



LAPORAN KEGIATAN PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA
DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA
DAERAH)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
RPOVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**



**LAPORAN KEGIATAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA**

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA
DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA
DAERAH)**

Ratun Untoro
Rijanto
Sri Sabakti
Wuroidatil Hamro
Imron Rosyadi

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

RPOVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667



LEMBAR PENGESAHAN

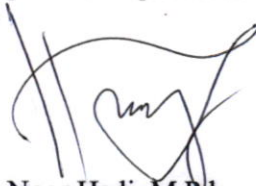
Laporan kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada April 2022

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan
pada April 2022



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) bertujuan melatih Guru Utama membuat model pelindungan sastra Jawa khususnya terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa.

Peserta Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah berjumlah 40 orang, terdiri dari para guru dan pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota se- DIY., diselenggarakan pada tanggal 25—27 Maret 2022, bertempat di Hotel Grand Mercure, Jalan Lakda Adi Sutjipto, Yogyakarta.

Narasumber Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah (1) Setya Amrih Prasaja, S.S. (Dinas Pendidikan Provinsi DIY); (2) Drs. Supardjo, M.Hum. (FIB UNS); dan Slamet Yusdianto, S.Pd. (SMAN 4 Surakarta).

Hasil yang dicapai kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) tahun 2022 adalah kesepakatan menyusun model pembelajaran Bahasa dan Sastra Jawa (menulis huruf Jawa font Ngayogyan, Nembang Macapat, dan Mendongeng Berbahasa Jawa) di SMA/MA/SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan kegiatan kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) dapat diselesaikan dengan baik. Dengan selesainya laporan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Mulyanto, S.S., M.Hum. yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan pula kepada Dinas Kebudayaan Provinsi DIY, Dinas Kebudayaan (Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul, Bantul, Sleman, dan Kulon Progo), Balai Pendidikan Menengah se-Provinsi DIY, Pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-Provinsi DIY yang telah membantu dalam perekrutan peserta bimbingan teknis (TOT) bagi guru utama. Selain itu, ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada General Manager Hotel Grand Mercure Yogyakarta yang telah mengizinkan kami menggunakan fasilitas ruangan untuk tempat kegiatan TOT, serta tidak lupa juga kami sampaikan terima kasih kepada seluruh panitia dan pihak-pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah membantu kami sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Laporan ini tentu saja masih banyak kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan saran dan kritik dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan serupa maupun kegiatan lain yang sejenis berikutnya.

Yogyakarta, April 2022
Ketua Panitia,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

DAFTAR ISI

JUDUL	i i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
PAKTA INTEGRITAS	vii

LAPORAN KEGIATAN

1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan Kegiatan	3
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksanaan/Panitia	3
2.2 Peserta	3
2.3 Waktu dan Tempat.....	6
2.4 Materi	6
2.5 Narasumber.....	7
2.6 Pola Pelaksanaan	8
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan	8
2.6.2 Proses Pelaksanaan	9
2.7 Keluaran	9
2.7.1 (<i>Output</i>)	9
2.7.2 (<i>Outcome</i>)	9
2.8 Pembiayaan.....	9
2.9 Evaluasi	10
3. PENUTUP	10
3.1 Simpulan.....	10
3.2 Saran	10

LAMPIRAN

1. KAK
2. Sasaran Mutu
3. SOP
4. SK dan Surat Tugas
 - a. Panitia Pelaksana
 - b. Narasumber dan Peserta (dilampiri Biodata narasumber dan peserta yang telah divalidasi Kepala Balai Bahasa DIY)
5. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
6. Panduan Pelaksanaan Kegiatan
7. Hasil analisis evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan yang telah divalidasi Kepala Balai Bahasa DIY (dilampiri blangko evaluasi dan rekapitulasi)
8. Daftar Rekaman Kegiatan

9. Dokumen Pelaksanaan Kegiatan

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami Tim Pelaksana kegiatan kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, April 2022
Ketua Tim Pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

BAB I

PENDAHULUAN

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kerja Unit Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Permendikbud Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Permendikbud Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015—2019;
12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022;

13. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor **0007/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022**, tentang Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah.
14. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor **0311/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal Maret 2022**, tentang Penunjukan Narasumber Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah.

1.2 Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model pelindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasikannya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2022 ini, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMA/MA/SMK, Dinas Kebudayaan Provinsi/Kabupaten/Kota, Balai Pendidikan Menengah Kabupaten/Kota se-DIY untuk berkoordinasi, mengadakan bimbingan teknis bagi guru utama untuk membuat model pelindungan sastra Jawa, mengimplementasikan model pelindungan, dan mengadakan festival atau lomba.

Koordinasi antarinstansi tersebut telah dilakukan pada 22 Maret 2022 diikuti oleh Ketua MGMP Bahasa Jawa SMA dan SMK, perwakilan dari Dinas Kebudayaan, dan perwakilan dari Balai Pendidikan Menengah dari seluruh kabupaten/kota (22 orang). Hasil koordinasi menyepakati bahwa pada 2022 akan dilaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka pelindungan tahun 2022

terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Selain berdasarkan kesepakatan pada rapat koordinasi, ketiga hal yang hendak dilindungi tersebut juga dikuatkan oleh hasil survei. Selanjutnya, perlu diadakan bimbingan teknis (*training of trainer*) kepada calon *trainer* (guru utama).

1.3 Tujuan Kegiatan

Bimbingan teknis (*training of trainer*) ini diadakan untuk melatih Guru Utama membuat model perlindungan sastra Jawa khususnya terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Guru Utama yang telah mengikuti bimbingan teknis diharapkan bisa menyebarkan model perlindungan yang telah disusun kepada guru bahasa Jawa di wilayahnya masing-masing. Setelah itu, guru bahasa Jawa bisa mengimplementasikan model perlindungan kepada siswa di sekolah, khususnya di tingkat SMA/MA/SMK.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksanaan/Panitia

Pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah adalah sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Koordinator	: Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris	: Rijanto, S.Pd.
Anggota	: Dra. Sri Sabakti, M.Hum. Imron Rosyadi, S.E. Wuwoidatil Hamro, S.S.

2.2 Peserta

Peserta Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah berjumlah 40 orang, terdiri dari para guru dan pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota se- DIY.



**DAFTAR PESERTA KEGIATAN PELATIHAN
IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA 2022**

NO.	NAMA	INSTANSI
1	Umi Kuntari	SMK N 1 Bantul
2	Ajeng Fitri Saraswati	SMK N 1 Bantul
3	Dwi Agus Verawati	SMK N 1 Sedayu
4	Lia Rusmiyati	SMKN 1 Sanden, Bantul
5	Rohmadi, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 1 Godean, Sleman
6	Nur Eka Ratna Dewi, S.Pd.	SMK Negeri 1 Seyegan, Sleman
7	Beti Rahmasari Utami, S.Pd, M.Pd.	SMK Negeri 1 Tempel, Sleman
8	Anik Sulistyowati	SMK Giri Handayani Gunungkidul
9	Ratna Kartika Sari	SMKN 1 Ngawen, Gunungkidul
10	Setyia Rusyanta, S.Pd.	SMK Sanjaya Gunungkidul
11	Wisdianto, S.Pd.	SMKN 1 Tepus, Gunungkidul
12	Suryani	SMKN 1 Pengasih, Kulon Progo
13	Nuring Endah Krisnawati, S. Pd.	SMK PGRI 1 Sentolo, Kulon Progo
14	Hardian Bintang Wardana	SMKN 1 Nanggulan, Kulon Progo
15	Nuhgroho Imam Saputra, S. Pd.	SMKN 1 Girimulyo, Kulon Progo
16	Hesty Ari Artati	SMK N 6 Yogyakarta
17	Deni Wahyu Setyani	SMK N 2 Yogyakarta
18	A. Dinna Fathimah A.	SMK N 3 Yogyakarta
19	Usmar Ashari M Huda	SMK N 5 Yogyakarta
20	Suroso Rudi Priyono, S.Pd.	SMAN 1 Wate,s Kulon Progo
21	Ichwan Januar Sulistyono, S.Pd.	SMA 2 Wates, Kulon Progo
22	Taat Aji Nugroho, S.Pd.	SMA 1 Girimulyo, Kulon Progo
23.	Fajar Kurniawan, S.Pd.	SMA 1 Temon, Kulon Progo
24	Endah Sri Widiyastuti, S.Pd., M.Pd .	SMA N 1 Patuk, Gunungkidul
25.	Sigit Nugroho, S.Pd., M.Pd.	SMA N 1 Rongkop, Gunungkidul
26.	Hendi Widyatmoko,S.Pd.	SMA N 1 Playen, Gunungkidul
27.	Rahajeng Berlianingtyas, S.Pd.	SMA N 2 Playen, Gunungkidul
28.	Fitriyani Astuti, M.Pd.	SMAN 1 Kasihan, Bantul
29.	Siti Muthiatun, M. Pd.	SMAN 1 Sanden, Bantul

30.	Novia Sari, S.Pd.	SMAN 1 Jetis, Bantul
31.	Juang, M.Pd.	SMAN 1 Imogiri, Bantul
32.	Slamet Nugroho, S.Pd.	SMA N 8 Yogyakarta
33.	Wasana, S.Pd.	SMA Negeri 2 Yogyakarta
34.	Dinari Katarina, S.Pd., M.Pd.	SMAN 10 Yogyakarta
35.	Triwik Damarjati, S.S., M.Pd.	SMAN 1 Yogyakarta
36.	Wiwik Lestari, S.S.	SMAN 1 Sleman
37.	Tutik Handayani, S.S.	SMAN 1 Seyegan, Sleman
38.	Yudha Prasetyanti, S.Pd	SMAN 1 Cangkringan, Sleman
39.	Abdul Afif Rosyidi, S.Pd.	SMAN 1 Mlati, Sleman
40.	Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.	SMKN 4 Yogyakarta

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah diselenggarakan pada tanggal 25—27 Maret 2022, bertempat di Hotel Grand Mercure, Jalan Lakda Adi Sutjipto, Yogyakarta.



2.4 Materi

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan

Model Pelindungan Sastra Daerah adalah (1) Meulisan Aksara Jawa font Ngayogyakarta, (2) Nembang Macapat, dan (3) Mndongen Berbahasa Jawa.

2.5 Narasumber

Narasumber Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah (1) Setya Amrih Prasaja, S.S. (Dinas Pendidikan Provinsi DIY); (2) Drs. Supardjo, M.Hum. (FIB UNS); dan Slamet Yusdianto, S.Pd. (SMAN 4 Surakarta).



2.6 Pola Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 dilakukan dengan metode interaktif dan diskusi, yaitu narasumber memaparkan materi lalu mengajak berdiskusi dengan peserta apa permasalahan-permasalahan tentang model pembelajaran Bahasa dan sastra Jawa di SMA/MA/SMK.

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 sebagai berikut.

**JADWAL KEGIATAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA
DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA
DAERAH BIMBINGAN TEKNIS (TOT) BAGI GURU UTAMA
TAHUN 2022**

NO.	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER
1.	Jumat, 25 Maret 2022	08.00—08.30	Daftar Ulang	Panitia
		08.30—09.30	Pembukaan	Panitia
		09.30—10.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		10.30—11.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		11.30—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
2.	Sabtu, 26 Maret 2022	14.00—15.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		15.00—16.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		09.00—10.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		10.00—11.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		11.00—12.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
3.	Minggu, 27 Maret 2022	13.00—14.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		14.00—15.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		09.00—10.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		10.00—11.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		11.00—12.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		14.00—15.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.

2.6.2 Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah melakukan koordinasi dengan para Ketua MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-DIY, Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Kota se-DIY, Balai Dikmen Kabupaten/Kota se-DIY, Dinas Kebudayaan Provinsi DIY, dan narasumber.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah kesepakatan menyusun model pembelajaran Bahasa dan Sastra Jawa (menulis huruf Jawa font Ngayogyan, Nembang Macapat, dan Mendondeng Berbahasa Jawa) di SMA/MA/SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.7.2 Outcome

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini peserta Bimbingan Teknis (TOT) harus dapat mengimplementasikan kepada rekan-rekan di lingkungan kerjanya dan para siswa.

2.8 Pembiayaan

Keseluruhan biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

2.9 Evaluasi

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui secara kualitatif dan kuantitatif keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket yang dipersiapkan terlebih dahulu. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan sajian yang diberikan, (3) metode penyuluhan yang diterapkan, (4) pembimbingan, (5) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (6) hal-hal lain yang dianggap penting. Selanjutnya rekapitulasi data evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dianalisis untuk mengetahui *output* maupun *outcome* dan dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai bahan informasi dan mengambil kebijakan dalam menyusun perencanaan kegiatan.

3. PENUTUP

Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang telah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Selain itu, laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini disusun dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembacanya dan dapat dimanfaatkan sebagai bahan pertimbangan dalam penyelenggaraan kegiatan yang sama pada masa yang akan datang. Selain itu laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan sesuai Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Intern) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3.1 Simpulan

Secara umum, kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini berjalan sesuai yang kita harapkan.

3.2 Saran

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini sangat perlu diselenggarakan dengan tujuan agar model pembelajaran Bahasa dan sastra Jawa di SMA/MA/SMK dapat disesuaikan dengan kondisi sekarang (era digital). Selain itu, saran dan masukan dari peserta kegiatan Bimbingan Teknis (TOT) ini peserta diinapkan karena banyak peserta yang berdomisili jauh, seperti Gunungkidul dan Kulon Progo.

Yogyakarta, April 2022

Koordinator,

Mengetahui,

Plt. Kepala



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Ratun Untoro, M.Hum.
197403232000031002





KERANGKA ACUAN KERJA
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN
PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
RPOVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667

1. Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan perlindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model perlindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasikannya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2022 ini, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMA/MA/SMK, Dinas Kebudayaan Provinsi/Kabupaten/Kota, Balai Pendidikan Menengah Kabupaten/Kota se-DIY untuk berkoordinasi, mengadakan bimbingan teknis bagi guru utama untuk membuat model perlindungan sastra Jawa, mengimplementasikan model perlindungan, dan mengadakan festival atau lomba.

Koordinasi antarinstansi tersebut telah dilakukan pada 22 Maret 2022 diikuti oleh Ketua MGMP Bahasa Jawa SMA dan SMK, perwakilan dari Dinas Kebudayaan, dan perwakilan dari Balai Pendidikan Menengah dari seluruh kabupaten/kota (22 orang). Hasil koordinasi menyepakati bahwa pada 2022 akan dilaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka perlindungan tahun 2022 terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Selain berdasarkan kesepakatan pada rapat koordinasi, ketiga hal yang hendak dilindungi tersebut juga dikuatkan oleh hasil survei. Selanjutnya, perlu diadakan bimbingan teknis (*training of trainer*) kepada calon *trainer* (guru utama).

2. Maksud dan Tujuan

Bimbingan teknis (*training of trainer*) ini diadakan untuk melatih Guru Utama membuat model perlindungan sastra Jawa khususnya terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Guru Utama yang telah mengikuti bimbingan

teknis diharapkan bisa menyebarluaskan model perlindungan yang telah disusun kepada guru bahasa Jawa di wilayahnya masing-masing. Setelah itu, guru bahasa Jawa bisa mengimplementasikan model perlindungan kepada siswa di sekolah, khususnya di tingkat SMA/MA/SMK.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah berjumlah 40 orang, terdiri dari para guru dan pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota se- DIY.

3.2 Tipe Kegiatan

Tipe kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 dilakukan dengan metode interaktif dan diskusi, yaitu narasumber memaparkan materi lalu mengajak berdiskusi dengan peserta apa permasalahan-permasalahan tentang model pembelajaran Bahasa dan sastra Jawa di SMA/MA/SMK.

4. Keluaran

4.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah kesepakatan menyusun model pembelajaran Bahasa dan Sastra Jawa (menulis huruf Jawa font Ngayogyan, Nembang Macapat, dan Mendondeng Berbahasa Jawa) di SMA/MA/SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta.

4.2 Outcome

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini peserta Bimbingan Teknis (TOT) harus dapat mengimplementasikan kepada rekan-rekan di lingkungan kerjanya dan para siswa.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 sebagai berikut.

NO.	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER
1.	Jumat, 25 Maret 2022	08.00—08.30	Daftar Ulang	Panitia
		08.30—09.30	Pembukaan	Panitia
		09.30—10.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		10.30—11.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		11.30—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		14.00—15.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
2.	Sabtu, 26 Maret 2022	09.00—10.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		10.00—11.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		11.00—12.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		14.00—15.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
3.	Minggu, 27 Maret 2022	09.00—10.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		10.00—11.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		11.00—12.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		14.00—15.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.

6. Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 dilakukan dengan metode interaktif dan diskusi, yaitu narasumber memaparkan materi lalu mengajak berdiskusi dengan

peserta apa permasalahan-permasalahan tentang model pembelajaran Bahasa dan sastra Jawa di SMA/MA/SMK.

Sebelum pelaksanaan kegiatan TOT, terlebih dahulu dilaksanakan koordinasi antarinstansi. Koordinasi itu dimaksudkan untuk mendapatkan kesepakatan waktu pelaksanaan, materi, dan peserta. Selain itu, dilakukan koordinasi dengan MGMP dalam rangka perekrutan peserta.

Tim Pelaksana kegiatan TOT adalah sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Koordinator	: Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris	: Rijanto, S.Pd.
Anggota	: Dra. Sri Sabakti, M.Hum. Imron Rosyadi, S.E. Wuwoidatil Hamro, S.S.

7. Narasumber

Narasumber Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah sebagai berikut.

- 1) Setya Amrih Prasaja, S.S. (Kepala Bidang Bahasa dan sastra Dinas Pendidikan Provinsi DIY) menyampaikan materi Menulis Huruf Jawa Font Ngayogyan
- 2) Drs. Supardjo, M.Hum. (mantan dosen FIB UNS) menyampaikan materi Nembang Macapat
- 3) Slamet Yusdianto, S.Pd. (guru Bahasa Jawa SMAN 4 Surakarta) menyampaikan materi Mendongeng Berbahasa Jawa.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah diselenggarakan pada tanggal 25—27 Maret 2022, bertempat di Hotel Grand Mercure, Jalan Lakda Adi Sutjipto, Yogyakarta.

LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
TAHUN 2022

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan ini adalah sebagai berikut.

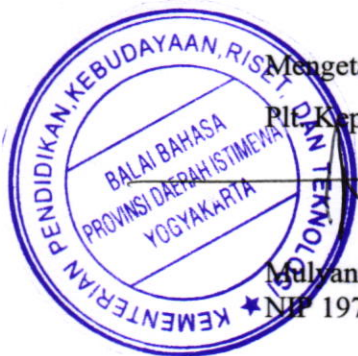
1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kerja Unit Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Permendikbud Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Permendikbud Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015—2019;
12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022;

9. Pembiayaan

Keseluruhan biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

10. Penutup

KAK ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah (TOT) tahun 2022. KAK ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam mewujudkan tercapainya tujuan kegiatan ini, yaitu menjaring berbagai permasalahan kebahasaan dan kesastraan beserta solusinya sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.



Mengetahui,
Plt. Kepala

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Yogyakarta, Maret 2022

Koordinator,

Ratun Untoro, M.Hum.
197403232000031002



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA
IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
RPOVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
(KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL
PELINDUNGAN SASTRA DAERAH)

Ratun Untoro
Rijanto
Sri Sabakti
Wuroidatil Hamro
Imron Rosyadi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
RPOVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada April 2022

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan
pada April 2022

Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah Tahun 2022” dengan tujuan untuk mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan TOT (Bimbingan Teknis) bagi Guru Utama Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-DIY.

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 berjumlah 22 orang, terdiri dari para pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota se- DIY, wakil dari Balai Dikmen se-DIY, wakil dari Dinas Kebudayaan Kabupaten/Kota se-DIY, dan wakil dari Dinas Kebudayaan Provinsi.

Narasumber/Fasilitator kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah Drs. Supardjo, M.Hum. (FIB UNS) dan Slamet Yusdianto, S.Pd. (SMAN 4 Surakarta).

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah kesepakatan mengadakan TOT (Bimbingan Teknis) bagi Guru Utama. Selain itu, diharapkan Pengurus MGMP Kabupaten/Kota dapat mengirimkan guru dalam kegiatan Bimbingan Teknis (TOT) yang akan dilaksanakan pada tanggal 25—27 Maret 2022, bertempat di Hotel Grand Mercure Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipasi Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah Tahun 2022” dapat diselesaikan dengan baik. Dengan selesainya laporan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Mulyanto, S.S., M.Hum. yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan pula kepada Dinas Kebudayaan Provinsi DIY, Dinas Kebudayaan (Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul, Bantul, Sleman, dan Kulon Progo), Balai Pendidikan Menengah se-Provinsi DIY, Pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-Provinsi DIY yang telah membantu dalam perekrutan peserta koordinasi antarinstansi. Selain itu, kami sampaikan terima kasih kepada seluruh panitia dan pihak-pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah membantu kami sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Laporan ini tentu saja masih banyak kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan saran dan kritik dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan serupa maupun kegiatan lain yang sejenis berikutnya.

Yogyakarta, Maret 2022
Ketua Panitia,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

DAFTAR ISI

JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
PAKTA INTEGRITAS	vii
LAPORAN KEGIATAN	
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan Kegiatan	2
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksanaan/Panitia	3
2.2 Peserta.....	3
2.3 Waktu dan Tempat.....	4
2.4 Materi	5
2.5 Narasumber.....	5
2.6 Pola Pelaksanaan	7
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan	7
2.6.2 Proses Pelaksanaan	7
2.7 Keluaran	8
2.7.1 (<i>Output</i>)	8
2.7.2 (<i>Outcome</i>)	8
2.8 Pembiayaan.....	8
3. PENUTUP	8
3.1 Simpulan.....	9
3.2 Saran	9

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami Tim Pelaksana kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipasi Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah Tahun 2022” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Maret 2022
Ketua Tim Pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

13. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor **0006/15.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022**, tentang Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah.
14. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor **0311/15.6/KP.08.00/2022, tanggal Maret 2022**, tentang Penunjukan Fasilitator Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah.

1.2 Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model pelindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasikannya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2022 ini, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMA/MA/SMK, Dinas Kebudayaan Provinsi/Kabupaten/Kota, Balai Pendidikan Menengah Kabupaten/Kota se-DIY untuk berkoordinasi, mengadakan bimbingan teknis bagi guru utama untuk membuat model pelindungan sastra Jawa, mengimplementasikan model pelindungan, dan mengadakan festival atau lomba.

1.3 Tujuan Kegiatan

Koordinasi antarinstansi diadakan untuk mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan TOT (Bimbingan Teknis) bagi Guru Utama Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-DIY. Diharapkan kegiatan TOT dapat menyusun model pelindungan sastra Jawa khususnya terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) nembang macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksanaan/Panitia

Pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah sebagai berikut.

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Koordinator : Ratun Untoro, M.Hum.

Sekretaris : Rijanto, S.Pd.

Anggota : Dra. Sri Sabakti, M.Hum.

Imron Rosyadi, S.E.

Wuroidatil Hamro, S.S.

2.1 Peserta

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 berjumlah 22 orang, terdiri dari para pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota se- DIY, wakil dari Balai Dikmen se-DIY, wakil dari Dinas Kebudayaan Kabupaten/Kota se-DIY, dan wakil dari Dinas Kebudayaan Provinsi.





2.2 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra

Daerah tahun 2022 diselenggarakan pada tanggal 22 Maret 2022, bertempat di Ruang Sutan Takdir Alisjahbana, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta.



2.4 Materi

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah koordinasi antarinstansi untuk membahas TOT bagi Guru Utama Bahasa Jawa SMA/MA/SMK.

2.5 Narasumber/Fasilitator

Narasumber/Fasilitator kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah Drs. Supardjo, M.Hum. (FIB UNS) dan Slamet Yusdianto, S.Pd. (SMAN 4 Surakarta).



2.6 Pola Pelaksanaan

Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa dan Bersastra Indonesia bagi Guru SD Kabupaten Bantul dan Kulon Progo Tahun 2021 dilakukan dengan metode diskusi, yaitu narasumber memaparkan materi lalu mengajak berdiskusi dengan peserta apa permasalahan-permasalahan tentang model pembelajaran yang akan dibahas dalam Bimbingan Teknis (TOT). Koordinasi dilaksanakan selama 3 jam (09.00—12.00).

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 sebagai berikut.

JADWAL KEGIATAN

KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH TAHUN 2022

No.	Waktu	Materi	Fasilitator
1	08.00—09.00	Sambutan/Arahan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY	Mulyanto, S.S., M.Hum.
2	09.00—09.45	Pembelajaran Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
3	09.45—10.30	Pembelajaran Mendongeng	Slamet Yusdianto, S.Pd.
4	10.30—12.00	Diskusi	Fasilitator/Panitia

2.6.2 Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah melakukan koordinasi dengan para KKetua MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-DIY, Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Kota se-DIY, Balai Dikmen Kabupaten/Kota se-DIY, dan Dina Kebudayaan Provinsi DIY.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 adalah kesepakatan mengadakan TOT (Bimbingan Teknis) bagi Guru Utama.

2.7.2 Outcome

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini Pengurus MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK se-DIY dapat mengirimkan guru dalam kegiatan Bimbingan Teknis (TOT) yang akan dilaksanakan pada tanggal 25—27 Maret 2022, bertempat di Hotel Grand Mercure Yogyakarta.

2.8 Pembiayaan

Keseluruhan biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

3. PENUTUP

Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang telah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Selain itu, laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini disusun dengan

harapan dapat bermanfaat bagi pembacanya dan dapat dimanfaatkan sebagai bahan pertimbangan dalam penyelenggaraan kegiatan yang sama pada masa yang akan datang. Selain itu laporan ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan sesuai Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Intern) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3.1 Simpulan

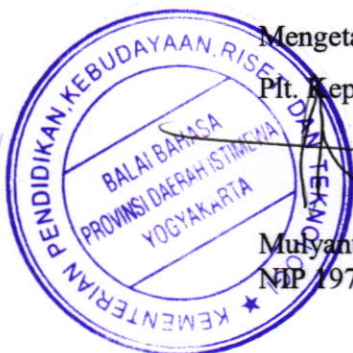
Secara umum, kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini berjalan sesuai yang kita harapkan.

3.2 Saran

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini sangat perlu diselenggarakan dengan tujuan untuk menjalin kerja sama dengan instansi terkait dan menjaring masukan-masukan yang berkaitan dengan program kerja Balai Bahasa Provinsi DIY.

Yogyakarta, Maret 2022

Koordinator,



Mengetahui,

Plt. Kepala

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP. 197505242001121002

Ratun Untoro, M.Hum.
197403232000031002



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasatraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4,1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produkdiplomasi Bahasa	5,1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Miningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	



Yogyakarta, 2 Februari 2022

Pd. Kepala,

Mulyanto

NIP. 197505242001121002

SOP Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Dokumen
1	Penyempurnaan KAK							SK dan Rancangan kegiatan	900	SK	
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta							1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900		SOP Pengelolaan Surat Keluar

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Penyerahan laporan				2				15		SOP Pengelolaan Arsip

Catatan:

SOP Pembinaan dan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah, digunakan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan:

1. Penyuluhan (Pembinaan Keterampilan Berbahasa dan Bersastra).
2. Bengkel Bahasa dan Sastra.
3. Kerja Sama Pembinaan Kebahasaan dan Kesastraan.
4. Rumah Bahasa dan Sastra.
5. Pembinaan Sanggar Bahasa dan Sastra.
6. Macapat
7. Sosialisasi UKBI
8. **Jumlah Waktu Pelaksanaan** dengan pola 32 jam, contoh penghitungan yang dibutuhkan sebagai berikut: 6.495 menit = 108,8 jam + 32 jam = 140,8 jam dan seterusnya dan panitia pelaksana kegiatan wajib melaporkan jumlah waktu yang dibutuhkan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0006/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA**

**KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN
SASTRA DAERAH**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA, "KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH"**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Partisipan Pelindungan Sastra, Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Model Pelindungan Sastra Daerah" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
- Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris : Rijanto, S.Pd.
Bendahara : Wuroidatil Hamro, S.S.
Anggota : 1. Dra. Sri Sabakti, M.Hum.
2. Imron Rosyadi, S.E.
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2 .414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Lampiran SK Pelaksana Kegiatan Tahun 2022

Nomor : /15.6/KP.08.00/2022

Tanggal : Januari 2022

**DESKRIPSI TUGAS PELAKSANA KEGIATAN
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**

A. KOORDINATOR

1. Berkoordinasi dengan koordinator subbidang yang terkait, PPK, dan SPI.
2. Menyusun KAK (Kerangka Acuan Kerja) dan panduan pelaksanaan kegiatan tahun berjalan (2021) agar dapat diketahui kesinambungan *outcome* dalam IKK (indikator kinerja kegiatan) yang akan digunakan untuk menyusun/merevisi renstra Balai Bahasa Provinsi DIY.
3. Merencanakan rekrutmen peserta (jika diperlukan) kegiatan sesuai target yang telah ditentukan dalam RKA-K/L dan Perjanjian Kinerja tahun 2021, berkoordinasi dengan tim pengkaji.
4. Merencanakan kebutuhan narasumber kegiatan (membuat matrik kompetensi narasumber bekerja sama dengan unit kerja ketatalaksanaan dan kepegawaian).
5. Mengusulkan pembuatan SK dan surat tugas SDM (narasumber, peserta, dan juri) sebagai pelaksana kegiatan dan prakegiatan berkoordinasi dengan unit kerja ketatalaksanaan dan kepegawaian.
6. Membuat konsep surat terkait dengan pelaksanaan kegiatan.
7. Membuat konsep sertifikat/piagam/vandel/bahan lainnya sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan berkoordinasi dengan PBJ (Pejabat Pengadaan).
8. Mengoreksi notula rapat pelaksanaan kegiatan sebelum dimintakan tanda tangan verifikasi dan divalidasi.
9. Menyusun capaian *output* kegiatan secara periodik setiap bulan pada tanggal 15 dan 25, sejak menerima SK (TMT SK Januari 2021) sampai dengan berakhirnya tahun anggaran 2021 (0% s.d. 100%) dan menyerahkannya pada tim SPI, PPK, dan petugas pelaporan (sesuai dengan kelompok).
10. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan paling lambat **10 (sepuluh) hari kerja** setelah kegiatan selesai dilaksanakan dan selanjutnya diserahkan kepada SPI untuk dilakukan verifikasi.
11. Membagi tugas kepada tim pelaksana kegiatan.

B. SEKRETARIS

1. Membantu koordinator dalam melaksanakan kegiatan.
2. Mengonsep notula rapat pelaksanaan kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen kelengkapan SPJ lainnya, seperti daftar hadir rapat persiapan kegiatan, daftar hadir narasumber, daftar hadir peserta, daftar hadir panitia, bukti mengajar narasumber, biodata peserta, biodata narasumber, biodata panitia, dan materi dari narasumber.
4. Merekapitulasi biodata peserta dan narasumber pelaksanaan kegiatan.
5. Mengoordinasi pendokumentasian pelaksanaan kegiatan (dapat bekerjasama dengan bagian data dan informasi Balai Bahasa Provinsi DIY).
6. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam membuat konsep spanduk/baliho/*banner*/sertifikat/piagam/vandel/bahan lainnya sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Apabila konsep tersebut sudah diverifikasi oleh korseksubbid dan divalidasi oleh kepala,

selanjutnya sekretaris bekerja sama dengan Pejabat Pengadaan (PBJ) untuk pengadaan bahan.

7. Mengumpulkan dokumen kelengkapan pelaporan untuk selanjutnya dibuat daftar induk rekaman dan dilampirkan dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan.
8. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, terutama dalam melengkapi dokumen lampiran sesuai dengan pedoman pembuatan laporan kegiatan yang telah diterbitkan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY.
9. Membantu koordinator pelaksana kegiatan dalam mengoordinasi pekerjaan administrasi bersama dengan anggota pelaksana kegiatan.
10. Melaksanakan pekerjaan administrasi pada saat pelaksanaan kegiatan.

C. BENDAHARA

1. Berkoordinasi dengan PPK dan Bendahara kantor.
2. Menerima dan membantu menindaklanjuti berkas/ data dukung dan membuat kuitansi serta kelengkapannya untuk selanjutnya dilakukan pembayaran kepada yang berhak (misal: narasumber, peserta kegiatan, panitia kegiatan).
3. Menyimpan berkas kuitansi serta data dukungnya.
4. Membayarkan uang kepada yang berhak.
5. Menatausahakan kuitansi yang telah ditandatangani penerima uang ke dalam buku pembantu bendahara untuk selanjutnya dipertanggungjawabkan ke bendahara kantor.
6. Mempertanggungjawabkan uang yang telah dikeluarkan dan/atau dibayarkan kepada penerima uang.

D. ANGGOTA

1. Membantu penyiapan dokumen administrasi dan kebutuhan bahan pelaksanaan kegiatan.
2. Membantu pelaksanaan perekrutan peserta kegiatan.
3. Membantu penyiapan dan melaksanakan kegiatan:
 - a. menyiapkan ruang (penataan spanduk, pengeras suara, LCD, dll.),
 - b. menyiapkan bahan,
 - c. melaksanakan pendokumentasian,
 - d. membantu pekerjaan administrasi yang dikoordinasi oleh sekretaris kegiatan, dan
 - e. membantu penyelesaian dokumen pelaporan.
4. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh koordinator kegiatan.



Drs. Imam Budi utomo, M.Hum.
NIP. 196605201991031004



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0342/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER

KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT

PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA

PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2022

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA, "PELATIHAN DAN IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH"**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan kegiatan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah (Bimtek bagi Guru Utama) se-Provinsi DIY pada 25--27 Maret 2022 di Hotel Mercure, Jalan Laksda Adisucipto 80, Sleman, Yogyakarta.
1. Setya Amrih Prasaja, S.S. (Dinas Kebudayaan Provinsi DIY)
 2. Slamet Yusdianto, S.Pd (Ketua MGMP Bahasa Jawa Provinsi Jawa Tengah)
 3. Drs. Supardjo, M.Hum. (Pegiat Sastra)
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2 .414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Yogyakarta
pada 24 Maret 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Mulyanto, S.S, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0340/I5.6/KP.08.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV/a
2.	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	196601311998022001	Penata Tk. I, III/d
3.	Rijanto, S.Pd.	196411111988031002	Penata Tk. I, III/d
4.	Wuroidatil Hamro, S.S.	197910292006042002	Penata Tk. I, III/d
5.	Imron Rosyadi, S.E.	197903062006041001	Penata Tk. I, III/d

untuk menjadi panitia kegiatan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah (Bimtek bagi Guru Utama) se-Provinsi DIY pada 25--27 Maret 2022 di Hotel Mercure, Jalan Laksda Adisucipto 80, Sleman, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 23.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



24 Maret 2022

Plt. Kepala,

Mulyanto, S.S., M.Hum.

NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0341/I5.6/KP.08.00/2022

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah (Bimtek bagi Guru Utama) se-Provinsi DIY pada 25--27 Maret 2022 di Hotel Mercure, Jalan Laksda Adisucipto 80, Sleman, Yogyakarta.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



24 Maret 2022

Plt. Kepala,

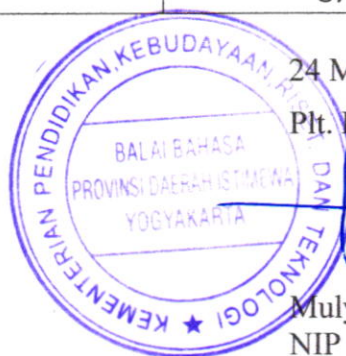
Mulyanto, S.S, M.Hum.

NIP 197505242001121002

**DAFTAR PESERTA KEGIATAN PELATIHAN
IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA 2022**

NO.	NAMA	INSTANSI
1	Umi Kuntari	SMK N 1 Bantul
2	Ajeng Fitri Saraswati	SMK N 1 Bantul
3	Dwi Agus Verawati	SMK N 1 Sedayu
4	Lia Rusmiyati	SMKN 1 Sanden Bantul
5	Rohmadi, S. Pd, M. Pd.	SMK Negeri 1 Godean Sleman
6	Nur Eka Ratna Dewi, S. Pd.	SMK Negeri 1 Seyegan Sleman
7	Beti Rahmasari Utami, S. Pd, M. Pd.	SMK Negeri 1 Tempel Sleman
8	Anik Sulistyowati	SMK Giri Handayani Gunungkidul
9	Ratna Kartika Sari	SMKN 1 Ngawen Gunungkidul
10	Setyia Rusyanta, S.Pd.	SMK Sanjaya Gunungkidul
11	Wisdianto, S.Pd.	SMKN 1 Tepus Gunungkidul
12	Suryani	SMKN 1 Pengasih Gunungkidul
13	Nuring Endah Krisnawati, S. Pd.	SMK PGRI 1 Sentolo Kulon Progo
14	Hardian Bintang Wardana	SMKN 1 Nanggulan Kulon Progo
15	Nuhgroho Imam Saputra, S. Pd.	SMKN 1 Girimulyo Kulon Progo
16	Hesty Ari Artati	SMK N 6 Yogyakarta
17	Deni Wahyu S	SMK N 2 Yogyakarta
18	A. Dinna Fathimah A	SMK N 5 Yogyakarta
19	Usmar Ashari M Huda	SMK N 5 Yogyakarta
20	Suroso Rudi Priyono, S.Pd.	SMAN 1 Wates Kulon Progo
21	Ichwan Januar Sulistyono, S.Pd.	SMA 2 Wates Kulon Progo
22	Titis Bayu Noto, S.Pd.	SMA 1 Sentolo Kulon Progo
23.	Fajar Kurniawan, S.Pd.	SMA 1 Temon Kulon Progo
24	Endah Sri Widiyastuti, S.Pd., M.Pd .	SMA N 1 Patuk Gunungkidul
25.	Sigit Nugroho, S.Pd., M.Pd.	SMA N 1 Rongkop Gunungkidul
26.	Hendi Widiatmoko,S.Pd.	SMA N 1 Playen Gunungkidul
27.	Rahajeng Berlianingtyas, S.Pd.	SMA N 2 Playen Gunungkidul
28.	Fitriyani Astuti, M. Pd.	SMAN 1 Kasihan Bantul
29.	Siti Muthiatun, M. Pd.	SMAN 1 Sanden Bantul
30.	Novia Sari, S. Pd.	SMAN 1 Jetis Bantul

31.	Juang, M. Pd	SMAN 1 Imogiri Bantul
32.	Slamet Nugroho	SMA N 8 Yogyakarta
33.	Wasana, S.Pd.	SMA Negeri 2 Yogyakarta
34.	Dina Wahyuningtyas, S.Pd.	MAN 1 Yogyakarta
35.	Triwik Damarjati, S.S, M.Pd.	MAN 1 Yogyakarta
36.	Wiwik Lestari, S.S.	SMAN 1 Sleman
37.	Tutik Handayani, S.S.	SMAN 1 Seyegan Sleman
38.	Yudha Prasetyanti, S.Pd	SMAN 1 Cangkringan Sleman
39.	Abdul Afif Rosyidi, S.Pd.	MAN 1 Mlati Sleman
40.	Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.	SMKN 4 Yogyakarta



24 Maret 2022

Plt. Kepala

Mulyanto, S.S, M.Hum.

NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0343/I5.6/KP.08.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

1. Setya Amrih Prasaja, S.S. (Dinas Kebudayaan Provinsi DIY)
2. Slamet Yusdianto, S.Pd (Ketua MGMP Bahasa Jawa Provinsi Jawa Tengah)
3. Drs. Supardjo, M.Hum. (Pegiat Sastra)

untuk menjadi narasumber kegiatan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah (Bimtek bagi Guru Utama) se-Provinsi DIY pada 25--27 Maret 2022 di Hotel Mercure, Jalan Laksda Adisucipto 80, Sleman, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 23.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021. (jadwal terlampir)

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



24 Maret 2022

Pt. Kepala,

Mulyanto, S.S., M.Hum.

NIP 197505242001121002

JADWAL KEGIATAN TOT
IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022

NO.	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER
1.	Jumat, 25 Maret 2022	08.00—08.30	Daftar Ulang	Panitia
		08.30—09.30	Pembukaan	Panitia
		09.30—10.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Dinas Kebudayaan DIY
		10.30—11.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Dinas Kebudayaan DIY
		11.30—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Dinas Kebudayaan DIY
		14.00—15.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Dinas Kebudayaan DIY
2.	Sabtu, 26 Maret 2022	09.00—10.00	Nembang Macapat	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		10.00—11.00	Nembang Macapat	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		11.00—12.00	Nembang Macapat	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Nembang Macapat	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		14.00—15.00	Nembang Macapat	Slamet Yusdianto, S.Pd.
3.	Minggu, 27 Maret 2022	09.00—10.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Drs. Supardjo, M.Hum.
		10.00—11.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Drs. Supardjo, M.Hum.
		11.00—12.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Drs. Supardjo, M.Hum.
		12.00—13.00	<i>Istirahat, salat, makan</i>	
		13.00—14.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Drs. Supardjo, M.Hum.
		14.00—15.00	Mendongeng Bahasa Jawa	Drs. Supardjo, M.Hum.

Yogyakarta, 24 Maret 2022

Panitia,



**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KEMAHIRAN BERBAHASA DAN BERSASTRA INDONESIA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
TAHUN 2022**

Nama narasumber: Setya Amrih Prasaja, S.S.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	32	5	160	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	8	4	32		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		192	4,80		
2.	Struktur Penyusunan Materi	Sangat baik	23	5	115	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	17	4	68		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		183	4,58		
3	Metode dan teknik Penyampaian	Sangat baik	18	5	90	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	22	4	88		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		178	4,45		
4	Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	Sangat baik	22	5	110	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	18	4	72		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		182	4,55		
5	Pemanfaatan Waktu	Sangat sesuai	21	5	105	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	17	4	68		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		179	4,48		
6	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	27	5	135	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	13	4	52		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		187	4,68		
7	Penampilan	Sangat sesuai	20	5	100	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	19	4	76		
		Cukup sesuai	1	3	3		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		179	4,48		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):7 =							4,57

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

Yogyakarta, November 2021
Perekap,

Rijanto, S.Pd.
NIP 196411111988031002



**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KEMAHIRAN BERBAHASA DAN BERSASTRA INDONESIA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
TAHUN 2022**

Nama narasumber: Drs. Supardjo, M.Hum.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN ($\bar{x}$)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	20	5	100	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Baik	20	4	80		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		180	4,50		
2.	Struktur Penyusunan Materi	Sangat baik	11	5	55	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Baik	29	4	116		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		171	4,28		
3	Metode dan teknik Penyampaian	Sangat baik	6	5	30	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Baik	33	4	132		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		165	4,13		
4	Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	Sangat baik	10	5	50	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Baik	30	4	120		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		170	4,25		
5	Pemanfaatan Waktu	Sangat sesuai	13	5	65	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Sesuai	27	4	108		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		173	4,33		
6	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	19	5	95	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Sesuai	17	4	68		
		Cukup sesuai	4	3	12		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		175	4,38		
7	Penampilan	Sangat sesuai	15	5	75	$\bar{x} = \sum x/n$	
		Sesuai	25	4	100		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		175	4,38		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7): 7 =							4,32

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $\bar{x} = \Sigma x/n$
 $\bar{x}$ = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 Σx = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Yogyakarta, November 2021
Perekap,

Divalidasi oleh:
Kepala,

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

Rijanto, S.Pd.
NIP 196411111988031002



**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KEMAHIRAN BERBAHASA DAN BERSASTRA INDONESIA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
TAHUN 2022**

Nama narasumber: Slamet Yudianto, S.Pd.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Penguasaan materi	Sangat baik	18	5	90	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	20	4	80		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		176	4,40		
2.	Struktur Penyusunan Materi	Sangat baik	16	5	80	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	21	4	84		
		Cukup baik	3	3	9		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		173	4,33		
3	Metode dan teknik Penyampaian	Sangat baik	18	5	90	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	20	4	80		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		176	4,40		
4	Hubungan (Interaksi) dengan Peserta	Sangat baik	25	5	125	$X = \Sigma x/n$	
		Baik	15	4	60		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		185	4,63		
5	Pemanfaatan Waktu	Sangat sesuai	18	5	90	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	21	4	84		
		Cukup sesuai	1	3	3		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		177	4,43		
6	Kesesuaian materi	Sangat sesuai	16	5	80	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	23	4	92		
		Cukup sesuai	1	3	3		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		175	4,38		
7	Penampilan	Sangat sesuai	20	5	100	$X = \Sigma x/n$	
		Sesuai	18	4	72		
		Cukup sesuai	2	3	6		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		178	4,45		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7):7 =							4,43

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1



Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

Yogyakarta, November 2021
Perekap,

Rijanto, S.Pd.
NIP 196411111988031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
KEMAHIRAN BERBAHASA DAN BERSASTRA INDONESIA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
TAHUN 2022**

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI ($\sum x$)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1	Kesan Saudara	Sangat baik	18	5	90	$X = \sum x/n$	
		Baik	22	4	88		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		178	4,45		
2.	Kesan Saudara terhadap peran peserta kegiatan	Sangat baik	23	5	115	$X = \sum x/n$	
		Baik	17	4	68		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		183	4,58		
3	Kesan Saudara terhadap pelaksanaan kegiatan	Sangat baik	24	5	120	$X = \sum x/n$	
		Baik	16	4	64		
		Cukup baik		3	0		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		184	4,60		
4	Kualitas bahan dan perlengkapan	Sangat baik	27	5	135	$X = \sum x/n$	
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	1	3	3		
		Kurang baik		2	0		
		Tidak baik		1	0		
	Jumlah	40		186	4,65		
5	Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi selama kegiatan	Sangat sesuai	34	5	170	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	6	4	24		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		194	4,85		
6	Kesan Saudara secara umum terhadap kinerja panitia	Sangat sesuai	29	5	145	$X = \sum x/n$	
		Sesuai	11	4	44		
		Cukup sesuai		3	0		
		Kurang sesuai		2	0		
		Tidak sesuai		1	0		
	Jumlah	40		189	4,73		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X67):6 =							4,64

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta/peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Ketua pelaksana,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

Yogyakarta, November 2021
Perekap,

Rijanto, S.Pd.
NIP 196411111988031002

**PROGRAM KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH BIMBINGAN TEKNIS (TOT) BAGI GURU UTAMA**

TAHUN 2022

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
1	Rapat Persiapan	Pembuatan proposal, dan buku panduan	Proposal, buku panduan, telah selesai dikerjakan dan dicetak	Panitia Pelaksana	Februari 2022	DIPA 2022
2	Rapat Koordinasi	Pengiriman surat ke Dinas Kebudayaan Provinsi dan Kabupaten/Kota, Balai Dikmen Kabupaten/Kota, dan MGMP Bahasa Jawa SMA/MA/SMK Kabupaten/Kota	Surat tersampaikan ke Kepada Kepala Dinas, Dikmen, dan Ketua MGMP	Panitia Pelaksana	Maret 2022	DIPA 2022
3	Rapat konfirmasi perekrutan peserta	Pengecekan surat yang beredar	Ada kesepakatan kerja sama antara dinas pendidikan dengan panitia pelaksana tentang perekrutan peserta	Panitia Pelaksana	Maret 2022	DIPA 2022
4	Koordinasi dengan Narasumber	Koordinasi dengan para narasumber	Kesediaan para narasumber	Panitia Pelaksana	Maret 2022	DIPA 2022

5.	Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan	Pembuatan spanduk dan materi	Spanduk dan materi pembelajaran siap dicetak	Panitia Pelaksana	Maret 2022	DIPA 2022
6.	Pelaksanaan Kegiatan	Peserta Peningkatan TOT	1. Pelaksanaan TOT dapat menyusun bahan pembelajaran	Panitia Pelaksana	25—27 Maret 2022	DIPA 2022
7.	Pembuatan laporan kegiatan	Mengumpulkan berkas surat dan data peserta untuk kelengkapan laporan kegiatan	Terkumpulnya berkas-berkas kegiatan Peningkatan TOT untuk kelengkapan data laporan	Tim Pelaksana	April 2022	DIPA 2022

Korsubbid Pembinaan Bahasa dan Sastra,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

Yogyakarta, Maret 2022

Koordinator,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA

PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH

Buku Panduan

Bimbingan Teknis bagi Guru Utama
Training of Trainer (TOT)

Hotel Grand Mercure
Yogyakarta, 25 -- 27 Maret 2022



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

**PANDUAN BIMBINGAN TEKNIS
(*Training of Trainer*)**

**PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH**

**BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

PANDUAN BIMBINGAN TEKNIS
(*Training of Trainer*)

PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH

1. Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan unit pelaksana teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Visi dan Misi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Salah satu tugas Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya bahasa dan sastra Jawa. Oleh sebab itu, perlu dibuat model pelindungan bahasa dan sastra Jawa dan implementasinya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2022 ini, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMA/SMK/MA, Dinas Kebudayaan, Balai Pendidikan Menengah di seluruh kabupaten/kota DIY untuk berkoordinasi, mengadakan bimbingan teknis bagi guru utara untuk membuat model pelindungan sastra Jawa, mengimplementasikan model pelindungan, dan mengadakan festival atau lomba.

Koordinasi antarinstansi tersebut telah dilakukan pada 22 Maret 2022 diikuti oleh Ketua MGMP Bahasa Jawa SMA dan SMK, perwakilan dari Dinas Kebudayaan, dan perwakilan dari Balai Pendidikan Menengah dari seluruh kabupaten/kota (22 orang). Hasil koordinasi menyepakati bahwa pada 2022 akan dilaksanakan rangkaian kegiatan dalam rangka pelindungan tahun 2022 terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) Nembang Macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Selain berdasarkan kesepakatan pada rapat koordinasi, ketiga hal yang hendak dilindungi tersebut juga dikuatkan oleh hasil survei. Selanjutnya, perlu diadakan bimbingan teknis (*training of trainer*) kepada calon *trainer* (guru utama).

2. Maksud dan Tujuan

Bimbingan teknis (*training of trainer*) ini diadakan untuk melatih guru utama membuat model pelindungan sastra Jawa khususnya terhadap (1) penulisan aksara Jawa font Ngayogyan, (2) Nembang Macapat, dan (3) mendongeng berbahasa Jawa. Guru utama yang telah mengikuti bimbingan teknis diharapkan bisa menyebarluaskan model pelindungan yang telah disusun kepada guru bahasa Jawa di wilayahnya masing-masing. Setelah itu, guru bahasa Jawa bisa mengimplementasikan model pelindungan kepada siswa di sekolah, khususnya di tingkat SMA/MA/SMK.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

3. Peserta

Peserta Bimbingan teknis (*training of trainer*) ini diikuti oleh 40 orang yang mewakili guru bahasa Jawa SMA/MA/SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta. Keempat puluh guru tersebut selanjutnya disebut Guru Utama.

Berikut ini nama-nama peserta bimtek.

1. Umi Kuntari	SMK N 1 Bantul
2. Ajeng Fitri Saraswati	SMK N 1 Bantul
3. Dwi Agus Verawati	SMK N 1 Sedayu, Bantul
4. Lia Rusmiyati	SMKN 1 Sanden, Bantul
5. Rohmadi, S. Pd, M. Pd.	SMK Negeri 1 Godean, Sleman
6. Nur Eka Ratna Dewi, S. Pd.	SMK Negeri 1 Seyegan, Sleman
7. Beti Rahmasari Utami, S. Pd, M. Pd.	SMK Negeri 1 Tempel, Sleman
8. Anik Sulistyowati	SMK Giri Handayani, Gunungkidul
9. Ratna Kartika Sari	SMKN 1 Ngawen, Gunungkidul
10. Setyia Rusyanta, S.Pd.	SMK Sanjaya Gunungkidul
11. Wisdianto, S.Pd	SMKN 1 Tepus, Gunungkidul
12. Suryani	SMKN 1 Pengasih, Kulon Progo
13. Nuring Endah Krisnawati, S. Pd.	SMK PGRI 1 Sentolo, Kulon Progo
14. Hardian Bintang Wardana	SMKN 1 Nanggulan, Kulon Progo
15. Nuhgroho Imam Saputra, S. Pd.	SMKN 1 Girimulyo, Kulon Progo
16. Hesty Ari Artati	SMK N 6 Yogyakarta
17. Deni Wahyu S	SMK N 2 Yogyakarta
18. A. Dinna Fathimah A.	SMK N 5 Yogyakarta
19. Usmar Ashari M Huda	SMK N 5 Yogyakarta
20. Suroso Rudi Priyono, S.Pd.	SMAN 1 Wates, Kulon Progo
21. Ichwan Januar Sulistyono, S.Pd.	SMAN 2 Wates, Kulon Progo
22. Titis Bayu Noto, S.Pd.	SMAN 1 Sentolo, Kulon Progo
23. Fajar Kurniawan, S.Pd.	SMAN 1 Temon, Kulon Progo
24. Endah Sri Widiyastuti, S.Pd., M.Pd.	SMA N 1 Patuk, Gunungkidul
25. Sigit Nugroho, S.Pd., M.Pd	SMA N 1 Rongkop, Gunungkidul
26. Hendi Widiatmoko, S.Pd.	SMA N 1 Playen, Gunungkidul
27. Rahajeng Berlianingtyas, S.Pd.	SMA N 2 Playen, Gunungkidul
28. Fitriyani Astuti, M. Pd.	SMAN 1 Kasihan, Bantul
29. Siti Muthiatun, M. Pd.	SMAN 1 Sanden, Bantul
30. Novia Sari, S. Pd	SMAN 1 Jetis, Bantul
31. Juang, M. Pd.	SMAN 1 Imogiri, Bantul
32. Slamet Nugroho	SMA N 8 Yogyakarta
33. Wasana, S.Pd.	SMA N 2 Yogyakarta
34. Dina Wahyuningtyas, S.Pd.	MAN 1 Yogyakarta
35. Triwik Damarjati, S.S, M.Pd.	MAN 1 Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 36. Wiwik Lestari, S.S. | SMAN 1 Sleman |
| 37. Tutik Handayani, S.S. | SMAN 1 Seyegan, Sleman |
| 38. Yudha Prasetyanti, S.Pd. | SMAN 1 Cangkringan, Sleman |
| 39. Abdul Afif Rosyidi, S.Pd. | MAN 1 Mlati, Sleman |
| 40. Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. | SMKN 4 Yogyakarta |

4. Narasumber

Narasumber Bimbingan Teknis (*training of trainer*) tahun 2022 ini adalah Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi DIY untuk materi Penulisan Aksara Jawa font Ngayogyan. Drs. Supardjo, M.Hum. untuk materi Menembang Macapat Slamet Yusdianto, S.Pd. untuk materi Mendongen Berbahasa Jawa

5. Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk ceramah dan diskusi serta membentuk kelompok untuk membuat model perlindungan sastra Jawa untuk ketiga materi tersebut.

6. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersusunnya tiga model perlindungan sastra Jawa sesuai materi yang diberikan. Selain itu, peserta bimtek akan menjadi guru utama yang akan menyosialisasikan model perlindungan kepada guru bahasa Jawa di wilayahnya. Guru bahasa Jawa yang telah mendapat pengetahuan tentang model perlindungan bisa mengimplmentasikannya kepada siswa di sekolah.

7. Waktu dan Tempat

Bimbingan Teknis (*training of trainer*) dilaksanakan selama 3 hari (*full day*), yaitu Jumat, Sabtu, Minggu, 25, 26, 27 Maret 2022 bertempat di Grand Mercure, Jalan Laksda Adisucipto 80, Demangan Baru, Caturtunggal, Sleman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281.

8. Anggaran

Pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DIY tahun anggaran 2022.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

NO.	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER
1.	Jumat, 25 Maret 2022	08.00—08.30	Daftar Ulang	Panitia
		08.30—09.00	Pembukaan	
		09.00—09.45	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		09.45—10.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	(Mas Lurah Dwijasetyaprasaja, S.S.)
		10.30—10.45	Istirahat	
		10.45—11.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		11.30—12.15	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	(Mas Lurah Dwijasetyaprasaja, S.S.)
		12.15—13.00	Isoma	
		13.00—13.45	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S.
		13.45—14.30	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	(Mas Lurah Dwijasetyaprasaja, S.S.)
		14.30—15.15	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	
		15.15—16.00	Menulis Huruf Jawa Ngayogyan	
		16.00—19.00	Tugas Mandiri (4 JPL)	
2.	Sabtu, 26 Maret 2022	09.00—09.45	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		09.45—10.30	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		10.30—10.45	Istirahat	
		10.45—11.30	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		11.30—12.15	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		12.15—13.00	Isoma	
		13.00—13.45	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		13.45—14.30	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		14.30—15.15	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		15.15—16.00	Nembang Macapat	Drs. Supardjo, M.Hum.
		16.00—19.00	Tugas Mandiri (4 JPL)	
3.	Minggu, 27 Maret 2022	09.00—09.45	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		09.45—10.30	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		10.30—10.45	Istirahat	
		10.45—11.30	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		11.30—12.15	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		12.15—13.00	Isoma	
		13.00—13.45	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		13.45—14.30	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		14.30—15.15	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		15.15—16.00	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.
		16.00—16.15	Penutupan	
		16.15—19.15	Tugas Mandiri (4 JPL)	
JUMLAH JAM			32	

Yogyakarta, 24 Maret 2022

Panitia,



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

**DAFTAR PANITIA
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN
MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
2022**

Pengarah : Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Penanggung Jawab : Kepala Subbagian Tata Usaha

Koordinator : Ratun Untoro, M.Hum.

Sekretaris : Rijanto, S.Pd.

Anggota : 1. Sri Sabakti, M.Hum.
2. Imron Rosyadi, S.E.
3. Wuroidatil Hamro, S.Ag.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

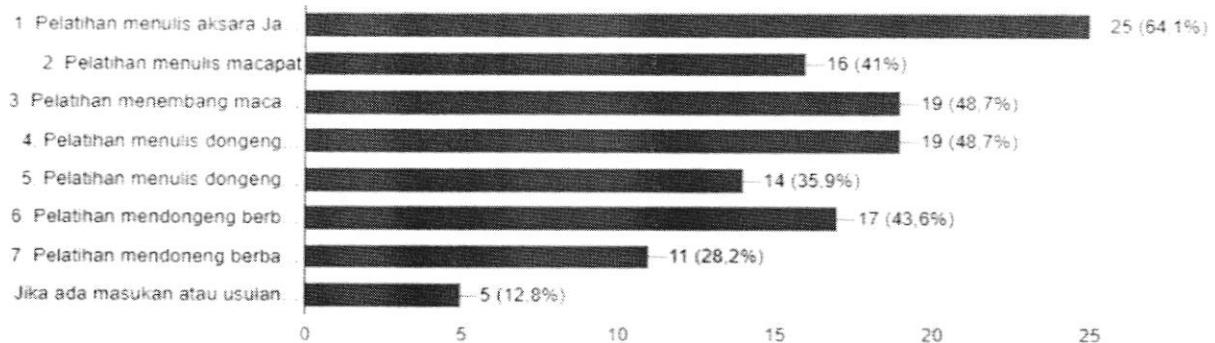
HASIL SURVEI

Pilihlah tawaran materi untuk pelatihan pelindungan sastra Jawa sebagai berikut.

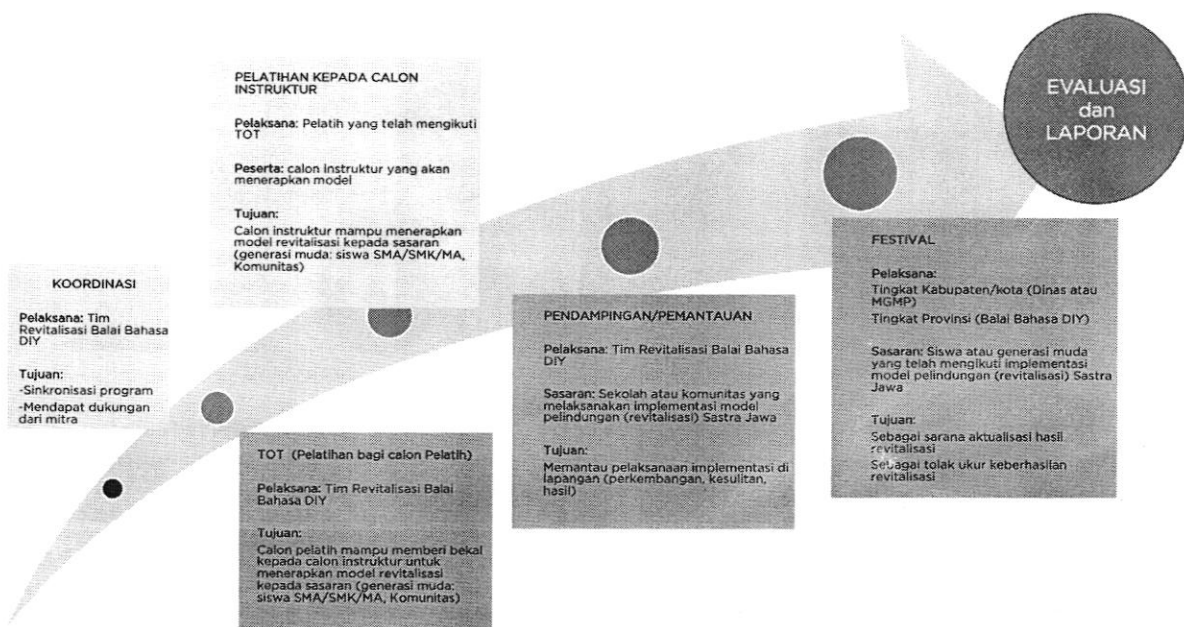
Pilihlah tawaran materi pelatihan berikut

☐ Salin

39 jawaban



TAHAPAN KEGIATAN





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

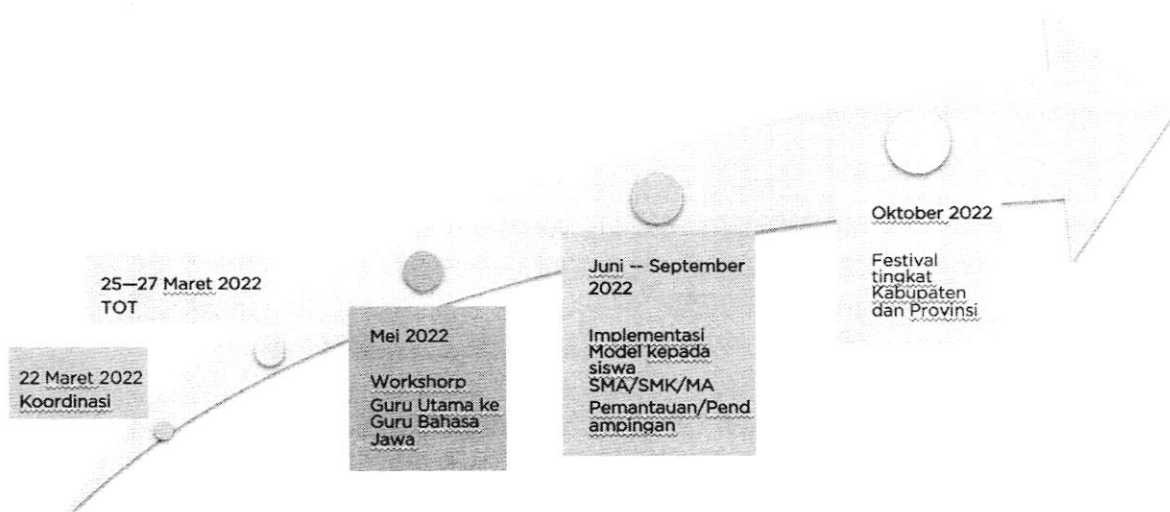
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

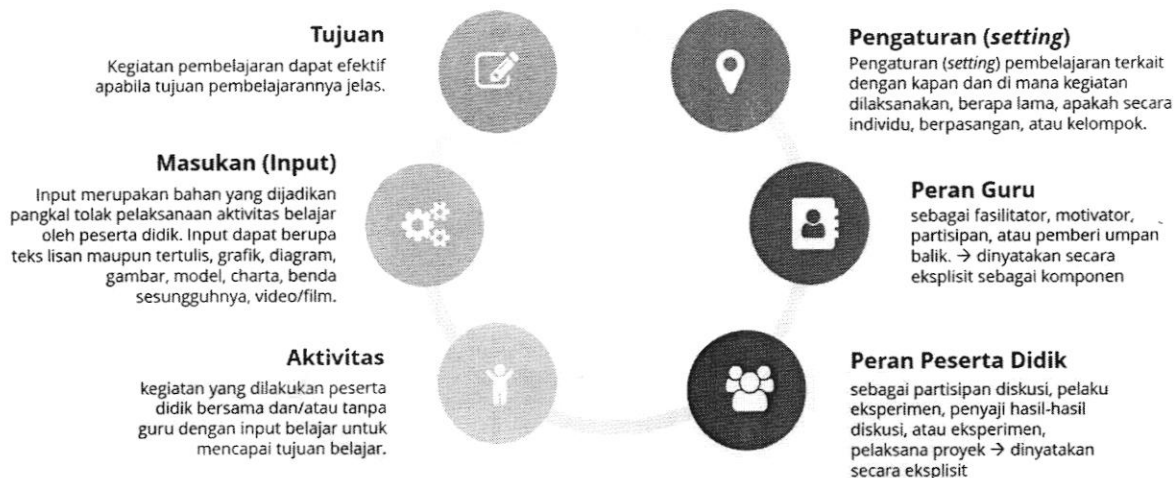
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

JADWAL PELAKSANAAN



KOMPONEN BAHAN AJAR

yang akan disusun instruktur dan guru untuk sebagai bahan pengajaran ke guru lainnya





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon 0274-562070; Faksimile 0274-580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

TUGAS PENGAJAR

SEBAGAI PENGAJAR GURU MASTER DALAM KOORDINASI DAN DISEMINASI

KOORDINASI

MENYUSUN

bahan ajar untuk guru master sesuai dengan materi revitalisasi bahasa Jawa berbasis sekolah

MERANCANG

media pembelajaran dan **metode pembelajaran** sesuai dengan bahan ajar yang akan ditularkan guru master kepada rekan guru bahasa Jawa di sekolah

MEREKOMENDASIKAN

- **jenis lomba** dalam festival sesuai dengan tingkatan SD/MI dan SMP/MTs
- **kriteria penilaian** untuk tiap jenis lomba

PENYAMPAIAN MATERI

terkait dengan bahan ajar, media pembelajaran, dan metode pembelajaran.

PENDAMPINGAN

kepada guru master dalam mengembangkan bahan ajar, media pembelajaran, dan metode atau teknik pembelajaran.

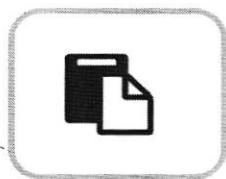
PEMBIMBINGAN

terhadap guru master dalam menerapkan bahan ajar, media pembelajaran, dan metode atau teknik pembelajaran.

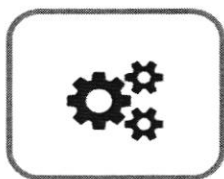
DISEMINASI

TUGAS GURU MASTER BAHASA JAWA

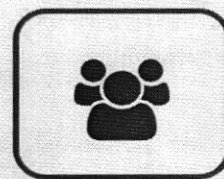
pada saat diseminasi dan setelah diseminasi



Mengikuti penyampaian materi dari instruktur, berdiskusi, dan mengembangkan bahan ajar, media pembelajaran, dan metode atau teknik pembelajaran bersama instruktur



Praktik pembelajaran mikro (*micro teaching*) bersama kelompok masing-masing.



Menyampaikan hasil pelatihan kepada rekan guru se-MGMP atau dalam gugus masing-masing dan **mengorganisasikan** peserta lomba untuk Festival Tunas Bahasa Ibu

KUNJUNGI MEDIA SOSIAL KAMI

Laman

balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

Facebook

Balai Bahasa Provinsi DIY

<https://facebook.com/balaibahasadiy>

Instagram

balaibahasaprovinsidiy

<https://www.instagram.com/balaibahasaprovinsidiy>

Twitter

balaibahasadiy

<https://twitter.com/balaibahasadiy>

Youtube

balaibahasaprovinsidiy

<https://www.youtube.com/channel/UCv40w27kIW-JEw1NnyTyH06A>

Perpustakaan Daring Litera Cendekia

perpustakaanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id

Widyaparwa

widyaparwa.kemdikbud.go.id

Widyasastra

widyasastra.kemdikbud.go.id



Maju Bersama

Balai Bahasa Yogyakarta

**ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA
DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA
DAERAH BIMBINGAN TEKNIS (TOT) BAGI GURU UTAMA
TAHUN 2022**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi baik narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan sajian yang diberikan, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) pembimbingan, (5) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (6) hal-hal yang dianggap perlu. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban.

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**TABEL 1 REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA
DALAM MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA
DAERAH BIMBINGAN TEKNIS (TOT) BAGI GURU UTAMA
TAHUN 2022**

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA							RERA- TA
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Menulis Huruf Jawa Font Ngayogyan	Setya Amrih Prasaja, S.S,	4.80	4.58	4.45	4.55	4.48	4.68	4.48	4.57
2.	Nembang Macapat	Drs, Supardjo, M.Hum.	4.50	4.28	4.13	4.22	4.33	4.38	4.38	4.32
3.	Mendongeng Berbahasa Jawa	Slamet Yusdianto, S.Pd.	4.40	4.33	4.40	4.63	4.43	4.30	4.45	4.43
NILAI RATA-RATA										4.44

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan apa yang kita harapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4.44. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai apa yang dibutuhkan para peserta. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah cukup baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif.

Sementara itu, dari sisi waktu, sebagian besar peserta menyatakan kurang waktu karena materi harus didiskusikan secara kelompok dan dipresentasikan oleh masing-masing kelompok. Hasil diskusi/presentasi diberi masukan oleh peserta dan narasumber. Hasilnya akan dijadikan model pembelajaran di sekolah.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber.

Berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

NO.	KRITERIA	RERATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4.45
2.	Kesan terhadap peran peserta	4.58
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4.46
4.	Kualitas bahan dan perlengkapan	4.15
5.	Tempat kegiatan dan pelayanan konsumsi	4.85
6.	Kesan terhadap kinerja panitia	4.72
Nilai Rata-Rata		4.54

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa kriteria kesan terhadap narasumber, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, dan kualitas bahan mendapatkan nilai diatas empat. Artinya, untuk keempat kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik, dan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis

(TOT) ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan. Akan tetapi masih ada satu kriteria yang perlu mendapatkan perhatian, yaitu peserta menyarankan karena domisili peserta ada yang dari Gunungkidul dan Kulon Progo, peserta sebaiknya diinapkan atau menginap.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah tahun 2022 ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif. Walaupun secara kuantitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan bimbingan teknis (TOT) ini berlangsung dengan cukup baik, namun ada beberapa catatan yang perlu mendapat perhatian yaitu domisili peserta ada yang berasal dari Gunungkidul dan Kulon Progo.

Menurut sebagian peserta, karena jarak antara domisili peserta dan tempat kegiatan cukup jauh, perlu dipertimbangkan lagi untuk kegiatan yang akan datang peserta diinapkan/menginap di hotel.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY

Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Yogyakarta, Maret 2022

Ketua,



Ratun Untoro, M.Hum.
197403232000031002

DAFTAR INDUK REKAMAN
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA PEMBERDAYAAN PELAKU SASTRA DALAM
MENGIMPLEMENTASIKAN MODEL PELINDUNGAN SASTRA DAERAH BIMBINGAN
TEKNIS (TOT) BAGI GURU UTAMA
TAHUN 2022

No	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: a. Permohonan Narasumber, nomor 0320/I5.6/BS.00.01/2022, tanggal 22 Maret 2022 b. Permohonan Narasumber, nomor 0321/I5.6/BS.00.01/2022, tanggal 22 Maret 2022 c. Permohonan Narasumber, nomor 0322/I5.6/BS.00.01/2022, tanggal 22 Maret 2022 d. Perekrutan Peserta, 0323/I5.6/BS.00.01/2022, tanggal 22 Maret 2022 e. Sertifikat Peserta, nomor/I5.6/BS.00.01/2022, tanggal 22 Maret 2022	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
2.	a. Surat Keputusan: 1) Panitia Pelaksana, nomor 0007/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 2) Narasumber, nomor 0342/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 24 Maret 2022 b. Surat Tugas: 1) Koordinasi Peserta, nomor 0325/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022 2) Koordinasi Peserta, nomor 0326/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022 3) Koordinasi Peserta, nomor 0327/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022 4) Koordinasi Peserta, nomor 0328/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022 5) Panitia Pelaksana, nomor 0340/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 24 Maret 2022 6) Peserta Kegiatan, nomor 0341/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 24 Maret 2022 7) Narasumber, nomor 0343/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Maret 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
3.	a. Tanda Terima ATK b. Tanda Terima Sertifikat	Ruang Urusan Kerumahtanggaan/Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	

4.	a. Materi b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksana Kegiatan	Ruang Pembinaan Sastra	Koorsubbid Pembinaan Sastra	
----	---	------------------------------	--------------------------------	---

Yogyakarta, Maret 2022

Sekretaris,



Divalidasi:
Pengendali Rekaman Subbagian TU
Kasubbag Tata Usaha,

Linda Candra Ariya, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001



Rijanto, S.Pd.
NIP 196411111988032001











