



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
“JAGA BAHASA TAHUN 2022”
(KEMAH BAHASA DAN SASTRA)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
“JAGA BAHASA TAHUN 2022”**

Peter Guntara, S.H.
Sukarno, S.Pd.
Athallah Farah

Mursid Saksono
Amanat
Sigit Arba'i

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa 2022” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada September 2022

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa
pada September 2022

Norhadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

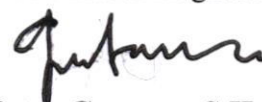
KATA PENGANTAR

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, "Jaga Bahasa Tahun 2022", (Kemah Bahasa dan Sastra) terinspirasi dari satuan karya Pramuka (saka) yang dimiliki oleh organisasi kepramukaan di Indonesia. Saka merupakan wadah pendidikan guna menyalurkan minat, mengembangkan bakat, serta meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman para pramuka dalam berbagai bidang kejuruan. Kegiatan jaga bahasa juga terinspirasi dari karang taruna yang berada di tiap daerah. Karang taruna adalah organisasi kepemudaan yang dapat dijadikan sebagai wadah pengembangan generasi muda di wilayah desa atau kelurahan.

Maksud kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, "Jaga Bahasa Tahun 2022" adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan. Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, "Jaga Bahasa Tahun 2022" dilaksanakan selama empat hari pada tanggal 4—7 Agustus 2022 dan bertempat di Taman Perkemahan Griya Persada Hotel Kaliurang, Jalan Boyong 99, Kaliurang, Hargobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55582. Alhamdulillah kegiatan itu telah berjalan dengan lancar dan telah terdokumentasi hasil kegiatannya dalam bentuk laporan ini.

Ucapan tak terhingga kami sampaikan atas selesainya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, "Jaga Bahasa 2022" ini kami tujukan kepada pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini. Kami yakin bahwa proses dan laporan hasil kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, "Jaga Bahasa 2022" Untuk itu, kami sangat menerima saran dan kritik untuk masukan yang membangun agar ke depannya kegiatan atau hasil kegiatan ini dapat diperbaiki.

Koordinator Kegiatan,



Peter Guntara, S.H.

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
PAKTA INTEGRITAS.....	viii

LAPORAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI, “JAGA BAHASA 2022”

1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Dasar Hukum.....	2
1.2 Latar Belakang dan Masalah.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan.....	4
2. PELAKSANAAN.....	5
2.1 Pelaksana/panitia.....	6
2.2 Peserta.....	7
2.3 Waktu dan Tempat.....	8
2.4 Materi Kegiatan	9
2.5 Narasumber.....	10
2.6 Pola Pelaksanaan.....	11
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan.....	12
2.6.2 Proses Pelaksanaan.....	13
a. Persiapan.....	14
b. Pola Pelaksanaan.....	15

2.7 Keluaran.....	16
2.7.1 Output.....	17
2.7.2 Outcome	18
2.8 Pembiayaan.....	19
2.9 Evaluasi.....	20
3. PENUTUP.....	21
4. LAMPIRAN.....	22

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa 2022”, dengan ini kami (Tim Pelaksana Kegiatan) menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya tim untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pelaporan kegiatan.
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2022

Koordinator Kegiatan,



Peter Guntara, S.H.



LAPORAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA

“JAGA BAHASA 2022”

Peter Guntara, S.H.
Sukarno, S.Pd.
Athallah Farah

Mursid Saksono
Amanat
Sigit Arba'i

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

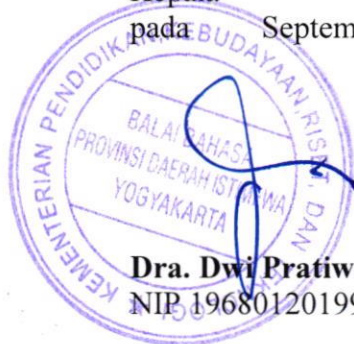
LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program
Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda
“Jaga Bahasa” Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala

pada September 2022



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:

Korbid Pembinaan Bahasa

pada September 2022

Noorhadi, M.Hum.

NIP 197012222001121001

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “JAGA BAHASA TAHUN 2022”

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ini menggunakan dasar hukum sebagai berikut

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang Perubahan ke Tujuh Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA423.13.2.4145622022 tanggal, 17 November 2021.
13. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 0017/I5.6/KP.08.00/2022 Tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022

1.2 Latar belakang

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Jaga Bahasa Tahun 2022, “Kemah Bahasa dan Sastra” terinspirasi dari satuan karya Pramuka (saka) yang dimiliki oleh organisasi kepramukaan di Indonesia. Saka merupakan wadah pendidikan guna menyalurkan minat, mengembangkan bakat, serta meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman para pramuka dalam berbagai bidang kejuruan. Selain itu, memotivasi mereka untuk melaksanakan kegiatan nyata dan produktif sehingga dapat memberi bekal bagi kehidupannya dan pengabdianya pada masyarakat bangsa dan negara sesuai dengan aspirasi pemuda Indonesia dan tuntutan perkembangan pembangunan dalam rangka peningkatan pertahanan nasional. Selain pramuka, jaga bahasa juga terinspirasi dari karang taruna yang berada di tiap daerah. Karang taruna adalah organisasi kepemudaan yang dapat dijadikan sebagai wadah pengembangan generasi muda di wilayah desa atau kelurahan. Jaga bahasa ini diharapkan menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda 16—25 tahun dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan. Krida duta bahasa yang menjadi fokus dalam Jaga Bahasa adalah Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik, Krida Pemasyarakatan Bahasa, dan Krida Layanan Kebahasaan. Pada kegiatan krida duta bahasa yang dilaksanakan tahun ini, kegiatan Jaga Bahasa difokuskan pada Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan

keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

2. Pelaksanaan

2.1 Pelaksana/Panitia

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan oleh tim pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0019/I5.6/KP/2022. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua	: Peter Guntara, S.H.	(Ikadubas)
Sekretaris	: Sukarno, S.Pd.	(Ikadubas)
Bendahara	: Amanat	(BBDIY)
Anggota	: Athallah Farah	(Ikadubas)
	Mursid Saksono	(BBDIY)
	Sigit Arba'i	(BBDIY)

2.2 Peserta

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ialah remaja (putra-putri) yang tergabung dalam Forum Komunikasi Duta Keistimewaan DIY serta sedang berdomisili di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan target 50 peserta.

2.3 Waktu dan Tempat Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan selama empat hari pada tanggal 4—7 Agustus 2022 dan bertempat di Taman Perkemahan Griya Persada Hotel Kaliurang, Jalan Boyong 99, Kaliurang, Hargobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55582.

2.4 Materi Kegiatan

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” yaitu Kebijakan Bahasa Indonesia, Literasi untuk Remaja, Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf, Pengutamaan

Bahasa Negara di Ruang Publik, Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan, Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan, Presentasi Hasil Analisis, Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY, Kepenyiaran, Penulisan Naskah Lakon, Wicara Publik, dan Literasi untuk Anak.

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” terdiri atas pakar ahli dalam bidangnya dan para Duta Bahasa yang telah mengikuti kegiatan Bimtek Reksa Bahasa yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbudristek. Antara lain, Atik Fauziah, Dyah Niken Rahmawati, Sotyarani Padmarintan, Muzakir Haitami, Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd., Dana Prayoga, Bryan Pratama Putra, Dyah Niken Rahmawati, Titik Renggani, S.E., M.M., Venerabellla Arin Chrisnandya Putri, dan Silvina Rosita Yulianti.

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal pelaksanaan persiapan kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber/ Penanggung Jawab
1.	Februari 2022	Penyusunan KAK	Panitia
2.	Juli 2022	Rapat Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyebaran Informasi Kegiatan	Panitia
3.	Juli 2022	Perekrutan Peserta Kegiatan	Panitia
4.	Agustus 2022	Pelaksanaan kegiatan selama empat hari	Panitia
5.	Agustus 2022	Penyusunan Laporan Kegiatan	Panitia

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
JAGA BAHASA 2022**

**“KEMAH BAHASA DAN SASTRA”
Kaliurang, Tanggal 4—7 Agustus 2022**

Waktu		Materi/Kegiatan	Narasumber/ Penanggung Jawab
Kamis, 4 Agustus 2022	14.00—15.00	Laporan Kedatangan (Registrasi Peserta)	Panitia
	15.00—16.00	Acara Pembukaan	Panitia
	16.00—16.45	Kebijakan Bahasa Indonesia	Atik Fauziah
	16.45—17.30	Kebijakan Bahasa Indonesia	Atik Fauziah
	17.30—19.00	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.00—19.45	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	19.45—20.30	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	20.30—21.15	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	21.15—22.00	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	22.00—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Jumat, 5 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	08.15—09.00	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	09.00—09.45	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	09.45—10.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	10.00—10.45	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	10.45—11.30	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	11.30—13.00	Istirahat, Salat Jumat, Makan Siang (isama)	Panitia
	13.00—13.45	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	13.45—14.30	Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	14.30—15.15	Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	15.15—15.30	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	15.30—16.15	Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	16.00—16.45	Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	16.45—17.30	Presentasi Hasil Analisis	Dana Prayoga
	17.30—18.15	Presentasi Hasil Analisis	Dana Prayoga
	18.15—19.15	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.15—20.00	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	20.00—20.45	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	20.45—21.30	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra

	21.30—22.15	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	22.15—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Sabtu, 6 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	08.15—09.00	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	09.00—09.45	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	09.45—10.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	10.00—10.45	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	10.45—11.30	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	11.30—12.15	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	12.15—13.15	Istirahat, Salat, Makan Siang (isama)	Panitia
	13.15—14.00	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	14.00—14.45	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	14.45—15.30	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	15.30—15.45	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	15.45—16.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	16.00—16.45	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	16.45—17.30	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	17.30—19.00	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.00—19.45	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	19.45—20.30	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	20.30—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Minggu, 7 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Acara Penutupan	Panitia
	08.15—09.00	Acara Penutupan	Panitia
	09.00—09.45	Penyelesaian Administrasi	Panitia
	09.45—12.00	Laporan Kepulangan.	Panitia

2.6.2 Proses Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut.

a. Persiapan

Beberapa hal yang perlu dipersiapkan oleh panitia pelaksana sebagai berikut:

- 1) rapat koordinasi dan menyusun jadwal kerja;
- 2) pembuatan rancangan/proposal kegiatan;
- 3) menentukan materi dan pola jumlah jam pelajaran;

- 4) menentukan narasumber;
- 5) rapat koordinasi antara panitia dan narasumber;
- 6) mengumumkan kegiatan melalui surat dan media sosial.

b. Pola Pelaksanaan

Setelah persiapan, tahapan selanjutnya adalah pola pelaksanaan. Tahapan pola pelaksanaan adalah sebagai berikut.

1) Perekrutan Peserta

- a) Panitia pelaksana melaksanakan perekrutan peserta dengan dibantu Ikatan Duta bahasa DIY serta Forum Komuniaksi Duta keistimewaan.
- b) Peserta mengumpulkan data berupa foto penggunaan bahasa di ruang publik pada masing-masing instansi.
- c) Peserta mengikuti kegiatan kemah bahasa dengan membawa data yang telah dikumpulkan, kemudian menganalisis pada saat kegiatan berlangsung.

2.7 Keluaran

Hasil yang diharapkan dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yakni terwujudnya laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022”
- (2) Jangka panjang, yakni memberikan wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan

Output

Output kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

Outcome

Outcome kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan praktis generasi muda di bidang kebahasaan, serta tumbuhnya kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

2.7 Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021, dengan rincian sebagai berikut.

Belanja bahan

Fotokopi

Belanja perjalanan transpor dalam kota

Belanja perjalanan transpor luar kota

Belanja jasa profesi (narasumber)

2.8 Evaluasi

Ada beberapa catatan yang perlu mendapatkan perhatian dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022”. Hal ini diharapkan bisa menjadi perbaikan pelaksanaan ke depannya. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam hal ini berkaitan dengan penganggaran. Beberapa peserta mengeluhkan fasilitas konsumsi yang masih terbatas, sehingga perlu adanya penambahan anggaran konsumsi. Selain konsumsi, dalam perekrutan narasumber panitia mengalami kendala keterbatasan SDM. Hal ini disebabkan oleh aturan pemberian honor terhadap narasumber yang sudah diatur dalam jasa profesi kegiatan terkait. Semoga kendala yang terdapat dalam kegiatan ini dapat menjadi evaluasi untuk kegiatan yang akan datang. Semoga kegiatan dapat diadakan kembali tanpa kendala maupun hambatan apa pun.

3. PENUTUP

Pelaporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ini sebagai wujud tanggung jawab panitia pelaksana kegiatan sesuai dengan Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, September 2022

Mengetahui:

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Koordinator Panitia,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Guntara".

Peter Guntara, S.H.



KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA

“JAGA BAHASA 2022”

Peter Guntara, S.H.
Sukarno, S.Pd.
Athallah Farah

Mursid Saksono
Amanat
Sigit Arba'i

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

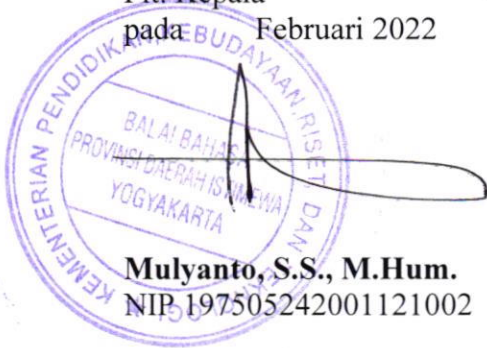
LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda
“Jaga Bahasa” Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala

pada Februari 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.

NIP. 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korbid Pembinaan Bahasa

pada Februari 2022



Noorhadi, M.Hum.

NIP 197012222001121001

KERANGKA ACUAN KERJA

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “JAGA BAHASA TAHUN 2022”

1. Latar belakang

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Jaga Bahasa Tahun 2022, “Kemah Bahasa dan Sastra” terinspirasi dari satuan karya Pramuka (saka) yang dimiliki oleh organisasi kepramukaan di Indonesia. Saka merupakan wadah pendidikan guna menyalurkan minat, mengembangkan bakat, serta meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman para pramuka dalam berbagai bidang kejuruan. Selain itu, memotivasi mereka untuk melaksanakan kegiatan nyata dan produktif sehingga dapat memberi bekal bagi kehidupannya dan pengabdianannya pada masyarakat bangsa dan negara sesuai dengan aspirasi pemuda Indonesia dan tuntutan perkembangan pembangunan dalam rangka peningkatan pertahanan nasional. Selain pramuka, jaga bahasa juga terinspirasi dari karang taruna yang berada di tiap daerah. Karang taruna adalah organisasi kepemudaan yang dapat dijadikan sebagai wadah pengembangan generasi muda di wilayah desa atau kelurahan. Jaga bahasa ini diharapkan menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda 16—25 tahun dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan. Krida duta bahasa yang menjadi fokus dalam Jaga Bahasa adalah Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik, Krida Pemasyarakatan Bahasa, dan Krida Layanan Kebahasaan. Pada kegiatan krida duta bahasa yang dilaksanakan tahun ini, kegiatan Jaga Bahasa difokuskan pada Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik.

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” memuat alasan yuridis seperti berikut.

- a. UUD 1945.

- b. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- c. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- d. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

3. Ruang Lingkup

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah remaja di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan kriteria sebagai berikut.

- 1) Pria atau wanita berusia antara 18—25 tahun (ditunjukkan dengan fotokopi kartu identitas);
- 2) Pendidikan minimal lulus SLTA;
- 3) Belum menikah;
- 4) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
- 5) Berdomisili di Yogyakarta;
- 6) Mengisi tautan formulir pendaftaran yang dibagikan oleh panitia.

Tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu (1) rapat persiapan dan koordinasi kegiatan (2) penyebaran informasi, (3) pendaftaran (4) pelaksanaan (5) penyusunan laporan kegiatan..

4. Keluaran

Hasil yang diharapkan dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yakni terwujudnya laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022”
- (2) Jangka panjang, yakni memberikan wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan

Output

Output kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

Outcome

Outcome kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan praktis generasi muda di bidang kebahasaan, serta tumbuhnya kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

5. Jadwal Kegiatan dan Pelaksanaan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah seperti berikut.

JADWAL RENCANA KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “JAGA BAHASA TAHUN 2022”

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber/ Penanggung Jawab
1.	Februari 2022	Penyusunan KAK	Panitia
2.	Juli 2022	Rapat Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyebaran Informasi Kegiatan	Panitia
3.	Juli 2022	Perekrutan Peserta Kegiatan	Panitia

4.	Agustus 2022	Pelaksanaan kegiatan selama empat hari	Panitia
5.	Agustus 2022	Penyusunan Laporan Kegiatan	Panitia

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
JAGA BAHASA 2022**

**“KEMAH BAHASA DAN SASTRA”
Kaliurang, Tanggal 4—7 Agustus 2022**

Waktu		Materi/Kegiatan	Narasumber/ Penanggung Jawab
Kamis, 4 Agustus 2022	14.00—15.00	Laporan Kedatangan (Registrasi Peserta)	Panitia
	15.00—16.00	Acara Pembukaan	Panitia
	16.00—16.45	Kebijakan Bahasa Indonesia	Atik Fauziah
	16.45—17.30	Kebijakan Bahasa Indonesia	Atik Fauziah
	17.30—19.00	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.00—19.45	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	19.45—20.30	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	20.30—21.15	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	21.15—22.00	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati
	22.00—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Jumat, 5 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	08.15—09.00	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	09.00—09.45	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan
	09.45—10.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	10.00—10.45	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	10.45—11.30	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	11.30—13.00	Istirahat, Salat Jumat, Makan Siang (isama)	Panitia
	13.00—13.45	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami
	13.45—14.30	Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	14.30—15.15	Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	15.15—15.30	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	15.30—16.15	Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	16.00—16.45	Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.
	16.45—17.30	Presentasi Hasil Analisis	Dana Prayoga
	17.30—18.15	Presentasi Hasil Analisis	Dana Prayoga

	18.15—19.15	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.15—20.00	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	20.00—20.45	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	20.45—21.30	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	21.30—22.15	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra
	22.15—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Sabtu, 6 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	08.15—09.00	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	09.00—09.45	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati
	09.45—10.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	10.00—10.45	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	10.45—11.30	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	11.30—12.15	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.
	12.15—13.15	Istirahat, Salat, Makan Siang (isama)	Panitia
	13.15—14.00	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	14.00—14.45	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	14.45—15.30	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	15.30—15.45	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri
	15.45—16.00	Istirahat Jamuan Kudapan, Kopi, dan Teh	Panitia
	16.00—16.45	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	16.45—17.30	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	17.30—19.00	Istirahat, Salat, Makan Malam (isama)	Panitia
	19.00—19.45	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	19.45—20.30	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti
	20.30—05.00	Istirahat Malam	Panitia dan Peserta
Minggu, 7 Agustus 2022	05.00—07.30	Persiapan Aktivitas dan Sarapan Pagi	Panitia
	07.30—08.15	Acara Penutupan	Panitia
	08.15—09.00	Acara Penutupan	Panitia
	09.00—09.45	Penyelesaian Administrasi	Panitia
	09.45—12.00	Laporan Kepulangan.	Panitia

4. Pelaksana dan Peserta

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan oleh tim pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0019/I5.6/KP/2022. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Peter Guntara, S.H. (Ikadubas)
Sekretaris : Sukarno, S.Pd. (Ikadubas)
Bendahara : Amanat (BBDIY)

Anggota	: Athallah Farah	(Ikadubas)
	Mursid Saksono	(BBDIY)
	Sigit Arba'i	(BBDIY)

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ialah remaja (putra-putri) yang tergabung dalam Forum Komunikasi Duta Keistimewaan DIY serta sedang berdomisili di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan target 50 peserta.

7. Narasumber

Narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” terdiri atas pakar ahli dalam bidangnya dan para Duta Bahasa yang telah mengikuti kegiatan Bimtek Reksa Bahasa yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbudristek.

8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan selama empat hari pada tanggal 4—7 Agustus 2022 dan bertempat di Taman Perkemahan Griya Persada Hotel Kaliurang, Jalan Boyong 99, Kaliurang, Hargobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55582.

10. Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021, dengan rincian sebagai berikut.

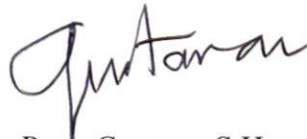
- a. Belanja bahan
- b. Fotokopi
- c. Belanja perjalanan transpor dalam kota
- d. Belanja perjalanan transpor luar kota
- e. Belanja jasa profesi (narasumber)

10. Penutup

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” semoga dapat berjalan baik dan lancar. Dengan diselenggarakannya kegiatan ini, dapat terpilih remaja (putra-putri) terbaik sebagai Duta Bahasa DIY 2022.

Yogyakarta, 17 Februari 2022

Ketua,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guntara', with a stylized, flowing script.

Peter Guntara, S.H.

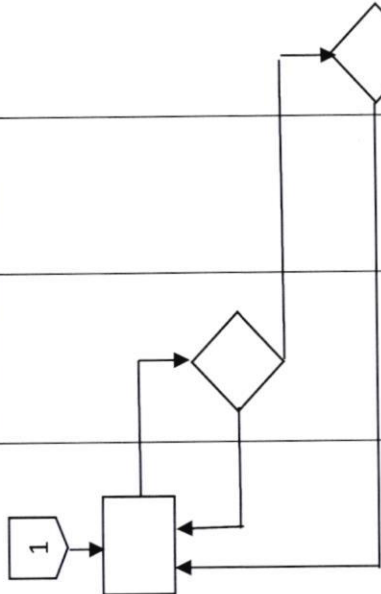
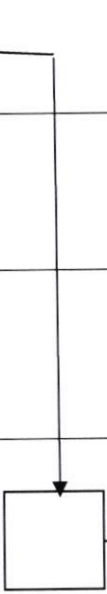
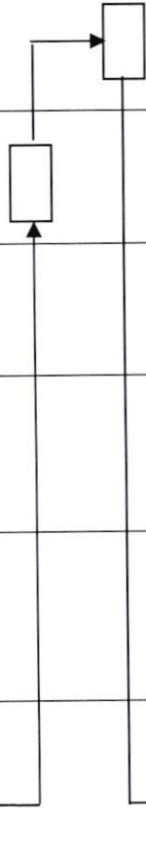
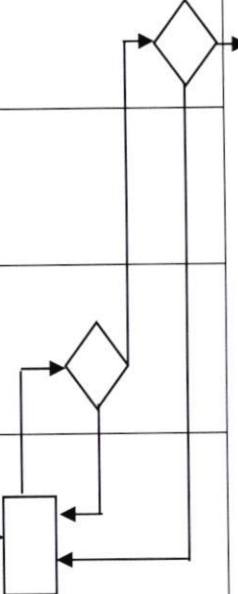


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

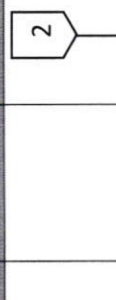
Nomor SOP : 05/SPbPm/18-01	
Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2013	
Tanggal Revisi : 2 Agustus 2013	
Tanggal Efektif : 2 Agustus 2013	
Disahkan Oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY	
 Nama: Drs. Imantono Utomo, M.Hum. NIP : 196605201991031004 Penyusunan dan Kesastreaan Indonesia dan Daerah	
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan	1. Menguasai <i>Ms Office</i> .
2. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.	2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas.
3. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa	3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.	
5. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa	1. ATK
2. SOP Pengelolaan Surat Keluar	2. CPU/Latop
3. SOP Pengelolaan Surat Masuk	3. LCD
4. SOP Pelayanan Transportasi	4. Ruang Kelas
5. SOP Pengelolaan Arsip	5. Kamera
6. SOP Pelayanan Telepon	
7. SOP Pengadaan Barang dan Jasa	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.	1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman
2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.	2. Arsip.
3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	

SOP Penyelenggaraan Pemasayaran Kehabasaan dan Kesastran Indonesia dan Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Dokumen	
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan		Waktu (menit)
1	Penyempurnaan KAK	<pre>graph TD Start([]) --> D1{ } D1 --> Box[] Box --> D2{ } D2 --> D3{ } D3 --> End{{1}}</pre>					SK dan Rancangan kegiatan	900	SK	
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.	<pre>graph TD D1{ } --> Box[] Box --> D2{ } D2 --> End{{1}}</pre>					Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta	<pre>graph TD Box[] --> D1{ } D1 --> D2{ } D2 --> D3{ } D3 --> End{{1}}</pre>					1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900		SOP Pengelolaan Surat Keluar

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan	
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)							1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar Hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dg narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan							1. Dokumen rapat 2. ATK dll. 3. Bahan 4. Format evaluasi	3.000	1. Hadir 2. Notula 3. Dokumen rencana pelaksanaan	
6	Pelaksanaan kegiatan *): 1. Pola 32 jam (1.920") 2. Pola 40 jam (2.400") 3. Pola 8 jam (480") 4. Pola 4 jam (240")							1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Notula 3. Sertifikat	*)	Dokumen pelaksanaan (Berita Acara Penentuan Pemenang dll.)	
8	Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	900	Laporan	

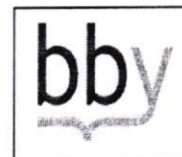
[illegible]

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
9.	Penyerahan laporan								15		SOP Pengelolaan Arsip

Catatan:

SOP Pembinaan dan Pemasvarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah, digunakan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan:

1. Penyuluhan (Pembinaan Keterampilan Berbahasa dan Bersastra).
2. Bengkel Bahasa dan Sastra.
3. Kerja Sama Pembinaan Kebahasaan dan Kesastraan.
4. Rumah Bahasa dan Sastra.
5. Pembinaan Sanggar Bahasa dan Sastra.
6. Macapat
7. Sosialisasi UKBI
8. **Jumlah Waktu Pelaksanaan** dengan pola 32 jam, contoh penghitungan yang dibutuhkan sebagai berikut: $6.495 \text{ menit} = 108,8 \text{ jam} + 32 \text{ jam} = 140,8 \text{ jam}$ dan seterusnya dan panitia pelaksana kegiatan wajib melaporkan jumlah waktu yang dibutuhkan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.



SASARAN MUTU

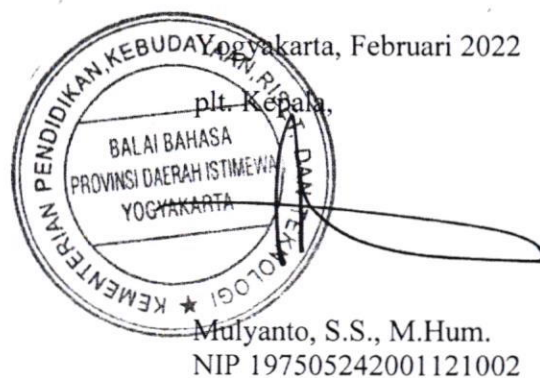
Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasasraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, Februari 2022

plt. Kepala,



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0019/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASAI MUDA
"JAGA BAHASA"**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "JAGA BAHASA".

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Generasi Muda Terbina Program Literasi Pembinaan Literasi Generasi Muda "Jaga Bahasa" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
Ketua : Peter Guntara, S.H.
Sekretaris : Sukarno, S.Pd.
Bendahara : Amanat
Anggota : 1. Sigit Arba'i, S.Pd.
2. Mursid Saksono
3. Febriska noor Fitriana
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman <http://balaibahasadiy.kemdikbud.go.id>

Lampiran Surat Nomor 1305/I5.6/KP.10.00.2022

NAMA PESERTA KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
JAGA BAHASA 2022
“KEMAH BAHASA DAN SASTRA”**

NOMOR	NAMA	INSTANSI
1.	Aprimansah	Koko Cici Yogyakarta
2.	Yemima Maria Natania	Koko Cici Yogyakarta
3.	Apry Aditya Saputra	Putra Putri Keistimewaan
4.	Alya Dzikry Hafizzah	Putra Putri Keistimewaan
5.	Azhar Maulana	Duta Kampus UIN Sunan Kalijaga
6.	Annisa Rahayu	Duta Kampus UIN Sunan Kalijaga
7.	Rhesna Indra Gunawan	Poltekkes Kemenkes Yogyakarta
8.	Nurul Mu'minah	Poltekkes Kemenkes Yogyakarta
9.	Muhammad Ridwan Candra Asidiq	Dimas Diajeng Sleman
10.	Katarina Almanda Ajeng Saputri	Dimas Diajeng Sleman
11.	Asep Mahendra	Duta Koperasi Sleman
12.	Sabila Amalia Haque	Duta Koperasi Sleman
13.	Muhammad Rizqi Rifai	Duta Museum DIY
14.	Ramdani Rachmat	Duta Museum DIY
15.	Adi Nur Cahya	Dimas Diajeng Bantul
16.	Srigati	Dimas Diajeng Bantul
17.	Hendrawan Aji Wibowo	Duta Kampus UNY
18.	Ni Luh Angela Maharani	Duta Kampus UNY
19.	Stefan Ronni Setiawan	Hakka Ako Amoi Jogja
20.	Bella Nata Syah	Hakka Ako Amoi Jogja
21.	Megananda Hersayekti Cecriana	Dimas Diajeng Kulon Progo
22.	Latifa Aulina	Dimas Diajeng Kulon Progo
23.	Calista Putri Amalia Huzna	Duta Budaya DIY
24.	Hero Yohanes	Duta Budaya DIY
25.	Frist Ericko Fernanda	Duta Kampus Politeknik ATK
26.	Sri Anugra Lestari	Duta Kampus Politeknik ATK
27.	Suhendrik	Putra Putri Keistimewaan
28.	Pricilia Adhien Afiani	Putra Putri Keistimewaan
29.	Andri Kurniawan	Duta Museum DIY
30.	Dyah Wulandari	Duta Museum DIY
31.	Ryhan Rahma Aulia Martono	Duta Bahasa DIY
32.	Raden Yodha Janardanu D	Duta Bahasa DIY



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

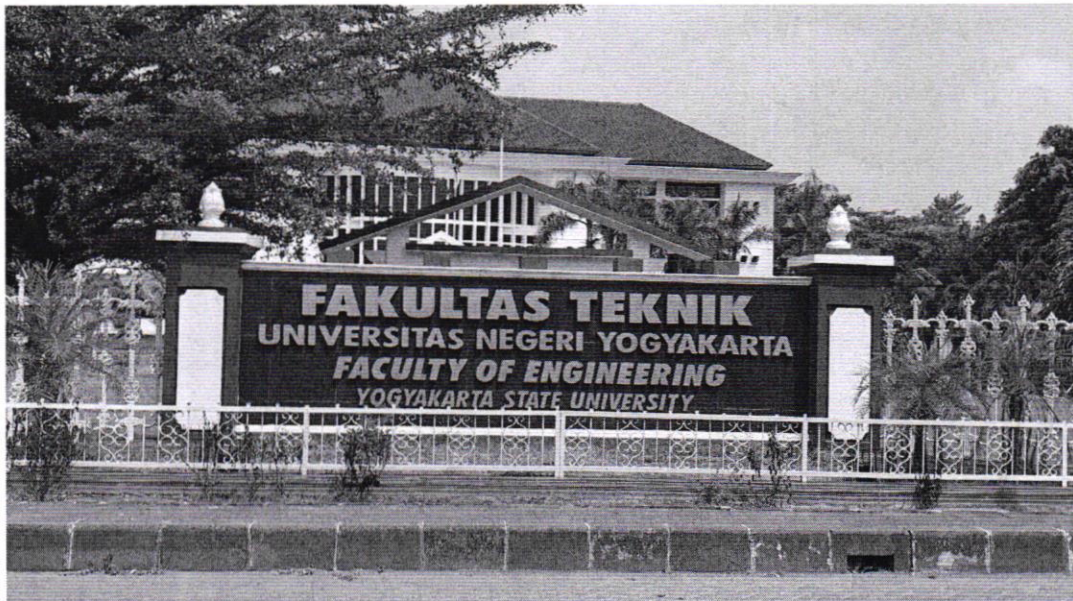
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman <http://balaibahasadiy.kemdikbud.go.id>

33.	Mohammad Jamaludin Al Afghoni	Duta Bahasa DIY
34.	Ahimsa W Swadeshi	Duta Bahasa DIY
35.	Annisa Ferunika	Duta Bahasa DIY
36.	Immanuel Yosef Prasetyo	Duta Bahasa DIY
37.	Rayyan Permana	Duta Bahasa DIY
38.	Muhammad Ridha Samsudin Juhri	Duta Bahasa DIY
39.	Luthfi Anggia Sastiwi	Duta Bahasa DIY
40.	Humam Mutawakkil	Duta Bahasa DIY
41.	Putra Apriyanto Habirun	Duta Bahasa DIY
42.	Dhita Pratama P	Duta Bahasa DIY
43.	Rizka Arum Pratiwi	Duta Bahasa DIY
44.	Tisa Aini Abas	Duta Bahasa DIY
45.	Aurelia Oktavia Putri	Duta Bahasa DIY
46.	Namira Hani Utami	Duta Bahasa DIY
47.	Moh. Firly Daniyal	Duta Bahasa DIY
48.	Annisa Aulia Rahim	Duta Bahasa DIY
49.	Bambang Syachirul Alim	Duta Bahasa DIY
50.	Arif Nugroho	Duta Bahasa DIY

KELOMPOK 1 JAGA BAHASA KEMAH BAHASA DAN SASTRA





INSTRUMEN PENILAIAN PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA
Transformasi data ke skala skor 10–30 untuk Fisik dan Tipografi Kebahasaan dan 10–50 untuk Kaidah Kebahasaan

Nama lembaga: Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo										Universitas Alayiah Yogyakarta										Nilai		12,9			
Variabel Penilaian										Tipografi Kebahasaan (20%)										Nilai Total					
No	Kode Data	Kaidah Kebahasaan (30%)				Fisik Kebahasaan (50%)				Kejelasan dan Keterbacaan				Komposisi				Konteks							
		Ejaan		Pilihan Kata		Struktur		Nilai KK x Bobot (30%)		Posisi		Ukuran Huruf		Warna Huruf		Nilai FK x Bobot (50%)		Nilai TK		Nilai TK x Bobot (20%)					
		Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)			
1	1.1	40	25	8,3	50	30	10,0	28,3	8,5	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	10,0	30,0	6,0	29,5	
2	2.2	40	25	8,3	40	25	8,3	50	30	10,0	26,7	8,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	10,0	30,0	6,0	27,3
3	3.1	40	25	8,3	40	25	8,3	50	30	10,0	26,7	8,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	10,0	30,0	6,0	29,0
4	4.1	40	25	8,3	50	30	10,0	40	25	8,3	26,7	8,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	20	6,7	20	6,7	27,7
5	5.1	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	10,0	30,0	6,0	30,0
6	6.1	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	30	10,0	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	10,0	26,7	5,3	29,3
7	7.1	40	25	8,3	40	25	8,3	40	25	8,3	25,0	7,5	20	6,7	10	3,3	20	6,7	16,7	8,3	20	6,7	20	6,7	4,7
8	8.1																								
9	9.1																								
10	10.1																								
11	11.2																								
12	12.2																								
13	13.2																								
14	14.3																								
15	15.3																								
16	16.3																								
17	17.3																								
18	18.3																								
19	19.3																								
20	20.4																								
21	21.4																								
22	22.5																								
23	23.5																								
24	24.5																								
25	25.5																								
26	26.6																								
27	27.6																								
28	28.6																								
29	29.6																								
30	30.6																								
31	31.6																								
32	32.6																								
33	33.7																								
34	34.7																								
35	35.7																								
36	36.7																								
37	37.7																								
38	38.7																								
39	39.7																								
40	40.7																								
41	41.7																								
42	42.7																								
43	43.7																								
44	44.7																								
45	45.7																								
46	46.7																								
47	47.7																								
48	48.7																								
49	49.7																								
50	50.7																								

Catatan:
- skor kerja ini hanya untuk satu lembaga.
- sehingga Tim Penilai hanya dapat mengisi kolom yang kosong.
- an nilai skor berdasarkan instrumen penilaian pada petunjuk teknis

Kelompok 6 :

- M. Jamaludin Al Afghoni – Duta Bahasa (L) (*fasilitator*)
- Asep Mahendra - Duta Koperasi Sleman (L)
- Hendrawan Aji Wibowo - Duta UNY (L)
- Srigati - Ikatan Dimas Diajeng Bantul (P)
- Annisa Rahayu - Duta Kampus UIN Sunan Kalijaga (P)
- Katarina Almanda Ajeng Saputri - Ikatan Dimas Diajeng Sleman (P)

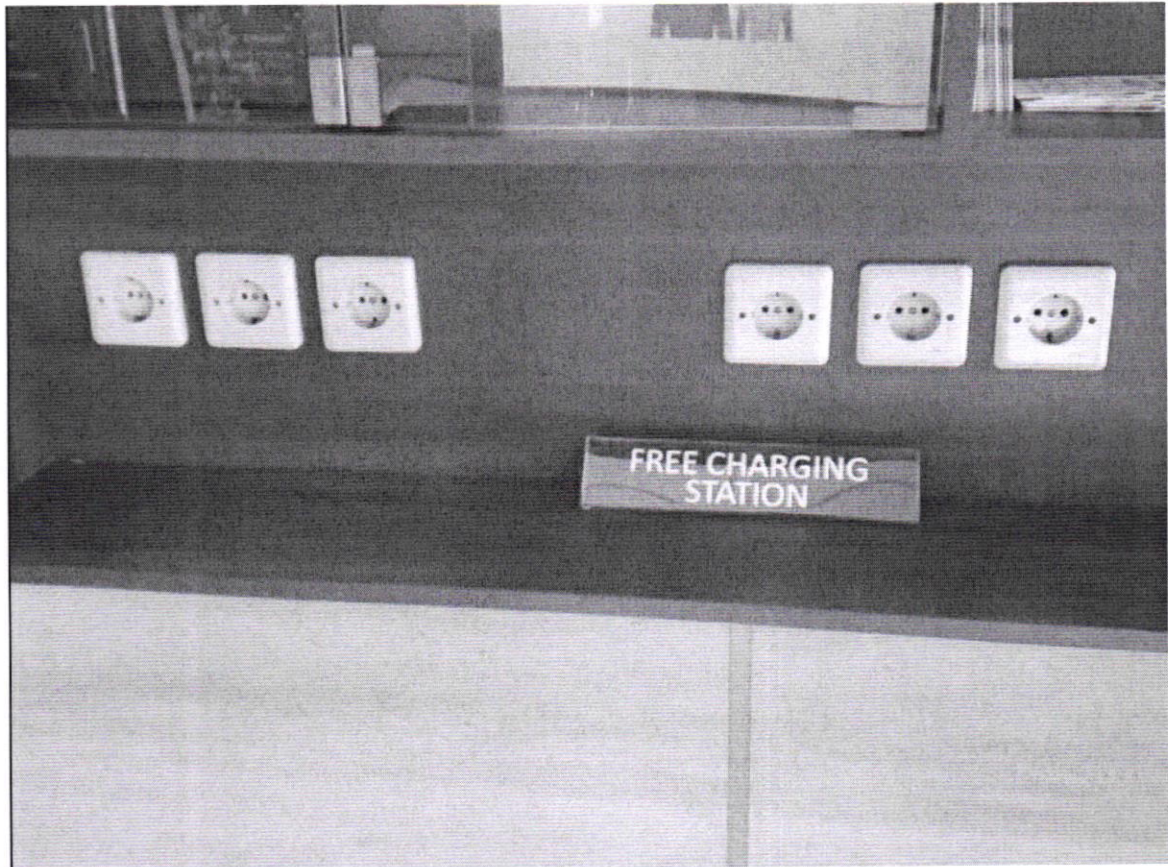
**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDATERBINA
PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
JAGA BAHASA 2022**

“Kemah Bahasa dan Sastra” Kaliurang, 4—7 Agustus 2022

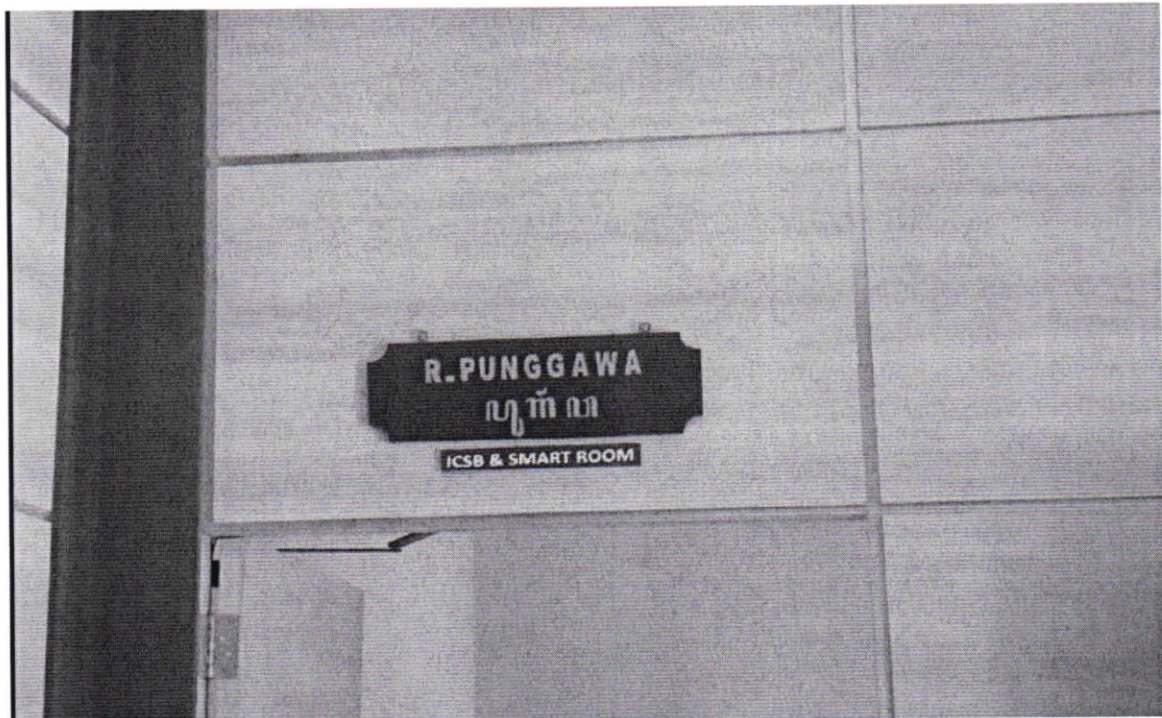
1. Nama Lembaga atau Gedung



2. Sarana Umum



3. Ruang Pertemuan



4. Produk Barang / Jasa

 **PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**
DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL, DAN MENENGAH

STANDAR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM

1. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
2. Peraturan Bupati Sleman Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik.
3. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman Nomor 46/Kep.Kominfo/2017 tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Sleman.
4. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sleman Nomor 74/Kep.Ka.Div/2017 tentang Daftar Informasi yang Dikecualikan.

1. PERSYARATAN PELAYANAN

- a. Bagi pemohon perorangan:
 - fotokopi Kartu Tanda Penduduk
- b. Bagi pemohon instansi pemerintah:
 - surat keterangan dari instansi pemerintah
- c. Bagi pemohon organisasi non pemerintah:
 - 1) fotokopi akta pendirian badan hukum; dan
 - 2) surat keterangan dari organisasi non pemerintah

2. PROSEDUR/ MEKANISME

- a. Pemohon mengambil formulir permohonan informasi publik pada PPID Pembantu Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah atau dapat mengunduh pada kip.slemakab.go.id.
- b. Pemohon mengisi formulir permohonan informasi publik secara lengkap dan benar, serta menandatangani formulir.
- c. Pemohon menyampaikan formulir permohonan informasi publik yang telah diisi secara lengkap dan benar beserta persyaratan administrasi kepada PPID Pembantu.
- d. Pemohon menunggu proses pelayanan informasi publik, meliputi:
 - 1) Formulir permohonan dan persyaratan administrasi diteliti petugas PPID pembantu, sebagai berikut:
 - a) Pemohon diberikan bukti penerimaan berkas, apabila berkas lengkap dan benar, atau
 - b) Pemohon diminta melengkapi berkas, apabila berkas tidak lengkap dan atau tidak benar
 - 2) Informasi yang diminta pemohon diteliti petugas PPID pembantu mengenai informasi yang dikuasai perangkat daerah dan informasi yang dikecualikan.
- e. Pemohon menerima pembentahan dari PPID Pembantu, sebagai berikut:
 - 1) Permohonan diterima dan diberikan informasi yang dimohon sesuai cara yang dipilih terhadap informasi yang dikuasai dan informasi yang tidak dikecualikan; atau
 - 2) Permohonan ditolak dan tidak diberikan informasi yang dimohon, terhadap informasi yang tidak dikuasai dan informasi yang dikecualikan.

3. WAKTU PELAYANAN

Informasi yang diterima dicatat dalam buku register

5. Nama Jabatan



6. Arah Rambu Umum



7. Spanduk





Terimakasih 😊

Salam hangat,
Kelompok 6

INSTRUMEN PENILAIAN PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA
Transformasi data ke skala skor 10–30 untuk Fisik dan Tipografi Kebahasaan dan 10–50 untuk Kaidah Kebahasaan

Nama lembaga: Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo															Nilai		87,6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
No	Kode Data	Variabel Penilaian															Nilai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Kaidah Kebahasaan (30%)										Fisik Kebahasaan (50%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Ejaan		Pilihan Kata		Struktur		Posisi		Ukuran Huruf		Warna Huruf			Nilai FK			Nilai FK x Bobot (50%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Transf x Bobot (33,33%)		Nilai Transf x Bobot (33,33%)	Nilai Transf x Bobot (33,33%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																				Konteks		Komposisi		Kjelasan dan Koterbacaan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Catatan:
 - skor kerja ini hanya untuk satu lembaga.
 - sehingga Tim Penilai hanya dapat mengisi kolom yang kosong
 an nilai skor berdasarkan instrumen penilaian pada petunjuk teknis
 lkan, WLP untuk lembaga pemerintah, dan WLS untuk lembaga swasta (berdasarkan hukum)
 Lembaga Pendidikan No. 1, Objek No. 1, Jeddah 1, Jeddah 1 sampai No. 50)

50 75% 37.5

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA

PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA

JAGA BAHASA 2022

"Kemah Bahasa dan Sastra"

Kaliurang , 4-7 Agustus 2022

Kelompok 3:

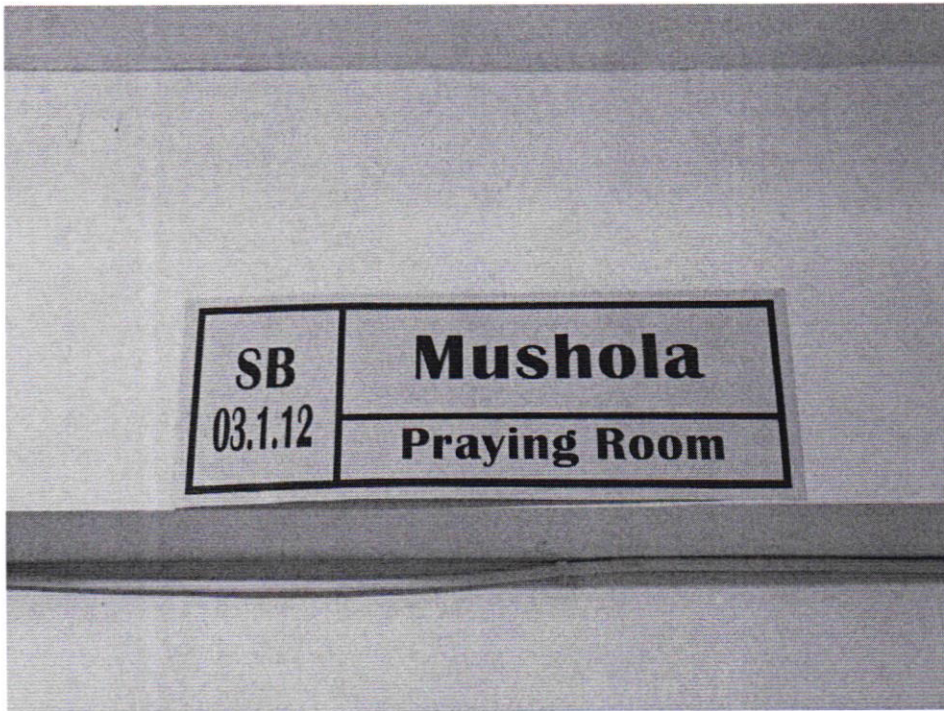
1. Rizka Arum Pratiwi (Duta Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta).
2. Stefan Ronni Setiawan (Hakka Ako Amoi Jogja).
3. Pricilia Adhien Afiani (Putera Puteri Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta).
4. Adi Nur Cahya (Dimas Diajeng Bantul).
5. Aprimansah (Koko Cici Jogja).
6. Nurul Mu'minah (Poltekes Kemenkes Yogyakarta).

Tujuh Foto Objek Pengutamaan Bahasa Negara

1. Tulisan Nama Lembaga atau Gedung



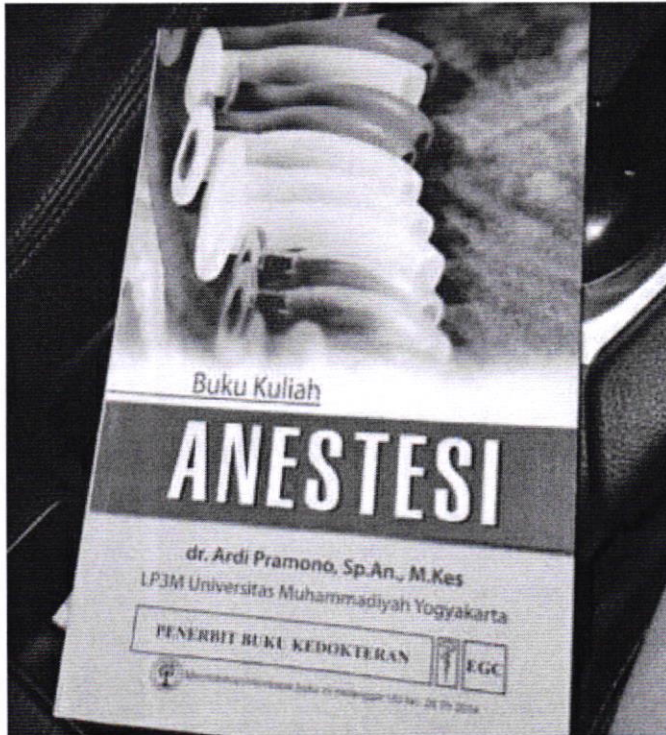
2. Tulisan Nama Sarana Umum



3. Tulisan Nama / Informasi pada Ruang Pertemuan



4. Tulisan Informasi pada Produk Barang / Jasa



5. Tulisan Nama Jabatan



6. Tulisan Penunjuk Arah atau Rambu Umum



7. Tulisan Berbentuk Spanduk atau Alat Informasi Lain yang Sejenis



FOTO KELOMPOK 3









Kelompok 4:

Evaluasi Penilaian Objek Bahasa

1. Suhendrik (Putra Keistimewaan Yogyakarta)
2. Ridwan (Dimas Sleman)
3. Putra Apriyanto Habirun (Duta Bahasa DIY)
4. Yemima (Cici Jogja)
5. Anugerah Salsabilah (Duta Mahasiswa Politeknik ATK Yogyakarta)
6. Sabila Amalia (Duta Koperasi Sleman)

Hotel Griya Persada, Kaliurang

Objek Yang Dinilai

Tulisan Informasi pada Produk
Barang/Jasa



EVALUASI

		Variabel Penilaian													
		Kaidah Kebahasaan (30%)							Fisik Kebahasaan (50%)						
No.	Gambar Ke-	Ejaan (4)		Pilihan Kata (5)			Struktur (6)		Posisi (1)		Ukuran Huruf (2)		Warna Huruf (3)		Nilai FK x Bobot (50%)
		Nilai Awal	Nilai Transf.	Nilai Transf.	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Nilai Transf.	Nilai Awal	Nilai Transf.	
		Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	
1	1	30	20	6,7	50	30	10,0	50	30	10,0	26,7	8,0	30	30	15,0
2	2	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	30	30	15,0
3	3	50	30	10,0	40	25	8,3	50	30	10,0	28,3	8,5	30	30	15,0
4	4	50	50	16,7	50	30	10,0	50	30	10,0	36,7	11,0	30	30	15,0

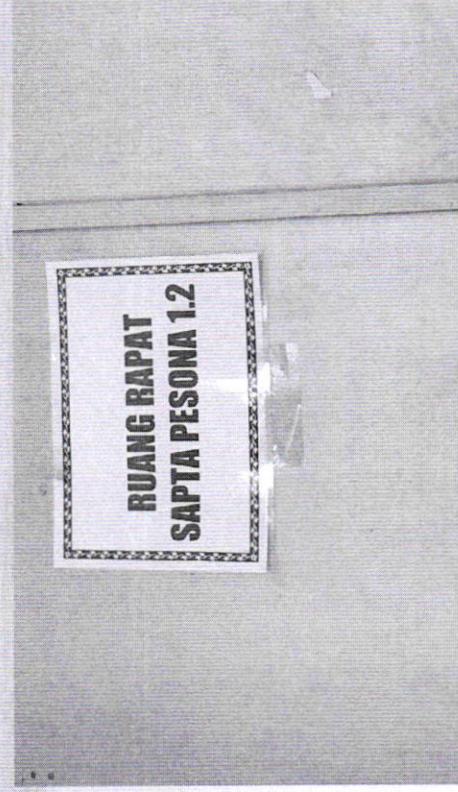
		Tipografi Kebahasaan (20%)									
		Komposisi (8)			Konteks (9)			Nilai TK		Nilai TK x Bobot (20%)	
Nilai Awal	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)
		Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)	Bobot (33,33%)
30	30	10,0	30	10,0	30	30	10,0	30,0	30,0	6,0	29,0
20	20	6,7	20	6,7	20	20	6,7	20,0	20,0	4,0	28,0
20	20	6,7	30	10,0	10	10	3,3	20,0	20,0	4,0	27,5
20	20	6,7	30	10,0	30	30	10,0	26,7	26,7	5,3	31,3



EVALUASI

		Variabel Penilaian																							
		Fisik Kebahasaan (50%)																							
		Kaidah Kebahasaan (30%)																							
No.	Gambar Ke-	Ejaan (4)			Pilihan Kata (5)			Struktur (6)			Nilai KK		Nilai KK x Bobot (30%)		Posisi (1)			Ukuran Huruf (2)			Warna Huruf (3)			Nilai FK	Nilai FK x Bobot (50%)
		Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai KK	Nilai KK x Bobot (30%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf	Bobot (33,33%)	Nilai FK	Nilai FK x Bobot (50%)		
1	1	30	20	6,7	50	30	10,0	50	30	10,0	26,7	8,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	15,0		
2	2	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	15,0		
3	3	50	30	10,0	40	25	8,3	50	30	10,0	28,3	8,5	30	30	10,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	15,0		

		Tipografi Kebahasaan (20%)										Nilai Total	
		Komposisi (8)			Konteks (9)			Nilai TK				Nilai TK x Bobot (20%)	
Kejelasan dan Keterbacaan (7)	Nilai Awal			Bobot (33,33%)	Nilai Awal	Nilai Transf.	Bobot (33,33%)			Nilai Transf. x Bobot (33,33%)	Nilai TK		
		Nilai Awal	Nilai Transf.					Nilai Awal	Nilai Transf.				
	30	10,0	30	10,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	6,0	29,0
	20	6,7	20	6,7	20	20	6,7	20	20	6,7	20,0	4,0	28,0
	20	6,7	30	10,0	10	10	3,3	10	10	3,3	20,0	4,0	27,5



INSTRUMEN PENILAIAN PENGHARGAAN WAJAH BAHASA LEMBAGA
Transformasi data ke skala skor 10-30 untuk Fisik dan Tipografi Kebahasaan dan 10-50 untuk Kaidah Kebahasaan

Nama lembaga: Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo																												
Variabel Penilaian																												
Nilai																												
Gambar Ke-	No	Kaidah Kebahasaan (30%)										Fisik Kebahasaan (50%)										Tipografi Kebahasaan (20%)						
		Ejaan (4)		Pilihan Kata (5)		Struktur (6)		Nilai KK x Bobot (30%)		Posisi (1)		Ukuran Huruf (2)		Warna Huruf (3)		Nilai FK x Bobot (50%)		Ketepatan dan Keterbacaan (7)		Komposisi (8)		Konteks (9)		Nilai TK	Nilai TK x Bobot (30%)			
		Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf	Nilai Awal	Nilai Transf			
	1	30	20	6,7	50	30	10,0	50	30	10,0	26,7	8,0	30	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	6,0	27,0
	2	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	30	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	20	20	6,7	20	20	6,7	20,0	4,0	28,0
	3	50	30	10,0	40	25	8,3	50	30	10,0	28,3	8,5	30	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	30	10,0	10	10	3,3	20,0	4,0	27,5
	4	50	50	16,7	50	30	10,0	50	30	10,0	36,7	11,0	30	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	20	20	6,7	30	30	10,0	26,7	6,3	31,3
	5	40	25	8,3	40	25	8,3	50	30	10,0	26,7	8,0	30	30	10,0	30	10,0	30,0	15,0	30	30	10,0	30	30	10,0	30,0	6,0	32,0
	6	50	30	10,0	50	30	10,0	50	30	10,0	30,0	9,0	10	10	3,3	40	40	13,3	20,0								12,0	
	7																											10,0
	8																											
	9																											
	10																											
	11																											
	12																											
	13																											
	14																											
	15																											
	16																											
	17																											
	18																											
	19																											
	20																											
	21																											
	22																											
	23																											
	24																											
	25																											
	26																											
	27																											
	28																											
	29																											
	30																											
	31																											
	32																											
	33																											
	34																											
	35																											
	36																											
	37																											
	38																											
	39																											
	40																											
	41																											
	42																											
	43																											
	44																											
	45																											
	46																											
	47																											
	48																											
	49																											
	50																											

Catatan:
 1. ar kerja ini hanya untuk satu lembaga
 2. sehingga Tim Penilai hanya dapat mengisi kolom yang kosong
 3. an nilai skor berdasarkan instrumen penilaian pada petunjuk teknis
 4. Ikam, WLP untuk lembaga (Gembaga Pendidikan No. 1, Objek No. 1, Juli dan LPT-01 sampai No. 50)

PROGRAM KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
“JAGA BAHASA 2022”**

No.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Pembuatan dokumen	KAK, buku panduan, dan jadwal	KAK, buku panduan, dan jadwal telah selesai dikerjakan/dicetak	Panitia Pelaksana	Januari 2022	DIPA 2022
2.	Pengajuan ATK/Bahan	Blangko pengajuan	ATK terwujud	Panitia Pelaksana	Februari 2022	
3.	Rapat koordinasi	Jadwal, peserta (finalis), narasumber/juri, dan tempat kegiatan	Jadwal, peserta (finalis), narasumber/juri, dan tempat kegiatan telah ditentukan	Panitia Pelaksana	Februari 2022	
4.	Permohonan narasumber	Surat permohonan narasumber	Diperolehnya kesediaan narasumber	Panitia Pelaksana	April 2022	
5.	Koordinasi panitia dan narasumber/juri	Materi dan teknis pelaksanaan kegiatan	Materi dan teknis pelaksanaan kegiatan telah ditentukan dan disepakati	Panitia Pelaksana	April 2022	
6.	Pembuatan spanduk, penggandaan materi, penyiapan tempat, dan ATK)	Spanduk, materi, tempat, dan ATK/bahan	Tersiapkannya spanduk, materi, tempat, dan ATK/bahan	Panitia Pelaksana	April 2022	
7.	Pelaksanaan kegiatan	Perekrutan peserta, pendaftaran peserta, dan penentuan lokasi kegiatan.	Terpilihnya 50 peserta kegiatan Jaga Bahasa (Kemah Bahasa daban Sastra 2022) untuk mengikuti kegiatan Kemah Bahasa dan Sastra 2022)	Panitia Pelaksana	Agustus 2022	

No.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
8.	Pembuatan laporan kegiatan	Dokumen laporan Kegiatan	Laporan kegiatan selesai dibuat	Panitia Pelaksana	Oktober 2022	

Yogyakarta, Februari 2022

Divalidasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

Koordinator,



Peter Guntara, S.H.



PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
“JAGA BAHASA 2022”

Peter Guntara, S.H.
Sukarno, S.Pd.
Athallah Farah

Mursid Saksono
Amanat
Sigit Arba'i

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda
Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda
“Jaga Bahasa” Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala
pada Februari 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korbid Pembinaan Bahasa
pada Februari 2022



Noorhadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “JAGA BAHASA TAHUN 2022”

1. Latar belakang

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Jaga Bahasa Tahun 2022, “Kemah Bahasa dan Sastra” terinspirasi dari satuan karya Pramuka (saka) yang dimiliki oleh organisasi kepramukaan di Indonesia. Saka merupakan wadah pendidikan guna menyalurkan minat, mengembangkan bakat, serta meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman para pramuka dalam berbagai bidang kejuruan. Selain itu, memotivasi mereka untuk melaksanakan kegiatan nyata dan produktif sehingga dapat memberi bekal bagi kehidupannya dan pengabdianannya pada masyarakat bangsa dan negara sesuai dengan aspirasi pemuda Indonesia dan tuntutan perkembangan pembangunan dalam rangka peningkatan pertahanan nasional. Selain pramuka, jaga bahasa juga terinspirasi dari karang taruna yang berada di tiap daerah. Karang taruna adalah organisasi kepemudaan yang dapat dijadikan sebagai wadah pengembangan generasi muda di wilayah desa atau kelurahan. Jaga bahasa ini diharapkan menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda 16—25 tahun dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan. Krida duta bahasa yang menjadi fokus dalam Jaga Bahasa adalah Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik, Krida Pemasyarakatan Bahasa, dan Krida Layanan Kebahasaan. Pada kegiatan krida duta bahasa yang dilaksanakan tahun ini, kegiatan Jaga Bahasa difokuskan pada Krida Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik.

1.2 Dasar Hukum

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” memuat alasan yuridis seperti berikut.

- a. UUD 1945.
- b. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- c. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- d. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

2. Ruang Lingkup

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah remaja di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan kriteria sebagai berikut.

- 1) Pria atau wanita berusia antara 18—25 tahun (ditunjukkan dengan fotokopi kartu identitas);
- 2) Pendidikan minimal lulus SLTA;
- 3) Belum menikah;
- 4) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
- 5) Berdomisili di Yogyakarta;
- 6) Mengisi tautan formulir pendaftaran yang dibagikan oleh panitia.

Tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu (1) rapat persiapan dan koordinasi kegiatan (2) penyebaran informasi, (3) pendaftaran (4) pelaksanaan (5) penyusunan laporan kegiatan..

4. Keluaran

Hasil yang diharapkan dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah sebagai berikut.

- (1) Jangka pendek, yakni terwujudnya laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022”
- (2) Jangka panjang, yakni memberikan wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan

Output

Output kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah menjadi wadah kegiatan bagi generasi muda untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis di bidang kebahasaan guna menumbuhkan kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

Outcome

Outcome kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah meningkatnya pengetahuan dan keterampilan praktis generasi muda di bidang kebahasaan, serta tumbuhnya kesadaran untuk membaktikan dirinya dalam bidang kebahasaan.

5. Jadwal Kegiatan dan Pelaksanaan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” adalah seperti berikut.

JADWAL RENCANA KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “JAGA BAHASA TAHUN 2022”

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber/ Penanggung Jawab
1.	Februari 2022	Penyusunan KAK	Panitia
2.	Juli 2022	Rapat Koordinasi, Sosialisasi, dan Penyebaran Informasi Kegiatan	Panitia
3.	Juli 2022	Perekrutan Peserta Kegiatan	Panitia

4.	Agustus 2022	Pelaksanaan kegiatan selama empat hari	Panitia
5.	Agustus 2022	Penyusunan Laporan Kegiatan	Panitia

3. Pelaksana dan Peserta

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan oleh tim pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0019/I5.6/KP/2022. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua	: Peter Guntara, S.H.	(Ikadubas)
Sekretaris	: Sukarno, S.Pd.	(Ikadubas)
Bendahara	: Amanat	(BBDIY)
Anggota	: Athallah Farah	(Ikadubas)
	Mursid Saksono	(BBDIY)
	Sigit Arba'i	(BBDIY)

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ialah remaja (putra-putri) yang tergabung dalam Forum Komunikasi Duta Keistimewaan DIY serta sedang berdomisili di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan target 50 peserta.

7. Narasumber

Narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” terdiri atas pakar ahli dalam bidangnya dan para Duta Bahasa yang telah mengikuti kegiatan Bimtek Reksa Bahasa yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbudristek.

8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dilaksanakan selama empat hari pada tanggal 4—7 Agustus 2022 dan bertempat di Taman Perkemahan Griya Persada Hotel Kaliurang, Jalan Boyong 99, Kaliurang, Hargobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55582.

10. Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021, dengan rincian sebagai berikut.

- a. Belanja bahan
- b. Fotokopi
- c. Belanja perjalanan transpor dalam kota
- d. Belanja perjalanan transpor luar kota
- e. Belanja jasa profesi (narasumber)

10. Penutup

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, “Jaga Bahasa Tahun 2022” semoga dapat berjalan baik dan lancar. Dengan diselenggarakannya kegiatan ini, dapat terpilih remaja (putra-putri) terbaik sebagai Duta Bahasa DIY 2022.

Yogyakarta, 17 Februari 2022

Ketua,



Peter Guntara, S.H.

**ANALISIS HASIL EVALUASI JURI DAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
“JAGA BAHASA TAHUN 2022”**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa 2022” telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi baik narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusunan materi, (3) metode/teknik penyampaian, (4) interaksi dengan peserta, (5) pemanfaatan waktu, (6) kesesuaian materi dan (7) penampilan. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing juri dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi juri dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing juri untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Narasumber

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA							RATA - RATA
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Kebijakan Bahasa Indonesia	Atik Fauziah	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
2.	Literasi untuk Remaja	Dyah Niken Rahmawati	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
3.	Ejaan, Pilihan Kata, Kalimat, dan Paragraf	Sotyarani Padmarintan	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
4.	Pengutamaan Bahasa Negara di Ruang Publik	Muzakir Haitami	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
5.	Praktik Mencari Data Teks Kebahasaan	Anggyta Aulia Rahma Nardilla, M.Pd.	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
6.	Praktik Menganalisis Data yang Ditemukan	Dana Prayoga	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
7.	Krida Kebahasaan Duta Bahasa DIY	Bryan Pratama Putra	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
8.	Kepenyiaran	Dyah Niken Rahmawati	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
9.	Penulisan Naskah Lakon	Titik Renggani, S.E., M.M.	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52

10.	Wicara Publik	Venerabellla Arin Chrisnandya Putri	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
11.	Literasi untuk Anak	Silvina Rosita Yulianti	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
NILAI RATA-RATA										4,36

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rata-rata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat berinteraksi menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4,37. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber baik dan ramah. Dalam penyampaian materi pembekalan mudah dipahami, sangat memotivasi, dan memberi pencerahan. Akan tetapi, ada juga narasumber dalam memberikan materi masih tidak maksimal karena keterbatasan waktu yang diberikan.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Apresiasi Sastra, Peningkatan Apresiasi Sastra Duta Bahasa , “Jaga Bahasa 2022” dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif juri. Berdasarkan

penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rata-rata untuk evaluasi kegiatan pada tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Kegiatan

NO.	KRITERIA	RATA-RATA
1.	Penilaian terhadap kesan terhadap narasumber	4,47
2.	Penilaian terhadap peran peserta	4,55
3.	Penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan	4,38
4.	Penilaian terhadap pelayanan tempat dan konsumsi	4,33
5.	Penilaian terhadap bahan dan perlengkapan	4,49
6.	Penilaian terhadap kinerja panitia	4,57
Nilai Rata-Rata		4,46

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel 2 dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria penilaian terhadap kesan terhadap juri, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, pelayanan tempat dan konsumsi, kualitas bahan dan perlengkapan, dan kinerja panitia mendapatkan nilai di atas empat, yaitu 4,46. Artinya, untuk keenam kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik dan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa 2022” sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Jaga Bahasa Tahun 2022” ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif untuk narasumber. Ada beberapa catatan yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan pelaksanaan ke depannya. Hal-hal yang perlu diperhatikan ini berkaitan dalam kurangnya jam pelajaran dalam pembekalan finalis.

Menurut peserta, panitia sangat kooperatif dan pelaksanaannya sudah baik. Panitia bekerja sangat baik dan memberikan fasilitas yang baik.

Koordinator Panitia,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guntara', written in a cursive style.

Peter Guntara, S.H.

DAFTAR INDUK REKAMAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI “JAGA BAHASA 2022”

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: a. Undangan Rapat Koordinasi Panitia, nomor 1071/I5.6/BS02.01/2022, tanggal 7 Juli 2022. b. Surat Permohonan Peserta nomor 1176/I5.6/BS.01.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 c. Surat Permohonan Narasumber nomor 1258/I5.6/BS.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 d. Surat Permohonan Narasumber nomor 1259/I5.6/BS.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 e. Surat Permohonan Narasumber nomor 1260/I5.6/BS.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 f. Surat Permohonan Narasumber nomor 1261/I5.6/BS.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 g. Surat Tugas Panitia nomor 1304/I5.6/BS.01/2022, tanggal 3 Agustus 2022 h. Surat Tugas Peserta nomor 1305/I5.6/BS.01/2022, tanggal 3 Agustus 2022	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
2.	a. Surat Keputusan: 1) Panitia Pelaksana, nomor 0019/I5.6/KP08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022. b. Surat Tugas: 1) Sosialisasi kegiatan 1557/54.6/KP.08.00/2022 2) Sosialisasi kegiatan	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	1575/54.6/KP.08.00/2022 3) Sosialisasi kegiatan 1585/54.6/KP.08.00/2022			
3.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti mengajar narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4.	a. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksana Kegiatan	Ruang Pembinaan Bahasa	Koorsubbid Pembinaan Bahasa	

Yogyakarta, September 2022

Koordinator,



Peter Guntara, S.H.

Divalidasi:

Pengendali Rekaman Subbagian TU

Kasubbag Umum,



Linda Candra Aryani, S.E., M.M.

NIP 198001182005012001

DOKUMENTASI KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA

“JAGA BAHASA 2022”

“KEMAH BAHASA DAN SASTRA”





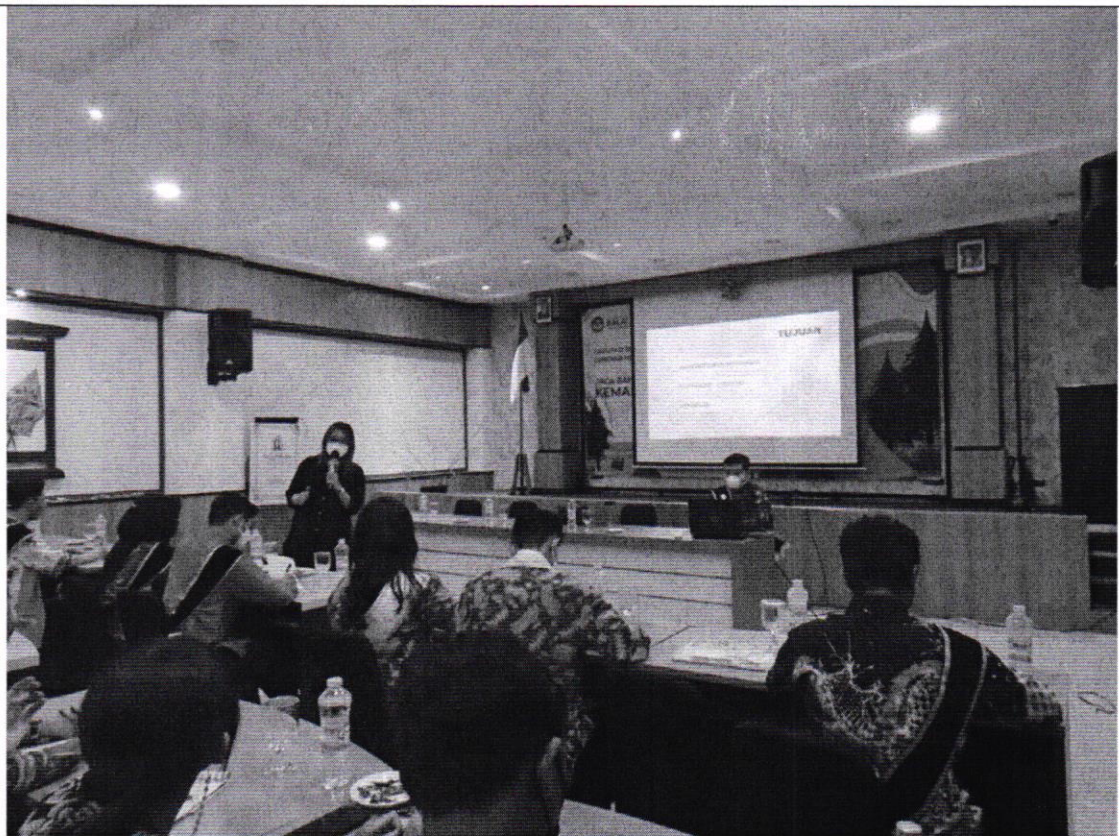
ACARA PEMBUKAAN KEMAH BAHASA DAN SASTRA 2022



PESERTA MENYANYIKAN LAGU INDONESIA RAYA



**FOTO BERSAMA SELURUH PESERTA KEGIATAN JAGA BAHASA
KEMAH BAHASA DAN SASTRA 2022**



PENYAMPAIAN MATERI OLEH NARASUMBER



PENYAMPAIAN MATERI OLEH NARASUMBER



TENDA PESERTA KEMAH BAHASA DAN SASTRA



SUASANA RAMAH TAMAH PESERTA KEMAH BAHASA DAN SASTRA