



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR
BAHASA TERBINA PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI
"TOT KOMUNITAS LITERASI" TAHUN 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR
BAHASA TERBINA PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI
"TOT KOMUNITAS LITERASI" TAHUN 2022

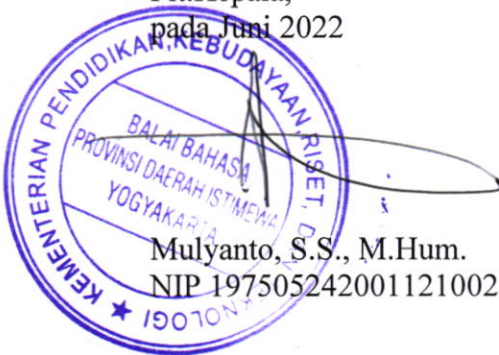
Noor Hadi
Ahmad Khoirus Salim
Ratun Untoro
Sri Sabakti
Sri Handayani
Rijanto
Kunti Handani
Parminah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

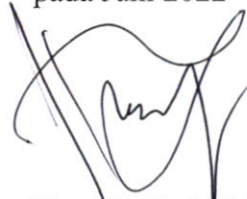
Laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Komunitas Literasi
(TOT Komunitas Literasi) Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh
pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Plt.Kepala,
pada Juni 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa
pada Juni 2022



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

TOT Literasi merupakan upaya untuk menyebarluaskan gairah literasi di masyarakat. Gairah tersebut diwujudkan dalam bentuk membina masyarakat yang terlibat langsung dalam kegiatan literasi seperti taman baca masyarakat, sanggar bahasa Indonesia, sanggar sastra Jawa, dan sejenisnya untuk menjadi trainer di lingkungan literasi di mana mereka tinggal.

Adapun tujuan Kegiatan TOT Komunitas Literasi, yaitu meningkatkan pemahaman peserta terhadap peran bahasa dalam pelbagai aspek kehidupan umat manusia, meningkatkan pemahaman peserta dalam mengapresiasi bahasa/sastra sebagai wahana pembentukan karakter bangsa, dan memberikan pemahaman dalam pembentukan dan pembinaan komunitas literasi sebagai agen membudayakan baca-tulis masyarakat.

Kegiatan TOT Komunitas Literasi telah menghasilkan tenaga yang siap menjadi ujung tombak/pionir gerakan literasi baca-tulis di daerahnya masing-masing melalui komunitas yang mereka miliki. Mereka siap menjadi pelopor pemberdayaan komunitas literasi baca-tulis masyarakat.

Hasil dari kegiatan TOT Komunitas Literasi adalah tersebarnya “virus” budaya baca-tulis yang mewabah atau menjangkiti seluruh lapisan masyarakat. Dengan demikian, akan mempercepat tumbuhnya budaya baca-tulis pada masyarakat luas.

Penyelenggaraan kegiatan TOT Komunitas Literasi dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi).

Peserta yang menjadi sasaran kegiatan TOT Komunitas Literasi ini ialah pengelola sanggar sastra Jawa, pengelola sanggar bahasa Indonesia, pengelola sanggar sastra Indonesia, pengelola duta bahasa, dan pengelola TBM, rumah baca, dan sejenisnya yang ada di Provinsi DIY (5 kabupaten/kota).

Penyelenggaraan kegiatan TOT Komunitas Literasi dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/tutor/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis, khususnya melalui komunitas literasi. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi). Pasca-TOT mereka telah merealisasikan rencana aksi yang mereka buat ketika pelatihan.

Setelah kegiatan TOT Komunitas Literasi dilanjutkan dengan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi sebagai bentuk kegiatan lanjutan dengan rencana aksi (*action plan*) sebagai dasar pembinaan. Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi dilakukan dengan menyediakan narasumber untuk tiap komunitas literasi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Narasumber didatangkan ke setiap komunitas untuk memberikan materi yang sesuai dengan kebutuhan komunitas.

Tahap selanjutnya, setelah semua komunitas literasi dibimbing maka dilakukan pendampingan pada tiap komunitas. Pendampingan ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh tiap komunitas. Selain itu, juga dilakukan diskusi apa dan bagaimana langkah selanjutnya agar semua anggota komunitas menjadi lebih aktif dan kreatif dalam berliterasi baik secara mandiri, kelompok, maupun mengajak masyarakat untuk turut secara aktif menuju masyarakat yang literat.

Diskusi dilakukan dalam rangka mencari ide kreatif untuk melihat celah dan menangkap peluang bagi masing-masing komunitas sesuai dengan karakteristik masyarakat yang melingkupinya. Selain itu, juga dilakukan evaluasi dari keseluruhan kegiatan mulai dari kegiatan TOT komunitas literasi, pembinaan komunitas literasi, dan pendampingan komunitas literasi. Hal ini dilakukan agar dapat menjadi bahan masukan dan pertimbangan untuk kegiatan selanjutnya.

Adapun komunitas literasi yang menjadi peserta TOT Komunitas Literasi dan Pembinaan Komunitas Literasi adalah Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta (SSJY), Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta (SBIY), Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta (SSIIY), Ekranisasi Sastra, Wayang Beber, Macapat Jumat Legen, IKA Dubas, TBM Seruni, TBM Lantip Kinanthi, TBM Ngudi Kawruh, TBM Pojok Baca Tamansari, TBM Bumi Asih, TBM Handayani, TBM Sanggar Bocah Jetis, TBM Jlegongan, TBM R.M Suryowinoto, TBM Harapan, PPA Domby Kids Hope Indonesia, dan Rumah Baca Pena

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya laporan kegiatan TOT Literasi Tahun 2022 dapat kami susun tepat waktu.

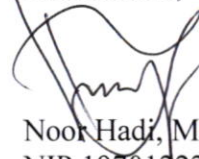
Laporan ini berisi serangkaian dokumen awal sampai akhir hasil pelaksanaan kegiatan dan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan TOT Literasi di Yogyakarta tahun 2022.

Dengan selesainya laporan kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan pula kepada berbagai pihak yang telah memberikan petunjuk dan saran sehingga kegiatan TOT Literasi di Yogyakarta tahun 2022 dapat berjalan lancar.

Kami menyadari bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan kegiatan TOT Literasi di Yogyakarta tahun 2022 serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Juni 2022

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

DAFTAR ISI

SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
PAKTA INTEGRITAS	vi

LAPORAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI (TOT KOMUNITAS LITERASI) TAHUN 2022

1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Ruang Lingkup	2
1.5 Keluaran	3
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksana.....	3
2.2 Narasumber dan Materi	4
2.3 Peserta	5
2.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
2.5 Jadwal Kegiatan	5
2.6 Proses Pelaksanaan	8
2.7 Hasil Pelaksanaan.....	9
2.8 Pembiayaan	9
PENUTUP	9
3.1 Simpulan	9

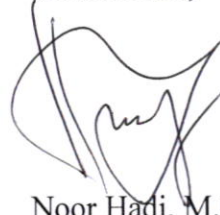
PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan TOT Literasi Tahun 2022, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, April 2022

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TOT KOMUNITAS LITERASI

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

- a. UU RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- b. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia.
- e. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- f. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.
- g. Permendikbud RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- h. DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA 023.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2021.
- i. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0012115.6 IKP.08.00 12022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Penutur Bahasa Terbina (TOT Komunitas Literasi) Tahun 2022.
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti

1.2 Latar belakang

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan Gerakan Literasi Sekolah sejak 2015 yang merupakan implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Gerakan yang mengambil tema “Bahasa Penumbuh Budi Pekerti” itu harus didukung dengan kegiatan lain yang sejalan agar cita-cita untuk

mewujudkan masyarakat berbudaya membaca-menulis dapat segera tercapai. Dalam kerangka itu Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan program “Pemberdayaan Komunitas Literasi”. Pada tahun 2022 program itu, antara lain, diwujudkan dalam kegiatan “TOT Komunitas Literasi”. Namun, pada tahun ini belum dapat menjangkau seluruh komunitas yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Pelaksanaan

Penyelenggaraan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ialah untuk melatih peserta agar siap sebagai ujung tombak gerakan literasi di lapangan, khususnya melalui komunitas. Mereka menjadi pioner dan pembimbing gerakan literasi pada komunitas-komunitas yang ada. Sehubungan dengan itu, peserta akan diberi materi yang terkait dengan menggerakkan orang/institusi agar melakukan kegiatan literasi dalam kerangka pembentukan budaya baca-tulis.

1.3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah sebagai berikut:

- a. meningkatkan pemahaman peserta terhadap peran bahasa dalam pelbagai aspek kehidupan umat manusia;
- b. meningkatkan pemahaman peserta dalam mengapresiasi bahasa/sastra sebagai wahana pembentukan karakter bangsa; dan
- c. memberikan pemahaman dalam pembentukan dan pembinaan komunitas literasi sebagai agen budaya baca-tulis masyarakat.

1.4. Ruang Lingkup

1.4.1 Sasaran

Sasaran atau peserta kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah

- a. pengelola sanggar sastra Jawa;
- b. pengelola sanggar bahasa Indonesia;
- c. pengelola sanggar sastra Indonesia;
- d. pengelola duta bahasa; dan

- e. pengelola TBM, rumah baca, dan sejenisnya.

1.4.2 Tipe Kegiatan

Penyelenggaraan “TOT Komunitas Literasi” dengan pola kegiatan 24 jam (JPL) dan dilaksanakan selama tiga hari (*full day*). Jumlah peserta 30 orang dari 14 komunitas terpilih yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi). Kegiatan dilakukan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.5. Keluaran:

1.5.1 Output

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan menghasilkan tenaga yang siap menjadi ujung tombak/pionir gerakan literasi baca-tulis pada komunitas di daerahnya masing-masing. Mereka siap menjadi pelopor pembentukan komunitas literasi dan sekaligus dapat membimbing kegiatan baca-tulis masyarakat.

1.5.2 Outcome

Hasil dari kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan menyebarkan “virus” budaya baca-tulis yang mewabah pada masyarakat. Dengan demikian, akan mempercepat tumbuhnya budaya baca-tulis masyarakat luas.

2. Pelaksanaan

Penyelenggaraan “TOT Komunitas Literasi” dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi).

2.1 Pelaksana

Tim pelaksana kegiatan TOT Komunitas Literasi Tahun 2022 adalah sebagai berikut.

Penanggung Jawab	: Kepala Balai Bahasa DIY
Koordinator	: Noor Hadi, M.Pd.
Sekretaris	: Ahmad Khoirus Salim, S.S.
Anggota	: Dra. Sri Sabakti, M.Hum.
	Dr. Ratun Untoro
	Rijanto, S.Pd.
	Kunti Handani, S.H.
	Parminah

2.2 Narasumber dan Materi

Narasumber dalam kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ialah mereka yang berprofesi sebagai praktisi/akademisi dengan kualifikasi sebagai berikut.

	MATERI	KUALIFIKASI NARASUMBER
1	Kebijakan dan Arah Program Literasi	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi.
2	Literasi dan Kecakapan Hidup	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi
3	Siap Menjadi Tutor Literasi	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi
4	Manajemen Komunitas Literasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi; berpengalaman sebagai penulis.
5	Jejaring Gerakan Literasi	Akademisi/praktisi ; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi; berpengalaman sebagai penulis.
6	Aksi Gerakan Literasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.
7	Penyusunan <i>action plan</i>	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham

		dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.
8	Presentasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.

2.3 Peserta

Peserta yang menjadi sasaran kegiatan TOT Komunitas Literasi ini ialah pengelola sanggar sastra Jawa, pengelola sanggar bahasa Indonesia, pengelola sanggar sastra Indonesia, pengelola duta bahasa, dan pengelola TBM, rumah baca, dan sejenisnya yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dilaksanakan pada 30—31 Mei dan 2 Juni 2022, bertempat di Balai Bahasa Provinsi DIY.

2.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan TOT Literasi 2022

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : TOT Literasi
 Tempat : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	JPL	Tutor
1	30 Mei 2022			
	07.30—07.45	Registrasi		Panitia
	07.45—08.00	Pembukaan		Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
	08.00—09.30	Kebijakan dan Arah Program Literasi	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	09.30--11.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	11.00--12.30	Isama		
	12.30--14.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	14.00—15.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
2	31 Mei 2022			
	08.00--09.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	09.30--11.00	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	11.00--12.30	Isoma		
	12.30--14.00	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.

3	2 Juni 2022			
	08.00--09.30	Jejaring Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul
	09.30--11.00	Aksi Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul
	11.00--12.30	Isoma		
	12.30--14.00	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2	Faiz Ahsoul
	15.45--16.00	Penutupan		Panitia

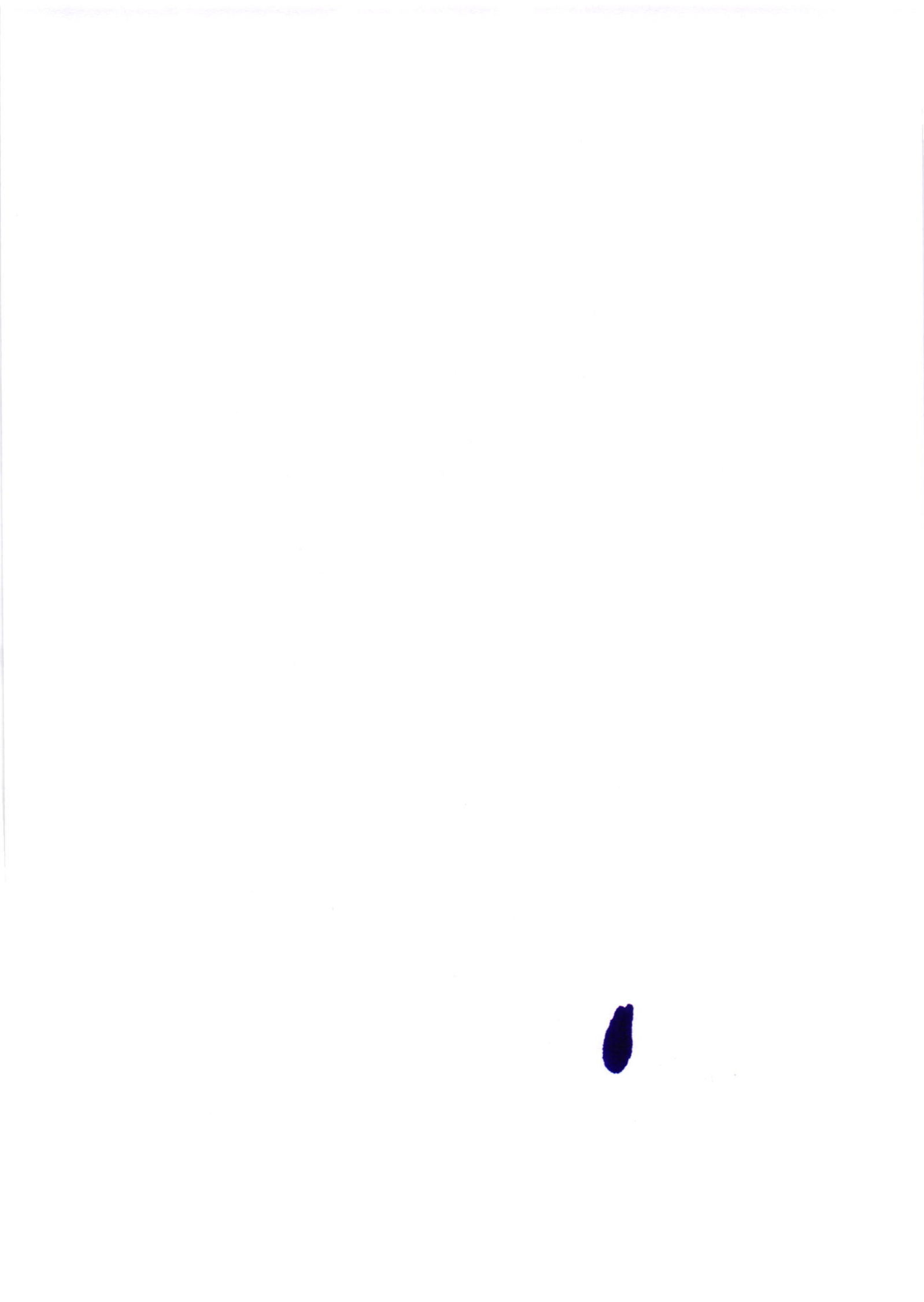
2.6 Proses Pelaksanaan

Kegiatan TOT Literasi dilaksanakan selama 3 hari, yaitu tanggal 30—31 Mei dan 2 Juni 2022.

Hari pertama, kegiatan diisi dengan acara pembukaan yang dihadiri para pejabat terkait. Selain itu, peserta juga mendapat materi yang bersifat umum, yakni kebijakan dan arah program literasi. Pemateri memberikan wawasan kepada peserta apa dan bagaimana literasi semestinya disikapi dan ditumbuhkembangkan secara luas di masyarakat. Materi kedua berisi tentang hubungan literasi dengan kecakapan hidup. Arah dari materi tersebut mengajak peserta untuk tidak sekadar memahami literasi hanya sebatas baca-tulis, akan tetapi juga sebagai bagian dari proses kehidupan itu sendiri yang bermuara pada pemberdayaan komunitas atau kelompok literasi. Materi selanjutnya adalah siap menjadi tutor literasi, sebagaimana tujuan kegiatan ini adalah melatih peserta untuk menjadi tutor literasi di wilayah masing-masing. Materi tersebut berlanjut hingga hari kedua. Kemudian dilanjutkan dengan materi manajemen komunitas literasi. Tujuannya agar peserta memiliki kemampuan manajerial dalam mengelola komunitas di wilayah masing-masing sehingga komunitas tersebut mampu berkembang dan berdaya bagi masyarakat di sekitarnya.

Pada hari ketiga, materi selanjutnya adalah Jejaring Gerakan Literasi dan Aksi Gerakan Literasi. Materi tersebut bertujuan untuk merangsang peserta agar dapat menjalin hubungan produktif dengan komunitas literasi lainnya sehingga dapat secara bersama-sama memperoleh informasi keliterasian dan bergerak bersama untuk maju.

Materi terakhir berisi tentang rencana aksi. Materi ini berisi ajakan pada peserta untuk memikirkan langkah selanjutnya setelah mendapatkan pelatihan TOT literasi ini. Peserta ditugasi untuk membuat rencana aksi apa yang akan dilakukan di komunitasnya masing-masing. Setelah membuat rencana aksi masing-masing, peserta mempresentasikan rencana aksi mereka. Setelah teridentifikasi tujuan masing-masing komunitas/peserta, kegiatan TOT Literasi ditutup.



2.7 Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan TOT Literasi ini merupakan program berkesinambungan dengan kegiatan pembinaan komunitas literasi. Oleh karena itu, setelah masing-masing komunitas membuat rencana aksi, nantinya akan direalisasikan dalam kegiatan pembinaan komunitas literasi.

2.8 Pembiayaan

Pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA 023.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2021.

3. Penutup

Laporan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” Tahun 2022 ini kami susun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan sesuai dengan Panduan Penyusunan Laporan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3.1 Simpulan

Secara umum pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” Tahun 2022 ini berjalan dengan baik dan lancar tanpa kendala berarti meskipun di tengah pandemi Covid-19. Semua ini berkat kerja sama yang baik antara panitia dan peserta kegiatan

Mengetahui:

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Yogyakarta, April 2022

Koordinator,

Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001



LAMPIRAN

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
(TOT KOMUNITAS LITERASI)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2022

Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif. Secara kuantitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan ini berjalan dengan cukup baik.



Yogyakarta, 15 Juli 2022
Koordinator,

Noor Hadi, M.Pd.
NIP 196011201988031008

DAFTAR ISI

Halaman judul	0
Lembar pengesahan	1
Daftar isi	2
Latar belakang	3
Maksud dan Tujuan.....	3
Ruang lingkup	4
▪ Sasaran	4
▪ Tipe Kegiatan	4
Keluaran	4
Jadwal kegiatan	5
Pelaksanaan	6
Narasumber	6
Waktu dan tempat pelaksanaan	6
Pembiayaan	7
Penutup	7

PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI (TOT KOMUNITAS LITERASI) TAHUN 2022

KAK (KERANGKA ACUAN KERJA)

1. Latar Belakang

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan Gerakan Literasi Sekolah sejak 2015 yang merupakan implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Gerakan yang mengambil tema “Bahasa Penumbuh Budi Pekerti” itu harus didukung dengan kegiatan lain yang sejalan agar cita-cita untuk mewujudkan masyarakat berbudaya membaca-menulis dapat segera tercapai. Dalam kerangka itu Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan program “Pemberdayaan Komunitas Literasi”. Pada tahun 2022 program itu, antara lain, diwujudkan dalam kegiatan “TOT Komunitas Literasi”. Namun, pada tahun ini belum dapat menjangkau seluruh komunitas yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta.

2. Maksud dan Tujuan

2.1 Maksud Pelaksanaan

Penyelenggaraan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ialah untuk melatih peserta agar siap sebagai ujung tombak gerakan literasi di lapangan, khususnya melalui komunitas. Mereka menjadi pioner dan pembimbing gerakan literasi pada komunitas-komunitas yang ada. Sehubungan dengan itu, peserta akan diberi materi yang terkait dengan menggerakkan orang/institusi agar melakukan kegiatan literasi dalam kerangka pembentukan budaya baca-tulis.

2.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah sebagai berikut:

- a. meningkatkan pemahaman peserta terhadap peran bahasa dalam pelbagai aspek kehidupan umat manusia;
- b. meningkatkan pemahaman peserta dalam mengapresiasi bahasa/sastra sebagai wahana pembentukan karakter bangsa; dan

- c. memberikan pemahaman dalam pembentukan dan pembinaan komunitas literasi sebagai agen budaya baca-tulis masyarakat.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran atau peserta kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah

- a. pengelola sanggar sastra Jawa;
- b. peneglola sangar bahasa Indonesia;
- c. pengelola sanggar sastra Indonesia;
- d. pengelola duta bahasa; dan
- e. pengelola TBM, rumah baca, dan sejenisnya.

3.2 Tipe Kegiatan

Penyelenggaraan “TOT Komunitas Literasi” dengan pola kegiatan 24 jam (JPL) dan dilaksanakan selama tiga hari (*full day*). Jumlah peserta 30 orang dari 14 komunitas terpilih yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi).

4. Keluaran:

4.1 Output

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan menghasilkan tenaga yang siap menjadi ujung tombak/pioner gerakan literasi baca-tulis pada komunitas di daerahnya masing-masing. Mereka siap menjadi pelopor pembentukan komunitas literasi dan sekaligus dapat membimbing kegiatan baca-tulis masyarakat.

4.2 Outcome

Hasil dari kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan menyebarnya “virus” budaya baca-tulis yang mewabah pada masyarakat. Dengan demikian, akan mempercepat tumbuhnya budaya baca-tulis masyarakat luas.

5. Jadwal Kegiatan

No.	WAKTU	KEGIATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	PETUGAS	PERLENGKAPAN
1	Januari 2022	Prakegiatan	▪ Penyusunan panduan ▪ Penyusunan KAK	Panitia	ATK
2	Februari 2022	Persiapan awal	▪ Rapat panitia ▪ Sosialisasi ▪ Penjaringan peserta ▪ Penentuan narasumber ▪ Penentuan tempat TOT	Panitia	Alat transportasi Alat komunikasi ATK
3	Maret 2022	Persiapan panitia	▪ Rapat panitia ▪ Penyediaan kit peserta ▪ Pertemuan dengan narasumber TOT ▪ Perekrutan peserta ▪ Persiapan pelaksanaan	Panitia	ATK Konsumsi
	30—31 Mei dan 2 Juni 2022	Pelaksanaan	▪ Pelaksanaan kegiatan TOT	Panitia	ATK Konsumsi Audio-visual

6. Pelaksanaan

Penyelenggaraan “TOT Komunitas Literasi” dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi).

7. Narasumber

Narasumber dalam kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ialah mereka yang berprofesi sebagai praktisi/akademisi dengan kualifikasi sebagai berikut.

No.	MATERI	KUALIFIKASI NARASUMBER
1	Kebijakan dan Arah Program Literasi	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi.
2	Literasi dan Kecakapan Hidup	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi
3	Siap Menjadi Tutor Literasi	Akademisi/praktisi minimal S-1; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi
4	Manajemen Komunitas Literasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi;

		berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi; berpengalaman sebagai penulis.
5	Jejaring Gerakan Literasi	Akademisi/praktisi ; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; berpengalaman dalam kegiatan gerakan literasi; berpengalaman sebagai penulis.
6	Aksi Gerakan Literasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.
7	Penyusunan <i>action plan</i>	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.
8	Presentasi	Akademisi/praktisi; berpengalaman menjadi narasumber dalam bidang literasi; paham dalam kegiatan gerakan literasi di komunitas; berpengalaman sebagai penulis.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dilaksanakan pada 30—31 Mei dan 2 Juni 2022, bertempat Balai Bahasa Provinsi DIY.

9. Pembiayaan

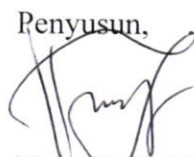
Pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA 23.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2021.

10. Penutup

KAK ini dibuat sebagai perencanaan dan pedoman pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2022.

Yogyakarta, Januari 2022

Penyusun,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4,1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5,1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan pelindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	MeningkatnyatataKelolaBalai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP BalaiBahasa D.I. Yogyakarta	88	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I.	91	

No.	SasaranStrategis	IndokatorKinerja	Target
		Yogyakarta	

Yogyakarta, 2 Februari 2022
 plt. Kepala,



Mulyanto
 NIP 197305242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. Permendikbud Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata.
5. Permendikbud Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154)

Keterkaitan:

1. SOP Penerbitan SK Pelaksanaan Kegiatan
2. SOP Penyusunan Peta Resiko
3. SOP Pengelolaan Surat Keluar
4. SOP Pengelolaan Surat Masuk
5. Prosedur Pengendalian Rekamman
6. SOP Pengelolaan Arsip
7. SOP Kehumasan
8. SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung
9. SOP Pelayanan Transportasi
10. SOP Pelayanan Telepon
11. SOP Pelaporan
12. Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Peringatan:

1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.
2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
3. Tim pelaksana wajib menyelesaikan laporan dalam bentuk draf dalam kurun waktu 10 hari kerja (15 jam kerja sesuai dalam SOP)
4. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana

Nomor SOP :SPbPm/21-.....

Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2013

Tanggal Revisi : --

Tanggal Efektif : 10 Februari 2021

Disahkan Oleh : Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama POS : Nama: Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP : 196605201991031004

Nama POS : **Training of Trainers (Tot) Komunitas Literasi**

Kualifikasi Pelaksana:

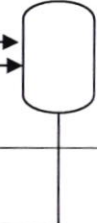
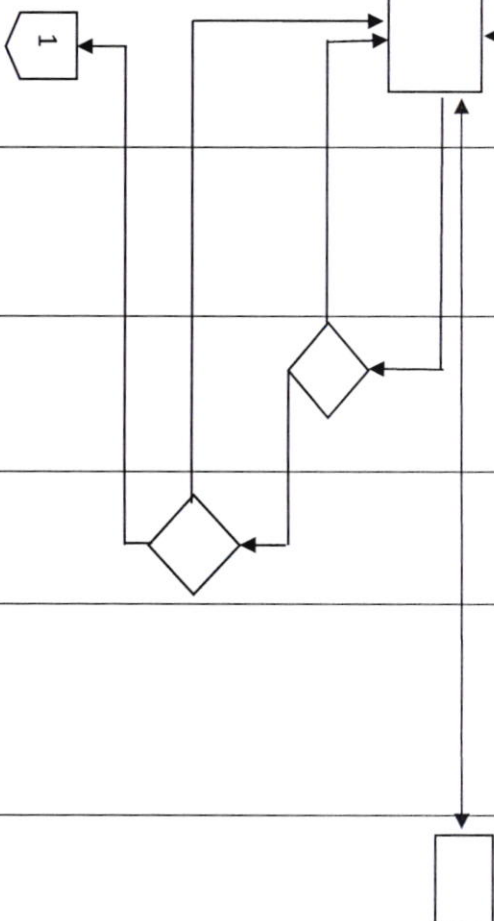
1. Menguasai *Ms Office*.
2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas.
3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.

Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK
2. CPU/Latop
3. LCD
4. Kamera
5. Ruang Pertemuan
6. Stater kit

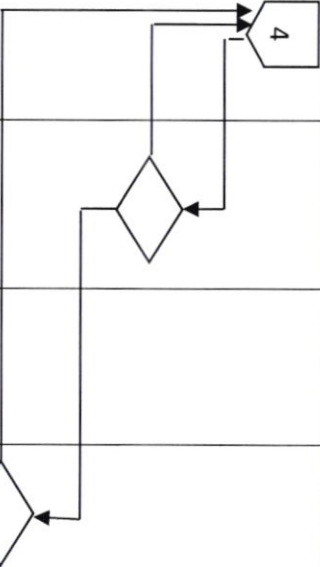
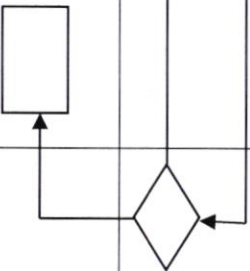
Pencatatan dan Pendataan:

1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman
2. Arsip.

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Penyempurnaan KAK 2. Penyusunan Proposal 3. Penyusunan Panduan 4. Penyusunan Peta Resiko							1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan	750	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Resiko 5. Notula	Rapat/ Diskusi
2.	Verifikasi							Lembar verifikasi dan validasi	75	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	75	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber dan peserta 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menyiapkan materi, sertifikat, dan spanduk/ baner dan kelengkapan lainnya 5. Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (Notula) 6. Perekrutan narasumber dan peserta							1. Matrik kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP 4. Matrik kebutuhan	2000	1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber 3. Daftar nama peserta 4. Draf Sertifikat 5. Draf Spanduk/ baner 6. Draf Materi 7. Notula/ dokumen rapat	1. Rapat/ Diskusi 2. Perekrutan narasumber dan peserta bekerja sama dengan Tim Kehumasan BBY 3. SPI melaksanakan pendampingan

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (ment)	Output
4	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dengan narasumber (dari dalam/BBY) bila dimungkinkan dengan narasumber dari luar 2. Rencana pelaksanaan (penentuan tempat pelaksanaan dengan menghadirkan PPK dan PBJ) 3. Menyiapkan lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. Menyiapkan rencana money outcome	<pre>graph TD 1([1]) --> A[] A --> B{ } B --> C{ } C --> D[] D --> E[] E --> 2([2])</pre>					1. SOP 2. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan 3. Peta Resiko 4. Notula/ dokumen rapat pra kegiatan	450	1. Notula 2. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 3. Lembar money outcome 4. Biodata dan lembar kesangguapan narasumber 5. Biodata peserta	
6	Pelaksanaan kegiatan full day (8 jam/hari) selama 3 hari kerja				<pre>graph LR A[] --> B[] B --> C[] C --> 2([2])</pre>		1. Notula rapat penentuan rencana pelaksanaan 2. Jadwal pelaksanaan 3. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. SOP Pengelolaan Kegiatan (Keuangan)	1450	1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Bukti mengajar narasumber 3. Dokumen pertanggung-jawaban pelaksanaan (Keuangan)	SPI melaksanakan pengawasan
8	Penyusunan Draf laporan (verifikasi dan validasi)	<pre>graph TD A[] --> B[] B --> 2([2])</pre>				Dokumen verifikasi dan validasi	500	Draf Laporan	Diselesaikan dalam kurun waktu 7 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan	

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	KorSubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Menyerahkan draf laporan pelaksanaan kegiatan kepada tim SPI untuk diverifikasi	<pre>graph TD; 3{{3}} --> D1{ }; 3 --> D2{ }; 3 --> D3{ }; D1 --> R1[]; R1 --> 4{{4}}; D2 --> R2[]; R2 --> 4; D3 --> R3[]; R3 --> 4;</pre>					1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draft laporan hasil pelaksanaan kegiatan	500	Lembar verifikasi SPI	Diselesaikan dalam kurun waktu 4 hari kerja	
10.	Memvalidasi hasil verifikasi laporan dari SPI							Draf laporan	180	Draf laporan	
11.	Koordinasi dengan Pengkaji untuk proses money outcome hasil pelaksanaan kegiatan							1. SOP Money Outcome Hasil Pelaksanaan kegiatan 2. Draf laporan 3. Lembar money outcome	1250	Analisis hasil money outcome	

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubdag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
12.	Memverifikasi dan validasi hasil money outcome							Analisis hasil money outcome	180	Lembar validasi dan analisis hasil money outcome	Dilampirkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan
13.	Penjilidan laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk diserahkan ke Kasubag Umum untuk disimpan menjadi arsip BBY							Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	90	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	
Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan											
								7.500 menit	= 125 jam		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0012/15.6/KP.08.00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN

PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LETERASI

"TOT KOMUNITAS LETERASI"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI "TOT KOMUNITAS LETERASI"**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Pemberdayaan Komunitas Penggerak Leterasi, "TOT Komunitas Leterasi". pada Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

Ketua : Noor Hadi, M.Pd.
Sekretaris : Ahmad Khoirus Salimm, S..S.
Bendahara : Sri Handayani, S.E.
Anggota : 1. Dra. Sri Sabakti, M.Hum.
2. Ratun Untoro, M.Hum.
3. Rijianto, S.Pd.
4. Kunti Handani, S.H
5. Parminah.

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0722/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN

PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LETERASI

"TOT KOMUNITAS LETERASI"

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2022

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan peserta kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI "TOT KOMUNITAS LETERASI".**
- KESATU** : Menunjuk nama-nama terlampir dibawah ini sebagai peserta kegiatan Pemberdayaan Komunitas Penggerak Leterasi, "TOT Komunitas Leterasi" pada 30, 31 Mei 2022 dan 2 Juni 2022 di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEDUA** : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

- KETIGA : Peserta kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

pada 30 Mei 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Lampiran Surat Keputusan

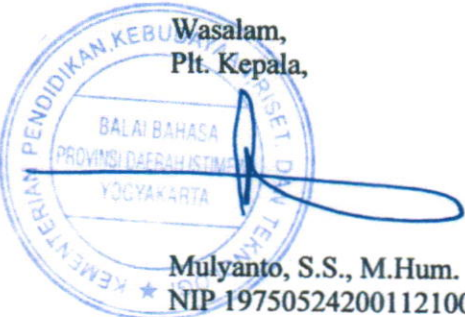
Nomor : 0722/15.6/KP.08.00/2022

Tanggal : 30 Mei 2022

No.	Nama	Instansi/Alamat
1.	Wasriyati,S.Pd	TBM Handayani Patuk
2.	Rian Satria Hidayat	TBM Handayani Patuk
3.	Zazin Sulaiman	TBM Seruni
4.	Jihan Husniah	TBM Seruni
5.	Salim Muhammad Fuazi	TBM Bumi Asih
6.	Suroto	Rumah Baca Ngudi Kawruh
7.	Nony Tia Fatmawati	Wayang Beber
8.	Syaeful Cahyadi	Perpustakaan Umum Dusun Jlegongan
9.	Fatmawati Mustofa	TBM Rumah Baca Ngudi Kawruh
10.	Fitria Eranda Aisyah Permata S.	Duta Bahasa
11.	Muhamad Fajri Majid	Duta Bahasa
12.	Wahyu Krisnawati	Macapatan Jumat Legen
13.	Rakhmadi Gunawan	Perpustakaan Kalurahan Caturharjo
14.	Dyna Ariyani	TBM Pojok Pustaka Tamansari
15.	Maria Magdalena Sri Wahyuni	Ekranisasi
16.	Tedi Kusyairi	Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta
17.	Ahmad Aljas Sabilil Muttaqin	TBM Mekar Insani
18.	Bernadetha Laras Ayu Tholeta Suri	PPA Domby Kids Hope Indonesia

19.	Dyah Candrawati	TBM Lantip Kinanthi
20.	Endah Nur Laela	TBM Lantip Kinanthi
21.	Riyanto	Rumah Baca RM Suryowinoto
22.	Hilmi Salsabila	TBM Bumi Asih
23.	Ahmad Farhan	Perpustakaan Banyurejo
24.	Nanik Sumarsih	Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta
25.	Tarti Khusnul Khotimah	Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta
26.	Nur Rois	Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta
27.	Dhea Hajar	Rumah Baca Pena
28.	Iin Solikhin	Paguyuban Macapat Yogyakarta
29.	Triyono	TBM Pojok Pustaka Tamansari
30.	Warini Widodo	TBM Harapan

Wasalam,
Plt. Kepala,



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0720/15.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LETERASI
"TOT KOMUNITAS LETERASI"**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI "TOT KOMUNITAS LETERASI".

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Pemberdayaan Komunitas Penggerak Literasi, "TOT Komunitas Literasi" pada 30, 31 Mei 2022 dan 2 Juni 2022 di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1. Yudan Hermawan, M.Pd. (Dosen UNY) dengan honorarium Rp1.800.000,00

2. Heni Wardatur Rohmah, S.Pd. (Pegiat TBM Mata Aksara) dengan honorarium Rp1.800.000,00

3. Siti Aminah M.Si. (TBM Delima) dengan honorarium Rp1.800.000,00

4. Faiz Ahsoul (Pegiat Literasi) dengan honorarium Rp1.800.000,00

- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

pada 30 Mei 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP. 197505242001121002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Peta Resiko

No	Risks Identified	Risk Cause	Impact		Probability		Inherent Risk		Existing Controls	Control Effectiveness		Residual Risk		Risk Owner	Action
			Description	Level	Description	Level	Category	Score		Category	Score	Category	Score		
1	SK Pelaksana Kegiatan	Keterlambatan penunjukan Tim Pelaksana	Minor	2	Likely	4	Low	8	SOP Penunjukan dan Pelaksanaan Kegiatan	Satisfactory	0.65	Medium	5.2	Kepala, Kasubbag Umum, dan Unit Kerja Kepegawaian	SOP belum ada (Kepala dan Kasubbag Umum memantau SOP Penerbitan SOP SK Pelaksana Kegiatan)
2	KAK/Proposal	Keterlambatan penyusunan berdampak mundurnya pelaksanaan kegiatan	Moderate	3	Rare	1	Minimum	3	Pedoman Pelaksanaan Kegiatan	Good	0.40	Minimum	1.2	Koordinator Tim	Konsep didiskusikan dengan anggota tim untuk memperoleh rumusan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan
3	Panduan Pelaksanaan Kegiatan	Pedoman kurang rinci dan Informasi tidak sampai ke seluruh pihak yang berkepentingan	Moderate	3	Unlikely	2	Low	6	SOP kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi	Unsatisfactory	0.90	Medium	5.4	Koordinator Tim	SOP belum ada (Kepala dan Kasubbag Umum memantau penerbitan SOP); (2) Konsep Panduan didiskusikan

4	Surat menyurat internal dan eksternal (pemberitahuan ke instansi, narasumber, dan peserta)	Informasi tidak sampai ke peserta atau pihak yang berkepentingan	Minor	2	Unlikely	2	Minim um	4	SOP Surat Keluar, SOP Arsip, dan Prosedur Pengendalian Rekaman	Good	0.40	Minimum	1.6	Kepala, Kasubbag Umum, Koordinator Tim, dan Sekretaris	Sesuai kebutuhan pola pelaksanaan dan output serta outcome yang diharapkan
5	Bahan	Kualitas tidak memenuhi standar	Minor	2	Unlikely	2	Minim um	4	SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung	Weak	0.80	Low	3.2	Koordinator Tim, PPK, dan PBJ	Bekerja sama dengan PBJ agar sesuai dengan kebutuhan
6	Peserta	Tidak memenuhi target	Moderate	3	Moderate	3	Low	9	SOP Pelaksanaan Kegiatan (KKLP Literasi)	Satisfactory	0.65	Medium	5.85	Koordinator Tim	Surat menyurat diperjelas dengan kinerja SDM dan kompetensi pegawai
7	Tempat pelaksanaan	Kurang strategis atau tidak memenuhi standar	Minor	2	Moderate	3	Low	6	SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung	Satisfactory	0.65	Low	3.9	Koordinator Tim, PPK, dan PBJ	Bekerja sama dengan PBJ agar sesuai dengan kebutuhan TOT
8	Narasumber /materi	Kurang sesuai dengan kualifikasi/kompetensi	Moderate	3	Moderate	3	Low	9	Matrik kompetensi narasumber palatihan	Satisfactory	0.65	Medium	5.85	Kepala dan Koordinator Tim	Biodata Narasumber/Metrik Kompetensi

9	Pelaksanaan	Kegiatan tidak sesuai dengan prosedur pelaksanaan	Moderate	3	Moderate	3	Low	9	(1) SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung; dan (2) SOP Pelaksanaan Kegiatan (keuangan)	Satisfactory	0.65	Medium	5.85	Koordinator Tim	Penjadwalan dikoordinasikan dengan narasumber
10	Evaluasi terkait output kegiatan	Tidak terlaksana dengan baik	Minor	2	Unlikely	2	Minimum	4	(1) SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung; dan (2) SOP Pelaporan	Weak	0.80	Low	3.2	Kepala, Koordinator Tim, dan anggota	Menyempurnakan evaluasi untuk rujukan pelaksanaan berikutnya
11	Pelaporan	Tidak semua data dukung terarsip dengan baik	Moderate	3	Likely	4	Medium	12	SOP Pelaporan	Satisfactory	0.65	High	7.8	Kepala, Kasubbag Umum, Koordinator Tim, dan anggota	Melengkapi seluruh data dukung yang diperlukan
12	Evaluasi terkait outcome	Tidak terlaksanan secara maksimal	Moderate	3	Likely	4	Medium	12	SOP pelaksanaan	Satisfactory	0.65	High	7.8	Kepala, Kasubbag Umum, Tim, dan Pengkaji	Menyempurnakan/menyusun SOP evaluasi outcome

[illegible]

**PANDUAN KEGIATAN
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
(TOT KOMUNITAS LITERASI)**

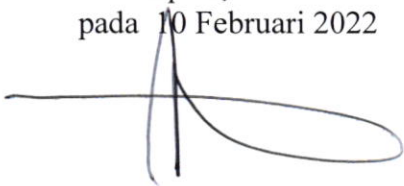


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

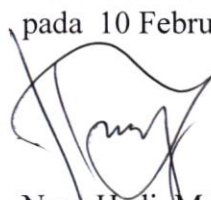
Panduan Kegiatan Pemberdayaan Komunitas Literasi (TOT Komunitas Literasi) yang akan diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY tahun 2022 ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Plt. Kepala,
pada 10 Februari 2022



Mulyanto, S.S.,M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa,
pada 10 Februari 2022



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 19740323200001002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Allah Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya Panduan Kegiatan Pemberdayaan Komunitas Literasi (TOT Komunitas Literasi) yang akan diselenggarakan oleh Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta dapat disusun sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Di dalam Panduan Kegiatan itu diatur pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang sudah direncanakan sebagai acuan dalam pelaksanaannya.

Kami berharap Panduan Kegiatan Pemberdayaan Komunitas Penggerak Literasi (TOT Komunitas Literasi) ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program kerja di lapangan. Dengan demikian, diharapkan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Yogyakarta, Januari 2022

Penyusun,

DAFTAR ISI

Halaman judul	0
Lembar pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar isi	3
BAB I PENDAHULUAN	4
Latar belakang	4
Dasar hukum	4
Tujuan kegiatan	5
Hasil yang diharapkan	6
BAB II PELAKSANAAN	7
Metode pelaksanaan	7
Peserta TOT	7
Waktu dan Tempat	7
Jadwal kegiatan	7
Biaya	8
2.6 Pelaksanaan	8
2.6.1 Panitia Pelaksana	8
2.6.2 Jadwal pelaksanaan	8
2.6.3 Pola pelaksanaan	9
2.6.4 Tugas dan tanggung jawab peserta kegiatan	9
2.7 Tugas dan tanggung jawab panitia	9
2.8 Tata tertib	10
BAB III PENUTUP	12
3.1 Pelaporan	12
3.2 Evaluasi	12

PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI (TOT KOMUNITAS LITERASI)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan Gerakan Literasi (sekolah) pada tahun 2015. Hal itu merupakan implementasi dari Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Gerakan yang mengambil tema “Bahasa/Sastra Penumbuh Budi Pekerti” itu harus didukung dengan kegiatan lain yang sejalan sehingga dalam mewujudkan masyarakat berbudaya baca-tulis segera dapat tercapai. Hasil tes dan survei tentang literasi yang dilakukan oleh Programme for International Students Assessment (PISA) yang dirilis 6 Desember 2016 bahwa literasi siswa Indonesia berada pada peringkat kelompok terendah di dunia. Uji PISA tahun 2018 tentang kemampuan baca negara-negara OECD berada di angka 487, skor Indonesia berada di skor 371 (di peringkat sangat bawah). Peringkat pertama diraih China (skor 555), kemudian diikuti Singapura (549) dan Makau (525). Oleh karena itu, gerakan literasi baca-tulis di Indonesia harus terus digaungkan. Dalam kerangka itu Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan program “Pemberdayaan Komunitas Literasi”. Pada tahun 2022 program itu, antara lain, diwujudkan dalam kegiatan “TOT Komunitas Literasi”. Namun, pada tahun ini kegiatan belum dapat mengikutsertakan seluruh komunitas penggerak literasi yang ada di lapangan.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Komunitas Literasi (TOT Komunitas Literasi) adalah sebagai berikut.

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN);
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;

- d. PP Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- e. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN);
- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik;
- c. UU No. 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010—2014;
- e. Peraturan Menpan No. 7/2010 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- f. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2010 tentang Rencana Kerja Pemerintah 2011;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;
- h. Master Plan Percepatan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011—2015;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- j. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
- k. Kemendikbud 2016, Pedoman Gerakan Nasional Literasi Bangsa (2016—2019).

1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah sebagai berikut:

- a. meningkatkan pemahaman peserta terhadap peran bahasa dalam pelbagai aspek kehidupan umat manusia;
- b. meningkatkan pemahaman peserta dalam mengapresiasi bahasa/sastra sebagai wahana pembentukan karakter bangsa; dan
- c. memberikan pemahaman dalam pembentukan dan pembinaan komunitas literasi sebagai agen membudayakan baca-tulis masyarakat.

1.3 Hasil yang Diharapkan

1.3.1 Output

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan menghasilkan tenaga yang siap menjadi ujung tombak/pionir gerakan literasi baca-tulis di daerahnya masing-masing melalui komunitas yang mereka miliki. Mereka siap menjadi pelopor pemberdayaan komunitas literasi baca-tulis masyarakat.

1.3.2 Outcome

Hasil dari kegiatan “TOT Komunitas Literasi” diharapkan akan menyebarnya “virus” budaya baca-tulis yang mewabah atau menjangkiti seluruh lapisan masyarakat. Dengan demikian, akan mempercepat tumbuhnya budaya baca-tulis pada masyarakat luas.

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Penyelenggaraan “TOT Komunitas Literasi” dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi).

2.2 Peserta

Peserta yang menjadi sasaran kegiatan “TOT Komunitas Literasi” ini ialah

- a. pengelola sanggar sastra Jawa;
- b. peneglola sangar bahasa Indonesia;
- c. pengelola sanggar sastra Indonesia;
- d. pengelola duta bahasa; dan
- e. pengelola TBM, rumah baca, dan sejenisnya yang ada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dilaksanakan pada 30—31 Mei dan 2 Juni 2022, bertempat di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.4 Jadwal Kegiatan

No.	WAKTU	KEGIATAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	PETUGAS	PERLENGKAPAN
1	Januari 2022	Prakegiatan	▪ Penyusunan panduan ▪ Penyusunan KAK	Panitia	ATK
2	Februari 2022	Persiapan awal	▪ Rapat panitia ▪ Sosialisasi ▪ Penjaringan peserta ▪ Penentuan narasumber ▪ Penentuan tempat TOT	Panitia	Alat transportasi Alat komunikasi ATK
3	Maret 2022	Persiapan panitia	▪ Rapat panitia ▪ Penyediaan kit peserta ▪ Pertemuan dengan narasumber TOT ▪ Perekrutan peserta ▪ Persiapan pelaksanaan	Panitia	ATK Konsumsi

	30—31 Mei dan 2 Juni 2022	Pelaksanaan	▪ Pelaksanaan kegiatan TOT	Panitia	ATK Konsumsi Audio-visual
--	---------------------------	-------------	----------------------------	---------	---------------------------------

2.5 Biaya

Pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA 023.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2021.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Panitia Pelaksana

Tim Pelaksana dan Diskripsi Tugas Panitia Kegiatan “TOT Komunitas Literasi” terinci seperti berikut.

1. Noor Hadi
2. Ahmad Khoirus Salim
3. Ratun Untoro
4. Kunti Handani
5. Sri Handayani
6. Rijanto
7. Sri Sabakti
8. Parminah

2.6.2 Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu	Materi	JPL	Tutor
1	30 Mei 2022			
	07.30—07.45	Registrasi		Panitia
	07.45—08.00	Pembukaan		Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
	08.00—09.30	Kebijakan dan Arah Program Literasi	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	09.30--11.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	11.00--12.30	Isama		
	12.30--14.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	14.00—15.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
2	31 Mei 2022			
	08.00--09.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	09.30--11.00	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	11.00--12.30	Isoma		

	12.30--14.00	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
3	2 Juni 2022			
	08.00--09.30	Jejaring Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul
	09.30--11.00	Aksi Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul
	11.00--12.30	Isoma		
	12.30--14.00	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2	Faiz Ahsoul
	15.45--16.00	Penutupan		Panitia

2.6.3 Pola Pelaksanaan

Penyelenggaraan kegiatan “TOT Komunitas Literasi” dilakukan dengan model pelatihan (*training of trainers*): melatih peserta menjadi *trainers* (pelatih/tutor/fasilitator) pada berbagai kegiatan literasi baca-tulis, khususnya melalui komunitas literasi. Pelatihan dilakukan dalam bentuk klasikal dengan dengan model dan strategi ceramah, diskusi, dan pembuatan rencana aksi (*action plan*). Pada setiap harinya kegiatan dilakukan dengan menghadirkan dua narasumber dalam bidangnya (akademisi/praktisi). Pasca-TOT mereka dituntut untuk merealisasikan rencana aksi yang mereka buat ketika pelatihan. Dalam pelaksanaan rencana aksi itu Balai Bahasa Provinsi DIY akan melakukan kegiatan pembinaan secara berkelanjutan.

2.6.4 Tugas dan Tanggung Jawab Peserta Kegiatan

- Peserta wajib mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- Peserta harap hadir di tempat pelaksanaan 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan wajib meminta izin kepada panitia.
- Peserta berpakaian bebas, tetapi sopan dan rapi.

2.7 Tugas dan Tanggung Jawab Panitia

(1) Ketua

- a) menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, indikator keberhasilan yang telah ditetapkan;
- b) mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan;
- c) menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;
- d) mengatur acara pembukaan dan penutupan;
- e) melaksanakan evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan;
- f) menyusun proposal kegiatan;
- g) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya; dan
- h) bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

(2) Sekretaris

- a) mengurus kesekretariatan (surat-menyurat);
- b) mengonsep dan membuat surat;
- c) melaksanakan perekrutan peserta kegiatan;
- d) menyiapkan format evaluasi;
- e) membantu menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;
- f) menyediakan daftar hadir (rapat panitia, narasumber, dan peserta);
- g) membuat notula;
- h) mengumpulkan bahan laporan;
- i) menyusun laporan kegiatan; dan
- j) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

(3) Bendahara

- a) merencanakan pengeluaran uang;
- b) membuat kuitansi;
- c) membuat laporan keuangan; dan

- d) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

(4) Anggota

- a) menyiapkan sarana dan prasarana;
- b) menyiapkan dan mendistribusikan bahan-bahan yang diperlukan dalam kegiatan;
- c) mengatur kelas dan menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- d) menyiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan (jadwal, buku panduan, dan silabus kegiatan);
- e) membantu mengatur acara pembukaan dan penutupan; dan
- f) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

2.8 Tata Tertib

(1) Peserta

- e) Peserta diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- f) Peserta diharapkan hadir di tempat pelaksanaan 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- g) Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan wajib meminta izin kepada panitia.
- h) Peserta berpakaian bebas, tetapi sopan dan rapi.

(2) Narasumber

- a) Narasumber diwajibkan melaksanakan tugas bimbingan teknis sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditentukan.
- b) Narasumber wajib membuat dan menyerahkan materi pembelajaran (makalah, *handout*) kepada panitia seminggu sebelum pelaksanaan.
- c) Narasumber hadir 15 menit sebelum melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

- d) Jika berhalangan hadir, narasumber wajib memberi tahu panitia selambat-lambatnya seminggu sebelum hari pelaksanaan. Penggantian narasumber menjadi tanggung jawab panitia.
- e) Narasumber wajib memegang teguh integritas.
- f) Narasumber wajib mengisi daftar hadir.
- g) Saling menghormati antara narasumber, panitia, dan peserta.
- h) Bekerja sama dengan panitia dalam penyediaan sarana dan prasarana tambahan.
- i) Narasumber berpakaian bebas, sopan, dan rapi.

BAB III PENUTUP

3.1 Pelaporan

Sebagai sebuah pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi”, pada akhir kegiatan panitia pelaksana wajib menyusun sebuah laporan lengkap sesuai Panduan Penyusunan Laporan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Intern) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

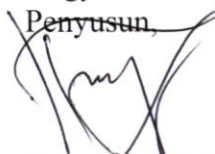
3.2 Evaluasi

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui secara kualitatif dan kuantitatif keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan “TOT Komunitas Literasi”. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan/materi sajian, (3) metode/teknik pelaksanaan, (4) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (5) hal-hal lain yang dianggap penting.

Rekapitulasi data evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dianalisis untuk mengetahui *output* dan *outcome* untuk dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa DIY sebagai bahan informasi dan mengambil kebijakan dalam menyusun perencanaan kegiatan.

Yogyakarta, 28 Januari 2022

Penyusun,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

HASIL ANALISIS EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
TOT KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2022

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi baik narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan sajian yang diberikan, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) pembimbingan, (5) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (6) hal-hal yang dianggap perlu. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban.

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1. REKAPITULASI NARASUMBER/TUTOR KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI
TOT KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2022

NO.	NARSUM	KRITERIA *)					RERATA
		1	2	3	4	5	
1	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.	4,52	4,39	4,35	4,17	4,22	4,33
2	Yudan Hermawan, M.Pd.	4,83	4,78	4,91	4,57	4,61	4,74
3	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.	4,27	4,04	4,27	3,92	3,96	4,09
4	Faiz Ahsoul	4,30	4,18	4,09	4,15	4,18	4,18
Rata-Rata							4,58

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi dapat dinyatakan bahwa para narasumber/tutor dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan apa yang kita harapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap

evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4,58. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai apa yang dibutuhkan para peserta. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah cukup baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

Tabel 2. REKAPITULASI KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
TOT KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2022

NO.	KRITERIA	RATA-RATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4,62
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,57
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,67
4.	Kesan terhadap jaringan internet	4,48
5.	Kesan terhadap kinerja panitia	4,57
Nilai Rata-Rata		4,58

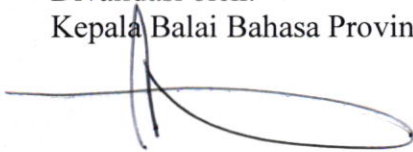
Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa kriteria kesan terhadap narasumber, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, dan kualitas bahan mendapatkan nilai diatas empat. Artinya, untuk keempat kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik, dan pelaksanaan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina,

Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Literasi Generasi Muda, TOT Komunitas Literasi ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif. Secara kuantitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan ini berjalan dengan cukup baik.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Yogyakarta, 15 Juli 2022
Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 196011201988031008

Jadwal Rapat Koordinasi Tim dan Kegiatan TOT Literasi

Jadwal Rapat Koordinasi Tim Kegiatan TOT Literasi

Kegiatan	Tanggal	Petugas
Rapat koordinasi tim kegiatan TOT Literasi	23 Mei 2022	Tim kegiatan TOT Literasi

Jadwal Kegiatan TOT Literasi 2022

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : TOT Literasi
 Tempat : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	JPL	Tutor
1	30 Mei 2022			
	07.30—07.45	Registrasi		Panitia
	07.45—08.00	Pembukaan		Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

	08.00--09.30	Kebijakan dan Arah Program Literasi	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	09.30--11.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	11.00--12.30	Isama		
	12.30--14.00	Literasi dan Kecakapan Hidup	2	Heni Wardatur Rohmah, S.Pd.
	14.00--15.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
2	31 Mei 2022			
	08.00--09.30	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	09.30--11.00	Siap Menjadi Tutor Literasi	2	Yudan Hermawan, M.Pd.
	11.00--12.30	Isoma		
	12.30--14.00	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Manajemen Komunitas Literasi	2	Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
3	2 Juni 2022			
	08.00--09.30	Jejaring Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul
	09.30--11.00	Aksi Gerakan Literasi	2	Faiz Ahsoul

	11.00--12.30	Isoma			
	12.30--14.00	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2		Siti Aminah, S.Sos.I., M.Si.
	14.00--15.30	Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) dan Presentasi	2		Faiz Ahsoul
	15.45--16.00	Penutupan			Panitia

Surat Tugas

Nomor	Kabupaten/Kota	Tanggal	Petugas
0703/15.6/BS.0101/2022	Rapat koordinasi tim Kegiatan TOT Literasi	23 Mei 2022	Tim Kegiatan TOT Literasi

**DESKRIPSI TUGAS
TOT LITERASI
TAHUN 2022**

NO.	NAMA	URAIAN TUGAS
1.	Noor Hadi, M.Pd.	Ketua 1) menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, indikator keberhasilan yang telah ditetapkan; 2) mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan; 3) menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan; 4) mengatur acara pembukaan dan penutupan; 5) melaksanakan evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan; 6) menyusun proposal kegiatan; 7) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya; dan 8) bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. 9) Menyusun laporan
2.	Ahmad Khoirus Salim, S.S.	Sekretaris a) mengurus kesekretariatan (surat-menyurat); b) mengonsep dan membuat surat; c) melaksanakan perekrutan peserta kegiatan; d) menyiapkan format evaluasi; e) membantu menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan; f) menyediakan daftar hadir (rapat panitia, narasumber, dan peserta); g) membuat notula; h) mengumpulkan bahan laporan; i) menyusun laporan kegiatan; dan j) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.
3.	Sri Handayani, S.E.	Bendahara 1) merencanakan pengeluaran uang; 2) membuat kuitansi; 3) membuat laporan keuangan; dan 4) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.
	- Dr. Ratun Untoro - Rijanto, S.Pd. - Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	Anggota a) menyiapkan sarana dan prasarana; b) menyiapkan dan mendistribusikan bahan-bahan yang diperlukan dalam kegiatan;

	- Kunti Handani, S.E. - Parminah	c) mengatur kelas dan menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan; d) menyiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan (jadwal, dan buku panduan); e) membantu mengatur acara pembukaan dan penutupan; dan f) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.
--	---	---



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 80667

Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

DAFTAR INDUK REKAMAN
TRAINING OF TRAINER (TOT) KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2022

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	Surat Kegiatan 1. Permohonan peserta, nomor: 0693/15.6/BS.0101/2022 tanggal 20 Mei 2022 2. Undangan rapat koordinasi, nomor: 0703/15.6/BS.0101/2022 tanggal 23 Mei 2022 3. Undangan rapat koordinasi, nomor: 0704/15.6/BS.0101/2022 tanggal 23 Mei 2022	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
	Surat Keputusan 1. Tim Pelaksana Nomor: 0012/15.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 2. Penunjukan Narasumber Nomor: 0720/115.6/KP.08.00/2022, tanggal 30 Mei 2022 3. Penunjukan Peserta Nomor: 0722/115.6/KP.08.00/2022, tanggal 30 Mei 2022 Surat Tugas 1. Peserta Nomor: 0723/15.6/KP.08.00/2022 tanggal 30 Mei 2022 2. Narasumber	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	Nomor: 0721/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 30 Mei 2022 3. Pelaksana Kegiatan Nomor: 0724/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 30 Mei 2022			
	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti Mengajar Narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
	a. Tanda Terima ATK b. Tanda Terima Sertifikat	Ruang Urusan Kerumahtanggaan/ Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
	a. Materi Pembelajaran b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksana Kegiatan	Ruang Pembinaan Sastra	Koorsubbid Pembinaan Sastra	

Divalidasi:
Pengendali Rekaman
Kasubbag Umum,



Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, 27 Juni 2022
Koordinator,

Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI RUMAH BACA NGUDI KAWRUH
Oktober 2022

Lembaga/ Sasaran /isu	Potensi	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Rumah Baca Ngudi Kawruh Sasaran : 1. Warga belajar Ngudi Kawruh 2. HIMPAUDI Kepanewon Piyungan 3. IGTKI- Piyungan	1. Alam 2. Lahan luas 3. SDM (Gotong royong) 4. Jejaring 5. Banyak Kostum tari	1. Peringatan bulan Bahasa 2. Ulang tahun komunitas Rumah Baca Ngudi Kawruh 3. Peringatan Sumpah Pemuda	Oktober 2022 Rumah Baca Ngudi Kawruh	1. Swadaya 2. Sponsorship 3. Sumber lain yang tidak mengikat	1. Masyarakat lingkungan sekitar 2. Balai Bahasa Yogyakarta 3. Karang taruna desa 4. Forum TBM 5. Komunitas sastra 6. HIMPAUDI IGTKI 7. SMK Otomotif 8. Mahasiswa 9. dll

Rincian Pelaksanaan Kegiatan :

Hari Pertama :

1. Pelatihan dongeng (sasaran : HIMPAUDI & IGTKI)
2. Workshop permainan tradisional anak/remaja (outbond games anak)

Hari Kedua (minggu selanjutnya):

1. Lomba Mewarnai & menggambar
2. Parade dongeng anak (hasil seleksi kegiatan sebelumnya)
3. Pentas seni dan pementasan sastra (kolaborasi dengan Komunitas Sastra Jawa Yogyakarta)
4. Servis motor gratis (utk orangtua yang mengantar anak-anak, partner dlm konfirmasi)

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
SANGGAR BAHASA INDONESIA YOGYAKARTA (SBIY) DAN SANGGAR SASTRA INDONESIA YOGYAKARTA (SSIY)
Tahun 2022

Lembaga/Sasaran /Isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu, Tempat	Sumber Pendanaan	Pihak Terkait
Lembaga - Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta (SBIY) - Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta (SSIY) Sasaran Generasi muda Yogyakarta (khususnya alumni Bengkel Bahasa dan Sastra) - SBIY: Pelatihan kepenulisan (esai, artikel, opini, penyuntingan), reportase, dan praktik wicara (pidato, pewara/MC). - SSIY: Pelatihan kepenulisan (cerpen, puisi, drama) dan pemanggungan.	Manajemen komunitas belum berjalan baik - SDM belum bisa <i>full</i> waktu - Regenerasi belum terbentuk - Dana bergantung pada lembaga pembina	- Memperbaiki manajemen komunitas (SBIY dan SSIY) - Menjalin jejaring dengan komunitas lain, khususnya komunitas - Menyelenggarakan pelatihan penyuntingan naskah - Menyelenggarakan praktik wicara (pewara/MC)	- Tahun 2022, Balai Bahasa Provinsi DIY - Tahun 2022, Balai Bahasa Provinsi DIY - Oktober 2022, Balai Bahasa Provinsi DIY - Oktober 2022, Balai Bahasa Provinsi DIY	- BBY - Rekanan	- BBY - Perguruan Tinggi - Komunitas lain (Ikadubas, TBM)

RENCANA AKSI (ACTION PLAN)

KEGIATAN LITERASI Komunitas Literasi

Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta Tahun 2022

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Penulis atau calon penulis, Guru, Pelajar dan Mahasiwa, Serta Masyarakat Umum	Sebagai ruang aktualisasi para penulis dan calon penulis sastra jawa, belajar dari sastrawan yang sudah jadi, sering keluar sebagai jawara dalam penulisan sastra jawa, trick dan tips.	Bedah Karya Penulis Sastra Jawa, Umi Kuntari	Minggu, 11 September 2022 Di Ros In Hotel	1. Kontribusi peserta 2. Donatur	Balai Bahasa Yogyakarta Dinas Kebudayaan DIY Dikpora DIY

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi TBM HandayaniTahun 2022

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
TBM Handayani PATUK Sasaran: warga PKBM Handayani Anak anak dan remaja serta ibu ibu. CONTOH	1. SDM pustakawan yang belum bisa full waktu, Regenerasi, Relawan dll 2. Buku bacaan dan rak buku minim 3. Ruangan yang belum mencukupi 4. Jejaring yang belum banyak CONTOH	1. Pemetaan SDM di setiap wilayah dan pembuatan jadwal 2. Menggalang donasi / penggerak Literasi 3. Mengadakan bazar TBM serta melakukan kegiatan promosi TBM melalui hasil karya UMKM 4. Mendirikan bangunan ruang baca inklud dengan angkringan literasi 5. Ikut aktif kegiatan TBM CONTOH	1. Juni 2022 lembaga TBM 2. Juni 2022 bersama semua pihak relawan 3. Bazar Oktober 2022 di TBM Handayani 3. Pembangunan ruang baca inklud dengan angkringan literasi Desember 2022 4. Juni 2022 dan seterusnya menjalin kolaborasi Kesuma pihak CONTOH	1. Iuran pengurus 2. Infak dan donasi semua pihak 3. Mitra TBM 4. Hasil penjualan produk UMKM	1. BBY 2. Kalurahan/ karang taruna 3. Perguruan Tinggi / prodi Basic Sosial 4. Forum TBM dan PKBM 5. Desa mind 6. Pemerintah dan swasta

**RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022 TBM Bumi Asih**

Berdiri pada tahun 2015 dipelopori oleh salah satu tokoh masyarakat di Dusun Tenggaran, Desa Gedangrejo, Kecamatan Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul. Diserah terimakan kepada Karangtaruna dusun pada tahun 2019.

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Taman Bacaan Masyarakat Bumi Asih	1. Minimnya tingkat literasi warga. 2. Buku yang sudah lama/usang tidak layak baca 3. Fasilitas untuk menaruh buku bacaan 4. Administrasi/Pembukuan koleksi buku	1. Mengadakan lomba anak di lokasi TBM, Pertemuan rutin untuk pemuda 2. Pelatihan Administrasi/Pembukuan koleksi buku 3. Mengadakan kegiatan bertemakan 6 aspek literasi dengan sasaran masyarakat semua umur	September 2022 Lingkungan TBM Bumi Asih	1. Kas Karangtaruna 2. Usda/Usaha Dana 3. Donatur masyarakat	1. Karangtaruna 2. Masyarakat 3. Perangkat dusun/desa 4. Narasumber di bidang Keperpustakaan 5. Organisasi dan Komunitas di wilayah TBM

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Rumah Baca Pena/ isu inklusif	SDM pustakawan yang belum bisa full waktu, Regenerasi, Relawan dll	1. Pemetaan SDM di setiap wilayah 2. Sekolah Relawan / penggerak Literasi 3. Reward Kerelawanan	September 2022 Balai Bahasa Yogyakarta Kantor Kalurahan Perguruan Tinggi CONTOH	1. KAS LEMBAGA 2. Funding lainnya.. 3. CSR perusahaan 4. Mitra PT dll	5. BBY 6. Kalurahan/ karang taruna 7. Perguruan Tinggi / prodi Basic Sosial 8. Forum TBM
CONTOH	CONTOH	CONTOH			

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022

Duta Bahasa DIY

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Balai Bahasa/Instansi dan masyarakat/isu inklusif	Kurangnya sosialisasi dan kegiatan di tiap instansi dan masyarakat secara umum, SDM yang waktunya masih terbatas, kurang memaksimalkan akses digital	1. Sosialisasi di tiap instansi (sekolah, universitas, atau seminar online) 2. Jaga Bahasa (Penggunaan bahasa campur kode, kata baku) 3. Reward (sertifikat kegiatan/pulsa,dll)	Agustus 2022 Platform Online (Zoom/Gmeet)	1. KAS LEMBAGA IKADUBAS 2. Pribadi	1. BBY 2. Perguruan Tinggi 3. Masyarakat secara umum 4. Komunitas Literasi

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI Komunitas Literasi Tahun 2022

TBM Seruni dari Kulon Progo untuk tahun ini fokus di isu lingkungan yaitu pembuatan pupuk organik dan media tanam dari bahan baku daun jati kering. Untuk mewujudkannya TBM Seruni saat ini bermitra dengan IST Akprind Yogyakarta dan KIM NAS community.

Rencana tahun 2023 akan membuat taman edukasi dan WiFi area yang sebenarnya itu merupakan program tahun 2022. Tetapi karena masuknya hibah PKM maka program itu diundur sementara.

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
TBM Seruni isu lingkungan dan konseling remaja	• Legalitas belum ada saat ini. • Pernikahan dini	1. Pembuatan pupuk organik 2. Pembuatan legalitas 3. Kelas menulis 4. Pelatihan membuat berita 5. Konseling remaja	Juni- Desember 2022 Sekretariat TBM Seruni	1. KAS LEMBAGA 2. Hibah PKM 3. Para Donatur	1. KIM NAS community 2. PIKR seruni 3. Kelompok tani Ngipik sari 4. Bank Sampah seruni 5. TBM seruni 6. IST Akprind 7. BBY 8. Forum TBM KP

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI TAHUN 2022

Rumah Baca PENA

Lembaga/Sasaran/Isu	Masalah Dasar	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	Sumber Pendanaan	Pihak Terkait
Lembaga: Rumah Baca PENA Sasaran: - Orang tua dan anak berusia 3 - 6 tahun - Komunitas yang peduli dengan pendidikan keluarga - Orang tua dan anak berkebutuhan khusus - Komunitas yang peduli dengan pemberdayaan anak-anak berkebutuhan khusus Isu: - Pengembangan literasi berbasis keluarga dan komunitas yang inklusif	Masalah Internal: Potensi rumah baca PENA belum dimanfaatkan secara optimal dan terbatasnya jejaring Rumah Baca PENA dengan pihak lain karena sepek terjang kami masih berupa benih. Potensi yang kami miliki berupa: tempat mungil yang nyaman untuk berkegiatan (dengan peserta yang terbatas), ketersediaan sumber pustaka digital maupun konvensional yang memadai, pengelola yang memiliki keterampilan khas dalam pengembangan literasi, dan kelengkapan digital (termasuk koneksi internet).	Kelas Keluarga Bestari <i>Bestari = luas dan dalam pengetahuannya, berpendidikan baik, memiliki budi pekerti.</i> Kelas Keluarga Bestari merupakan pelatihan dan pendampingan keluarga-keluarga selama sebulan untuk menyusun dan mempraktikkan beragam aktivitas yang dapat mengembangkan literasi dasar berbasis keluarga.	Waktu: - Pertama September 2022 (Hari Literasi Internasional) - Kedua Desember 2022 (Hari Disabilitas Sedunia) Tempat: Konsep <i>blended learning</i>. - Tatap muka di Rumah Baca PENA (sepekan sekali) - Dalam jaringan melalui Zoom/Google Meeting (sepekan sekali) dan WhatsApp Group (diskusi dan koordinasi selama kegiatan).	- Kas Rumah Baca PENA. - Usaha pemasaran buku bacaan. - CSR Perusahaan - Dll.	- BBY. - Komunitas Literasi (termasuk FTBM). - Komunitas Pendidikan Keluarga. - Perguruan Tinggi /Prodi terkait. - Dll.

	▪ ☐ Masalah Eksternal: Temuan di masyarakat bahwa kesadaran untuk mengembangkan literasi dari ranah keluarga masih rendah. Mayoritas masyarakat masih mengandalkan pihak penyelenggara pendidikan (formal, informal, maupun non-formal) untuk masalah literasi, terutama bagi anak-anak mereka. Selain itu, masih sedikit pegiat maupun penggiat literasi yang memiliki fokus pada pengembangan literasi anak maupun orang dewasa yang berkebutuhan khusus.	Hasil pengalaman para peserta didokumentasikan dalam bentuk video-blog/micro-blog dan karya tulis cetak)			

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Ekranisasi	Kurangnya relawan Kepengurusan belum jelas Rencana kegiatan dan anggaran belum matang Tupoksi belum jelas	1. Pemetaan SDM di setiap wilayah 2. Koordinasi panitia inti 3. Memilih salah satu karya sastra yang akan dibuat 4. Mencari relawan 5. Latihan bersama 6. Menyiapkan peralatan	Mengadakan pertemuan pengurus inti hari Senin, 6 Juni 2022 di sekolah terdekat Menyusun RAKS	swadana	Dinas pendidikan Dinas kebudayaan BBY Forum TBM

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022
RUMAH BACA RM SURYOWINOTO

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Rumah Baca RM Suryowinoto	SDM Regenerasi	1. Pelatihan dari BBY 2. Bekerjasama dengan Universitas (pelatihan / mengirimkan Mahasiswa KKN)	1. Tahun 2022 2. Tahun 2022	1. Pemerintah Kelurahan (Dana Desa) 2. Universitas/ Dana Desa 3. PKBM	1. Pemerintah Kelurahan 2. PKBM 3. Universitas 4. BBY
Dumah Baca Raden Masa Suryowinoto	Minat Remaja Pada Budaya Baca Masih Kurang, Remaja masih awam pada lingkungannya sendiri	1. Mengadakan Pos-pos baca di setiap Rwnya 2. Pelatihan Risert dan Eksplor 3. Pengumpulan hasil temuan (mengenai lingkungan) 4. Menggabungkan menjadi sebuah karya eksplor historis lingkungan	1. Tahun 2022 2. Tahun 2022 3. Tahun 2022 4. Tahun 2022	1. Pemerintah Kelurahan 2. Pemerintah Kelurahan 3. Dinas perpustakaan daerah 4. Pemerintah Kelurahan	1. Pengurus dan Masyarakat 2. Mahasiswa KKN 3. Masyarakat 4. BBY dan masyarakat terkait

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022/2023

Podjok pustaka Tamansari

adalah media warga padukuhan sompok

Untuk mewadahi berbagai kegiatan. Terutama berbasis perpustakaan yang nantinya sekaligus akan digadang menjadi laboratorium gudang arsip sekaligus museum mini untuk mengabadikan semua kegiatanarganya.

Lembaga/ Sasaran	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Podjok Pustaka Tamansari/ seluruh lapisan masyarakat	-Vakumnya kegiatan -SDM tambal sulam -Kegiatan yang belum tersingkronisasi dengan baik	1. Menggiatkan kembali semangat Podjok Pustaka Tamansari 2. Singkronisasi kegiatan warga terkait dengan kegiatan Pojok Pustaka Tamansari 3. Menyusun kembali sekretariat serta tambal sulam pengurus Podjok Pustaka Tamansari 4. Menjadikan Podjok Pustaka sebagai - Gudang Arsip	2022/2023 Padukuhan Sompok, Sriharjo, Imogiri	1. KAS LEMBAGA/ Iuran 2. CSR 3. Mitra Kampus 4. Dana Desa 5. Pokik Dewan	1. BBY 2. Kalurahan Sriharjo 3. Unsur Sompok 4. Perguruan Tinggi 5. Forum Kebudayaan Siharjo 6. Dinas

		5. Mendata kembali koleksi buku yang dimiliki			

ACTION PLAN
PERPUSTAKAAN UMUM DUSUN JLEGONGAN

Isu Utama	Dasar Masalah	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	Sumber Pendanaan	Pihak Terkait
Literasi Budaya	Tidak banyak anak muda yang melek terhadap sejarah lokal	Susur sejarah dengan tajuk "Bentang Mataram Sesi Kedua"	Agustus 2022	Peserta	Pengelola lokasi
Literasi Baca tulis	Banyak orang yang masih belum sadar betapa pentingnya kemampuan menulis di zaman sekarang	Kelas menulis online	Juli 2022	Peserta	-
Literasi Kewargaan	Minimnya ruang kreatif untuk anak-anak muda di pedesaan	Pelatihan optimalisasi media digital	September 2022	Lembaga	Dinas Pendidikan dan warga sekitar lembaga.
Literasi Digital	Minimnya upaya dokumentasi terhadap situs-situs sejarah lokal	Pembuatan photo esai tentang situs-situs sejarah lokal di sekitar Yogyakarta	November 2022	Crowdfunding lintas pihak	Balai Bahasa Yogyakarta

ACTION PLAN
TBM LANTIP KINANTHI

Isu Utama	Dasar Masalah	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	Sumber Pendanaan	Pihak Terkait
Literasi Financial	Masih minimnya pemahaman anak tentang bercocok tanam	1. Membuat Kelompok Anak Tani (KAT) 2. Membuat media tanam & pupuk kompos sendiri 3. Mini Bazar hasil panen sendiri	Juni 2022, TBM Lantip Kinanthi	Pribadi	1. Kelurahan 2. Narasumber KWT
Literasi Baca tulis & Numerasi	Minimnya minat literasi baca tulis anak	1. Selasa Cerita Mini bedah buku 2. Rabu Seru Games Edukatif 3. Kamis Kamus Belajar Bahasa Indonesia & Bahasa Jawa	Juni 2022, Lantip Kinanthi	-	Pengelola TBM Lantip Kinanthi

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KEGIATAN LITERASI
Komunitas Literasi Tahun 2022

PAGUYUBAN MACAPAT JUMAT LEGEN YOGYAKARTA

Lembaga/ Sasaran /isu	Basic Problem	Rencana Kegiatan	Waktu dan Tempat	SUMBER PENDANAAN	Pihak Terkait
Paguyuban Macapat Jumat Legen Yogyakarta. Komunitas pelestari budaya binaan BBY. Beranggotakan masyarakat umum, remaja, dewasa, lansia. Walaupun pada praktiknya mayoritas dewasa dan lansia.	Kurangnya minat generasi muda terhadap seni tradisi macapat (budaya). Regenerasi	1. Sinahu Macapat. Merutinkan kembali (lebih intens) kegiatan macapat Jumat Legen pasca pandemic 2. Bedah Macapat (Bisa mengundang masyarakat umum, forum TBM, dan kerjasama dengan sanggar sastra Jawa) 3. Sayembara Macapat Menyelenggarakan lomba macapat untuk kawula muda, guna penjangkaran generasi/ bibit muda, dll	Juli 2022 Balai Bahasa Yogyakarta Perguruan Tinggi Dinas Kebudayaan Tempat personal September 2022 Balai Bahasa Yogyakarta Perguruan Tinggi Dinas Kebudayaan Desember 2022 Balai Bahasa Yogyakarta Perguruan Tinggi Dinas Kebudayaan	1. KAS Paguyuban/ lembaga 2. Balai Bahasa Dinas Kebudayaan 4. Mitra dll	1. BBY 2. Dinas Kebudayaan 3. Perguruan Tinggi / prodi Basic Sosial 4. Forum Macapat 5. Forum TBM

Pertemuan sebulan sekali setiap Jumat Legi.						

Dokumentasi Kegiatan Training of Trainer di Balai Bahasa Provinsi DIY

Rapat Koordinasi Bersama Narasumber



Prakegiatan Training of Trainer di TBM Ngudi Kawruh Bantul



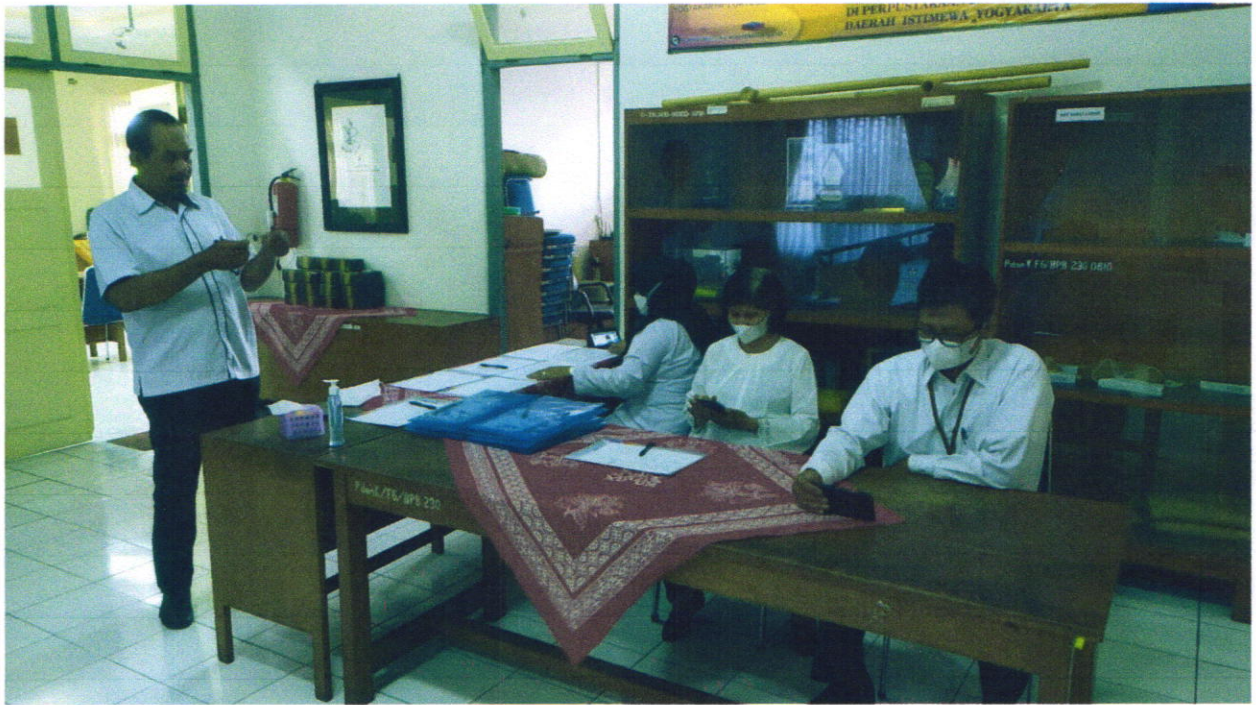
Prakegiatan ToT di TBM R.M. Suryowinoto



Prakegiatan ToT di TBM Harapan Yogyakarta



Hari Pertama Pelaksanaan Kegiatan ToT di Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



Hari Kedua Pelaksanaan Kegiatan ToT
di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



Hari Ketiga Pelaksanaan Kegiatan ToT
di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



