



KERANGKA ACUAN KINERJA

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL

LAYANAN UMUM

LAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI

TAHUN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

ZI-WBK BALAI BAHASA DIY
BERSIH

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja “Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Layanan Kehumamsan dan Publikasi Tahun 2022” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,
pada tanggal, 15 April 2022



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Tata Usaha
pada tanggal

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang	4
2. Maksud dan Tujuan	5
3. Ruang Lingkup	6
3.1 Sasaran	6
3.2 Metode dan Teknik Penyusunan	6
4. Keluaran	7
5. Jadwal Kegiatan	7
6. Pelaksana dan Peserta	9
7. Narasumber	9
8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat	10
9. Pembiayaan	10
10. Penutup	10

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
LAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
TAHUN 2022

1. Latar Belakang

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

Visi: Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi: 1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan. 2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional, 3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah. 4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan misi butir (4), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain melaksanakan pelayanan kehumasan dan publikasi.

Secara yuridis formal, kegiatan ini disadarkan pada undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan kebahasaan, undang-undang dan peraturan tersebut ialah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata

- Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
 16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2021, tanggal 23 November 2020; dan
 17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0400/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 31 Maret 2022 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Layanan Kehumasan dan Publikasi.

2. Maksud dan Tujuan

Layanan Kehumasan dan Publikasi bertujuan untuk menjalin komunikasi antara Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan masyarakat umum. Selain itu, tim pelayanan kehumasan dan publikasi bertugas menyampaikan informasi program kerja dan kegiatan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan layanan kehumasan dan publikasi yakni:

- 1) Audiensi dilakukan untuk para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah daerah.
- 2) Sinkronisasi Program untuk para pegawai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah daerah.
- 3) Penyusunan profil dan video menjalin Indonesia dilakukan melalui rekanan terkait dengan pembuatan video.
- 4) Penjalinan Kerja Sama dilakukan dalam rangka menjembatani untuk mewujudkan Nota Kesepakatan antara pemerintah daerah dan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

- 5) Publikasi media melalui laman, media sosial, dan sebagainya.

3.2 Metode dan Teknik Pelaksanaan

Kegiatan Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022 dilakukan dengan cara audiensi, rapat, negosiasi, kerja sama dengan rekanan, penyusunan dan unggah konten untuk publikasi.

4. Keluaran

Kegiatan ini memberikan *output* dan *outcome* sebagai berikut.

4.1 Output

Output dari kegiatan Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022 ini adalah sebagai berikut.

- 1) Audiensi dilakukan untuk penyampaian program-program Balai Bahasa dan untuk menjajaki kemungkinan kerja sama.
- 2) Sinkronisasi Program untuk para pegawai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah daerah dilakukan untuk penyegaran, serta penyampaian program-program Balai Bahasa dan untuk menjajaki kemungkinan kerja sama juga.
- 3) Penyusunan profil dan video menjalin Indonesia dilakukan melalui rekanan terkait dengan pembuatan video. Output berupa video profil Balai Bahasa dan video Menjalin Indonesia dari Yogyakarta dalam rangka peringatan Bulan Bahasa dan Sastra.
- 4) Penjalinan Kerja Sama dilakukan untuk mewujudkan Nota Kesepakatan antara pemerintah daerah dan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.
- 5) Publikasi media melalui laman, media sosial, dan sebagainya semaksimal mungkin.

4.1 Outcome

Outcome kegiatan ini jalinan kerja sama dengan pemerintah daerah (dan lain-lain) serta informasi program kerja, serta pelaksanaannya dapat diketahui oleh masyarakat.

5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Tim Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022 ini dilaksanakan selama 9 bulan (April—Desember 2022) dengan perincian sebagai berikut.

Jadwal Kegiatan
Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022

No.	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi pekerjaan	Perlengkapan
1	1 April	Koordinasi kegiatan	Koordinator dan semua anggota	Mengoordinasi persiapan pelaksanaan layanan	
2	April--Agustus	Sosialisasi dan audiensi program	Kepala Balai dan tim	Kepala Balai dan tim melakukan sosialisasi program kerja ke berbagai instansi terutama pemerintah daerah	Transpor, jaringan internet
3	Mei	Sinkronisasi program kerja	Kepala Balai dan tim	Kepala Balai dan tim melakukan pemaparan program kerja dan sinkronisasi dalam satu forum khusus.	transpor, akomodasi,
4	April--Agustus	Penjajakan kerja sama	Kepala Balai dan tim	Silaturahmi ke pemerintah daerah, dinas terkait, perguruan tinggi dalam rangka menjalin kerja sama	Transpor, jaringan internet
5	April--September	Pembuatan profil	Tim	Melakukan kerja sama dengan rekanan dalam rangka membuat profil	narasumber, jaringan internet
6	September	Pembuatan video menjalin Indonesia	Tim	Melakukan kerja sama dengan rekanan dalam rangka membuat video menjalin Indonesia.	narasumber
7	April--Desember	Publikasi	Tim	Menyusun program, peliputan, pembuatan berita, pembuatan konten, desain, pengunggahan publikasi.	SDM, perangkat komputer, dan jaringan internet
8	Desember	Pelaporan	Tim	Pembuatan laporan akhir.	SDM, perangkat komputer, dan jaringan internet

6. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022 ini dilaksanakan oleh tim pelaksana berdasarkan SK Nomor 0400/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 31 Mei 2021.

Koordinato : Mulyanto, M.Hum.
Sekretaris : Nindwihapsari, S.S.
Anggota : 1. Ratun Untoro, M.Hum
2. Noor Hadi, M.Pd.
3. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
4. Sigit Arba'i, S.Pd.
5. Wuri Rohayati, S.S.
6. Ahmad Khoirus Salim, S.Pd.
7. Warsena
8. Mursyid Saksono
9. Affendy
10. Sigit Jaka Cahyana

(Tim ini merupakan tim baru “bersifat darurat” yang dalam melaksanakan tugas kolaborasi dengan Tim Data dan Informasi. Tim ini merupakan pembaharuan atas Tim Humas, Tim Kreatif, dan Tim Jalinan Media yang sudah dibentuk pada awal tahun).

7. Narasumber

Dalam kegiatan Layanan Kehumasa dan Publikasi tahun 2022 tidak ada narasumber khusus. Namun, dalam pelaksanaan tugasnya tim melibatkan beberapa narasumber berdasarkan kebutuhan.

- 1) Audiensi dengan narasumber Kepala Balai Bahasa.
- 2) Sinkronisasi Program dengan narasumber Kepala Balai Bahasa dan rekanan.
- 3) Penyusunan profil dan video menjalin Indonesia dan video Menjalin Indonesia dari Yogyakarta dengan narasumber rekanan
- 4) Penjalinan Kerja Sama dengan narasumber Kepala Balai Bahasa.
- 5) Publikasi media melalui laman, media sosial, dan sebagainya dengan peliput, penyusun, dan pendesain konten anggota tim.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Layanan Kehumasan dan Publikasi tahun 2022 dilakukan sepanjang tahun 2022.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Layanan Kehumasa dan Publikasi Tahun 2021 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: 023.13.2.441462/2022, tanggal 17 November 2021.

10. Penutup

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Layanan Kehumasa dan Publikasi tahun 2022 merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung manajemen dalam mencapai target tahun berjalan yang tertuang dalam program kerja yang telah disusun.

Yogyakarta, 15 April 2022
Koordinator,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002