



LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
LAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL *WIDYAPARWA*
TAHUN 2022

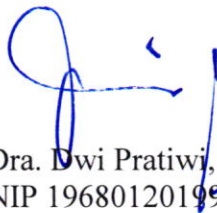
Mulyanto
Nur Ramadhoni Setyaningsih
Nindwihapsari
Nuryantini
Tarti Khusnul Khotimah
Nanik Sumarsih
Sigit Arba'i

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan “Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum,
Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal Widyaparwa Tahun 2022” ini
telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201999032002

Diverifikasi oleh:
Koorsubbid Pengembangan Bahasa,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan “Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal Widyaparwa Tahun 2022” merupakan kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk menerbitkan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah maupun ulasan, dan menyebarkannya kepada masyarakat. Kegiatan ini merupakan bentuk fasilitasi dan layanan untuk ketersebaran dan keterbacaan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra yang nilai manfaatnya dapat dirasakan oleh masyarakat.

Widyaparwa Volume 50 tahun 22 akan terbit dalam dua nomor, yakni nomor 1 edisi bulan Juni dan nomor 2 edisi bulan Desember 2022. Edisi nomor 1 bulan Juni sudah dipublikasi pada bulan Juni melalui OJS (*open journal system*) dengan alamat <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa>. Nomor ini menyajikan 18 artikel bahasa dan sastra. Masyarakat dapat membaca dan mengunduh artikel-artikel pada laman tersebut secara bebas dan gratis. Edisi nomor 1 Juni juga telah dicetak sejumlah 100 eksemplar dan telah didistribusikan kepada penulis, mitra bestari, dan perpustakaan-perpustakaan.

Dalam laman <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa> juga akan dipublikasikan edisi nomor 2 Desember 2022. Saat ini (19 Desember 2022) proses bisnis OJS masih sedang berlangsung. Kondisi yang ada saat ini terdapat 43 artikel dalam status *unassigned* (menunggu penilaian), 139 artikel dalam status *in review* (dalam proses penilaian), dan. Sebanyak 13 artikel ini dipublikasikan pada akhir Desember 2022.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam proses bisnis penerbitan Jurnal Widyaparwa ini, yakni (1) sumber daya manusia pengelola dan mitra bestari, (2) aktivitas penulis pasif, (3) fasilitasi alat (*tool*) terhambat, dan (4) indeksasi terhambat. Terkait dengan sumber daya manusia perlu ditingkatkan secara kuantitas dan kualitas. Dengan kondisi jumlah artikel yang masuk (*submitted*) sangat banyak dan proses bisnis OJS yang rumit kiranya perlu adanya penambahan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia. Belum semua pengelola jurnal menguasai proses bisnis OJS yang ada, demikian juga mitra bestari. Proses bisnis OJS yang seharusnya dilakukan secara digital melalui laman Widyaparwa, terkadang harus dilakukan secara manual. Misalnya mitra bestari meminta penilaian dilakukan dengan berkas cetakan. Dengan demikian prosesnya akan menjadi lebih panjang, pengelola harus mencetak, mengirim, menjemput, menginput, dan mengunggah. Belum lagi jika mitra bestari dan pengelola harus berbagi waktu dengan kegiatan yang lainnya. Pengelola dan mitra bestari dalam hal proses bisnis OJS memang harus menyediakan waktu khusus secara rutin dan terus-menerus untuk memperlancar proses bisnis ini. Hal ini belum dapat dilakukan oleh pengelola Widyaparwa karena banyaknya aktivitas lainnya. Upaya yang sudah dilakukan yakni melakukan pembekalan bagi pengelola OJS Widyaparwa.

Terkadang penulis tidak memperhatikan proses bisnis OJS. Begitu *submit* artikel, banyak yang merasa sudah selesai dan menunggu publikasi. Padahal prosesnya tidak

berhenti di-*submit*. Proses bisnis OJS itu sangat panjang. Untuk mengelola sebuah artikel harus melalui proses (1) *submitted*, (2) *in review*, (3) *copyediting*, (4) *layout editing*, (5) *proofreading*, dan (6) *publishing*. Dalam setiap tahap itu terdapat proses-proses lain yang diperlukan kerja sama antara pengelola dan penulis. Penulis yang pasif tentu akan menghambat proses ini karena artikel yang tidak ditanggapi akan berhenti berproses. Terkadang pengelola harus menghubungi penulis berulang kali secara manual. Akan lebih sulit jika penulis tidak menyertakan nomor kontakannya pada akun *Widyaparwa*-nya. Selama ini pengelola sudah berusaha maksimal walaupun dengan keterbatasan finansial dan waktu. Diharapkan penulis lebih aktif dalam komunikasi dan kerja sama (merevisi artikel, mengunggah kembali, menguasai sistem, dan tidak mengeyel).

Dalam proses penerbitan Volume 50 ini, terutama dalam hal penilaian artikel pengelola terhambat oleh ketidakadaan alat cek plagiasi (Turnitin). Selama beberapa tahun terakhir alat cek plagiasi Turnitin disediakan oleh Badan Bahasa selaku pembina penerbitan jurnal ilmiah bahasa dan sastra di lingkungan Badan Bahasa. Pada tahun 2022, Badan Bahasa menghentikan status berlangganan alat ini sehingga hampir semua jurnal di lingkungan Badan Bahasa mengalami kesulitan karena tidak menganggarkan sendiri pengadaan alat ini. Usaha yang telah dilakukan yakni Widyaparwa bekerja sama dengan pengelola jurnal Balai Bahasa Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan menyewa penggunaan alat Turnitin kepada PPJB-SIP (forum pengelola jurnal).

Pada tahun 2022 ini Badan Bahasa juga menghentikan fasilitasi indeksasi artikel untuk jurnal-jurnal di lingkungan Badan Bahasa. Indeksasi dapat dilakukan dengan cara berlangganan dengan lembaga pengindeks, yakni crossref.org untuk aktivasi DOI. Tidak tersedia anggaran untuk berlangganan secara mandiri untuk aktivasi DOI artikel-artikel Widyaparwa tahun ini. Belum ada solusi untuk tahun 2022. Padahal, aktivasi DOI merupakan syarat mutlak reakreditasi jurnal yang harus dilakukan di awal tahun 2023.

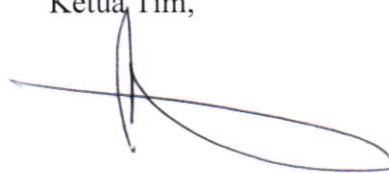
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kegiatan “Penerbitan *Widyaparwa*” tahun 2022 dapat kami selesaikan. Terwujudnya penyusunan laporan ini berkat kerja sama yang baik antaranggota dan berkat sumbang saran dari berbagai pihak.

Oleh karena itu, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan itu. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para Mitra Bestari, berbagai pihak, dan seluruh anggota tim yang telah bekerja dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan kegiatan ini. Namun, kami menyadari bahwa kegiatan itu masih ada kekurangannya. Sehubungan dengan hal itu, sumbang saran tetap kami harapkan untuk perbaikan/penyempurnaan tugas tersebut.

Akhir kata, mudah-mudahan laporan pelaksanaan kegiatan ini dapat dimanfaatkan sebagai bahan pertimbangan di dalam pelaksanaan kegiatan sejenis yang akan datang.

Yogyakarta, 19 Desember 2022
Ketua Tim,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN EKSEKUTIF

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

PAKTA INTEGRITAS

LAPORAN KEGIATAN LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER,

LAYANAN UMUM, PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI,

PENERBITAN JURNAL *WIDYAPARWA* TAHUN 2022

1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan Kegiatan	3
2. PELAKSANAAN	4
2.1 Pelaksana	5
2.2 Peserta (Penulis)	6
2.3 Waktu Pelaksanaan	10
2.4 Narasumber	10
2.5 Pola Pelaksanaan	10
2.5.1 Jadwal Kegiatan	10
2.5.2 Proses Pelaksanaan	11
2.6 Keluaran	12
2.6.1 <i>Output</i>	12
2.6.2 <i>Outcome</i>	15
2.7 Pembiayaan	15
3. PENUTUP	16

LAMPIRAN

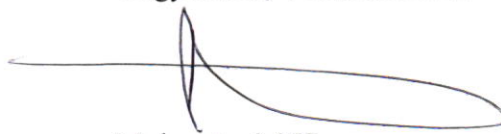
1. KAK (Rencana Acuan Kerja)
2. Sasaran Mutu Unit Kerja
3. SOP
4. SK Kegiatan
5. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
6. Panduan Pelaksanaan Kegiatan
7. Rekaman Dokumen Kegiatan
8. Dokumen Pelaksanaan

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka pelaksanaan kegiatan “Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan ini kami (Tim Pelaksana) menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya tim untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan ini.
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 4 Januari 2022



Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Satker, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal Widyaparwa Tahun 2021. ialah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2021, tanggal 23 November 2020; dan
17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*.

1.2 Latar Belakang

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

Visi: Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila

yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi: 1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan. 2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional, 3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah. 4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan misi butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama *Widyaparwa*. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

1.3 Tujuan Kegiatan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat. Kemanfaatannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu kemanfaatan bagi penulis dan kemanfaatan bagi masyarakat, seperti berikut.

Kemanfaatan bagi penulis, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

Kemanfaatan bagi masyarakat, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;

- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana

Pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2021 ini dikelola oleh Tim Redaksi sesuai dengan Surat Penunjukan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*, antara lain sebagai berikut.

- Koordinator : Mulyanto
- Sekretaris : Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
- Anggota : 1. Nindwihapsari, S.S.
2. Tarti Khusnul Kotimah, S.S.
3. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
4. Nuryantini, S.Pd.
5. Sigit Arba'I, S.Pd.

Dalam pelaksanaannya penugasan dalam alur penerbitan dilaksanakan sebagai berikut.

- Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.
- Editor : Mulyanto, M.Hum.
- Editor bagian : 1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
2. Nindwihapsari, S.S.
3. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
5. Sigit Arba'i, S.Pd.
- Penyunting : Mulyanto, S.S., M.Hum.
- Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.

Pengatak : Mulyanto, S.S., M.Hum.
Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Penyelaras : Mulyanto, M.Hum.

2.2 Peserta (Penulis)

Penulis kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 adalah para peneliti, pengkaji dan akademisi. Penulis Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022, seperti berikut ini.

Penulis *Widyaparwa* Volume 50, Nomor 1, Juni 2022

1. Ratna Latifa; Laili Etika Rahmawati
Universitas Muhammadiyah Surakarta, Surakarta, Indonesia
Jalan A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
laili.rahmawati@ums.ac.id
2. Fida Pangesti; Arti Prihatini; Fauzan
Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Malang
Jalan Raya Tlogomas Nomor 245, Malang, Indonesia
fidapangesti@umm.ac.id; artiprihatini@umm.ac.id; fauzan@umm.ac.id
3. Rizal D. Syifa; Agus Subiyanto
Universitas Diponegoro Semarang, Indonesia
Jalan Prof. Sudarto No. 13, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah, Indonesia 50275
rebsrizal1@gmail.com
4. Siti Vitandari Yudmianti; Cintya Nurika Irma; Deni Permadi
Pendidikan Bahasa Indonesia, FKIP, Universitas Peradaban
Jalan Raya Pagojengan Km.3 Paguyangan, Brebes, Indonesia
sitivitan18@gmail.com; cintyanurikairma@gmail.com; deni.permadi18@gmail.com
5. Gabey Faustena Ulrikayanti
Universitas Sanata Dharma
Jalan Affandi, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
gabey.ulrikayanti@hotmail.com
6. Edi Setiyanto^a; Sudartomo Macaryus^b
^a PR Bahasa, Sastra, dan Komunitas; OR Arkeologi, Bahasa, dan Sastra; BRIN
CWS Jalan Gedongkuning No. 174, Yogyakarta, Indonesia
setiyantoedi1@gmail.com

^b FKIP, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta
Jalan Batikan, Tuntungan, UH III-1043, Yogyakarta, Indonesia
sudartomo@ustjogja.ac.id

7. Sumadi
Pusat Riset Preservasi Bahasa dan Sastra
Organisasi Riset Arkeologi, Bahasa, dan Sastra
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Jalan Jendral Gatot Subroto 10, Jakarta Selatan
madiprasaja@gmail.com
8. Sri Mulyani; Mulyana
Pendidikan Bahasa Jawa Program Pascasarjana Universitas Negeri
Yogyakarta
Jalan Colombo Yogyakarta No.1, Karang Malang, Caturtunggal, Depok,
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
sri0697pasca2016@student.uny.ac.id; mulyana@uny.ac.id
9. Linda Yusfita Dewi
Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Brawijaya
Jalan Veteran, Malang, Indonesia, 65145
lindayusfita0598@gmail.com
10. Ratu Wardarita; Achmad Wahidy; Yessi Fitriani
Pascasarjana Universitas PGRI Palembang
Jalan Jend. A. Yani, Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang, Sumsel
achmadwahidy@gmail.com
11. Isep Bayu Arisandi; Titin Nurhayati Ma'mun; Undang Ahmad Darsa
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran
Jalan Bandung-Sumedang km 21, Jatinangor, Indonesia 45363
isepbayu@gmail.com
12. Adnania Nugra Heni; Muhammad Suryadi
Universitas Diponegoro
Jalan Prof. Soedarto, Tembalang, Kota Semarang, Indonesia
adananianugraheni@gmail.com
13. Bella Berliana^a; Teguh Trianton^b
^aPascasarjana Pendidikan Bahasa Indonesia, Universitas Sebelas Maret, Indonesia
Jalan Ir. Sutami 36-A Surakarta, Indonesia
bellaberliana@student.uns.ac.id
^bUniversitas Prima Indonesia
Jalan Sekip Simp. Sikambing, Medan, Sumatera Utara, 20111
teguhtrianton@gmail.com
14. Iswan Afandi
Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Timor
Jalan El Tari KM 09, Sasi, Kefamenanu, Timor Tengah Utara

Nusa Tenggara Timur, Indonesia 85613
iswan@unimor.ac.id

15. Eva Utami Durahman; Zenab Badriah
STIBA Invada
Jalan Brigjen Darsono 20, Cirebon, Indonesia
utamieva08@gmail.com

Penulis Widyaparwa Volume 50, Nomor 2, Desember 2022

1. Samsuddin
Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Indonesia
Jurusan Pendidikan Bahasa
Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia
Jalan Pemuda, 339 Kolaka, Sulawesi Tenggara, Indonesia
S4ml4str4@gmail.com
2. Eko Purnomo; Miftakhul Huda
Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister, Universitas Muhammadiyah
Surakarta
Jalan A. Yani, Mendungan, Pabelan, Kec. Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa
Tengah, Indonesia
a310170150@student.ums.ac.id
3. Riqko Nur Ardi Windayanto
Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Gadjah Mada
Jalan Nusantara No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia
riqko.nur.ardi@mail.ugm.ac.id
4. Vilya Lakstian Catra Mulia
Politeknik Harapan Bangsa Surakarta
Jalan Ir. Sutami 46, Surakarta, Indonesia
vilyalakstian@polhas.ac.id
5. Wiwin Erni Siti Nurlina¹; Lili Dahliani²
¹Organisasi Riset Arkeologi, Bahasa, dan Sastra, BRIN, Yogyakarta,
Indonesia
Jalan Gatot Subroto Nomor 10, Jakarta, Indonesia
²Institut Pertanian Bogor, Bogor, Indonesia
ernibby@yahoo.com
6. Adella Rizkia^a; Resti Nurfaidah^b
^aUniversitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati
Jalan A. H. Nasution Nomor 105, Cibiru, Bandung, Indonesia
^bBadan Riset dan Inovasi Nasional
Kawasan Samaun Samadikun, Jalan Cisit-Sangkuriang, Kota Bandung, Indonesia
raadella040@gmail.com; sineneng1973@gmail.com

7. Restu Sukesti
Pusat Riset Preservasi Bahasa dan Sastra
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Language and Literature Preservation
Nasional Research and Innovation Agency
Jalan Gatot Subroto No. 10, Jakarta
sukestirestu@gmail.com
8. Wiekandini Dyah Pandanwangi; Aldi Aditya;
Umami Nurjamil Baiti Lapiana
Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Jenderal Soedirman
Jalan Dr. Soeparno No. 60 Karangwangkal, Purwokerto, Jawa Tengah, Indonesia
wiekandini.pandanwangi@unsoed.ac.id
9. Dwi Atmawati; Wening Handri Purnami; Arif Izzak
Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas, Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
Gatot Subroto No. 10, RW 1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Indonesia
dwi_bbs@yahoo.co.id; weninghp@gmail.com; arief_izzak@yahoo.com
10. Arina Isti'anah; Anindita Dewangga Puri
Universitas Sanata Dharma
Jalan Affandi, Mrican, Depok, Sleman, Yogyakarta, Indonesia
arina@usd.ac.id
11. Prembayun Miji Lestari^a, Retno Purnama Irawati^b, Mujimin^c
^{a,b,c}Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Semarang
Kampus Sekaran, Gunungpati, Kota Semarang 50229
*prembayun@mail.unnes.ac.id; rp.irawati@mail.unnes.ac.id
12. Novi Diah Haryanti^a; Ahmad Bahtiar^b; Rosida Erowati^c; Syihaabul Hudaa^d
^{a,b,c} UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Jalan Raya Ir. Djuanda No. 95, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia
^dInstitut Teknologi dan Bisnis Ahmad Dahlan Jakarta
Jalan Ir. H. Juanda No. 77 Cirendeui, Tangerang Selatan
novi.diah@uink.ac.id
13. Emma Maemunah; Dyah Susilawati; Rini Esti Utami
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta Pusat, Indonesia
emma003@brin.go.id

2.3 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 selama dua belas bulan, yaitu, Januari—Desember 2022.

2.4 Narasumber

Narasumber/Mitra Bestari kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.

1. Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum. (UMS)
2. Prof. Dr. I. Prptomio Baryadi, M.Hum. (USD)
3. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A. (UGM)
4. Prof. Dr. Zamzani (UNY)
5. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro (UNY)
6. Dr. Suhandano, M.A. (UGM)
7. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
8. Dr. Pardi, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
9. Prof. Sahid Teguh Widada, Ph.D. (UNS)
10. Dr. Tirta Suwondo, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
11. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum. (UNNES)
12. Dr. Sukardi Gau, M.Hum. (Kantor Bahasa Gorontalo)
13. Dr. Aprinus Salam, M.Hum. (FIB UGM)
14. Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd., M.Hum. (UNY)

2.5 Pola Pelaksanaan

2.5.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan penyusunan majalah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2022 ini dilaksanakan dalam dua belas bulan (Januari—Desember) dengan perincian sebagai berikut.

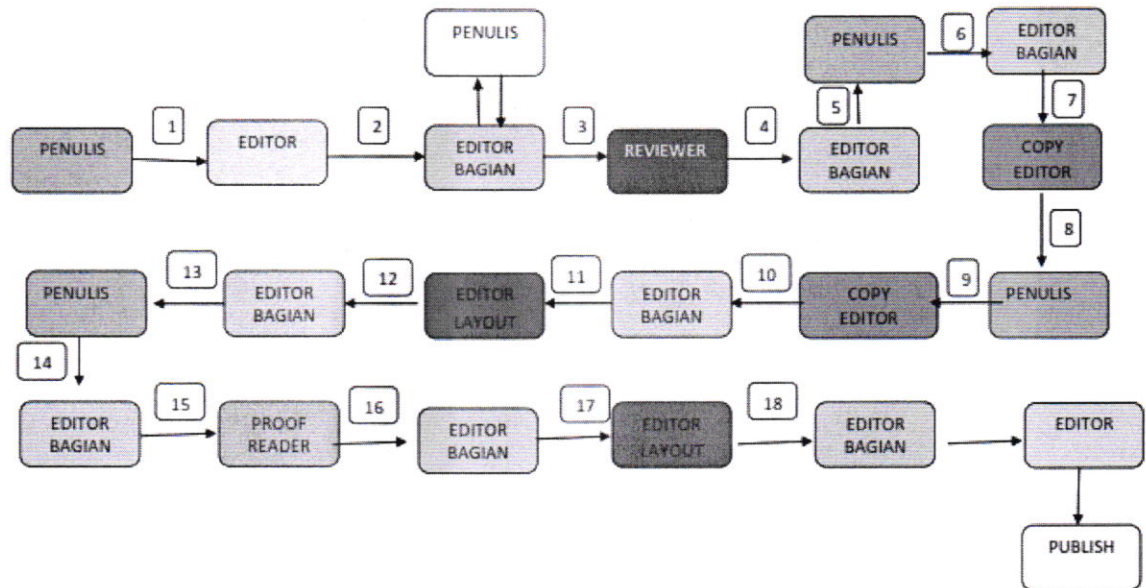
No.	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Revisi KAK	x											
2.	Pengesahan KAK		x										
3.	Rapat tim, Penentuan Dewan Redaksi, Penentuan Mitra Bestari		x	x	x								
4.	Perekrutan naskah		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.	Periksa kelengkapan naskah		x	x	x	x	x	x	x	x			
6.	Penyeleksian naskah layak			x	x	x	x	x	x	x			
7.	Penyuntingan dan pengatakan naskah				x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Penyelarasan						x						x
9.	Penerbitan dan percetakan						x						x
10.	Pelaporan												x

2.5.2 Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 secara ringkas dapat dijelaskan sebagai berikut. Penerimaan naskah dilakukan oleh penulis dengan mengunggah naskah lewat *Open Journal System* (OJS) di widyaparwa.kemdikbud.go.id.

Naskah yang masuk ke redaksi didistribusikan ke editor bagian. Tugas editor bagian adalah mengecek naskah berapa tingkat kemiripan untuk menentukan kelayakannya. Naskah yang lolos tingkat kemiripan dinilai ke mitra bestari untuk dinilai kelayakannya.

Alur proses bisnis setiap artikel yang diterima sebagai berikut.



2.6 Keluaran

2.6.1 Output

Widyapastra Volume 50 tahun 2022 terbit dalam dua nomor, yakni nomor 1 edisi bulan Juni dan nomor 2 edisi bulan Desember 2022. Edisi nomor 1 bulan Juni sudah dipublikasi pada bulan Juni melalui OJS (*open journal system*) dengan alamat <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa>. Nomor ini menyajikan 18 artikel bahasa dan sastra. Masyarakat dapat membaca dan mengunduh artikel-artikel pada laman tersebut secara bebas dan gratis. Edisi nomor 1 Juni juga telah dicetak sejumlah 100 eksemplar dan telah didistribusikan kepada penulis, mitra bestari, dan perpustakaan-perpustakaan.

Dalam laman <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa> juga dipublikasikan edisi nomor 2 Desember 2022. Saat ini (2 Desember 2022) proses bisnis OJS berlangsung hingga *publishing*. Kondisi yang ada saat ini (20 Desember 2022) terdapat 42 artikel dalam status *unassigned* (menunggu penilaian), 141 artikel dalam status *in review* (dalam proses penilaian), dan 13 artikel dalam status *copyediting* (penyuntingan dan pengatakan). Sebanyak 13 artikel ini sedang dipersiapkan untuk dipublikasikan maksimal pada akhir Desember 2022.

Artikel-artikel Volume 50 tersebut meliputi:

Nomor 1, Juni 2022

- 1) Kesesuaian Penamaan Hotel Berbintang di Yogyakarta dengan Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2019 Pasal 33
Ratna Latifa; Laili Etika Rahmawati
- 2) Analisis Ketidaklancaran Tuturan (*Speech Disfluencies*) pada Pidato Berbasis Naskah dan Pidato Ekstemporan Pemelajar BIPA
Fida Pangesti; Arti Prihatini; Fauzan
- 3) Konstruksi Relasi Semantik Verba Serial dalam Bahasa Kedang
Rizal D. Syifa; Agus Subiyanto
- 4) Relasi Makna dalam Antologi Puisi *Masih Ingatkah Kau Jalan Pulang* Karya Sapardi Djoko Damono dan Rintik Sedu: Analisis Semantik
Siti Vitandari Yudmianti; Cintya Nurika Irma; Deni Permadi
- 5) Javanese Politeness Principles in *Tilik* Short Movie
Gabey Faustena Ulrikayanti
- 6) Grafiti Kampanye Pelestarian Lingkungan Hidup: Studi Kasus Grafiti Pelajar Kota Pati
Edi Setiyanto; Sudartomo Macaryus
- 7) Jenis Pernyataan Kala Absolut dalam Bahasa Jawa Ngoko
Sumadi
- 8) Peran Wanita Jawa dalam Serat Wulang Estri di Era Revolusi Industri 4.0
Sri Mulyani; Mulyana
- 9) Analisis Repetisi dan Metafora Mantra dalam Pergelaran Ritual Siraman Sedudo (Kajian Etnopuitika)
Linda Yusfita Dewi
- 10) Pemberian Adok Masyarakat Komering di Oku Timur (Kajian Tradisi Lisan)
Ratu Wardarita; Achmad Wahidy; Yessi Fitriani
- 11) Transmisi Teks Jawa dalam Naskah *Babad Awak Salira*
Isep Bayu Arisandi; Titin Nurhayati Ma'mun; Undang Ahmad Darsa
- 12) Variasi Leksikal Bahasa Minangkabau di Kanagarian Kubang Putihah, Kabupaten Agam: Kajian Sosiodialektologi
Adnania Nugra Heni; Muhammad Suryadi

- 13) Krisis Lingkungan dalam Cerpen Surat Kabar Harian *Kedaulatan Rakyat* Tahun 2018
Bella Berliana; Teguh Trianton
- 14) Citra Gender Perempuan-Perempuan Tahanan Politik Indonesia Masa Orde Baru dalam Novel *Dari Dalam Kubur*
Iswan Afandi
- 15) Sundanese Lexical Variation on Traditional Foods Naming in Kuningan Region
Eva Utami Durahman; Zenab Badriah

Nomor 2, Desember 2022

- 1) Hegemoni dalam Puisi Buton 1969 Karya Irianto Ibrahim (Samsuddin)
- 2) Makna dalam Tuturan di Akun Instagram Jokowi: Pendekatan Behaviorisme
(Eko Purnomo, Miftakhul Huda)
- 3) Cerpen “Istana Tembok Bolong” Karya Seno Gumira Ajidarma: Tinjauan Posmodernisme
(Riqko Nur Ardi Windayanto)
- 4) Membangun Kepercayaan Publik untuk Memulai Program Vaksinasi Covid-19 di Indonesia: Analisis Multimodal Kebahasaan
(Vilya Lakstian Catra Mulia)
- 5) Pendekatan Sosiosemantik-Leksikal dalam Peristilahan Perkebunan Teh
(Wiwin Erni Siti Nuerlina; Lili Dahliani)
- 6) Representasi Kesenian Lokal Masyarakat Jawa pada Masa Orde Baru dalam Novel Entrok Karya Okky Madasari
(Adella Rizkia; Resti Nurfaidah)
- 7) Pemanfaatan Bahasa pada Penandaan Tokoh Nadira dalam Novel Nadira Karya Leila S. Chudori
(Restu Sukesti)
- 8) Kemampuan Problem Solving Tokoh Anak pada Masa Pandemi Covid-19 dalam Kumpulan Cerpen Sejuta Cerita Anak Banyumas
(Wiekandini Dyah Pandanwangi; Aldi Aditya; Ummi Nurjamil Baiti Lapiana)
- 9) Perubahan Antroponimi dalam Masyarakat Jawa
(Dwi Atmawati; Wening Handri Purnami; Arif Izzak)
- 10) Nature in Indonesian Tourism: A Multimodal Discourse Analysis

(Arina Isti'anah; Anindita Dewangga Puri)

- 11) Transformasi Peralatan Rumah Tangga Tradisional Masyarakat Jawa di Era Industri dan Upaya Konservasi
(Prembayun Miji Lestari; Retno Purnamo Irawati, Mujimin)
- 12) Representasi Pesantren dalam Novel Karya Perempuan Penulis Indonesia
(Novi Diah Haryanti; Ahmad Bahtiar; Rosida Erowati; Syihaabul Huda)
- 13) Verba Iteratif dalam Bahasa Sunda
(Emma Maemunah; Dyah Susilawati; Rini Esti Utami)

2.6.2 Outcome

Outcome kegiatan ini berupa pengayaan referensi dalam bidang penelitian, khususnya penelitian kebahasaan dan kesastraan. Judul-judul artikel yang dipublikasikan dapat dilihat langsung pada laman <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa>.

2.7 Pembiayaan

Keseluruhan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 berasal berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: 023.13.2.441462/2021, tanggal 17 November 2021.

BAB III

EVALUASI DAN PENUTUP

3.1 Evaluasi

Balai Bahasa Provinsi DIY memiliki tugas antara lain dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Oleh sebab itu, Balai Bahasa Provinsi DIY perlu mengembangkan bahan informasi kebahasaan dan kesastraan melalui penerbitan jurnal ilmiah. Jurnal ilmiah yang dimiliki oleh Balai Bahasa antara lain adalah *Jurnal Widyaparwa*. *Jurnal Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil penelitian atau pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah maupun ulasan, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat. Sasaran penerbitan *Jurnal Widyaparwa* ialah makalah hasil pengkajian atau penelitian yang berupa karya tulis ilmiah tentang kebahasaan dan kesastraan.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam proses bisnis penerbitan *Jurnal Widyaparwa* ini, yakni (1) sumber daya manusia pengelola dan mitra bestari, (2) aktivitas penulis pasif, (3) fasilitasi alat (tool) terhambat, dan (4) indeksasi terhambat. Terkait dengan sumber daya manusia perlu ditingkatkan secara kuantitas dan kualitas. Dengan kondisi jumlah artikel yang masuk (submitted) sangat banyak dan proses bisnis OJS yang rumit kiranya perlu adanya penambahan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia. Belum semua pengelola jurnal menguasai proses bisnis OJS yang ada, demikian juga mitra bestari. Proses bisnis OJS yang seharusnya dilakukan secara digital melalui laman *Widyaparwa*, terkadang haeus dilakukan secara manual. Misalnya mitra bestari meminta penilaian dilakukan dengan berkas cetakan. Dengan demikian prosesnya akan menjadi lebih panjang, pengelola harus mencetak, mengirim, menjemput, menginput, dan mengunggah. Belum lagi jika mitra bestari dan pengelola harus berbagi waktu dengan kegiatan yang lainnya. Pengelola dan mitra bestari dalam hal proses bisnis OJS memang harus menyediakan waktu khusus secara rutin dan terus-menerus untuk memperlancar proses bisnis ini. Hal ini belum dapat dilakukan oleh pengelola *Widyaparwa* karena banyaknya aktivitas lainnya. Upaya

yang sudah dilakukan yakni melakukan pembekalan bagi pengelola OJS Widyaparwa.

Terkadang penulis tidak memperhatikan proses bisnis OJS. Begitu submit artikel, banyak yang merasa sudah selesai dan menunggu publikasi. Padahal prosesnya tidak berhenti di-submit. Proses bisnis OJS itu sangat panjang. Untuk mengelola sebuah artikel harus melalui proses (1) submitted, (2) in review, (3) copyediting, (4) layout editing, (5) proofreading, dan (6) publishing. Dalam setiap tahap itu terdapat proses-proses lain yang diperlukan kerja sama antara pengelola dan penulis. Penulis yang pasif tentu akan menghambat proses ini karena artikel yang tidak ditanggapi akan berhenti berproses. Terkadang pengelola harus menghubungi penulis berulang kali secara manual. Akan lebih sulit jika penulis tidak menyertakan nomor kontakannya pada akun Widyaparwa-nya. Selama ini pengelola sudah berusaha maksimal walaupun dengan keterbatasan finansial dan waktu. Diharapkan penulis lebih aktif dalam komunikasi dan kerja sama (merevisi artikel, mengunggah kembali, menguasai sistem, dan tidak mengeyel).

Dalam proses penerbitan Volume 50 ini, terutama dalam hal penilaian artikel pengelola terhambat oleh ketidakadaan alat cek plagiasi (Turnitin). Selama beberapa tahun terakhir alat cek plagiasi Turnitin disediakan oleh Badan Bahasa selaku pembina penerbitan jurnal ilmiah bahasa dan sastra di lingkungan Badan Bahasa. Pada tahun 2022, Badan Bahasa menghentikan status berlangganan alat ini sehingga hampir semua jurnal di lingkungan Badan Bahasa mengalami kesulitan karena tidak menganggarkan sendiri pengadaan alat ini. Usaha yang telah dilakukan yakni Widyaparwa bekerja sama dengan pengelola jurnal Balai Bahasa Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan menyewa penggunaan alat Turnitin kepada PPJB-SIP (forum pengelola jurnal).

Pada tahun 2022 ini Badan Bahasa juga menghentikan fasilitasi indeksasi artikel untuk jurnal-jurnal di lingkungan Badan Bahasa. Indeksasi dapat dilakukan dengan cara berlangganan dengan lembaga pengindeks, yakni crossref.org untuk aktivasi DOI. Tidak tersedia anggaran untuk berlangganan secara mandiri untuk aktivasi DOI artikel-artikel Widyaparwa tahun ini. Belum ada solusi untuk tahun 2022. Padahal, aktivasi DOI merupakan syarat mutlak reakreditasi jurnal yang harus dilakukan di awal tahun 2023.

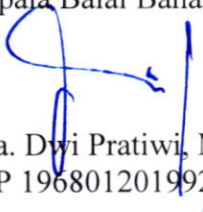
Alhamdulillah, Jurnal Widyaparwa Volume 50, nomor 1 dan 2 tahun 2022 ini dapat terbit sesuai dengan jadwal.

3.2 Penutup

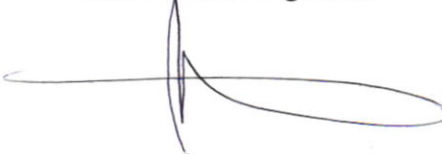
Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 ini sangat bermanfaat bagi publikasi dan dokumentasi karya ilmiah, apalagi Jurnal Widyaparwa telah terakreditasi LIPI. Oleh karena itu, kegiatan ini perlu didukung oleh berbagai pihak, yaitu para penulis, pengelola, penyunting, dan mitra bestari.

Sampai dengan Desember 2022, terbitan/cetakan jurnal ilmiah *Widyapawa* tahun 2022 ini baru sebagian (kecil) disebarluaskan kepada masyarakat. Penyebarluasannya dilakukan oleh Urusan Rumah Tangga, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Mengetahui:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,


Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201992032001

Yogyakarta, 20 Desember 2022
Koordinator Kegiatan,


Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

LAMPIRAN

1. KAK (RENCANA ACUAN KERJA)



KERANGKA ACUAN KINERJA

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL

LAYANAN UMUM

PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA

TAHUN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja “Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*. Tahun 2022” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

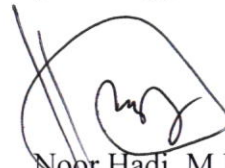
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,
pada tanggal,



Drs. Iman Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Diverifikasi oleh:

Koordinator Subbidang Pembinaan
pada tanggal



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang	4
2. Maksud dan Tujuan	5
3. Ruang Lingkup	6
3.1 Sasaran	6
3.2 Metode dan Teknik Penyusunan	6
4. Keluaran	7
5. Jadwal Kegiatan	7
6. Pelaksana dan Peserta	9
7. Narasumber	9
8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat	10
9. Pembiayaan	10
10. Penutup	10

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA.
TAHUN 2022

1. Latar Belakang

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

Visi: Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi: 1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan. 2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional, 3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah. 4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan misi butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama Widyaparwa. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

Secara yuridis formal, kegiatan ini disadarkan pada undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan kebahasaan, undang-undang dan peraturan tersebut ialah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata

- Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
 16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2021, tanggal 23 November 2020; dan
 17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*.

2. Maksud dan Tujuan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat. Kemanfaatannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu kemanfaatan bagi penulis dan kemanfaatan bagi masyarakat, seperti berikut.

Kemanfaatan bagi penulis, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

Kemanfaatan bagi masyarakat, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;

- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran penerbitan/percetakan adalah makalah hasil pengkajian berupa karya tulis ilmiah (KTI) tentang kebahasaan dan kesastraan. Makalah itu berasal dari karya para peneliti, pengkaji, dosen, guru, dan pemerhati bahasa dan sastra yang berasal dari berbagai lembaga dari lingkungan Badan Bahasa maupun lembaga lainnya.

3.2 Metode dan Teknik Penyusunan

Kegiatan penyusunan majalah ilmiah *Widyaparwa* dilakukan dengan berbasis internet atau dengan sistem *e-journal*. Dengan demikian, semua perjalanan naskah, mulai naskah masuk hingga terbit, dilakukan dengan media internet. Dalam perjalanan naskah itu melalui beberapa tahapan, yaitu: (1) naskah masuk melalui laman widyaparwa.kemdikbud.go.id; (2) naskah diperiksa oleh pengelola untuk melihat kesesuaian dengan template yang disyaratkan; (3) naskah dibaca mitra bestari untuk dinilai layak muat atau tidak dengan disertai saran perbaikan; (4) naskah diperbaiki oleh penulis; (5) naskah disunting oleh penyunting (dewan redaksi); (6) naskah diperiksa ulang (*proofreading*) oleh pengelola; dan (7) naskah siap terbit secara elektronik. Namun, untuk kemudahan dan kelengkapan dokumentasi, majalah *Widyaparwa* tersebut juga diterbitkan dalam bentuk *print out* (cetakan).

4. Keluaran

Kegiatan penyusunan ini memberikan *output* dan *outcome* sebagai berikut.

4.1 Output

Output dari kegiatan penyusunan ini berupa terbitan/cetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2022 dalam bentuk elektronik dan cetakan *print out* sebanyak 100 eksemplar. *Output* tersebut diperoleh dengan cara

menginventarisasi artikel yang masuk ke redaksi, mengirimkannya ke mitra bestari untuk dinilai kelayakannya, mengirimkan hasilnya ke penulis untuk direvisi. Setelah direvisi oleh penulis, artikel dikirim ke redaksi untuk proses penyuntingan. Selanjutnya, artikel dikirim kembali ke penulis bila masih ada revisi. Setelah tidak ada revisi, dilakukan penerbitan/pencetakan.

4.1 Outcome

Outcome kegiatan ini berupa pengayaan referensi dalam bidang penelitian, khususnya penelitian kebahasaan dan kesastraan.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Jurnal *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2022 ini dilaksanakan dalam dua belas bulan (Januari—Desember) dengan perincian sebagai berikut.

Jadwal Kegiatan
Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum,
Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022

No.	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi pekerjaan	Perlengkapan
1	15 Januari	Koordinasi kegiatan semester 1	Koordinator dan semua anggota	Mengoordinasi persiapan penerbitan edisi Juni 2021	Kertas HVS
2	16 Januari—1 Maret	Sosialisasi penerbitan	Koordinator dan administrasi laman	Sosialisasi perekrutan naskah dan jadwal proses penerbitan	Jaringan internet
3	15 Februari	Korespondensi dengan mitra bestari	Administrasi umum	Korespondensi persuratan permohonan dan kesediaan sebagai mitra bestari	Kertas HVS
4	16—20 Februari	Inventarisasi naskah	Koordinator dan administrasi laman	Inventarisasi naskah masuk, pemeriksaan naskah, dan penentuan mitra bestari	Jaringan internet
5	22 Feb —30 Maret	Penilaian naskah oleh mitra bestari	Koordinator, administasi laman dan administrasi umum	Korespondensi dengan mitra bestari atas proses penilaian naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
6	1 April—3 April	Penentuan naskah lolos atau tidak lolos	Koordinator dan dewan redaksi	Penganalisis setiap naskah atas kelayakan sebagai KTI yang baik	--
7	4 April—20 April	Perevisian naskah lolos terbit	Koordinator dan administrasi laman	Korespondensi dengan para penulis untuk merevisi	Jaringan internet
8	21 April—6 Mei	Penyuntingan	Koordinator dan	Penyuntingan naskah	Kertas HVS

			penyunting		dan jaringan internet
9	7 Mei—7 Juni	Pemeriksaan akhir (<i>Proof-reading</i>)	Koordinator dan administrasi laman	Pemeriksaan akhir semua naskah yang akan diterbitkan	Jaringan internet
10	8 Juni—24 Juni	Persiapan terbit	Penata komposisi terbitan (<i>layout</i>)	Pengaturan tata letak, pembuatan sampul, dan kelengkapan penerbitan versi daring dan versi cetak	Jaringan internet
11	25 Juni	Terbit	Koordinator dan <i>layout</i>	Siap terbit, baik versi daring (<i>online</i>) maupun cetak	Kertas HVS dan jaringan internet
12	30 Juni	Pengarsipan	Koordinator dan administrasi umum	Pengarsipan administrasi dan distribusi cetakan	Kertas HVS
13	15 Juli	Koordinasi kegiatan semester 2	Koordinator dan semua anggota	Mengoordinasi persiapan penerbitan edisi Desember 2022	Kertas HVS
14	16 Juli—1 Sept	Sosialisasi penerbitan	Koordinator dan administrasi laman	Sosialisasi perekrutan naskah dan jadwal proses penerbitan	Jaringan internet
15	16 Agust—15 Sept	Inventarisasi naskah	Koordinator dan administrasi laman	Inventarisasi naskah masuk, pemeriksaan naskah, dan penentuan mitra bestari	Jaringan internet
16	16—30 Sept	Penilaian naskah oleh mitra bestari	Koordinator, administrasi laman dan administrasi umum	Korespondensi dengan mitra bestari atas proses penilaian naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
17	1—3 Oktober	Penentuan naskah lolos atau tidak lolos	Koordinator dan dewan redaksi	Penganalisis setiap naskah atas kelayakan sebagai KTI yang baik	--
18	4—20 Oktober	Perevisian naskah lolos terbit	Koordinator dan administrasi laman	Korespondensi dengan para penulis untuk merevisi	Jaringan internet
19	21 Okt—6 Nov	Penyuntingan	Koordinator dan penyunting	Penyuntingan naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
20	7 Nov—6 Des	Pemeriksaan akhir (<i>Proof-reading</i>)	Koordinator dan administrasi laman	Pemeriksaan akhir semua naskah yang akan diterbitkan	Jaringan internet
21	7—22 Desember	Persiapan terbit	Penata komposisi terbitan (<i>layout</i>)	Pengaturan tata letak, pembuatan sampul, dan kelengkapan penerbitan versi daring dan versi cetak	Jaringan internet
22	27 Desember	Terbit	Koordinator dan <i>layout</i>	Siap terbit, baik versi daring (<i>online</i>) maupun cetak	Kertas HVS dan jaringan internet
23	28—30 Desember	Pengarsipan	Koordinator dan administrasi umum	Pengarsipan administrasi, pelaporan dan distribusi cetakan	Kertas HVS

6. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 ini dilaksanakan oleh tim pelaksana berdasarkan SK Nomor 0046/I4.6/KP/2021, tanggal 3 Januari 2022

- Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.
Editor : Mulyanto, M.Hum.
Editor bagian : 1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
2. Nindwihapsari, S.S.
3. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
5. Sigit Arba'i, S.Pd.
Penyunting : Mulyanto, S.S., M.Hum.
Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Pengatak : Mulyanto, S.S., M.Hum.
Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Penyelaras : Mulyanto, M.Hum.

Sebagai peserta kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 ialah para penulis KTI kebahasaan dan kesastraan, yaitu peneliti, dosen, dan pemerhati bahasa dan sastra.

7. Narasumber

Narasumber atau mitra bestari dalam kegiatan Penyusunan Jurnal/Majalah Pelindungan Bahasa dan Sastra Daerah (Penyusunan Jurnal *Widyaparwa*) tahun 2022 ini ada tujuh pakar, yaitu sebagai berikut.

1. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A., dosen di Fakultas Ilmu Bahasa, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan mengampu mata kuliah linguistik umum, sosiolinguistik, dan pragmatik untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UGM.
2. Prof. Dr. I. Praptomo Baryadi, M.Hum., dosen di Fakultas Sastra, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan mengampu mata

kuliah linguistik umum, analisis wacana kritis, dan pembelajaran bahasa untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di USD dan UGM.

3. Prof. Dr. Zamzani, M.Pd., dosen di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Bahasa dan Sastra, Universitas Negeri Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan menguasai mata kuliah linguistik umum, sosiopragmatik, dan pembelajaran bahasa untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UNY.
4. Prof. Dr. Burhan Nugriyanto, M.Pd., dosen di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Bahasa dan Sastra, Universitas Negeri Yogyakarta. Beliau adalah pakar kesastran dan menguasai mata kuliah sastra, sastra anak, dan pengajaran sastra untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UNY.
5. Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum., dosen FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta. Beliau adalah pakar kesastran.
6. Dr. Suhandano, M.A. dosen FIB Universitas Gadjah Mada. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (etnolinguistik).
7. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
8. Drs. Pardi, M.Hum., peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
9. Prof. Sahid Teguh Widada, Ph.D., dosen FIB UNS Surakarta. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (etnolinguistik)
10. Dr. Tirta Suwondo, M.Hum., Peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
11. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum., dosen UNNES. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (sosiolinguistik)
12. Dr. Aprinus Salam, M.Hum. Dosen FIB UGM, pakar bidang kesastran.
13. Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd., M.Hum., Dosen UNY, pakar pengajaran bahasa sastra, dan BIPA.
14. Dr. Dwi Atmawati, M.Hum. peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* ini dikelola oleh Tim Redaksi yang dibentuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Penerbitan/percetakannya dilakukan oleh penerbit/percetakan yang ditunjuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Dukungan Manajemen Satker, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2021 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: 023.13.2.441462/2022, tanggal 17 November 2021. Adapun perinciannya sebagai berikut.

- 1) Belanja bahan
 - Fotokopi pelaporan dan penjilidan
 - ATK kesekretariatan
- 2) Honor *output* kegiatan
 - Honorarium penanggung jawab
 - Honorarium editor (1 orang)
 - Honorarium section editors (6 orang)
 - Honorarium layout editors (1 orang)
 - Honorarium proofreaders (1 orang)
 - Pengindeksan artikel (24 judul/tahun)
- 3) Belanja barang nonoperasional lainnya
 - Produk ivory 2 muka 110 gr
 - Cover (4 wajah)
 - Jilid
- 4) Jasa Profesi
 - Penilai (mitra bestari)
- 5) Perjalanan
 - Transpor/perjalanan

10. Penutup

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2022 ini sangat bermanfaat bagi publikasi dan dokumentasi karya ilmiah, apalagi Jurnal *Widyaparwa* telah terakreditasi Sinta 2. Oleh karena itu, kegiatan ini perlu didukung oleh berbagai pihak, yaitu para penulis, pengelola, penyunting, dan mitra bestari.

Yogyakarta, 15 Januari 2022
Koordinator Tim Jurnal *Widyaparwa*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a loop and a vertical line.

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

2. SASARAN MUTU UNIT KERJA



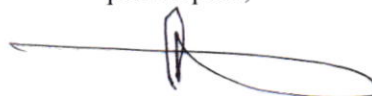
SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, 2 Februari 2022
plt. Kepala,



Mulyanto
NIP 197505242001121002

3. SOP

a. SOP Penerbitan Berkala

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Nomor SOP : 01/SPbPm/13-01 Tanggal Pembuatan : 3 Januari 2013 Tanggal Revisi : 1 Agustus 2021 Tanggal Efektif : 1 Agustus 2021 Disahkan Oleh : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY  BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA Nama: Dr. Utman Budi Utomo, M.Hum. NIP. 6605201991031004 Nama SOP : Pengelolaan Bahan Terbitan Berkala/Majalah
Dasar Hukum: - UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan - Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. - PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia - Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa - Peraturan Kepala LIPI Nomor 04/E/2011 tentang Pedoman Akreditasi majalah Ilmiah.	Kualifikasi Pelaksana: - Tim Pengelola (Dewan Redaksi) mengerti dasar-dasar pembuatan KTI dan mampu menulis KTI dalam jurnal terakreditasi - Penyuting mampu menguasai kaidah pemakaian bahasa Indonesia baku - Sekretaris mampu mengurus administrasi laman dan administrasi persuratan dan laporan - Mitra Bestari mampu dan menguasai penulisan KTI, mampu menguasai materi dengan bidang yang relevan
Keterkaitan: - SOP Surat Masuk - SOP Surat Keluar - SOP Pengadaan barang dan Jasa - Pedoman Mutu/Proses Bisnis	Peralatan/Perlengkapan: - Jaringan internet - Computer/laptop - ATK
Peringatan: - Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. - Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. - Segala bentuk penyimpanan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	Pencatatan dan Pendataan: - Surat masuk/keluar yang teragendakan - Artikel kiriman yang terdaftar - Artikel terkirim ke mitra bestari yang tercatat - Surat pernyataan dari penulis yang teragendakan - Artikel yang dipublikasikan yang tercatat untuk dokumentasi - Artikel yang tidak layak muat yang tercatat untuk dokumentasi - Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP Pengelolaan Bahan terbitan Berkala

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Tim Pelaksana	Editor	Tenaga Ahli/ Mitra Bestari	Korsubid	Kasubbag TU	Kepala	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu/ Menit		Output	
1.	Penyempurnaan rancangan (Program kerja pelaksanaan kegiatan dan KAK)									SK	900	KAK	Pedoman Mutu
2.	Pemverifikasian											300	Lembar verifikasi
3.	Pengumpulan naskah: 1. Membentuk tim pelaksana 2. Mengumpulkan naskah bahan terbitan									SK	1.500	Makalah	
4.	Pengklasifikasian: 1. Pemilahan naskah yang masuk berdasarkan topik/tema 2. Mengembalikan naskah kepada penulis untuk diperbaiki									Surat dari redaksi	900	Makalah	
5.	Verifikasi: 1. Melakukan verifikasi naskah 2. Melakukan seleksi kelayakan naskah									SK	300	Lembar verifikasi	
6.	Pengeditan naskah pracetak									Surat pernyataan	600	Naskah pracetak	
7.	Melaksanakan pengatakan bahan terbitan untuk siap cetak									SK	600	Naskah dan file	
8.	Penyerahan dan pengambilan naskah										900	Naskah	
9.	Melaksanakan: 1. Koreksi naskah 2. Pengatakan										1800	Naskah pracetak	

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Tim Pelaksana	Editor	Tenaga Ahli/ Mitra Bestari	Korsubid	Kasubbag TU	Kepala	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu/ Menit		Output
10	Pencetakan naskah: Mencetak bahan terbitan yang telah dilakukan pengataan									300	Naskah siap cetak	
11	Penyerahan hasil terbitan: 1. Mitrabestari 2. Penulis 3. LIPI (Akreditasi) 4. Masyarakat									900	Jurnal	
12	Pelaporan									900	Laporan	

4. SK KEGIATAN

- a. SK Tim Pelaksana Penerbitan Jurnal Widyaparwa dan perincian tugas
- b. SK Honorarium Redaksi (edisi Juni 2022)
- c. SK Honorarium Mitra Bestari (edisi Juni 2022)
- d. SK Honorarium Redaksi (edisi Desember 2022)
- e. SK Honorarium Mitra Bestari (edisi Desember 2022)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0031/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM**

**PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

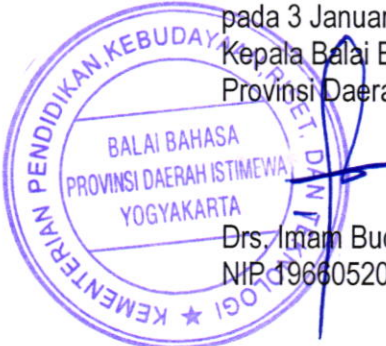
- Menimbang** : a. Bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL LAYANAN UMUM PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA.**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Umum Penerbitan Jurnal Widyaparwa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
Ketua : Mulyanto, S.S., M.Hum.
Sekretaris : Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Bendahara : Nindwihapsari, S.S.
Anggota : 1. Nuryantini, S.Pd.
2. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
3. Sigit Arba'i. S.Pd.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

DAFTAR MITRA BESTARI

Dukungan Manajemen Internal Pelayanan Umum "Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*" Edisi Januari—Desember 2022

1. Prof. Ali Imron Ma'ruf

Jabatan : Dosen Univ. Muhammadiyah Surakarta
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan : IV
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 48.120.831.2-528.000

2. Prof. Dr. I Praptomo Baryadi, M.Hum.

Jabatan : Dosen Univ. Sanata Dharma Yogyakarta
Tempat, tanggal lahir : Kulon Progo, 4 April 1960
NIP :
Pangkat/golongan : IV
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 097352140544000

3. Prof. Zamzani

Jabatan : Dosen FBS UNY
Tempat, tanggal lahir : Magelang, 5 Mei 1955
NIP : 195505051980111001
Pangkat/golongan : IV e
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 682192869542000

4. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A.

Jabatan : Guru Besar FIB, UGM Yogyakarta
Tempat, tanggal lahir : Singaraja, 16 Agustus 1956
NIP :
Pangkat/golongan : IV e/Pembina Utama
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 987043894542000

5. Dr. Restu Sukesti

Jabatan : Peneliti Ahli Madya, Balai Bahasa DIY
Tempat, tanggal lahir : Purwokerto, 16 September 1964
NIP : 19640916199003
Pangkat/golongan : IV a/Pembina
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 484594353525000

6. Dr. Handano

Jabatan : Dosen UGM Yogyakarta
Tempat, tanggal lahir : Bantul, 25 Desember 1964
NIP : 196412251989031003
Pangkat/golongan : IV a / Pembina
Status pekerjaan : PNS
NPWP : 254313265543000

7. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro, M.Pd.

Jabatan : Guru Besar UNY
Tempat, tanggal lahir :
NIP : 195304031979031001
Pangkat/golongan : IV e/Pembina Utama
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

8. Dr. Tirto Suwondo, M.Hum

Jabatan : Peneliti Ahli Utama BRIN
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan : IV e/Pembina Utama
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

9. Dr. Pardi, M.Hum.

Jabatan : Peneliti BRIN
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

10. Dr. Dwi Atmawati, M.Hum.

Jabatan : Peneliti BRIN
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

11. Prof. Sahid Teguh Widodo, S.S., M.Hum, Ph.D.

Jabatan : Guru Besar UNS
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

12. Dr. Ari Kusmiatun

Jabatan : UNY
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

13. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum.

Jabatan : UNNES
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan : PNS
NPWP :

14. Dr. Aprinussalam, M.Hum.

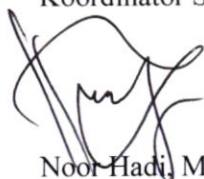
Jabatan : UGM
Tempat, tanggal lahir :
NIP :
Pangkat/golongan :
Status pekerjaan :
NPWP :

**DISKRIPSI TUGAS TIM
PENERBITAN *WIDYAPARWA*
BALAI BAHASA PROVINSI DIY
TAHUN 2022**

NO.	NAMA	JABATAN	TUGAS
1.	Kepala Balai Bahasa	Penanggung Jawab	
2.	Mulyanto, M.Hum.	Pemimpin Redaksi	Mengkoordinasi seluruh kegiatan
3.	1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. 2. Nindwihapsari, S.S. 3. Tarti Khusnul Kotimah, S.S. 4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. 6. Nuryantini, S.Pd.	Section Editors/editor bagian	- Membantu tugas editor, memberi penilaian awal naskah berdasarkan kesesuaian templat, cek plagiarisme dengan Turnitin, dan cek referensi dengan Mendeley, serta kualitas referensi. - Mengelola penilaian naskah dan selalu berkomunikasi dengan penulis - Bertanggung jawab pada penilaian naskah yang dilakukan mitra bestari. - Menetapkan artikel untuk dipublikasikan berdasarkan pertimbangan mitra bestari. - Urusan administrasi dan keuangan. - Urusan laporan pertanggungjawaban
4.	1. Mulyanto 2. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd	- Copyeditors/ Penyunting bahasa - Layout Editors/ pengatak da - Proofreader/ penyelar	- Menyunting naskah yang sudah dinyatakan layak terbit oleh mitra bestari. - Menginput metadata - Melengkapi identitas penulis dengan koordinasi langsung - Mengatak artikel yang sudah diperbaiki oleh penulis setelah penyuntingan bahasa - Menyelaraskan bacaan terakhir sebelum publikasi. - Mendesain sampul, indeks, dan asesoris publikasi lainnya.
5.	1. Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum. 2. Prof. Dr. I. Praptomo Baryadi, M.Hum.	Mitre Bestari/ reviewer	- Memberi penilaian substansial pada setiap artikel yang ditugaskan kepadanya. - Memberi informasi tentang kelayakan naskah

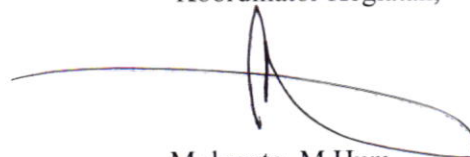
3. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A. 4. Prof. Dr. Zamzani 5. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro 6. Dr. Suhandano, M.A. 7. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. 8. Dr. Pardi, M.Hum. 9. Prof. Sahid Teguh Widada, Ph.D. 10. Dr. Tirto Suwondo, M.Hum. 11. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum. 12. Dr. Dwi Atmawati, M.Hum. 13. Dr. Aprinus Salam, M.Hum. 14. Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd., M.Hum.		- Memberi catatan dan informasi terhadap naskah.
---	--	--

Diverifikasi oleh:
Koordinator Subbid Pembinaan



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

Yogyakarta, Januari 2022
Koordinator Kegiatan,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Iman Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004



**IAKKEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1156/KP.10.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN MITRABESTARI WIDYAPARWA
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM**

**PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. Bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan penunjukan Mitrabestari Widyaparwa dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN MITRABESTARI WIDYAPARWA.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Mitrabestari Widyaparwa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

1. Prof.Dr. I Dewa Putu, S.U., M.A. Wijana dengan honorarium Rp 500.000.00

2. Prof. Dr. Zamzani, MPd. dengan honorarium Rp 500.000.00

januari - juni

3. Prof. Dr. Praptomo Baryadi, M. Hum. dengan honorarium Rp 500.000.00
4. Dr. Tirta Suwondo, M. Hum. dengan honorarium Rp 500.000. 00
5. Dr. Dwi Atmawati, M. Hum. dengan honorarium Rp 500.000. 00
6. Dr. Suhandano, M.A. dengan honorarium Rp 250. 000.00
7. Dr. Pardi Suratno, M. Hum.dengan honorarium Rp 1000.000.00
8. Dr. Restu Sukesti, M. Hum. dengan honorarium Rp 750. 000. 00
9. Dr. Prembayun Miji Lestari, M. Hum. dengan honorarium Rp 500.000.00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Penunjukan Mitrabestari Widyaparwa yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 10 Juli 2022

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 2383/I5.6//2022**

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA EDISI JANUARI—JUNI 2022
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program Kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan Tim Pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA EDISI JANUARI—JUNI 2022.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai Tim Pelaksana kegiatan Dukungan Manajemen Kantor Layanan Humas dan Publikasi Penerbitan Jurnal Widyaparwa Edisi Januari—Juni 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.



No.	Nama, NIP, NPWP	Jabatan	Honorarium
1	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. NIP 196801201993032002 NPWP: 57.291.937.1-432.000	Penanggung Jawab	Rp500.000,00
2	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Editor	Rp400.000,00
3	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
4	Sigit Arba'i, S.Pd. NIP 197911052003121001 NPWP: 14.566.204.5-324.000	Section Editor	Rp300.000,00
5	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. NIP: 197901012005012002 NPWP: 47.343.393.6-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
6	Tarti Khusnul Khotimah, S.S. NIP: 197112282005012001 NPWP: 48.459.417.1-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
7	Nuryantini, S.Pd. NIP 197301132005012001 NPWP: 48.459.446.0-525.000	Section Editor	Rp300.000,00
8	Nindwihapsari, S.S. NIP 197711282006042001 NPWP: 57.333.739.1-701.000	Section Editor	Rp300.000,00
9	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Copyeditor	Rp300.000,00
10	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Layout Editor (Copyeditor)	Rp300.000,00
11	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Layout Editor (Copyeditor)	Rp300.000,00
12	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Proofreader (Copyeditor)	Rp300.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Catatan

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 24 Desember 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2359/15-6/KP-10-00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN MITRA BESTARI KEGIATAN

DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR

LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI

PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA EDISI JULI-DESEMBER 2022

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program Kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim Mitra Bestari kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN MITRA BESTARI KEGIATAN DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA.

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Mitra Bestari kegiatan Dukungan Manajemen Kantor Layanan Humas dan Publikasi Penerbitan Jurnal Widyaparwa edisi Juli—Desember 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

No.	Nama	NPWP	Honorarium
1	Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A.	987043894542000	Rp681.750,00
2	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd	682192869542000	Rp681.750,00
3	Prof. Dr. I Praptomo Baryadi, M.Hum.	097352140544000	Rp909.000,00
4	Dr. Tirto Suwondo, M.Hum.	245068127543000	Rp909.000,00
5	Dr. Dwi Atmawati, M.Hum	684931207524000	Rp454.500,00
6	Dr. Suhandano, M.Hum.	254313265543000	Rp227.250,00
7	Dr. Pardi, M.Hum.	674780234542000	Rp227.250,00
8	Dr. Aprinus Salam, M.Hum.	257267302542000	Rp681.750,00
9	Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum.	794204107525000	Rp227.250,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 19 Desember 2022

Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP. 19680120199032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2360 / 15.6 / KP.10.00 / 2022

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR

LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI

PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA EDISI JULI—DESEMBER 2022

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program Kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan Tim Pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA EDISI JULI—DESEMBER 2022.

KESATU : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai Tim Pelaksana kegiatan Dukungan Manajemen Kantor Layanan Humas dan Publikasi Penerbitan Jurnal Widyaparwa Edisi Juli—Desember 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

No.	Nama, NIP, NPWP	Jabatan	Honorarium
1	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. NIP 196801201993032002 NPWP: 57.291.937.1-432.000	Penanggung Jawab	Rp500.000,00
2	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Editor	Rp400.000,00
3	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
4	Sigit Arba'i, S.Pd. NIP 197911052003121001 NPWP: 14.566.204.5-324.000	Section Editor	Rp300.000,00
5	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. NIP: 197901012005012002 NPWP: 47.343.393.6-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
6	Tarti Khusnul Khotimah, S.S. NIP: 197112282005012001 NPWP: 48.459.417.1-542.000	Section Editor	Rp300.000,00
7	Nuryantini, S.Pd. NIP 197301132005012001 NPWP: 48.459.446.0-525.000	Section Editor	Rp300.000,00
8	Nindwihapsari, S.S. NIP 197711282006042001 NPWP: 57.333.739.1-701.000	Section Editor	Rp300.000,00
9	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Copyeditor	Rp300.000,00
10	Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. NIP 198007252006042001 NPWP: 68.493.072.0-542.000	Layout Editor (Copyeditor)	Rp300.000,00
11	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Layout Editor (Copyeditor)	Rp300.000,00
12	Mulyanto, S.S., M.Hum. NIP 197505242001121002 NPWP: 58.924.010.0-823.000	Proofreader (Copyeditor)	Rp300.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 19 Desember 2022

Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dw Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

5. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN

**PROGRAM KERJA
DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL *WIDYAPARWA*
TAHUN 2022**

NO.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Revisi Rancangan	Dokumen	KAK <i>Widyaparwa</i>	Redaktur	Januari 2022	DIPA
2.	Pengesahan Rancangan	Dokumen	Lembar Pengesahan	Koorsubbid/Kepala	Februari 2022	
3.	Persiapan: a. Rapat Tim b. Penentuan Dewan Redaksi c. Penentuan Mitra Bestari		Surat Keputusan Surat Keputusan	Penanggung jawab dan Tim Pelaksana Redaktur/Kepala Redaktur/Kepala	Februari—April 2022	
4	Pelaksanaan: a. Perekrutan naskah b. Periksa kelengkapan naskah c. Penyeleksian naskah layak d. Penyuntingan naskah e. Pencetakan f. Penerbitan		Naskah Naskah yang lengkap Naskah terseleksi Naskah tersunting <i>Layout</i> siap terbit Terbitan	Sekretaris Redaktur Mitra Bestari Penyunting Percetakan Percetakan	Feb.—Okt. 2022 Feb.—Sep. 2022 Mar.—Sep. 2022 Apr.—Okt. 2022 Mei—Des. 2022 Juli—Des. 2022	

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Tata Usaha,

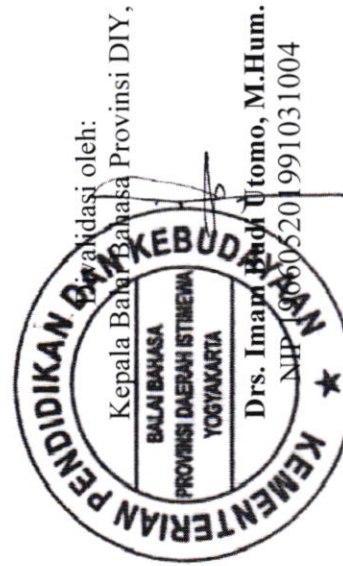
[Signature]

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Januari 2022
Koordinator Kegiatan,

[Signature]

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002



6. PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN



PANDUAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA.
TAHUN 2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan
Jurnal *Widyaparwa*. Tahun 2022” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang
berwenang



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Diverifikasi oleh:
Koorsubbid Pembinaan,

Noor Hadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

PANDUAN PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA

1.1 Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

A. Visi

Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

B. Misi

1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan.
2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional
3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah.
4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan **misi** butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama **Widyaparwa**. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

1. 2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);

16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2021, tanggal 23 November 2020; dan
17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*.

1.3 Tujuan Kegiatan

Penerbitan Jurnal Ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah maupun ulasan, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat.

1.4 Kemanfaatan

4.1.1 Kemanfaatan bagi penulis

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

4.1.2 Kemanfaatan bagi masyarakat

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;
- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

1.5 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan berupa terbitan cetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2022. Jurnal ilmiah itu menampilkan karya ilmiah dan atau ulasan kebahasaan dan kesastraan dari para peneliti, pengkaji, dosen, guru, dan lain-lain.

1.6 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan penerbitan/pencetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* dilakukan selama 12 bulan (satu tahun). Jadwal kegiatannya sebagai berikut

	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan	x											
2	Penyusunan Rancangan		x										
3	Penyeleksian dan Penyuntingan			x	x	x		x	x	x	x	x	
4	Publikasi						x						x
5	Penyebarluasan						x						x
6	Pelaporan												x

1.7 Metode Pelaksanaan

Penerbitan jurnal ilmiah *Widyaparwa* merupakan tampilan hasil penelitian kebahasaan dan kesastraan ini melalui tahapan-tahapan pelaksanaan sebagai berikut.

1.7.1 Persiapan

Pada tahap persiapan ini dilakukan beberapa hal yang berkaitan dengan perencanaan penerbitan, antara lain:

- 1) rapat penentuan persyaratan dan kriteria naskah yang dapat dimuat di jurnal *Widyaparwa*;
- 2) rapat koordinasi tugas masing-masing tim pelaksana;
- 3) pemanggilan naskah (*call of papers*) kepada para peneliti, dosen, guru, dan pemerhati Bahasa/sastra agar mengirimkan naskah hasil

penelitiannya sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan oleh *Widyaparwa*;

- 4) pembuatan surat keputusan (SK) penunjukan mitra bestari;
- 5) pemrosesan naskah masuk;
- 6) rapat penentuan naskah yang secara fisik memenuhi kriteria penulisan yang disyaratkan oleh *Widyaparwa*;

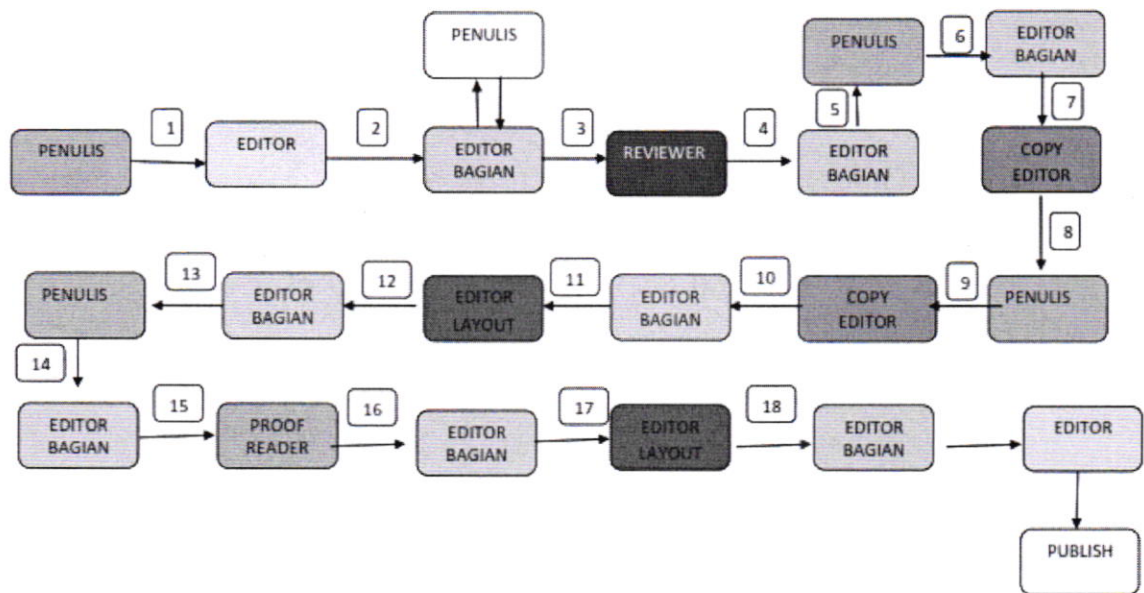
1.7.2 Pelaksanaan

Proses penerbitan artikel yang masuk terproses dalam OJS (*open journal system*). Semua proses pemanggilan naskah, pengiriman naskah, penilaian naskah, editing naskah, layout naskah, penyelarasan naskah, dan publikasi dilakukan melalui sistem OJS (*open journal system*) dengan laman ukbi.kemdikbud.go.id.

Semua proses itu melibatkan

1. penulis (*author*)
2. editor (*editor*)
3. editor bagian (*section editor*)
4. penyunting (*copyeditor*)
5. pengatak (*layout editor*)
6. penyelarasa (*proofreader*)
7. penilai (mitra bestari/*reviewer*).

Alur penerbitan Widyaparwa dalam sistem OJS sebagai berikut.



- 1) pengiriman naskah kepada mitra bestari untuk penyeleksian naskah layak atau tidak layak untuk dimuat di jurnal *Widyaparwa* (penyeleksian itu tidak lebih berdasarkan substansi kajian, kemanfaatan, dan layak akademis);
- 2) pemrosesan naskah yang layak atau tidak layak muat dari mitra bestari (yang tidak layak segera dikembalikan ke penulis dan yang layak muat diproses lebih lanjut);
- 3) rapat dan pembagian tugas penyuntingan;
- 4) koordinasi dengan penulis atas suntingan yang sudah dilakukan oleh tim penyunting;
- 5) rapat naskah yang akan dimuat dan pengurutannya dalam jurnal;
- 6) koordinasi dengan penerbit/percetakan;
- 7) melakukan suntingan final hingga naskah dicetak dan diperbanyak.

1.7.3 Pelaporan

Tahap pelaporan adalah akhir dari kegiatan diwujudkan dalam

- 1) laporan penerbitan; dan
- 2) laporan administrasi, meliputi pelaporan dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga terwujudnya terbitan jurnal *Widyaparwa*. Hal

penting dalam laporan administrasi ini adalah evaluasi dan saran untuk kegiatan penerbitan berikutnya.

1.8 Pelaksanaan

Penerbitan/pencetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* tahun 2022 ini dilaksanakan oleh Tim Redaksi yang dibentuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksana penerbitan jurnal *Widyaparwa* berjumlah 8 orang, dengan peran-peran yang dapat dirangkap meliputi:

- 1) penanggung jawab (1 orang);
- 2) editor (1 orang);
- 3) section editors (6 orang);
- 4) copyeditors (2 orang peran);
- 5) layout editors (2 orang peran);
- 6) proofreaders (1 orang peran); dan

Penilaian naskah dibantu oleh mitra bestari sebanyak 14 orang dengan peran dan penugasan yang berbeda-beda.

Penerbitan/pencetakannya dilakukan oleh penerbit/ percetakan yang ditunjuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.9 Pembiayaan

Biaya penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022.

Yogyakarta, Januari 2022

Pemimpin Redaksi,



Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

7. HASIL REKAMAN KEGIATAN



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**DAFTAR INDUK REKAMAN
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL *WIDYAPARWA*
TAHUN 2022**

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Sura Keputusan: 1. Tim Pengelola Kegiatan, nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2022, 3 Januari 2022 2. Honorarium Mitra Bestari, nomor 1159/I5.6/KP10.00/2022 15 Juli 2022 3. Honorarium Pengelola Jurnal, nomor 2383 /I5.6/KP.10.00/2022 2.4 Desember 2022 4. Honorarium Mitra Bestari, nomor 2360/I5.6/KP.10.00/2022 19 Desember 2022 5. Honorarium Pengelola Jurnal, nomor 2359/I5.6/KP.10.00/2022 19 Desember 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
2.	Surat Tugas 1. ST nomor 2160/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 21 November 2022 2. ST nomor 2201/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 28 November 2022 3. ST nomor 2204/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 28 November 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

Divalidasi:
Pengendali Rekaman
Kasubbag Umum,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Desember 2022
Koordinator,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

8. DOKUMEN PELAKSANAAN

- a. foto tampilan laman
- b. foto rapat dewan redaksi
- c. foto sampul jurnal edisi Juni 2022
- c. foto sampul jurnal edisi Desember 2022



Tampilan <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa/index>



Rapat dan Praktik Proses Bisnis OJS



Rapat dan Praktik Proses Bisnis OJS

Volume 50, Nomor 1, Juni 2022

Volume 50, Nomor 1, Juni 2022

Widyaparwa

JURNAL ILMIAH KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN

Sundaresan Lexical Variation in Food Naming in Kottigatta Region
Ela Uthay Durahannar, Zeeb Rafeeli

Wildyaparnwa

Volume 60, Number 1, June 2002

**AKREDITASI**

bby

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34 Yogyakarta
Telepon: (0274) 562070, Faksimile: (0274) 580667

Widyaparwa

Vol. 50

No. 1	Hlm. 1--201
-------	-------------

June 2022

ISSN 0216-9171
E-ISSN 2538-1092

Terbitan Resmi Kementerian No. 200/MNS/PT/2020

SINTA 2

Sampul Widyaparwa Volume 50, NOmor 1, Juni 2022

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Volume 50, Nomor 2, Desember 2022

Widyaparwa

JURNAL ILMIAH KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN

Hegemoni dalam Puisi Bunon 1969 Karya Istanto Ibrahim
Samsudin

Makna dalam Tataran di Akun Instagram (Jokowi): Pendekatan Behaviorisme
Eko Purwono, Miftahul Huda

Cerpen "Istana Tembok Bolong" Karya Seno Gumira Ajidarma: Tinjauan Postmodernisme
Rizki Nur, Arif Widyayanto

Membangun Kepercayaan Publik untuk Memulai Program Vaksinasi Covid-19 di Indonesia:
Analisis Multimodal Kebahasaan
Filza Lathifah Citra Mulya

Pendekatan Sosiosemantik-Leksikal dalam Peristilahan Perkebunan Teh
Witni Erii Sri Nurliana, Lili Dailiani

Representasi Kesenian Lokal Masyarakat Jawa pada Masa Orde Baru dalam Novel
Estetik Karya Chiky Madaani
Adella Rizki, Reni Nurjannah

Pemanfaatan Bahasa pada Penandaan Tokoh Nafira dalam Novel Nafira Karya Laila S. Chudori
Ratu Sabuti

Kemampuan Problem Solving Tokoh Anak pada Masa Pandemi Covid-19 dalam Kumpulan Cerpen
Seperti Cerita Anak Bangunan
Widandini Dyah Pandarawati, Adi Adhyas, Ummi Nurjanah, Rini Liptiana

Perubahan Antroposimi dalam Masyarakat Jawa
Dwi Amansari, Wining Handi Purwati, Arif Rizki

Nature in Indonesian Tourism: A Multimodal Discourse Analysis
Arina Iriyana, Anandita Dewangga Putri

Transformasi Peralatan Rumah Tangga Tradisional Masyarakat Jawa di Era Industri dan Upaya Konservasi
Pembayun Mji Lestari, Retno Purwana Irawati, Mughnia

Representasi Pesantren dalam Novel Karya Perempuan Penulis Indonesia
Nuri Diah Harjanto, Ahmad Bahar, Rizki Kurniati, Syahabul Huda

Verba Iteratif dalam Bahasa Sunda
Enna Masmanah, Dyah Soelawati, Rini Erii Ummi

Widyaparwa

Vol. 50

No. 2

Hlm. 202-406

Desember 2022

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Tersakreditasi Kemendiktek No. 200/MKPT/2020

SINTA 2



AKREDITASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34 Yogyakarta
Telephone: (0274) 562070, Faksimile: (0274) 580667

Sampul Widyaparwa Volume 50, Nomor 2, Desember 2022

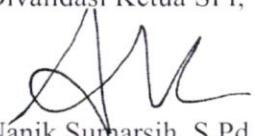
CHECK LIST
LAPORAN KEGIATAN
Penerbitan Widyaparwa
TAHUN 2022

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	Sampul luar	Bisa ditambah foto kegiatan Nomor halaman dihilangkan
2.	Sampul dalam	Ada
3.	Lembar pengesahan	Ada , silakan ditambahkan tanda tangan kepala dan dibubuhkan cap pada tanda tangan kepala
4.	Ringkasan eksekutif	Ada
5.	Kata pengantar	Ada
6.	Daftar isi	Ada
7.	Pakta integritas	Ada
8.	Laporan kegiatan	
	a. Pendahuluan	
	• Dasar hukum	Ada
	• Latar belakang	Ada
	• Tujuan	Ada
	b. Pelaksanaan	
	• Pelaksana	Ada
	• Peserta	Ada
	• Waktu dan tempat	Ada
	• Materi	-
	• Narasumber	Ada
	• Pola pelaksanaan	Ada
	• Jadwal Pelaksanaan	Ada
	• Keluaran (<i>output</i>)	Ada
	• Keluaran (<i>outcome/dampak</i>)	Ada
	• Pembiayaan	Ada
	• Evaluasi	Ada
	c. Penutup	Ada
	d. Penanda tangan	Ada , silakan ditambahkan tanda tangan kepala dan dibubuhkan cap pada tanda tangan kepala

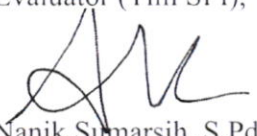
CATATAN LAMPIRAN

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	KAK	Ada
2.	Sasaran mutu unit kerja	Ada
3.	SOP	Ada
4.	SK (yang dibiayai APBN)	
	a. SK Panitia Pelaksana	Ada
	b. SK Narasumber	Ada (Mitra Bestari)
	c. SK Peserta/Rekapitulasi data peserta lengkap yang divalidasi kepala unit kerja	-
5.	Program kerja pelaksanaan kegiatan (disusun sesuai tahapan dalam POS/IK pelaksanaan kegiatan)	Ada
6.	Panduan pelaksanaan kegiatan (Jadwal kegiatan)	Ada
7.	Rekapitulasi evaluasi (narasumber dan/atau pelaksanaan kegiatan) yang divalidasi kepala	-
8.	Daftar induk rekaman kegiatan berisi materi, jadwal, surat-menyurat, notula, daftar hadir peserta, daftar hadir narasumber, bukti mengajar dilengkapi data dukung naskah, matrik kompetensi/biodata narasumber yang mencerminkan keahlian/kompetensinya, tanda terima ATK, dan lain-lain)	Ada, silakan dimintakan validasi ke KSU
9.	Contoh sertifikat, tanda pengenalan peserta, publikasi, foto pelaksanaan, LPD perjadi	Ada
10.	Dokumen pelaksanaan kegiatan (laporan jadi dalam bentuk salinan lunak dan cetakan)	Setelah dilengkapi silakan fail laporan diunggah pada tautan berikut https://s.id/lapkeg2022 Laporan silakan digandakan dan diserahkan ke bagian arsip.

Yogyakarta, Desember 2022
Divalidasi Ketua SPI,


Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
NIP 197901012005012002

Evaluators (Tim SPI),


Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
NIP 197901012005012002