



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667





LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2022

Arif Nugroho

Ramzy Bin Sulaiman

Affendy

Tarti Khusnul Khotimah

Hankenina Deafinola

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Mei 2022



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra
pada Mei 2022



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas. Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2022 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa”.

Kegiatan “Abdi Bahasa” yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY bertujuan untuk melakukan pembinaan literasi generasi muda dengan sasaran siswa PAUD (jenjang pramembaca). Kegiatan terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca. Aktivitas belajar sambil bermain diharapkan dapat menciptakan perasaan senang sehingga menjadi langkah awal untuk menumbuhkan kecintaan generasi muda Indonesia terhadap bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah.

Kegiatan dilaksanakan pada 19—20 Mei 2022 di Kabupaten Kulon Progo dan 23—24 Mei 2022 di Kabupaten Gunungkidul. Peserta kegiatan terdiri atas 100 siswa PAUD (50 siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa PAUD di Kabupaten Kulon Progo). Narasumber kegiatan ialah pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan bagi siswa usia PAUD. Mereka adalah duta bahasa yang tergabung dalam Ikatan Duta Bahasa Provinsi DIY.

Pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” menggunakan pola 8 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan (4 JP x 2 hari) di setiap wilayah (di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas. Materi kegiatan meliputi: pohon cita-cita, mendongeng, mewarnai gambar, permainan (*games*) kartu bergambar, senam ceria, menyambung tulisan aksara Jawa, belajar tembang dolanan Jawa, dan pentas tembang dolanan Jawa.

Output kegiatan “Abdi Bahasa” adalah terbinanya literasi 100 siswa PAUD (50 siswa di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa di Kabupaten Kulon Progo). *Outcome* kegiatan ini adalah siswa PAUD terbiasa dengan budaya literasi, khususnya dalam kaitannya dengan (1) membaca dan menulis, (2) mencintai bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah, (3) menganalisis dan menyimpulkan amanat cerita, (4) mengenal cita-cita dan profesi, (5) mengenal makhluk hidup, dan (6) sikap toleransi dan partisipasi di lingkungan sosial sebagai satu tuntutan era global.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, laporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 dapat kami selesaikan. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas tugas pelaksanaan kegiatan yang diberikan kepada pelaksana.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak berikut.

1. Mulyanto, M.Hum., Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yang telah memercayakan tugas ini kepada kami sebagai pelaksana.
2. Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra yang selalu memberikan dukungan.
3. Rekan-rekan teknis bidang bahasa dan sastra yang telah memberikan sumbang saran selama kegiatan.

Laporan pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dapat memberikan gambaran lengkap kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022. Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu saran dari pembaca sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Yogyakarta, Mei 2022

Ketua,



Arif Nugraha, S.Pd.

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
PAKTA INTEGRITAS	vi
LAPORAN KEGIATAN “FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA”	1
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksana	3
2.2 Peserta	3
2.3 Waktu dan Tempat	3
2.4 Materi	4
2.5 Narasumber	4
2.6 Pola Pelaksanaan	4
2.7 Keluaran	5
2.8 Pembiayaan	6
2.9 Evaluasi	6
3. PENUTUP	7
4. LAMPIRAN	8
4.1 Kerangka Acuan Kerja	
4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja	
4.3 Standar Operasional Prosedur (SOP)	
4.4 SK dan Surat Tugas	
4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan	
4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan	
4.7 Hasil Analisis Evaluasi	
4.8 Daftar Rekaman Kegiatan	
4.9 Dokumen Pelaksanaan (<i>softcopy</i> laporan file pdf, leaflet, foto, dll.)	

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, pelaksana kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2022
Ketua,



Arif Nugroho, S.Pd.

**LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022**

I. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Pelaksanaan Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 menggunakan dasar hukum sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
- 7) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021;
- 8) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0018/I5.6/KP.08.00/2022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

1.2 Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas.

Sehubungan dengan hal itu, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2022 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo dengan sasaran siswa PAUD (jenjang pramembaca).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah melakukan pembinaan literasi generasi muda bagi siswa PAUD (jenjang pramembaca) di Kabupaten

Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

Tujuan aktivitas literasi baca-tulis ialah memberikan pengetahuan dan kecakapan bagi siswa untuk membaca dan menulis, memahami informasi, mengolah, menganalisis, dan mengembangkan potensi, serta menumbuhkan sikap toleransi dan berpartisipasi di lingkungan sosial. Sementara itu, aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan bertujuan untuk memberikan pengalaman baru yang mengasyikkan dalam belajar bahasa dan sastra.

Aktivitas belajar sambil bermain dengan tema kebahasaan dan kesastraan diharapkan dapat mengubah stereotipe bahwa belajar bahasa dan sastra membosankan. Perasaan senang ketika belajar bahasa dan sastra akan menjadi langkah awal untuk menumbuhkan kecintaan generasi muda Indonesia terhadap bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah.

II. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa bagi siswa PAUD tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab : Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Arif Nugroho, S.Pd.

Sekretaris : Ramzy Bin Sulaiman, S.Kom.

Bendahara : Affendy

Anggota : 1. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
2. Hankenina Deafinola, S.I.P.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah siswa PAUD (jenjang pramembaca). Jumlah peserta sebanyak 100 siswa, terdiri atas 50 siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa PAUD di Kabupaten Kulon Progo.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 dilaksanakan selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan pada setiap wilayah, yaitu di Kabupaten Kulon Progo pada 19—20 Mei 2022 dan di Kabupaten Gunungkidul pada 23—24 Mei 2022.

2.4 Materi

Materi yang disampaikan dalam kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” adalah sebagai berikut.

- 1) Pohon Cita-Cita
- 2) Mendongeng
- 3) Mewarnai Gambar
- 4) Permainan (*Games*) Kartu Bergambar
- 5) Senam Ceria
- 6) Menyambung Tulisan Aksara Jawa
- 7) Belajar Tembang Dolanan Jawa
- 8) Pentas Tembang Dolanan Jawa

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan bagi siswa usia PAUD. Mereka adalah duta bahasa yang tergabung dalam Ikatan Duta Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu (1) Fitria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom. dan (2) Sukarno, S.Pd.

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

Pelaksanaan kegiatan dimulai setelah tim pelaksana menerima SK Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY. Pada tahap persiapan panitia membuat KAK dan melakukan rapat koordinasi dengan KTU, korsubbid, dan PPK.

b. Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 menggunakan pola 8 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan (4 JP x 2 hari) di setiap wilayah (di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas. Kegiatan pembelajaran terdiri atas dua aktivitas literasi, yaitu aktivitas baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

c. Matrik Capaian

Berikut ini matrik capaian kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

Nama Kegiatan	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%
Abdi Bahasa							100	100	100

2.6.2 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 dilakukan melalui tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dengan jadwal sebagai berikut.

**Jadwal Pelaksanaan
Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2022**

No	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Keterangan
1	Februari 2022	Persiapan Kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melakukan rapat koordinasi 2) Menentukan jadwal	1) Dokumen rapat 2) Jadwal Kegiatan
2	Februari 2022	Pembuatan Dokumen	Tim Pelaksana	1) Membuat KAK 2) Menyiapkan kelengkapan dokumen 3) Mengajukan permohonan narasumber	1) KAK 2) Dokumen prakegiatan
3	Maret– April 2022	Sosialisasi dan koordinasi kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan sosialisasi ke dinas dan sekolah 2) Melaksanakan koordinasi tempat dan perekrutan peserta ke sekolah	1) Dokumen LPD 2) Data peserta dan tempat
4	11 Mei 2022	Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	Membahas materi, jadwal, dan teknis pelaksanaan KBM	1) Dokumen rapat 2) Materi, jadwal
5	18 Mei 2022	Persiapan pelaksanaan	Tim Pelaksana	1) Menggandakan materi 2) Menyiapkan tempat, spanduk, starterkit, ATK	Dokumen prakegiatan
6	19–20 Mei dan 23–24 Mei 2022	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan pendampingan KBM 2) Melaksanakan evaluasi narasumber dan kegiatan	1) Dokumen pelaksanaan 2) Dokumen evaluasi
7	25–31 Mei 2022	Pelaporan kegiatan	Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen pelaporan

2.7 Keluaran

2.7.1 (Output)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 adalah terbinanya literasi 100 siswa PAUD (50 siswa di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa di Kabupaten Kulon Progo).

2.7.2 (Outcome)

Outcome kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 adalah siswa PAUD diharapkan terbiasa dengan budaya literasi, khususnya dalam kaitannya dengan (1) membaca dan menulis, (2) mencintai bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah, (3) menganalisis dan menyimpulkan amanat cerita, (4) mengenal cita-cita dan profesi, (5) mengenal makhluk hidup, dan (6) sikap toleransi dan partisipasi di lingkungan sosial sebagai satu tuntutan era global.

2.8 Pembiayaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2022 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

2.9 Evaluasi

Untuk mengukur keberhasilan atau kegagalan kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2022, tim pelaksana melakukan evaluasi, baik evaluasi narasumber maupun evaluasi pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan secara langsung terhadap peserta (siswa PAUD) dan penyebaran angket kepada guru pendamping (mewakili siswa PAUD). Adapun metode yang dilakukan dalam analisis hasil evaluasi ialah dengan metode kuantitatif dan kualitatif.

2.9.1 Evaluasi Narasumber

Secara kuantitatif, evaluasi terhadap narasumber dilakukan berdasarkan enam kriteria, yaitu (1) penguasaan materi, (2) metode/teknik penyampaian materi, (3) interaksi dengan peserta, (4) pemanfaatan waktu, (5) kesesuaian materi, dan (6) penampilan narasumber. Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi terhadap kedua narasumber dapat ditunjukkan bahwa nilai rerata yang diperoleh sebesar 4,22. Artinya, narasumber mendapatkan apresiasi yang baik/sesuai dengan harapan.

Secara kualitatif, narasumber juga mendapat apresiasi yang baik dari peserta dan guru pendamping. Selama proses kegiatan, narasumber aktif dan interaktif dalam menyampaikan materi. Selain itu, peserta juga menjadi terpanik untuk dapat berperan aktif dalam aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan.

2.9.2 Evaluasi Kegiatan

Analisis kuantitatif terhadap pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” dilakukan berdasarkan lima kriteria, yaitu (1) ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, (2) pelayanan panitia terhadap peserta, (3) hubungan tema dan materi yang disampaikan, (3) sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, dan (5) informasi yang disampaikan oleh panitia. Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dapat ditunjukkan bahwa nilai rerata yang didapatkan sebesar 4,49. Artinya, kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022” mendapat respons yang baik dari peserta.

Secara kualitatif, pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 dapat dinyatakan baik. Peserta dengan antusias dan riang gembira mengikuti seluruh aktivitas literasi yang diadakan. Selain itu, guru pendamping siswa PAUD juga memberikan penilaian bahwa kegiatan ini bermanfaat, menambah pengetahuan dan wawasan siswa. Mereka juga berharap kegiatan semacam ini bisa diselenggarakan lagi.

3. PENUTUP

Pelaporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana atas tugas yang diberikan oleh Kepala Balai Bahasa DIY. Laporan kegiatan ini disusun berdasarkan buku “Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022”.

Yogyakarta, Mei 2022
Ketua,



Arif Nugroho, S.Pd.

LAMPIRAN



KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2022

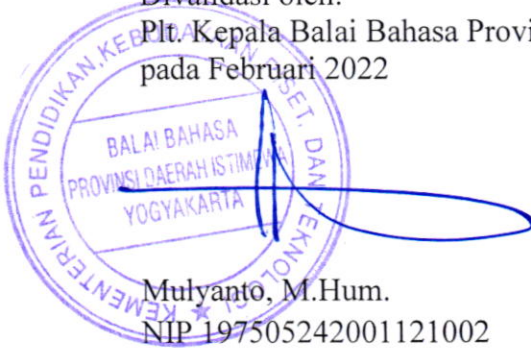
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka acuan kerja (KAK) kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Februari 2022



Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra
pada Februari 2022

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Noor Hadi, M.Pd.

Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	2
3.1 Sasaran	2
3.2 Tipe Kegiatan	2
4. Keluaran	3
4.1 <i>Output</i>	3
4.2 <i>Outcome</i>	3
5. Jadwal Kegiatan	3
6. Pelaksanaan	4
6.1 Pola Pelaksanaan	4
6.2 Pelaksana	4
6.3 Peserta	5
7. Narasumber	5
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
9. Pembiayaan	5
10. Penutup	5

**KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022**

1. Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, masyarakat, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas.

Sehubungan dengan hal di atas, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2022 menyelenggarakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo dengan sasaran siswa PAUD.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah melakukan pembinaan literasi generasi muda bagi siswa PAUD (jenjang pramembaca) di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

Tujuan aktivitas literasi baca-tulis ialah memberikan pengetahuan dan kecakapan bagi siswa untuk membaca dan menulis, memahami informasi, mengolah, menganalisis, dan mengembangkan potensi, serta menumbuhkan sikap toleransi dan berpartisipasi di lingkungan sosial. Sementara itu, aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan bertujuan untuk memberikan pengalaman baru yang mengasyikkan dalam belajar bahasa dan sastra.

Aktivitas belajar sambil bermain dengan tema kebahasaan dan kesastraan diharapkan dapat mengubah stereotipe bahwa belajar bahasa dan sastra membosankan. Perasaan senang ketika belajar bahasa dan sastra akan menjadi langkah awal untuk menumbuhkan kecintaan generasi muda Indonesia terhadap bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah siswa PAUD (jenjang pramembaca) di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo. Jumlah peserta 100 siswa PAUD.

3.2 Tipe Kegiatan

Kegiatan Abdi Bahasa bagi Siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo tahun 2022 diwujudkan dalam bentuk pendampingan belajar di kelas. Kegiatan belajar terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca. Aktivitas literasi, antara lain, dilakukan dalam bentuk pemutaran video, bercerita, bercakap-cakap/tanya jawab, praktik mewarnai, membaca dan menulis nama diri, dan mengenalkan cita-cita, profesi, makhluk hidup.

Hasil karya berupa pohon harapan dan hasil mewarnai akan dipasang di dinding sekolah sebagai bentuk motivasi kepada siswa untuk senantiasa

meningkatkan ketrampilan membaca, mewarnai, dan semangat belajar untuk meraih cita-cita..

4. Keluaran

4.1 (*Output*)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 adalah terbinanya literasi 100 siswa PAUD (50 siswa di Kabupaten Gunungkidul) dan (50 siswa di Kabupaten Kulon Progo).

4.2 (*Outcome*)

Outcome kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 adalah siswa PAUD terbiasa dengan budaya literasi, khususnya dalam kaitannya dengan (1) membaca dan menulis, (2) mencintai bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah, (3) menganalisis dan menyimpulkan amanat cerita, (4) mengenal cita-cita dan profesi, (5) mengenal makhluk hidup, dan (6) sikap toleransi dan partisipasi di lingkungan sosial sebagai satu tuntutan era global.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa bagi Siswa PAUD tahun 2022 di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo adalah sebagai berikut.

Jadwal kegiatan Abdi Bahasa bagi Siswa PAUD Tahun 2022

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1.	Februari 2022	Persiapan Kegiatan	- Koordinator - Tim Pelaksana	1. Melakukan rapat koordinasi 2. Menentukan jadwal	1. Ruang rapat 2. Dokumen rapat
2.	Februari 2022	Pengajuan ATK	Tim Pelaksana	Mengajukan ATK/ bahan	Blangko pengajuan
3.	Februari 2022	Pembuatan Dokumen	Tim Pelaksana	1. Membuat KAK 2. Menyiapkan kelengkapan dokumen perizinan dan perekrutan peserta 3. Mengajukan permohonan narasumber	Dokumen perizinan dan perekrutan
4.	Februari 2022	Perizinan kegiatan	Tim Pelaksana	Mengurus perizinan	1. Dokumen (surat tugas dan perizinan) 2. Transportasi

5.	Februari – Maret 2022	Sosialisasi dan koordinasi kegiatan	Tim Pelaksana	Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi perekrutan peserta ke sekolah	1. Dokumen perekrutan dan surat tugas) 2. Transportasi 3. Media komunikasi
6.	Maret 2022	Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	1. Membahas materi 2. Membahas teknis pelaksanaan KBM	1. Materi, jadwal 2. Ruang rapat
7.	11 – 13 Maret 2022	Persiapan pelaksanaan	Tim Pelaksana	1. Mendata peserta 2. Menggandakan materi 3. Menyiapkan tempat, spanduk, dan ATK/bahan	1. Dokumen pelaksanaan 2. ATK/bahan
8.	14 – 15 dan 18 – 19 Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	Melaksanakan pendampingan belajar	1. Kelas 2. ATK/bahan 3. Dokumen pelaksanaan 4. Narasumber
9.	21 – 25 Maret 2022	Pelaporan kegiatan	- Koordinator - Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen pelaporan

6. Pelaksanaan

6.1 Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa bagi siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo tahun 2022 menggunakan pola 8 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan (4 JP x 2 hari) di setiap wilayah. Pembelajaran dilakukan di dalam kelas. Kegiatan pembelajaran terdiri atas dua aktivitas literasi, yaitu aktivitas baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

6.2 Pelaksana

Kegiatan Abdi Bahasa bagi siswa PAUD tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab: Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Arif Nugroho, S.Pd.

Sekretaris : Ramzy Bin Sulaiman, S.Kom.

Bendahara : Affendy

Anggota : 1. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
2. Hankenina Deafinola, S.I.P.

6.3 Peserta

Peserta kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah siswa PAUD (jenjang pramembaca). Jumlah peserta sebanyak 100 siswa, terdiri atas 50 siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa PAUD di Kabupaten Kulon Progo.

7. Narasumber

Narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 ialah pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan bagi siswa usia PAUD. Mereka adalah duta bahasa yang tergabung dalam Ikatan Duta Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 dilaksanakan selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan pada setiap wilayah, yaitu di Kabupaten Gunungkidul pada 14—15 Maret 2022 dan di Kabupaten Kulon Progo pada 18—19 Maret 2022.

9. Pembiayaan

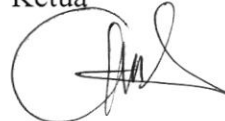
Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” Tahun 2022 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

10. Penutup

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” Tahun 2022. Selain itu, KAK ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Yogyakarta, Februari 2022

Ketua



Arif Nugroho, S.Pd.



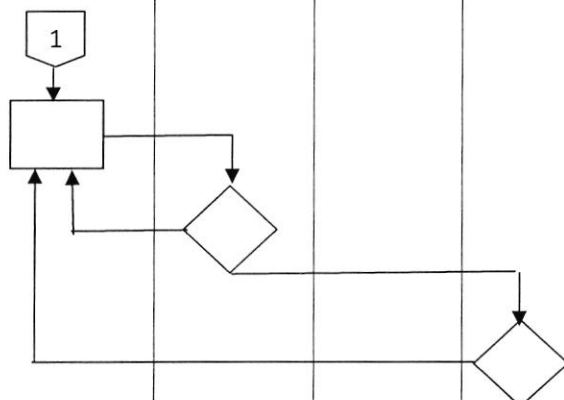
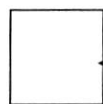
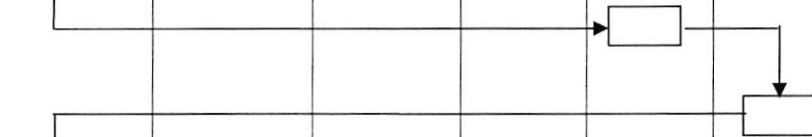
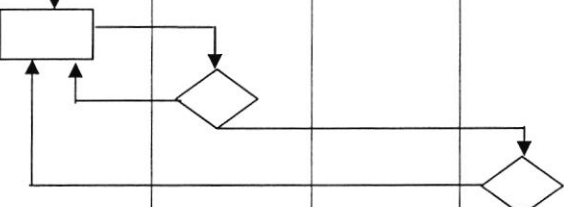
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

Nomor SOP	: 05/SPbPm/18-01
Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2013
Tanggal Revisi	: 21 Februari 2013
Tanggal Efektif	: 21 Agustus 2013
Disahkan Oleh	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA Nama: Drs. Iman Nadi Utomo, M.Hum. : 196012201991031004
Nama POS	: Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah
Kualifikasi Pelaksana:	
1. Menguasai <i>Ms Office</i> . 2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas. 3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.	
Peralatan/Perlengkapan:	
1. ATK 2. CPU/Latop 3. LCD 4. Ruang Kelas 5. Kamera	
Pencatatan dan Pendataan:	
1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman 2. Arsip.	

Dasar Hukum:	
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 3. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 5. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.	
Keterkaitan:	
1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa 2. SOP Pengelolaan Surat Keluar 3. SOP Pengelolaan Surat Masuk 4. SOP Pelayanan Transportasi 5. SOP Pengelolaan Arsip 6. SOP Pelayanan Telepon 7. SOP Pengadaan Barang dan Jasa	
Peringatan:	
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	

SOP Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Dokumen
1	Penyempurnaan KAK							SK dan Rancangan kegiatan	900	SK	
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta							1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900		SOP Pengelolaan Surat Keluar

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)							1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar Hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dg narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan							1. Dokumen rapat 2. ATK dll. 3. Bahan 4. Format evaluasi	3.000	1. Hadir 2. Notula 3. Dokumen rencana pelaksanaan	
6	Pelaksanaan kegiatan *) : 1. Pola 32 jam (1.920") 2. Pola 40 jam (2.400") 3. Pola 8 jam (480") 4. Pola 4 jam (240")							1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Notula 3. Sertifikat	*)	Dokumen pelaksanaan (Berita Acara Penentuan Pemenang dll.)	
8	Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	900	Laporan	

					2						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
9.	Penyerahan laporan				2				15		SOP Pengelolaan Arsip

Catatan:

SOP Pembinaan dan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah, digunakan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan:

1. Penyuluhan (Pembinaan Keterampilan Berbahasa dan Bersastra).
2. Bengkel Bahasa dan Sastra.
3. Kerja Sama Pembinaan Kebahasaan dan Kesastraan.
4. Rumah Bahasa dan Sastra.
5. Pembinaan Sanggar Bahasa dan Sastra.
6. Macapat
7. Sosialisasi UKBI
8. **Jumlah Waktu Pelaksanaan** dengan pola 32 jam, contoh penghitungan yang dibutuhkan sebagai berikut: 6.495 menit = 108,8 jam + 32 jam = 140,8 jam dan seterusnya dan panitia pelaksana kegiatan wajib melaporkan jumlah waktu yang dibutuhkan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasstraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, 2 Februari 2022
 plt. Kepala,

 Mulyanto
 NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0018/I5.6/KP.08.00/2022**

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASAI MUDA
"ABDI BAHASA"**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA".**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda "Abdi Bahasa" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
Ketua : Arif Nugroho, S.Pd.
Sekretaris : Ramzy Bin Sulaiman, S.Kom.
Bendahara : Affendy
Anggota : 1. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
2. Hankenina Deafinola, S.I.P.
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004



Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0601/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASAI MUDA**

"ABDI BAHASA"

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA".**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Generasi Muda Terbina Program Literasi Pembinaan Literasi Generasi Muda "Abdi Bahasa" pada 19—20 Mei 2022 bertempat di TK ABA Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo.

1. Sukarno, S.Pd.
NPWP: -
dengan honorarium Rp2.400.000,00
2. Fitria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom.
NPWP: -
dengan honorarium Rp2.400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 11 Mei 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0602/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASAI MUDA
"ABDI BAHASA"**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA".**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Generasi Muda Terbina Program Literasi Pembinaan Literasi Generasi Muda "Abdi Bahasa" pada 23--24 Mei 2022 bertempat di TK IBNU ABBAS XLVII, Gedangsari, Gunungkidul.

1. Sukarno, S.Pd.
NPWP: -
dengan honorarium Rp2.400.000,00
2. Fitria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom.
NPWP: -
dengan honorarium Rp2.400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 11 Mei 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

LEMBAR KESEDIAAN NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022

Nama lengkap : Ftiria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom.

Tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 7 April 1999

Jenis kelamin : Perempuan

NIP : --

Pangkat/golongan : --

Jabatan : --

Instansi : --

Alamat instansi : --

Pendidikan terakhir : S-1

Alamat rumah : Perum Pesona Sendang Asri A6, Sendangtirto, Berbah,

Telepon/ponsel : 089630041935

Posel (*email*) : fitriaeranda@gmail.com

NPWP : --

dengan ini menyatakan bersedia menjadi narasumber kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2022.

Yogyakarta, 8 Mei 2022



Fitria Eranda Aisyah Permata S.

**LEMBAR KESEDIAAN NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**

Nama lengkap : Sukarno, S.Pd.
Tempat, tanggal lahir : Bekasi, 24 April 1999
Jenis kelamin : Laki-laki
NIP : --
Pangkat/golongan : --
Jabatan : --
Instansi : --
Alamat instansi : --
Pendidikan terakhir : S-1
Alamat rumah : Karangmalang E2, Caturtunggal, Depok, Sleman
Telepon : 081319476853
Posel (*email*) : sukarnoraden@gmail.com

dengan ini menyatakan bersedia menjadi narasumber kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2022.

Yogyakarta, 08 Mei 2022


Sukarno, S.Pd.

PROGRAM KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA” TAHUN 2022

NO	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANA	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Persiapan kegiatan - Pengajuan ATK dan starterkit - Penyusunan KAK, buku panduan, dan program kerja - Sosialisasi dan koordinasi - Permohonan narasumber - Perekrutan peserta - Pengumpulan materi	- ATK/bahan - KAK, buku panduan, dan program kerja - Dinas Pendidikan dan TK di Kab. Kulon Progo dan Gunungkidul - Narasumber - Siswa PAUD - File materi	- ATK dan starterkit terwujud - KAK, buku panduan, dan program kerja tersusun dengan baik - Sosialisasi dan koordinasi terlaksana - Narasumber menyanggupi - Peserta terekrut - File materi terkumpul	Tim pelaksana	Januari—Mei 2022	SP DIPA-023.13.2.4145 62/2022, tanggal 17 November 2021
2.	Pelaksanaan kegiatan - Abdi Bahasa di Kab. Kulon Progo - Abdi Bahasa di Kab. Gunungkidul	- Siswa PAUD di Kab. Kulon Progo - Siswa PAUD di Kab. Gunungkidul	Kegiatan Abdi Bahasa di Kab. Kulon Progo dan Kab. Gunungkidul terlaksana	Tim Pelaksana	19—20 Mei dan 23—24 Mei 2022	
3.	Pelaporan kegiatan	Dokumen laporan	Laporan terwujud dan diserahkan	Tim pelaksana	25—31 Mei 2022	

Diverifikasi oleh:
 Korusubid Pembinaan Bahasa dan Sastra

Noor Hadi, M.Pd.
 NIP 197012222001121001

Yogyakarta, Februari 2022

Koordinator,

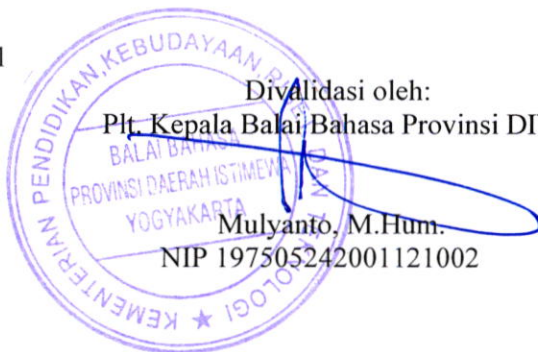
Arif Nugroho, S.Pd.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002





**PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat,
Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda,
Abdi Bahasa” tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Februari 2022



Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra
pada Februari 2022

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Noor Hadi, M.Pd.

Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, panduan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 dapat disusun tepat waktu. Panduan ini berisi serangkaian ketentuan yang menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” dari awal sampai akhir sesuai sasaran strategis dan indikator kinerja kegiatan sehingga evaluasi terhadap capaian kinerja menjadi jelas, terukur, dan akuntabel.

Kami berharap Panduan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan kegiatan serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Februari 2022

Koordinator,



Arif Nugroho, S.Pd.

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
1.4 Hasil yang Diharapkan	3
1.4.1 <i>Output</i>	3
1.4.2 <i>Outcome</i>	3
BAB II PELAKSANAAN	4
2.1 Metode Pelaksanaan	4
2.2 Peserta	4
2.3 Waktu dan Tempat	4
2.4 Jadwal Pelaksanaan	5
2.5 Pembiayaan	6
2.6 Pelaksanaan	6
2.6.1 Panitia Pelaksana	6
2.6.2 Pola Pelaksanaan	6
2.7 Deskripsi Tugas	7
BAB III PENUTUP	9
3.1 Pelaporan	9
3.2 Evaluasi	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, masyarakat, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas.

Sehubungan dengan hal di atas, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2022 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo dengan sasaran siswa PAUD.

1.2 Dasar Hukum

Pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 menggunakan dasar hukum sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
- 7) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021;
- 8) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0018/15.6/KP.08.00/2022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 ialah melakukan pembinaan literasi generasi muda bagi siswa PAUD (jenjang pramembaca) di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

Tujuan aktivitas literasi baca-tulis ialah memberikan pengetahuan dan kecakapan bagi siswa untuk membaca dan menulis, memahami informasi, mengolah, menganalisis, dan mengembangkan potensi, serta menumbuhkan sikap toleransi dan berpartisipasi di lingkungan sosial. Sementara itu, aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan bertujuan untuk memberikan pengalaman baru yang mengasyikkan dalam belajar bahasa dan sastra.

Aktivitas belajar sambil bermain dengan tema kebahasaan dan kesastraan diharapkan dapat mengubah stereotipe bahwa belajar bahasa dan sastra membosankan. Perasaan senang ketika belajar bahasa dan sastra akan menjadi langkah awal untuk menumbuhkan kecintaan generasi muda Indonesia terhadap bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah.

1.4 Hasil yang Diharapkan

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” diharapkan dapat memberikan *output* dan *outcome* sebagai berikut.

1.4.1 (*Output*)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 adalah terbinanya literasi 100 siswa PAUD (50 siswa di Kabupaten Gunungkidul) dan (50 siswa di Kabupaten Kulon Progo).

1.4.2 (*Outcome*)

Outcome kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 adalah siswa PAUD terbiasa dengan budaya literasi, khususnya dalam kaitannya dengan (1) membaca dan menulis, (2) mencintai bahasa dan sastra Indonesia dan/atau daerah, (3) menganalisis dan menyimpulkan amanat cerita, (4) mengenal cita-cita dan profesi, (5) mengenal makhluk hidup, dan (6) sikap toleransi dan partisipasi di lingkungan sosial sebagai satu tuntutan era global.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 dilakukan dalam tiga tahap, yakni persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1) Persiapan kegiatan

Persiapan kegiatan meliputi pembuatan KAK, panduan pelaksanaan, program kerja, sosialisasi, dan koordinasi (penentuan tempat, narasumber, penyusunan materi, perekrutan peserta).

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 menggunakan pola 8 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan (4 JP x 2 hari) di setiap wilayah (di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas. Kegiatan pembelajaran terdiri atas dua aktivitas literasi, yaitu aktivitas baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

3) Pelaporan Kegiatan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022, pada akhir kegiatan disusun sebuah laporan lengkap, yang mendeskripsikan persiapan, pelaksanaan, hasil, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 ialah siswa PAUD (jenjang pramembaca). Jumlah peserta sebanyak 100 siswa, terdiri atas 50 siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan 50 siswa PAUD di Kabupaten Kulon Progo.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 direncanakan pelaksanaannya pada bulan Maret 2022, bertempat di Kabupaten Gunungkidul dan di Kabupaten Kulon Progo.

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2022 di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut.

**Jadwal Pelaksanaan
Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” Tahun 2022**

No	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari 2022	Persiapan Kegiatan	Tim Pelaksana	1. Melakukan rapat koordinasi 2. Menentukan jadwal	1. Ruang rapat 2. Dokumen rapat
2	Februari 2022	Pengajuan ATK	Tim Pelaksana	Mengajukan ATK/ bahan	Blangko pengajuan
3	Februari 2022	Pembuatan Dokumen	Tim Pelaksana	1. Membuat KAK 2. Menyiapkan kelengkapan dokumen perizinan dan perekrutan peserta 3. Mengajukan permohonan narasumber	Dokumen perizinan dan perekrutan
4	Februari 2022	Perizinan kegiatan	Tim Pelaksana	Mengurus perizinan/ pemberitahuan	1. Dokumen (surat tugas dan perizinan) 2. Transportasi
5	Februari – Maret 2022	Sosialisasi dan koordinasi kegiatan	Tim Pelaksana	Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi perekrutan peserta ke sekolah	1. Dokumen perekrutan dan surat tugas) 2. Transportasi 3. Media komunikasi
6	Maret 2022	Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	1. Membahas materi 2. Membahas teknis pelaksanaan KBM	1. Materi, jadwal 2. Ruang rapat
7	11—13 Maret 2022	Persiapan pelaksanaan	Tim Pelaksana	1. Menggandakan materi 2. Menyiapkan tempat, spanduk, dan ATK	1. Dokumen pelaksanaan 2. ATK/bahan
8	14—15 Maret dan 18—19 Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	Melaksanakan kegiatan Abdi Bahasa (pendampingan belajar siswa PAUD)	1. Kelas 2. ATK/bahan 3. Dokumen pelaksanaan 4. Narasumber
9	21—25 Maret 2022	Pelaporan kegiatan	Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen pelaporan

2.5 Pembiayaan

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” Tahun 2022 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021 sebesar Rp54.340.000,00.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Panitia Pelaksana

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan SK Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan oleh tim berikut.

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Arif Nugroho, S.Pd.

Sekretaris : Ramzy Bin Sulaiman, S.Kom.

Bendahara : Affendy

Anggota : 1. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
2. Hankenina Deafinola, S.I.P.

2.6.2 Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” Tahun 2022 menggunakan pola 8 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 2 hari dalam 2 kali pertemuan (4 JP x 2 hari) di setiap wilayah (di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo). Pembelajaran dilakukan di dalam dan di luar kelas. Kegiatan pembelajaran terdiri atas dua aktivitas literasi, yaitu aktivitas baca-tulis dan permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

2.7 Deskripsi Tugas

Tugas Koordinator

- a. Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-sebaiknya
- b. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, dan indikator keberhasilan yang telah ditetapkan
- c. Mengoordinasi pelaksanaan kegiatan
- d. Membuat jadwal pelaksanaan, KAK, buku panduan, dan program kerja
- e. Mengoordinasi perekrutan peserta
- f. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan narasumber
- g. Mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan
- h. Membuat dan menyampaikan laporan
- i. Bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Tugas Sekretaris

- a. Menyiapkan dan melaksanakan korespondensi (surat-menyurat)
- b. Melaksanakan perekrutan peserta
- c. Membantu mengoordinasi dan mengontrol kegiatan
- d. Menyiapkan kelengkapan administrasi
- e. Mengumpulkan file materi
- f. Merekap hasil evaluasi
- g. Menyusun laporan
- h. Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya

Tugas Bendahara

- a. Merencanakan pengeluaran keuangan
- b. Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan
- c. Bertanggung jawab terhadap pengeluaran uang kegiatan
- d. Membuat laporan keuangan
- e. Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya

Tugas Anggota

- a. Membantu pengoordinasian kegiatan
- b. Membantu perekrutan peserta
- c. Membantu membagikan materi
- d. Membantu menyiapkan kelengkapan administrasi
- e. Membantu mengontrol pelaksanaan kegiatan
- f. Membantu merekap hasil evaluasi
- g. Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya

2.8 Tata Tertib

Tata Tertib Peserta

- a. Peserta diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- b. Peserta diharapkan hadir di ruang 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- c. Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan diwajibkan meminta izin kepada panitia.
- d. Peserta berpakaian bebas, rapi, dan sopan.

Tata Tertib Narasumber

- a. Narasumber wajib melaksanakan tugas sesuai dengan surat keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- b. Narasumber wajib memegang teguh integritas.
- c. Narasumber siap 15 menit sebelum melaksanakan tugas sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- d. Narasumber wajib melakukan pelatihan (pembimbingan teknis) sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditentukan.
- e. Narasumber diharapkan dapat bekerja sama dengan panitia dalam hal penyediaan sarana dan prasarana.
- f. Narasumber berpakaian bebas, rapi, dan sopan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Pelaporan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 pada akhir kegiatan disusun sebuah laporan lengkap, yang berisi (1) pendahuluan, yang meliputi dasar hukum, latar belakang dan masalah, maksud dan tujuan kegiatan; (2) pelaksanaan, yang meliputi pelaksana, peserta, waktu dan tempat, materi, narasumber, keluaran, pola pelaksanaan, pembiayaan, evaluasi; dan (3) penutup; serta lampiran.

3.2 Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022. Evaluasi meliputi penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan dan penilaian terhadap narasumber.

Yogyakarta, Februari 2022
Koordinator,



Arif Nugroho, S.Pd.



EVALUASI NARASUMBER
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022

Petunjuk pengisian:

1. Tulislah nama narasumber
2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

Nama narasumber :

Materi :

1. Penguasaan materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
2. Metode penyampaian materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
3. Interaksi dengan peserta:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
4. Pemanfaatan waktu:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Kesesuaian materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
6. Penampilan narasumber:
 - d. Sangat baik
 - e. Baik
 - f. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
7. Tuliskan kesan dan saran Saudara.

.....
.....
.....



EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022

Petunjuk pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

1. Penilaian Saudara terhadap ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
2. Penilaian Saudara terhadap pelayanan panitia terhadap peserta kegiatan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
3. Penilaian Saudara terhadap materi yang diberikan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
4. Penilaian Saudara terhadap sarana dan prasarana yang disediakan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Penilaian Saudara terhadap pelayanan konsumsi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

6. Saran

.....

.....

.....

.....

.....

.....



REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KULON PROGO, 19--20 MEI 2022

Nama narasumber: Fitria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	3	5	15	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian materi komunikatif 2 Menambah pengetahuan dan kecakapan literasi baca-tulis 3 Menambah wawasan kebahasaan/kesastraan
		Baik	2	4	8		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		23	4.60		
2	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	
		Baik	3	4	12		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		22	4.40		
3	Hubungan (interaksi) dengan peserta	Sangat baik	3	5	15	$X = \sum x/n$	
		Baik	2	4	8		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		23	4.60		
4	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		21	4.20		
5	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	5	4	20		
		Cukup sesuai	0	3	0		
		Kurang sesuai	0	2	0		
		Tidak sesuai	0	1	0		
	Jumlah	5		20	4.00		
6	Penampilan	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	5	4	20		
		Cukup sesuai	0	3	0		
		Kurang sesuai	0	2	0		
		Tidak sesuai	0	1	0		
	Jumlah	5		20	4.00		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):6 =							4.30

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, Mei 2022
Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

Divalidasi oleh:
Plt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,
Arif Nugroho, S.Pd.



**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KULON PROGO, 19--20 MEI 2022**

Nama narasumber: Sukarno, S.Pd.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian materi sudah sesuai 2 Komunikatif 3 Menambah wawasan peserta
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		5		21	4.20	
2.	Metode/teknik penyampaian	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		5		21	4.20	
3	Hubungan (interaksi) dengan peserta	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	
		Baik	3	4	12		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		5		22	4.40	
4	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah		5		20	4.00	
5	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	5	4	20		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah		5		20	4.00	
6	Penampilan	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	5	4	20		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah		5		20	4.00	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):6 =							4.13

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, Mei 2022

Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

NIP 197112282005012001

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Ketua pelaksana,

Arif Nugroho, S.Pd.



REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KULON PROGO, 19--20 MEI 2022

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Ketepatan waktu pelaksanaan	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	1 Kegiatan perlu dilaksanakan lagi (secara rutin) 2 Kegiatannya bermanfaat
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		21	4.20		
2.	Pelayanan panitia terhadap peserta	Sangat baik	3	5	15	$X = \sum x/n$	
		Baik	2	4	8		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		23	4.60		
3.	Materi yang diberikan	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		21	4.20		
4.	Sarana dan prasarana yang disediakan	Sangat baik	4	5	20	$X = \sum x/n$	
		Baik	1	4	4		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		24	4.80		
5.	Pelayanan konsumsi	Sangat baik	3	5	15	$X = \sum x/n$	
		Baik	2	4	8		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	5		23	4.60		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5 =							4.48

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Divalidasi oleh:

Pt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Ketua pelaksana,

Arif Nugroho, S.Pd.

Yogyakarta, Mei 2022

Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

NIP 197112282005012001



REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
GUNUNGKIDUL, 23--24 MEI 2022

Nama narasumber: Fitria Eranda Aisyah Permata S., S.I.Kom.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	3	5	15	X = Σx/n	1 Penyampaian materi komunikatif 2 Menambah pengetahuan dan kecakapan literasi baca-tulis 3 Menambah wawasan kebahasaan/kesastraan
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	7		31	4.43		
2	Metode/ teknik penyampaian	Sangat baik	3	5	15	X = Σx/n	
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	7		31	4.43		
3	Hubungan (interaksi) dengan peserta	Sangat baik	3	5	15	X = Σx/n	
		Baik	4	4	16		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	7		31	4.43		
4	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	2	5	10	X = Σx/n	
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	7		30	4.29		
5	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	2	5	10	X = Σx/n	
		Sesuai	5	4	20		
		Cukup sesuai	0	3	0		
		Kurang sesuai	0	2	0		
		Tidak sesuai	0	1	0		
	Jumlah	7		30	4.29		
6	Penampilan	Sangat sesuai	0	5	0	X = Σx/n	
		Sesuai	7	4	28		
		Cukup sesuai	0	3	0		
		Kurang sesuai	0	2	0		
		Tidak sesuai	0	1	0		
	Jumlah	7		28	4.00		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):6 =							4.31

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/ Sangat sesuai = 5
2. Baik/ Sesuai = 4
3. Cukup baik/ Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/ Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/ Tidak sesuai = 1

Divalidasi oleh:

Pt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Ketua pelaksana,

Arif Nugroho, S.Pd.

Yogyakarta, Mei 2022

Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

NIP 197112282005012001



REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
GUNUNGKIDUL, 23--24 MEI 2022

Nama narasumber: Sukarno, S.Pd

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	S	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	1 Penyampaian materi sudah sesuai 2 Komunikatif 3 Menambah wawasan peserta
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	7		30	4.29	
3.	Metode/teknik penyampaian	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	7		30	4.29	
3	Hubungan (interaksi) dengan peserta	Sangat baik	1	5	5	$X = \sum x/n$	
		Baik	6	4	24		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	7		29	4.14	
4	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Baik	7	4	28		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
		Jumlah	7		28	4.00	
5	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	7	4	28		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
		Jumlah	7		28	4.00	
6	Penampilan	Sangat sesuai	0	5	0	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	7	4	28		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
		Jumlah	7		28	4.00	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):6 =							4.12

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1



Divalidasi oleh:
Plt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.
NIP-197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,

Arif Nugroho, S.Pd.

Yogyakarta, Mei 2022
Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001



REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
GUNUNGKIDUL, 23--24 MEI 2022

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Ketepatan waktu pelaksanaan	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	1 Menambah wawasan siswa 2 Kegiatan ini perlu diadakan lagi 3 Alat tulis yang dibagikan sangat bermanfaat
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		7		30	4.29	
2.	Pelayanan panitia terhadap peserta	Sangat baik	4	5	20	$X = \sum x/n$	
		Baik	3	4	12		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		7		32	4.57	
3.	Materi yang diberikan	Sangat baik	2	5	10	$X = \sum x/n$	
		Baik	5	4	20		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		7		30	4.29	
4.	Sarana dan prasarana yang disediakan	Sangat baik	5	5	25	$X = \sum x/n$	
		Baik	2	4	8		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		7		33	4.71	
5.	Pelayanan konsumsi	Sangat baik	4	5	20	$X = \sum x/n$	
		Baik	3	4	12		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		7		32	4.57	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5 =							4.49

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1



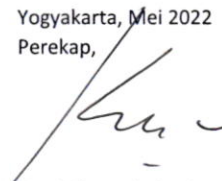
Divalidasi oleh:
Plt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,


Arif Nugroho, S.Pd.

Yogyakarta, Mei 2022
Perekap,


Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

**ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022**

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan melalui pengamatan langsung dan penyebaran kuesioner kepada guru pendamping siswa PAUD (sebagai wakil peserta). Evaluasi yang dilakukan meliputi evaluasi narasumber dan evaluasi kegiatan.

Metode yang dilakukan dalam analisis hasil evaluasi ialah dengan metode kuantitatif dan kualitatif. Secara kuantitatif, evaluasi dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n : jumlah peserta

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

5 = Sangat Baik/Sangat Sesuai

4 = Baik/Sesuai

3 = Cukup Baik/Cukup Sesuai

2 = Kurang Baik/Kurang Sesuai

1 = Tidak Baik/Tidak Sesuai

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Beberapa catatan yang diberikan peserta akan dijadikan sebagai bahan untuk perbaikan pelaksanaan ke depan. Berikut ini dipaparkan hasil analisis evaluasi narasumber dan evaluasi kegiatan penelitian.

I. Evaluasi Narasumber

1.1 Analisis Kuantitatif

Berkaitan dengan analisis kuantitatif terhadap narasumber, hal-hal yang menjadi bahan evaluasi meliputi enam kriteria sebagai berikut.

- 1) Penilaian terhadap penguasaan materi
- 2) Penilaian terhadap metode/teknik penyampaian materi
- 3) Penilaian terhadap interaksi dengan peserta
- 4) Penilaian terhadap pemanfaatan waktu
- 5) Penilaian terhadap kesesuaian materi
- 6) Penilaian terhadap penampilan

Berdasarkan kriteria tersebut, tim pelaksana membuat daftar pertanyaan yang kemudian dibagikan kepada peserta. Hasil jawaban peserta kemudian dimasukkan ke dalam templat evaluasi untuk dihitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta. Berikut ini tabel yang menunjukkan hasil rerata evaluasi terhadap narasumber.

**TABEL 1. REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022**

NO	KRITERIA*)	RATA-RATA			
		Kulon Progo		Gunungkidul	
		Fitria E, S.I.Kom.	Sukarno, S.Pd.	Fitria E, S.I.Kom.	Sukarno, S.Pd.
1	Penguasaan materi	4.60	4.20	4.43	4.29
2	Metode/teknik penyampaian materi	4.40	4.20	4.43	4.29
3	Interaksi dengan peserta	4.60	4.40	4.43	4.14
4	Pemanfaatan waktu	4.20	4.00	4.29	4.00
5	Kesesuaian materi	4.00	4.00	4.29	4.00
6	Penampilan	4.00	4.00	4.00	4.00
Nilai Rata-Rata		4.30	4.13	4.31	4.12

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam Tabel 1 dapat dinyatakan bahwa secara keseluruhan nilai rerata yang didapatkan lebih dari 4. Artinya, narasumber mendapatkan apresiasi yang baik/sesuai harapan atas kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022.

1.2 Analisis Kualitatif

Secara kualitatif, narasumber juga mendapat apresiasi yang baik dari peserta dan guru pendamping. Selama proses kegiatan, narasumber aktif dan interaktif dalam menyampaikan materi pembelajaran. Selain itu, peserta juga menjadi terpantik untuk dapat berperan aktif dalam aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan.

2. Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Kriteria dalam analisis kuantitatif untuk evaluasi kegiatan meliputi lima hal berikut.

- 1) Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan
- 2) Pelayanan panitia terhadap peserta
- 3) Materi yang diberikan
- 4) Sarana dan prasarana yang disediakan
- 5) Pelayanan konsumsi

Berdasarkan jawaban peserta yang kemudian dimasukkan ke dalam templat evaluasi, diperoleh rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta. Adapun nilai rerata dari penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**TABEL 2. REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022**

NO	KRITERIA*)	RATA-RATA	
		Kulon Progo	Gunungkidul
1	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	4.20	4.29
2	Pelayanan panitia terhadap peserta	4.60	4.57
3	Materi yang diberikan	4.20	4.29
4	Sarana dan prasarana yang disediakan	4.80	4.71
5	Pelayanan konsumsi	4.60	4.57
Nilai Rata-Rata		4.48	4.49

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam Tabel 2 dapat dinyatakan bahwa secara keseluruhan nilai rerata yang didapatkan lebih dari 4, baik pada kegiatan “Abdi Bahasa” di Kabupaten Kulon Progo maupun di Kabupaten Gunungkidul. Artinya, kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022” mendapat respons yang baik dari peserta.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif terhadap kegiatan dilakukan berdasarkan pengamatan langsung terhadap siswa PAUD sebagai peserta dan rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh guru pendamping (mewakili siswa PAUD). Secara kualitatif, pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2022 dapat dinyatakan baik. Peserta dengan antusias dan riang gembira mengikuti seluruh aktivitas literasi yang diadakan. Selain itu, guru pendamping siswa PAUD juga memberikan penilaian bahwa kegiatan ini bermanfaat, menambah pengetahuan dan wawasan siswa. Mereka juga berharap kegiatan semacam ini bisa diselenggarakan lagi.

Divaliasi oleh:
Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Yogyakarta, 31 Mei 2022
Ketua,

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Arif Nugroho".

Arif Nugroho, S.Pd.

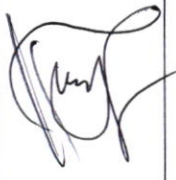


Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

DAFTAR INDUK REKAMAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022

No	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1	Surat-Surat Kegiatan: 1) Rapat Koordinasi, Nomor 0084/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 26 Januari 2022 2) Pemberitahuan Kegiatan, Nomor 0299/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 3) Permohonan Peserta, Nomor 0301/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 4) Penggunaan Tempat, Nomor 0303/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 5) Pemberitahuan Kegiatan, Nomor 0306/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 6) Permohonan Peserta, Nomor 0307/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 7) Penggunaan Tempat, Nomor 0308/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 8) Permohonan Narasumber, Nomor 0309/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 9) Permohonan Narasumber, Nomor 0310/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 10) Rapat Koordinasi, Nomor 0598/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 10 Mei 2022 11) Rapat Koordinasi, Nomor 0599/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 10 Mei 2022 12) Rapat Koordinasi, Nomor 0630/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022 13) Undangan Kegiatan, Nomor 0640/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	

	14) Undangan Kegiatan, Nomor 0641/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022 15) Undangan Kegiatan, Nomor 0642/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022 16) Undangan Kegiatan, Nomor 0643/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022 17) Undangan Kegiatan, Nomor 0644/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022 18) Undangan Kegiatan, Nomor 0645/I5.6/BS.01.00/2022, tanggal 17 Mei 2022			
2	Surat Keputusan: 1) SK Penunjukan Tim Pelaksana, Nomor 0018/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 2) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0601/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 11 Mei 2022 3) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0602/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 11 Mei 2022 Surat Tugas: 1) Sosialisasi Kegiatan, Nomor 0300/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 2) Sosialisasi dan Koordinasi Kegiatan, Nomor 0302/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 3) Sosialisasi Kegiatan, Nomor 0304/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 4) Sosialisasi dan Koordinasi Kegiatan, Nomor 0305/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 21 Maret 2022 5) Koordinasi Kegiatan, Nomor 0530/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022 6) Koordinasi Kegiatan, Nomor 0609/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 11 Mei 2022 7) Koordinasi Kegiatan, Nomor 0618/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 13 Mei 2022 8) Pelaksanaan Kegiatan, Nomor 0621/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 13 Mei 2022 9) Pelaksanaan Kegiatan, Nomor 0622/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 13 Mei 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	10) Narasumber Kegiatan, Nomor 0653/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 18 Mei 2022\			
	11) Narasumber Kegiatan, Nomor 0654/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 18 Mei 2022			
3	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti Mengajar Narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4	Tanda Terima ATK	Ruang Urusan Kerumah- tangga- an/ Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
5	a. Materi Pembelajaran/Pelatihan b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan	Ruang Pembinaan Bahasa dan Sastra	Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra	

Divalidasi:
Pengendali Rekaman
Kasubbag Umum

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Mei 2022
Ketua,

Arif Nugroho, S.Pd.

ABDI BAHASA TAHUN 2022

Fitria Eranda Aisyah Permata S.,S.I.Kom.

Dalam rangka mengaplikasikan pengutamaan bahasa Indonesia, pelestarian bahasa daerah, dan penguasaan bahasa asing, materi kegiatan Abdi Bahasa tahun 2022 meliputi aktivitas literasi yang variatif, yaitu:

Pohon Cita-cita. Pembentukan karakter dan pola pikir anak dapat distimulasi melalui gairah, bakat, serta hobi. Melalui Pohon Cita-Cita, anak-anak dapat menulis figur seperti apa yang akan mereka bayangkan dan raih ketika dewasa. Anak-anak diharapkan dapat optimis meraih cita-cita setelah menaruh tulisannya di Pohon Cita-Cita.

Mendongeng. Aktivitas mendongeng dilakukan menggunakan buku atau sering disebut membaca lantang pada anak-anak jenjang TK. Pemateri akan mendongeng secara lisan dengan mengeksplorasi ekspresi dan suasana menyenangkan bagi anak-anak. Kegiatan ini akan dilakukan secara interaktif dan memancing daya kritis anak untuk menelaah hikmah-hikmah dari cerita yang disampaikan pemateri.

Mewarnai Gambar. Kegiatan mewarnai dilakukan dengan membagikan kertas bergambar kepada anak-anak untuk diwarnai. Anak-anak diharapkan dapat mengekspresikan diri melalui media seni mewarnai ini.

Merangkai Cerita. Merangkai cerita adalah permainan kartu bergambar yang menstimulasi anak untuk kreatif berimajinasi melalui sebuah gambar yang tertera di kartu. Anak-anak diharapkan dapat membuat rangkaian cerita melalui kartu bergambar yang dibagikan.

Senam Ceria. Terdapat tiga jenis senam yaitu, Senam Pinguin, Senam Maumere, dan Senam Sipong-Pong. Anak-anak dilatih daya motoriknya dan dibangkitkan semangatnya melalui senam ceria ini.

Mengenal Aksara Jawa. Sebagai upaya pelestarian bahasa daerah, anak-anak diperkenalkan dengan aksara Jawa. Anak-anak diberi lembar tugas berisi huruf dan angka aksara Jawa yang masih berupa titik-titik. Anak-anak diminta untuk menyambungkan titik-titik tersebut sehingga terbentuk angka dan huruf aksara Jawa.

Tembang Dolanan Anak. Anak-anak diajarkan untuk bisa bernyanyi tembang dolanan anak sambil diiringi gitar oleh pemateri. Anak-anak dibagi menjadi beberapa kelompok dan akan didampingi oleh kakak-kakak dari Duta Bahasa DIY.

Pentas Dolanan Anak. Sebagai penutup materi, anak-anak akan diajarkan mementaskan dolanan anak. Materi ini akan diberikan bersama pendamping dari kakak-kakak Duta Bahasa DIY.

PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA” TAHUN 2022

Sukarno, S.Pd.

Kegiatan “Abdi Bahasa” bagi siswa PAUD di Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Kulon Progo tahun 2022 diwujudkan dalam bentuk pendampingan belajar di kelas. Kegiatan belajar terdiri atas aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan jenjang pramembaca.

Materi kegiatan Abdi Bahasa meliputi delapan aktivitas literasi, yaitu (1) Pohon Cita-Cita, (2) Mendongeng, (3) Mewarnai Gambar, (4) Merangkai Cerita, (5) Mengenal Aksara Jawa, (6) Senam Ceria, (7) Tembang Dolanan Anak, dan (8) Pentas Dolanan Anak.

1. Pohon Cita-Cita.

Siswa diajak berlatih menulis nama diri, berpikir dan membayangkan harapan/cita-cita yang ingin diraih, dan menuangkannya ke dalam tulisan di kertas untuk kemudian ditempelkan di pohon cita-cita yang sudah disediakan. Harapannya, siswa dapat optimis meraih cita-cita setelah menaruh tulisannya di Pohon Cita-Cita.

2. Mendongeng

Aktivitas mendongeng dilakukan dengan menggunakan alat peraga berupa buku. Pemateri akan “membaca lantang” dan secara interaktif memancing daya kritis siswa untuk menelaah hikmah di balik cerita yang disampaikan.

3. Mewarnai Gambar

Siswa diajak mewarnai sebuah gambar yang telah disediakan. Diharapkan siswa dapat mengekspresikan diri melalui media seni mewarnai ini.

4. Merangkai Cerita

Siswa diajak berlatih membuat rangkaian cerita melalui kartu bergambar yang dibagikan. Aktivitas ini diharapkan dapat menstimulasi siswa untuk kreatif berimajinasi melalui sebuah gambar yang tertera di kartu.

5. Senam Ceria

Siswa diajak bersama-sama melakukan senam ceria, meliputi: Senam Pinguin, Senam Maumere, dan Senam Sipong-Pong. Senam ini diharapkan dapat melatih daya motorik siswa dan membangkitkan semangat mereka.

6. Mengenal Aksara Jawa

Sebagai upaya pelestarian bahasa daerah, siswa diajak mengenal aksara Jawa. Siswa diberi lembar tugas merangkai titik-titik sehingga terbentuk huruf dan angka aksara Jawa.

7. Tembang Dolanan Anak

Siswa diajarkan untuk bisa bernyanyi tembang dolanan anak sambil diiringi gitar oleh pemateri. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok dan akan didampingi oleh kakak-kakak Duta Bahasa DIY.

8. Pentas Dolanan Anak

Setelah diajarkan menyanyi tembang dolanan anak, siswa diajak bersama-sama mementaskan tembang dolanan anak. Aktivitas ini diharapkan dapat mengeksplorasi ekspresi dan menciptakan suasana menyenangkan bagi siswa.

Melalui aktivitas literasi baca-tulis dan aktivitas permainan kebahasaan/kesastraan tersebut, pembentukan karakter dan pola pikir siswa dapat distimulasi melalui gairah, bakat, dan hobi.

JADWAL KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
SISWA PAUD KABUPATEN KULON PROGO
19—20 MEI 2022

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	KELAS A	KELAS B
1	Kamis 19 Mei 2022	07.30—07.45	Registrasi Ulang	Panitia	Panitia
		07.45—08.00	Pembukaan	Balai Bahasa DIY	Balai Bahasa DIY
		08.00—08.45	Pohon Cita-Cita	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		08.45—09.00	Istirahat	Panitia	Panitia
		09.00---09.45	Mendongeng	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		09.45—10.30	Mewarnai Gambar	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.30—11.15	Permainan (<i>Games</i>) Kartu Bergambar	Fitria Eranda A.P	Sukarno
2	Jumat 20 Mei 2022	07.30—08.15	Senam Ceria	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		08.15—08.30	Istirahat	Panitia	Panitia
		08.30—09.15	Menyambung Tulisan Aksara Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		09.15—10.00	Belajar Tembang Dolanan Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.00—10.45	Pentas Tembang Dolanan Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.45—11.00	Penutupan	Balai Bahasa DIY	Balai Bahasa DIY

JADWAL KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
SISWA PAUD KABUPATEN GUNUNGKIDUL
23—24 MEI 2022

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	KELAS A	KELAS B
1	Senin 23 Mei 2022	07.30—07.45	Registrasi Ulang	Panitia	Panitia
		07.45—08.00	Pembukaan	Balai Bahasa DIY	Balai Bahasa DIY
		08.00—08.45	Pohon Cita-Cita	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		08.45—09.00	Istirahat	Panitia	Panitia
		09.00—09.45	Mendongeng	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		09.45—10.30	Mewarnai Gambar	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.30—11.15	Permainan (<i>Games</i>) Kartu Bergambar	Fitria Eranda A.P	Sukarno
2	Selasa 24 Mei 2022	07.30—08.15	Senam Ceria	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		08.15—08.30	Istirahat	Panitia	Panitia
		08.30—09.15	Menyambung Tulisan Aksara Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		09.15—10.00	Belajar Tembang Dolanan Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.00—10.45	Pentas Tembang Dolanan Jawa	Fitria Eranda A.P	Sukarno
		10.45—11.00	Penutupan	Balai Bahasa DIY	Balai Bahasa DIY

DAFTAR PESERTA
KEGIATAN PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
SISWA PAUD KABUPATEN KULON PROGO
19—20 MEI 2022

NO	NAMA	ALAMAT
1	Abel Auliya	Banyuganti kidul, Kaliagung, Sentolo
2	Adha Habibie Pamungkas	Jetak, Kaliagung, Sentolo
3	Adhi Wijayakusuma Ningrum	Jetak, Kaliagung, Sentolo
4	Adnan Maulana	Ngrandu, Kaliagung, Sentolo
5	Akbar Maulana	Ngrandu, Kaliagung, Sentolo
6	Alviano Bintang Prayudatama	Jangkang Lor, sentolo
7	Aprilia Nurhasanah	Kleben, Kaliagung
8	Ardafika Belia	Kalimalang, Kaliagung
9	Arohiana Kinanti	Banyuganti Kidul, Kaliagung
10	Azalea Luna	Banyuganti Lor, Kaliagung
11	Brigita Zahwa Zifara	Tegowanu, Kaliagung
12	Fina Nailatul Izzah	Tegowanu, Kaliagung
13	Hasan Amukti	Bnyuganti Kidul, Kaliagung
14	Jovita Kerin Berliani	Nglengkong, Giripurwo, Girimuylo
15	Latisya Faiha Nur Shalihah	Banyuganti Kidul, Kaliagung
16	Muhammad Irfan Arifudin Fadhilah	Banyuganti Kidul, Kaliagung
17	Muhammad Rafa Azka Putra	Banyuganti Kidul, Kaliagung
18	Rakha Farras Mukti	Tegowanu, Kaliagung
19	Ramaditya Angga Saputra	Banyuganti Kidul, Kaliagung
20	Rendi Didik Saputra	Jetak Kaliagung, Sentolo
21	Reza Nurafif Refandio	Ngrandu, Kaliagung
22	Syakila Nur Anggraini	Kemiri, Kaliagung
23	Andi Azka Raffasya	Dhisil, Salamrejo, Sentolo
24	Arinda Fitria	Kaliwilut, Kaliagung
25	Azka Fadhilah	Jetak, Kaliagung
26	Azkya Maulidya	Banyuganti Kidul, Kaliagung
27	Ghifari Kenzi Ar Rafif	Banyuganti Kidul, Kaliagung

28	Iswara Arsyila Qirani	Banyunganti Kidul, Kaliagung
29	Letisya Naswa Sabito	Banyunganti Kidul, Kaliagung
30	Muhamad Raffa Azkha Putra	Kaliwilut, Kaliagung
31	Navisa Wiyati	Kaliwilut, Kaliagung
32	Nanik Kassanah	Jetak, Kaliagung
33	Nayla Puspitasari	Kleben, Kaliagung
34	Rajendra Arkana Putra	Kleben, Kaliagung
35	Syafa Agustia Nurma Yunita	Kleben, Kaliagung
36	Witomo	Kaliwilut, Kaliagung
37	Yunita Sari	Kaliwilut, Kaliagung
38	Zahra Meisya Pawestri	Tegowanu, Kaliagung
39	Syakilla Khansa Putri	Kemiri, Kaliagung
40	Amalia Husna Nadia	Degung, Kaliagung
41	Fardhan Abimanyu	Jetak, Kaliagung, Sentolo
42	Yunindzira Azazana Salsabila	--
43	Asyifa Ibna Tya Putri	Mertan, Sukoreno, Sentolo
44	Raihan Dwi Febrian	Mertan, Sukoreno, Sentolo
45	Callista Graciella Arzidni	Degung, Kaliagung
46	Irsya Vedrianzah Pradana	Kemiri, Kaliagung
47	Andrian Rasyiid Prima Putra	Degung, Kaliagung
48	Mohamad Zaki Fatkhurohman	Kemiri, Kaliagung
49	Naura Rafanda Putri	Degung, Kaliagung
50	Rafa Yustisia Agha	Degung, Kaliagung

DAFTAR PESERTA
KEGIATAN PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
SISWA PAUD KABUPATEN GUNUNGKIDUL
23—24 MEI 2022

NO	NAMA	ALAMAT
1	Arsyakha Fatih Ayubi	Rejosari, Serut, Gedangsari
2	Arkananta Kavinda A.	Bometen, Ngandong, Klaten
3	Mahezza Reynand Dicka	Rejosari, Serut, Gedangsari
4	Reynand Alshakha W.	Rejosari, Serut, Gedangsari
5	Adhiyastha Arjuna.K.	Serut, Serut, Gedangsari
6	Azzam Khalif A.	Ngorean, Ngandong, Gantiwarno
7	Aksel Agustyasyah	Rejosari, Serut, Gedangsari
8	Naufal Nur Hafiih	Wiromardani, Mlese, Gantiwarno
9	Hasan Al Fath	Nglengkong, Serut, Gedangsari
10	Aira shirly A.	Serut, Serut, Gedangsari
11	Luthfia Azzahra	Bometen, Ngandong, Gantiwarno
12	Asthaza Riawan A.	Ngorean, Ngandong, Gantiwarno
13	Ashilah Zaahir R.	Nglengkong, Serut, Gedangsari
14	Adzkia Nur Syifatul	Rejosari, Serut, Gedangsari
15	Razka Virendra A.	Serut, Serut, Gedangsari
16	Yannas Rafif W.	Serut, Serut, Gedangsari
17	Ridwan Yoga Utama	Serut, Serut, Gedangsari
18	Raditya Al Khalifi A	Bometen, Ngandong, Gantiwarno
19	Fairel Azka Farezky	Sidodadi, Mlese, Gantiwarno
20	Tasrichul Adib A	Serut, Serut, Gedangsari
21	Daffa Al Varo P	Rejosari, Serut, Gedangsari
22	Reysha Yusuf As	Nglengkong, Serut, Gedangsari
23	Yusuf Hidayatul J.	Rejosari, Serut, Gedangsari
24	Marcell Irawan S.	Rejosari, Serut, Gedangsari
25	Rino Arya. S.	Nglengkong, Serut, Gedangsari
26	Gibran Unzil Van A.	Serut, Serut, Gedangsari
27	Bintang Rizjy S.	Soka, Kragilan, Gantiwarno

28	Alya Nur Naila Putri	Dawung, Serut, Gedangsari
29	Letizia Aqila A.	Bometen, Ngandong, Gantiwarno
30	Nafisa Yumna.K.	Salaran, Ngoro-oro, Patuk
31	Reva Bayu Mahardika	Rejosari, Serut, Gedangsari
32	Annisa Fitriana K	Wiromardani, Mlese, Gantiwarno
33	Hasna Ibtisam	Karangpadang, Serut, Gedangsari
34	Asfa Diah Zakiya	Ngalang-alang ombo, Serut, Gedangsari
35	Arinda ocha Ismika P.	Bometen, Ngandong, Gantiwarno
36	Kanaya Sybilla S.	Wiromardani, Mlese, Gantiwarno
37	Maheswari Dzakra N.	Ngorean, Ngandong, Gantiwarno
38	Amadea Siva Azaria	Gedongan, Kerten, Klaten
39	Nafiza Alya	Rejosari, Serut, Gedangsari
40	Faris Mufid R.	Serut, Serut, Gedangsari
41	Ardhani Rizqi M.	Nglengkong, Serut, Gedangsari
42	Jalfia Nadif Aufa	Nglengkong, Serut, Gedangsari
43	Anas Arkan A.	Rejosari, Serut, Gedangsari
44	Akhtar Gibran K.	Wiromardani, Mlese ,Gantiwarno
45	Nasha Aria A.	Bometen, Ngandong, Gantiwarno
46	Rifan Hafis A.	Kayoman, Serut, Gedangsari
47	Nathan Gibran A.	Serut, Serut, Gedangsari
48	Elvina Shirly A.	Rejosari, Serut, Gedangsari
49	Rendra	Rejosari, Serut, Gedangsari
50	Akleema Anindhita A.	Salaran, Ngoro-oro, Patuk

FOTO KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2022



Gambar 1. Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY memberikan sambutan pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 2. Korsubbid Pengembangan Bahasa dan Sastra, Balai Bahasa Provinsi DIY memberikan sambutan pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 3. Ketua Yayasan Islam Cahaya Hati (TK Ibnu Abbas XLVII Nglengkong) memberikan sambutan pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 4. Narasumber bersama TIM Ikadubas DIY melatih peserta (siswa PAUD) menyanyikan dan mementaskan "Tembang Dolanan Anak" pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 5. Narasumber bersama Tim Ikadubas DIY melatih peserta (siswa PAUD) menyanyikan “Tembang Dolanan Anak” pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 6. Narasumber bersama Tim Ikadubas DIY melatih peserta (siswa PAUD) mementaskan “Tembang Dolanan Anak” pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 7. Narasumber bersama Tim Ikadubas DIY melatih peserta (siswa PAUD) “Mengenal Aksara Jawa” pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 8. Peserta (siswa PAUD) sedang mengikuti aktivitas literasi “Mewarnai Gambar” pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 9. Narasumber memberikan materi “Senam Ceria” kepada peserta (siswa PAUD) pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Kulon Progo.



Gambar 10. Narasumber mengajarkan “Senam Ceria” kepada peserta (siswa PAUD) pada kegiatan Abdi Bahasa di Kabupaten Gunungkidul.