



**LAPORAN KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI LAYANAN PROFESIONAL
KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN
PELAYANAN PROFESIONAL KE-BIPA-AN
PELATIHAN BIPA
TAHUN 2021**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667**



**LAPORAN KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI LAYANAN PROFESIONAL
KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN
PELAYANAN PROFESIONAL KE-BIPA-AN
PELATIHAN BIPA
TAHUN 2021**

Riani

Joni Endardi

Yohanes Adhi Satiyoko

Ninik Sri Handayani

Affendy

Sigit Jaka Cahyana

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan “**Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional ke-BIPA-an Pelatihan BIPA Tahun 2021**” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Juni 2021



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196603201991031004

Diverifikasi oleh:

Korsubbid Pembinaan Bahasa
pada Juni 2021



Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.
NIP 196211201990032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat bimbingan-Nya laporan ini dapat terwujud. Laporan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA tahun 2021 disusun dengan harapan dapat menjadi, 1) gambaran kegiatan yang telah terlaksana, dan 2) acuan kegiatan yang sama di waktu berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada (1) Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, (2) para tutor selaku pembimbing peserta, dan (3) anggota tim penyusun yang berupaya keras mewujudkan laporan ini.

Semoga laporan administrasi ini dapat menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pelatihan sejenis di masa datang.

Yogyakarta, Juni 2021

Ketua Tim,



Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan ” Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA”. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi lembaga pengajaran dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 32 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada tanggal 7--10 Juni 2021. Persiapan dilaksanakan selama dua bulan, yaitu bulan April dan Mei 2021. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik menulis bahan pengayaan BIPA. Narasumber kegiatan ini adalah praktisi BIPA, akademisi BIPA, dan budayawan. Peserta kegiatan terdiri atas 20 lembaga (50 peserta), yaitu lembaga penyelenggara BIPA dan lainnya.

Hasil kegiatan ini adalah terbinanya 50 peserta sehingga mereka dapat mengetahui bagaimana menulis bahan pengayaan BIPA dan mengaplikasikannya dalam penyusunan materi bahan pengayaan di lembaga masing-masing. Keluaran kegiatan ini terlihat dalam jangka panjang berupa: meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY; meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY. Peningkatan ini dapat diketahui melalui hasil akhir berupa praktik menulis materi pengayaan yang kemudian diberikan evaluasi oleh narasumber.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan “Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA”, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2021

Ketua/Koordinator,



Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
PAKTA INTEGRITAS.....	v
DAFTAR ISI.....	vi

LAPORAN KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA,
LEMBAGA TERFASILITASI LAYANAN PROFESIONAL
KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN, PELAYANAN PROFESIONAL
KE-BIPA-AN: PELATIHAN BIPA TAHUN 2021

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan dan Hasil yang Diharapkan.....	3

BAB II. PELAKSANAAN.....4

2.1 Pelaksana.....	4
2.2 Peserta	4
2.3 Waktu dan Tempat	5
2.4 Materi	5
2.5 Narasumber	6
2.6 Pola Pelaksanaan.....	6
2.7 Keluaran	9
2.8 Pembiayaan	10
2.9 Evaluasi	10

BAB III. PENUTUP.....15

3.1 Simpulan	15
3.2 Saran.....	15

LAMPIRAN

1. KAK
2. Sasaran Mutu Unit Kerja
3. Instruksi Kerja
4. Surat Keterangan
5. Biodata
6. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan

7. Panduan
8. Deskripsi Tugas Pelaksanaan Kegiatan
9. DaftarRekaman Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Pelaksanaan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA didasarkan pada:

- a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- e. UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik;
- f. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- g. Peraturan Menpan No. 7/2010 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Nasional;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan N 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomer 57 tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;

- l. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2011 tentang Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;
- m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 85 Tahun 2014 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- n. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2021, tanggal 23 November 2020;
- o. Keputusan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0010/I4.6/KP/2021 tentang tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA.

1.2 Latar Belakang

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll..

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di Daerah Istimewa Yogyakarta telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal Daerah Istimewa Yogyakarta masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi Daerah

Istimewa Yogyakarta melaksanakan pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 32 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu tradisi lisan, adat istiadat, dan manuskrip.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021. Melalui laporan ini, tim pelaksana mengharapkan dapat memberikan sumbang saran terhadap perencanaan kegiatan sejenis pada tahun berikutnya.

1.3 Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0010/I4.6/KP/2021. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Riani,S.Pd.,M.A.
Sekretaris : Affendy
Bendahara : Ninik Sri Handayani
Anggota : Dr. Joni Endardi,S.S., M.Hum.
Yohanes Adhi Satiyoko, S.S.,M.A.
Sigit Jaka Cahyana

2.2 Peserta

Ada 50 peserta yang mewakili sekitar 20 lembaga pada kegiatan Pelatihan BIPA. Lembaga tersebut ialah sebagai berikut:

1. Pusat Pelatihan Bahasa UKDW
2. Lembaga Bahasa USD
3. Prodi PBSI FKIP USD
4. LKP Wisma Bahasa
5. Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya UAJY
6. INCULS FIB UGM
7. Language Training Center of Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (LTC UMY)
8. FBS UNY
9. Realia
10. Ahmad Dahlan Language Center (ADLC UAD)

11. CILAC UII
12. ALAM BAHASA
13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga
14. ISI Yogyakarta
15. Balai Pelestarian Nilai-Nilai Budaya
16. Balai Arkeologi
17. Sanggar Sastra Jawa
18. Museum Sonobudoyo
19. Tembi
20. BPMR

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-16.00 pada tanggal 7--10 Juni 2021 di Hotel Grand Zuri, Jalan Pangeran Mangkubumi 18, Gowongan, Kec. Jetis, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.4 Materi

Materi pelatihan sebagai berikut.

No.	Topik Materi	Jam
1	Kebijakan BIPA Kepala Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	1
2	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA	4
3	Muatan Nilai-Nilai Lokal dalam Bahan Ajar BIPA	3
4	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	3
5	Jenis-jenis teks	2
6	Pengembangan teks dalam bahan ajar BIPA	2
7	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar	3
8	Penyusunan Silabus dan Teks	12
9	Presentasi Kelompok	2
	Total	32 Jam

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan ini adalah Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Yogyakarta, Dr. Irsasri,M.Pd., Agung Siswanto, M.Pd, dan Henry Thomas.

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Maret	Rapat Koordinasi Persiapan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan
3	April	Perencanaan kegiatan dan korespodensi	Tim	- Menyiapkan surat tugas - Menyiapkan surat izin - Penyusunan materi dalam draft rancangan pelatihan	Rancangan kegiatan
3	April-Mei	Perekrutan peserta	Tim	- Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta	- ATK - Dana transportasi - Surat tugas

5	April-Mei	Persiapan Pelaksanaan	Tim	- Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk	Fotokopi Spanduk ATK
6	Mei	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	- Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber	- Surat undangan rapat - Notula rapat - Absensi
7	Juni	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	- Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber	- ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk pelatihan
8	Juni	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan	- Dana transportasi

				tugas-tugas berikut: a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	
9.	Juni	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

Pada tahap ini panitia bekerja sama untuk menyiapkan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua kegiatan menghubungi narasumber untuk membahas konsep kegiatan dan proses pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan perekrutan peserta dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan tim. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Para narasumber memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Pelatihan berlangsung dengan pola 32 jam selama empat hari, yaitu tanggal 7—10 Juni 2021 di Hotel Grand Zuri. Materi disajikan narasumber terkait penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Praktik dibimbing oleh narasumber dalam penyusunan silabus, teks bacaan, latihan-latihan, dan evaluasi.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinir anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari. Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat dan melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Panitia melaksanakan evaluasi di awal dan diakhir kegiatan untuk mengetahui keberhasilan pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi para peserta. Selain itu, evaluasi kegiatan diberikan kepada peserta untuk mengetahui apakah kinerja panitia dan narasumber telah melaksanakan tugas dengan baik.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 50 peserta dari kurang lebih 20 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan bacaan dengan topik tradisi lisan, manuskrip, dan adat istiadat.

2.7.2 Outcome

Keluaran dari peningkatan kompetensi tenaga pengajar BIPA merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

2.8 Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2021, tanggal 23 November 2020

2.9 Evaluasi

ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI LAYANAN PROFESIONAL KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN, PELAYANAN PROFESIONAL KE-BIPA-AN: PELATIHAN BIPA TAHUN 2021

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi narasumber. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusunan materi, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) interaksi dengan peserta, (5) pemanfaatan waktu, (6) kesesuaian materi, dan (7) kesan dan saran. Berikut ini dipaparkan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
KEGIATAN
PELATIHAN BIPA TAHUN 2021**

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA*)						JUMLAH
			1	2	3	4	5	6	
1	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA	Irsasri	4,27	4,27	4,50	4,50	4,04	4,88	4,41
	Praktik Menyusun Silabus								
2	Muatan Nilai-Nilai Lokal dalam Bahan Ajar BIPA	Henri Thomas Simarmata	4,10	4,00	4,00	4,05	4,10	4,33	4,10
	Jenis-jenis teks								

	Pengembangan teks dalam bahan ajar BIPA								
	Praktik Menyusun Silabus dan menulis teks								
3	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Agung Siswanta	4,47	4,41	4,18	4,24	4,06	4,35	4,28
	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar								
	Praktik menyusun teks dan latihannya								
NILAI RATA-RATA									4,26

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4.26 Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber memberikan materi yang sesuai dan dibutuhkan oleh peserta. Penyampaian materi oleh narasumber juga dirasa cukup baik. Metode pembelajaran yang digunakan oleh narasumber juga cukup menarik dan komunikatif. Dengan pembelajaran seperti itu, peserta merasa lebih termotivasi dan bertambah semangat untuk menerapkan ilmu yang didapat selama kegiatan. Peserta berharap kegiatan ini tetap dilaksanakan secara berkelanjutan.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPA Tahun 2021 ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

Tabel 2. REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI
LAYANAN PROFESIONAL KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN,
PELAYANAN PROFESIONAL KE-BIPA-AN: PELATIHAN BIPA TAHUN
2021

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4,12
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,05
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,29

4.	Kualitas bahan dan perlengkapan	4,12
5.	Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi	4,24
6.	Kesan terhadap kinerja panitia	4,39
7.	Penilaian secara umum terhadap penampilan narasumber dan panitia selama kegiatan	4,49
Nilai Rata-Rata		4,24

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria kesan terhadap narasumber, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, bahan (perlengkapan), tempat pelaksanaan (konsumsi), dan kinerja panitia mendapatkan nilai di atas 4. Rata-rata keseluruhan kegiatan mencapai nilai 4,24. Artinya, untuk ketujuh kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik/sesuai harapan atas kegiatan Pelatihan bahasa Indonesia bagi Penutur Asing.

BAB III

PENUTUP

3.1 Simpulan

Kegiatan Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan dan Kesastraan, Pelayanan Profesional Ke-BIPA-an: Pelatihan BIPApada Tahun 2021 telah terlaksana dengan baik. Meskipun demikian, masih perlu ditingkatkan lagi pada kegiatan serupa.

3.2 Saran

Di tahun berikutnya (2022), perlu diadakan pelatihan serupa dengan topik muatan lokal berbeda agar dapat memperkaya bahan pendukung BIPA bermuatan lokal DIY. Selain itu, pada masa pandemi ini sebaiknya peserta diberikan fasilitas tes antigen untuk pertemuan tatap muka dan dapat dicari alternatif daring.

Divalidasi oleh:

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP 196605201991031004

Yogyakarta, Juni 2021

Koordinator,

Riani, S.Pd., M.A.

NIP 197606182006042001