



LAPORAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING

TAHUN 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING

TAHUN 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019

Riani
Suhana
Sri Weningsih
Ahmad Zamzuri
Affendy

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan “JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh
Kepala Balai Bahasa DIY,
pada November 2019



Drs. Pardi, M. Hum.
NIP 196301071990031001

Diverifikasi oleh
Kordsubid Pembinaan Bahasa,
pada November 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing dilaksanakan sebagai implementasi dari Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional. Kegiatan pelatihan ini juga merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa DIY sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Wewenang ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

Pelatihan pengajar BIPA ini secara umum bertujuan memfasilitasi lembaga pengajaran dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA di DIY. Peserta kegiatan ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA sebanyak 40 orang di DIY. Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 30 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada tanggal 29 Oktober—1 November 2019 di Balai Bahasa DIY. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik mengajar sejawat (*micro teaching*).

Hasil akhir kegiatan ini adalah terbinanya 40 peserta (tenaga pengajar yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA) sehingga mereka dapat mengetahui dasar-dasar mengembangkan silabus, rencana pengajaran dan metode pengajaran BIPA dan mengaplikasikannya dalam pengajaran mereka. Hasil kegiatan ini berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pengajaran), dan evaluasinya. Pelatihan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya pengajar dan pengajaran BIPA di DIY.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat karunia dan izin-Nya laporan "Jejaring Kemitraan Program BIPA: Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia Bagi Orang Asing" tahun 2019 dapat kami selesaikan.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Namun, masih banyak tenaga pengajar yang berlatar belakang bukan pendidikan sehingga perlu ada upaya untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik agar kualitas pengajaran semakin meningkat. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa DIY berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dengan cara melaksanakan pelatihan selama 60 jam yang dipandu oleh narasumber profesional di bidang pengajaran BIPA. Kegiatan pelatihan ini juga merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia.

Semoga laporan kegiatan ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk mengukur keberhasilan dan hal-hal yang perlu ditingkatkan.

Yogyakarta, November 2019

Koordinator



Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN EKSEKUTIF

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

PAKTA INTEGRITAS

LAPORAN KEGIATAN “PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAHASA DAN
SASTRA LOMBA PENYUSUNAN BAHAN BACAAN LITERASI JENJANG
MEMBACA DINI”

1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang.....	2
1.3 Tujuan Kegiatan.....	3
 2. PELAKSANAAN	4
2.1 Pelaksana	4
2.2 Peserta.....	4
2.3 Waktu dan Tempat	5
2.4 Materi.....	5
2.5 Narasumber	5
2.6 Pola Pelaksanaan	5
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan	5
2.6.2 Proses Pelaksanaan	5
2.7 Keluaran.....	7
2.7.1 <i>Output</i>	7
2.7.2 <i>Outcome</i>	7
2.8 Pembiayaan.....	8
2.9 Evaluasi.....	8
3. PENUTUP	8

4. LAMPIRAN

4.1 KAK

4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja

4.3 SOP

4.4 SK dan Surat Tugas

a. Panitia pelaksana

b. Narasumber

c. Peserta

4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan

4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan

4.7 Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan

4.8 Daftar Rekaman Kegiatan

4.9 Dokumen Pelaksanaan

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan **Jejaring Kemitraan Program BIPA Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing**, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Mei 2019

Koordinator,



Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi penutur asing dilaksanakan berdasarkan beberapa ketentuan berikut.

- (1) Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (2) Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (3) Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- (4) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- (5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- (6) Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
- (7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- (8) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- (9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas balai Bahasa;
- (10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

- (11) Permendikbud Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015—2019;
- (12) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2018, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2019, tanggal 05 Desember 2019.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Perkembangan pengajaran BIPA ini merupakan implementasi dari Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Sebagai tindak lanjut dari pasal 44 tersebut telah dilakukan berbagai upaya sosialisasi dan pengajaran bahasa Indonesia di beberapa negara di antaranya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, dan peningkatan tenaga pengajar BIPA oleh PPSDK.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Namun, masih banyak tenaga pengajar yang berlatar belakang bukan pendidikan sehingga perlu ada upaya untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik agar kualitas pengajaran semakin meningkat. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa DIY berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dengan cara melaksanakan pelatihan selama 60 jam yang dipandu oleh narasumber profesional di bidang pengajaran BIPA.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi

Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

1.3 Tujuan

Peningkatan kompetensi pengajar BIPA ini secara umum bertujuan memfasilitasi lembaga pengajaran dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA di DIY.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa DIY

Koordinator : Riani, S.Pd.,M.A.

Sekretaris : Sri Weningsih, S.I.P.,M.P.A.

Anggota : Ahmad Zamzuri, S.Pd.,M.A.

Suhana, S.Pd.

Affendi

2.2 Sasaran/Peserta

Target peserta kegiatan ini ialah 20 orang tenaga pengajar yang baru mengajar BIPA dan calon tenaga pengajar BIPA di DIY. Namun, pada saat perekrutan jumlah peserta melebihi target, yaitu 45 peserta dengan beberapa tambahan peserta dari luar DIY.

2.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelatihan tenaga pengajaran BIPA dilaksanakan selama empat hari di bulan 29 Oktober – 1 November 2019, pukul 08.00—17.00 di Balai Bahasa DIY.

2.4 Materi

Materi kegiatan terdapat pada tabel berikut ini.

NO	MATERI
1	Kebijakan BIPA
2	Pengajaran BIPA: Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan & Prinsip dan Metode Pengajaran Bahasa Indonesia Sebagai Bahasa Asing
3	Strategi Pengajaran BIPA (Berbicara dan Menyimak)
4	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)
5	Media dalam Pembelajaran BIPA
6	Bahan Ajar/Materi BIPA
7	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia
8	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata)
9	Evaluasi dalam BIPA
10	Silabus dan RPP BIPA BerbasisTeks
11	Sosialisasi dan Simulasi UKBI
12	Wawasan Keindonesiaan Materi Sastra (Muatan Lokal) dalam Pengajaran BIPA
13	CCU, Budaya, dan Diplomasi dalam BIPA
14	Praktik Membuat RPP
15	<i>Microteaching</i> Kelas BIPA dan Refleksi

2.5 Narasumber/Juri

Pada kegiatan ini menghadirkan beberapa narasumber. Berikut nama-nama narasumber.

No	Nama	Profesi
1	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Pengajar BIPA di UNY
2	Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	Pengajar BIPA di UAJY
3	Wira Kurniawati, S.S.,M.A.	Pengajar BIPA di UGM
4	Hermanto, S.Pd.,M.Hum.	Pengajar BIPA di UAD
5	Sudaryanto, M.Pd.	Pengajar BIPA di UAD
6	Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY
7	Dr. Restu Sukesti, M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY
8	Dra. Sriningsih	Pengajar BIPA di Puri Bahasa Indonesia
9	Mulyanto, M.Hum.	Pengkaji di Balai Bahasa DIY (Koordinator UKBI)
10	Joko Sugiarto, S.S.	Pengkaji di Balai Bahasa DIY
11	Yohanes Adhi Satiyoko, S.S.,M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY

2.6 Pola Pelaksanaan

Kegiatan ini berupa sayembara (lomba) penyusunan bahan bacaan literasi jenjang membaca dini se-DIY. Lomba penyusunan bahan bacaan ini untuk menjaring sepuluh nomine naskah. Dari kesepuluh nomine tersebut akan dicari peringkat, yaitu peringkat satu sampai sepuluh dari masing-masing lomba akan mendapatkan piagam dan uang pembinaan.

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

JADWAL PELAKSANAAN JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENINGKATAN KOMPETENSI PENGAJAR BIPA

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Agustus-- September	Rapat Koordinasi Persiapan	Koordinator Pembinaan Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan 	Rancangan kegiatan
3	Oktober	Perekrutan peserta	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Dana transportasi - Surat tugas
5	Oktober	Persiapan Pelaksanaan	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk 	Fotokopi Spanduk ATK
6	Oktober	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan 	<ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan rapat - Notula rapat

				<p>peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber 	- Absensi
7	Oktober	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk seminar
8	Oktober	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: <ul style="list-style-type: none"> a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan 	- Dana transportasi
9.	November	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

2.6.2 Proses Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 30 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada bulan Oktober 2019. Persiapan dilaksanakan selama dua bulan, yaitu bulan Agustus dan Juli 2019. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik mengajar sejawat (*micro teaching*).

Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan.

Hari, Tanggal	Waktu	Kelas A	Kelas B
Selasa, 29 Oktober 2019	08.00 – 08.30	Upacara Pembukaan: 1. Pembukaan 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya 3. Laporan Ketua Panitia 4. Sambutan dan Pembukaan Resmi 5. Pengumuman Penutup Kebijakan BIPA	
	08.30 -- 09.15	Kepala Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	
	09.15 – 10.45	Pendalaman Materi	
	10.45 -- 11.15	Pengajaran BIPA: Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan & Prinsip dan Metode Pengajaran Bahasa Indonesia Sebagai Bahasa Asing Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Pengajaran BIPA: Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan & Prinsip dan Metode Pengajaran Bahasa Indonesia Sebagai Bahasa Asing Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.
	11.15 -- 12.00	Strategi Pengajaran BIPA (Berbicara dan Menyimak) Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis) Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.
	12.00 -- 13.00	Istirahat	
	13.00 -- 14.30	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis) Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	Strategi Pengajaran BIPA (Berbicara dan Menyimak) Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	14.30 – 14.40	Istirahat	
	14.40-- 16.10	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan	Media dalam Pembelajaran BIPA Hermanto, S.Pd.,M.Hum.

		Kosakata) Wira Kurniawati, S.S.,M.A.	
Rabu, 30 Oktober 2019	08.00— 09.30	Media dalam Pembelajaran BIPA Hermanto, S.Pd.,M.Hum.	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata) Wira Kurniawati, S.S.,M.A.
	09.30 -- 11.00	Bahan Ajar/Materi BIPA Sudaryanto, M.Pd.	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.
	11.00--11.45	Evaluasi dalam BIPA Sudaryanto, M.Pd.	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.
	11.45— 12.30	Istirahat	
	12.30 -- 13.15	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia Dr. Restu Sukesti, M.Hum.	Bahan Ajar/Materi BIPA Hermanto, S.Pd.,M.Hum.
	13.15--14.00	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia Dr. Restu Sukesti, M.Hum.	Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	14.00--14.45	Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Evaluasi dalam BIPA Dra. Sriningsih
	14.15--15.00	Istirahat	
	15.00— 16.30	Praktik Membuat RPP Dr. Ari Kusmiatun,M.Hum. Dra.Sriningsih	Praktik Membuat RPP Tan Paulina Candra Agista, M.Hum. Hermanto,S.Pd.M.Hum.
	16.30— 17.15	Diskusi Persiapan <i>Microteaching</i> Dr. Ari Kusmiatun	
	07.30— 08.45	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	Sosialisasi dan Simulasi UKBI Joko Sugiarto, S.S.

Kamis, 31 Oktober 2019		Mulyanto, M.Jum.	
	08.45 – 12.15	CCU, Budaya, dan Diplomasi dalam BIPA Dra. Sriningsih	CCU, Budaya, dan Diplomasi dalam BIPA Hermanto, S.Pd.,M.Hum.
	11.15 -- 13.00	Istirahat	
	13.00 – 14.30	Wawasan Keindonesiaan Materi Sastra (Muatan Lokal) dalam Pengajaran BIPA Yohanes Adhi Satiyoko, S.S.,M.Hum.	
	14.30 -- 15.15	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Wira Kurniawati, S.S.,M.A.
	15.15 – 15.30	Istirahat	
	15.30 – 17.00	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Sudaryanto, M.Pd.
Jumat, 1 November 2019	07.30–08.30	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Dra. Sriningsih	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Sudaryanto.M.Pd.
	08.30 – 09.15	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Dra. Sriningsih	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi Dr.Ari Kusmiatun, M.Hum.
	09.15 – 10.00	Evaluasi Kegiatan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	Evaluasi Kegiatan Dr.Ari Kusmiatun, M.Hum.
	10.00–10.30	Pendalaman Materi	
	10.30 – 11.00	Penutupan	

2.7 Keluaran

Keluaran dari kegiatan ini meliputi *ouput* dan *outcome*.

2.7.1 Output

Hasil akhir kegiatan ini adalah terbinanya 45 peserta (tenaga pengajar yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA) sehingga mereka dapat mengetahui dasar-dasar mengembangkan silabus, rencana pengajaran dan metode pengajaran BIPA dan mengaplikasikannya dalam pengajaran mereka. Hasil kegiatan ini berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pengajaran), video pengajaran sejawat, dan evaluasinya.

2.7.2 Outcome

Keluaran dari peningkatan kompetensi tenaga pengajar BIPA merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- b. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

Peningkatan ini dapat diketahui melalui hasil akhir berupa praktik pengajaran sejawat yang kemudian diberikan evaluasi oleh narasumber.

2.8 Pembiayaan

Pembiayaan dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2019, tanggal 5 Desember 2018.

2.9 Evaluasi

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui secara kualitatif dan kuantitatif capaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan . Evaluasi dilakukan dengan cara penyebaran angket yang dipersiapkan terlebih dahulu. Hal-hal yang dievaluasi meliputi (1) narasumber, (2), peran peserta (3) pelaksanaan kegiatan, (4) kualitas bahan dan perlengkapan, (5), tempat pelaksanaan dan konsumsi, (6) kesan terhadap kinerja panitia, dan (7) penampilan narasumber.

Hasil rekapitulasi data evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dianalisis untuk mengetahui *output* maupun *outcome* dan dilaporkan kepada

Kepala Balai Bahasa DIY sebagai bahan informasi dan mengambil kebijakan dalam menyusun perencanaan kegiatan. Hasil evaluasi dan analisisnya disajikan dalam lampiran.

3. PENUTUP

Kegiatan Pelatihan Tenaga Pengajar Tingkat 1 ini penting karena dapat meningkatkan kompetensi pengajar BIPA dan kualitas pengajaran BIPA di DIY. Oleh karena itu, sabiknya setiap tahun dilaksanakan pelatihan tenaga pengajar BIPA secara berjenjang dan berkelanjutan agar kualitas pengajaran BIPA di DIY semakin meningkat dan menarik orang asing untuk belajar di DIY.

LAMPIRAN

KAK



**KERANGKA ACUAN KERJA
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING**

TAHUN 2019

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

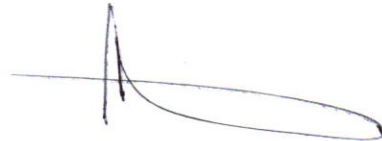
Kerangka Acuan Kerja "JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING" ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh
Kepala Balai Bahasa DIY,
pada Maret 2019



Drs. Pardi, M. Hum.
NIP 196301071990031001

Diverifikasi oleh
Korsubbid Pembinaan Bahasa,
pada Maret 2019



Mulyanto, M. Hum.
NIP 197505242001121002

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang	
2. Maksud dan Tujuan.....	
3. Ruang Lingkup	
3.1 Sasaran	
3.2 Pola	
4. Keluaran	
5. Jadwal Kegiatan	
6. Pelaksana dan Peserta	
7. Narasumber	
8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat	
9. Pembiayaan	
10. Penutup	

1. LATAR BELAKANG

Perkembangan pengajaran BIPA ini merupakan implementasi dari Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Sebagai tindak lanjut dari pasal 44 tersebut telah dilakukan berbagai upaya sosialisasi dan pengajaran bahasa Indonesia di beberapa negara di antaranya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, dan peningkatan tenaga pengajar BIPA oleh PPSDK.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Namun, masih banyak tenaga pengajar yang berlatar belakang bukan pendidikan sehingga perlu ada upaya untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik agar kualitas pengajaran semakin meningkat. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa DIY berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dengan cara melaksanakan pelatihan selama 60 jam yang dipandu oleh narasumber profesional di bidang pengajaran BIPA.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Peningkatan kompetensi pengajar BIPA ini secara umum bertujuan memfasilitasi lembaga pengajaran dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan

mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA di DIY.

3. RUANG LINGKUP

3.1 Sasaran

Peserta kegiatan ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA sebanyak 40 orang di DIY.

3.2 Pola

Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 30 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada bulan Oktober 2019. Persiapan dilaksanakan selama dua bulan, yaitu bulan Agustus dan Juli 2019. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik mengajar sejawat (*micro teaching*).

4. KELUARAN

Keluaran dari kegiatan ini meliputi *ouput* dan *outcome*.

4.1 Output

Hasil akhir kegiatan ini adalah terbinanya 40 peserta (tenaga pengajar yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA) sehingga mereka dapat mengetahui dasar-dasar mengembangkan silabus, rencana pengajaran dan metode pengajaran BIPA dan mengaplikasikannya dalam pengajaran mereka. Hasil kegiatan ini berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pengajaran), video pengajaran sejawat, dan evaluasinya.

4.2 Outcome

Keluaran dari peningkatan kompetensi tenaga pengajar BIPA merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- b. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

Peningkatan ini dapat diketahui melalui hasil akhir berupa praktik pengajaran sejawat yang kemudian diberikan evaluasi oleh narasumber.

5. JADWAL KEGIATAN

JADWAL PELAKSANAAN JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENINGKATAN KOMPETENSI PENGAJAR BIPA

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Agustus-- September	Rapat Koordinasi Persiapan	Koordinator Pembinaan Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan 	Rancangan kegiatan
3	Oktober	Perekrutan peserta	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Dana transportasi - Surat tugas
5	Oktober	Persiapan Pelaksanaan	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk 	Fotokopi Spanduk ATK
6	Oktober	Rapat koordinasi	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun acara - Pembagian tugas 	- Surat undangan

		pelaksanaan		saat pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber 	rapat <ul style="list-style-type: none"> - Notula rapat - Absensi
7	Oktober	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk seminar
8	Oktober	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: <ol style="list-style-type: none"> a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Dana transportasi

				kegiatan	
9.	November	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

6. PELAKSANA DAN PESERTA

6.1 Pelaksana

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa DIY

Koordinator : Riani, S.Pd.,M.A.

Sekretaris : Sri Weningsih, S.I.P.,M.P.A.

Anggota : Azam Zamzuri, S.Pd.,M.A.

Drs. Suhana

Affendi

6.2 Peserta

Peserta kegiatan ini adalah 20 orang tenaga pengajar yang baru mengajar BIPA dan calon tenaga pengajar BIPA di DIY.

7. Narasumber

Narasumber dalam kegiatan ini pakar ke-BIPA-an dari perguruan tinggi dan praktisi tenaga pengajar BIPA dari APPBIPA (Afiliasi Pegiat dan Pengajar BIPA).

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelatihan tenaga pengajaran BIPA dilaksanakan selama empat hari di bulan 29 Oktober – 1 November 2019, pukul 08.00—17.00 di Balai Bahasa DIY.

9. Pembiayaan

Keseluruhan biaya kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA, dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2019, tanggal 5 Desember 2019.

10. Penutup

KAK ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA, Peningkatan Kompetensi Pengajar BIPA. KAK ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

SASARAN

MUTU



PEDOMAN MUTU



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari 2019—31 Desember 2019. Rincian Sasaran Mutu Balai Bahasa Pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 82,5% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Meningkatnya Kosakata Bahasa Indonesia	1	Jumlah Kosakata Indonesia	100	Lema
		2	Jumlah Kamus	2	Naskah
2.	Meningkatnya Jumlah Bahasa dan Sastra yang Terlindungi	1	Jumlah Bahasa dan Sastra yang Terpetakan, Terkonservasi, dan Terivitalisasi	--	--
3.	Meningkatnya Mutu dan Jumlah Penelitian Kebahasaan dan Kesastraan	1	Jumlah Penelitian Bahasa dan Sastra	9	Naskah
		2	Jumlah Publikasi Ilmiah Bahasa dan Sastra	4	Terbitan
4.	Meningkatnya Mutu dan Jumlah Bahan Ajar Pengayaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	1	Jumlah Bahan dan Modul Pembelajaran Bahasa Indonesia	35	Naskah/ Terbitan
5.	Meningkatnya Jumlah Instrumen Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	1	Jumlah Instrumen Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	--	--
6.	Meningkatnya Jumlah Tenaga Profesional dan Calon Tenaga Profesional yang Terbina dalam Penggunaan Bahasa dan Sastra	1	Jumlah Tenaga Profesional dan Calon Tenaga Profesional yang Terbina dalam Penggunaan Bahasa dan Sastra	4.055	Orang
		2	Jumlah Generasi Muda Pengapresiasi Bahasa dan Sastra	1.465	Orang



BALAI BAHASA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PEDOMAN MUTU

Nomor : 4.2.2
Tanggal : 2 Januari 2019
Edisi/Revisi : A/4
Halaman : 2 dari 2

bby

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
7.	Meningkatnya Jumlah Ruang Publik yang Terkendali	1	Jumlah Badan Publik yang Terkendali Penggunaan Bahasanya	310	Lembaga
		2	Jumlah Badan Swasta yang Terkendali Penggunaan Bahasanya	90	Lembaga
8.	Meningkatnya Mutu dan Jumlah Bahan Pengembangan Strategi dan Diplomasi Kebahasaan	1	Jumlah bahan ajar BIPA	--	--
9.	Terselenggaranya Layanan Dukungan Manajemen Teknis di Lingkungan Badan Bahasa	1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1	Layanan
		2	Layanan Internal (Overhead)	1	Layanan
		3	Layanan Perkantoran	1	Layanan



Yogyakarta, 2 Januari 2019

Kepala

Wardi, M.Hum.

NIP 196301071990031001

SOP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nomor SOP : 06/SPbPm/18-01
Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2013
Tanggal Revisi : Maret 2018
Tanggal Efektif : 1 April 2018
Disahkan Oleh : Kepala Balai Bahasa DIY



Nama: Des. Pardi, M.Hum.
NIP: 196001071990031001

Nama POS : ★ **Penyenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah**

Dasar Hukum:

1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan
2. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
3. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
5. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Menguasai *Ms Office*.
2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas.
3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.

Keterkaitan:

1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa
2. SOP Pengelolaan Surat Keluar
3. SOP Pengelolaan Surat Masuk
4. SOP Pelayanan Transportasi
5. SOP Pengelolaan Arsip
6. SOP Pelayanan Telepon
7. SOP Pengadaan Barang dan Jasa

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK
2. CPU/Laptop
3. LCD
4. Ruang Kelas
5. Kamera

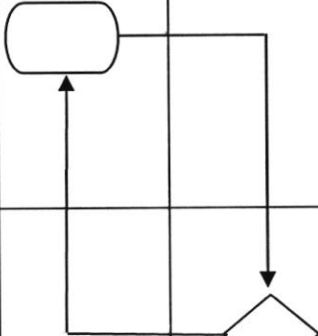
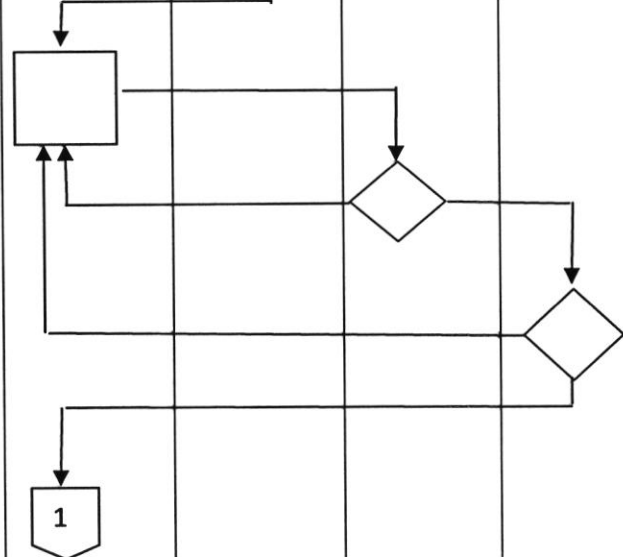
Peringatan:

1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.
2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana

Pencatatan dan Pendataan:

1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman
2. Arsip.

SOP Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Dokumen
1	Penyempurnaan KAK							SK dan Rancangan kegiatan	900	SK	
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta							1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900		SOP Pengelolaan Surat Keluar

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)							1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar Hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dg narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan							1. Dokumen rapat 2. ATK dll. 3. Bahan 4. Format evaluasi	3.000	1. Hadir 2. Notula 3. Dokumen rencana pelaksanaan	
6	Pelaksanaan kegiatan *) : 1. Pola 32 jam (1.920") 2. Pola 40 jam (2.400") 3. Pola 8 jam (480") 4. Pola 4 jam (240")							1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Notula 3. Sertifikat	*)	Dokumen pelaksanaan (Berita Acara Penentuan Pemenang dll.)	
8	Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	900	Laporan	

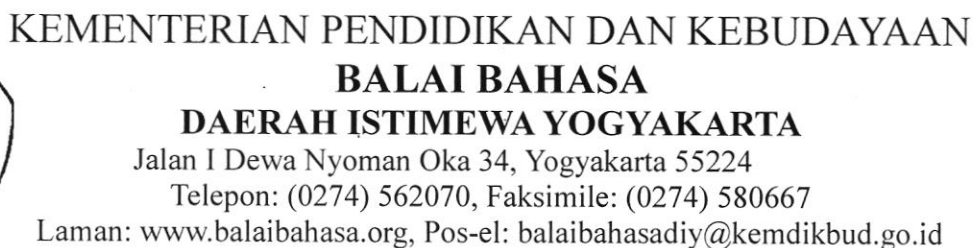
No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Penyerahan laporan				2				15		SOP Pengelolaan Arsip
Jumlah Waktu Pelaksanaan *): Lama waktu pelaksanaan menyesuaikan dengan pola Pelaksanaan Kegiatan no. urut 6									6.523	= 108,8 jam	

Catatan:

SOP Pembinaan dan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah, digunakan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan:

1. Penyuluhan (Pembinaan Keterampilan Berbahasa dan Bersastra).
2. Bengkel Bahasa dan Sastra.
3. Kerja Sama Pembinaan Kebahasaan dan Kesastraan.
4. Rumah Bahasa dan Sastra.
5. Pembinaan Sanggar Bahasa dan Sastra.
6. Macapat
7. **Jumlah Waktu Pelaksanaan** dengan pola 32 jam, contoh penghitungan yang dibutuhkan sebagai berikut: 6.495 menit = 108,8 jam + 32 jam = 140,8 jam dan seterusnya dan panitia pelaksana kegiatan wajib melaporkan jumlah waktu yang dibutuhkan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.

SURAT KEPUTUSAN DAN SURAT TUGAS



KESATU : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA (Base Line) “Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Orang Asing” pada Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2019.

a. Koordinator : Riani, S.Pd., M.A.

b. Sekretaris : Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.

c. Anggota : 1. Ahmad Zamzuri, S.Pd.
3. Suhana, S.Pd.
4. Affendy

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 Nomor 023.13.2.414562/2019.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Keputusan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 2 Januari 2019.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 25 Januari 2019
Kepala Balai Bahasa DI Yogyakarta,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Lampiran SK Pelaksana Kegiatan

Nomor :

Tanggal:

DISKRIPSI TUGAS PELAKSANA KEGIATAN BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2019

A. KOORDINATOR

1. Menyusun KAK tahun berjalan (2019) dan tahun yang akan datang (2020) untuk mengetahui kesinambungan *outcome* dalam IKK (indikator kinerja kegiatan) yang akan digunakan menyusun/merevisi Renstra BBY.
2. Menyusun Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan tahun berjalan (2019) dan tahun yang akan datang (2020) untuk diketahui kesinambungan *outcomenya* dalam IKK (Indikator Kinerja Kegiatan) dan dipergunakan menyusun analisis kebutuhan/analisis biaya untuk kepentingan pencairan anggaran/penyusunan anggaran.
3. Menyusun Jadwal Rencana Pelaksanaan Kegiatan (90% bisa dilaksanakan) tahun berjalan 2019 dan tahun yang akan datang 2020.
4. Menyusun Panduan Pelaksanaan Kegiatan untuk diverifikasi dan divalidasi.
5. Merencanakan rekrutmen peserta kegiatan sesuai target yang telah ditentukan dalam RKA-K/L dan Perjanjian Kinerja tahun 2019.
6. Merencanakan kebutuhan narasumber kegiatan (membuat Matrik Kompetensi Narasumber bekerjasama dengan unitkerja Ketatalaksanaan dan Kepegawaian)
7. Mengusulkan pembuatan SK dan Surat Tugas SDM pelaksana kegiatan (Narsum, Peserta, dan prakegiatan) bekerjasama dengan unitkerja Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
8. Membuat konsep surat terkait dengan pelaksanaan kegiatan.
9. Membuat konsep sertifikat/piagam/vandel/bahan lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan.
10. Mengoreksi notula rapat pelaksanaan kegiatan sebelum dimintakan tanda tangan verifikasi dan divalidasi.
11. Menyusun Capaian Output Kegiatan periode tanggal 15 dan 27 setiap bulan sejak menerima SK (TMT SK Januari 2019) sampai dengan berakhirnya kegiatan (0%--100%) dan diserahkan kepada Tim SPI (sesuai pengelompokan) untuk diverifikasi dan diserahkan kepada Petugas Perlaporan yang dipergunakan menyusun Capaian Output Kegiatan BBY untuk data penginputan aplikasi SAS, B19+ Kemdikbud, SAIBA/eRekon_K/L Kemenkeu, SmartDJA, dan eMonev BAPPENAS.
12. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan.

SEKRETARIS:

1. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam merencanakan perekrutan peserta kegiatan sesuai target yang telah ditentukan dalam RKA-K/L dan Perjanjian Kinerja tahun 2019.
2. Membantu koordinator pelaksana kegiatan melengkapi kelengkapan SPJ (misal Laporan Perjadiin terkait surat tugas dll.).
3. Membantu koordinator pelaksana kegiatan membuat konsep surat terkait dengan pelaksanaan kegiatan.
4. Mengonsep notula rapat pelaksanaan kegiatan.

5. Menyiapkan dokumen kelengkapan SPJ lainnya seperti daftar hadir rapat, daftar hadir narasumber, dan bukti mengajar narasumber.
6. Merekapitulasi biodata peserta dan narasumber pelaksanaan kegiatan.
7. Mengkoordinasi pendokumentasian pelaksanaan kegiatan.
8. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam membuat konsep spanduk/baliho/banner/sertifikat/piagam/vandel/bahan lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan, apabila sudah diverifikasi oleh korsubbid dan divalidasi oleh kepala untuk selanjutnya bekerja sama dengan PBJ untuk pengadaan bahan.
9. Mengumpulkan dokumen kelengkapan pelaporan untuk selanjutnya dibuat Daftar Induk Rekaman dan dilampirkan dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan.
10. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan (melengkapi dokumen lampiran).
11. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam mengkoordinasi pekerjaan administrasi lainnya dengan anggota pelaksana kegiatan.
12. Melaksanakan pekerjaan administrasi pada saat pelaksanaan kegiatan.

ANGGOTA:

1. Membantu penyiapan dokumen administrasi dan kebutuhan bahan pelaksanaan kegiatan.
2. Membantu pelaksanaan perekrutan peserta kegiatan.
3. Melaksanakan pekerjaan lapangan pada saat pelaksanaan kegiatan:
 - a. menyiapkan ruang (penataan spanduk, pengeras suara, LCD dll.),
 - b. menyiapkan bahan,
 - c. melaksanakan dokumentasi,
 - d. membantu pekerjaan administrasi dikoordinasi oleh sekretaris kegiatan,
 - e. membantu penyelesaian dokumen pelaporan.

Kepala Balai Bahasa Di Yogyakarta,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA**

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasa.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 2105/G5.6/KP/2019

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN

JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA (BASE LINE)

“PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI ORANG ASING”

PADA BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2019

KEPALA BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2019 pada Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya program kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA (Base Line);
- : b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 593);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 78 Tahun 2015, tanggal 31 Desember 2015 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 21 Tahun 2012, tanggal 19 April 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2019, Nomor 023.13.2.414562/2019 tanggal, 5 Desember 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN “PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI ORANG ASING”**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai narasumber kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA (Base Line) “Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Orang Asing” pada 29 Oktober 2019—1 November 2019 yang diselenggarakan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
1. Drs. Pardi, M.Hum pada 29 Oktober 2019 dengan honorarium Rp300.000,00, pada 1 November 2019 dengan honorarium Rp300.000,00,
2. Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum. pada 29 Oktober 2019 dengan honorarium Rp1.200.000,00, pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp1.200.000,00, dan 1 November 2019 dengan honorarium dengan honorarium Rp600.000,00,

3. Tan Paulina Candra Agista, M.Hum. pada 29 Oktober 2019 dengan honorarium Rp1.200.000,00, pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp300.000,00, dan 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp900.000,00,
4. Wira Kurniawati, S.S., M.A.. pada 29 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00, pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00, dan 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00,
5. Hermanto, S.Pd., M.Hum. pada 29 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00, pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp1.200.000,00, dan 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00
6. Sudaryanto, M.Pd. pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp900.000,00, pada 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp300.000,00, dan 1 November 2019 dengan honorarium Rp600.000,00
7. Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum. pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp900.000,00,
8. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00
9. Dra. Sriningsih pada 30 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00, pada 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00, dan 1 November 2019 dengan honorarium Rp900.000,00,
10. Mulyanto, S.S., M.Hum. pada 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp900.000,00,
11. Joko Sugiarto, S.S. pada 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp900.000,00,
12. Yohanes Adhi Satiyoko, S.S., M.Hum. pada 31 Oktober 2019 dengan honorarium Rp600.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019 Nomor 023.13.2.414562/2019.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 10 Oktober 2019
Kepala Balai Bahasa DI Yogyakarta,

Drs. Pardi, M.Hum.
★ NIP 196301071990031001

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
2. Kepala KPPN Yogyakarta

BIODATA NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA TINGKAT 1
TAHUN 2019

Nama lengkap : Sudaryanto, S.Pd., M.Pd.
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 16 November 1982
NIP : -
Pangkat/golongan : Asisten Ahli/IIIb
Jabatan : Dosen
Instansi : Universitas Ahmad Dahlan
Jenis kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan
Pendidikan terakhir : S-2
Alamat instansi : Kampus Utama UAD, Jalan Ahmad Yani, Tamanan,
Banguntapan, Bantul, DI Yogyakarta 55191
Alamat rumah : Jalan Ngawonggo 26 A, RT 15/RW 19,
Dusun Ponowaren, Desa Nogotirto, Kec. Gamping,
Kab. Sleman, DI Yogyakarta 55292
Telepon : - HP: 082138555493
Posel : sudaryanto@pbsi.uad.ac.id
NPWP : 82.657.544.1-407.000

Yogyakarta, 12 Oktober 2019

Sudaryanto, S.Pd., M.Pd.
NIP -

BIODATA NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA TINGKAT 1
TAHUN 2019

Nama lengkap	: Hermanto, S.Pd., M.Hum.
Tempat, tanggal lahir	: Ciamis, 05 Juni 1984
NIY	:60110640
Pangkat/golongan	: AA/IIIb
Jabatan	: Dosen
Instansi	: Universitas Ahmad Dahlan
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Pendidikan terakhir	: Lingustik Terapan Pascasarjana UNY
Alamat instansi	: Jl. <i>Ringroad</i> Selatan, Kragilan, Tamanan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191
Alamat rumah	: Pavilion Cluster B3, Banjarnegoro, Rejowinangun, Mertoyudan Magelang.
Telepon	: - HP: 085743864338
Posel	: 085743864338
NPWP	: 744083932545000

Yogyakarta, 26 Oktober 2019

Hermanto, S.Pd., M.Hum.
NIY 60110640

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta
Telepon (0274) 562070

BIODATA NARASUMBER
KEGIATAN (diisi panitia)
TAHUN (diisi panitia)

Nama : Yohanes Adhi Satiyoko, S.S., M.A.
Tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 31-10-1972
NIP : 197210312003121001
NPWP : 47.343.390.2-541.000
Pangkat/golongan : Penata III-c
Instansi : Balai Bahasa DIY
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Katolik
Pendidikan terakhir : S-2
Alamat Instansi : Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070
Alamat rumah : Jogoyudan Jt III/828, Yogyakarta

.....
.....

Telepon/HP : 08122710615

Email : dhimassetiyoko@gmail.com

Yogyakarta,

Y. Adhi Satiyoko, S.S., M.A.

BIODATA NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA TINGKAT 1
TAHUN 2019

Nama lengkap : Wira Kurniawati, S.S., M.A.
Tempat, tanggal lahir : Wonosobo, 02 Oktober 1982
NIP : 198210022014042001
Pangkat/golongan : Penata Muda Tingkat I/III b
Jabatan : Asisten Ahli
Instansi : INCULS, Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia
FIB UGM
Jenis kelamin : ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan
Pendidikan terakhir : S-2
Alamat instansi : Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia FIB UGM,
Jalan Sosiohumaniora, Bulaksumur, Yogyakarta
Alamat rumah : Mriyunan RT 06 RW 24, Sardonoarjo, Ngaglik,
Sleman
Telepon : HP: 08121525165
Posel : wirakurniawati@ugm.ac.id
NPWP : 34.507.876.0-533.001


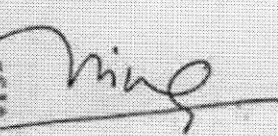
Yogyakarta, 26 Oktober 2019

Wira Kurniawati, S.S., M.A.
NIP 198210022014042001

BIODATA NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA TINGKAT 1
TAHUN 2019

Nama lengkap : Dra. Sri Ningsih
Tempat, tanggal lahir : Salatiga, 18 September 1964
NIP : -
Pangkat/golongan : -
Jabatan : Pimpinan Lembaga Pelatihan BIPA
Puri Bahasa Indonesia
Instansi : Lembaga Pelatihan BIPA Puri Bahasa Indonesia
Jenis kelamin : ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan
Pendidikan terakhir : S1, Pendidikan
Alamat instansi : Jl. Masjid 24 Pakualaman, Yogyakarta 55111
Alamat rumah : Jl. Purwangan 15, Yogyakarta 55112
Telepon : (0274) 588192, 555407 HP: 081392013030
Posel : info@puribahasa.com
NPWP : 06.959.234.3-541.000

Yogyakarta, 28 Oktober 2019



Dra. Sri Ningsih
NIP.-



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

BIODATA NARASUMBER
PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING
(BIPA)
TAHUN 2019

nama :
(lengkap dengan gelar)
jenis kelamin :
tempat, tanggal lahir :
agama :
NIP :
NPWP :
pangkat/golongan :
jabatan :
nama instansi :
alamat instansi :
.....
telepon :
pos-el :
alamat rumah :
.....
telepon/HP :
pos-el :

Yogyakarta, 2019

.....
NIP.....

Catatan:
Ditulis dengan huruf kapital.

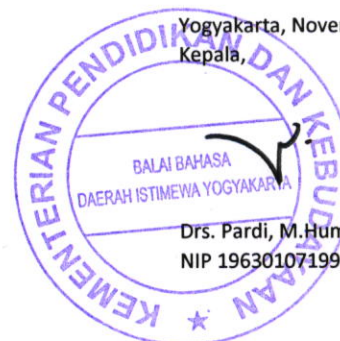
**DAFTAR PESERTA
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

No	Nama	Jurusan	Alamat1	Alamat 2
1	Prahastuti Nastiti Hadari, S.S.	Sastra Inggris	Jalan Tata Bumi 5	Banyuraden, Gamping
2	Mutiah Putri Kuvitarani S. Pd.	Pendidikan Biologi	Universitas Ahmad Dahlan	Yogyakarta
3	Chrysthania Yan Prasetya, S.Pd.	Bahasa Inggris	Donkey English Course Jogja	Purwobinangun Bimomartani Ngemplak
4	Dwi Margo Yuwono, M. Hum.	Pend. Bahasa Prancis	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Yogyakarta
5	Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Inggris	Fakultas Adab dan Ilmu Budaya	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
6	Milla Nurvita, S.Pd.S1.	Bahasa Inggris	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	Yogyakarta
7	Listyaning Mustikawati, A.Md., S.AP.	Administrasi Publik	Yogyakarta	
8	Asti Wahyuni Trianingsih, S.Pd. Ing, M.Hum.	Bahasa Inggris	ELTI Gramedia Yogyakarta	Yogyakarta
9	Ratri Ade Prima Puspita, S.S.	Sastra Nusantara (Sastra Jawa)		Yogyakarta
10	Sakti Fajar Al Fattaah, S. IP, M.SI.	HI	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Yogyakarta
11	Nugraheni Widianingtyas, S.Pd.	Bahasa Inggris	Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta
12	Maya	Bahasa Inggris	Sanggar Bahasa	Yogyakarta
13	Firda Yulia Saputri	Bahasa Inggris	Universitas Islam Indonesia	Jalan Kaliurang
14	Ken Ruri Nindyasmara	Bahasa Indonesia	Ions International Education	
15	Dr. Haryono	Bahasa Jepang	Universitas Jenderal Soedirman	Purwokerto
16	Ana Zahida, S. S., M.A.	Bahasa Inggris	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga	Yogyakarta
17	Hanny Monica, SS.	Bahasa Jepang	PT. Yamaha Indonesia	
18	Nofa Safitri, S.Pd.	Bahasa Inggris	Universitas Sanata Dharma	Yogyakarta
19	Dwi Hariyadi, S.S.	Bahasa Inggris	Manding, Sabdodadi	Bantul
20	Noorlaksmita Yonas R, S.Pd.	Bahasa Inggris	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Yogyakarta
21	Yeri Ekomunajat, M.Pd.	Bahasa Inggris	Yogyakarta	
22	Taufik Amin Nur Wijaya, S.Pd.I, M.A.	Bahasa Arab	Universitas Darussalam Gontor Ponorogo	Jawa Timur
23	Ageng Satrio Prabowo	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Yogyakarta	Yogyakarta
24	Oktaria Hasiyana, M.A.	Linguistik (Magister)	Yogyakarta	
25	Triamini Nur Khasanah, S.Pd	Bahasa Indonesia	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa	Yogyakarta
26	Nur Lathifah Kusuma Astuti, S.Pd.	Bahasa Indonesia	MA Unggulan Al Imdad	
27	Meilan Xu	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Yogyakarta	Yogyakarta
28	Ririn Sulistyowati, S.S., M.A.	Bahasa Indonesia	Universitas Ahmad Dahlan	Yogyakarta
29	Santi Wahyufi Diningsih	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Surakarta	Jalan Ir. Sutami
30	Ma Yi	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Yogyakarta	Yogyakarta
31	Nurus Sa'adah, M.Pd.	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Semarang	Semarang
32	Evi Noviani, S.Pd.	Bahasa Indonesia	Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan	Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun

33	Henry Trias Puguh Jatmiko	Bahasa Indonesia	STKIP Al Hikmah Surabaya	Jalan Kebonsari, Jambangan
34	Paramita Ida Safitri, M.Pd.	Indonesia	SMA Negeri 1 Salaman Jalan Raya Salaman Km	Salaman, Salaman, Magelang
35	Tri Widiatmi	Indonesia	Universitas Veteran Bangun Nusantara	
36	Muhammad Habib, S.Hum.	Indonesia	Universitas Diponegoro Semarang	Semarang
37	Bekty Tandaningtyas Sundoro, M.Pd.	Bahasa Indonesia	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Yogyakarta
38	Nawang Aji Firmansyah	Bahasa Indonesia	Sahabat Museum Jogja	Yogyakarta
39	Aloysia Linda Setyaningrum	Pengkajian Amerika	STPN Yogyakarta	Yogyakarta
40	Sigit Arba'i	Pendidikan Bahasa	Balai Bahasa Yogyakarta	Yogyakarta
41	Uswatun Hasanah	Bahasa Arab	Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta
42	Kasmia, S.Pd., S.Pd.I.	Bahasa Indonesia	Universitas Negeri Malang	Jalan Semarang 5, Malang
43	Melati Cintia Permata, S.T.	Teknik Informatika	Universitas Siliwangi	Jalan Siliwangi 24, Kota Tasikmalaya, Jawa Barat
44	Dyan Ayu Andawi	S2 Pendidikan Bahasa Inggris (Belum	Universitas Sebelas Maret	Jalan Ir. Sutami 36A, Surakarta
45	Desika Rinanda, S.Pd	Bahasa Inggris	Universitas Negeri Medan	Jalan Willem Iskandar, Medan, Sumatera Utara
46	Evi Noviani, S.Pd.	Bahasa Indonesia	Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan	Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur
47	Nurus Sa'dah	Bahasa Indonesia	Kudus	

Yogyakarta, November 2019

Kepala,



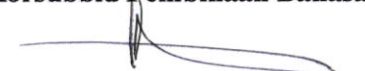
Drs. Pardi, M.Hum.

NIP 196301071990031001


**PROGRAM KERJA KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI ORANG ASING
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2019**

NO	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Persiapan	Pembuatan KAK, buku panduan, jadwal persiapan, dan koordinasi dengan narasumber	KAK, buku panduan, leaflet, jadwal perekrutan peserta, jadwal pelaksanaan, dan surat undangan narasumber	Ketua Tim	Februari—September 2019	DIPA 2019
2.	Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Publikasi dan distribusi leaflet perekrutan peserta - Pengumpulan data peserta - Rapat narasumber - Penyiapan tempat pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Leaflet didistribusikan melalui media sosial dan ke instansi-instansi - Data peserta terkumpul - Narasumber mengumpulkan materi sesuai kesepakatan - Kelas dan perlengkapannya tersedia sebagai tempat pelatihan - Peserta dan narasumber bekerja sama melaksanakan pelatihan sesuai target pelatihan, yaitu peserta memperoleh ilmu dari narasumber dan evaluasi terkait tugas dan pengajaran sejawat 	Tim Pelaksana	Oktober 2019	
3.	Penyusunan Laporan	Laporan kegiatan	Laporan kegiatan telah dibuat	Tim Pelaksana	November 2019	

Korsubbid Pembinaan Bahasa


Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Yogyakarta, Februari 2019

Koordinator Kegiatan

Riani, S.Pd.,M.A.
NIP 19760618200602001



PANDUAN KEGIATAN



**PANDUAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING**

TAHUN 2019

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan “JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh
Kepala Balai Bahasa DIY,
pada Maret 2019

Drs. Pardi, M. Hum.
NIP 196301071990031001

Diverifikasi oleh
Korsubbid Pembinaan Bahasa,
pada Maret 2019

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

KATA PENGANTAR

Perkembangan pengajaran BIPA ini merupakan implementasi dari Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Sebagai tindak lanjut dari pasal 44 tersebut telah dilakukan berbagai upaya sosialisasi dan pengajaran bahasa Indonesia oleh PPSDK (Pusat Pengembangan Strategi dan Diplomasi Kebudayaan), Forum Komunikasi Lembaga BIPA DIY, APPBIPA, dll.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Namun, masih banyak tenaga pengajar yang berlatar belakang bukan pendidikan sehingga perlu ada upaya untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik agar kualitas pengajaran semakin meningkat. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa DIY berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dengan cara melaksanakan pelatihan selama 60 jam yang dipandu oleh narasumber profesional di bidang pengajaran BIPA. Kegiatan pelatihan ini juga merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia.

Kami berharap buku panduan ini bermanfaat dan kegiatan Sarasehan Jejaring Kemitraan Program BIPA dapat terlaksana dengan baik.

Yogyakarta, Maret 2019

Koordinator



Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN	i
-------------------------	---

KATA PENGANTAR	ii
----------------------	----

DAFTAR ISI	iii
------------------	-----

BAB I PENDAHULUAN	1
-------------------------	---

1.1 Latar Belakang	1
--------------------------	---

1.2 Dasar Hukum	2
-----------------------	---

1.3 Tujuan Kegiatan	2
---------------------------	---

1.4 Hasil yang Diharapkan	3
---------------------------------	---

BAB II PELAKSANAAN	4
--------------------------	---

2.1 Metode Pelaksanaan	4
------------------------------	---

2.2 Peserta	4
-------------------	---

2.3 Waktu dan Tempat	4
----------------------------	---

2.4 Jadwal Pelaksanaan.....	4
-----------------------------	---

2.5 Narasumber	5
----------------------	---

2.6 Biaya	5
-----------------	---

2.7 Tipe Kegiatan	5
-------------------------	---

2.8 Pelaksana	6
---------------------	---

2.9 Tugas dan Tanggung Jawab Panitia	6
--	---

2.10 Tata Tertib	7
------------------------	---

BAB III PENUTUP

3.1 Pelaporan	8
---------------------	---

3.2 Evaluasi	8
--------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan pengajaran BIPA ini merupakan implementasi dari Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Sebagai tindak lanjut dari pasal 44 tersebut telah dilakukan berbagai upaya sosialisasi dan pengajaran bahasa Indonesia di beberapa negara di antaranya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, dan peningkatan tenaga pengajar BIPA oleh PPSDK.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Namun, masih banyak tenaga pengajar yang berlatar belakang bukan pendidikan sehingga perlu ada upaya untuk meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik agar kualitas pengajaran semakin meningkat. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa DIY berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dengan cara melaksanakan pelatihan selama 60 jam yang dipandu oleh narasumber profesional di bidang pengajaran BIPA.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

1.2 Dasar Hukum

Kegiatan Penyusunan Bahan Ajar Bahasa dan Sastra Lomba Penyusunan Bahan Bacaan Literasi Jenjang Membaca Dini ini dilaksanakan berdasarkan beberapa ketentuan berikut.

- (1) Undang-Undang 1945, Bab XI, Pasal 36 tentang Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Negara;
- (2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- (3) Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (4) Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1/U/1992, Tahun 1992 tentang Peningkatan Usaha Pemasyarakatan Bahasa Indonesia;
- (4) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- (5) Permendagri Nomor 40 Tahun 2007, khususnya tentang tugas kepala daerah dalam rangka pelestarian, pengembangan, dan pengutamaan bahasa Indonesia sebagai bahasa Negara;
- (6) Permendikbud Nomor 78, Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa;
- (7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
- (8) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2018, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2019, tanggal 05 Desember 2018.
- (9) Keputusan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0051/G5.6/KP/2019, tanggal 25 Januari 2019, tentang Penunjukan Tim pelaksana kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA “Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing”.

1.3 Tujuan Kegiatan

Peningkatan kompetensi pengajar BIPA ini secara umum bertujuan memfasilitasi lembaga pengajaran dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA di DIY.

1.4 Hasil yang Diharapkan

Keluaran dari kegiatan ini meliputi *ouput* dan *outcome*.

1.4.1 Output

Hasil akhir kegiatan ini adalah terbinanya 40 peserta (tenaga pengajar yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA) sehingga mereka dapat mengetahui dasar-dasar mengembangkan silabus, rencana pengajaran dan metode pengajaran BIPA dan mengaplikasikannya dalam pengajaran mereka. Hasil kegiatan ini berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pengajaran), video pengajaran sejawat, dan evaluasinya.

1.4.2 Outcome

Keluaran dari peningkatan kompetensi tenaga pengajar BIPA merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- b. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

Peningkatan ini dapat diketahui melalui hasil akhir berupa praktik pengajaran sejawat yang kemudian diberikan evaluasi oleh narasumber.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 30 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada bulan Oktober 2019. Persiapan dilaksanakan selama dua bulan, yaitu bulan Agustus dan Juli 2019. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik mengajar sejawat (*microteaching*).

2.2 Peserta

Sasaran kegiatan ini adalah para tenaga pengajar BIPA yang baru mengajar dan calon tenaga pengajar BIPA sebanyak 40 orang di DIY.

2.3 Waktu dan Tempat

Pelatihan tenaga pengajaran BIPA dilaksanakan selama empat hari di bulan 29 Oktober – 1 November 2019, pukul 08.00—17.00 di Balai Bahasa DIY.

2.4 Materi

Materi kegiatan ini meliputi

- 1 Kebijakan BIPA
- 2 Pengajaran BIPA: Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan & Prinsip dan Metode Pengajaran Bahasa Indonesia Sebagai Bahasa Asing
- 3 Strategi Pengajaran BIPA (Berbicara dan Menyimak)
- 4 Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)
- 5 Media dalam Pembelajaran BIPA
- 6 Bahan Ajar/Materi BIPA
- 7 Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia
- 8 Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata)
- 9 Evaluasi dalam BIPA
- 10 Silabus dan RPP BIPA BerbasisTeks
- 11 Sosialisasi dan Simulasi UKBI

- 12 Wawasan Keindonesiaan Materi Sastra (Muatan Lokal) dalam Pengajaran BIPA
- 13 CCU, Budaya, dan Diplomasi dalam BIPA
- 14 Praktik Membuat RPP
- 15 *Microteaching* Kelas BIPA dan Refleksi

2.5 Narasumber/Juri

Pada kegiatan ini menghadirkan beberapa narasumber. Berikut nama-nama narasumber.

No	Nama	Profesi
1	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Pengajar BIPA di UNY
2	Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	Pengajar BIPA di UAJY
3	Wira Kurniawati, S.S.,M.A.	Pengajar BIPA di UGM
4	Hermanto, S.Pd.,M.Hum.	Pengajar BIPA di UAD
5	Sudaryanto, M.Pd.	Pengajar BIPA di UAD
6	Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY
7	Dr. Restu Sukesti, M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY
8	Dra. Sriningsih	Pengajar BIPA di Puri Bahasa Indonesia
9	Mulyanto, M.Hum.	Pengkaji di Balai Bahasa DIY (Koordinator UKBI)
10	Joko Sugiarto, S.S.	Pengkaji di Balai Bahasa DIY
11	Yohanes Adhi Satiyoko, S.S.,M.Hum.	Peneliti Balai Bahasa DIY

2.6 Biaya

Pembiayaan dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2019, tanggal 5 Desember 2018.

2.7 Tipe Kegiatan

Kegiatan ini berupa sayembara (lomba) penyusunan bahan bacaan literasi jenjang membaca dini se-DIY. Lomba penyusunan bahan bacaan ini untuk menjaring sepuluh nomine naskah. Dari kesepuluh nomine tersebut akan dicari peringkat, yaitu peringkat satu sampai sepuluh dari masing-masing lomba akan mendapatkan piagam dan uang pembinaan.

2.8 Pelaksana/Panitia

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa DIY

Koordinator : Riani, S.Pd.,M.A.

Sekretaris : Sri Weningsih, S.I.P.,M.P.A.

Anggota : Azam Zamzuri, S.Pd., M.A.

Drs. Suhana

Affendi

2.9 Tugas dan Tanggung Jawab Panitia

(1) Ketua

- a) menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, indikator keberhasilan yang telah di tetapkan;
- b) mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan dengan menyusun buku pedoman pelaksanaan kegiatan;
- c) menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;
- d) mengatur acara pembukaan dan penutupan;
- e) melaksanakan evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan;
- f) menyusun laporan kinerja kegiatan;
- g) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya; dan
- h) bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

(2) Sekretaris

- a) mengurus kesekretariatan (surat-menyurat);
- b) mengonsep dan membuat surat;
- c) melaksanakan perekrutan peserta kegiatan;
- d) menyiapkan format evaluasi;
- e) membantu menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;
- f) menyediakan daftar hadir (rapat panitia, narasumber, dan peserta);
- g) membuat notula;
- h) mengumpulkan bahan laporan; dan
- i) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

(3) Anggota

- a) menyiapkan sarana dan prasarana;
- b) menyiapkan dan mendistribusikan bahan-bahan yang diperlukan dalam kegiatan;

- c) menyiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan (ATK, LCD, dll.);
- d) membantu mengatur acara pembukaan dan penutupan; dan
- e) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

2.10 Tata Tertib

(1) Peserta

Peserta wajib mematuhi aturan sebagai berikut.

- a) mengirimkan naskah dan melengkapi persyaratan administrasi untuk mengikuti kegiatan;
- b) melakukan daftar ulang saat menghadiri kegiatan;
- c) mengisi lembar kesediaan sebagai peserta;
- d) datang tepat waktu saat kegiatan;
- e) melaksanakan seluruh tugas yang diberikan narasumber;
- f) mengisi lembar evaluasi.

(2) Narasumber

Narasumber kegiatan ini berperan sebagai tenaga pengajar. Narasumber wajib mematuhi aturan sebagai berikut.

- a) Menyerahkan materi pelatihan sebelum pelaksanaan kegiatan agar dapat digandakan untuk peserta;
- b) menandatangani daftar hadir;
- c) datang tepat waktu saat pelaksanaan kegiatan;
- d) mematuhi tata tertib saat pelaksanaan;
- e) menilai tugas dan memberikan masukan kepada peserta; dan
- f) menyerahkan hasil evaluasi peserta dan melakukan evaluasi terhadap jalannya kegiatan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Pelaporan

Sebagai sebuah pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing, pada akhir kegiatan panitia pelaksana wajib menyusun sebuah laporan lengkap sesuai Panduan Penyusunan Laporan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Intern) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

3.2 Evaluasi

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui secara kualitatif dan kuantitatif keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket yang dipersiapkan terlebih dahulu. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) narasumber, (2) peserta kegiatan, (3) pelaksanaan kegiatan, (4) kualitas bahan dan perlengkapan, (5) tempat dan konsumsi, (6) kinerja narasumber dan panitia dalam berinteraksi dengan peserta, dan (7) penampilan narasumber dan panitia.

Selanjutnya, rekapitulasi data evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dianalisis untuk mengetahui *output* maupun *outcome* dan dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai informasi dan bahan mengambil kebijakan dalam menyusun perencanaan kegiatan.

Yogyakarta, Maret 2019
Ketua,



Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001



**ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

Kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA, Pendidikan dan Pelatihan bahasa Indonesia bagi Penutur Asing telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi narasumber. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusunan materi, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) interaksi dengan peserta, (5) pemanfaatan waktu, (6) kesesuaian materi, dan (7) kesan dan saran. Berikut ini dipaparkan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
KEGIATAN**

**JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA*)						JUM- LAH
			1	2	3	4	5	6	
1	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)	Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	4,39	4,35	4,26	4,57	4,35	4,30	4,37
2	Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	4,35	4,30	4,43	4,30	4,26	4,91	4,43
3	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata)	Wira Kurniawati, S.S., M.A.	4,22	4,39	4,22	4,20	4,30	4,35	4,28
4	Media dalam Pembelajaran BIPA	Hermanto, S.Pd., M.Hum.	4,43	4,22	4,30	4,48	4,13	4,43	4,33
5	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi	Sudaryanto, M.Pd.	4,39	4,30	4,30	4,17	4,22	4,35	4,29
6	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia	Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.	4,39	4,43	4,26	4,13	4,22	4,43	4,31
7	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia	Dr. Restu Sukesti, M.Pd.	4,43	4,48	4,26	4,13	4,17	4,43	4,32
8	Evaluasi dalam BIPA	Dra. Sri Ningsih	4,26	4,57	4,26	4,13	4,17	4,43	4,30

9	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	Joko Sugiarto, S.S.	4,26	4,57	4,04	4,09	4,17	4,43	4,26
10	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	Mulyanto, M.Hum.	4,30	4,43	4,26	4,13	4,17	4,43	4,29
12	Wawasan Keindonesiaan, Materi Sastra	Yohanes Adhi Satiyoko, S.S., M.Hum.	4,30	4,39	4,26	4,35	4,17	4,43	4,32
NILAI RATA-RATA									4,32

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4.32. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber memberikan materi yang sesuai dan dibutuhkan oleh peserta. Penyampaian materi oleh narasumber juga dirasa cukup baik. Metode pembelajaran yang digunakan oleh narasumber juga cukup menarik dan komunikatif. Dengan pembelajaran seperti itu, peserta merasa lebih termotivasi dan bertambah semangat untuk menerapkan

ilmu yang didapat selama kegiatan. Peserta berharap kegiatan ini tetap dilaksanakan secara berkelanjutan.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA, Pendidikan dan Pelatihan bahasa Indonesia bagi Penutur Asing ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

**Tabel 2. REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI
PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

NO.	KRITERIA*)	RATA- RATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4,45
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,30
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,45
4.	Kualitas bahan dan perlengkapan	4,23
5.	Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi	4,21
6.	Kesan terhadap kinerja panitia	4,32
Nilai Rata-Rata		4,33

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria kesan terhadap narasumber, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, bahan (perlengkapan), tempat pelaksanaan (konsumsi), dan kinerja

panitia mendapatkan nilai di atas 4. Rata-rata keseluruhan kegiatan mencapai nilai 4,33. Artinya, untuk keenam kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik/sesuai harapan atas kegiatan Jejaring Kemitraan Program BIPA, Pendidikan dan Pelatihan bahasa Indonesia bagi Penutur Asing.

Divaliasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001



Yogyakarta, 5 November 2019
Ketua,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks
Nama narasumber : Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	1 Narasumber menyampaikan materi dengan baik 2 Penyampaian materi mudah dipahami
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		100	4,35		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		99	4,30		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		99	4,30		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	15	4	60		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	11	4	44		
		Cukup sesuai	3	3	9		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		113	4,91		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,43

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x / n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019
Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

M

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP197007062005012002



Divalidasi oleh:
Kepala,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)
Nama narasumber : Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (\bar{X})	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian menyenangkan 2 Materinya mudah dipahami 3 Interaksi dengan peserta baik
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		101	4,39		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		100	4,35		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	15	4	60		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	14	5	70	$X = \sum x/n$	
		Baik	8	4	32		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		105	4,57		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	11	4	44		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		100	4,35		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	14	4	56		
		Cukup sesuai	1	3	3		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		99	4,30		
Jumlah rata-rata nilai skor ($X1--X6$): 6 =							4,37

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34

Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan
Nama narasumber : Wira Kurniawati, S.S., M.A.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	6	5	30	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian menyenangkan 2 Materinya mudah dipahami 3 Menambah wawasan peserta
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
Jumlah		23		97	4,22		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
Jumlah		23		101	4,39		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
Jumlah		23		97	4,22		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Baik	20	4	80		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
Jumlah		30		126	4,20		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
Jumlah		23		99	4,30		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	11	4	44		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
Jumlah		23		100	4,35		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,28

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x / n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING

Materi : Media dalam Pembelajaran BIPA
Nama narasumber : Hermanto, S.Pd., M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (\bar{x})	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian Menarik 2 membuka wawasan dan ide
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23	1	102	4,43	
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		97	4,22	
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		99	4,30	
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		103	4,48	
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		95	4,13	
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	13	4	52		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah		23		102	4,43	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,33

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP197007062005012002



Disvalidasi oleh:

Kepala,

BALAI BAHASA

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Drs. Pardi, M.Hum.

NIP 196301071990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : *Microteaching* Kelas BIPA dan Refleksi
Nama narasumber : **Sudaryanto, M.Pd.**

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	11	5	55	$X = \sum x/n$	1 Menambah wawasan baru tentang 2 Bahasanya bagus,penyampaiannya menarik
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23	1	101	4,39	
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		99	4,30	
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		99	4,30	
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	6	5	30	$X = \sum x/n$	
		Baik	15	4	60		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		96	4,17	
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		97	4,22	
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	11	4	44		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah		23		100	4,35	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,29

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $\bar{x} = \sum x / n$

\bar{x} = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia
Nama narasumber : Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (\bar{x})	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	Materi disampaikan secara baik' menarik dan mudah dipahami
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23	1	101	4,39	
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		102	4,43	
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		98	4,26	
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		95	4,13	
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		23		97	4,22	
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah		23		102	4,43	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,31

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban


Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,


Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING

Materi : Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia
Nama narasumber : Dr. Restu Sukesti, M.Pd.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	1 perlu dilaksanakan kembali di lain waktu 2 membuka wawasan dan ide 3 menyenangkan 4 bahasanya bagus,penyampaiannya menarik
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23	1	102	4,43		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		103	4,48		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		95	4,13		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		96	4,17		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,32

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Evaluasi dalam BIPA
Nama narasumber : Dra. Sri Ningsih

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	Materi sesuai dengan yang dibutuhkan dan disampaikan dengan baik
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23	1	98	4,26		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	13	5	65	$X = \sum x/n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		105	4,57		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		95	4,13		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		96	4,17		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,30

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP197007062005012002



Divalidasi oleh:

Kepala,
BALAI BAHASA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Sosialisasi dan Simulasi UKBI
Nama narasumber : Mulyantyo, M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	1 perlu dilaksanakan kembali di lain waktu 2 membuka wawasan dan ide 3 menyenangkan 4 bahasanya bagus, penyampaiannya menarik
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23	1	99	4,30		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		95	4,13		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		96	4,17		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,29

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Sosialisasi dan Simulasi UKBI
Nama narasumber : **Joko Sugiarto, S.S.**

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x / n$	Menambah pengetahuan tentang UKBI dan perlu dilaksanakan pengujian UKBI dikemudian hari
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	23	1	98	4,26	
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	13	5	65	$X = \sum x / n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	23		105	4,57	
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x / n$	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	23		93	4,04	
4.	Hubungan (interaksi) dengan peserta	Sangat baik	6	5	30	$X = \sum x / n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	23		94	4,09	
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x / n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	23		96	4,17	
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x / n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
		Jumlah	23		102	4,43	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,26

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x / n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING**

Materi : Wawasan Keindonesiaan, Materi Sastra
Nama narasumber : Yohanes Adhi Satiyoko, S.S., M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	8	5	40	$X = \sum x/n$	1 Perlu dilaksanakan kembali di lain waktu 2 Membuka wawasan dan ide 3 Menyenangkan 4 Bahasanya bagus,penyampaiannya menarik
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23	1	99	4,30		
2.	Struktur penyusunan materi	Sangat baik	11	5	55	$X = \sum x/n$	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		101	4,39		
3.	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	10	5	50	$X = \sum x/n$	
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	4	3	12		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		98	4,26		
4.	Hubungan (nteraksi) dengan peserta	Sangat baik	9	5	45	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		100	4,35		
5.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	7	5	35	$X = \sum x/n$	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	23		96	4,17		
6.	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	12	5	60	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	9	4	36		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	23		102	4,43		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 6 =							4,32

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x / n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, 5 November 2019

Perekap,

Diverifikasi oleh:
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.
NIP 197007062005012002





**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA*)						JUMLAH
			1	2	3	4	5	6	
1.	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)	Tan Paulina Candra Agista, M.Hum.	4,39	4,35	4,26	4,57	4,35	4,30	4,37
2	Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	4,35	4,30	4,43	4,30	4,26	4,91	4,43
3	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata)	Wira Kurniawati, S.S., M.A.	4,22	4,39	4,22	4,20	4,30	4,35	4,28
4	Media dalam Pembelajaran BIPA	Hermanto, S.Pd., M.Hum.	4,43	4,22	4,30	4,48	4,13	4,43	4,33
5	Microteaching Kelas BIPA dan Refleksi	Sudaryanto, M.Pd.	4,39	4,30	4,30	4,17	4,22	4,35	4,29
6	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia	Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.	4,39	4,43	4,26	4,13	4,22	4,43	4,31
7	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia	Dr. Restu Sukesti, M.Pd.	4,43	4,48	4,26	4,13	4,17	4,43	4,32
8	Evaluasi dalam BIPA	Dra. Sri Ningsih	4,26	4,57	4,26	4,13	4,17	4,43	4,30
9	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	Joko Sugiarto, S.S.	4,26	4,57	4,04	4,09	4,17	4,43	4,26
10	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	Mulyanto, M.Hum.	4,30	4,43	4,26	4,13	4,17	4,43	4,29
11	Wawasan Keindonesiaan, Materi	Yohanes Adhi Satiyoko, S.S., M.Hum.	4,30	4,39	4,26	4,35	4,17	4,43	4,32
NILAI RATA-RATA									4,32

Kriteria: *)

1. Penguasaan materi
2. Struktur Penyusunan Materi
3. Metode/teknik penyampaian
4. Hubungan (interaksi) dengan peserta
5. Pemanfaatan waktu
6. Kesesuaian materi



Divalidasi oleh:
Kepala,

Drs. Pardi, M.Hum.

NIP 196301071990031001

Yogyakarta, 5 November 2019

Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4,45
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,30
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,45
4.	Kualitas bahan dan perlengkapan	4,23
5.	Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi	4,21
6.	Kesan terhadap kinerja panitia	4,32
Nilai Rata-Rata		4,33



Mengetahui

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001

Yogyakarta, 5 November 2019
Koordinator pelaksana,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 197606182006042001



EVALUASI NARASUMBER

**JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

Petunjuk pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian saudara.

Nama Narasumber:

1. Penguasaan materi....
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
2. Struktur penyusunan materi....
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
3. Metode/teknik penyampaian....
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
4. Hubungan (interaksi) dengan peserta....
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
5. Pemanfaatan waktu....
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
6. Kesesuaian materi:
 - a. sangat baik
 - b. baik
 - c. cukup baik
 - d. kurang baik
 - e. tidak baik
7. Tuliskan kesan dan saran Saudara.

.....

.....

.....



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA
BAGI PENUTUR ASING
TAHUN 2019**

Petunjuk pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

1. Penilaian Saudara terhadap narasumber kegiatan tentang penguasaan materi, metode/teknik penyampaian, dan kesesuaian materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
2. Penilaian Saudara terhadap peran peserta kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
3. Penilaian Saudara terhadap pelaksanaan kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
4. Penilaian Saudara terhadap kualitas bahan dan perlengkapan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Penilaian Saudara terhadap pelayanan tempat pelaksanaan dan konsumsi selama kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
6. Penilaian Saudara secara umum terhadap kinerja narasumber dan panitia dalam berinteraksi dengan peserta selama kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
7. Penilaian Saudara secara umum terhadap penampilan narasumber dan panitia selama kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
8. Kesan dan pesan

.....
.....



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta

Kegiatan : JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI ORANG ASING

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-surat kegiatan: a. Permohonan Peserta Kegiatan Nomor 2028/G5.6/BS/2019, 14 Oktober 2019, ke Universitas Kristen Duta Wacana Universitas Teknologi Yogyakarta Universitas Sarjana Wiyata Taman Siswa Institut Seni Indonesia Universitas Mercu Buana Yogyakarta Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta b. Permohonan Narasumber Nomor 1386/G5.6/BS/2019, Tanggal 12 Juli 2019 c. Sertifikat Nomor 2317/G5.6/TU/2019 Tanggal 1 November 2019	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
3.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti Mengajar Narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia f. Undangan Rapat Panitia Nomor 2028/G5.6/TU/2019, Tanggal 2 Oktober 2019 g. Undangan Rapat Narasumber Nomor 2198/G5.6/TU/2019, Tanggal 21 Oktober 2019 h. Undangan Rapat Narasumber dalam Nomor 2199/G5.6/TU/2019, Tanggal 21 Oktober 2019 lampiran: 1. Daftar hadir rapat 2. Notula rapat	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4.	a. Tanda Terima ATK b. Tanda Terima Sertifikat	Ruang Urusan Kerumahtanggaan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	

Divalidasi:
Pengendali Rekaman Subbagian Tata Usaha
Kasubbag Tata Usaha,



Suhana, S.Pd.
NIP 196302011990031002

Yogyakarta, November 2019
Koordinator,

Riani, S.Pd., M.A.
NIP 19760618200602001

DOKUMENTASI

Nomor: 2317/G5.6/TU/2019

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan,
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,
memberikan sertifikat kepada

atas keikutsertaannya sebagai peserta aktif pada kegiatan Pelatihan Tenaga Pengajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing Tingkat I
yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
pada 29 Oktober—1 November 2019, bertempat di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sertifikat ini diterbitkan untuk digunakan semestinya.

Yogyakarta, 1 November 2019
Kepala,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001

MATERI PELATIHAN
TENAGA PENGAJAR BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING TINGKAT I

No.	Materi	Jam
1.	Kebijakan BIPA	1
2.	Pengajaran BIPA: Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan & Prinsip dan Metode Pengajaran Bahasa Indonesia Sebagai Bahasa Asing	1
3.	Strategi Pengajaran BIPA (Berbicara dan Menyimak)	2
4.	Strategi Pengajaran BIPA (Membaca dan Menulis)	1
5.	Media dalam Pembelajaran BIPA	2
6.	Bahan Ajar/Materi BIPA	2
7.	Pengetahuan Tata Bahasa Indonesia	2
8.	Strategi Pengajaran BIPA (Tata Bahasa dan Kosakata)	2
9.	Evaluasi dalam BIPA	1
10.	Silabus dan RPP BIPA Berbasis Teks	1
11.	Sosialisasi dan Simulasi UKBI	3
12.	Wawasan Keindonesiaan Materi Sastra (Muatan Lokal) dalam Pengajaran BIPA	2
13.	CCU, Budaya, dan Diplomasi dalam BIPA	2
14.	Praktik Membuat RPP	2
15.	<i>Microteaching</i> Kelas BIPA dan Refleksi	6
Jumlah Jam		30

Nomor: 2317/G5.6/TU/2019

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan,
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,
memberikan sertifikat kepada

sebagai narasumber pada kegiatan Pelatihan Tenaga Pengajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing Tingkat I
yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
pada 29 Oktober—1 November 2019, bertempat di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sertifikat ini diterbitkan untuk digunakan semestinya.

Yogyakarta, 1 November 2019
Kepala,

Drs. Pardi, M.Hum.
NIP 196301071990031001



Publikasi kegiatan JEJARING KEMITRAAN PROGRAM BIPA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING



Kepala Balai Bahasa DI Yogyakarta, Drs. Pardi, M.Hum menyampaikan sambutan pada pembukaan kegiatan



Sebagian peserta foto bersama akhir kegiatan



Peserta kelas A menyimak paparan materi oleh narasumber Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd.,M.Hum.



Pewara Sigir Arbai, S.S. memandu pembukaan kegiatan



Peserta, panitia dan narasumber menyanyikan lagu Indonesia Raya pada pembukaan kegiatan



Peserta dan narasumber mengikuti pembukaan kegiatan



Peserta menyimak paparan materi oleh narasumber Kepala Balai Bahasa DI Yogyakarta

