



## LAPORAN KEGIATAN

### FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**BALAI BAHASA**  
**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667



## LAPORAN KEGIATAN

### FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**BALAI BAHASA**  
**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667



## **LAPORAN KEGIATAN**

# **FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2022**

Ahmad Khoirus Salim  
Noor Hadi  
Setya Budi Haryanto  
Budi Harto  
Takarina Indrayanta

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

## LEMBAR PENGESAHAN


Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:  
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY  
pada ... Oktober 2022



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:  
Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra,  
pada ... Oktober 2022



Noor Hadi, M.Pd.  
NIP 197012222001121001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini dilaksanakan selama sembilan kali pertemuan tatap muka. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Sabtu, pukul 08.30—11.30 pada tanggal 16, 23, 30 Juli, 6, 13, 20, 27 Agustus, 3, dan 24 September 2022, pukul 07.30—12.00, bertempat di SMK YAPPI Wonosari, Gunungkidul. Peserta kegiatan ialah siswa SLTA. Peserta berjumlah 54 peserta. Peserta dibagi menjadi dua kelas, yaitu 26 peserta kelas esai dan 28 peserta kelas cerita pendek.

Tujuan kegiatan Bengkel Sastra berupa pelatihan menulis cerpen, antara lain, (a) meningkatkan kemampuan apresiasi para peserta terhadap karya-karya sastra; (b) meningkatkan kemampuan para peserta dalam hal ekspresi sastra, baik lisan maupun tulis; (c) mengembangkan kreativitas peserta dalam penciptaan karya sastra; (d) menumbuhkan kecintaan dan sikap positif peserta terhadap karya-karya sastra.

Kegiatan Bengkel Bahasa berupa pelatihan penulisan esai mempunyai tujuan meningkatkan kemampuan menulis peserta dalam hubungannya dengan (a) penggalian ide dan pengembangannya; (b) penciptaan karya tulis sebagai satu kesatuan informasi yang objektif, runtut, lengkap, dan logis; (c) penguasaan dan pemakaian bahasa Indonesia/ragam tulis; dan (d) penyadaran budaya baca tulis sebagai satu tuntutan era global.

Kegiatan Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul tersebut diampu oleh tutor-tutor berpengalaman di bidang esai dan cerita pendek. Tutor kelas esai adalah Joko Santoso, S.S., M.A. dan Syaeful Cahyadi. Tutor di kelas cerpen adalah Mell Shaliha dan Mini GK. Hasil karya peserta diterbitkan dalam bentuk buku antologi cerpen dan esai. Antologi yang diterbitkan yaitu antologi esai *Persimpangan Budaya dalam Catatan Kita* dan antologi cerita pendek *Sang Penabuh*. Buku antologi tersebut diharapkan dapat bermanfaat bagi para siswa dan generasi muda pada umumnya agar senantiasa aktif dan kreatif dalam menjaga dan menumbuhkan tradisi literasi.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan inayah-Nya laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini dapat kami susun tepat waktu.

Laporan ini berisi serangkaian dokumen awal sampai akhir hasil pelaksanaan kegiatan dan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022.

Dengan selesainya laporan kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan petunjuk dan saran sehingga kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dapat berjalan lancar dan sesuai harapan.

Kami menyadari bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, 30 September 2022  
Koordinator,



Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
NIP 198507292014041002

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>PAKTA INTEGRITAS .....</b>	<b>vii</b>
<b>LAPORAN KEGIATAN BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2022 .....</b>	<b>1</b>
<b>1. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Dasar Hukum .....	1
1.2. Latar Belakang .....	1
1.3 Tujuan Kegiatan .....	2
<b>2. PELAKSANAAN .....</b>	<b>3</b>
2.1 Pelaksana .....	3
2.2 Peserta .....	3
2.3 Waktu dan Tempat .....	3
2.4 Materi .....	3
2.5 Narasumber.....	4
2.6 Pola Pelaksanaan.....	4
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan .....	5
2.6.2 Deskripsi Proses Pelaksanaan.....	5
2.7 Keluaran .....	6
2.7.1 <i>Output</i> .....	6
2.7.2 <i>Outcome</i> .....	6
2.8 Pembiayaan.....	7
2.9 Evaluasi .....	7
<b>3. PENUTUP.....</b>	<b>7</b>
<b>4. LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>9</b>
4.1 KAK	
4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja	
4.3 SOP	
4.4 SK dan Surat Tugas	
4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan	
4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan	
4.7 Hasil Analisis Evaluasi Kegiatan beserta Rekap	
4.8 Daftar Rekaman Kegiatan	
4.9 Dokumentasi Pelaksanaan	

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja Tiga T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, September 2022

Koordinator,

Ahmad Khoirus Salim, S.S.

NIP 198507292014041002





**LAPORAN KEGIATAN**  
**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT**  
**GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI**  
**PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA**  
**PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA**  
**BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGGKIDUL**  
**TAHUN 2022**

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166).
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242).
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara.
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154).
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.
7. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0020/I5.6/KP.08.00/2022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Literasi untuk Siswa, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Pelaksanaan Literasi Untuk Siswa” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

### **1.2. Latar Belakang**

Bahasa Indonesia memiliki kedudukan dan fungsi yang penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Dalam UUD 1945 pasal 36 disebutkan bahwa “Bahasa Negara ialah Bahasa

Indonesia”. Lebih lanjut, dalam UU RI Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan, pada pasal 25 ayat 2 disebutkan bahwa bahasa Indonesia berfungsi sebagai jati diri bangsa; kebanggaan nasional; sarana pemersatu berbagai suku bangsa; serta sarana komunikasi antardaerah dan antarbudaya daerah; dan pada ayat 3 disebutkan bahwa bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi negara berfungsi sebagai bahasa resmi kenegaraan; pengantar pendidikan; komunikasi tingkat nasional; pengembangan kebudayaan nasional; transaksi dan dokumentasi niaga; serta sarana pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan; teknologi, seni, dan bahasa media massa. Selain itu, hal mendasar yang sangat penting dalam bidang kebudayaan adalah tradisi literasi (keberaksaraan). Sementara itu, kondisi pembelajaran bahasa dan sastra siswa SLTA di 5 kabupaten/kota, khususnya kemampuan menulis fiksi dan nonfiksi, secara umum masih perlu peningkatan.

Mengingat pentingnya peranan bahasa dan sastra di dalam melestarikan budaya dan kearifan lokal dan dalam upaya mendukung tradisi literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022.

### **1.3 Tujuan Kegiatan**

Maksud kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 adalah melaksanakan pembinaan penggunaan bahasa dan sastra terhadap siswa SLTA (SMA, SMK, MA) di Kabupaten Gunungkidul, khususnya keterampilan menulis. Pembinaan dilakukan dalam bentuk pelatihan penulisan sastra dan nonsastra.

Tujuan kegiatan Bengkel Sastra dalam bentuk pelatihan penulisan sastra, antara lain, (a) meningkatkan kemampuan apresiasi para peserta terhadap karya-karya sastra; (b) meningkatkan kemampuan para peserta dalam hal ekspresi sastra, baik lisan maupun tulis; (c) mengembangkan kreativitas peserta dalam penciptaan karya sastra; (d) menumbuhkan kecintaan dan sikap positif peserta terhadap karya-karya sastra.

Kegiatan Bengkel Bahasa dalam bentuk pelatihan penulisan nonsastra mempunyai tujuan meningkatkan kemampuan menulis peserta dalam hubungannya dengan (a) penggalian ide dan pengembangannya; (b) penciptaan karya tulis sebagai satu kesatuan informasi yang objektif,

runtut, lengkap, dan logis; (c) penguasaan dan pemakaian bahasa Indonesia/ragam tulis; dan (d) penyadaran budaya baca tulis sebagai satu tuntutan era global.

## **2. PELAKSANAAN**

### **2.1 Pelaksana**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Koordinator	: Ahmad Khoirus Salim, S.S.
Sekretaris	: Takarina Indrayanta, S.E.
Bendahara	: R. Setya Budi Haryono, S.Sos.
Anggota	: 1. Noor Hadi, M.Pd. 2. Budi Harto

### **2.2 Peserta**

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ialah siswa tingkat SLTA (SMA, SMK, dan MA) di Kabupaten Gunungkidul. Jumlah peserta sebanyak 54 siswa yang dibagi dalam dua kelas, yakni di kelas bahasa (esai) 26 siswa dan kelas sastra (cerita pendek) 28 siswa.

### **2.3 Waktu dan Tempat**

Kegiatan Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dilaksanakan selama sembilan kali pertemuan secara luring/tatap muka. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Sabtu, pukul 08.30—11.30 pada tanggal 16, 23, 30 Juli, 6, 13, 20, 27 Agustus, 3, dan 24 September 2022, pukul 07.30—12.00, bertempat di SMK YAPPI Wonosari, Gunungkidul.

### **2.4 Materi**

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa

dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 yang berkaitan dengan penulisan esai, yaitu

- a. pengenalan materi dan penyampaian prinsip-prinsip dasar;
- b. strategi penggalian, perumusan, dan penjabaran tema;
- c. pengenalan metode-metode penelitian sosial-budaya;
- d. pemantapan wawasan kebahasaan;
- e. penentuan dan pengorganisasian unsur-unsur topik;
- f. pelatihan, penyusunan karya, dan pembimbingan;
- g. diskusi dan pendalaman topik; dan
- h. penyusunan karya tulis berdasarkan topik yang dipilih.

Materi pelatihan penulisan cerita pendek antara lain sebagai berikut.

- a. Pengenalan materi.
- b. Pelatihan penulisan cerpen.
- c. Diskusi, pembimbingan, dan pendalaman materi.
- d. Pelatihan apresiasi cerpen.

## **2.5 Narasumber**

Narasumber atau tutor kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 berasal dari kalangan praktisi dan akademisi. Tutor kelas penulisan esai adalah Joko Santoso, S.S., M.A. dan Syaeful Cahyadi. Tutor di kelas penulisan cerita pendek adalah Mell Shaliha dan Mini GK.

## **2.6 Pola Pelaksanaan**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dilakukan dengan metode interaktif, yaitu tutor memaparkan materi lalu berdiskusi dengan peserta mengenai permasalahan-permasalahan yang ada dalam penulisan baik itu penulisan esai maupun cerpen. Berdasarkan diskusi tersebut, tutor akan melakukan pembimbingan.

### **2.6.1 Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 seperti termuat dalam lampiran.

### **2.6.2 Deskripsi Proses Pelaksanaan**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 diwujudkan dalam dua kelas, yakni kelas penulisan esai dan kelas penulisan cerita pendek. Pelatihan penulisan esai dan cerita pendek dilaksanakan selama sembilan kali pertemuan, setiap hari Sabtu, pukul 08.30—11.45 WIB pada bulan Juli s.d. September 2022.

*Pertemuan I* ialah acara pembukaan yang dihadiri perwakilan dari Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Kepala SMK Yappi Wonosari. Peserta mendapatkan materi umum yaitu tentang “Bahasa dan Sastra sebagai Media Pembentukan Karakter”. Peserta juga mendapatkan materi motivasi dan keakraban dari Duta Bahasa Yogyakarta.

*Pertemuan II—VIII* pelatihan dibagi ke dalam dua kelas dan dilaksanakan secara tatap muka (luring). Setiap kelas diampu oleh dua tutor. Proses pembelajaran di kelas penulisan esai dan cerita pendek diisi dengan ceramah, tanya jawab, dan pembimbingan penulisan karya secara intensif oleh tutor masing-masing.

*Pertemuan IX* dilaksanakan di aula SMK Yappi Wonosari. Pada pertemuan ini beberapa siswa berkesempatan menampilkan karya mereka. Peserta dari kelas esai tampil mempresentasikan esai, sedangkan peserta dari kelas cerita pendek menampilkan dramatisasi dan pembacaan cerpen. Penampil dari kelas esai yaitu Sundari Eka Candra dari SMA Negeri 1 Karangmojo dan Noviyanti dari SMA Negeri 2 Wonosari. Peserta dari kelas cerpen menampilkan dramatisasi cerpen dengan judul *Berawal dari Bumi Perkemahan* karya Martasa Aldina Fitriani dan Pembacaan Cerpen berjudul *Tekad yang Kuat* Karya Ade Tegar Febrian F. Selain itu, acara juga diisi dengan diskusi/*talkshow* dari beberapa tamu undangan yang hadir yaitu, Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Gunungkidul (Supriyanto, SE, M.T.), Kasi Layanan Pendidikan Balai Pendidikan Menengah Gunungkidul (Wasidi, S.E., M.Si), Kepala Kantor Kementerian Agama Gunungkidul (Drs. H. Saban Nuroni, M.A.), bersama Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY (Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.). Diskusi tersebut dipandu oleh moderator

Noor Hadi, M.Pd. Acara ditutup secara resmi dengan ditandai peluncuran buku antologi esai *Persimpangan Budaya dalam Catatan Kita* dan antologi cerita pendek *Sang Penabuh* oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

## **2.7 Keluaran**

### **2.7.1 Output**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ialah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yaitu siswa mampu menghasilkan karya sastra (cerpen) atau nonsastra (esai).
- (2) Jangka panjang, yaitu siswa terbiasa dengan budaya baca tulis (literasi).

Tolok ukur kegiatan ini berupa survei terhadap beberapa peserta mengenai peningkatan keterampilan menulis apresiasi sastra maupun bahasa, apakah sudah sesuai dengan hasil yang diharapkan. Tolok ukur keberhasilan juga bisa ditunjukkan dengan adanya keaktifan peserta dalam memublikasikan karya mereka di berbagai media baik cetak maupun daring (*online*). Keberhasilan juga bisa dilihat melalui keterlibatan atau keikutsertaan peserta bengkel dalam kegiatan lomba penulisan esai dan cerpen yang dilaksanakan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta maupun instansi lain.

### **2.7.2 Outcome**

Hasil karya peserta bengkel diwujudkan dalam bentuk buku antologi untuk setiap karya (esai dan cerpen). Setiap buku antologi baik esai maupun cerpen dicetak kurang lebih 300 eksemplar. Antologi hasil bengkel didistribusikan untuk para peserta dan sekolah-sekolah di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Kebermanfaatan dan tingkat keterbacaan buku antologi hasil bengkel akan diprogramkan untuk dipantau di sekolah-sekolah maupun pada komunitas-komunitas sastra dalam kurun waktu tertentu.

## **2.8 Pembiayaan**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dibebankan pada anggaran rutin Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

## **2.9 Evaluasi**

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan untuk mengetahui secara kualitatif dan kuantitatif tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022. Evaluasi dilakukan melalui observasi atau pengamatan langsung dan dengan menyebarkan angket dalam format *google form*. Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan kegiatan dan narasumber. Data evaluasi narasumber dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemudian direkap dan dianalisis untuk mengetahui nilai reratanya. Selanjutnya, nilai tersebut dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai bahan informasi dalam pengambilan kebijakan dan penyusunan perencanaan kegiatan.

Adapun hasil evaluasi baik secara kualitatif maupun kuantitatif, nilai rata-rata narasumber 4,45 dan nilai rata-rata kegiatan 4,42. Hasil evaluasi secara lengkap terdapat dalam lampiran.

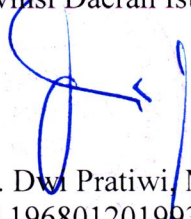
Berdasarkan hasil analisis evaluasi, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, dapat dikatakan bahwa secara keseluruhan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 berhasil dengan baik sesuai dengan harapan.

## **3. PENUTUP**

Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan. Laporan disusun sesuai


Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun oleh Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Mengetahui,  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

  
Dra. DW Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Yogyakarta, September 2022

Koordinator

  
Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
NIP 198507292014041002



#### **4. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 4.1 KAK
- 4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja
- 4.3 SOP
- 4.4 SK dan Surat Tugas
- 4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
- 4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan
- 4.7 Hasil Analisis Evaluasi Kegiatan beserta Rekap
- 4.8 Daftar Rekaman Kegiatan
- 4.9 Dokumentasi Pelaksanaan



**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN LITERASI GENERASI MUDA  
PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA  
(BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA)  
DI KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2022**

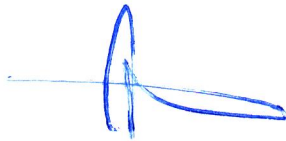
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

## LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:  
Plt Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY  
pada ... Februari 2022



Mulyanto, M.Hum.  
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:  
Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra,  
pada ... Februari 2022



Noor Hadi, M.Pd.  
NIP 197012222001121001

## Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
KERANGKA ACUAN KERJA.....	1
1. Latar Belakang .....	1
2. Maksud dan Tujuan.....	2
3. Ruang Lingkup.....	2
4. Keluaran .....	3
5. Jadwal Kegiatan .....	4
6. Pelaksana dan Peserta .....	4
7. Narasumber .....	4
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	5
9. Pembiayaan .....	6
10. Penutup.....	6

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN LITERASI GENERASI MUDA  
PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA  
(BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA)  
DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2022**

**1. Latar Belakang**

Bahasa Indonesia memiliki kedudukan dan fungsi yang penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Dalam UUD 1945 pasal 36 disebutkan bahwa “Bahasa Negara ialah Bahasa Indonesia”. Lebih lanjut, dalam UU RI Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan, pada pasal 25 ayat 2 disebutkan bahwa bahasa Indonesia berfungsi sebagai jati diri bangsa; kebanggaan nasional; sarana pemersatu berbagai suku bangsa; serta sarana komunikasi antardaerah dan antarbudaya daerah; dan pada ayat 3 disebutkan bahwa bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi negara berfungsi sebagai bahasa resmi kenegaraan; pengantar pendidikan; komunikasi tingkat nasional; pengembangan kebudayaan nasional; transaksi dan dokumentasi niaga; serta sarana pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan; teknologi, seni, dan bahasa media massa. Selain itu, hal mendasar yang sangat penting dalam bidang kebudayaan adalah tradisi literasi (keberaksaraan). Sementara itu, kondisi pembelajaran bahasa dan sastra siswa SLTA di 5 kabupaten/kota, khususnya kemampuan menulis fiksi dan nonfiksi, secara umum masih perlu peningkatan.

Mengingat pentingnya peranan bahasa dan sastra di dalam melestarikan budaya dan kearifan lokal dan dalam upaya mendukung tradisi literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022.

## **2. Maksud dan Tujuan**

Maksud kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 adalah melaksanakan pembinaan penggunaan bahasa dan sastra terhadap siswa SLTA (SMA, SMK, MA) di Kabupaten Gunungkidul, khususnya keterampilan menulis. Pembinaan dilakukan dalam bentuk pelatihan penulisan sastra dan nonsastra.

Kegiatan Bengkel Sastra dalam bentuk pelatihan penulisan sastra, antara lain, (a) meningkatkan kemampuan apresiasi para peserta terhadap karya-karya sastra; (b) meningkatkan kemampuan para peserta dalam hal ekspresi sastra, baik lisan maupun tulis; (c) mengembangkan kreativitas peserta dalam penciptaan karya sastra; (d) menumbuhkan kecintaan dan sikap positif peserta terhadap karya-karya sastra.

Kegiatan Bengkel Bahasa dalam bentuk pelatihan penulisan nonsastra mempunyai tujuan meningkatkan kemampuan menulis peserta dalam hubungannya dengan (a) penggalian ide dan pengembangannya; (b) penciptaan karya tulis sebagai satu kesatuan informasi yang objektif, runtut, lengkap, dan logis; (c) penguasaan dan pemakaian bahasa Indonesia/ragam tulis; dan (d) penyadaran budaya baca tulis sebagai satu tuntutan era global.

## **3. Ruang Lingkup**

### **3.1 Sasaran**

Sasaran Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 adalah siswa kelas XI SMA, SMK, dan MA di Kabupaten Gunungkidul yang memiliki minat tinggi terhadap tulis-menulis.

### **3.2 Tipe Kegiatan**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 diwujudkan dalam bentuk pelatihan penulisan sastra dan nonsastra. Pelaksanaan kegiatan menggunakan model/pola 60 jam pelajaran. Pelatihan penulisan sastra dan nonsastra untuk siswa dilaksanakan selama 8 kali

pertemuan, setiap hari Sabtu/Minggu, pukul 07.00—12.00, pada bulan Juli—September 2022. Pelatihan dilakukan di dalam kelas. Tiap kelas diampu oleh dua narasumber. Teknik pelaksanaan di dalam kelas, antara lain, dilakukan dalam bentuk ceramah, tanya jawab, diskusi, penayangan contoh karya sastra dan nonsastra, praktik penyusunan karya dan pembimbingan, serta pelatihan dan praktik presentasi hasil karya.

#### **4. Keluaran**

##### **4.1 Output**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 adalah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yakni siswa dan masyarakat mampu menghasilkan karya tulis sastra atau nonsastra.
- (2) Jangka panjang, yakni siswa dan masyarakat terbiasa dengan budaya baca tulis (literasi).

##### **4.2 Outcome**

Tolok ukur kegiatan ini berupa survei terhadap beberapa peserta kegiatan mengenai peningkatan keterampilan menulis apresiasi sastra dan nonsastra apakah sudah sesuai dengan hasil yang diharapkan. Survei dilakukan dalam kurun waktu tertentu.

Tolok ukur keberhasilan selain survei ialah keterlibatan dan keikutsertaan peserta bengkel dalam lomba-lomba penulisan sastra dan nonsastra yang dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Hasil karya peserta akan diterbitkan dalam bentuk buku sejumlah 600 eksemplar (300 eksemplar antologi sastra dan 300 eksemplar antologi nonsastra). Diharapkan buku antologi tersebut dapat bermanfaat bagi para siswa dan generasi muda pada umumnya agar senantiasa aktif dan kreatif dalam menjaga dan menumbuhkan tradisi literasi.

## **5. Jadwal Kegiatan**

Jadwal pelaksanaan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra di Kabupaten Gunungkidul) Tahun 2022 terlampir.

## **6. Pelaksana dan Peserta**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Ketua	: Ahmad Khoirus Salim, S.S.
Sekretaris	: Takarina Indrayanta, S.E.
Bendahara	: R. Setya Budi Haryono, S.Sos.
Anggota	: 1. Noor Hadi, M.Pd. 2. Budi Harto

Peserta Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ialah siswa kelas XI SLTA (SMA, SMK, MA) dari Kabupaten Gunungkidul. Jumlah peserta 50 siswa, dibagi dalam dua kelas, yakni kelas bahasa 25 siswa dan kelas sastra 25 siswa.

## **7. Narasumber**

Dalam pelaksanaan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022, peserta dibimbing oleh para narasumber yang berpengalaman di bidang bahasa dan bidang sastra. Mereka adalah para praktisi, akademisi, dan tenaga teknis Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.



**Narasumber**  
**Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di**  
**Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022**

No.	Materi	Narasumber	Jabatan
1	Nonsastra a. Kebijakan Bahasa dan Sastra Indonesia b. Motivasi Kepenulisan c. Wawasan Kepenulisan d. Inventarisasi Topik		Praktisi
	e. Praktik Penyusunan Karya dan Pembimbingan f. Presentasi Hasil Karya Esai.		Praktisi
2	Sastra a. Kebijakan Bahasa dan Sastra Indonesia b. Motivasi dan Wawasan Kepenulisan c. Pengembangan Imajinasi d. Pemahaman dan Apresiasi e. Ide dan Penulisan Cerpen f. Praktik Penyusunan Karya dan Pembimbingan h. Praktik presentasi Hasil Karya Cerpen.		Praktisi
			Praktisi

**8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 dilaksanakan selama 8 kali pertemuan, setiap hari Sabtu, pukul 08.00—11.30 pada tanggal 16, 23, 30 Juli, 6, 13, 20, 27 Agustus, 3, dan 24 September 2022, pukul 07.30—12.00, bertempat di Gunungkidul secara luring/tatap muka.

## **9. Pembiayaan**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor SP DIPA-023.13.2 .414562/2022, tanggal 17 November 2021.

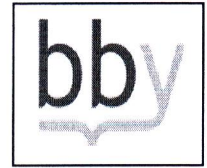
## **10. Penutup**

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022. Selain itu, KAK ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan. Oleh karena itu, para guru dan kepala sekolah diharapkan mendukung sepenuhnya kegiatan ini.

Yogyakarta, ... Januari 2022  
Koordinator,



Ahmad Khoirus Salim, S.S.



## SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4,1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5,1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, Februari 2022

Kepala,





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nomor SOP	: ..../SPbPm/21-.....
Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2013
Tanggal Revisi	: --
Tanggal Efektif	: 1 Februari 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  Nama: Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum. NIP : 196605201991031004
Nama POS	: <b>Peningkatan Literasi Generasi Muda</b>
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>4. Permendikbud Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata.</li> <li>5. Permendikbud Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai <i>Ms Office</i>.</li> <li>2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas.</li> <li>3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.</li> </ol>
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penerbitan SK Pelaksana Kegiatan</li> <li>2. SOP Penyusunan Peta Resiko</li> <li>3. SOP Pengelolaan Surat Keluar</li> <li>4. SOP Pengelolaan Surat Masuk</li> <li>5. Prosedur Pengendalian Rekaman</li> <li>6. SOP Pengelolaan Arsip</li> <li>7. SOP Kehumasan</li> <li>8. SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung</li> <li>9. SOP Pelayanan Transportasi</li> <li>10. SOP Pelayanan Telepon</li> <li>11. SOP Pelaporan</li> <li>12. Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. CPU/Latop</li> <li>3. LCD</li> <li>4. Kamera</li> <li>5. Ruang Pertemuan</li> <li>6. Stater kit</li> </ol>
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.</li> <li>2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li> <li>3. Tim pelaksana wajib menyelesaikan laporan dalam bentuk draf dalam kurun waktu 10 hari kerja (15 jam kerja sesuai dalam SOP)</li> <li>4. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman</li> <li>2. Arsip.</li> </ol>

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Penyempurnaan KAK 2. Penyusunan Proposal 3. Penyusunan Panduan 4. Penyusunan Peta Resiko							1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan	1.500	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Resiko 5. Notula	Rapat/ Diskusi
2.	Verifikasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber dan peserta 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menyiapkan materi, sertifikat, dan spanduk/baner dan kelengkapan lainnya 5. Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (Notula) 6. Perekrutan narasumber dan peserta							1. Matrik kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP Kehumasan	4.500	1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber 3. Daftar nama peserta 4. Draf Sertifikat 5. Draf Spanduk/baner 6. Draf Materi 7. Notula/ dokumen rapat	1. Rapat/ Diskusi 2. Perekrutan narasumber dan peserta bekerja sama dengan Tim Kehumasan BBY 3. SPI melaksanakan pendampingan

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
4	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dengan narasumber (dari dalam/BBY) bila dimungkinkan dengan narasumber dari luar 2. Rencana pelaksanaan (penentuan tempat pelaksanaan dengan menghadirkan PPK dan PBJ) 3. Menyiapkan lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. Menyiapkan rencana monev <i>outcome</i>							1. SOP 2. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan 3. Peta Resiko 4. Notula/ dokumen rapat pra kegiatan	900	1. Notula 2. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 3. Lembar monev <i>outcome</i> 4. Bidodata dan lembar kesanggupan narasumber 5. Biodata peserta	
6	Pelaksanaan kegiatan <i>half day</i> (4 jam/hari) selama 8 hari kerja						1. Notula rapat penentuan rencana pelaksanaan 2. Jadwal pelaksanaan 3. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. SOP Pengelolaan Kegiatan (Keu)	1920	1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Bukti mengajar narasumber 3. Dokumen pertanggung-jawaban pelaksanaan (Keuangan)	SPI melaksanakan pengawasan	
8	Penyusunan Draf laporan (verifikasi dan validasi)						Dokumen verifikasi dan validasi	900	Draf Laporan	Diselesaikan dalam kurun waktu 10 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan	

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Menyerahkan draf laporan pelaksanaan kegiatan kepada tim SPI untuk diverifikasi							1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draf laporan hasil pelaksanaan kegiatan	900	Lembar verifikasi SPI	Diselesaikan dalam kurun waktu 5 hari kerja
10.	Memvalidasi hasil verifikasi laporan dari SPI						Draf laporan	360	Draf laporan		
11.	Koordinasi dengan Pengkaji untuk proses monev <i>outcome</i> hasil pelaksanaan kegiatan							1. SOP Monev <i>Outcome</i> Hasil Pelaksanaan kegiatan 2. Draf laporan 3. Lembar monev <i>outcome</i>	1.500	Analisis hasil monev <i>outcome</i>	



No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
12.	Memverifikasi dan validasi hasil monev <i>outcome</i>							Analisis hasil monev <i>outcome</i>	360	Lembar validasi dan analisis hasil monev	Dilampirkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan
13.	Penjilidan laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk diserahkan ke KTU untuk disimpan menjadi arsip BBY							Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	180	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	
<b>Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan</b>								<b>13.380</b>	<b>= 223 jam</b>		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR: 0020/15.6/KP.08.00/2022**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
PELATIHAN LETERASI UNTUK SISWA  
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI  
PEMBINAAN LITERASI GENERASAI MUDA  
"PELAKSANAAN LETERASI UNTUK SISWA"  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

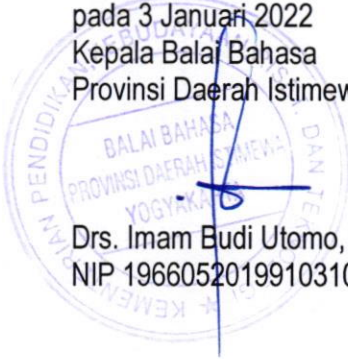
- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;  
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);  
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);  
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;  
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);  
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "PELAKSANAAN LETERASI UNTUK SISWA".

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Generasi Muda Terbina Program Literasi Pembinaan Literasi Generasi Muda "Pelaksanaan Literasi Untuk Siswa" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.  
Ketua : Ahmad khoirus Salim, S.S.  
Sekretaris : Takarina Indriyanta, S.E.  
Bendahara : Setyo Budi Haryono, S.Sos.  
Anggota : 1. Noor Hadi, M.Pd.  
2. Budi Harto
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 3 Januari 2022  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

  
Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.  
NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Jadwal  
Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa di Kabupaten Gunungkidul  
Tahun 2022

Pertemuan	Hari, Tanggal	Waktu	Materi		Tutor/Petugas	
			Kelas Esai	Kelas Cerpen	Kelas Esai	Kelas Cerpen
I	Sabtu, 16 Juli 2022	08.15—08.30	Pembukaan		Panitia	Panitia
		08.30—09.15	Bahasa dan Sastra sebagai Media			
		09.15—10.00	Pembentukan Karakter			
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Motivasi Kepenulisan dan keakraban		Duta Bahasa Balai Bahasa Provinsi DIY	
		11.00—11.45				
II	Sabtu, 23 Juli 2022	08.30—09.15	Wawasan Kepenulisan	Wawasan Kepenulisan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00	Menemukan ide	Menemukan ide	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Wawasan kepenulisan	Wawasan kepenulisan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45	Publikasi Esai	Publikasi Cerpen	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
III	Sabtu, 30 Juli 2022	08.30—09.15	Inventarisasi dan Pengembangan Topik	Pengembangan Imajinasi dan Penyusunan kerangka cerpen	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia

		10.15—11.00	Inventarisasi dan Pengembangan Topik	Pengembangan Imajinasi dan Penyusunan kerangka cerpen	Syaeful Cahyadi	Mini Geka	
		11.00—11.45	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka	
IV	Sabtu, 6 Agustus 2022	08.30—09.15	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha	
		09.15—10.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan			
		10.00—10.15	Istirahat			Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka	
		11.00—11.45	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan			
V	Sabtu, 13 Agustus 2022	08.30—09.15	Pengumpulan Karya tahap awal	Pengumpulan Karya tahap awal	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha	
		09.15—10.00					
		10.00—10.15	Istirahat			Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Pengumpulan Karya tahap awal	Pengumpulan Karya tahap awal	Syaeful Cahyadi	Mini Geka	
		11.00—11.45					
VI	Sabtu, 20 Agustus 2022	08.30—09.15	Evaluasi Hasil Karya	Evaluasi Hasil Karya	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha	
		09.15—10.00					
		10.00—10.15	Istirahat			Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Evaluasi Hasil Karya	Evaluasi Hasil Karya	Syaeful Cahyadi	Mini Geka	
		11.00—11.45					
VII	Sabtu, 27 Agustus 2022	08.30—09.15	Pelatihan Presentasi Karya	Pelatihan Presentasi Karya	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha	
		09.15—10.00					
		10.00—10.15	Istirahat			Panitia	Panitia

		10.15—11.00	Pelatihan Presentasi Karya	Pelatihan Presentasi Karya	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				
VIII	Sabtu, 24 September 2022	08.30—09.15	Peluncuran Antologi	Peluncuran Antologi	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Presentasi Karya Siswa	Presentasi Karya Siswa	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				

Panitia



BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



**PANDUAN KEGIATAN  
BENGKEL BAHASA DAN SASTRA UNTUK SISWA  
KABUPATEN GUNUNGGKIDUL  
TAHUN 2022**

**Gunungkidul, Juli—September 2022**



balaibahasaprovincidiy



Balai Bahasa Provinsi DIY



balaibahasadiy



balaibahasadiy.kemdikbud.go.id



**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**BUKU PANDUAN  
BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
TAHUN 2022**

**Gunungkidul, Juli—September 2022**

*Cerdas Berliterasi*

**Lokasi Kegiatan: SMK YAPPI Wonosari, Gunungkidul**

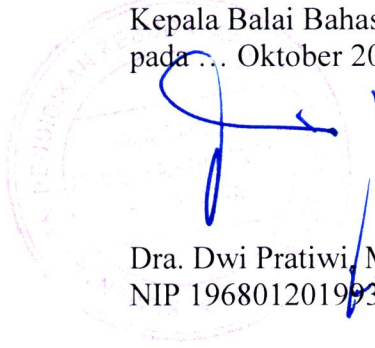
**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667



## LEMBAR PENGESAHAN


Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:  
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY  
pada ... Oktober 2022



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:  
Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra,  
pada ... Oktober 2022

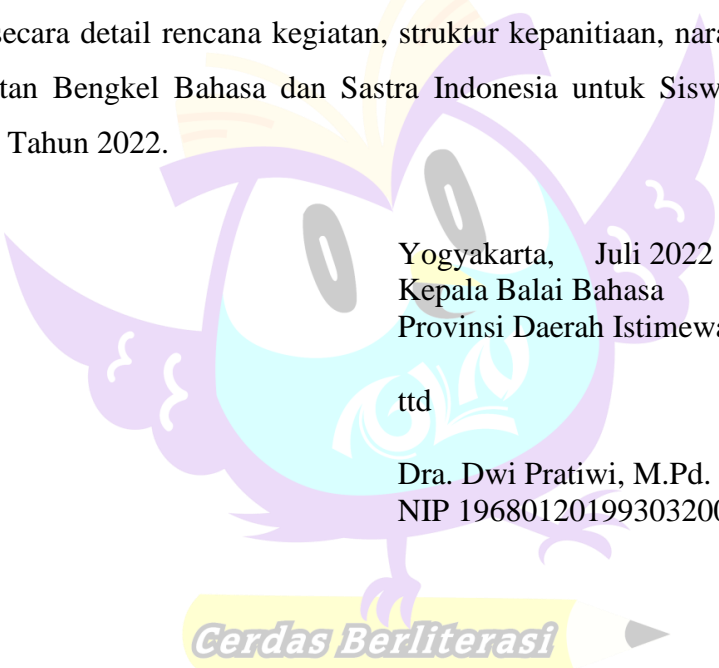


Noor Hadi, M.Pd.  
NIP 197012222001121001

## PENGANTAR

Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul merupakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan menulis peserta dalam hubungannya dengan (a) penggalian ide dan pengembangannya; (b) penciptaan karya tulis sebagai satu kesatuan informasi yang objektif, runtut, lengkap, dan logis; (c) penguasaan dan pemakaian bahasa Indonesia/ragam tulis; dan (d) kesadaran budaya baca tulis sebagai satu tuntutan era global. Kegiatan tersebut diikuti oleh 50 peserta yang berasal dari siswa SMA, SMK, dan MA di wilayah Kabupaten Gunungkidul.

Buku panduan ini dibuat dengan tujuan sebagai bahan informasi untuk mengetahui secara detail rencana kegiatan, struktur kepanitiaan, narasumber, dan jadwal kegiatan Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022.



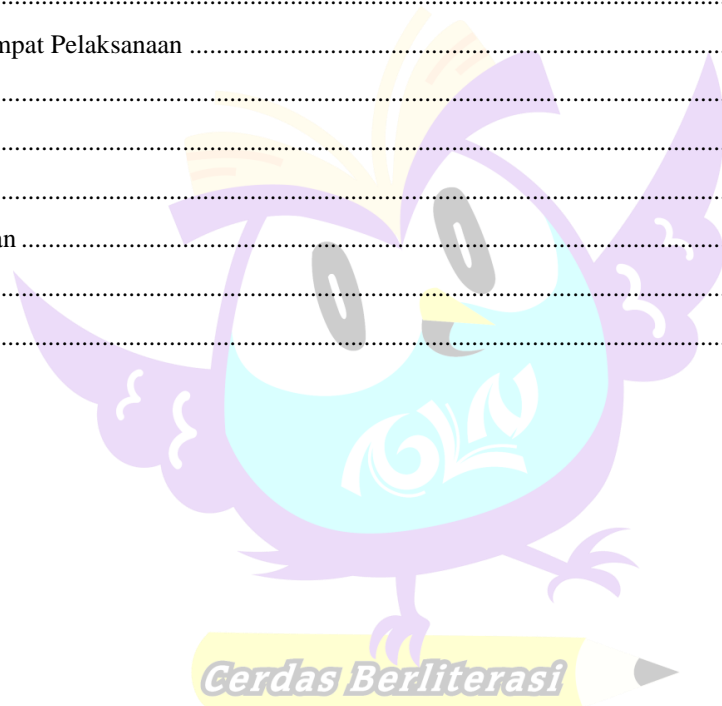
Yogyakarta, Juli 2022  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

ttd

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

## DAFTAR ISI

PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
Latar Belakang .....	1
Maksud dan Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	2
Sasaran .....	2
Tipe Kegiatan .....	2
Keluaran .....	3
<i>Output</i> .....	3
<i>Outcome</i> .....	3
Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	3
Kepanitiaan .....	3
Narasumber .....	4
Peserta .....	4
Jadwal Kegiatan .....	7
Tata Tertib.....	9
Penutup.....	9



# **BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA UNTUK SISWA DI KABUPATEN GUNUNGGKIDUL TAHUN 2022**

## **Latar Belakang**

Bahasa Indonesia memiliki kedudukan dan fungsi yang penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Dalam UUD 1945 pasal 36 disebutkan bahwa “Bahasa Negara ialah Bahasa Indonesia”. Lebih lanjut, dalam UU RI Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan, pada pasal 25 ayat 2 disebutkan bahwa bahasa Indonesia berfungsi sebagai jati diri bangsa; kebanggaan nasional; sarana pemersatu berbagai suku bangsa; serta sarana komunikasi antardaerah dan antarbudaya daerah; dan pada ayat 3 disebutkan bahwa bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi negara berfungsi sebagai bahasa resmi kenegaraan; pengantar pendidikan; komunikasi tingkat nasional; pengembangan kebudayaan nasional; transaksi dan dokumentasi niaga; serta sarana pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan bahasa media massa. Selain itu, hal mendasar yang sangat penting dalam bidang kebudayaan adalah tradisi literasi (keberaksaraan). Sementara itu, kondisi pembelajaran bahasa dan sastra siswa SLTA di 5 kabupaten/kota, khususnya kemampuan menulis fiksi dan nonfiksi, secara umum masih perlu peningkatan.

Mengingat pentingnya peranan bahasa dan sastra di dalam melestarikan budaya dan kearifan lokal dan dalam upaya mendukung tradisi literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022.

## **Maksud dan Tujuan**

Maksud kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 adalah melaksanakan pembinaan penggunaan bahasa dan sastra terhadap siswa SLTA (SMA, SMK, MA) di Kabupaten

Gunungkidul, khususnya keterampilan menulis. Pembinaan dilakukan dalam bentuk pelatihan penulisan sastra dan nonsastra.

Kegiatan Bengkel Sastra dalam bentuk pelatihan penulisan sastra, antara lain, (a) meningkatkan kemampuan apresiasi para peserta terhadap karya-karya sastra; (b) meningkatkan kemampuan para peserta dalam hal ekspresi sastra, baik lisan maupun tulis; (c) mengembangkan kreativitas peserta dalam penciptaan karya sastra; (d) menumbuhkan kecintaan dan sikap positif peserta terhadap karya-karya sastra.

Kegiatan Bengkel Bahasa dalam bentuk pelatihan penulisan nonsastra mempunyai tujuan meningkatkan kemampuan menulis peserta dalam hubungannya dengan (a) penggalan ide dan pengembangannya; (b) penciptaan karya tulis sebagai satu kesatuan informasi yang objektif, runtut, lengkap, dan logis; (c) penguasaan dan pemakaian bahasa Indonesia/ragam tulis; dan (d) penyadaran budaya baca tulis sebagai satu tuntutan era global.

### **Ruang Lingkup**

#### **Sasaran**

Sasaran Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 adalah siswa kelas XI SMA, SMK, dan MA di Kabupaten Gunungkidul yang memiliki minat tinggi terhadap tulis-menulis.

#### **Tipe Kegiatan**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 diwujudkan dalam bentuk pelatihan penulisan sastra dan nonsastra. Pelatihan penulisan sastra dan nonsastra untuk siswa dilaksanakan selama 8 kali pertemuan, setiap hari Sabtu, pukul 08.00—12.00, pada bulan Juli—September 2022. Pelatihan dilakukan di dalam kelas. Tiap kelas diampu oleh dua narasumber. Teknik pelaksanaan di dalam kelas, antara lain, dilakukan dalam bentuk ceramah, tanya jawab, diskusi, penayangan contoh karya sastra dan nonsastra, praktik penyusunan karya dan pembimbingan, serta pelatihan dan praktik presentasi hasil karya.

## **Keluaran**

### ***Output***

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 adalah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yakni siswa dan masyarakat mampu menghasilkan karya tulis sastra atau nonsastra.
- (2) Jangka panjang, yakni siswa dan masyarakat terbiasa dengan budaya baca tulis (literasi).

### ***Outcome***

Tolok ukur kegiatan ini berupa survei terhadap beberapa peserta kegiatan mengenai peningkatan keterampilan menulis apresiasi sastra dan nonsastra apakah sudah sesuai dengan hasil yang diharapkan. Survei dilakukan dalam kurun waktu tertentu.

Tolok ukur keberhasilan selain survei ialah keterlibatan dan keikutsertaan peserta bengkel dalam lomba-lomba penulisan sastra dan nonsastra yang dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Hasil karya peserta akan diterbitkan dalam bentuk buku sejumlah 600 eksemplar (300 eksemplar antologi sastra dan 300 eksemplar antologi nonsastra). Diharapkan buku antologi tersebut dapat bermanfaat bagi para siswa dan generasi muda pada umumnya agar senantiasa aktif dan kreatif dalam menjaga dan menumbuhkan tradisi literasi.

### **Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022 dilaksanakan selama 8 kali pertemuan, setiap hari Sabtu, pukul 08.00—11.30 pada tanggal 16, 23, 30 Juli, 6, 13, 20, 27 Agustus, 3, dan 24 September 2022, pukul 07.30—12.00, bertempat di SMK YAPPI Wonosari Gunungkidul secara luring/tatap muka.

### **Kepanitiaan**

Kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
 Ketua : Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
 Sekretaris : Takarina Indrayanta, S.E.  
 Bendahara : R. Setya Budi Haryono, S.Sos.  
 Anggota : 1. Noor Hadi, M.Pd.  
 2. Budi Harto

### **Narasumber**

Dalam pelaksanaan kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022, peserta dibimbing oleh para narasumber yang berpengalaman di bidang bahasa dan bidang sastra sebagai berikut.

No.	Nama	Jabatan/Instansi
1	Joko Santoso, S.Ip., M.A.	- Dosen Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa - Praktisi Penulisan Esai
2	Syaeful Cahyadi	Praktisi penulisan esai
3	Mel Shaliha	Praktisi penulisan cerpen
4	Mini Geka	Praktisi penulisan cerpen

### **Peserta**

Peserta Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ialah siswa kelas XI SLTA (SMA, SMK, MA) dari Kabupaten Gunungkidul. Jumlah peserta 51 siswa. Pembagian kelas peserta ialah sebagai berikut.

#### **A. Peserta Kelas Cerpen**

No.	Nama	Nama sekolah
1	Assyifa Nurhaliza	MA YAPPI GUBUKRUBUH
2	Ainun Marfi'ah	MA YAPPI GUBUKRUBUH
3	Khaylila Shophya Makmun	Man 1 Gunungkidul
4	Brigitta Vanella Dyah Puspitasari	SMA Dominikus Wonosari

5	VERONIKA SALULUNI	SMA Dominikus Wonosari
6	Maria Yuniatun Laras Anggraini	SMA N 1 KARANGMOJO
7	Bayu Inngil Saputra	SMA N 1 Panggang
8	Putri Octaviani	SMA N 1 PLAYEN
9	Ade Tegar Febrian Firmansyah	SMA N 2 Playen
10	Safira Alfianita	SMA Pembangunan 2 Karangmojo
11	Mukhammad Luthfi Alkhakim	SMAN 1 Karangmojo
12	Mutiara Ayu Wijaya	SMAN 2 WONOSARI
13	Diyah Widya Rukmana	SMK GiriHandayani
14	HENI SUWARTI	SMK KESEHATAN WONOSARI
15	Hemy Ana	SMK MA'ARIF WONOSARI
16	Hani	SMK Ma'arif Wonosari
17	CANDA ASKAVITA PRATAMA	SMK MUHAMADIYAH 2 PLAYEN
18	Amanda Yuliana	SMK MUHAMMADIYAH PONJONG
19	SALSABILA AZIZATUL ALIFIA	SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
20	REVA SETEVIANA	SMK N 1 GIRISUBO
21	Farah Septiana Dwiyantri	SMK N 1 Ponjong
22	Whirit Wening Windar Shineta	SMK N 1 PONJONG
23	Martasa Aldina Fitriani	SMK N 1 Saptosari
24	Inas nur'aini	SMK N 2 WONOSARI
25	Rizky Amelia	SMK N 3 WONOSARI
26	Alya Dwi Kumalasari	SMK N 3 WONOSARI
27	Ayu Safitri	SMKN 1 Nglipar
28	Rani Kusuma Wardani	SMKN 1 Nglipar
29	DELA AMELIAWATI	SMKN 1 WONOSARI

## B. Peserta Kelas Esai

No.	Nama	Nama Sekolah
30	Zulaiha Diah Puspita Maharani	MAN 1 Gunungkidul
31	Nina Maharani	SMA N 1 PATUK
32	Asyfa Naswa Samarah	SMA N 1 Patuk



33	Yuke Ismawati	SMA N 1 PLAYEN
34	Nayla Awanda	SMA N 1 Semin
35	Tifa Aulia Rahma	SMA N 2 Playen
36	NADHIA KUSUMA WARDANI	SMA PEMBANGUNAN 2 KARANGMOJO
37	Sundari Eka Chandra	SMAN 1 Karangmojo
38	VEGA BRILIAN TARANISA	SMAN 1 WONOSARI
39	Noviyanti Alfitri	SMAN 2 Wonosari
40	Sefhia Indah Ramandani	SMK Giri Handayani
41	ALIFA GALUH CAHYANINGRUM	SMK KESEHATAN WONOSARI
42	AMELIA DWISAPUTRI	SMK MUHAMMADIYAH 2 PLAYEN
43	Winda Rahmawati Putri	SMK MUHAMMADIYAH PONJONG
44	AKHSANA RAMADANI	SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
45	NOVI NUR AZIZAH	SMK N 1 GIRISUBO
46	Annisa Nor'aini	SMK N 1 Wonosari
47	Fitri Dillah Hapsari	SMK N 2 Wonosari
48	Elisa Nur Rahmawati	SMK YAPPI WONOSARI
49	Luluk Hanafiroh	SMK YAPPI Wonosari
50	Aulia pramesti damarwati	SMKN 1 Tangjungsari
51	Agung Pramono	SMKN 1 Tangjungsari

*Cerdas Berliterasi*

## Jadwal Kegiatan

Pertemuan	Hari, Tanggal	Waktu	Materi		Tutor/Petugas	
			Kelas Esai	Kelas Cerpen	Kelas Esai	Kelas Cerpen
I	Sabtu, 16 Juli 2022	08.15—08.30	Pembukaan		Panitia	Panitia
		08.30—09.15	Bahasa dan Sastra sebagai Media Pembentukan Karakter			
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Motivasi Kepenulisan dan keakraban		Duta Bahasa Balai Bahasa Provinsi DIY	
		11.00—11.45				
II	Sabtu, 23 Juli 2022	08.30—09.15	Wawasan Kepenulisan	Wawasan Kepenulisan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00	Menemukan ide	Menemukan ide	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Wawasan kepenulisan	Wawasan kepenulisan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45	Publikasi Esai	Publikasi Cerpen	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
III	Sabtu, 30 Juli 2022	08.30—09.15	Inventarisasi dan Pengembangan Topik	Pengembangan Imajinasi dan Penyusunan kerangka cerpen	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Inventarisasi dan Pengembangan Topik	Pengembangan Imajinasi dan Penyusunan kerangka cerpen	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka

IV	Sabtu, 6 Agustus 2022	08.30—09.15	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan		
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45	Praktik dan pendampingan	Praktik dan pendampingan		
V	Sabtu, 13 Agustus 2022	08.30—09.15	Pengumpulan Karya tahap awal	Pengumpulan Karya tahap awal	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Pengumpulan Karya tahap awal	Pengumpulan Karya tahap awal	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				
VI	Sabtu, 20 Agustus 2022	08.30—09.15	Evaluasi Hasil Karya	Evaluasi Hasil Karya	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Evaluasi Hasil Karya	Evaluasi Hasil Karya	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				
VII	Sabtu, 27 Agustus 2022	08.30—09.15	Pelatihan Presentasi Karya	Pelatihan Presentasi Karya	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Pelatihan Presentasi Karya	Pelatihan Presentasi Karya	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				
VIII	Sabtu, 24 September 2022	08.30—09.15	Peluncuran Antologi	Peluncuran Antologi	Joko Santoso, S.S., M.A.	Mell Shaliha
		09.15—10.00				
		10.00—10.15	Istirahat		Panitia	Panitia
		10.15—11.00	Presentasi Karya Siswa	Presentasi Karya Siswa	Syaeful Cahyadi	Mini Geka
		11.00—11.45				

## **Tata Tertib**

Peserta Bengkel Bahasa dan Satsra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul harus mematuhi tata tertib di bawah ini demi kelancaran pelaksanaan kegiatan.

### **Umum**

1. Peserta wajib hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan.
2. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang telah ditetapkan di tidak diperkenankan pulang sebelum acara selesai.
3. Peserta wajib menjaga kebersihan di lingkungan tempat kegiatan.
4. Peserta diwajibkan memakai pakaian yang rapi dan sopan. Peserta juga wajib memakai kaus yang sudah disediakan oleh panitia.
5. Peserta wajib mematuhi protokol kesehatan.
6. Peserta yang dengan terpaksa tidak bisa mengikuti kegiatan hingga selesai di hari tertentu, wajib menyertakan surat izin yang diketahui pihak sekolah dan wali siswa.
7. Hal-hal yang belum tercantum dalam buku panduan ini akan ditentukan kemudian atau dapat ditanyakan langsung kepada panitia.

### **Khusus**

1. Peserta wajib mengikuti grup Whatsapp yang menjadi sarana komunikasi peserta dengan panitia.
2. Peserta wajib membuat karya sesuai dengan arahan narasumber.

*Cerdas Berliterasi*

### **Penutup**

Panduan kegiatan ini dibuat sebagai pedoman bagi peserta kegiatan Pelatihan Literasi Untuk Siswa (Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia) di Kabupaten Gunungkidul tahun 2022. Semoga kegiatan ini berjalan sesuai dengan harapan sehingga dapat mewujudkan tercapainya sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan.

Yogyakarta, Juli 2022



Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
Koordinator

## HASIL ANALISIS EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN

**HASIL ANALISIS EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN  
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI  
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA  
PELATIHAN LITERASI UNTUK SISWA  
BENGKEL BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
UNTUK SISWA KABUPATEN GUNUNGGKIDUL  
TAHUN 2022**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan kegiatan, panitia melakukan beberapa evaluasi baik kepada narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan penyebaran angket melalui formulir google.

Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan sajian yang diberikan, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) pembimbingan, (5) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (6) hal-hal yang dianggap perlu. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

## **1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan**

### **1.1 Analisis Kuantitatif**

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban. Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Untuk memetakan rentang (*range*) nilai kepuasan, digunakan rumus:

$$range = \frac{\text{Nilai maksimum} - \text{nilai minimum}}{\text{Nilai maks}}$$

jika nilai maksimum di pilihan kuesionernya adalah 5 dan nilai minimum adalah 1, maka *range* yang didapat yaitu  $(5-1)/4=0,8$ . Jadi, tiap kategori memiliki rentang selebar 0,8. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. HASIL EVALUASI NARASUMBER/TUTOR SYAEFUL CAHYADI**

Nomor Angket	Nilai Narasumber							RATA-RATA
	1 Penguasaan Materi	2 Struktur Penyusunan Materi	3 Metode/Teknik Penyampaian	4 Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	5 Pemanfaatan Waktu	6 Kesesuaian Materi	7 Penampilan	
1	5	5	5	5	4	5	5	4,857142857
2	5	5	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5	4	4,857142857
4	4	4	5	5	5	5	5	4,714285714
5	4	4	4	5	5	4	4	4,285714286
6	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	5	5	4	4	4	4,285714286
8	4	4	5	5	4	4	4	4,285714286
9	5	5	5	5	5	5	5	5
10	4	5	5	5	4	4	4	4,428571429
11	5	4	5	5	5	4	4	4,571428571
12	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4
14	5	5	5	5	5	5	5	5
15								
								4,5

Keterangan:

- 1—1,8 = sangat tidak puas
- 1,81—2,6 = tidak puas
- 2,61—3,4 = cukup puas
- 3,41—4,2 = puas
- 4,21—5,0 = sangat puas

**Tabel 2. HASIL EVALUASI NARASUMBER/TUTOR JOKO SANTOSO**

Nomor Angket	Nilai Narasumber							RATA-RATA
	1 Penguasaan Materi	2 Struktur Penyusunan Materi	3 Metode/Teknik Penyampaian	4 Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	5 Pemanfaatan Waktu	6 Kesesuaian Materi	7 Penampilan	
1	4	5	4	4	5	4	4	4,285714286
2	4	4	4	5	5	4	5	4,428571429
3	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	4	4	3	4	3,428571429
5	4	4	3	4	4	4	4	3,857142857
6	5	4	3	5	5	5	5	4,571428571
7	5	4	4	5	5	5	4	4,571428571
8	4	4	4	5	4	5	4	4,285714286
9	4	3	4	4	5	4	5	4,142857143
10	4	4	5	5	4	4	4	4,285714286
11	5	4	4	5	4	4	4	4,285714286
12	4	4	4	5	4	4	5	4,285714286
13	5	4	4	5	5	5	5	4,714285714
14	5	5	4	4	5	4	4	4,428571429
15	5	5	5	5	5	5	5	5
Nilai rata-rata								4,3

Keterangan:

- 1—1,8 = sangat tidak puas
- 1,81—2,6 = tidak puas
- 2,61—3,4 = cukup puas
- 3,41—4,2 = puas
- 4,21—5,0 = sangat puas



**Tabel 3. HASIL EVALUASI NARASUMBER/TUTOR MEL SHALIHA/ERMAWATI**

Nomor Angket	Nilai Narasumber							RATA-RATA
	1 Penguasaan Materi	2 Struktur Penyusunan Materi	3 Metode/Teknik Penyampaian	4 Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	5 Pemanfaatan Waktu	6 Kesesuaian Materi	7 Penampilan	
1	5	5	4	4	5	5	5	4,714285714
2	4	4	5	5	4	5	5	4,571428571
3	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	5	5	4	4	4	4,285714286
5	5	4	5	4	5	5	5	4,714285714
6	5	4	4	5	4	5	5	4,571428571
7	5	5	4	4	4	5	4	4,428571429
8	4	4	5	5	4	5	5	4,571428571
9	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	3	4	3	4	3,714285714
11	4	4	4	4	4	5	5	4,285714286
12	4	5	5	5	5	5	5	4,857142857
13	4	5	5	5	4	4	5	4,571428571
14	4	4	5	5	5	5	5	4,714285714
15	4	4	5	4	4	5	5	4,428571429
16	5	4	4	5	4	4	4	4,285714286
17	4	5	5	5	4	5	5	4,714285714
18	4	5	4	4	4	4	4	4,142857143
19	5	5	5	5	5	5	5	5
20	5	4	5	4	4	5	5	4,571428571
21	5	5	5	5	5	5	5	5
Nilai rata-rata								4,53

Keterangan:

- 1—1,8 = sangat tidak puas
- 1,81—2,6 = tidak puas
- 2,61—3,4 = cukup puas
- 3,41—4,2 = puas
- 4,21—5,0 = sangat puas

**Tabel 4. HASIL EVALUASI NARASUMBER/TUTOR MINI GK/TRI DARMINI**

Nomor Angket	Nilai Narasumber							RATA-RATA
	1 Penguasaan Materi	2 Struktur Penyusunan Materi	3 Metode/Teknik Penyampaian	4 Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	5 Pemanfaatan Waktu	6 Kesesuaian Materi	7 Penampilan	
1	5	5	5	5	5	5	5	5
2	4	5	5	5	4	5	5	4,714285714
3	5	5	5	4	5	5	5	4,857142857
4	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	4	5	5	4	5	4	4,428571429
6	5	5	4	3	5	5	5	4,571428571
7	5	5	4	5	4	4	5	4,571428571
8	5	5	4	4	4	5	5	4,571428571
9	4	4	5	5	4	4	4	4,285714286
10	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	3	3	3	4	3,571428571
12	4	4	3	5	3	4	4	3,857142857
13	4	5	5	5	5	5	5	4,857142857
14	4	5	5	5	4	4	5	4,571428571
15	4	4	4	5	4	4	4	4,142857143
16	4	4	5	5	4	4	5	4,428571429
17	4	5	5	5	5	5	4	4,714285714
18	4	4	4	4	4	4	4	4
19	5	5	5	5	5	5	5	5
20	3	3	3	3	3	3	3	3
21	5	5	5	5	5	5	5	5
Nilai Rata-Rata								4,44

**Keterangan:**

- 1—1,8 = sangat tidak puas
- 1,81—2,6 = tidak puas
- 2,61—3,4 = cukup puas
- 3,41—4,2 = puas
- 4,21—5,0 = sangat puas

Dari hasil evaluasi para narasumber di atas, dapat disimpulkan hasil rerata evaluasi narasumber sebagai berikut.

Tabel 5. REKAPITULASI HASIL EVALUASI NARASUMBER

Nomor	Nama	Materi	Rerata
1	Syaeful Cahyadi	Kelas Esai	4,52
2	Joko Santoso	Kelas Esai	4,30
3	Mell Shaliha	Kelas Cerita Pendek	4,53
4	Mini GK	Kelas Cerita Pendek	4,44
<b>Nilai Rata-Rata</b>			4,45

Keterangan:

- 1—1,8 = sangat tidak puas
- 1,81—2,6 = tidak puas
- 2,61—3,4 = cukup puas
- 3,41—4,2 = puas
- 4,21—5,0 = sangat puas

Berdasarkan hasil di atas, para peserta mengapresiasi dan merasa sangat puas dengan para narasumber/tutor. Hal itu dibuktikan dengan perolehan nilai rata-rata sebesar 4,45.

### 1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai apa yang dibutuhkan para peserta. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah cukup baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif.

Berikut ialah rangkuman pesan dan kesan peserta terhadap narasumber.

Tabel 6. RANGKUMAN PESAN DAN KESAN TERHADAP NARASUMBER/TUTOR

No.	Nama	Pesan dan Kesan
1	Syaeful Cahyadi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kak Saeful baik dan humble, kita jadi merasa nyaman saat penyampaian materi. Selain itu materi yg kak Saeful kasih juga sangat amat membantu dan membentuk. Pokoknya good bgt</li> <li>2. Maaf dan terimakasih</li> <li>3. Kesan : cara menyampaikan materi sangat baik , tidak membosankan dan beliau memanfaatkan waktu dengan baik juga.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mantap mas Syaiful materi yang di sampaikan lebih mudah diterima dan cepat dimengerti, cara penyampaian juga asyik dan tidak tegang</li> <li>5. Kak Syaeful orangnya ramah, baik, pembawaannya bagus. Penyampaian materi mudah diterima.</li> <li>6. penyampaian materinya sangatt bagus. Tetap pertahankan penyampaian materi seperti ini karena tidak membuat peserta bosan</li> <li>7. Kesan dan saran, cukup menyenangkan</li> <li>8. Memberikan materi lebih detail lagi</li> <li>9. seri asik keren enak penyampaiannya luwes tidak kaku</li> </ol>
2	Joko Santoso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah baik mungkin bisa lebih santai lagi dalam penyampaian materi pak. Sukses selalu untuk pak joko</li> <li>2. cukup enak dan menyenangkan</li> <li>3. tetaplah menyampaikan materi dengan cara yang lebih asik supaya tidak membosankan</li> <li>4. Ketika mengajar materi diberi selingan lelucon.</li> <li>5. "Saya senang dan bersyukur bisa kenal dengan Pak Joko untuk menjadi siswa selama kegiatan bengkel bahasa karena saya semakin banyak mengetahui apa yang belum saya tahu.</li> <li>6. Agar tetap menjaga materi dan interaksi "</li> <li>7. Kesan saya, narasumbernya baik dalam penyampaian materi.</li> <li>8. Semangat terus untuk kak jokoo</li> <li>9. Narasumber menyiap kan materi dengan menarik dan menyenangkan</li> <li>10. Saat berinteraksi dan penyampaian materi baik, dan semoga lebih sukses lagi kedepannya</li> <li>11. Kesannya penyampaian materi sudah sangat baik dan sarannya semoga kedepannya makin baik lagi</li> <li>12. Kesan pengajaran materi sangat baik sarannya ada selingan lelucon agar tidak bosan</li> <li>13. Saya senang saya akan bisa belajar publick speaking, dan bisa barbaur dengan orang baru ,, bisa beradaptasi ,, bisa menambah wawasan</li> <li>14. Sangat menyenangkan</li> </ol>
3	Mell Shaliha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima kasih banyak buat kak mell, saya jadi banyak mendapat pencerahan, penyampaian materi yang menyenangkan meskipun terkadang terlalu cepat menjelaskan.</li> <li>2. Menyenangkan karena mengerti materi<sup>2</sup> tentang cerpen yang belum diketahui, lebih baik kedepannya</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Belajar bersama kak Mel menyenangkan, ada waktu tersendiri untuk fokus materi dan santai. Semoga kak Mel semakin sukses.</li><li>4. Semoga bisa bertemu Kak Mell dilain kesempatan lagi dan senang bisa belajar bersama di BBY GK.</li><li>5. Kesan saya adalah narasumbernya sangat menyenangkan walaupun dikerjar-kejar dalam pengumpulan karya cerpennya ☺</li><li>6. Terimakasih telah memberikan materi kepada saya, saya senang cerpen yang saya buat diberi saran dan kritikan agar menjadi lebih baik</li><li>7. Semoga lebih sukses kedepannya</li><li>8. kak mell sudah baik dalam memaparkan materi dan menjelaskannya akan tetapi kurang dalam membuat kita merasa lebih nyaman, karena kalangan kita remaja dan seharusnya kak melihat lebih menarik perhatian kita agar dalam kegiatan ini lebih mengasikkan terimakasih kak mell sukses selalu 🙏😬</li><li>9. "Kesan: sangat senang sekali bisa bertemu dan mendapat ilmu dari kakak narasumber .</li><li>10. Saran: bengkel sastranya diperpanjang"</li><li>11. metode penyampaian dan interaksi dengan peserta sangat baik</li><li>12. kak mel itu menyenangkan</li><li>13. Kesannya: bisa berinteraksi dengan cepat</li><li>14. "Kesan : bahagia, senang.</li><li>15. Pesan : terimakasih panitia sudah mengadakan bengkel bahasa dan sastra. Semoga tahun depan diadakan kembali."</li><li>16. "Kesan : bahagia. Senang</li><li>17. Pesan: terimakasih untuk kak Mel, semoga besok ilmunya bisa diberikan kepada remaja remaja."</li><li>18. Cara memberikan atau menjelaskan materinya mudah dipahami</li><li>19. Positive vibes</li><li>20. Baik, ramah, murah senyum, fast respon, penyampaian materi jelas dan mudah dimengerti, pokoknya baik banget.</li><li>21. "sangat senang bisa bertemy, belajar dengan beliau serta mendengar semua cerita dan hal-hal yang menginspirasi saya agar menjadi seperti beliau atau bahkan lebih. semoga kedepannya, beliau bisa menjadi seseorang yang menginspirasi lebih banyak orang untuk tidak takut berkarya apapun halangannya."</li></ol>
--	---

4	Mini GK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima kasih banyak juga untuk kak mini, penyampaian materi yang menyenangkan dan tidak membuat jenuh</li> <li>2. Menyenangkan karena mengerti materi<sup>2</sup> tentang cerpen yang belum diketahui, lebih sabar dan lebih baik kedepannya</li> <li>3. selama dibalai bahasa MB mini sangat menyenangkan baik ramah kita diajari dengan telaten</li> <li>4. Kak mini sangat ekspresif saat menyampaikan materi. Itu membuat kesan yang menyenangkan saat bertemu beliau.</li> <li>5. Semoga bisa bertemu Kak Mini dilain kesempatan lagi dan senang bisa belajar bersama di BBY GK. Jangan galak-galak ya kak :D</li> <li>6. Kesan saya adalah narasumbernya sangat menyenangkan walaupun dikerjar-kejar dalam pengumpulan karya cerpennya ☺</li> <li>7. saya berterimakasih telah memberikan materi, semoga suatu hari saya bisa seperti kak Mell dan kak Mini</li> <li>8. Semoga lebih sukses kedepannya dan makin lucu</li> <li>9. kak mini saya kurang bisa memberikan saran, dikarenakan saya kurang komunikasi dengan kak mini berbeda dengan kak Mel akan tetapi yang saya tau keduanya pasti mempunyai tujuan yang hampir saama, yaitu ingin kami semua sukses dan dapat menjadi penulis yang berkualitas dan dibutuhkan. TERIMAKASIH KAK MINI SUKSES SELALU YA</li> <li>10. "Kesan: bangga dan senang bisa bertemu dengan kakak narasumber, bisa mendapat ilmu yang baru</li> <li>11. Saran: bengkel sastranya diperpanjang "</li> <li>12. Materi yang disampaikan dan interaksi dengan peserta bengkel sangat baik</li> <li>13. kak mini itu humoris cara interaksinya juga menyenangkan</li> <li>14. Bisa berinteraksi dengan cepat dengan anak bengkel sastra</li> <li>15. "Kesan : senang. Bahagia.</li> <li>16. Pesan : terimakasih untuk kak mini, semoga ilmunya bisa diberikan kepada remaja remaja biar ada generasi "</li> <li>17. Kak Mini mudah mencairkan suasana dan membuat peserta mudah bergaul "</li> <li>18. Positive vibes</li> <li>19. Kesan saya kegiatan bengkel bahasa ini sangat baik dan sangat bermanfaat sekali</li> <li>20. "sangat senang bisa bertemy, belajar dengan beliau serta mendengar semua cerita dan hal-hal yang menginspirasi saya agar menjadi seperti beliau atau bahkan lebih. semoga kedepannya, beliau bisa menjadi seseorang yang</li> </ol>
---	---------	---

		menginspirasi lebih banyak orang untuk tidak takut berkarya apapun halangannya."
--	--	--

## 2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

### 2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

**Tabel 7. HASIL EVALUASI KEGIATAN**

Nomor Angket	Nilai dari Peserta						RATA-RATA
	1. Kesan Saudara terhadap narasumber kegiatan:	2. Kesan Saudara terhadap peran peserta kegiatan:	3. Kesan Saudara terhadap pelaksanaan kegiatan::	4. Kualitas bahan dan perlengkapan:	5. Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi selama	6. Kesan Saudara secara umum terhadap kinerja panitia selama	
1	5	5	5	4	5	5	4,833333333
2	4	4	4	4	4	4	4
3	5	3	4	5	5	5	4,5
4	4	4	4	5	5	5	4,5
5	5	4	4	3	5	4	4,166666667
6	5	4	4	5	5	4	4,5
7	4	4	5	5	4	4	4,333333333
8	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	5	3	4	4	4
10	5	4	4	4	4	4	4,166666667
11	4	4	4	5	5	5	4,5
12	5	5	5	4	5	5	4,833333333
13	4	5	5	4	4	4	4,333333333
14	4	4	5	4	5	5	4,5
15	5	5	5	5	5	5	5
16	5	4	5	4	4	5	4,5
17	5	4	5	4	5	4	4,5
18	5	5	5	4	5	5	4,833333333
19	5	5	5	5	5	5	5
20	5	3	4	5	5	5	4,5
21	4	4	4	5	5	5	4,5
22	5	4	4	3	5	4	4,166666667
23	5	4	4	5	5	4	4,5
24	4	4	5	5	4	4	4,333333333

25	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	5	3	4	4	4
27	5	4	4	4	4	4	4,166666667
28	4	4	4	5	5	5	4,5
29	5	4	4	5	5	4	4,5
30	4	4	5	5	4	4	4,333333333
31	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	5	3	4	4	4
33	5	4	4	4	4	4	4,166666667
34	4	4	4	5	5	5	4,5
35	5	5	5	4	5	5	4,833333333
36	4	5	5	4	4	4	4,333333333
37	4	4	5	4	5	5	4,5
38	5	5	5	5	5	5	5
39	5	4	5	4	4	5	4,5
40	5	4	5	4	5	4	4,5
41	5	5	5	4	5	5	4,833333333
42	5	5	5	5	5	5	5
43	5	3	4	5	5	5	4,5
44	4	4	4	5	5	5	4,5
45	5	4	4	3	5	4	4,166666667
46	5	4	4	5	5	4	4,5
47	4	4	5	5	4	4	4,333333333
48	4	4	4	4	4	4	4
49	4	4	5	3	4	4	4
50	5	4	4	4	4	4	4,166666667
51	4	4	4	5	5	5	4,5
52	5	5	5	4	5	5	4,833333333
53	4	5	5	4	4	4	4,333333333
54	4	4	5	4	5	5	4,5
							4,42593

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa peserta memberikan apresiasi yang baik dengan hasil nilai di atas empat yaitu 4,42. Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

## 2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Literasi untuk Siswa, Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Siswa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Secara kualitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan ini berjalan dengan cukup baik.

Berikut ialah rangkuman pesan dan kesan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan.



**Tabel 8. RANGKUMAN PESAN DAN KESAN PESERTA TERHADAP PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Kegiatan sangat bermanfaat dan menyenangkan juga hampir tidak ada kendala, semoga kedepannya acara ini menjadi lebih baik lagi
2. Menyenangkan, lebih baik kedepannya
3. Menyenangkan sekali, bisa mengikuti kelas cerpen bby ini, banyak ilmu yang saya dapat disini. Saya berharap bisa mengikuti lagi jika ada kesempatan. Semoga balai bahasa Yogyakarta semakin maju dan memberikan ilmu lebih banyak lagi.
4. penyampaian materi mudah dipahami, tetap pertahankan cara penyampaian materi seperti ini
5. Baik
6. Cukup baik, dan saya berharap bisa lebih baik lagi
7. Semoga bengkel bahasa terus berlanjut dan tidak berhenti, dan semoga lebih maju kedepannya
8. saya sangat senang mengikuti kegiatan ini, dikarenakan dengan adanya kegiatan ini menjadikan saya lebih menghargai membaca dan berinovasi, terimakasih banyakk atas ilmu yang telah diberikan pada kami semua.
9. Adain kegiatan kayak gini lagi seru banget
10. terima kasih atas ilmu nya ya para narasumber, bengkel bahasa akan menjadi pengalaman yang tidak bisa dilupakan
11. Makasih untuk segala materinya. Makasih juga sudah memberikan kami pengalaman yang tak terlupa. Utuk panitia jangan lupakan kami, maaf juga untuk segala salah yang kami perbuat.
12. Kegiatan balai bahasa ini sangat baik dan bermanfaat bagi banyak orang, semoga kedepannya dapat terus berlanjut dan semoga dapat semakin maju
13. "Kesannya kegiatan balai bahasa sangat bermanfaat sekali
14. Dan pesannya semoga di tahun berikutnya tetap ada balai bahasa"
15. Menyenangkan besti, pengalaman yang luar biasa
16. Bengkel bahasa sangar membantu
17. Sangat menyenangkan, banyak ilmu yang di dapat, semoga kedepannya bisa lebih baik.
18. Saya sangat senang bisa mengikuti bengkel bahasa 2022, semoga saya bisa mengembangkan apa yang saya dapat di bby ini kedepanya
19. sudah baik terimakasih

Yogyakarta, September 2022

Divalidasi oleh  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa  
Yogyakarta

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh,  
Koordinator SubBidang  
Pembinaan Bahasa dan Sastra



Noor Hadji, M.Pd.  
NIP 197012222001121001



Koordinator Kegiatan,

Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
NIP 198507292014041002



**DAFTAR INDUK REKAMAN  
BENGKEL BAHASA DAN SASTA GUNUNGKIDUL  
TAHUN 2022**

<b>No.</b>	<b>Nama Rekaman</b>	<b>Lokasi Penyimpanan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Diverifikasi</b>
1	Surat-surat kegiatan a. Undangan rapat koordinasi kegiatan nomor: 1132/I5.6/BS.01.03/2022, tanggal 14 Juli 2022 b. Undangan koordinasi narasumber nomor: 1133/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 c. Undang koordinasi nomor 1134/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 d. Undangan Narasumber nomor 1135/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 e. Undangan Narasumber nomor 1136/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 f. Undangan Narasumber nomor 1137/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 g. Undangan Narasumber nomor 1138/I5.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022 h. Permohonan narasumber, nomor, 1131/I5.6/BS.01.03/2022 i. Permohonan narasumber, nomor, 0863/I5.6/BS.01.00/2022 j. Undangan koordinsi, nomor, 1591/I5.6/BS.01.03/2022 tanggal, 16 September 2022 k. Undangan Pedamping, nomor, 1600/I5.6/BS.01.03/2022, tanggal 19 September 2022 l. Pemberitahuan, nomor, 1606/I5.6/BS.01.03/2022, tanggal 19 September 2022	Ruang arsip	Koordinator Urusan Kerumahtangan	
2	a. Surat Keputusan: 1. Panitia Pelaksana, nomor: 0020/I5.6/KP.08.00/2022, 3 Januari 2022 2. Narasumber, nomor	Ruang Urusan Ketatalaksanaa n dan kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan kepegawaian	

	<p>1225/15.6/KP.10.00/2022, 15 Juli 2022-10-13</p> <p>3. Peserta, nomor 1152/15.6/KP.10.00/2022, 15 Juli 2022</p> <p>4. Narasumber, nomor, 1150/15.6/KP.10.00/2022, 15 Juli 2022</p> <p>5. Narasumber, nomor 1580/15.6/KP.10.00/2022, 14 Juli 2022</p> <p>6. Narasumber, nomor 1149/15.6/KP.10.00/2022, tanggal 15 juli 2022</p> <p>7. Narasumber, nomor, 1154/15.6/KP.10.00/2022</p> <p>8. Narasumber, nomor 1721/15.6/KP.10.00/2022</p> <p>b. Surat Tugas</p> <p>1. Transpor Panitia nomor 1141/15.6/KP.10.00/2022, tanggal 14 Juli 2022</p> <p>2. Transpor Narasumber nomor 1151/15.6/KP.10.00/2022, tanggal 15 Juli 2022</p> <p>3. Transpor Peserta nomor 1153/15.6/KP.10.00/2022, tanggal 15 juli 2022</p> <p>4. Transport paniti, nomor, 1643/15.6/KP.10.00/2022</p> <p>5. Koordinasi, nomor, 1619/15.6/KP.10.00/2022</p> <p>6. Koordinasi, 0791/15.6/KP.08.00/2022, tanggal 9 Juni 2022</p> <p>7. Koordinasi, 0794/15.6/KP.08.00/2022, tanggal 9 juni 2022</p> <p>8. Narasumber, nomor 1149/15.6/KP.10.00/2022</p>			
3	<p>a. Jadwal Kegiatan</p> <p>b. Daftar Hadir Narasumber</p> <p>c. Bukti Mengajar Narasumber</p> <p>d. Daftar Hadir Peserta</p> <p>e. Daftar Hadir Panitia</p> <p>f. Undangan Rapat Narasumber nomor 1137/15.6/BS.02.03/2022 tanggal 14 Juli 2022, lampiran:</p> <p>1. Daftar Hadir Rapat</p> <p>2. Notula Rapat</p>	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4	<p>a. Tanda Terima ATK</p> <p>b. Tanda Terima Sertifikat</p>	Ruang Urusan Kerumahtanggaan /Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	

5	a. Materi Pembelajaran b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan	Bidang Pembinaan	Koordinator Subbidang Pembinaan Bahasa dan Sastra	
---	--	------------------	---	---

Divalidasi  
Pengendali Rekaman Subbagian Tata Usaha  
Kasubbag Umum,



Linda Candra Aryani, S.E., M.M.  
NIP 198001182005012001

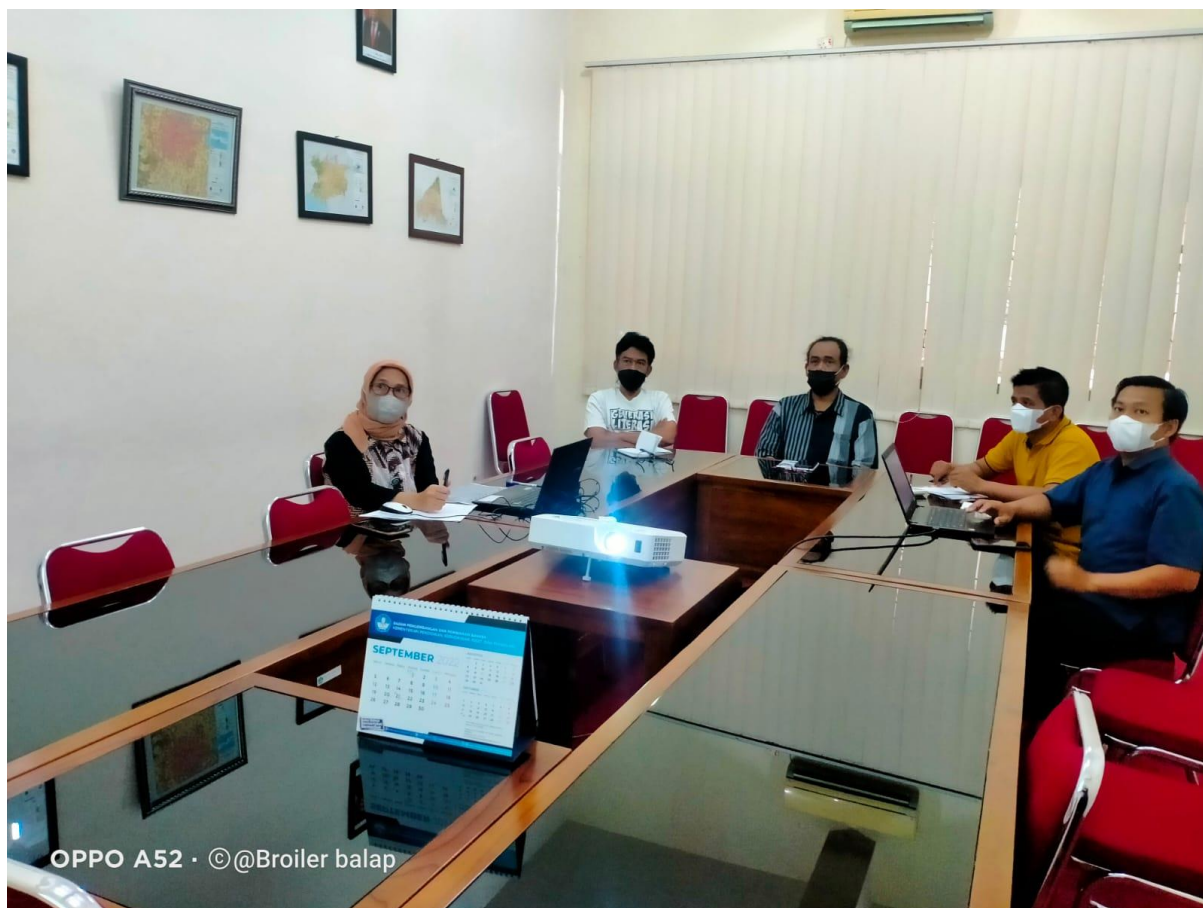
Yogyakarta, ... Oktober 2022

Koordinator



Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
NIP 198507292014041002

## FOTO KEGIATAN



Gambar 1 Rapat koordinasi kegiatan



Gambar 2 Suasana registrasi peserta



Gambar 3 Pembukaan Bengkel Bahasa dan Sastra



Gambar 4 Pembukaan Bengkel Bahasa dan Sastra



Gambar 5 Pembukaan Bengkel Bahasa dan Sastra



Gambar 6 Suasana Kelas esai



Gambar 7 Suasana kelas esai



Gambar 8 Suasana kelas esai



Gambar 9 Suasana kelas esai





Gambar 10 Suasana kelas esai



Gambar 11 Suasana Kelas cerita pendek



Gambar 12 Suasana Kelas Cerita Pendek



Gambar 13 Suasana kelas Cerita Pendek



OPPO A52 · ©@Broiler balap

Gambar 14 Latihan dramatisasi cerita pendek



OPPO A52 · ©@Broiler balap

Gambar 15 Latihan pembacaan cerita pendek



Gambar 16 Latihan pembacaan dramatis cerita pendek



Gambar 17 Suasana latihan dramatisasi cerita pendek.



Gambar 18 Acara penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra 2022



Gambar 19 Acara penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra 2022.



Gambar 20 Acara penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra 2022.



Gambar 21 Acara penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra 2022.



Gambar 22 Acara penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra 2022.

**bby**