



**LAPORAN KEGIATAN
PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA
(UKBI)
KABUPATEN BANTUL, SLEMAN, GUNUNGKIDUL, KULON
PROGO, DAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pemantauan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Kabupaten Bantul, Sleman, Gunungkidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta tahun 2021 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Pada Mei 2021



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196603201991031004

Diverifikasi oleh:
Korsubdid Pembinaan Bahasa
pada Mei 2021

Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.
NIP 196211201990032001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) di 5 Kabupaten dan Kota di DIY bekerja sama dengan Balai Pendidikan Menengah Kabupaten/Kota dan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten/Kota dalam hal perekrutan peserta, penyediaan tempat, dan penyampaian materi. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 27 April 2021 (Bantul), 29 April 2021 (Gunungkidul), 5 Mei 2021 (Sleman), 31 Mei 2021 (Kulon Progo), dan 16 Juni 2021 (Kota Yogyakarta).

Peserta kegiatan ini ialah para kepala sekolah jenjang SMA, SMK, dan SMP setiap kabupate/kota sebanyak 20 orang (atau 100 orang dari 5 kabupaten dan kota). Tempat penyelenggaraan kegiatan, yakni aula Balai Pendidikan Menengah Kabupaten dan Kota. Narasumber, yakni Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul (Surajiya, S.Pd.) untuk kegiatan di Bantul, Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman (Drs. Priya Santosa, M.Pd.) untuk kegiatan di Sleman, Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo (Rudy Prakanto, S.Pd., M.Eng.) untuk kegiatan di Kulon Progo dan Seksi Layanan Pendidikan Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta (Ngatini, S.Pd., M.M.) untuk kegiatan di Kota Yogyakarta, dan Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul yang diwakili oleh Dra. Indah Parmanawati, M.Pd. untuk Gunungkidul. Narasumber lain, yakni Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.) dan Koordinator KKLP UKBI pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Mulyanto).

Hasil kegiatan yakni para peserta menerima hasil sosialisasi UKBI Adaptif dengan baik. Mereka akan menyebarkanluaskannya kepada lingkungan sekolah dan kalangan yang membutuhkannya. Mereka juga akan mengajak pada siswa untuk melaksanakan program Giat UKBI Adaptif Merdeka, yakni pelaksanaan UKBI bagi siswa di sekolah.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa karena berkat karunia dan izin-Nya kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Kabupaten Bantul, Sleman, Gunungkidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan kegiatan bekerja sama dengan Balai Pendidikan Menengah di lima kabupaten dan kota dalam hal tempat dan narasumber. Tempat penyelenggaraan kegiatan, yakni aula Balai Pendidikan Menengah Kabupaten dan Kota. Narasumber, yakni Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul (Surajiya, S.Pd.) untuk kegiatan di Bantul, Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman (Drs. Priya Santosa, M.Pd.) untuk kegiatan di Sleman, Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo (Rudy Prakanto, S.Pd., M.Eng.) untuk kegiatan di Kulon Progo dan Seksi Layanan Pendidikan Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta (Ngatini, S.Pd., M.M.) untuk kegiatan di Kota Yogyakarta, dan Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul yang diwakili oleh Dra. Indah Parmanawati, M.Pd. untuk Gunungkidul. Narasumber lain, yakni Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.) dan Koordinator KKLP UKBI pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Mulyanto).

Kami berharap laporan kegiatan ini dapat menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Kabupaten Bantul, Sleman, Gunungkidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta tahun 2021 dengan baik.

Yogyakarta, 30 Juni 2021

Kepala,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP-196605201991031004

DAFTAR ISI

SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN
RINGKASAN EKSEKUTIF
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
PAKTA INTEGRITAS
LAPORAN KEGIATAN “SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA
INDONESIA (UKBI) TAHUN 2021“

1. PENDAHULUAN
 - 1.1 Dasar Hukum
 - 1.2 Latar Belakang dan Masalah
 - 1.3 Tujuan Kegiatan
2. PELAKSANAAN
 - 2.1 Pelaksana/Panitia
 - 2.2 Peserta
 - 2.3 Waktu dan Tempat
 - 2.4 Materi
 - 2.5 Narasumber
 - 2.6 Pola Pelaksanaan
 - 2.6.1 Jadwal Pelaksanaan
 - 2.6.2 Proses Pelaksanaan
 - a. Persiapan
 - b. Pola Pelaksanaan
 - 2.7 Keluaran
 - 2.7.1 *Output*
 - 2.7.1 *Outcome*
 - 2.8 Pembiayaan
 - 2.9 Evaluasi
3. PENUTUP
4. LAMPIRAN

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Kabupaten Bantul, Sleman, Gunungkidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta pada Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021, menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 31 Mei 2021
Subkoordinator KKLP UKBI,



Mulyanto
NIP 197505242001121002

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
9. Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pedoman Teknis Pengawasan bagi Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
10. Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Nomor 0027/I4.6/KP/2021, Nomor 0028/I4.6/KP/2021, dan Nomor 0029/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman, dan Kabupaten Gunungkidul.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Tahun 2021 penerapan UKBI di DIY sebagai objek PNBPN baru berlangsung selama empat tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya. Peminat UKBI sangat banyak. Selama empat tahun berjalan PNBPN, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBPN ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Data peserta UKBI PNBPN dari tahun ke tahun, yakni 371 (2017), 309 (2018), 303 (2019), dan 213 (2020). Pemerolehan PNBPN, yakni Rp55.440.000,00 (2017), Rp51.490.000 (2018), Rp45.700.000 (2019), dan Rp33.950.000,00 (2020). Pemerolehan ini mengalami penurunan dari tahun ke tahun sehingga perlu dilakukan sosialisasi secara lebih intensif pada tahun 2021 ini.

Pada awalnya UKBI dilakukan dengan berbasis kertas. Program UKBI berbasis komputer (luring dan daring) tidak dapat dilaksanakan secara maksimal akibat tidak terjamin dari sisi keamanan. Permintaan UKBI berbasis kertas yang pada dasarnya harus terjadi tatap muka antara penguji dan peuji. Akibat pandemik, kegiatan ini praktis tidak bisa berjalan. Oleh karena itu. Pusat Pembinaan Bahasa bersama dengan KKLP UKBI mengembangkan UKBI Adaptif. UKBI Adaptif ini berbasis daring, dari sisi keamanan lemin terjamin, dan sistem yang dibangun sudah jauh lebih memadai dibandingkan UKBI daring sebelumnya.

UKBI Adaptif merupakan UKBI baru yang dapat dilaksanakan secara mandiri oleh peuji. Peuji tidak perlu hadir ke TUKBI untuk mengikuti tes. Peuji dapat melaksanakan tes dari mana saja dengan dukungan sarana dan jaringan internet yang memadai. Karena UKBI ini merupakan perangkat baru, sosialisasi perlu dilakukan agar masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkannya dengan baik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pendampingan dan pemantauan kegiatan bertujuan untuk:

1. menyediakan informasi bagi pimpinan berkaitan dengan kegiatan yang berjalan,
2. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif di wilayah Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni

1. Berdasarkan surat keputusan nomor 0027/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Warseno (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Edy Wastana (anggota) 5. Rahmadi Sugiharto (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto

2. berdasarkan surat keputusan nomor 0028/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman	1. Mulyanto (ketua) 2. Aji Prasetyo (sekretaris) 3. Amanat (bendahara) 4. Karyanta, A.Md. (anggota) 5. Takarina Indriyanta, S.E. (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Edy Wastana

3. Berdasarkan surat keputusan nomor 0029/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Gunungkidul	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Edy Wastana (sekretaris) 3. Amanat (bendahara) 4. Imron Rosyadi, S.E. (anggota) 5. Sigit Jaka Cahyana (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto, M.Hum.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan sosialisasi dalam rekapitulasi berikut.

Kabupaten Bantul

NO	NAMA	INSTANSI
1	Sutrisno	SMA Negeri 1 Bantul
2	Samsiwihati	SMK Negeri 1 Sewon
3	Sutapa	SMK Negeri 1 Pundong
4	M. Asrowi	SMA Muhammadiyah Bantul
5	Wiwik Heruriyanti	SMA Negeri 1 Sanden
6	Kurnia Safitri	SMK Negeri 1 Bantul
7	Meiyun Wihadiyati	SMK Negeri 1 Pandak
8	Edi Suryanto	SMP Negeri 2 Srandakan
9	Harjana	SMP Negeri 1 Banguntapan
10	Tri Kartika R	SMP Negeri 1 Bantul
11	Subarino	SMA Negeri 1 Sedayu
12	Pariyana	SMK Negeri 1 Pleret
13	Martinah	SMP Negeri 1 Sedayu
14	Titis Sukowanto	SMK Negeri 2 Sewon
15	Darsiti	SMP Negeri 3 Pleret
16	Agung Istanto	SMA Negeri 1 Banguntapan
17	Rahmat S.	SMK Negeri 1 Sedayu
18	Yuni Catur	SMA Negeri 1 Jetis
19	Suwartini	SMA Negeri 2 Bantul
20	Ismunardi	Balai Dikmen Bantul
21	Surajiya	Balai Dikmen Bantul (narsum)

Kabupaten Sleman

NO	NAMA	INSTANSI
1	Supriyana	SMP Negeri 2 Depok
2	Lilik Supomo	SMP Negeri 3 Turi
3	Nurani	SMP Negeri 3 Prambanan
4	Novi Ermawati	SMA Negeri 1 Sleman
5	Budi Anton	SMK Negeri 1 Sleman
6	Muh Romdoni	SMA Negeri 1 Mlati
7	Anies Rahmania	SMA Negeri 1 Godean
8	Nurhidayati	SMP Negeri 3 Mlati
9	Sri Banowati	SMP Negeri 2 Godean
10	Rr. Amani Sri M	SMP Negeri 2 Moyudan
11	Eri Yuliantoro	SMK Negeri 1 Kalasan
12	Sri Suramti	SMA Negeri 1 Kalasan
13	Efi Dwi Handayani	SMA Muhammadiyah 1 Sleman
14	Sigit Rahmadianoro	SMK Muhammadiyah Pakem
15	Sri Rejeki Andadari	SMA Kolombo
16	Mujiyono	SMA Negeri 1 Turi
17	Deddy Setyono	SMK YPKK 1 Sleman
18	Nur Latifah H	SMK Negeri 1 Cangkringan
19	Agus Waluyo	SMK Negeri 2 Depok
20	Sri Winarsih	SMK Negeri 1 Tempel
21	Priya Santosa	Balai Dikmen Sleman (narsum)

Kabupaten Gunungkidul

NO	NAMA	INSTANSI
1	Sudiyarto	SMK Negeri 1 Gedangan
2	Tumisih	SMA Negeri 2 Playen
3	Markidin P	SMK Negeri 1 Purwosari
4	Dwi Retno W	SMK Negeri 1 Saptosari
5	Siti Zumrotul A	SMA Negeri 1 Karangmojo
6	Tiya	SMA Negeri 1 Semin
7	Martiningsih	SMA Negeri 1 Tanjungsari
8	Suwarsidi	SMK Negeri 1 Ponjong
9	Wardaya	SMK Negeri 2 Gedangsari
10	Aji Pramono	SMA Negeri 1 Playen
11	Suyatna	SMA Negeri 1 Patuk
12	Agus Slamet Z	SMK Negeri 1 Tanjungsari
13	Aqsan W	SMA Negeri 1 Panggang
14	M. Rokhis	SMK Negeri 1 Wonosari

NO	NAMA	INSTANSI
15	Supiningsih	SMK Negeri 1 Ngawen
16	Anang S	SMA Negeri 1 Wonosari
17	Satsu Widodo	SMA Negeri 2 Wonosari
18	Edy Noviyanto	SMK Negeri 2 Wonosari
19	Sariyah	SMA Negeri 1 Rongkop
20	Wasidi	Balai Dikmen Gunungkidul
21	Dra. Indah Parmanawati, M.Pd.	Balai Dikmen Gunungkidul

Kabupaten Kulon Progo

NO	NAMA	INSTANSI
1	Dra. Dwi Martini, M.Pd.Si.	SMA Negeri 2 Wates
2	Fauzi Rokhman, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 1 Temon
3	Nur Ahmad Barmawi, S.Pd.	SMK Negeri 1 Kokap
4	Nuryadi, S.Pd.	SMA Negeri 1 Kalibawang
5	Drs. Didik Asmiarto, M.Pd.Si.	SMA Negeri 1 Sentolo
6	Barir Fathoni	SMA Muhammadiyah Wates
7	Florentina Nurwati, S.Pd., M.Si.	SMA Negeri 1 Kokap
8	Waryanto, S.Pd.	SMK Negeri 1 Girimulyo
9	Ernawati, S.Pd.	SMK Muhammadiyah 2 Lendah
10	Khomsatun, S.P., M.Si.	SMK Muhammadiyah Sentolo
11	Eko Zunaryati, S.Pd.	SMA IT Alghifari
12	Tika Kurniawati, S.Pd.	SMA Ma'arif Wates
13	Zuriyah	SMK Negeri 2 Pengasih
14	Aprilia Dwi Isnaeni, S.Pd.	SMP Negeri 2 Nanggulan
15	Drs. Agus Sutik Dwiartanta	SMP Negeri 3 Wates
16	Boidi, S.Pd.	SMP Negeri 5 Wates
17	Puji Eko Wahyono, S.Pd.	SMP Negeri 2 Galur
18	Tugino, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 4 Wates
19	Sulis Setyawati, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 2 Kalibawang
20	Bambang	Balai Dikmen Kulon Progo

NO	NAMA	INSTANSI
21	Dewi	Balai Dikmen Kulon Progo
22	Kepala Balai	Balai Dikmen Kulon Progo (narsum)

Kota Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI
1	Eko Sunaryo, S.Pd., M.Pd.I.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
2	Sri Mintarsih Fatimah, S.S.	SMA Negeri 2 Yogyakarta
3	Siti Purnaningsih	SMA Negeri 1 Yogyakarta
4	Ari Madyatun, S.S.	SMK Negeri 5 Yogyakarta
5	Wulandari Setyaningrum	SMK Negeri 1 Yogyakarta
6	Restituta Devi P	SMA Negeri 3 Yogyakarta
7	Mohammad Amin	SMA Negeri 10 Yogyakarta
8	Fransisca Vindy Pudhi A.	SMA Stella Duce 1 Yogyakarta
9	Anita Krisnandari	SMA Bobkri 1 Yogyakarta
10	Dwi Arif H	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
11	Bambang Mintaraga, S.Pd.	SMA Negeri 5 Yogyakarta
12	Mulyono, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 4 Yogyakarta
13	Rian Apriliani	SMK SMTI Yogyakarta
14	Yudianto	SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta
15	Retno Ayu Fitriana, S.Pd.	SMK Negeri 2 Yogyakarta
16	Sri Yuniarti T	SMK Bopkri 1 Yogyakarta
17	Fitriana Yuniastuti, S.Pd.	SMA Muh. 2 Yogyakarta
18	Anggoro Suliantoro	SMK Negeri 6 Yogyakarta

2.3 Waktu dan Tempat
Pendampingan dilaksanakan pada

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul	Selasa, 27 April 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul Jalan Tanjung No. 4 Nogosari, Trirenggo, Bantul 55714
2.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten	Kamis, 29 April 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul Jalan Siyono Kidul,

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
	Gunungkidul		Logandeng, Playen, Gunungkidul 55861
3.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Sleman	Rabu, 5 Mei 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman Jalan Kebon Agung 354 Tlogoadi, Mlati, Sleman 55286
4.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulon Progo	Senin, 31 Mei 2021 Pukul 08.00—12.00	SMK Negeri 2 Pengasih, Kabupaten Kulon Progo Jalan KRT Kertodiningrat, Gn. Gondang, Margosari, Pengasih, Kulon Progo 55652
5.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kota Yogyakarta	Rabu, 16 Juni 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta Jalan Tompeyan 192, Tegalrejo, Yogyakarta 55244

2.4 Materi

Materi dalam pelaksanaan Sosialisasi UKBI Adaptif di Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman berupa, yakni 1) kebijakan kerja sama penyelenggaraan UKBI Adaptif, 2) UKBI bagi pendidik dan peserta didik, dan 3) teknis pelaksanaan UKBI Adaptif.

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan:

1. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul
3. Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman
3. Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo
3. Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul
4. Tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



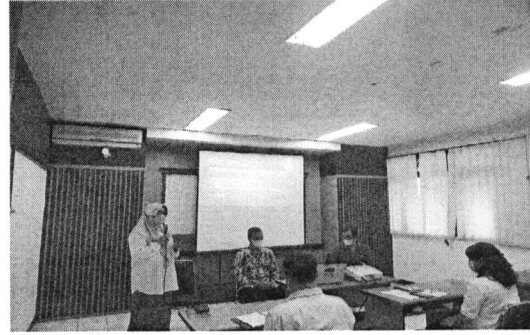
Kepala Baldik Sleman



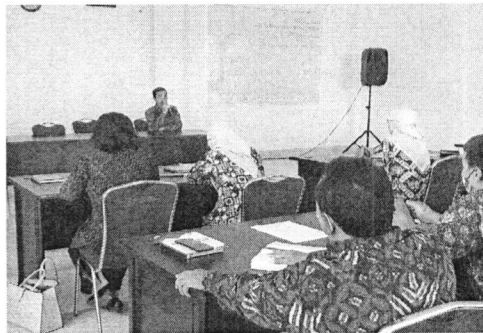
Kepala Baldik Gunungkidul



Kepala Baldik Bantul



Kepala Baldik Kota Yogyakarta



Koordinator KKLP UKBI



Kepala Balai Bahasa

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

Susunan acara di setiap Kabupaten/Kota sebagai berikut.

No.	Waktu	Acara	Keterangan
1.		Persiapan	Panitia
2.	08.00—09.00	Registrasi peserta	Panitia
3.	09.00—09.30	Pembukaan: - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Laporan dan pembukaan (Kepala Balai Bahasa)	Panitia
4.	09.30—10.30 10.30—11.30	Sosialisasi: 1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY) 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik (Kepala Balai Dikmen Kabupaten/Kota) 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (Tim KKLP UKBI)	Pemandu
5.	11.30—11.45	Penutupan	Panitia
6.	11.45—12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

1. Tim melaksanakan kerja sama dengan balai pendidikan menengah setiap kabupaten di DIY (5 kabupaten/kota)
2. Tim melaksanakan kerja sama dengan dinas pendidikan (pemuda, dan olahraga) kabupaten di DIY (5 kabupaten/kota).
3. Tim pelaksana menyiapkan berkas administrasi, peralatan dan perlengkapan, serta tempat kegiatan.
4. Tim menghubungi narasumber.
5. Perekrutan peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dengan penyampaian materi sosialisasi dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan musyawarah.



2.7 Keluaran

2.8.1 Output

Kegiatan ini memberi pemahaman serta memberikan bekal yang cukup bagi kepala sekolah (peserta) dalam hal penyelenggaraan UKBI, baik bagi dirinya dan lingkungannya. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan ini, yakni

No.	Peserta	Jumlah
1.	Bantul	
	Kepala sekolah	17 orang
	Guru bahasa Indonesia	2 orang
	Pegawai Balai Dikmen	1 orang
	Kepala Balai Dikmen (narasumber)	1 orang
2.	Sleman	
	Kepala sekolah	14 orang

No.	Peserta	Jumlah
	Guru bahasa Indonesia	6 orang
	Kepala Balai Dikmen (narasumber)	1 orang
3.	Kulon Progo	
	Kepala sekolah	17 orang
	Guru bahasa Indonesia	2 orang
	Pegawai Balai Dikmen	1 orang
	Kepala Balai Dikmen (narasumber)	1 orang
4.	Kota Yogyakarta	
	Kepala sekolah	14 orang
	Guru bahasa Indonesia	6 orang
	Kepala Balai Dikmen (narasumber)	1 orang
5.	Gunungkidul	
	Kepala sekolah	14
	Guru bahasa Indonesia	5
	Pegawai Balai Dikmen	1
	Kepala Balai Dikmen (narasumber)	1
	Jumlah	105 orang

2.8.2 Outcome

Sebagian besar peserta kegiatan ini merupakan kepala sekolah. Tim UKBI memiliki harapan besar kepada kepala sekolah untuk menyebarluaskan informasi tentang UKBI Adaptif ini kepada para guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta mengajak para siswa untuk mengikuti UKBI adaptif yang dapat dilakukan di mana saja (sistem daring). Tim juga memperkenalkan bahwa UKBI Adaptif gratis untuk siswa, sehingga sekolah dapat mengikutsertakan siswanya dalam program giat UKBI. Selanjutnya akan dilakukan pengihan dan survei kepada sekolah-sekolah peserta dalam hal pelaksanaan UKBI di sekolah.

2.8 Pembiayaan

Penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi UKBI Adaptif di Kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal 23 November 2020.

2.9 Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan cara daring. Tim menyediakan kuesioner dalam bentuk google formulir yang dapat diisi oleh peserta kegiatan. Beberapa peserta berminat mengisinya dan sebagian yang lain tidak. Dari 100 peserta aktif dari seluruh wilayah sebagai responden terdapat 24 jawaban. Di dalam evaluasi peserta diminta memberi skor 1—5, semakin banyak nilai yang diberikan semakin tinggi tingkat kepuasannya.

Pertanyaan yang disampaikan pada evaluasi, meliputi: a. evaluasi narasumber dan b. evaluasi kegiatan. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi narasumber terdiri atas 1. Penguasaan materi, 2. Kejelasan penyajian,

3. Penggunaan bahasa, 4. Pemanfaatan waktu, dan 5. Interaksi dengan peserta. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi kegiatan berupa 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, 2. Pelayanan panitia terhadap peserta, 3. Hubungan tema dengan materi yang disampaikan, 4. Sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia, dan 5. pentingnya UKBI. Selain evaluasi tersebut, tim juga meminta saran dan masukan untuk kegiatan UKBI. Hasil evaluasi dapat dilihat dalam lampiran.

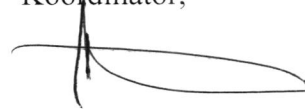
3. PENUTUP

Laporan kegiatan sosialisasi UKBI Adaptif untuk wilayah Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman ini merupakan bagian dari laporan kegiatan tim UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga bermanfaat.

4. LAMPIRAN

- 4.1 Kerangka acuan kerja
- 4.2 Sasaran mutu
- 4.3 SOP
- 4.4 Surat keputusan
 - a. Panitia pelaksana
 - b. Narasumber
 - c. Peserta
- 4.5 Program kerja
- 4.6 Panduan pelaksanaan kegiatan
- 4.7 Evaluasi
- 4.8 Daftar rekaman kegiatan
- 4.9 Dokumentasi

Yogyakarta, 30 Juni 2021
Koordinator,



Mulyanto
NIP 197505242001121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 0028/I4.6/KP/2021

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA PENUTUR BAHASA TERBINA

PELAKSANAAN UKBI

"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL DAN KABUPATEN SLEMAN"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL DAN KABUPATEN SLEMAN".

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi

UKBI Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.

Ketua : Mulyanto, M.Hum.

Sekretaris : Aji Prasetyo, S.S.

Bendahara : Amanat

Anggota : 1. Karyanta, A.Md.

2. Takarina Indriyanta, S.E.

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 4 Januari 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 4 Januari 2021

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Po-sel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0689/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN".**
- KESATU** : Menunjuk Drs. Priya Santosa, M.M. sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Sleman" yang diselenggarakan pada 5 Mei 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman.

dengan honorarium Rp900.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 3 Mei 2021

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP. 196603201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Po-sel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0690/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan peserta kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN".**

KESATU : Menunjuk nama-nama pada lampiran surat keputusan sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Sleman" yang diselenggarakan pada 5 Mei 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman.

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Peserta kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Po-sel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0628/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL".**

- KESATU** : Menunjuk Surajiya, S.Pd. sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul" yang diselenggarakan pada 27 April 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul.

dengan honorarium Rp 900.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Po-sel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0647/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN GUNUNGKIDUL"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN GUNUNGKIDUL".**

KESATU : Menunjuk Dra. Indah Parmanawati, M.Pd. sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul" yang diselenggarakan pada 29 April 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul.

dengan honorarium Rp900.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada 27 April 2021
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0930/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KOTA YOGYAKARTA"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KOTA YOGYAKARTA".**

KESATU : Menunjuk Ngatini, S.Pd., M.M. sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI

Kota Yogyakarta" yang diselenggarakan pada 16 Juni 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta.

dengan honorarium Rp900.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 14 Juni 2021
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0805/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA
PELAKSANAAN UKBI
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN KULONPROGO"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2021**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN KULONPROGO".**

KESATU : Menunjuk Rudi Prakanto, S.Pd., M.Eng. sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI

Kabupaten Kulonprogo" yang diselenggarakan pada 31 Mei 2021 di SMK Negeri 2 Pengasih, Kulonprogo.

dengan honorarium Rp900.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada 28 Mei 2021
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP.196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Po-sel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0629/I4.6/KP.08.00/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN

FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA

PELAKSANAAN UKBI

"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan peserta kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL".**

KESATU : Menunjuk nama-nama pada lampiran surat keputusan sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul" yang diselenggarakan pada 27 April 2021 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul.

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Peserta kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 26 April 2021
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Badi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 0027/I4.6/KP/2021

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA PENUTUR BAHASA TERBINA

PELAKSANAAN UKBI

"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN KULONPROGO DAN KOTA YOGYAKARTA"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN KULONPROGO DAN KOTA YOGYAKARTA"

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan

Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulonprogo dan Kota Yogyakarta" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.

Ketua : Aji Prasetyo, S.S.

Sekretaris : Warseno

Bendahara : Sri Handayani

Anggota : 1. Suhana, S.Pd.

2. Rahmadi Sugiharto

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2 .414562/2021.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 4 Januari 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 4 Januari 2021

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 0029/14.6/KP/2021

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA PENUTUR BAHASA TERBINA

PELAKSANAAN UKBI

"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN GUNUNGKIDUL"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PELAKSANAAN UKBI, "SOSIALISASI UKBI KABUPATEN GUNUNGKIDUL".

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pelaksanaan UKBI, "Sosialisasi

UKBI Kabupaten Gunungkidul" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.

Ketua : Aji Prasetyo, S.S.

Sekretaris : Suhana, S.Pd.

Bendahara : Amanat

Anggota : 1. Imron Rosyadi, S.E.

2. Sigit Jaka Cahyana

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2021.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 4 Januari 2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 4 Januari 2021
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

DAFTAR PESERTA

SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI) DI 5 KABUPATEN DAN KOTA DI DIY

TAHUN 2021

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Drs. Sutrisno, M.B.A.	SMA Negeri 1 Bantul	081229894775	Jalan K.H. Wakhid Hasyim, Bantul
2	Samsiwihati, S.Pd.	SMK Negeri 1 Sewon	088216151414	Pulutan, Pendowoharjo, Sewon, Bantul
3	Sutapa, S.Pd.	SMK Negeri 1 Pundong	085691678177	Menang, Srihardono, Pundong, Bantul
4	Drs. Muhammad Asrowi	SMA Muhammadiyah Bantul	0851000191229	Jalan Urip Sumoharjo 4A, Bantul
5	Dra. Wiwik Heruriyanti, M.M.	SMA Negeri 1 Sanden	085803787535	Murtigading, Sanden, Bantul
6	Kurnia Safitri, S.Pd.	SMK Negeri 1 Bantul	089672379890	Jalan Parangtritis Km 11, Sabdodadi, Bantul
7	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	SMK Negeri 1 Pandak	085642160483	Ngaran, Gilangharjo, Pandak, Bantul
11	Subarino	SMA Negeri 1 Sedayu		Jalan Kemusuk Km 1, Panggang, Karanglo, Argomulyo, Sedayu, Bantul
12	Pariyana	SMK Negeri 1 Pleret	085879894549	Jalan Imogiri Timur Km 9, Bantul
14	Titis Sukowanto, S.Pd.	SMK Negeri 2 Sewon	08157940163	Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul
16	Agung Istanto, M.Pd.	SMA Negeri 1 Banguntapan	085292183758	Baturetno, Banguntapan, Bantul
17	Rohmat S.	SMK Negeri 1 Sedayu	085865219565	Argomulyo, Sedayu, Kemusuk Lor, Bantul
18	Yuni Catur Putri, M.Pd.	SMA Negeri 1 Jetis	08157935954	Kertan, Sumberagung, Jetis, Bantul
19	Suwartini	SMA Negeri 2 Bantul	087738776345	Jalan RA. Kartini, Tirenggo, Bantul

Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Martinah, M.Pd.	SMP Negeri 1 Sedayu	081227668660	Panggang, Argomulyo, Sedayu, Bantul
2	Edi Suryanto, M.Pd.	SMP Negeri 2 Srandakan	087839398655	Srandakan, Trimurti, Bantul

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
3	Harjana, M.Pd.	SMP Negeri 1 Banguntapan	08122791224	Jalan Karangturi, Tegalterme, Manggis, Baturetno, Banguntapan, Bantul
4	Tri Kartika Rina, M.Pd.	SMP Negeri 1 Bantul	08122731804	Jalan R.A. Kartini 44, Tirenggo, Bantul
5	Dra. Darsiti, M.Pd.	SMP Negeri 3 Pleret	'085868981117	Jembangan, Segoroyoso, Pleret, Bantul

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Drs. Sudiyarto, M.Acc.	SMK Negeri 1 Gedangan	081802602627	
2	Tumisih, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 2 Playen	08122752777	Logandeng, Playen, Gunungkidul
3	Markidin Parikesit, S.Pd., M.T.	SMK Negeri 1 Purwosari	087830310560	Sumur, Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul
4	Dwi Retno Wahyuningsih, S.Pd., M.Hum.	SMK Negeri 1 Saptosari	087838607000	Jalan Wonosari--Panggang Km 22, Kepek, Saptosari, Gunungkidul
5	Siti Zumrotul Arifah, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 1 Karangmojo	081225776414	Jalan Karangmojo--Semanu Km 2, Coyudan, Ngipak, Karangmojo, Gunungkidul
6	Drs. Tiya	SMA Negeri 1 Semin	081227142372	Semin, Gunungkidul
7	Martiningsih, S.Pd.	SMA Negeri 1 Tanjungsari	087742949717	Glagah, Kemiri, Tanjungsari, Gunungkidul
8	Suwarsidi, S.Pd.	SMK Negeri 1 Ponjong	085292622107	Jalan Wonosari--Baran Km 20, Bedoyo, Ponjong, Gunungkidul
9	Wardaya, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 2 Gedangsari	08122787349	Prengguk, Tegaltrejo, Gedangsari, Gunungkidul
10	Drs. Aji Pramono	SMA Negeri 1 Playen	081328802390	Plembutan, Playen, Gunungkidul
11	Suyatna, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 1 Patuk	085228539966	Jalan Jogja--Wonosari Km 27, Bunder, Patuk, Gunungkidul
12	Agus Slamet Zuari, S.Pd.	SMK Negeri 1 Tanjungsari	081568260605	Jalan Baron Km 19, Kemadang, Gunungkidul
13	Aqsan Wibowo, S.Pd.	SMA Negeri 1 Panggang	087821220601	Pudak, Giriwungu, Panggang, Gunungkidul
14	Drs. Moh Rokhis	SMK Negeri 1 Wonosari	081326295672	Jalan Wonosari, Wonosari
15	Supiningsih, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 1 Ngawen	085643353011	Jono, Tancep, Ngawen, Gunungkidul
16	Anang S	SMA Negeri 1 Wonosari	085233258162	Jalan Brigjen Katamso 04, Wonosari, Gunungkidul
17	Satsu Widodo	SMA Negeri 2 Wonosari	081904164959	Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
18	Edy Noviyanto, M.Pd.	SMK Negeri 2 Wonosari	081328384926	Jalan KH Agus Salim, Wonosari, Gunungkidul
19	Sariyah	SMA Negeri 1 Rongkop	081802677044	Jalan Sadeng, Purworejo, Semugih, Rongkop, Gunungkidul

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Novi Ermawati, M.Pd.	SMA Negeri 1 Sleman	08156891266	Jalan Magelang Km 14,4, Medari, Caturharjo, Sleman
2	Budi Anton, S.Pd.	SMK Negeri 1 Sleman	08174118586	Maguwoharjo, Depok, Sleman
3	Muhamad Romdoni, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 1 Mlati	081804047427	Cebongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman
4	Dra. Anies Rahmania, S.S., M.Pd.	SMA Negeri 1 Godean	081328844822	Sidokarto, Godean, Sleman
5	Eri Yuliantoro, S.Sn.	SMK Negeri 1 Kalasan	085941322011	Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman
6	Sri Suramti, S.Pd.	SMA Negeri 1 Kalasan	085721801572	Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman
7	Efi Dwi Handayani	SMA Muhammadiyah 1 Sleman	085643130657	Jalan Magelang Km 13, Krapyak, Triharjo, Sleman
8	Sigit Rohmadianoro, S.Pd.T., M.Pd.	SMK Muhammadiyah Pakem	085729229464	Jalan Pakem--Turi Km 0,5, Pakem, Sleman
9	Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd.	SMA Kolombo	0818276735	Jalan Rajawali 10, Kompleks Kolombo
10	Mujiyono, S.Pd., M.Hum.	SMA Negeri 1 Turi	08122723002	Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman
11	Deddy Setyono, S.Farm.Apt.	SMK YPKK 1 Sleman	087739646118	Jalan Sayangan 05, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman
12	Dra. Nur Latifah Hidayati, M.Hum.	SMK Negeri 1 Cangkringan	08122752664	Sindokan, Wukirsari, Cangkringan, Sleman
13	Drs. Agus Waluyo, M.Eng.	SMK Negeri 2 Depok	08164895234	Mrican, Caturtunggal, Depok, Sleman
14	Sri Winarsih	SMK Negeri 1 Tempel	081327502629	Jalan Magelang Km 17, Tempel, Sleman

Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Supriyana, S.Pd., M.Pd.I.	SMP Negeri 2 Depok	085729210320	Jalan Dahlia, Perumnas Condongcatur, Depok, Sleman
2	Lilik Supomo, S.Pd.	SMP Negeri 3 Turi	085228560383	Girikerto, Turi, Sleman
3	Nurani, M.Pd.	SMP Negeri 3 Prambanan	081904144300	Jali, Gayamharjo, Prambanan, Sleman

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
4	Dra. Nurhidayati, M.Pd.	SMP Negeri 3 Mlati	081578176500	Gedongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman
5	Dra. Sri Banowati Wahyuningsih, M.Pd.	SMP Negeri 2 Godean	08112821675	Sidomoyo, Godean, Sleman
6	Rr. Amani Sri Marhaini Ernawati, M.Pd.	SMP Negeri 2 Moyudan	081391631798	Moyudan, Godean, Sleman

Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Dra. Dwi Martini, M.Pd.Si.	SMA Negeri 2 Wates	085878235106	Jalan Wakhid Hasyim, Bendungan, Wates, Kulon Progo
2	Fauzi Rokhman, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 1 Temon	081802622350	Jalan Glagah, Kalidengen, Temon, Kulon Progo
3	Nur Ahmad Barmawi, S.Pd.	SMK Negeri 1 Kokap	08174121556	Hargorejo, Kokap, Kulon Progo
4	Nuryadi, S.Pd.	SMA Negeri 1 Kalibawang	081578816621	Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo
5	Drs. Didik Asmiarto, M.Pd.Si.	SMA Negeri 1 Sentolo	085600368655	Bangun Cipto, Sentolo, Kulon Progo
6	Barir Fathoni	SMA Muhammadiyah Wates	08121550823	Jalan Kh Ahmad Dahlan, Wates, Kulon Progo
7	Florentina Nurwati, S.Pd., M.Si.	SMA Negeri 1 Kokap	081578985512	Jambon, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo
8	Waryanto, S.Pd.	SMK Negeri 1 Girimulyo	081328869832	Sokomoyo, Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo
9	Ernawati, S.Pd.	SMK Muhammadiyah 2 Lendah	0852284677451	Kasihani Ii, Ngentakrejo, Lendah, Kulon Progo
10	Khomsatun, S.P., M.Si.	SMK Muhammadiyah Sentolo	081312434129	Jalan Sentolo--Magelang, Ngeplang, Sentolo, Kulon Progo
11	Eko Zunaryati, S.Pd.	SMA IT Alghifari	085641518616	Sumur Muling, Gulurejo, Lendah, Kulon Progo
12	Tika Kurniawati, S.Pd.	SMA Ma'arif Wates	081804842969	Jalan Gadingan, Wates, Kulonprogo
13	Zuriyah	SMK Negeri 2 Pengasih	081802645123	Jalan Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo

Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Aprilia Dwi Isnaeni, S.Pd.	SMP Negeri 2 Nanggulan	081328706221	Jalan Gajahmada 54, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo
2	Drs. Agus Sutik Dwiartanta	SMP Negeri 3 Wates	081328028575	Jalan Purworejo Km 7, Sogan, Wates, Kulon Progo
3	Boidi, S.Pd.	SMP Negeri 5 Wates	081328594221	Tambak, Triharjo, Wates, Kulon Progo
4	Puji Eko Wahyono, S.Pd.	SMP Negeri 2 Galur	081325014826	Pandowan, Galur, Kulon Progo
5	Tugino, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 4 Wates	081393831272	Jalan Terbahsari 3, Wates, Kulon Progo
6	Sulis Setyawati, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 2 Kalibawang	081328208305	Ngrajun, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo

Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
1	Eko Sunaryo, S.Pd., M.Pd.I.	SMA Negeri 6 Yogyakarta	087871804646	Jalan C. Simanjuntak 2, Yogyakarta
2	Sri Mintarsih Fatimah, S.S.	SMA Negeri 2 Yogyakarta	081578704680	Jalan Bener 30, Tegalrejo, Yogyakarta
3	Siti Purnaningsih	SMA Negeri 1 Yogyakarta	081392165035	Jalan HOS Cokroaminoto 10, Yogyakarta
4	Ari Madyatun, S.S.	SMK Negeri 5 Yogyakarta	081802652823	Jalan Kenari 71, Yogyakarta
5	Wulandari Setyaningrum	SMK Negeri 1 Yogyakarta	081312106195	Jalan Kemetiran Kidul 35, Yogyakarta
6	Restituta Devi P	SMA Negeri 3 Yogyakarta	087711931609	Jalan Yos Sudarso 7, Kotabaru, Yogyakarta
7	Mohammad Amin	SMA Negeri 10 Yogyakarta	08121588273	Jalan Gadean 5, Ngupasan, Yogyakarta
8	Fransisca Vindy Pudhi A.	SMA Stella Duce 1 Yogyakarta	081227164334	Jalan Sabirin 1-3, Kotabaru, Yogyakarta
9	Anita Krisnandari	SMA Bobkri 1 Yogyakarta	085293386222	Jalan Wardani 2, Yogyakarta
10	Dwi Arif H	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta	085726088819	Jalan Pramuka 62, Giwangan, Yogyakarta
11	Bambang Mintaraga, S.Pd.	SMA Negeri 5 Yogyakarta	085791394672	Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yogyakarta
12	Mulyono, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 4 Yogyakarta	081978029774	Jalan Sidikan 60, Yogyakarta
13	Rian Apriliani	SMK SMTI Yogyakarta	085727929102	Jalan Kusumanegara 3, Yogyakarta
14	Yudianto	SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta	085743111624	Jalan Gotong Royong 11, Karangwaru, Tegalrejo, Yogyakarta

NO	NAMA	SEKOLAH	NOMOR HP	ALAMAT
15	Retno Ayu Fitriana, S.Pd.	SMK Negeri 2 Yogyakarta	081228407991	Jalan AM Sangaji 47, Yogyakarta
16	Sri Yuniarti T	SMK Bopkri 1 Yogyakarta	081215580894	Jalan Cik Ditiro 37, Yogyakarta
17	Fitriana Yuniastuti, S.Pd.	SMA Muh. 2 Yogyakarta	085729275127	Jalan Kapas 7, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta
18	Anggoro Suliantoro	SMK Negeri 6 Yogyakarta	087739751074	Jalan Kenari 4, Yogyakarta

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004



KERANGKA ACUAN KERJA

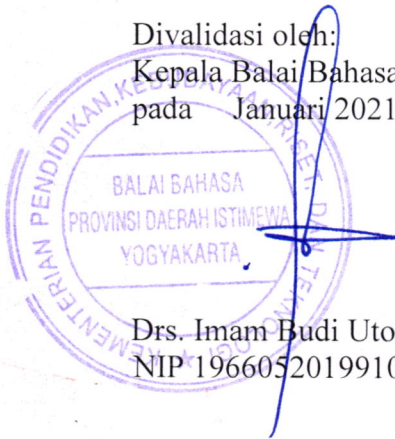
**SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA
(UKBI)
TAHUN 2021**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY,
pada Januari 2021



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Diverifikasi oleh:
Korsubid Pembinaan Bahasa
pada Januari 2021

Dra. Wiwin Erni Siti N., M.Hum.
NIP 19196211201990032001

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii

SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI) TAHUN 2021

1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	3
3.1 Sasaran	
3.2 Tipe Kegiatan	
4. Keluaran	4
4.1 <i>Output</i>	
4.2 <i>Outcome</i>	
5. Jadwal Kegiatan	4
6. Pelaksana dan Peserta	4
7. Narasumber	5
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
9. Pembiayaan	6
10. Penutup	6

KERANGKA ACUAN KERJA

SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI) TAHUN 2021

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengatur penetapan tarif terhadap penggunaan/pemanfaatan barang milik negara di lingkungan Kemendikbud yang harus disetor ke kas negara sebagai penerimaan negara bukan pajak (PNBP). Salah satu item yang dijadikan objek PNBP untuk Kemendikbud yakni Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) yang dikembangkan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

Dasar hukum penyelenggaraan UKBI yakni Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 077/P/2017 tahun 2017 tentang Pemberian Delegasi kepada Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud untuk menetapkan TUKBI (tempat uji kemahiran berbahasa Indonesia). Kemudian Kepmendikbud itu ditindaklanjuti dengan Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud Nomor 7731/G/KP/2017 tentang Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia, salah satunya isinya menetapkan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia.

Tahun 2021 penerapan UKBI di DIY sebagai objek PNBP baru berlangsung selama empat tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya. Peminat UKBI sangat banyak. Selama empat tahun berjalan PNBP, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBP ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Data peserta UKBI PNBP dari tahun ke tahun, yakni 371 (2017), 309 (2018), 303 (2019), dan 213 (2020).

Pemerolehan PNB, yakni Rp55.440.000,00 (2017), Rp51.490.000 (2018), Rp45.700.000 (2019), dan Rp33.950.000,00 (2020). Pemerolehan ini mengalami penurunan dari tahun ke tahun sehingga perlu dilakukan sosialisasi secara lebih intensif pada tahun 2021 ini. Salah satu kendala yang dapat kami tangkap yakni biaya yang harus dibayarkan peserta UKBI. Kami sudah berusaha menyampaikan keluhan ini kepada Badan Pengembangan dan Pembinaan bahasa untuk mengusulkan penurunan tarif terutama bagi pelajar dan mahasiswa. Di sisi lain, kami harus terus memperkenalkan UKBI kepada masyarakat demi pemertabatan bahasa Indonesia agar sejajar dengan bahasa-bahasa besar lainnya.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan sosialisasi UKBI ialah memperkenalkan UKBI sebagai salah satu alat pengukur kompetensi berbahasa Indonesia orang per orang. Pada tahun ini kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) ditujukan untuk dinas pendidikan yang ada di lima kabupaten/kota dan perguruan tinggi yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan sosialisasi ini diharapkan dinas pendidikan di DIY dengan seluruh jajarannya dapat mengenal keberadaan UKBI dapat dapat memanfaatkannya dengan baik. Perguruan tinggi juga diharapkan dapat mengenal dan memanfaatkan UKBI dengan baik.

Sehubungan dengan itu, sosialisasi ini dapat memperkenalkan UKBI sebagai alat ukur kompetensi dalam dunia pendidikan. UKBI dapat mengukur kecakapan penutur bahasa Indonesia dalam kemahiran berbahasa, seperti mendengar, merespon kaidah, membaca, menulis, dan berbicara setiap tenaga profesional atau calon tenaga profesional.

Saat ini penggunaan bahasa Indonesia sudah mulai memudar. Bahkan banyak kalangan, termasuk pemerintah lebih meyakini bahasa asing lebih menjanjikan dibandingkan bahasa Indonesia. Hal ini tampak pada setiap perekrutan pegawai, perekrutan mahasiswa, promosi jabatan, dan sebagainya lebih banyak menggunakan alat uji bahasa asing. Itu artinya kita belum bangga terhadap bahasanya sendiri. Barangkali mereka belum mengetahui bahwa kita sudah memiliki UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai. Dengan dikenalnya UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai diharapkan

bahasa Indonesia diakui sebagai bahasa yang mampu bersaing dengan bahasa lain dalam dunia kerja.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 ada dua, yakni:

- 1) akar rumput pada dinas-dinas pendidikan di DIY sebanyak 100 orang (20 orang dari 5 kabupaten/kota),
- 2) sejumlah perguruan tinggi atau lembaga/dinas-dinas di DIY.

3.2 Tipe kegiatan

Berdasarkan kelompok sasaran tersebut akan dilakukan dua tipe kegiatan sosialisasi juga.

- 1) Kegiatan dengan sasaran dinas-dinas pendidikan di seluruh DIY dilakukan dengan perekrutan peserta dari kalangan dinas pendidikan. Peserta yang dimaksud yakni orang-orang yang memiliki kewenangan dalam hal meneruskan informasi tentang UKBI kepada staf atau orang-orang di sekitarnya. Peserta akan diajak berdiskusi dengan melibatkan narasumber kepala dinas setempat, kepala balai bahasa, dan anggota kelompok kepakaran dan layanan profesional (KKLP) UKBI.
- 2) Kegiatan dengan sasaran perguruan tinggi atau lembaga dilakukan dengan melaksanakan audiensi (koordinasi) untuk menjalin kerja sama dalam hal memperkenalkan UKBI atau pelaksanaan UKBI bagi mahasiswa, karyawan, atau orang-orang yang berminat.

4. Keluaran

4.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 ialah sebanyak 100 orang mengerti dan memahami seluk-beluk keberadaan UKBI dan bisa menyampaikan seluk-beluk

UKBI kepada orang lainnya. Selain itu, UKBI dapat dikenal lebih luas di kalangan perguruan tinggi atau lembaga pemerintah lainnya.

4.2 Outcome

Outcome yang diharapkan dari sosialisasi UKBI ini berupa keberadaan orang-orang yang mengenal UKBI dan mau terlibat dalam hal memperkenalkan UKBI kepada orang-orang di sekitarnya untuk bisa memanfaatkan UKBI sebagai alat untuk kemahiran berbahasa Indonesia. Mereka dapat memegang pandangan bahwa dengan teruji kemahiran bahasa Indonesia, sikap positif dan merasa memiliki bahasa Indonesia sebagai kebanggaan bangsa meningkat. Peningkatan sikap positif akan berdampak pada peran masyarakat dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Selain itu, *outcome* yang diharapkan dapat berupa kerja sama penyelenggaraan UKBI di sekolah, perguruan tinggi, atau lembaga-lembaga pemerintah.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 sebagai berikut.

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1.	Januari 2021	Persiapan Kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Melakukan rapat koordinasi - Koordinasi Peluncuran UKBI Adaptif dengan Badan Bahasa - Menentukan jadwal sosialisasi	- Ruang rapat - Dokumen rapat
2.	Februari 2021	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan tempat, materi sosialisasi, koordinasi dengan calon narasumber - Menyusun panduan kegiatan - Menyusun leaflet/selebaran	- Ruang rapat - Dokumen rapat
3.	Maret 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narasumber - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi

4.	April 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Kulon Progo, dan Sleman	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
5.	Mei 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Bantul	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
6.	Maret—Juli 2021	Pelaksanaan sosialisasi (audiensi) ke kampus atau lembaga-lembaga	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
	Agustus—Desember 2021	Pelaksanaan sosialisasi lainnya	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi, kunjungan, dll - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
7.	Agustus--November 2021	Melaksanakan survei	Tim Pelaksana	- Melaksanakan survei kepada peserta untuk merumuskan <i>outcome</i> kegiatan, membuat evaluasi, dan membuat bahan perencanaan kegiatan tahun berikutnya.	Dokumen laporan
8.	November--Desember 2021	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan

1) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi tipe A (semacam FGD)

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber	Penanggung jawab acara
1.	(tanggal-bulan-tahun)	08.00—09.00	Persiapan		Panitia
2.		09.00—09.30	Pembukaan - Indonesia Raya - Sambutan-sambutan		Panitia
3.		09.30—10.30	Sosialisasi UKBI	- Narsum undangan - Kepala Balai Bahasa - KKLP	Panitia
4.		10.30—11.30			
5.		11.30—12.00	Penutupan acara - penyampaian-penyampaian - pembagian		Panitia

			leaflet - penyelesaian administrasi		
--	--	--	---	--	--

2) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi tipe B (audiensi)

Audiensi dilakukan dengan melakukan kunjungan kepada instansi untuk menyampaikan sosialisasi terkait dengan UKBI.

6. Pelaksana dan Peserta Kegiatan

Kegiatan Tenaga Profesional dan Calon Tenaga Profesional Terbina Kemahiran Berbahasa Indonesia, Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
Koordinator	: Mulyanto
Anggota	: Aji Prasetyo
	: Suhana
	: Edy Wastana

Peserta Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) tahun 2021 ialah yang telah disebutkan di dalam sasaran sebanyak 100 orang, dan masyarakat lainnya yang dapat dijangkau.

7. Narasumber

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia ini dilaksanakan oleh panitia pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Tim ini merupakan bagian dari KKLP UKBI dan pengelola TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY. Anggota KKLP UKBI dan Kepala Balai Bahasa akan bertindak sebagai narasumber dalam kegiatan ini. Peran narasumber ialah sebagai penyampai informasi tentang UKBI. Selain narasumber tersebut, akan direkrut narasumber dari dinas pendidikan kota atau kabupaten sasaran dengan kriteria dapat mengorganisasi orang-orang yang ada di sekitarnya dalam berperan memperkenalkan dan menggunakan UKBI.

8. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2021 dilaksanakan 5 kali pada dalam setahun untuk melaksanakan diskusi dan 5 kali untuk audiensi. Waktu pelaksanaan menyesuaikan dengan jadwal yang disebutkan di butir 5.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Sosialisasi dan Pengujian UKBI melalui PNPB Tahun 2021 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2021, tanggal 23 November 2020 sebesar Rp49.000.000,00. Rencana biaya yang akan digunakan sebagai berikut.

No.	Tipe Sosialisasi	Satuan	Vulume		Keterangan
A	SOSIALISASI A (semacam FGD)				
1	Belanja bahan				
	Fotokopi (cetak brosur/leaflet, laporan)	10.000	1		Sosialisasi ini dilakukan dengan melaksanakan diskusi dengan menghadirkan 2 atau 3 narasumber (kepala dinas, kepala balai, kklp) dengan peserta 20 orang (kepala uptd, kepek, atau bagian dinas lainnya). Kepala dinas dihadirkan sebagai narasumber dengan harapan dapat membawa kebijakan terkait keberadaan UKBI dan pengujiannya kepada bawahan dan atau siswa untuk berperan serta di dalamnya. Durasi pertemuan selama 2 jam dengan menyewa kelas atau ruang tertentu.
	Starterkit	20	5		
	Snack rapat	25	5		
	Makan rapat	25	5		
2	Belanja honor				
	Honor narasumber (kepala dinas, 2 jam x 5 kabupaten)	1	5	2	
3	Belanja sewa				
	Sewa gedung	1	5		
4	Belanja perjalanan				
	<i>Prakegiatan</i>				
	transpor kegiatan bantul	3	2		
	transpor kegiatan yogya	3	2		
	transpor kegiatan sleman	3	2		
	transpor kegiatan GK	3	2		
	transpor kegiatan KP	3	2		
	<i>Pelaksanaan</i>				
	transpor kegiatan bantul (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan yogya (3 panitia + 1 kabal)	4	1		

No.	Tipe Sosialisasi	Satuan	Vulume		Keterangan
	transpor kegiatan sleman (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	trenspor kegiatan GK (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan KP (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor peserta (kepala uptd, keposek, dinas)	20	5		
	SOSIALISASI B (semacam koordinasi)				Sosialisasi ini dilakukan dengan cara koordinasi dengan para pemangku kepentingan dengan harapan dapat terjalin hubungan (kerja sama) dalam hal UKBI. Tempat-tempat yang dapat dikunjungi misalnya kampus, atau dinas tenaga kerja, dsb)
	transpor kegiatan bantul (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	transpor kegiatan yogya (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	transpor kegiatan sleman (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	trenspor kegiatan GK (3 orang + 1 kabal)	4	2		
	transpor kegiatan KP (3 orang + 1 kabal)	4	2		

10. Penutup

UKBI merupakan alat uji yang sah sebagai alat pengukur kemahiran berbahasa Indonesia seseorang. Sebagai alat uji yang sah, paket-paket soalnya sudah mengalami standardisasi yang sangat rumit. UKBI juga merupakan dokumen negara yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, tidak semua orang diberi kewenangan untuk mengelola keberadaan instrumen ini. TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY hanya bertindak sebagai pengelola yang hanya boleh melakukan sosialisasi, pengujian, dan pengolahan hasil. TUKBI juga harus mampu menjaga dokumen UKBI.

Kegiatan sosialisasi dan simulasi penting untuk memperkenalkan UKBI kepada siapa saja, termasuk bagi pendidik. Jika dirasakan bermanfaat, mereka perlu mencoba UKBI agar mereka dapat bercerita dan bangga tentang bahasa Indonesia yang sebenarnya.

Yogyakarta, 25 Januari 2021

Koordinator,

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a vertical stroke intersecting it, followed by a large, sweeping loop.

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2021. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja		Target	
1.	Meningkatnya daya ungkap bahasa Indonesia	1.1	Jumlah kosakata bahasa Indonesia	100	kosakata
2.	Terwujudnya pengutamaan bahasa Indonesia di ruang publik	2.1	Jumlah lembaga pengguna bahasa Indonesia terbina	340	lembaga
3.	Meningkatnya jumlah penutur bahasa terbina	3.1	Jumlah tenaga profesional dan calon tenaga profesional terbina kemahiran berbahasa dan bersastra	708	orang
4.	Terlindunginya bahasa dan sastra daerah yang kritis dan terancam punah	4.1	Jumlah penutur muda yang terlibat dalam perlindungan sastra daerah kritis dan terancam punah	5	orang



PEDOMAN MUTU

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja		Target	
		4.2	Jumlah produk kesastraan berkembang	21	produk
5.	Meningkatnya tata kelola Satuan Kerja di lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	5.1	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	BB	
		5.2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 91	92	



Yogyakarta, 10 Februari 2021

Kepala

Drs. Iman Budi Utomo, M.Hum.

★ NIP. 196605201991031004

POS UMUM UKBI

POS Layanan Pengujian

POS Giat UKBI

A. Persiapan

Menyiapkan kelengkapan sebelum pendaftaran

B. Pelaksanaan

1. Pendaftaran Peserta
2. Verifikasi Pendaftaran
3. Melakukan Pembayaran
4. Verifikasi Pembayaran*
5. Mengikuti UKBI
6. Penilaian Seksi IV dan V
7. Verifikasi Sertifikat
8. Penerbitan Sertifikat

C. Evaluasi

Peserta kolektif dapat mengajukan permohonan data rekapitulasi hasil UKBI

POS Pengawasan

A. Perencanaan

Tim Pusat akan membuat rencana pengawasan.

B. Pelaksanaan Pengawasan

Pengawas bertugas berpatokan pada rencana penugasan dengan mempertimbangkan pengawasan secara maksimal terhadap proses uji.

C. Laporan Pengawasan

Pengawas yang bertugas wajib membuat BAP yang berisi kondisi riil saat pengujian

* Khusus peserta Giat UKBI tidak membayar

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2009
2. PP Nomor 57 Tahun 2014
3. Permendikbud Nomor 70 Tahun 2016
4. PP Nomor 82 Tahun 2016

Sistem Mekanisme dan Prosedur

1. POS Pengujian Giat UKBI bagi pelajar SMP dan SMA
2. POS Pengujian PNBK bagi Mahasiswa/Masyarakat Umum/WNA
3. POS Pengawas Uji

Biaya dan Tarif

1. Mahasiswa Rp135.000
 2. Masyarakat Umum Rp300.000
 3. Warga Negara Asing Rp1.000.000
- PP Nomor 82 Tahun 2016

Sarana dan Prasarana atau Fasilitas

1. Pengujian Daring menggunakan laman ukbi.kemdikbud.go.id
2. Pengujian tatap muka ke Pusat Pembinaan/Pengembangan atau Balai/Kantor bahasa/KBRI dengan tetap mengakses laman ukbi.kemdikbud.go.id
3. Pengujian tatap muka di lokasi peuji dengan mempertimbangkan standar sarana dan prasarana

Sarana dan Prasarana atau Fasilitas

1. Pengujian Daring menggunakan laman ukbi.kemdikbud.go.id
2. Pengujian langsung ke Pusat Pembinaan/Pengembangan atau Balai/Kantor bahasa/KBRI dengan tetap mengakses laman ukbi.kemdikbud.go.id

Jangka Waktu Penyelesaian

Seluruh layanan wajib selesai maksimal 14 hari setelah peserta tes.

Produk Layanan

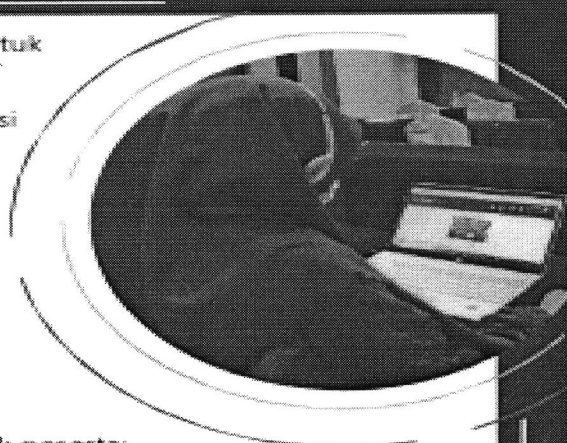
Sertifikat UKBI dengan ketentuan masa aktif sertifikat 2 tahun sejak ditandatangani.



Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia



- a. UKBI Adaptif Merdeka merupakan tes untuk mengukur kemahiran berbahasa penutur bahasa Indonesia, lisan dan tulis, yang desain ujinya disesuaikan dengan estimasi kemampuan peserta uji.
- b. UKBI Adaptif Merdeka mengukur kemahiran berbahasa peserta uji mulai dari kemahiran yang terendah hingga kemahiran tertinggi.
- c. UKBI Adaptif Merdeka dilakukan secara daring.
- d. UKBI Adaptif Merdeka memiliki berbagai keunggulan:
 - 1) berbasis teknologi mutakhir;
 - 2) berlandaskan teori tes modern;
 - 3) tingkat keandalannya tinggi;
 - 4) adaptif terhadap berbagai karakteristik peserta;
 - 5) berbasis data dan sertifikat digital; dan
 - 6) dapat diakses lintas wilayah, bahkan lintas negara.
- e. UKBI Adaptif Merdeka dapat diakses di <https://ukbi.kemdikbud.go.id>
- f. Untuk mendaftar, peserta UKBI Adaptif Merdeka harus menyiapkan perangkat komputer atau laptop yang memiliki fitur kamera dan perangkat jemala (*headset/earphone*), pos-el (*e-mail*) yang aktif, akses internet yang stabil dengan kecepatan minimal 10 MBPS, foto kartu identitas yang berlaku, dan pasfoto digital.
- g. Peserta melakukan pendaftaran:
 - 1) Peserta mengakses laman ukbi.kemdikbud.go.id
 - 2) Peserta memilih mendaftar sebagai pelajar/mahasiswa/karyawan/WNA.
 - 3) Peserta memilih paket soal sesuai dengan yang diminta oleh lembaga.
Paket Soal 1 Seksi Mendengarkan, Merespons Kaidah, dan Membaca
Paket Soal 2 Seksi Mendengarkan, Merespons Kaidah, Membaca, dan Menulis
Paket Soal 3 Seksi Mendengarkan, Merespons Kaidah, Membaca, Menulis, dan Berbicara
 - 4) Peserta mengisi data diri; mengunggah pasfoto dan kartu identitas; serta mengisi nomor KTP/paspor/NISN, nama lengkap, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, kewarganegaraan, mendaftar sebagai, pilih kelas, nama sekolah, dan alamat sekolah.
 - a) Peserta mengunggah fail pasfoto sesuai dengan contoh yang ada pada laman. Tampilan foto dapat disesuaikan dengan menggunakan fitur yang tersedia.
 - b) Peserta mengunggah fail hasil pindai KTP/kartu pelajar/paspor. Tampilan hasil pindai dapat disesuaikan dengan menggunakan fitur yang tersedia.
 - c) Penulisan nama lengkap harus sesuai dengan kaidah ejaan.
 - d) Penulisan tempat lahir harus sesuai dengan kaidah ejaan.
 - e) Peserta memilih kewarganegaraan.
 - f) Alamat yang diisikan adalah alamat yang sesuai dengan alamat yang tertera pada kartu identitas.
 - 5) Peserta memilih tempat tes: TUKBI Pusat Jakarta
 - 6) Peserta mengisi detail tes UKBI untuk memilih waktu pelaksanaan uji yang meliputi bulan, pekan ke-, dan jadwal uji.
 - 7) Peserta memasukkan informasi akun dengan mengisi alamat pos-el yang aktif, kata sandi, dan konfirmasi kata sandi.
 - 8) Tahap terakhir adalah menu pratinjau. Pada menu ini peserta melakukan pengecekan kembali data yang telah diisi. Jika data sudah sesuai, peserta memasukkan kode pada kolom captcha dan mengklik *submit*. Namun, apabila masih terdapat data yang salah, peserta dapat memperbaiki data tersebut dengan mengklik tombol sebelumnya.
- h. Setelah melaksanakan UKBI Adaptif Merdeka, peserta akan mendapatkan sertifikat digital.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nomor SOP	: 07/KKLP-UKBI/21-07
Tanggal Pembuatan	: 21 Juli 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	: 1 Agustus 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA Drs. Iqbal Suci Utomo, M.Hum. NIP. 196605201991031004
Nama SOP	: Sosialisasi UKBI Adaptif
Kualifikasi Pelaksana:	
1. Minimal S-1 bidang bahasa dan/atau sastra 2. Tenaga teknis/peneliti Balai Bahasa DIY 3. Mampu menggunakan komputer, minimal <i>MS Office</i>	
Peralatan/Perlengkapan:	
1. Jaringan internet 2. Komputer/laptop 3. ATK	
Pencatatan dan Pendataan:	
1. Surat masuk/keluar yang teragendakan 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.	

Dasar Hukum:

1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan
2. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia
3. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa
6. Keputusan Mendiknas Nomor 152/U/2003 tentang Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia.
7. PP Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negera Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Surat Pendaftaran Ciptaan Kementerian Hukum dan HAM No.023993 dan 123994 tahun 2004 (telah diperbarui pada tahun 2011 a.n. badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tentang hak cipta produk.

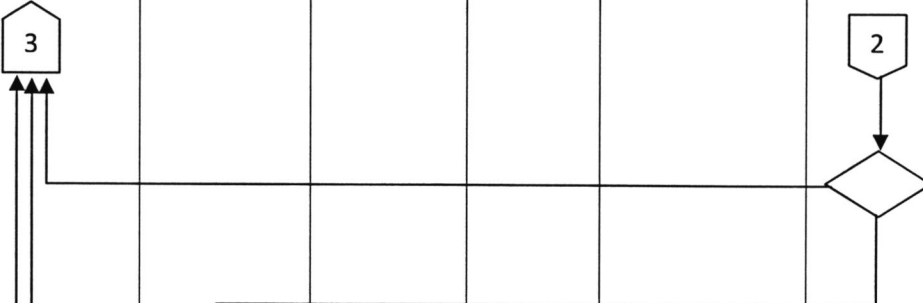
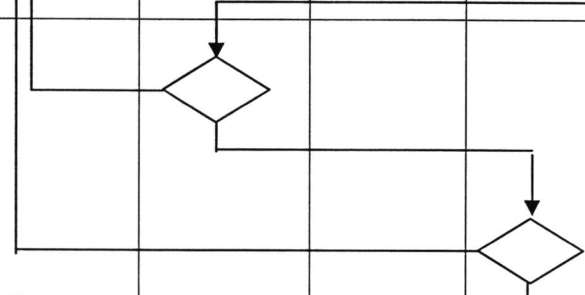
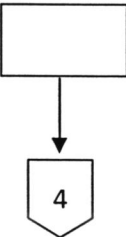
Keterkaitan:

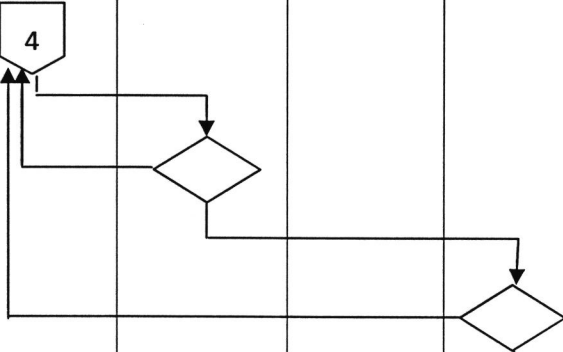
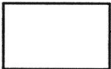
1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar
3. Pedoman Mutu/Proses Bisnis

Peringatan:

1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.
2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Penyempurnaan KAK 2. Penyusunan Proposal 3. Penyusunan Panduan 4. Penyusunan Peta Resiko							1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan	1.500	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Resiko 5. Notula	Rapat/Diskusi
2.	Verifikasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber dan peserta 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menyiapkan materi, sertifikat, dan spanduk/baner dan kelengkapan lainnya 5. Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (Notula) 6. Perekrutan narasumber dan peserta							1. Matrik kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP Kehumasan	4.500	1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber (Bidodata dan lembar kesanggupan) 3. Daftar nama peserta 4. Draf Sertifikat 5. Draf Spanduk/baner 6. Draf Materi 7. Notula/dokumen rapat 8. Data pengiriman surat	1. Rapat/Diskusi 2. Perekrutan narasumber dan peserta bekerja sama dengan Tim Kehumasan BBY 3. SPI melaksanakan pendampingan

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Menyerahkan draf laporan pelaksanaan kegiatan kepada tim SPI untuk diverifikasi							1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draft laporan hasil pelaksanaan kegiatan	900	Lembar verifikasi SPI	Diselesaikan maksimal dalam kurun waktu 15 hari kerja, apabila tidak ada kendala dalam penyusunan
10.	Memvalidasi hasil verifikasi laporan dari SPI							Draf laporan	360	Draf laporan	
11.	Koordinasi dengan Pengkaji untuk proses monev <i>outcome</i> hasil pelaksanaan kegiatan							1. SOP Monev <i>Outcome</i> Hasil Pelaksanaan kegiatan 2. Draft laporan 3. Lembar monev <i>outcome</i>	1.500	Analisis hasil monev <i>outcome</i>	Pendampingan dari Tim SPIP

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku					
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
12.	Memverifikasi dan validasi hasil monev outcome							Analisis hasil monev outcome	360	Lembar validasi dan analisis hasil monev	Dilampirkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan
13.	Penjilidan laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk diserahkan ke KTU untuk disimpan menjadi arsip BBY							Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	180	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	
Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan									12.180	= 203 jam	

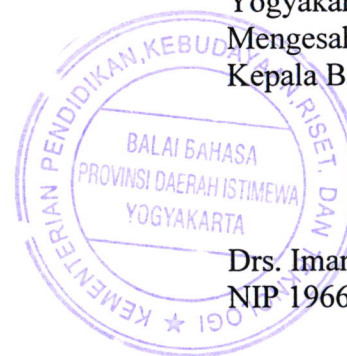
DAFTAR PESERTA
SOSIALISASI UKBI ADAPTIF DI KABUPATEN BANTUL DAN KABUPATEN SLEMAN

No.	Nama	Instansi	Kabupaten	No. WA	Posel
1	Sutrisno	SMA Negeri 1 Bantul	Bantul	081229894775	sutrisnoalmas2000@gmail.com
2	Samsiwihati	SMK Negeri 1 Sewon	Bantul	088216151414	samsiwi_hati@yahoo.com
3	Sutapa	SMK Negeri 1 Pundong	Bantul	085691678177	sutapafikri@gmail.com
4	M. Asrowi	SMA Muhammadiyah Bantul	Bantul	0851000191229	masasrowi@gmail.com
5	Wiwik Heruriyanti	SMA Negeri 1 Sanden	Bantul	085803787535	wiwikhr25@gmail.com
6	Kurnia Safitri	SMK Negeri 1 Bantul	Bantul	089671379890	kurniasafitri2303@gmail.com
7	Meiyun Wihadiyati	SMK Negeri 1 Pandak	Bantul	085642160483	meiyun.weha@gmail.com
8	Edi Suryanto	SMP Negeri 2 Srandakan	Bantul	087839398655	esuryanto77@yahoo.co.id
9	Harjana	SMP Negeri 1 Banguntapan	Bantul	08122791224	harjana55@yahoo.com
10	Tri Kartika R	SMP Negeri 1 Bantul	Bantul	08122731804	tri_kartika_rina@yahoo.com
11	Subarino	SMA Negeri 1 Sedayu	Bantul		
12	Pariyana	SMK Negeri 1 Pleret	Bantul	085878894549	pariyana72@yahoo.co.id
13	Martinah	SMP Negeri 1 Sedayu	Bantul	081227668660	atinmartinah62@gmail.com
14	Titis Sukowanto	SMK Negeri 2 Sewon	Bantul	08157940163	tsukowanto@yahoo.co.id
15	Darsiti	SMP Negeri 3 Pleret	Bantul	085868981117	darsiti1067@gmail.com

No.	Nama	Instansi	Kabupaten	No. WA	Posel
16	Agung Istianto	SMA Negeri 1 Banguntapan	Bantul	085292183758	agungistianto@yahoo.com
17	Rahmat S.	SMK Negeri 1 Sedayu	Bantul	085865219565	rohmatable@gmail.com
18	Yuni Catur	SMA Negeri 1 Jetis	Bantul	08157935954	caturputriputri71@gmail.com
19	Suwartini	SMA Negeri 2 Bantul	Bantul	0877838776345	tinip988@gmail.com
20	Ismunardi	Balai Dikmen Bantul	Bantul		
21	Supriyana	SMP Negeri 2 Depok	Sleman	085729210320	sup.priyana@gmail.com
22	Lilik Supomo	SMP Negeri 3 Turi	Sleman	085228560383	supomolilik@gmail.com
23	Nurani	SMP Negeri 3 Prambanan	Sleman	081904144300	nurani.inung@gmail.com
24	Novi Ermawati	SMA Negeri1 Sleman	Sleman	08156891266	noviesmansasleman@gmail.com
25	Budi Antono	SMK Negeri 1 Sleman	Sleman	08174118586	budiantono73@gmail.com
26	Muh Romdoni	SMA Negeri1 Mlati	Sleman	081804047427	muhamadromdoni@yahoo.co.id
27	Anies Rahmania	SMA Negeri 1 Godean	Sleman	081328844822	anies.rachmania.61@gmail.com
28	Nurhidayati	SMP Negeri 3 Mlati	Sleman	081578176500	nurhidayatiwahagi@slemankab.go.id
29	Sri Banowati	SMP Negeri 2 Godean	Sleman	08112821675	sribanowatiwahyuningsih@gmail.com
30	Rr. Amani Sri M	SMP Negeri 2 Moyudan	Sleman	081391631798	nanaamani64@gmail.com
31	Eri Yuliantoro	SMK Negeri 1 Kalasan	Sleman	085941322011	eriyuli0909@gmail.com
32	Sri Suramti	SMA Negeri 1 Kalasan	Sleman	085721801572	ramti.saka@gmail.com
33	Efi Dwi Handayani	SMA Muhammadiyah 1 Sleman	Sleman	085643130657	efihandayani1965@gmail.com

No.	Nama	Instansi	Kabupaten	No. WA	Posel
34	Sigit Rahmadianoro	SMK Muhammadiyah Pakem	Sleman	085729229464	seagaterauf@gmail.com
35	Sri Rejeki Andadari	SMA Kolombo	Sleman	0818276735	srirejekiandadari@yahoo.c.id
36	Mujiyono	SMA Negeri 1 Turi	Sleman	08122723002	mm.mujiyono@gmail.com
37	Deddy Setyono	SMK YPKK 1 Sleman	Sleman	087739646118	deddysetyono79@gmail.com
38	Nur Latifah H	SMK Negeri 1 Cangkringan	Sleman	08122752664	latifadesta@yahoo.com
39	Agus Waluyo	SMK Negeri 2 Depok	Sleman	08164895234	aguswly@yahoo.com
40	Sri Winarsih	SMK Negeri 1 Tempel	Sleman	081327502629	winafaiz18@gmail.com
41	Surajiya	Balai Dikmen Bantul	Bantul		
42	Priya Santosa	Balai Dikmen Sleman	Sleman		

Yogyakarta, 31 Mei 2021
Mengesahkan
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

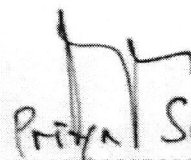
Jalan I Dewa Nyoman Oka 14, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070, Faksimile: (0274) 580667
Email: balaiBahasa@kemdikbud.go.id, Lazman: balaiBahasa@kemdikbud.go.id

BIODATA NARASUMBER
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN"
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama lengkap	Priya Santosa
tempat, tanggal lahir	Bantul, 5 Januari 1967
NIP	19670105 199403 1045
pangkat/golongan	Pembina / IVa
status pekerjaan	PAWS
NPWP	48.882.783.3-543.000
alamat instansi	Balai Dikmen Kab Sleman Jl. Cebongan Tlogowati Mlati Sln.
alamat rumah	Pakukan RT 02/20 Ambarketawang Gamping Sleman
telepon/HP	08122 9411 99
pos-el (email)	priyasantosa23@yahoo.co.id
bidang kepakaran	

Sleman,


Priya Santosa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

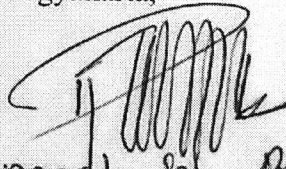
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

BIODATA NARASUMBER
"SOSIALISASI UKBI KABUPATEN GUNUNGKIDUL"
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama lengkap : Dra. Indah Parmanawati, MPd
tempat, tanggal lahir : SMD - 16-12-1963
NIP : 196312161990032005
pangkat/golongan : III/d
status pekerjaan : ASN
NPWP : 43.239.1828.542.000
alamat instansi : Jl. Mawon 213A
Kulonotengah, Prajen
alamat rumah : Kedokan 01/07
Kapak Nongsan
telepon/HP : 087738076652
pos-el (email) : indah.parmanawati.nsw@gmail.com
bidang kepakaran :

Yogyakarta,


Dra. Indah Parmanawati MPd



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

DAFTAR INDUK REKAMAN
SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)
KABUPATEN BANTUL DAN KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2021

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	a. Surat Keputusan: 1. Surat Keputusan Nomor 0028/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021 (tim) 2. Surat Keputusan Nomor 0689/I4.6/KP/2021 tanggal 3 Mei 2021 (narsum Sleman) 3. Surat Keputusan Nomor 0690/I4.6/KP/2021 tanggal 3 Mei 2021 (peserta Sleman) 4. Surat Keputusan Nomor 0628/I4.6/KP/2021 tanggal 26 April 2021 (narsum Bantul) 5. Surat Keputusan Nomor 0629/I4.6/KP/2021 tanggal 26 April 2021 (peserta Bantul) b. Surat Tugas: 1. Surat Tugas Nomor 0694/I4.6/KP.08.00/2021 tanggal 3 Mei 2021 (Sleman) 2. Surat Tugas Nomor 0517/I4.6/KP.08.00/2021 tanggal 6 April 2021 (ST Bantul) 3. Surat Tugas Nomor 0556/I4.6/KP.08.00/2021 tanggal 13 April 2021 (Sleman) 4. Surat Tugas Nomor 0632/I4.6/KP.08.00/2021 tanggal 26 April 2021 5. Surat Tugas Nomor 0627/I4.6/KP.08.00/2021 tanggal 26 April 2021 (ST Sleman) 6. Surat Tugas Tim Bantul 7. Surat Tugas Tim Sleman c. Surat lain: 1. Surat perekrutkan peserta 0584/I4.6/BS.01.01/2021	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	tanggal 16 April 2021 (Bantul) 2. Surat perekrutan peserta 0585/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 16 April 2021 (Bantul) 3. Surat perekrutan peserta 0624/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 23 April 2021 (Sleman) 4. Surat perekrutan peserta 0621/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 23 April 2021 (Sleman) 5. Surat permohonan narasumber 0585/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 16 April 2021 (Dikmen Bantul) 6. Surat permohonan narasumber 0623/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 23 April 2021 (Dikmen Sleman) 7. Surat pinjam tempat 0586/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 16 April 2021 (Bantul) 8. Surat pinjam tempat 0622/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 23 April 2021 (Sleman) 9. Surat undangan 0610/I4.6/BS.01.01/2021 tanggal 21 April 2021			
2.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Peserta c. Daftar Hadir Panitia d. Undangan Rapat, lampiran: 1. Daftar hadir rapat 2. Notula rapat e. Naskah materi kegiatan	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
3.	a. Tanda Terima ATK	Ruang Urusan Kerumahtanggaan Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	

Yogyakarta, 31 Mei 2021
Koordinator,

Divalidasi
Pengendali Rekaman Subbag TU
Kasubbag Tata Usaha,



Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

PROGRAM KERJA
SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)
TAHUN 2021

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1.	Januari 2021	Persiapan Kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Melakukan rapat koordinasi - Koordinasi Peluncuran UKBI Adaptif dengan Badan Bahasa - Menentukan jadwal sosialisasi	- Ruang rapat - Dokumen rapat
2.	Februari 2021	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan tempat, materi sosialisasi, koordinasi dengan calon narasumber - Menyusun panduan kegiatan - Menyusun leaflet/selebaran	- Ruang rapat - Dokumen rapat
3.	Maret 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
4.	April 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Kulon Progo, dan Sleman	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
5.	Mei 2021	Pelaksanaan Sosialisasi di Bantul	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
6.	Maret—Juli 2021	Pelaksanaan sosialisasi (audiensi) ke kampus atau lembaga-lembaga	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
	Agustus—Desember 2021	Pelaksanaan sosialisasi lainnya	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi, kunjungan, dll - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
7.	Agustus--November 2021	Melaksanakan survei	Tim Pelaksana	- Melaksanakan survei kepada peserta untuk merumuskan <i>outcome</i> kegiatan, membuat evaluasi, dan membuat bahan perencanaan kegiatan tahun berikutnya.	Dokumen laporan
8.	November--Desember 2021	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan

Instrumen Evaluasi Sosialisasi UKBI

Yth. Bapak/Ibu/Saudara peserta Sosialisasi UKBI

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk menjawab beberapa pertanyaan di bawah ini sebagai evaluasi kegiatan. Evaluasi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kegiatan sejenis di masa yang akan datang.

Kriteria penilaian sebagai berikut.

1. Tidak baik,
2. Kurang baik,
3. Cukup baik,
4. Baik,
5. Sangat baik.

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu/Saudara.

* Wajib

Sosialisasi UKBI di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman
Rabu, 5 Mei 2021 (09.00--12.00)

1. Nama responden *

2. Instansi/Sekolah/Perguruan Tinggi

3. Nomor Telepon

A. EVALUASI NARASUMBER

Narasumber (Surajiya, S.Pd., Drs. Priya Santosa, M.M., Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum., Mulyanto, M.Hum)
Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul, Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman,
Kepala Balai Bahasa, dan Tim UKBI Balai Bahasa DIY



PANDUAN KEGIATAN
SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA
(UKBI)
KABUPATEN BANTUL DAN KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET
DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) tahun 2021 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Pada Maret 2021

Diverifikasi oleh:
Korsubbdid Pembinaan Bahasa
pada Maret 2021

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

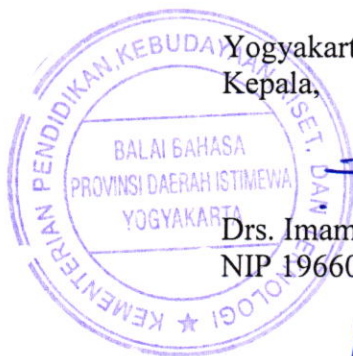
Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.
NIP 196211201990032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa karena berkat karunia dan izin-Nya buku panduan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) dapat diselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini digunakan sebagai petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif dalam lima wilayah, yakni Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulonprogo, dan Kabupaten Gunungkidul. Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi UKBI tetap berpegang pada program yang telah dicanangkan dalam kelompok kepakaran dan layanan profesional (KKLP) UKBI.

Kami berharap buku panduan kegiatan ini dapat menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.



Yogyakarta, Maret 2021

Kepala,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.

NIP 196605201991031004

DAFTAR ISI

SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Dasar Hukum
- 1.2 Latar Belakang dan Masalah
- 1.3 Tujuan Kegiatan
- 1.4 Hasil yang diharapkan

2. PELAKSANAAN

- 2.1 Metode pelaksanaan
- 2.2 Peserta
- 2.3 Waktu dan Tempat
- 2.4 Jadwal pelaksanaan
- 2.5 Biaya
- 2.6 Pelaksanaan
 - 2.6.1 Pelaksana
 - 2.6.2 Jadwal Pelaksanaan
 - 2.6.3 Pola Pelaksanaan
 - 2.6.4 Tugas dan tanggung jawab peserta kegiatan
- 2.7 Tugas dan tanggung jawab panitia
- 2.8 Tata tertib

3. PENUTUP

- 3.1 Pelaporan
- 3.2 Evaluasi

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
9. Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pedoman Teknis Pengawasan bagi Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Tahun 2021 penerapan UKBI di DIY sebagai objek PNBPN baru berlangsung selama empat tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya. Peminat UKBI sangat banyak. Selama empat tahun berjalan PNBPN, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBPN ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Data peserta UKBI PNBPN dari tahun ke tahun, yakni 371 (2017), 309 (2018), 303 (2019), dan 213 (2020). Pemerolehan PNBPN, yakni Rp55.440.000,00 (2017), Rp51.490.000 (2018), Rp45.700.000 (2019), dan Rp33.950.000,00 (2020). Pemerolehan ini mengalami penurunan dari tahun ke tahun sehingga perlu dilakukan sosialisasi secara lebih intensif pada tahun 2021 ini.

Pada awalnya UKBI dilakukan dengan berbasis kertas. Program UKBI berbasis komputer (luring dan daring) tidak dapat dilaksanakan secara maksimal akibat tidak terjamin dari sisi keamanan. Permintaan UKBI berbasis kertas yang pada dasarnya harus terjadi tatap muka antara penguji dan peuji. Akibat pandemik, kegiatan ini praktis tidak bisa berjalan. Oleh karena itu. Pusat Pembinaan Bahasa bersama dengan KKLP UKBI mengembangkan UKBI Adaptif. UKBI Adaptif ini berbasis daring, dari sisi keamanan lebih terjamin, dan sistem yang dibangun sudah jauh lebih memadai dibandingkan UKBI daring sebelumnya.

UKBI Adaptif merupakan UKBI baru yang dapat dilaksanakan secara mandiri oleh peuji. Peuji tidak perlu hadir ke TUKBI untuk mengikuti tes. Peuji dapat melaksanakan tes dari mana saja dengan dukungan sarana dan jaringan internet yang memadai. Karena UKBI ini merupakan perangkat baru, sosialisasi perlu dilakukan agar masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkannya dengan baik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pendampingan dan pemantauan kegiatan bertujuan untuk:

1. menyediakan informasi bagi pimpinan berkaitan dengan kegiatan yang berjalan,
2. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

1.4 Hasil yang diharapkan

Peserta kegiatan ini merupakan kepala sekolah. Setiap kabupaten/kota diwakili oleh 20 orang kepala sekolah SMA, SMK, dan SMP. Tim UKBI memiliki harapan besar kepada kepala sekolah untuk menyebarluaskan informasi tentang UKBI Adaptif ini kepada para guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta mengajak para siswa untuk mengikuti UKBI adaptif yang dapat dilakukan di mana saja (sistem daring). Tim juga memperkenalkan bahwa UKBI Adaptif gratis untuk siswa, sehingga sekolah dapat mengikutsertakan siswanya dalam program giat UKBI. Selanjutnya akan dilakukan pengihan dan survei kepada sekolah-sekolah peserta dalam hal pelaksanaan UKBI di sekolah.

2. PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif dilaksanakan dengan mengumpulkan peserta secara luring dengan memperhatikan protokol kesehatan.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan sosialisasi dalam rekapitulasi berikut.

Kabupaten Bantul

NO	NAMA	INSTANSI
1	Sutrisno	SMA Negeri 1 Bantul
2	Samsiwihati	SMK Negeri 1 Sewon
3	Sutapa	SMK Negeri 1 Pundong
4	M. Asrowi	SMA Muhammadiyah Bantul
5	Wiwik Heruriyanti	SMA Negeri 1 Sanden
6	Kurnia Safitri	SMK Negeri 1 Bantul
7	Meiyun Wihadiyati	SMK Negeri 1 Pandak
8	Edi Suryanto	SMP Negeri 2 Srandakan

NO	NAMA	INSTANSI
9	Harjana	SMP Negeri 1 Banguntapan
10	Tri Kartika R	SMP Negeri 1 Bantul
11	Subarino	SMA Negeri 1 Sedayu
12	Pariyana	SMK Negeri 1 Pleret
13	Martinah	SMP Negeri 1 Sedayu
14	Titis Sukowanto	SMK Negeri 2 Sewon
15	Darsiti	SMP Negeri 3 Pleret
16	Agung Istanto	SMA Negeri 1 Banguntapan
17	Rahmat S.	SMK Negeri 1 Sedayu
18	Yuni Catur	SMA Negeri 1 Jetis
19	Suwartini	SMA Negeri 2 Bantul
20	Ismunardi	Balai Dikmen Bantul
21	Surajiya	Balai Dikmen Bantul (narsum)

Kabupaten Sleman

NO	NAMA	INSTANSI
1	Supriyana	SMP Negeri 2 Depok
2	Lilik Supomo	SMP Negeri 3 Turi
3	Nurani	SMP Negeri 3 Prambanan
4	Novi Ermawati	SMA Negeri1 Sleman
5	Budi Anton	SMK Negeri 1 Sleman
6	Muh Romdoni	SMA Negeri1 Mlati
7	Anies Rahmania	SMA Negeri 1 Godean
8	Nurhidayati	SMP Negeri 3 Mlati
9	Sri Banowati	SMP Negeri 2 Godean
10	Rr. Amani Sri M	SMP Negeri 2 Moyudan
11	Eri Yuliantoro	SMK Negeri 1 Kalasan
12	Sri Suramti	SMA Negeri 1 Kalasan
13	Efi Dwi Handayani	SMA Muhammadiyah 1 Sleman
14	Sigit Rahmadianoro	SMK Muhammadiyah Pakem
15	Sri Rejeki Andadari	SMA Kolombo
16	Mujiyono	SMA Negeri 1 Turi
17	Deddy Setyono	SMK YPKK 1 Sleman
18	Nur Latifah H	SMK Negeri 1 Cangkringan
19	Agus Waluyo	SMK Negeri 2 Depok
20	Sri Winarsih	SMK Negeri 1 Tempel
21	Priya Santosa	Balai Dikmen Sleman (narsum)

Kabupaten Gunungkidul

NO	NAMA	INSTANSI
1	Sudiyarto	SMK Negeri 1 Gedangan
2	Tumisih	SMA Negeri 2 Playen
3	Markidin P	SMK Negeri 1 Purwosari
4	Dwi Retno W	SMK Negeri 1 Saptosari
5	Siti Zumrotul A	SMA Negeri 1 Karangmojo
6	Tiya	SMA Negeri 1 Semin
7	Martiningsih	SMA Negeri 1 Tanjungsari
8	Suwarsidi	SMK Negeri 1 Ponjong
9	Wardaya	SMK Negeri 2 Gedangsari
10	Aji Pramono	SMA Negeri 1 Playen
11	Suyatna	SMA Negeri 1 Patuk
12	Agus Slamet Z	SMK Negeri 1 Tanjungsari
13	Aqsan W	SMA Negeri 1 Panggang
14	M. Rokhis	SMK Negeri 1 Wonosari
15	Supiningsih	SMK Negeri 1 Ngawen
16	Anang S	SMA Negeri 1 Wonosari
17	Satsu Widodo	SMA Negeri 2 Wonosari
18	Edy Noviyanto	SMK Negeri 2 Wonosari
19	Sariyah	SMA Negeri 1 Rongkop
20	Wasidi	Balai Dikmen Gunungkidul
21	Sudiyarto	SMK Negeri 1 Gedangan

Kabupaten Kulonprogo

NO	NAMA	INSTANSI
1	Dra. Dwi Martini, M.Pd.Si.	SMA Negeri 2 Wates
2	Fauzi Rokhman, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 1 Temon
3	Nur Ahmad Barmawi, S.Pd.	SMK Negeri 1 Kokap
4	Nuryadi, S.Pd.	SMA Negeri 1 Kalibawang
5	Drs. Didik Asmiarto, M.Pd.Si.	SMA Negeri 1 Sentolo
6	Barir Fathoni	SMA Muhammadiyah Wates
7	Florentina Nurwati, S.Pd., M.Si.	SMA Negeri 1 Kokap
8	Waryanto, S.Pd.	SMK Negeri 1 Girimulyo
9	Ernawati, S.Pd.	SMK Muhammadiyah 2 Lendah
10	Khomsatun, S.P., M.Si.	SMK Muhammadiyah Sentolo
11	Eko Zunaryati, S.Pd.	SMA IT Alghifari
12	Tika Kurniawati, S.Pd.	SMA Ma'arif Wates
13	Zuriyah	SMK Negeri 2 Pengasih
14	Aprilia Dwi Isnaeni, S.Pd.	SMP Negeri 2 Nanggulan
15	Drs. Agus Sutik Dwiartanta	SMP Negeri 3 Wates

16	Boidi, S.Pd.	SMP Negeri 5 Wates
17	Puji Eko Wahyono, S.Pd.	SMP Negeri 2 Galur
18	Tugino, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 4 Wates
19	Sulis Setyawati, S.Pd., M.Pd.	SMP Negeri 2 Kalibawang
20		Balai Dikmen Kulon Progo
21		Balai Dikmen Kulon Progo

Kota Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI
1	Eko Sunaryo, S.Pd., M.Pd.I.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
2	Sri Mintarsih Fatimah, S.S.	SMA Negeri 2 Yogyakarta
3	Siti Purnaningsih	SMA Negeri 1 Yogyakarta
4	Ari Madyatun, S.S.	SMK Negeri 5 Yogyakarta
5	Wulandari Setyaningrum	SMK Negeri 1 Yogyakarta
6	Restituta Devi P	SMA Negeri 3 Yogyakarta
7	Mohammad Amin	SMA Negeri 10 Yogyakarta
8	Fransisca Vindy Pudhi A.	SMA Stella Duce 1 Yogyakarta
9	Anita Krisnandari	SMA Bobkri 1 Yogyakarta
10	Dwi Arif H	SMK Muh. 3 Yogyakarta
11	Bambang Mintaraga, S.Pd.	SMA Negeri 5 Yogyakarta
12	Mulyono, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 4 Yogyakarta
13	Rian Apriliani	SMK SMTI Yogyakarta
14	Yudianto	SMA Muh. 1 Yogyakarta
15	Retno Ayu Fitriana, S.Pd.	SMK Negeri 2 Yogyakarta
16	Sri Yuniarti T	SMK Bopkri 1 Yogyakarta
17	Fitriana Yuniastuti, S.Pd.	SMA Muh. 2 Yogyakarta
18	Anggoro Suliantoro	SMK Negeri 6 Yogyakarta
19	Eko Sunaryo, S.Pd., M.Pd.I.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
20		Balai Dikmen Kota Yogyakarta
21		Balai Dikmen Kota Yogyakarta

2.3 Waktu dan Tempat Pendampingan dilaksanakan pada

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul	Selasa, 27 April 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul Jalan Tanjung No. 4 Nogosari, Trirenggo, Bantul 55714
2.	Kegiatan Sosialisasi UKBI	Rabu, 5 Mei 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
	Kabupaten Sleman		Jalan Kebon Agung 354 Tlogoadi, Mlati, Sleman 55286
3.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Gunungkidul	Kamis, 29 April 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul Jalan Raya Wonosari
4.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulonprogo	Rabu, 31 Mei 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulonprogo
5.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kota Yogyakarta	Rabu, 16 Juni 2021 Pukul 08.00—12.00	Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Sosialisasi UKBI dijadwalkan pelaksanaannya sebagai berikut.

No.	Waktu/Tanggal	Materi	Narasumber	Panitia	Keterangan
1.	27 April 2021	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Balai Dikmen Kabupaten Bantul, Koordinator KKLP UKBI DIY	Mulyanto	Wilayah Bantul
2.	29 April 2021	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Balai Dikmen Kabupaten Gunungkidul, Koordinator KKLP UKBI DIY	Aji Prasetyo	Wilayah Gunungkidul
3.	5 Mei 2021	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Balai Dikmen Kabupaten	Mulyanto	Wilayah Sleman

		bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Sleman, Koordinator KKLP UKBI DIY		
4.	31 Mei 2021	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Balai Dikmen Kabupaten Kulonprogo, Koordinator KKLP UKBI DIY	Aji Prasetyo	Wilayah Kulonprogo
5.	16 Juni 2021	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Balai Dikmen Kota Yogyakarta, Koordinator KKLP UKBI DIY	Aji Prasetyo	Wilayah Kota Yogyakarta

2.5 Biaya

Penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi UKBI Adaptif di Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal 23 November 2020.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Pelaksana

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif di wilayah Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0028/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

3

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman	1. Mulyanto (ketua) 2. Aji Prasetyo (sekretaris) 3. Amanat (bendahara) 4. Karyanta, A.Md. (anggota) 5. Takarina Indriyanta, S.E. (anggota)

No.	Kegiatan	Pelaksana
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Edy Wastana

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif di wilayah Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0029/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Gunungkidul	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Imron Rosyadi (sekretaris) 3. Amanat (bendahara) 4. Edy wastana (anggota) 5. Sigit Jaka Cahyana (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif di wilayah Kabupaten Kulonprogo dan Kota Yogyakarta dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0031/I4.6/KP/2021 tanggal 4 Januari 2021.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Kulonprogo dan Kota Yogyakarta	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Edy wastana (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Warsena (anggota) 5. Rahmadi (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto

2.6.2 Susunan acara

No.	Waktu	Acara	Keterangan
1.		Persiapan	Panitia
2.	08.00—09.00	Registrasi peserta	Panitia
3.	09.00—09.30	Pembukaan: - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Laporan dan pembukaan (Kepala Balai Bahasa)	Panitia
4.	09.30—10.30 10.30—11.30	Sosialisasi: 1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY) 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik (Kepala Balai Dikmen Kabupaten/Kota) 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (Tim KKLP UKBI)	Pemandu

5.	11.30—11.45	Penutupan	Panitia
6.	11.45—12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2.6.3 Pola Pelaksanaan

a. Persiapan

1. Tim melaksanakan kerja sama dengan balai pendidikan menengah setiap kabupaten di DIY (Bantul dan Sleman)
2. Tim melaksanakan kerja sama dengan dinas pendidikan (pemuda, dan olahraga) kabupaten di DIY (Bantul dan Sleman).
3. Tim pelaksana menyiapkan berkas administrasi, peralatan dan perlengkapan, serta tempat kegiatan.
4. Tim menghubungi narasumber.
5. Perekrutan peserta.

b. Pola

Kegiatan dilaksanakan dengan penyampaian materi sosialisasi dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan musyawarah.

4.1 Pembiayaan

Penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi UKBI Adaptif di Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-023.13.2.414562/2021 tanggal 23 November 2020.

2.6.4 Tugas dan tanggung jawab peserta

Peserta yang telah mengikuti sosialisasi berkenan menyebarluaskan hasil sosialisasi UKBI di lingkungannya.

2.9 Deskripsi Tugas

No.	Panitia	Tanggung Jawab
1.	Ketua	1. Berkoordinasi dengan pimpinan Balai Bahasa 2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan dalam hal pengadaan peserta. 3. Bekerja sama dengan KKLP UKBI dalam hal penyediaan narasumber. 4. Bekerja sama dengan PBJ dalam hal pengadaan tempat, dan perlengkapan lain. 5. Menimpin rapat-rapat.
2.	Sekretaris	1. Menyiapkan berkas-berkas administrasi yang dibutuhkan. 2. Menyiapkan laporan kegiatan.
3.	Bendahara	1. Menyiapkan segala urusan keuangan, termasuk konsumsi dan tempat penyelenggaraan kegiatan. 2. Membantu tugas koordinator.
4.	Anggota	1. Membantu koordinator 2. Menyiapkan tempat, peralatan, dan perlengkapan. 3. Membantu penyelenggaraan acara.

2.8 Tata tertib

Berikut tata tertib kegiatan.

- a. Peserta hadir 10 menit sebelum acara dimulai.
- b. Peserta wajib mengisi biodata, daftar hadir, dan daftar penerimaan ATK.
- c. Peserta mengisi evaluasi setelah acara usai.
- d. Peserta bersungguh-sungguh mengikuti sosialisasi dan berminat menyebarkanluarkannya kepada orang lain.

3. Penutup

3.1 Pelaporan

Setiap tim kepanitian yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan bekerja sama dengan KKLP harus segera menyelesaikan laporan kegiatan maksimal 14 hari setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

3.2 Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan cara daring. Tim menyediakan kuesioner dalam bentuk google formulir yang dapat diisi oleh peserta kegiatan. Beberapa peserta berminat mengisinya dan sebagian yang lain tidak. Dari 40 peserta aktif dari dua wilayah (Bantul dan Sleman) sebagai responden terdapat 24 jawaban, yakni 10 responden dari Bantul dan 14 responden dari Sleman.

Pertanyaan yang disampaikan pada evaluasi, meliputi: a. evaluasi narasumber dan b. evaluasi kegiatan. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi narasumber terdiri atas 1. Penguasaan materi, 2. Kejelasan penyajian, 3. Penggunaan bahasa, 4. Pemanfaatan waktu, dan 5. Interaksi dengan peserta. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi kegiatan berupa 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, 2. Pelayanan panitia terhadap peserta, 3. Hubungan tema dengan materi yang disampaikan, 4. Sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia, dan 5. pentingnya UKBI. Selain evaluasi tersebut, tim juga meminta saran dan masukan untuk kegiatan UKBI.

Yogyakarta, Februari 2021
Koordinator KKLP UKBI DIY,



Mulyanto
NIP 197505242001121002

4. 1) Penguasaan materi *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

5. 2) Kejelasan penyajian *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

6. 3) Penggunaan bahasa *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

7. 4) Pemanfaatan waktu *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

8. 5) Interaksi dengan peserta *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

B. EVALUASI KEGIATAN

9. 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

10. 2. Pelayanan panitia terhadap peserta *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

11. 3. Hubungan tema dan materi yang disampaikan *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

12. 4. Sarana dan prasarana /aplikasi yang disediakan *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

13. 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia *

Tandai satu oval saja.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

14. 6. UKBI ini penting, saya akan menyebarkanluaskannya kepada orang lain. Selain itu, saya akan mencoba UKBI pada kesempatan setelah ini. *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

15. 7. Kritik dan saran *

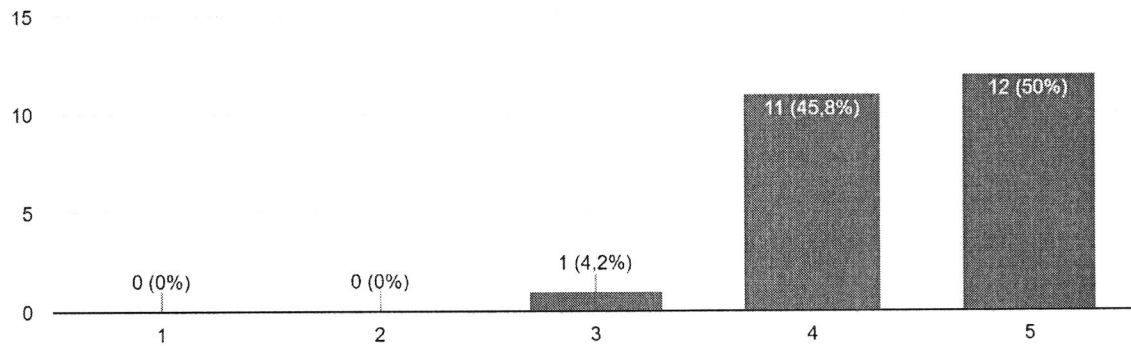
Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

HASIL EVALUASI NARASUMBER

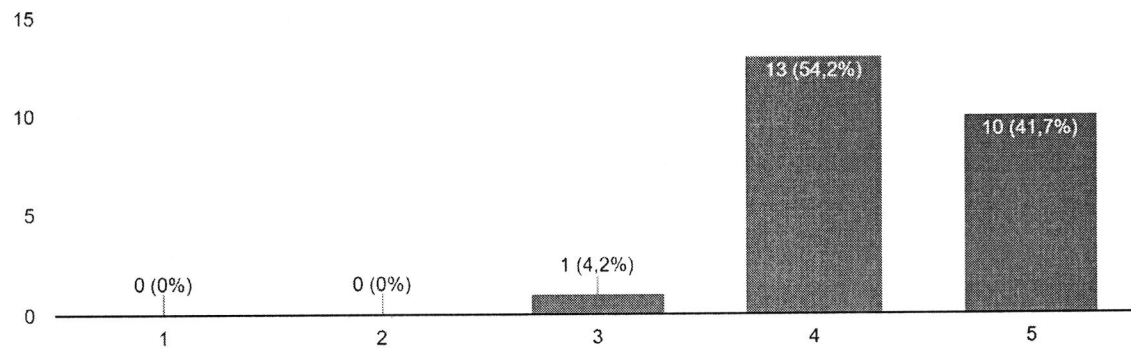
1) Penguasaan materi

24 jawaban



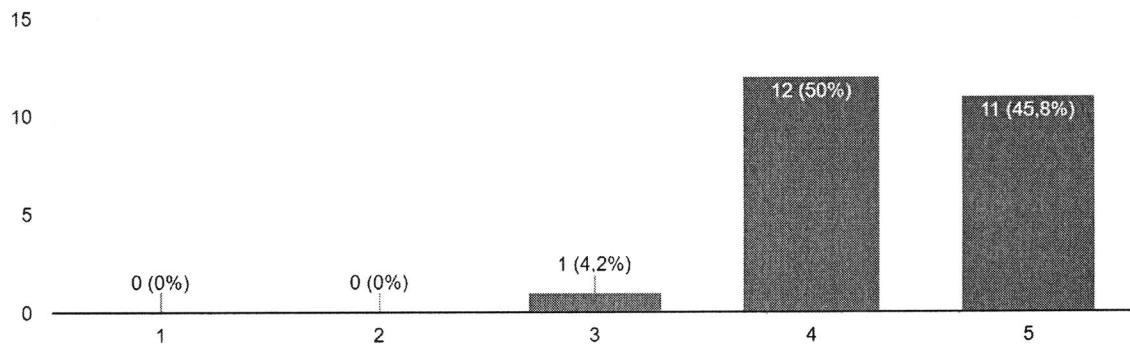
2) Kejelasan penyajian

24 jawaban



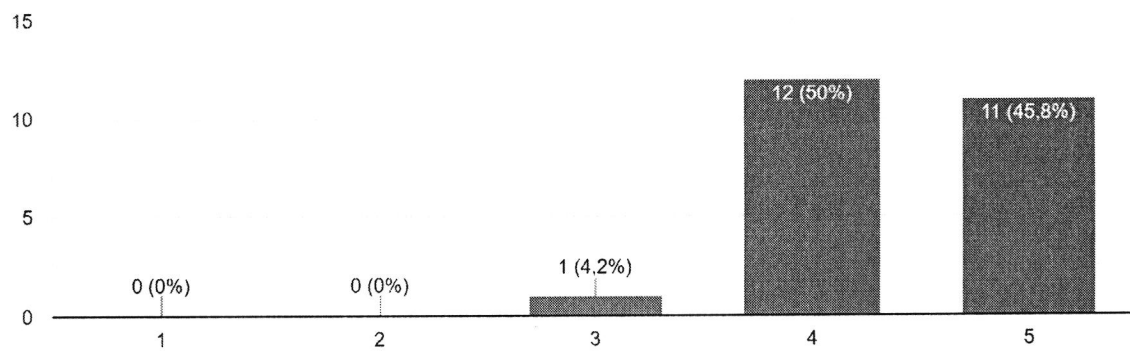
3) Penggunaan bahasa

24 jawaban



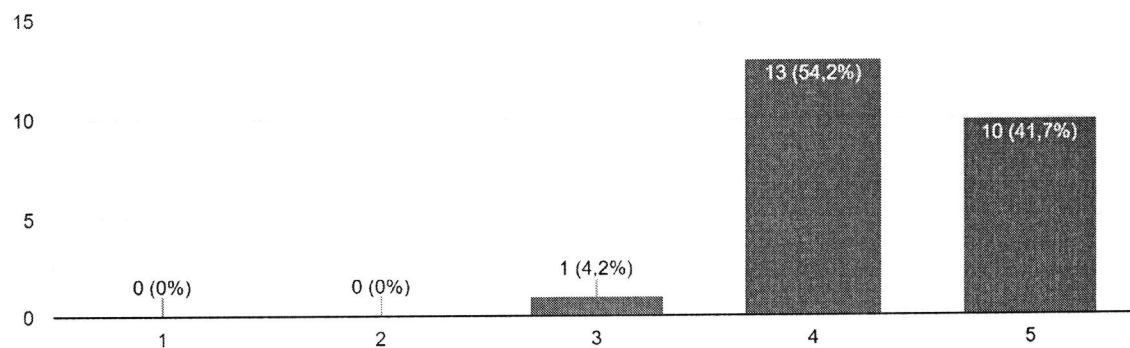
4) Pemanfaatan waktu

24 jawaban



5) Interaksi dengan peserta

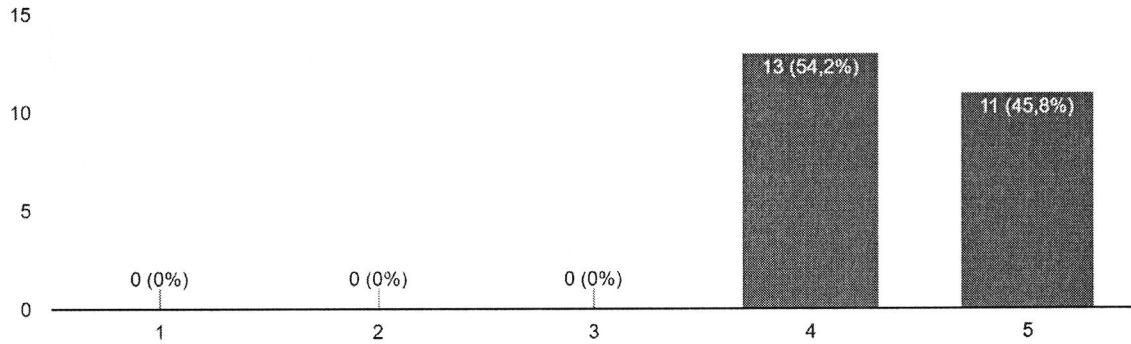
24 jawaban



HASIL EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

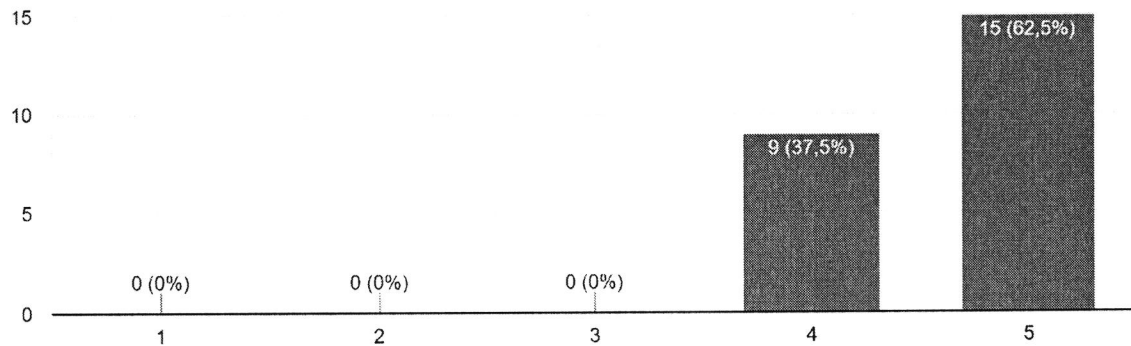
1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan

24 jawaban



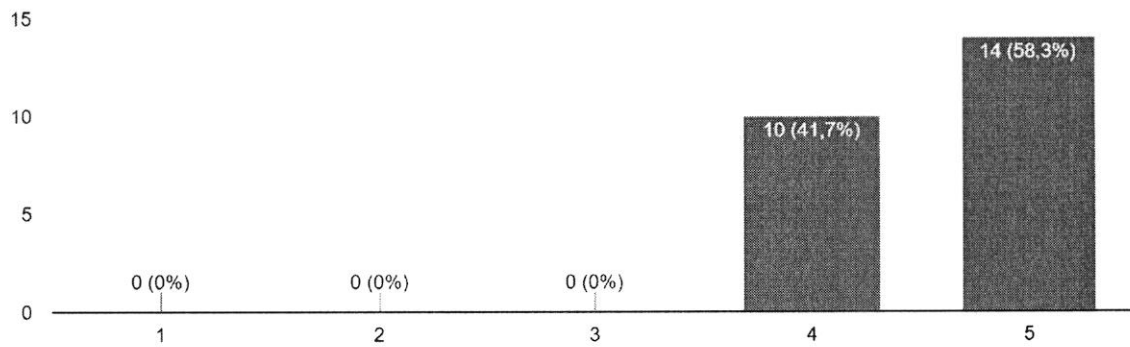
2. Pelayanan panitia terhadap peserta

24 jawaban



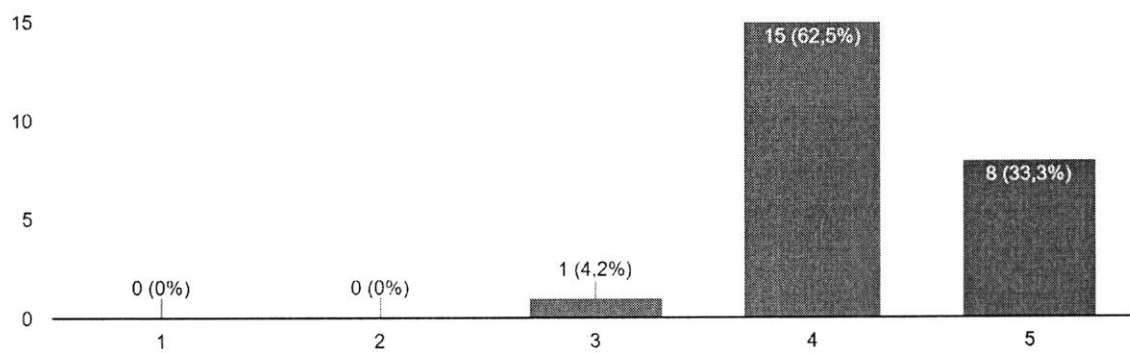
3. Hubungan tema dan materi yang disampaikan

24 jawaban



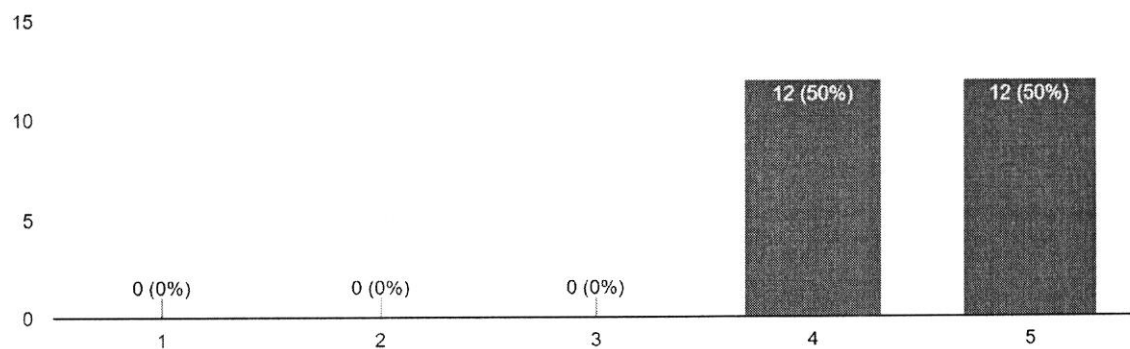
4. Sarana dan prasarana /aplikasi yang disediakan

24 jawaban



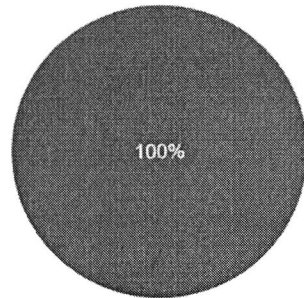
5. Informasi yang disampaikan oleh panitia

24 jawaban



6. UKBI ini penting, saya akan menyebarkanluaskannya kepada orang lain. Selain itu, saya akan mencoba UKBI pada kesempatan setelah ini.

24 jawaban



- Ya
- Tidak

SARAN DAN MASUKAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- 1) Mohon terus sosialisasikan UKBI ini kepada semua lapisan masyarakat Indonesia agar Bahasa Indonesia semakin dicintai oleh warga negara kita.
- 2) Diharapkan UKBI dapat dilakukan untuk seluruh Peserta
- 3) Tempat penyelenggaraan kurang memenuhi standar proses pencegahan Covid-19
- 4) Sebaiknya UKBI untuk guru Bahasa Indonesia tidak berbayar
- 5) Tingkatkan
- 6) Menunggu kapan bisa dimulai di sekolah ya
- 7) Dalam presentasi sebaiknya lebih interaktif.
- 8) Proses kurang, sering diadakan sosialisasi dan UKBI dilaksanakan pada pelajar bagus tetapi tlng dpt dijadikan sbg salah satu persyaratan, mungkin utk melanjutkan ke pendidikan yg lebih tinggi
- 9) Mohon disosialisasikan kepada lebih banyak kepala sekolah agar lebih banyak kepala sekolah yang mengerti tentang ukbi. Terima kasih atas kesempatan mengikuti kegiatan ini.
- 10) Diadakan uji coba
- 11) Sangat diharapkan difasilitasi UKBI untuk para KS SMK dan SMA Negeri ya...□
- 12) Link untuk diunduh sehingga bisa untuk latihan
- 13) Sudah baik
- 14) Sosialisasi ini perlu juga diberikan kepada guru-guru bahasa Indonesia
- 15) Terus ditindak lanjuti, karena akan bermanfaat dan mendorong siswa gemar membaca atau Literasi
- 16) Praktik pendaftaran perlu dicontohkan (yang terjadi karena tidak terhubung internet). Namun, kami yakin tidak ada kendala, jika kami langsung melakukan sendiri
- 17) Semoga ada kelanjutannya
- 18) Sebaiknya peserta diwajibkan membawa laptop shg bisa praktik uji coba UKBI. Jd bisa mempraktikkan apa yg sudah disampaikan.
- 19) UKBI untuk guru bebas biaya dimulai dari guru Bahasa Indonesia
- 20) Setelah sosialisasi sebaiknya ada tindak lanjut dari bali bahasa untuk memantau sekolah yang sudah disosialisasi
- 21) Tempat sosialisasi tdk proses
- 22) Pelaksanaan kurang menerapkan Proses.
- 23) Diadakan sosialisasi tentang b Indonesia dan ukbi sesering mungkin kepada masyarakat
- 24) Mohon diperjuangkan UKBI gratis untuk guru

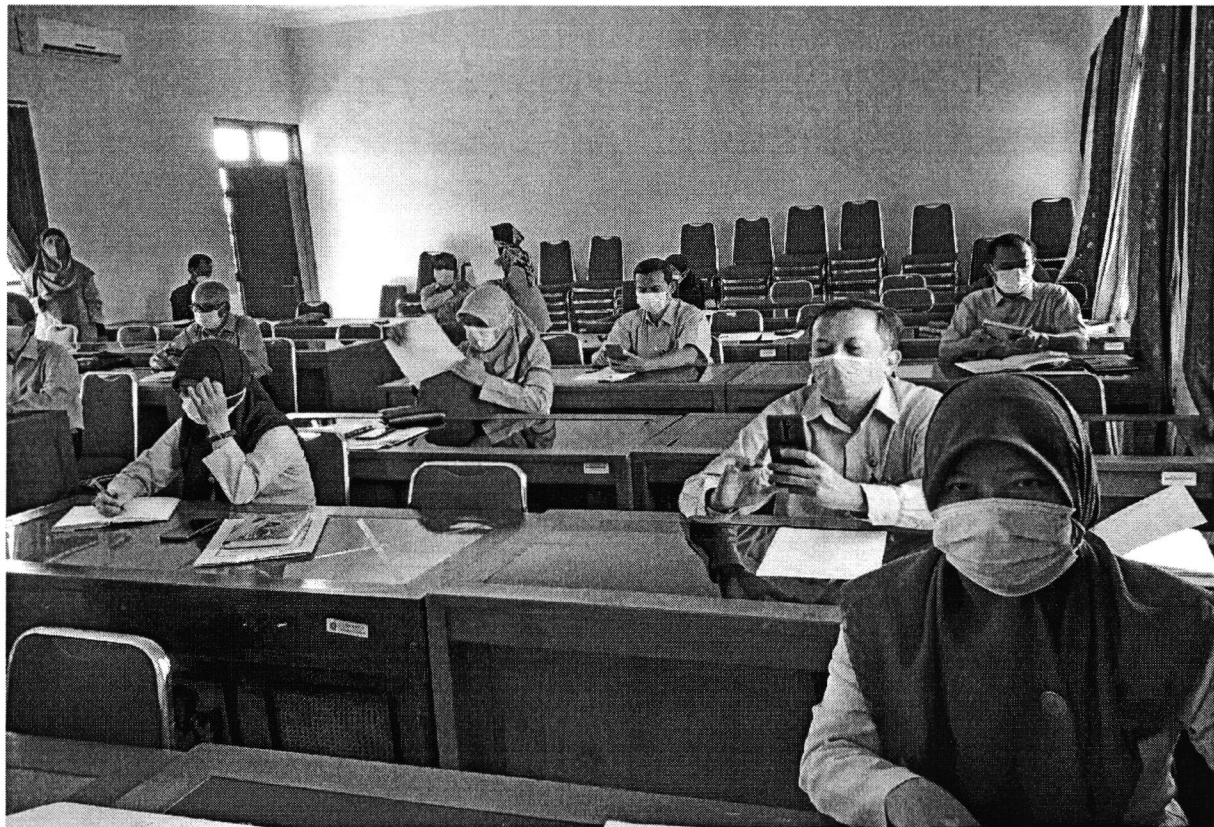
DOKUMENTASI KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI KABUPATEN BANTUL
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2021



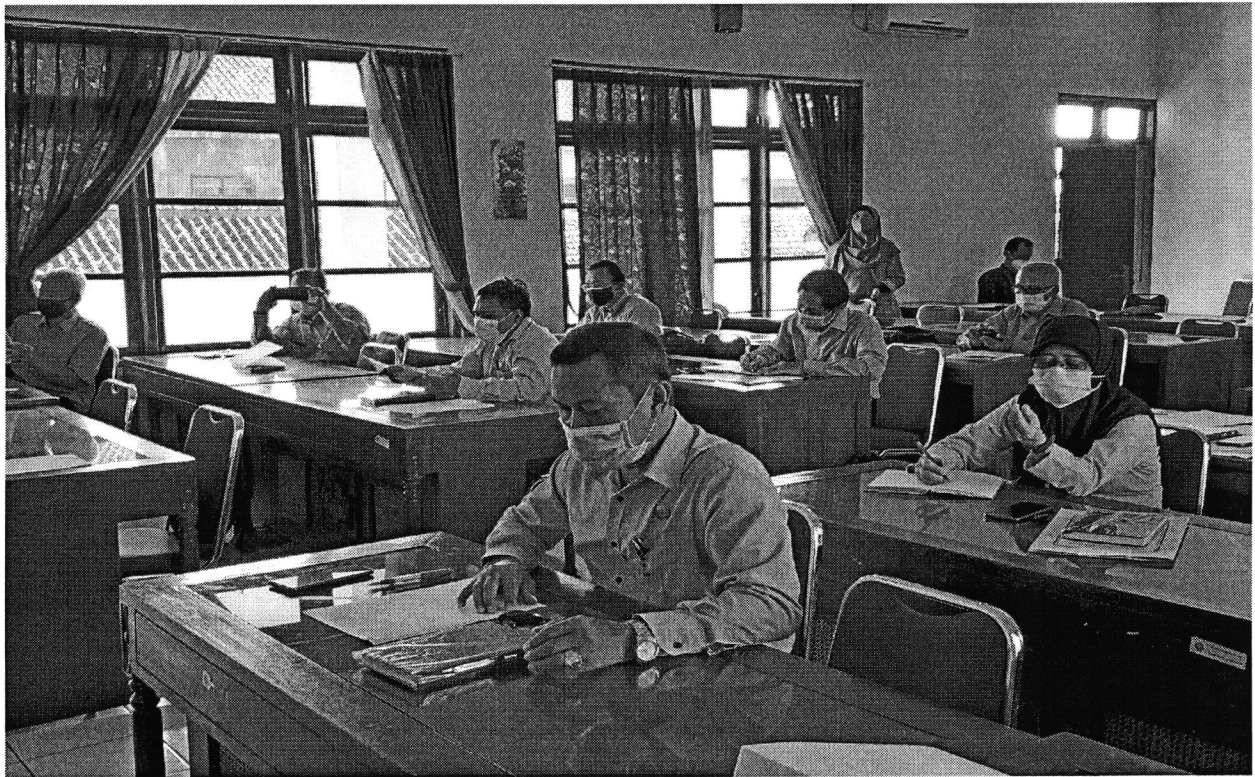
Peserta melakukan registrasi.



Acara dibuka oleh Kepala Balai Dikmen Bantul.



Peserta sedang mengikuti sosialisasi UKBI Adaptif.



Peserta sedang mendengarkan sosialisasi UKBI.



Ketua KKLP UKBI DIY sedang menyampaikan sosialisasi UKBI Adaptif dengan tema Teknis Penyelenggaraan UKBI.



Kepala Balai Dikmen Bantul sedang menyampaikan materi dengan tema UKBI bagi Pendidik dan Peserta Didik.

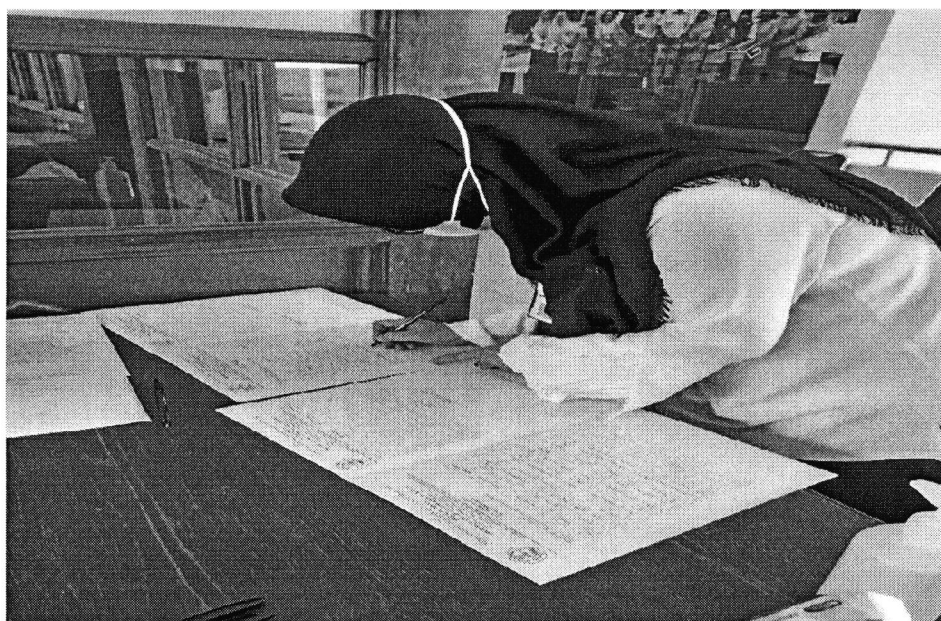


Panitia sedang mengamati jalannya diskusi.

DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI UKBI KABUPATEN SLEMAN
BALAI BAHASA PROVINSI DIY
TAHUN 2021



Pembukaan sosialisasi UKBI oleh Kepala Balai Dikmen Sleman dan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.





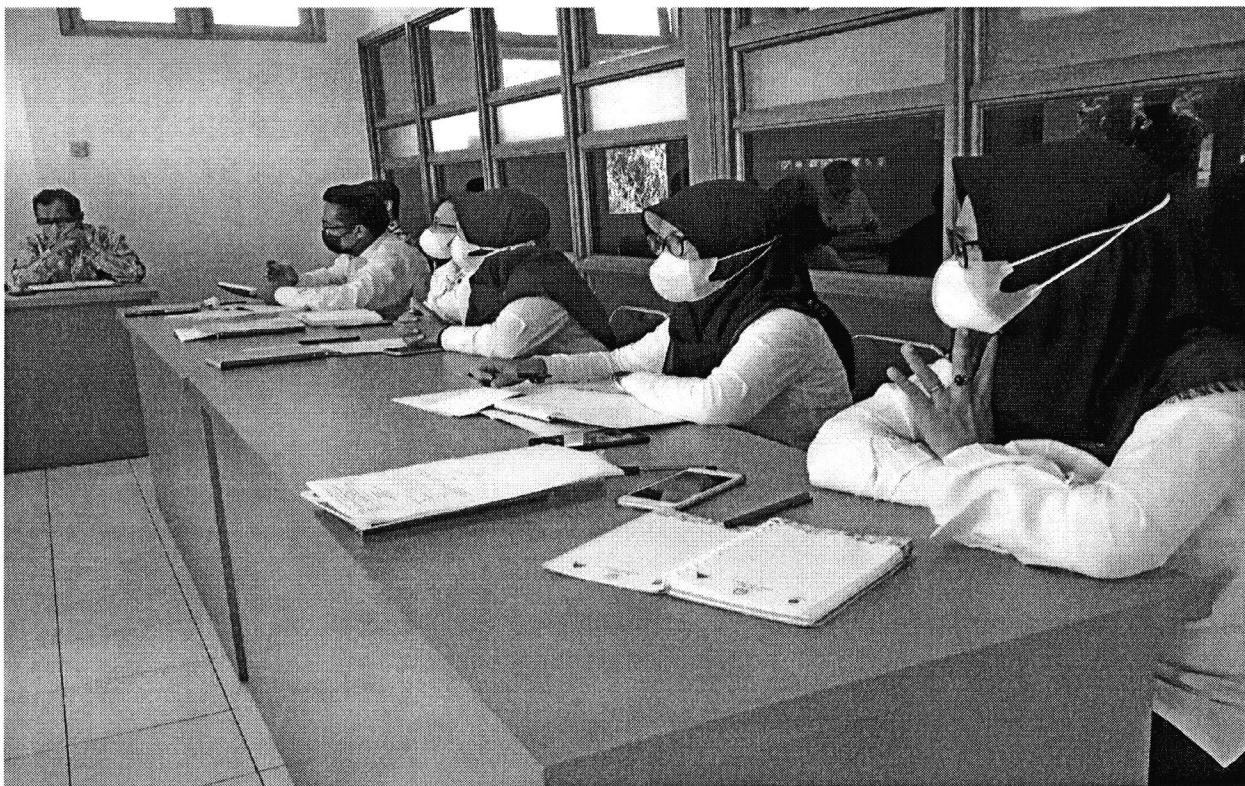
Penyampaian materi oleh Kepala Balai Dikmen Sleman (Drs. Priya Santosa, M.Pd.)



Peserta menyimak sosialisasi.



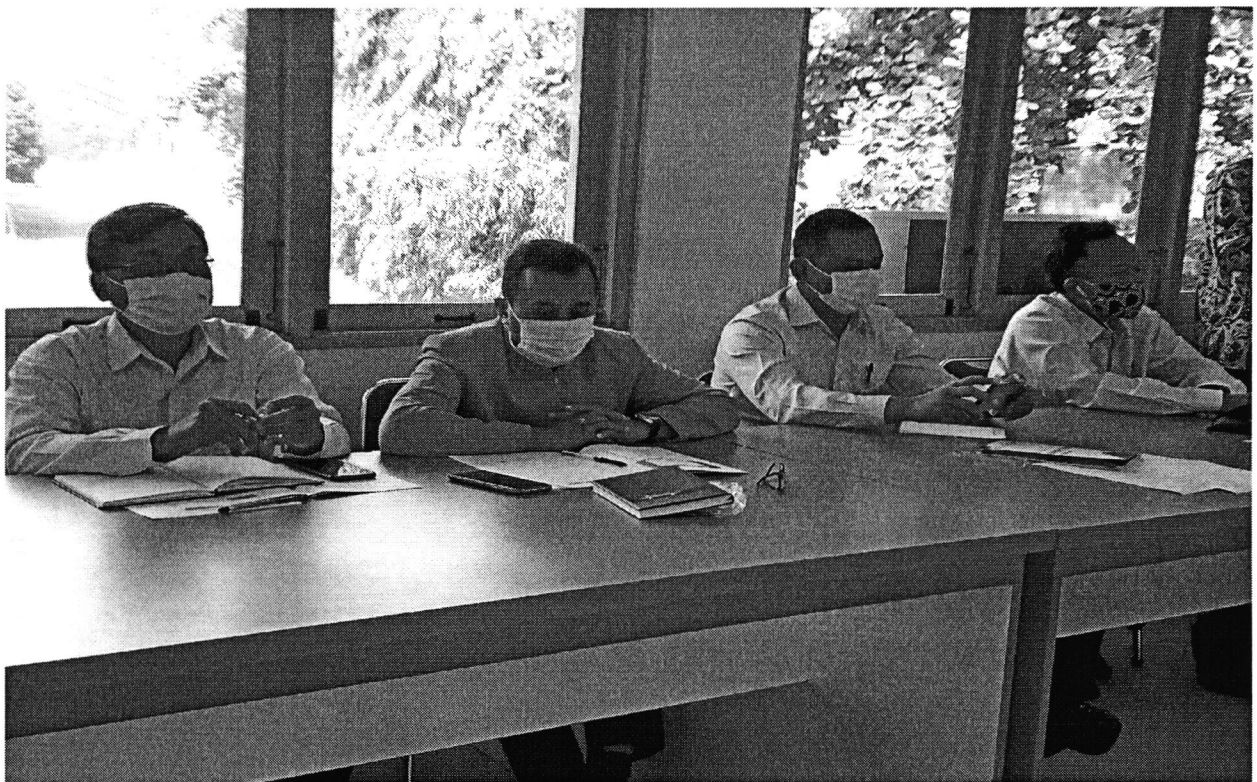
Peserta menyimak sosialisasi.



Peserta menyimak sosialisasi.



Koordinator KKLPUKBI DIY menyampaikan materi tentang teknis penyelenggaraan UKBI.



Peserta menyimak sosialisasi.

SOSIALISASI UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)



Mulyanto
Balai Bahasa Provinsi DIY
Telepon 081243805661
Posel: mulyanto.ms@gmail.com

UKBI?

- ▶ mengukur keterampilan reseptif peserta uji dalam kegiatan mendengarkan dan membaca
- ▶ mengukur keterampilan produktif peserta uji dalam kegiatan berbicara (penggunaan bahasa Indonesia lisan) dan menulis (penggunaan bahasa tulis)

KEMAHIRAN BERBAHASA

PENINGKATAN KEMAHIRAN
MENDENGARKAN

MENDENGARKAN

PENINGKATAN KEMAHIRAN
BERBICARA

BERBICARA

EJAAN

BPK

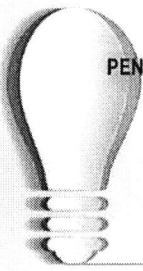
PENINGKATAN KEMAHIRAN
MEMBACA

MEMBACA

PENINGKATAN KEMAHIRAN
MENULIS

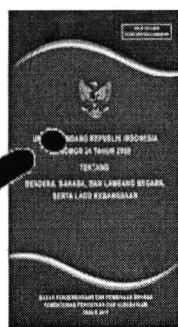
MENULIS

KALIMAT



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Dasar Hukum



Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan



PP No. 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia

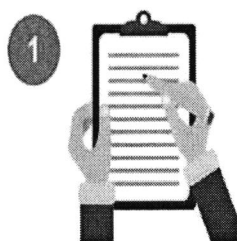


PP No. 82 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



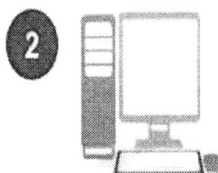
Permendikbud No.70 Tahun 2016 tentang Standar Kemahiran Berbahasa

Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia



1

UKBI Berbasis
Kertas



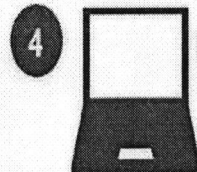
2

UKBI Luring



3

UKBI Daring



4

UKBI Adaptif Merdeka

UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)

01

Seksi I (mendengarkan)

02

Seksi II (merespon kaidah)

03

Seksi III (membaca)

04

Seksi IV (menulis)

05

Seksi V (berbicara)

UKBI

Hasil Uji:

▪ Istimewa	725—800
▪ Sangat Unggul	641—724
▪ Unggul	578—640
▪ Madya	482—577
▪ Semenjana	405—481
▪ Marginal	326—404
▪ Terbatas	251—325

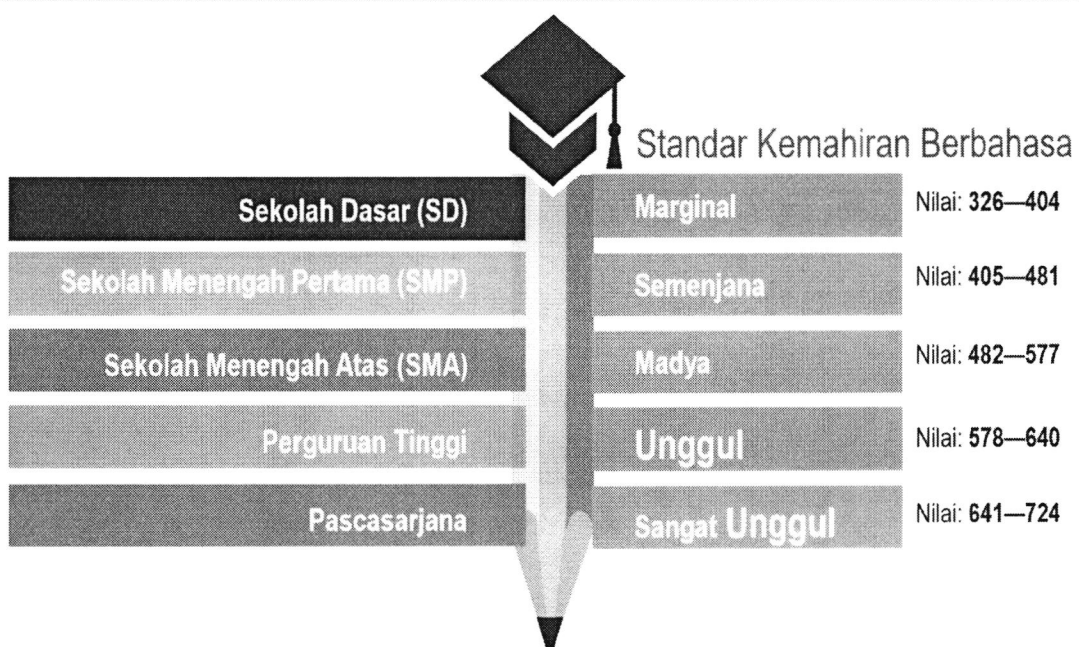
Skor:

STANDAR KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA BAGI GURU



Badan Bahasa Kemdikbud

STANDAR KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA BAGI PELAJAR



STANDAR KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING



Badan Bahasa Kemdikbud

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

CHECK LIST
LAPORAN KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI
TAHUN 2021

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	Sampul luar	Judul: SESUAI
2.	Sampul dalam	
3.	Lembar pengesahan	
4.	Ringkasan eksekutif	
5.	Kata pengantar	
6.	Daftar isi	
7.	Pakta integritas	
8.	Laporan kegiatan	
	a. Pendahuluan	
	• Dasar hukum	
	• Latar belakang	
	• Tujuan	
	b. Pelaksanaan	
	• Pelaksana	cantumkan nomor SK
	• Peserta	-
	• Waktu dan tempat	
	• Materi	
	• Narasumber	
	• Pola pelaksanaan	
	• Jadwal Pelaksanaan	
	• Keluaran (<i>output</i>)	
	• Keluaran (<i>outcome</i> /dampak)	
	• Pembiayaan	
	• Evaluasi	
	c. Penutup	
	d. Penanda tangan	

CATATAN LAMPIRAN

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	KAK	
2.	Sasaran mutu unit kerja	
3.	SOP	
4.	SK dan surat tugas	
	a. SK Panitia Pelaksana	Judul SK disesuaikan
	b. SK Narasumber	-
	c. SK peserta yang dibiayai negara	-
5.	Program kerja pelaksanaan kegiatan (disusun sesuai tahapan dalam POS/IK pelaksanaan kegiatan)	
6.	Panduan pelaksanaan kegiatan (Jadwal kegiatan)	
7.	Hasil analisis evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dilampiri matrik rekapitulasi evaluasi yang divalidasi kepala	
8.	Daftar rekaman kegiatan berisi materi, jadwal, surat-menyurat, notula, daftar hadir peserta, daftar hadir narasumber, bukti mengajar dilengkapi data dukung naskah, matrik kompetensi/biodata narasumber yang mencerminkan keahlian/kompetensinya, tanda terima ATK, dan lain-lain)	
9.	Contoh sertifikat, tanda pengenalan peserta, publikasi, foto pelaksanaan, LPD perjadi	
10.	Dokumen pelaksanaan kegiatan (laporan jadi dalam bentuk salinan lunak dan cetakan)	dokumen dapat dilengkapi

Yogyakarta, 6 Desember 2021
Divalidasi Ketua SPI,



Mulyanto
NIP 197505242001121002

Evaluator (Tim SPI),



...Ninik Sri Handayani...