LAPORAN KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2022

Kunti Handani, S.H.
Warseno
Mursid Saksono
Nindwihapsari, S.S.
Affendy

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

ZI-WBK BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BERSIH

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada ... Desember 2022

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum,
pada ... Desember 2022

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY merupakan upaya untuk meningkatkan penyebaran informasi seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY berbasis elektronik dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. Pengembangan dan pemeliharaan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY merupakan salah satu strategi yang direncanakan dan dilaksanakan melalui tahapan yang nyata dan terukur.

Pengembangan dan pemeliharaan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY ini merupakan tingkatan awal dalam pengembangan *e-government* di Indonesia dengan sasaran agar masyarakat luas dapat dengan mudah memperoleh akses informasi dan layanan untuk seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY melalui berbagai media. Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan menyajikan data dan informasi untuk kepentingan internal Balai Bahasa Provinsi DIY dan pihak eksternal yang membutuhkan.

Pengelolaan Data dan Informasi di Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2022 meliputi pengelolaan pos elektronik (*email*), laman, media sosial (Facebook, Instagram, Twitter), dan Youtube. Melalui pengelolaan berbagai media informasi tersebut, diharapkan penyajian data dan informasi untuk pihak internal maupun eksternal dapat semakin maksimal.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya laporan kegiatan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 dapat kami susun tepat waktu.

Laporan ini berisi serangkaian dokumen awal sampai akhir hasil pelaksanaan kegiatan dan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022.

Dengan selesainya laporan kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan pula kepada berbagai pihak yang telah memberikan petunjuk dan saran sehingga kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 dapat berjalan lancar dan sesuai harapan.

Kami menyadari bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Desember 2022
Koordinator,

Kunti Handani, S.H.
NIP 198604112015042004

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
RINGKASAN EKSEKUTIF iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
PAKTA INTEGRITAS vi
LAPORAN KEGIATAN 1
1. PENDAHULUAN 1
1.1 Dasar Hukum 1
1.2 Latar Belakang dan Masalah 1
2. PELAKSANAAN 3
2.1 Pelaksana/Panitia 4
2.2 Sasaran 6
2.3 Waktu dan Tempat 7
2.4 Materi 8
2.5 Narasumber 8
2.6 Pola Pelaksanaan 8
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan 8
2.6.2 Proses Pelaksanaan 8
2.7 Keluaran 24
2.7.1 *Output* 24
2.7.2 *Outcome* 24
2.8 Pembiayaan 24
2.9 Evaluasi 25
3. PENUTUP 26
4. LAMPIRAN
4.1 KAK
4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja
4.3 SK dan Surat Tugas
4.4 Daftar Rekaman Kegiatan
4.5 Dokumentasi Pelaksanaan

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 26 Desember 2022
Koordinator,

Kunti Handani, S.H.
NIP 198604112015042004

LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM PENGELOLAAN DATA
DAN INFORMASI TAHUN 2022

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

a) UU RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

b) Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

c) UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.

d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia.

e) Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.

f) Permendikbudristek Nomor 12 tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa

g) Permendikbud RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Internal (SPI) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

h) DIPA Tahun Anggaran 2022, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

i) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0030/15.6/KP08.00/2022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Umum Pengelolaan Data dan Informasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan hal-hal berikut. *Pertama*, hak setiap orang untuk memperoleh informasi; *kedua*, kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan

informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; *ketiga*, pengecualian bersifat ketat dan terbatas; *keempat*, kewajiban badan publik untuk mernbenahi sistem dokumentasi dan pelayanan Informasi.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menegaskan sebagaimana dalam Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menyebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau pelibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan Informasi Publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menentukan tim pengelola data dan informasi untuk Tahun Anggaran 2022. Tim ini bertanggung jawab mengelola data dan informasi di lingkup Balai Bahasa Provinsi DIY. Saluran data dan informasi yang dikelola antara lain laman, media sosial, pangkalan data, pos elektronik (*email*), dan akun zoom *meeting*. Dengan adanya tim pengelola data dan informasi, diharapkan keterbukaan dan pelayanan informasi di Balai Bahasa Provinsi DIY akan lebih optimal sesuai dengan tuntutan situasi dan kondisi saat ini.

Laporan ini memuat perkembangan pengelolaan data dan informasi di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta selama periode Januari sampai dengan Desember tahun 2022. Laporan perkembangan

Pengelolaan Data dan Informasi ini disusun secara ringkas agar lebih efektif dan efisien

1.3 Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan sebagai berikut.

(1) Memaksimalkan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY yang meliputi laman, media sosial, pangkalan data, dan pos elektronik.

(2) Memberikan pelayanan informasi tentang layanan dan produk Balai Bahasa Provinsi DIY secara cepat dan akurat.

(3) Mengidentifikasi hambatan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Tim pelaksana kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi ialah sebagai berikut.

Ketua	: Kunti Handani, S.H.
Sekretaris	: Warseno
Anggota	: Nindwihapsari, S.S. Mursid Saksono Affendy

Pembagian tugas Tim Data dan Informasi sesuai Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0030/15.6/KP08.00/2022

No.	Nama Tugas/Bidang	Penanggung Jawab	Deskripsi Tugas
1.	Ketua	**Kunti Handani, S.H.**	1) Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Pengelolaan Data dan Informasi. 2) Membantu tugas anggota apabila diperlukan. 3) Menyusun laporan pelaksanaan tugas
2.	Sekretaris	**Warseno**	1) Membantu ketua dalam pengelolaan administrasi, 2) Menangani persuratan. 3) Mengagendakan rapat tim secara berkala.
3.	Pangkalan Data (*database*)	**Mursid Saksono** (Subkoordinator pangkalan data dan arsip)	1) Mengelola aplikasi *database* 2) Mengunggah data yang sudah sahih ke dalam aplikasi *database.* 3) Menyajikan laporan berkala terkait data yang ada di *database*.
4.	Pangkalan Data (*database*)	**Nindwihapsari, S.S.** (Pengelola dan penyelaras data kebahasaan dan kesastraan)	1) Meninjau data kebahasaan dan kesastraan yang akan diunggah ke dalam *database*. 2) Memberikan usulan data kebahasaan dan kesastraan yang perlu dimasukkan ke dalam *database*. 3) Membantu mengunggah data kebahasaan dan kesastraan ke dalam aplikasi *database* (SIDAK atau yang lain).

5.	Laman dan Media Sosial	**Kunti Handani, S.H.** (Subkoordinator laman dan media sosial)	1) Mengelola laman dan media sosial. 2) Membuat laporan berkala tentang pemantauan laman dan media sosial. 3) Menggoordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media sosial. 4) Menggoordinasi peliputan bahan konten laman dan media sosial. 5) Menyusun jadwal rutin unggahan konten media sosial. 6) Mengoordinasi pengunggahan konten laman dan media sosial.
6.	Laman dan Media Sosial	**Mursid Saksono Nindwihapsari, S.S.** **Affendy** (Penyelaras bahan unggahan dan penyelaras konten laman dan media sosial)	1) Membantu melakukan peliputan dan pengumpulan bahan unggahan laman dan media sosial. 2) Menyelaraskan konten laman dan media sosial dari sisi kebahasaan dan keakuratan. 3) Memberikan usulan konten yang bersifat insidental kepada subkoordinator laman dan media sosial.
7.	Pos elektronik (*email*)	**Affendy**	1) Mengelola pos elektronik Balai Bahasa Provinsi DIY 2) Mengoordinasi respon terhadap posel yang memerlukan informasi dari pegawai Balai Bahasa Prov. DIY. 3) Membuat laporan berkala berupa rekaman data pos elektronik.

2.2 Sasaran

Sasaran kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi ialah pegawai Balai Bahasa Provinsi DIY yang membutuhkan data dan informasi yang bersifat internal dan masyarakat umum yang memerlukan data dan informasi yang bersifat publik.

NO.	WAKTU/TANGGAL	KEGIATAN	PETUGAS	DESKRIPSI PEKERJAAN	PERLENGKAPAN
1	Januari	Penunjukan Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Balai	Penyerahan tugas/penunjukan tim pengkajian	SK
2	Januari—Desember 2022	Pengelolaan laman dan media sosial	TIM	- Mengumpulkan dan meliput bahan konten - memvalidasi bahan ungahan konten - mengunggah konten ke dalam laman dan media sosial - Menggoordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media sosia - Membuat laporan berkala tentang pemantauan aktivitas laman dan media sosial.	- ATK - Laptop/PC - Kamera - Jaringan internet - Lembar validasi
3	Januari—Desember 2022	Pengelolaan pangkalan data	TIM	- Mengumpulkan data kebahasaan dan kesastraan. - Meninjau data	- ATK - Laptop/PC - Jaringan internet - Lembar

				kebahasaan dan kesastraan yang akan diunggah ke aplikasi pangkalan data - Mengunggah data kebahasaan dan kesastraan ke aplikasi. - Membuat laporan berkala tentang data yang sudah diunggah.	persetujuan
4	Januari—Desember 2022	Pengelolaan pos elektronik	TIM	- Memantau secara periodik aktivitas pos elektronik - Mengoordinasi respon atau jawaban terhadap posel yang masuk dan memerlukan respon. - Menyusun laporan berkala terkait posel.	- ATK - Laptop/PC - Jaringan internet
5	Desember 2022	Pelaporan	TIM	- Penyusunan laporan administrasi	- ATK, Fotokopi

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi dilaksanakan pada rentang Januari sampai dengan Desember 2022. Tempat pelaksanaan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.4 Materi

Saluran data dan informasi yang dikelola oleh tim Pengelola Data dan Informasi yaitu laman, media sosial, aplikasi pangkalan data, dan pos elektronik (*email*).

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan ini yaitu Hambali (CV Hammus Creative Land) dan pihak internal maupun eksternal yang menjadi sumber data. Narasumber ini difungsikan dalam rangka pengembangan pangkalan data Balai Bahasa Provinsi DIY.

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi diuraikan berikut ini.

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

- **Pengumpulan Data**

  Pengumpulan data merupakan aktivitas penghimpunan data dan informasi dari kegiatan yang telah, sedang, dan yang akan dilaksanakan di Balai Bahasa Provinsi DIY. Informasi yang dikumpulkan adalah informasi yang berkualitas dan relevan dengan tugas pokok dan fungsi Balai.

- **Pengklasifikasian Data**

  Data yang sudah terkumpul diklasifikasikan ke dalam data internal dan data eksternal.

b. Pelaksanaan

- **Pengolahan data**

1. Pengklasifikasian data meliputi:

   1.1 data yang masuk ke aplikasi pangkalan data dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

   1.1.1 Menginventarisasi data tahun 2018-2022 dan memasukkannya ke dalam aplikasi pangkalan data.

1.1.2 Menginventarisasi data dan memantau jadwal kegiatan tahun 2022.

1.1.3 Memasukkan data tahun 2018-2022 ke aplikasi pangkalan data ADABAY (Aplikasi Data Balai Bahasa Yogyakarta).

1.2 Pengolahan data yang diolah menjadi berita dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

1.2.1 Mencari sumber berita (internal maupun eksternal)

1.2.2 Menulis dan menverifikasi berita

1.2.3 Mengunggah berita di laman dan media sosial (Twitter, Facebook, dan Instagram), serta video/rekaman kegiatan/film produksi Balai Bahasa Provinsi DIY di kanal Youtube.

- **Penyajian informasi**

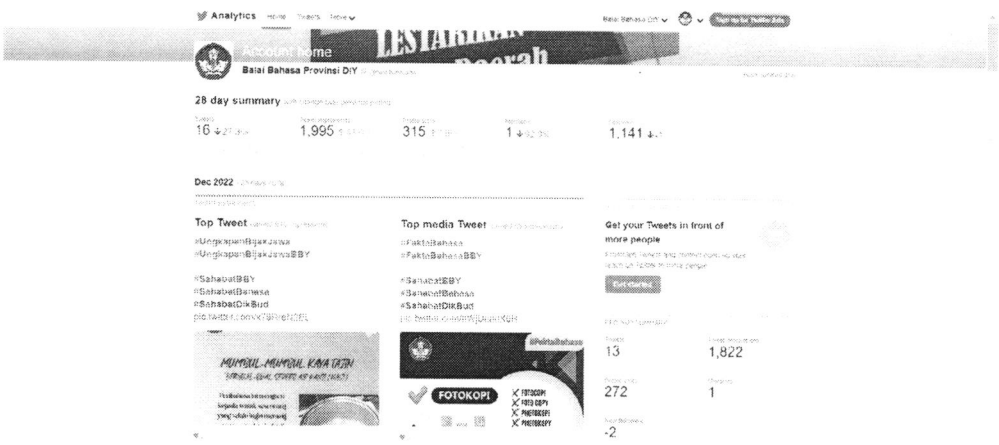
Penyajian informasi publik dilaksanakan melalui

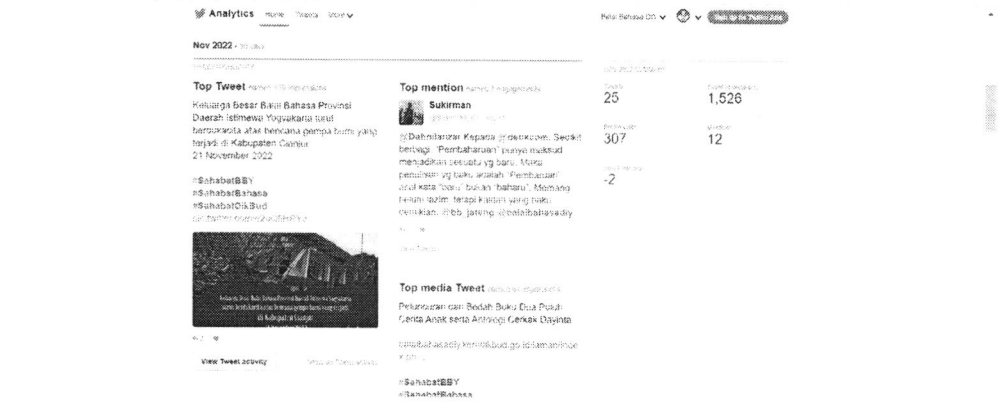
a. tayangan berita di laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id dan media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY, yaitu:
   Instagram: balaibahasaprovinsidiy
   Twitter: balaibahasadiy
   Facebook: Balai Bahasa Provinsi DIY
   Youtube: balaibahasaprovinsidiy
b. Tatap muka dengan pihak ekstemal yaitu mempromosikan laman dan media sosial serta layanan lain di Balai Bahasa Provinsi DIY ketika ada kunjungan dari pihak ekstemal ke Balai Bahasa Provinsi DIY.
c. Pelayanan data untuk kepentingan internal berkaitan dengan pangkalan data Balai Bahasa Provinsi DIY.
d. Tindak lanjut permohonan data melalui jawaban di pos elektronik Balai Bahasa Provinsi DIY.

Rekapitulasi *output* hasil kegiatan diuraikan berikut ini.

Twitter *Insights*

https://analytics.twitter.com/user/balaibahasadiy/home





Analytics Home Tweets More

Oct 2022

Top Tweet

Setelah atas diantknya Sri Sultan Hamengku Buwono X sebagai Gubernur DIY
dan KGPAA Paku Alam X sebagai Wakil Gubernur DIY

Masa jabatan 2022--2027

@humas_jogja

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud
pic.twitter.com/yXuR2ctRkw

View Tweet activity

Top Follower

Top mention

Ras Terkuat di Bumi

baru aiget, jangan lupa sertifikat ukbi pda expired.
sekitnya update dgn ikut les ukbi lagi
@balaibahasadiy

Top media Tweet

Pentas Sastra Jawa

Jumat, 21 Oktober 2022
Pukul 19.00--20.00 WIB

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

24	1,973
445	6
2	

Analytics Home Tweets More

Sep 2022

Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan Sinkronisasi Nota Kesepakatan dengan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikbud

View Tweet activity

Top mention

Veronika Peni asih

@HemasGKR @dpvu_diy @yenniywahid @AlissaWahid @GKRHayu @gkrcondrokirono @GkrBendara @gkr_mangkubumi @kgp_pa @KemnasPariwisata @Kesenparekraf @balaibahasadiy @kwarda_diy @pmi_diy @bkpmdiy @TamanBudaya_Yk @harianKompas @Harian_Jogja @pendokkrapyak

Untuk para perempuan Pegiat puisi di Yogyakarta Mari berpartisipasi dalam acara :

Pembacaan Puisi #1

(Boleh bawa sendiri)

Bertempat di :
Sleman city Hall
Senin, 26 September 2022

848	1,169
2	3

Analytics Home Tweets More

Aug 2022

Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan Uji Coba Soal UKBI Adaptif Merdeka pada tanggal 15--18 Agustus 2022 diikuti oleh 22 peserta yang berasal dari dosen, mahasiswa, guru, karyawan swasta, Aparatur Sipil Negara, dan Taman Baca Masyarakat dalam rangka bina lingkungan.

#SahabatBBY

View Tweet activity

Top media Tweet

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan Pembinaan Komunitas Literasi di Komunitas Literasi Ekonomasi Sastra, Kulon Progo dengan narasumber Kedung Darma Romanata.

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

6	1,741
1,024	7

Analytics Home Tweets More

Jul 2022

Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerima kunjungan mahasiswa dan dosen Fakultas Sastra, Universitas Abdurachman Saleh, Situbondo, Jawa Timur pada Selasa, 5 Jul 2022 (humasbby)
#sahabatdikbud
#sahabatbahasa
pic.twitter.com/b04aaIcDUJ

View Tweet activity

Top media Tweet

Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Prof. E. Aminudin Aziz, M.A., Ph.D., berkenan melihat foto-foto mantan kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sejak dipimpin oleh Amir Dahlan (A. Dahlan) pada Februari 1948–Juni 1948, hingga dipimpin oleh Drs. Imam Budi Utomo, M. Hum. pic.twitter.com/nuZZNwbsY

View Tweet activity

27	2,388
859	-3

Analytics Home Tweets More

Jun 2022

Top Tweet

#PadananKatalistIchBBY

#PadananKata
#Padananistilah
#PadananKatalistilah

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud
pic.twitter.com/KUEnpgMtC0

View Tweet activity

Top media Tweet

Pengumuman Penetapan Finalis Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi Daerah Istimewa Yogyakarta 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud
pic.twitter.com/fMacTOcpB

View Tweet activity

21	5,008
945	12

Analytics Home Tweets More

Jun 2022

Top Tweet

#PadananKatalistIchBBY

#PadananKata
#Padananistilah
#PadananKatalistilah

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud
pic.twitter.com/KUEnpgMtC0

View Tweet activity

Top media Tweet

Pengumuman Penetapan Finalis Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi Daerah Istimewa Yogyakarta 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud
pic.twitter.com/fMacTOcpB

View Tweet activity

21	5,008
945	12

Analytics

May 2022

Top Tweet

Selamat Hari Pendidikan Nasional

2 Mei 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

#Hardiknas2022
#HariPendidikanNasional

View Tweet activity

Top media Tweet

SERIAL SEMINAR NASIONAL KAJIAN LINGUISTIK SIKLUS #5

Zoom Meeting

Meeting ID: 954 5050 7578
Passcode: 164970

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

28	3,050
1,608	1
6	

Apr 2022

Top Tweet

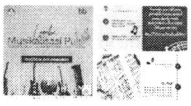
Anda tertarik menerjemahkan cerita berbahasa Jawa ke bahasa Indonesia?
#SahabatDikbud
#BahasaIndonesiaMenjadiBahasaASEAN
#BelaBahasaIndonesia

Humasbby pic.twitter.com/bpYyGD7Q8s

View Tweet activity

Top media Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2022 menyelenggarakan Lomba Musikalisasi Puisi dengan konsep digital.
Jangan lewatkan kesempatan ini!
Sepera daftarkan tim Anda melalui tautan
#SahabatDikbud
#Belabahasairdonesia
(humasbby)



View Tweet activity

46	4,139
2,063	1
5	

Mar 2022

Top Tweet

#FaktaBahasa
#FaktaBahasaBBY

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

Top media Tweet

Dalam rangka menulis teks cerita anak berbahasa Jawa untuk diterjemahkan dalam bahasa Indonesia, Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan sayembara penulisan cerita anak berbahasa Jawa

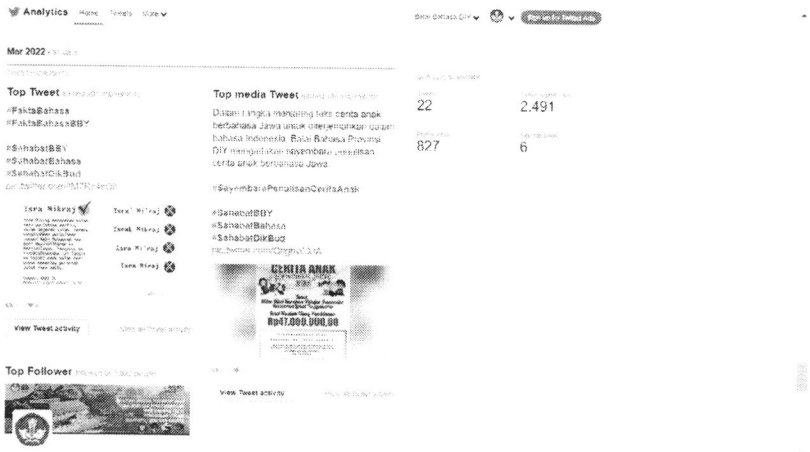
#SayembaraPenulisanCeritaAnak

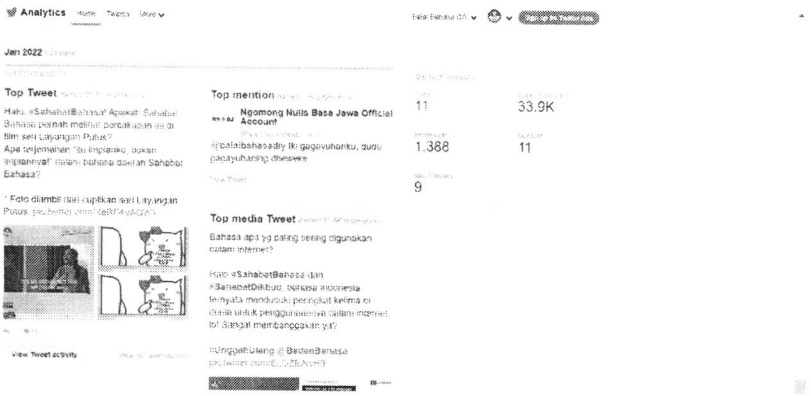
#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

22	2,491
827	6

Top Follower



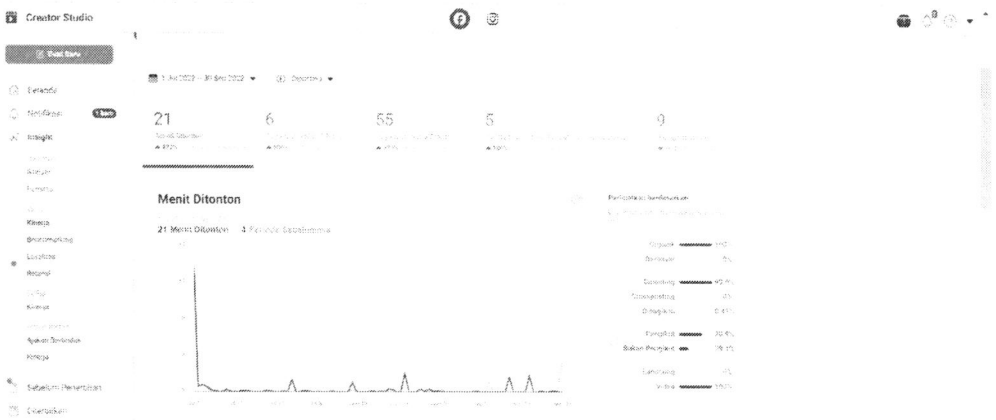


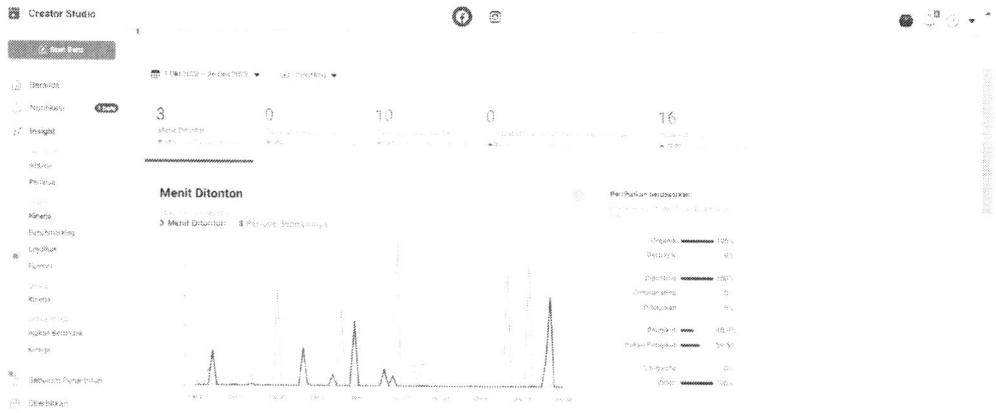
Facebook *Insights*

https://business.facebook.com/creatorstudio/insights_performance?reference=pages_admin_view_insights_tab_left_nav&selected_single_page_id=295168757729428

Creator Studio
55
15
93
11
58
Menit Ditonton

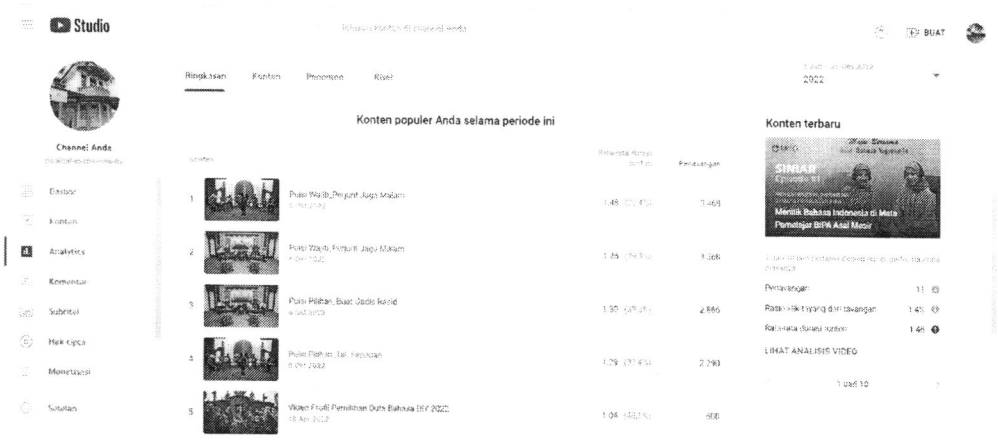
Creator Studio
4
1
13
0
37
Menit Ditonton


Creator Studio
21
6
55
5
9
Menit Ditonton



Youtube *Insight*

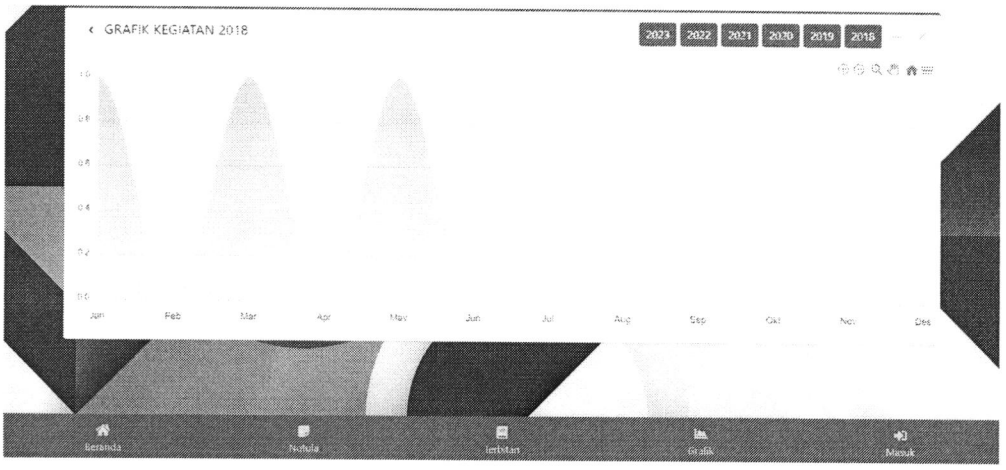
https://studio.youtube.com/channel/UCv40w27kIWJEw1NnyTyH06A/analytics/tab-overview/period-minus_1_month



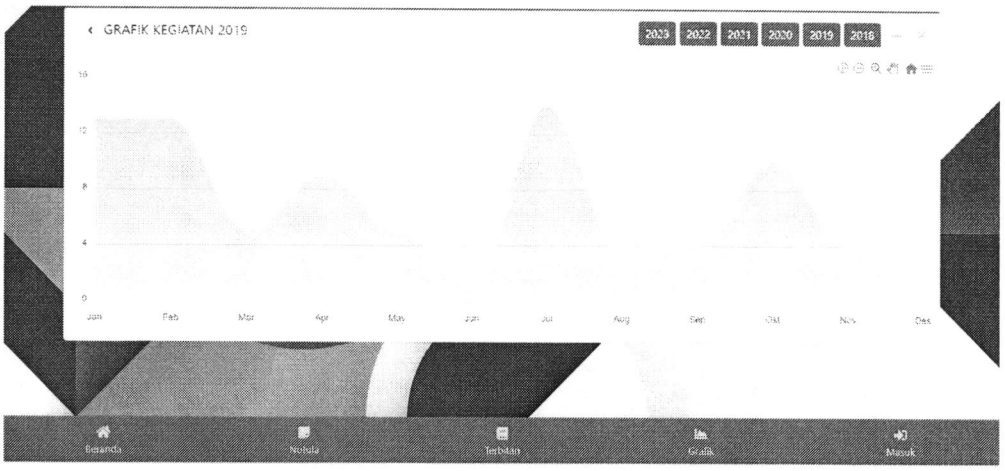
ADABAY

https://bbyadabay.com/

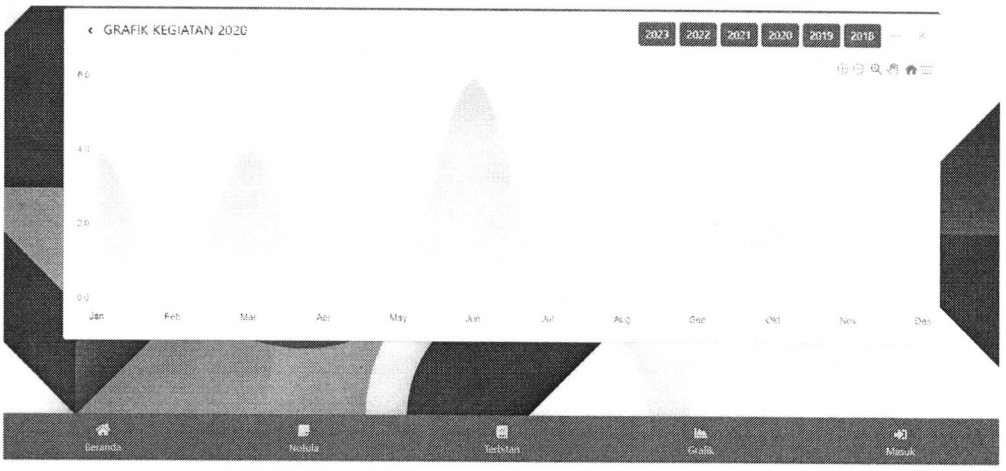
Kegiatan 2018



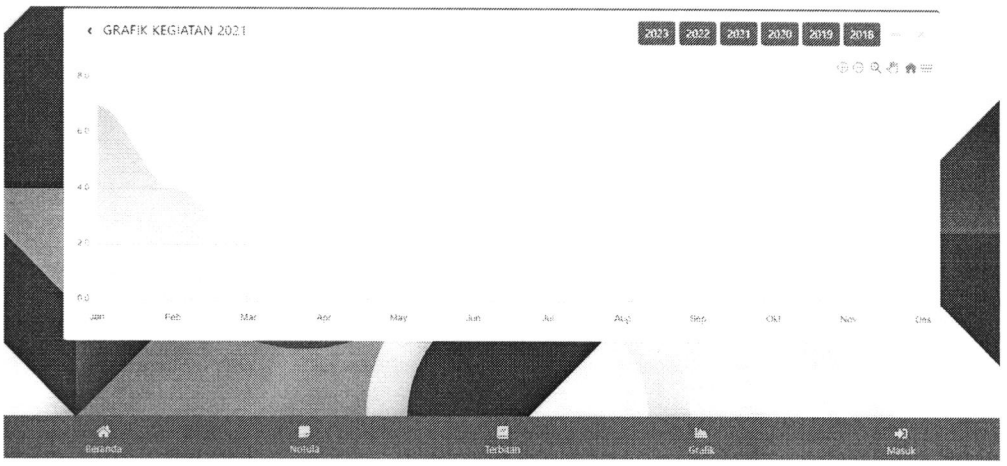
Kegiatan 2019



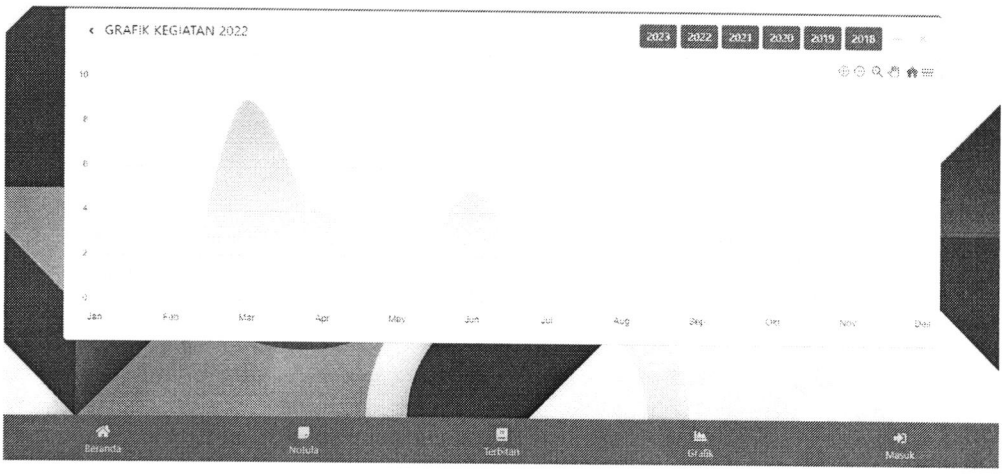
Kegiatan 2020



Kegiatan 2021

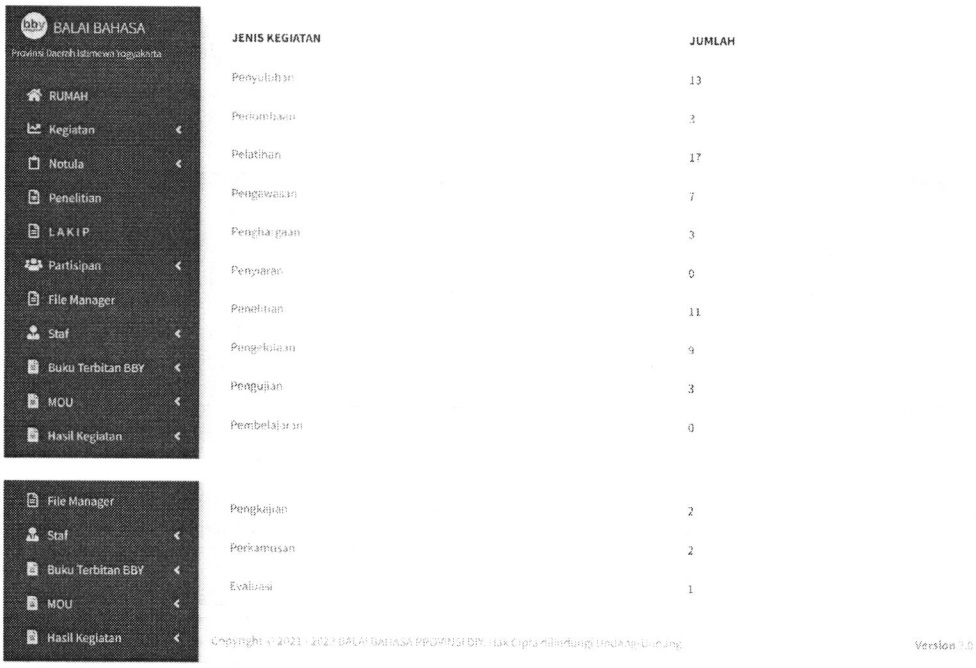


Kegiatan 2022



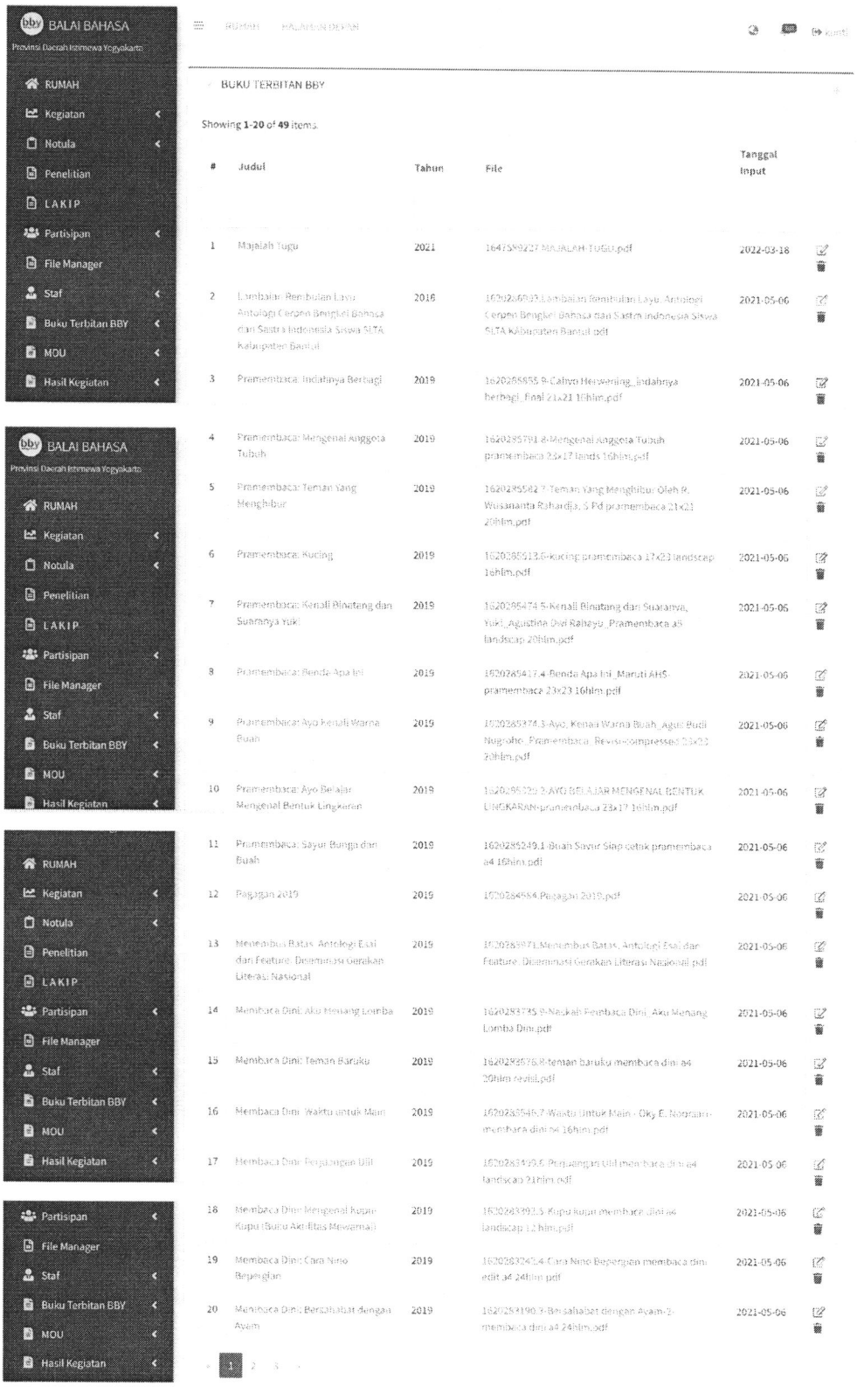
Jenis Kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY

yang sudah ter-*input*



Buku Terbitan Balai Bahasa Provinsi DIY

yang sudah ter-*input*



BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

21	Membaca Dini: Ayo, Antre!	2019	1620283124.2. Ayo, Antre!_Agustina Dwi Rahayu_Membaca Dini_Revisi-17x25 24hlm.pdf	2021-05-06	
22	Membaca Dini: Aku Bangga Pakai Tas Sampah	2019	1620282915.1. Aku Bangga Pakai Tas Sampah_Agus Budi Nugroho_Membaca Dini_Revisi-1.17x250 20hlm.pdf	2021-05-06	
23	Membaca Awal: Itik Sang Penolong	2019	1620282534.10. PEVIKA N A_ITIK SANG PENOLONG-membaca awal a4 16hlm.pdf	2021-05-06	
24	Membaca Awal: Hore, Aku Tumbuh!	2019	1620282497.9. Hore Aku Tumbuh_ok membaca awal a4 16hlm.pdf	2021-05-06	
25	Membaca Awal: Guling kesayangan Andi	2019	1620282454.8. Guling Kesayangan-Andriyan Eka Saputra_Milati Azka Prastiwi-membaca awal 15,5x17 20hlm.pdf	2021-05-06	
26	Membaca Awal: Kebersamaan	2019	1620280421.1. KEBERSAMAAN a5 24hlm.pdf	2021-05-06	
27	Membaca Awal: Sayur untuk Rena	2019	1620280286.6. Sayur untuk Rena-membaca awal	2021-05-06	

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

28	Membaca Awal: Petualangan Roto Laut	2019	1620280112.5. Roto Laut membaca awal a5 24hlm.pdf	2021-05-06	
29	Membaca Awal: Fandi Hobi Menulis	2019	1620280271.4. FANDI HOBI MELUKIS - AGENG PANGESTUTI-membaca awal a5 lanos 20hlm.pdf	2021-05-06	
30	Membaca Awal: 5 Dongeng Anak Dunia	2019	1620282227.3. Lima Dongeng Anak Dunia SQUARE-membaca awal 21x21 26hlm.pdf	2021-05-06	
31	Membaca Awal: Cheongsam untuk Meilan	2019	1620282140.2. Cheongsam untuk Meilan-membaca awal-Supriharini-a5 24hlm.pdf	2021-05-06	
32	Membaca Awal: Ayo, Jaga Sungai Code!	2019	1620281960.1. Ayo, Jaga Sungai Code_Agustina_Membaca Awal_Revisi-17x25 24hlm.pdf	2021-05-06	
33	Blangiala Mimpi. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman	2019	1620281184.Blangiala Mimpi. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman.pdf	2021-05-06	
34	Goresan Tinta Laskar Menoreh. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo	2019	1620281086.Goresan Tinta Laskar Menoreh. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo.pdf	2021-05-06	

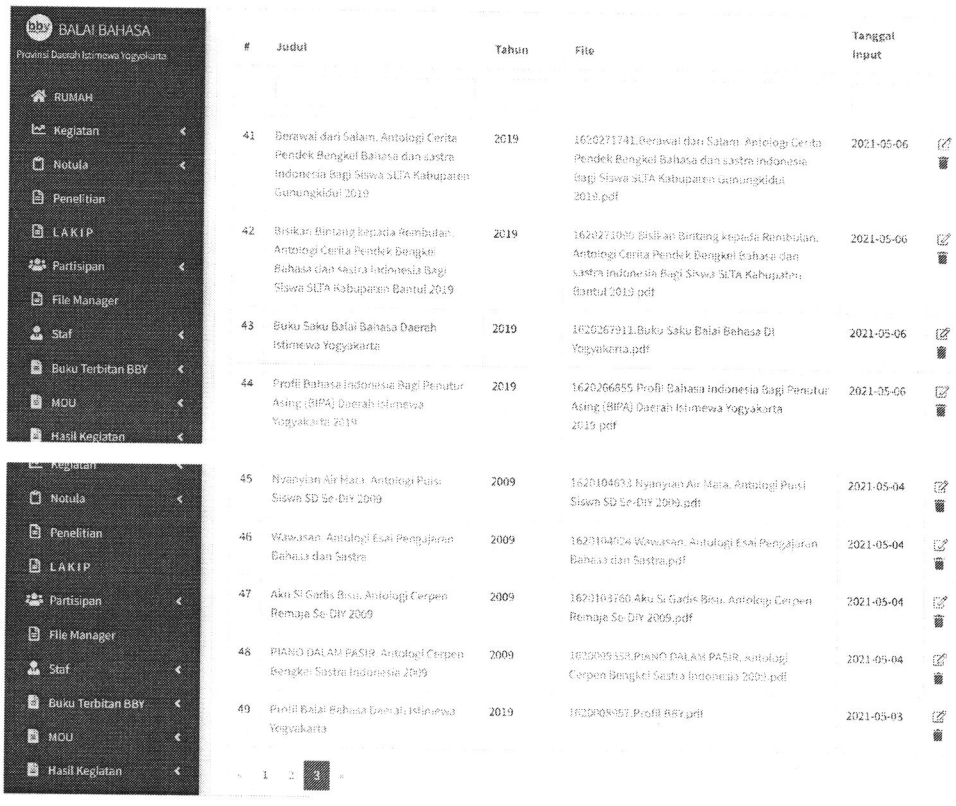
BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

35	Menyusun Opini Membangun Berani. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kota Yogyakarta	2019	1620280658.Menyusun Opini Membangun Berani. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kota Yogyakarta.pdf	2021-05-06	
36	Menolak Lupa, Mencari Jati Diri. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA kabupaten Gunungkidul 2019	2021	1620277465.Menolak Lupa Mencari Jati Diri. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul.pdf	2021-05-06	
37	Bantul, Gelitmu dalam Perspektif kami. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul	2019	1620277306.Bantul, Gelitmu dalam Perspektif kami. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul.pdf	2021-05-06	
38	Bukan 1998. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman 2019	2019	1620277177.Bukan 1998. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman 2019.pdf	2021-05-06	
39	Kolijem. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo 2019	2019	1620277094.Kolijem. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo 2019.pdf	2021-05-06	

- Hasil Kegiatan

40	Cerita dari Halaman Sekolah. Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia Bagi	2019	1620277050.Cerita dari Halaman Sekolah Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia Bagi Siswa	2021-05-06	



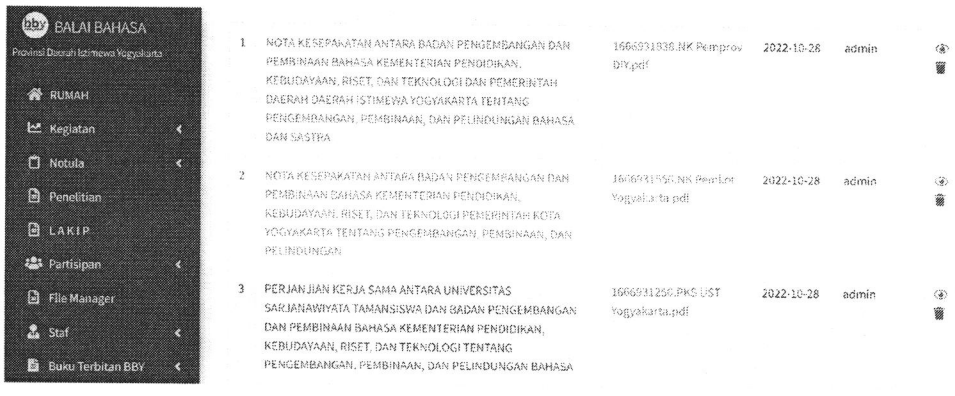
BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

#	Judul	Tahun	File	Tanggal Input
41	Berawai dan Salam. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Gunungkidul 2019	2019	1620271741.Berawai dan Salam. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Gunungkidul 2019.pdf	2021-05-06
42	Bisikan Bintang kepada Rembulan. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul 2019	2019	1620271049.Bisikan Bintang kepada Rembulan. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul 2019.pdf	2021-05-06
43	Buku Saku Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	2019	1620267911.Buku Saku Balai Bahasa Di Yogyakarta.pdf	2021-05-06
44	Profil Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (BIPA) Daerah Istimewa Yogyakarta 2019	2019	1620266855.Profil Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (BIPA) Daerah Istimewa Yogyakarta 2019.pdf	2021-05-06
45	Nyanyian Air Mata. Antologi Puisi Siswa SD Se-DIY 2009	2009	1620104633.Nyanyian Air Mata. Antologi Puisi Siswa SD Se-DIY 2009.pdf	2021-05-04
46	Wawasan. Antologi Esai Pengajaran Bahasa dan Sastra	2009	1620104024.Wawasan. Antologi Esai Pengajaran Bahasa dan Sastra.pdf	2021-05-04
47	Aku Si Gadis Biru. Antologi Cerpen Remaja Se-DIY 2009	2009	1620103760.Aku Si Gadis Biru. Antologi Cerpen Remaja Se-DIY 2009.pdf	2021-05-04
48	PIANO DALAM PASIR. Antologi Cerpen Bengkel Sastra Indonesia 2009	2009	1620099558.PIANO DALAM PASIR. Antologi Cerpen Bengkel Sastra Indonesia 2009.pdf	2021-05-04
49	Profil Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	2019	1620090957.Profil BBY.pdf	2021-05-03

« 1 2 3 »

MOU/ Nota Kesepakatan Balai Bahasa Provinsi DIY yang sudah ter-*input*



BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY

1	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI DAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	1666931838.NK Pemprov DIY.pdf	2022-10-28	admin
2	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN	1666931556.NK Pemkot Yogyakarta.pdf	2022-10-28	admin
3	PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA DAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA	1666931260.PKS UST Yogyakarta.pdf	2022-10-28	admin

2.7 Keluaran

2.7.1 *Output*

Hasil berupa *output* yang diharapkan dari kegiatan ini ialah tersedianya laporan mengenai aktivitas pengelolaan data dan informasi yang meliputi unggahan data kebahasaan dan kesastraan yang di pangkalan data, aktivitas pos elektronik, dan bahan informasi publik di laman dan media sosial.

2.7.2 *Outcome*

Dari *output* yang dihasilkan, akan timbul dampak berupa sikap positif dari masyarakat tentang keterbukaan komunikasi dan informasi publik terkait kebahasaan dan kesastraan di Balai Bahasa Provinsi DIY. Selain itu, adanya pangkalan data juga diharapkan akan mempermudah akses pemanggilan data bagi internal pegawai sehingga bisa lebih mengefektifkan waktu untuk pengambilan kebijakan.

2.8 Pembiayaan

Biaya Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor SP-DIPA 023.13.2.414562/2021 tanggal 17 November 2021.

2.9 Evaluasi

Evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi berkaitan dengan *outcome* atau dampak dalam pengembangan dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah di DIY dapat kami sampaikan berikut ini.

a. Perkembangan jumlah pengikut atau *follower* di laman dan media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY seperti dalam tabel berikut.

Tabel Jumlah Pengikut dan Pengunjung Laman dan Media Sosial

Balai Bahasa Provinsi DIY sampai 26 Desember 2022

No.	Nama	Alamat	Jumlah Pengikut/Pengunjung
1.	Laman	balaibahasadiy.kemdikbud.go.id	23.0311
2.	Facebook	Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	1.524
3.	Instagram	balaibahasayogya	4.688
4.	Twitter	balaibahasadiy	1.141
5.	Youtube	balaibahasadiy	256

Dalam setiap pengelolaan kegiatan pasti akan timbul hambatan-hambatan. Hambatan kerap terjadi karena faktor internal maupun eksternal. Evaluasi hambatan yang bisa kami rangkum dari kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi yaitu sebagai berikut.

1. Jadwal kegiatan dari tim yang belum bisa memastikan dengan pasti tanggal pelaksanaan kegiatan belum belum dapat menjadwalkan liputan dari jauh-jauh hari
2. Anggota tim juga mempunyai tugas utama lain sehingga fokus kepada tugas menjadi terbagi. Apalagi untuk pekerjaan yang memerlukan fokus tinggi seperti pengklasifikasian dan pengolahan data.
3. Konten rutin di media sosial yang sempat tidak berjalan dengan maksimal, dikarenakan evaluasi kinerja sehingga terjadi pemindahan tim pengelola konten rutin media sosial (dari Tim Data dan Informasi pindah menjadi Tim Humas dan Publikasi).

4. Belum adanya sosialisasi pembagian tugas yang jelas antara Tim Data dan Informasi dan Tim Humas dan Publikasi, dari coordinator tim.
5. SDM tim belum memiliki latar belakang ilmu/pendidikan di bidang Teknik Informatika/IT
6. Kekurangan SDM dalam menginput data-data dalam aplikasi ADABAY

Solusi untuk mengatasi hambatan tersebut yang bisa kami lakukan antara lain:

1. Koordinasi dengan ketua tim kegiatan terkait jadwal pasti pelaksanaan kegiatan.
2. Peningkatan koordinasi antaranggota tim.

3. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi yang dapat kami sampaikan. Saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi modal berharga bagi kami untuk pengelolaan kegiatan yang lebih baik.

Yogyakarta, Desember 2022

Mengetahui,
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Koordinator,

Kunti Handani, S.H.
NIP 198604112015042004

LAMPIRAN

KERANGKA ACUAN KERJA

DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI TAHUN 2022

1. Latar Belakang

Pengelolaan data dan informasi memerlukan sebuah media atau wadah untuk mengelola data dan informasi skaligus dapat menyajikan pada pihak-pihak yang membutuhkan. Untuk itulah maksud dari kegiatan ini adalah tersedianya informasi data kebahasaan dan kesastraan yang lengkap di Yogyakarta.

Kegiatan ini bertujuan untuk menjadikan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai pusat informasi kebahasaan dan kesastraan di Daerah Istimewa Yogyakarta. Oleh karena itu, pengelolaan database sangat diperlukan dan dilaksanakan dengan melakukan pendataan. Tim Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY akan berkoordinasi dengan pihak internal dan eksternal, dan instansi terkait lainnya. Untuk mempermudah pengelolaan data menggunakan aplikasi pangkalan data supaya lebih efektif dan efisien, Balai Bahasa Provinsi DIY akan mengembangkan program aplikasi pangkalan data.

2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY merupakan upaya untuk meningkatkan penyebaran informasi seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY berbasis elektronik dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. Pengembangan dan pemeliharaan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY merupakan salah satu strategi yang direncanakan dan dilaksanakan melalui tahapan yang nyata dan terukur. Pengembangan dan pemeliharaan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY ini merupakan tingkatan awal dalam pengembangan *e-government* di Indonesia dengan sasaran agar masyarakat luas dapat dengan mudah memperoleh akses informasi dan layanan untuk seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY melalui berbagai media.

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan menyajikan data dan informasi untuk kepentingan internal Balai Bahasa Provinsi DIY dan pihak eksternal yang membutuhkan.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY ialah seluruh data hasil kegiatan, kegiatan yang sedang berlangsung, penelitian kebahasaan dan kesastraan yang berkompilasi dengan hasil data kebahasaan dan kesastraan dari pihak luar.

3.2 Pola Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY ini dibagi menjadi tiga; inventarisasi data, pengolahan data, dan penyajian informasi, dengan pola pelaksanaan sebagai berikut.

1. **Inventarisasi data**

   a. Data internal

   Data internal diperoleh dari laporan kegiatan, tim pelaksana, dan peliputan.

   b. Data eksternal

   Data eksternal diperoleh dari pihak-pihak terkait seperti instansi terkait yang bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan kedinasan yang berlangsung ditahun tersebut. Pada tahap inventarisasi data eksternal ini diperlukan narasumber.

2. **Pengolahan data**

   a. Pengklasifikasian data, meliputi:

   a.1. data yang masuk ke aplikasi pangkalan data, dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

   a.1.1. Menginventarisasi data tahun 2018—2022 dan memasukkannya ke dalam aplikasi pangkalan data (ADABAY).

   a.1.2. Menginventarisasi data dan memantau jadwal kegiatan tahun 2022

   a.2. data yang diolah menjadi berita, dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

   a.2.1. Mencari sumber berita.

   a.2.2. Menulis dan menverifikasi berita

   a.2.3. Mengunggah berita di laman dan medsos (Twitter, FB, dan Instagram).

3. **Penyajian informasi**

b.1. Melalui internet

b.2. Tatap muka dengan pihak eksternal.

b.3. Pelayanan data untuk kepentingan internal

4. Keluaran

4.1 (*Output*)

Hasil yang diharapkan dari Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY adalah sebagai berikut.

1. Jangka pendek, yakni semua data dari tahun 2018—2022 dapat ter*input* ke dalam aplikasi pangkalan data (ADABAY).
2. Jangka panjang, yakni seluruh staf Balai Bahasa Provinsi DIY serta masyarakat luas (di luar instansi) dapat mengakses data dan informasi yang dimiliki Balai Bahasa Provinsi DIY melalui aplikasi pangkalan data dan laman https://balaibahasadiy.kemdikbud.go.id/

4.2 (*Outcome*)

Masyarakat bisa memanfaatkan data kebahasaan dan kesastraan Balai Bahasa Provinsi DIY yang disajikan dalam berbagai media seperti laman, media sosial (FB, Twitter, Instagram, Youtube) dan bisa juga dalam bentuk tatap muka.

5. Waktu dan tempat Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun 2022 dilaksanakan selama 12 bulan di tahun 2022 bertempat di Balai Bahasa Provinsi DIY Jalan I Dewa Nyoman Oka 34 Kotabaru Yogyakarta.

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun 2022 adalah sebagai berikut.

Jadwal Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun 2022

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Persiapan Kegiatan: - Melakukan rapat koordinasi umum		√										
	- Penyusunan KAK			√									
2.	Inventarisasi data			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Pengolahan data			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Penyajian informasi			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

6. Pelaksana

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Ketua : Kunti Handani, S.H.

Sekretaris : Warseno

Anggota : Nindwihapsari, S.S.
Mursid Saksono
Affendy

7. Pembiayaan

Biaya Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2022 berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor SP-DIPA 023.13.2.414562/2021 tanggal 17 November 2021.

8. Penutup

Kerangka Acuan Kinerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun 2022. Selain itu, KAK ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Yogyakarta, 4 Maret 2022
Koordinator

Kunti Handani, S.H.
NIP 198604112015042004

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA **BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	4 Januari 2021
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nama: Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum. NIP : 196605201991031004	
	Nama SOP	Pelaksanaan Pengelolaan Data dan Informasi	

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 4846). 2. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 3. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.	1. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan. 2. Tenaga teknis/nonteknis Balai Bahasa Provinsi DIY. 3. Mengetahui tata cara pelaksanaan pengelolaan data dan informasi 4. Mengetahui jaringan internet serta penggunaan aplikasi.
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Humas 2. Pedoman Mutu/Proses Bisnis	1. Lembar Kerja 2. Komputer dengan jaringan internet 3. Aplikasi dan situs data dan informasi, 4. Perangkat penyimpanan 5. ATK
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
1. Apabila pelaksanaan pengelolaan data dan informasi tidak berjalan dengan baik maka keterlambatan informasi, validasi dan akurasi data mempengaruhi kecepatan pekerjaan sehingga berimplikasi terhadap kinerja. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Aktivitas Pelaksanaan pengelola data dan informasi dicatat dan didata sebagai dokumen atau bahan laporan pengelolaan data dan informasi. 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP PELAKSANAAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala TU	Koordinator	Staf/Tenaga Pelaksana	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	*Output*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyiapkan data dan informasi, program, dan kegiatan.				MULAI	Agenda kerja data dan informasi	10 Menit	Data dan informasi	Pelaksanaan bisa berulang
2.	Melakukan koordinasi dan konfirmasi atas data yang ada terkait akurasi dan validasinya.					Data dan informasi, alat komunikasi, surat ATK	10 Menit	Data dan informasi	Pelaksanaan bisa berulang
3.	Mengolah dan menginput data melalui rekapitulasi, kompilasi, dan tabulasi serta grafik sesuai kelompoknya.					Data dan informasi, ATK, komputer, jaringan internet		Data dan informasi, papan informasi, hasil cetakan, gambar	-
4.	Menyajikan data secara cepat, mudah diakses dan valid.					Data dan informasi, internet, komputer	5 Menit	Data dan informasi	-
5.	Mengajukan dan meminta persetujuan kepada kepala terkait data yang akan dipublikasi.					Draft data publikasi	3 Menit	Data dan informasi	-

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala TU	Koordinator	Staf/Tenaga Pelaksana	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	*Output*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Mencermati dan menganalisis data. Jika data publikasi melalui internet, brosur, atau media lain sudah benar akan diberikan persetujuan, dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Draft data publikasi	10 Menit	Data dan informasi	Pelaksanaan bisa berulang
7.	Menyediakan dan menyajikan barang publikasi lewat cetakan dan internet (diunggah melalui laman dan media sosial)					Media publikasi	5 Menit	Data dan informasi	-
8.	Menyimpan semua file sebagai basis data dan untuk kepentingan internal.				Selesai	Flashdisk, hardisk, dan *cloud* (awan)	2 Menit	Dokumentasi	

SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan, Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indokator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan Sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan Sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4,1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5,1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Miningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelindungan Bahasa dan Sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan pelindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	88	

No.	Sasaran Strategis	Indokator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, 2 Februari 2022
Plt. Kepala,

Mulyanto
NIP 197505242001121002

ZI-WBK BALAI BAHASA DIY BERSIH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

Format: 01/Prosedur 4.2.4

DAFTAR INDUK REKAMAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM, PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2022

No.	Nama Rekaman	LokasiPenyimpanan	PenanggungJawab	Diverifikasi
1.	Surat Keputusan: Tim Pelaksana, nomor 0030/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022	Ruang Arsip	Kepala Subbagian Umum	
2. 3.	Surat Tugas: a. Nomor 0971 /I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 28 Juni 2022 b. Nomor 1102 /I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 13 Juli 2022 c. Nomor 1366 /I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 10 Agustus 2022 d. Nomor 1374/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 11 Agustus 2022 e. Nomor 1523/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 6 September 2022 f. Nomor 1823/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 11 Oktober 2022 g. Nomor 1832/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 12 Oktober 2022 h. Nomor 1857/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 17 Oktober 2022 i. Nomor 1913/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 19 Oktober 2022 j. Nomor 1969/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 25 Oktober 2022 k. Nomor 2034/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 3 November 2022	Ruang urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

No.	Nama Rekaman	LokasiPenyimpanan	PenanggungJawab	Diverifikasi
	l. Nomor 2063/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 9 November 2022 m. Nomor 2367/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 21 November 2022			

Yogyakarta, Desember 2022
Koordinator,

Kunti Handani, S.H.
NIP 198604112015042004

Divalidasi:
Pengendali rekaman Subbagian Umum
Kasubbag Umum,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP198001182005012001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0030/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL LAYANAN UMUM PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana Layanan Dukungan

Manajemen Internal Layanan Umum Pengelolaan Data dan Informasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

Ketua : Kunti Handani, S.H.
Sekretaris : Warseno
Bendahara : Affendy
Anggota : 1. Nindwihapsari, S.S.
2. Mursid Saksono, S.Sos.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Tembusan:
1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id;

SURAT TUGAS
Nomor: 0971/I5.6/ KP.08.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama : Mursid Saksono.
NIP : 198201212003121004
pangkat/golongan : Penata Muda, III/a
jabatan : Pengadmitrasi Data Penyajian dan Publikasi

untuk melaksanakan koordinasi dan konsultasi pengembangan aplikasi database Balai Bahasa Yoyakarta serta pengumpulan data dalam rangka pengkinian data aplikasi kebahasaan dan kesastraan ke CV Hammus (Pengembang Aplikasi Database) dan komunitas-komunitas di Bantul pada 30 Juni 2022. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

28 Juni 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id;

SURAT TUGAS
Nomor: 1102 /I5.6/KP.10.00/2022

Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama : Sigit Jaka Cahyana
NIP : -

untuk melaksanakan liputan Siaran "Kawruh" Edisi Spesial Menginternasionalkan Bahasa Indonesia melalui Yogyakarta pada hari Rabu, 13 Juli 2022 di Programa 4 RRI Yogyakarta bersama Prof. E. Aminudin Aziz, M.A., Ph.D., Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

13 Juli 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1366 /I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama	: Warseno
NIP	: 197206132003121001
pangkat/golongan	: Penata Muda, III/a
jabatan	: Pengadministrasi Perpustakaan

untuk melaksanakan liputan terkait kegiatan Pemberdayaan Komunitas Penggerak Literasi, "Pembinaan Komunitas Literasi" yang diselenggarakan pada 11 Agustus 2022 di Komunitas Literasi Ekranisasi, Kulon Progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 Agustus 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd
NIP 196801201993032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1374 /I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama	: Mursid Saksono.
NIP	: 198201212003121004
pangkat/golongan	: Penata Muda, III/a
jabatan	: Pengadmitrasi Data Penyajian dan Publikasi

untuk melaksanakan liputan terkait kegiatan Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Pengguna Bahasa di Ruang Publik Kota Yogyakarta, "Pengawasan dan Pengendalian" pada 11 Agustus 2022 di Hotel Horison Ultima Riss Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

11 Agustus 2022
Kepala,

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1823/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan ini menugasi

1. nama : Mursid Saksono
   NIP : 198201212003121004
   pangkat/golongan : Penata Muda, III/a
   jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi

2. nama : Kunti Handani, S.H.
   NIP : 198604112015042004
   pangkat/golongan : Penata Muda Tk. I/IIIb
   jabatan : Pengelola Situs atau Web.

untuk melaksanakan liputan kegiatan Kelompok Diskusi Terpumpun pada 12 Oktober 2022 di Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2021 tanggal, 23 November 2020.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

11 Oktober 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Balai Sertifikasi Elektronik
Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1832/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi memberikan tugas kepada

No.	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	196801201993032002	Pembina, IV/a
2.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV/a
3.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
4.	Nindwihapsari, S.S	197711282006042001	Penata, III/c
5.	Sigit Arba'i, S.Pd.	197911052003121001	Penata Tk. I, III/d
6.	Mursid Saksono	198201212003121004	Penata Muda, III/a
7.	Dyah Niken Rahmawati	-	Duta Bahasa
8.	Bryan Pratama Putra	-	Duta Bahasa

untuk melaksanakan kegiatan audiensi ke TVRI Yogyakarta, pada 13 Oktober 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

12 Oktober 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Balai Sertifikasi Elektronik
Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1857/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama	: Kunti Handani, S.H.
NIP	: 198604112015042004
pangkat/golongan	: Penata Muda Tk. I, III/b
jabatan	: Pengelola Situs atau Web.

untuk melaksanakan liputan kegiatan penyerahan buku bacaan literasi terbitan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada 17 Oktober 2022 di Gunungkidul melalui Bunda Literasi Kabupaten Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Oktober 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 1913/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Kunti Handani, S.H.	198604112015042004	Penata Muda Tk.I, III/b
2.	Mursid Saksono	198201212003121004	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan liputan kegiatan Kelompok Diskusi Terpumpun, Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Bahasa pada Lembaga di Kota Yogyakarta pada 20 Oktober 2022 di SMA Negeri 3 Yogyakarta, Jalan Yos Sudarso 7, Kotabaru, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Oktober 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 2034/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Kunti Handani, S.H.	198604112015042004	Penata Muda Tk.I, III/b
2.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan liputan terkait sosialisasi dan pendampingan pendaftaran UKBI, kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, bagi siswa SMA Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang diselenggarakan pada 4 November 2022. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

3 November 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: 2367/I5.6/KP.10.00/2022

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi

nama	: Mursid Saksono
NIP	: 198201212003121004
pangkat/golongan	: Penata Muda, III/a
jabatan	: Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi

untuk melaksanakan koordinasi pemindahan database ke penyimpanan komputasi awan pada 21 Desember 2022 ke CV Hammus Creative Land, Pleret, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

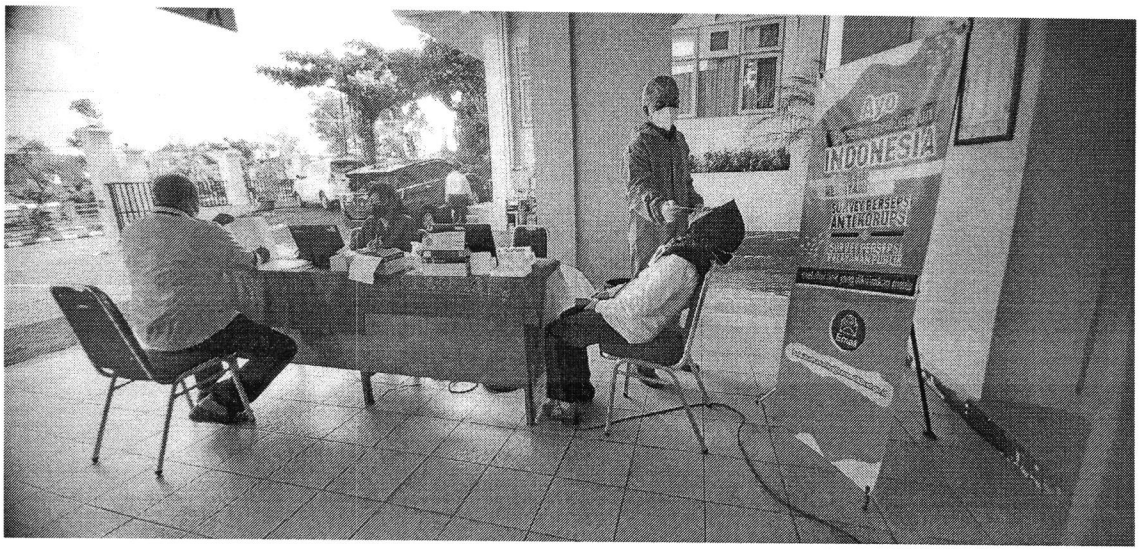
21 Desember 2022
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP196801201993032002

Dokumentasi Pelaksanaan

BALAI BAHASA bby
PARTISIPAN PELINDUNGAN SASTRA
PELINDUNGAN SASTRA DAERAH
Bimbingan Teknis Bagi Guru Utama
Training of Trainer (TOT)
Hotel Grand Hyatt
Jakarta, 21 - 27 Maret 2022

SELAMAT DATANG
BALAI BAHASA bby


Ayo
INDONESIA

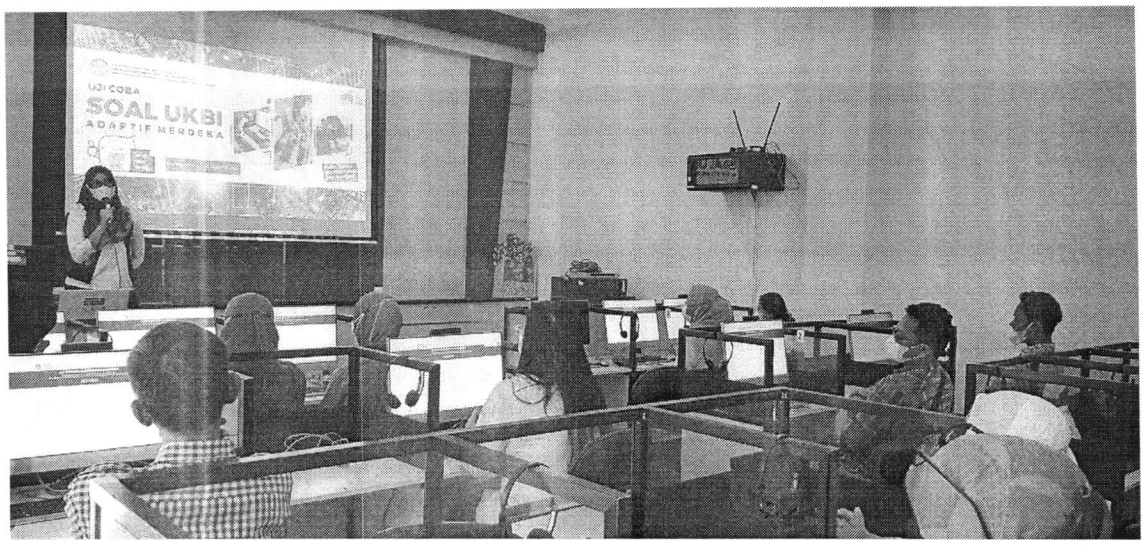
PEMULIHAN DUTA BAHASA

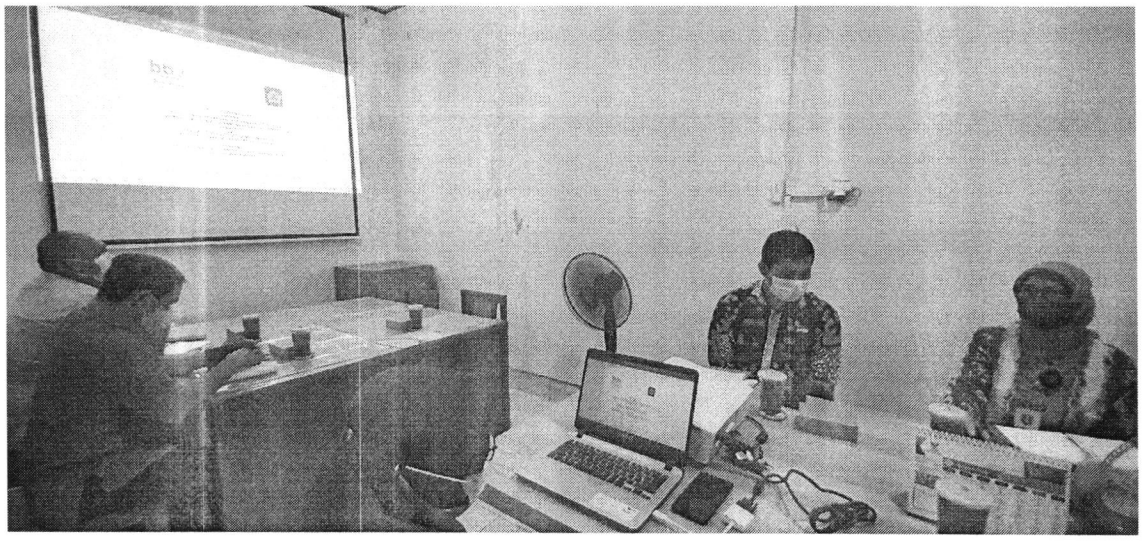
RUANG LA'

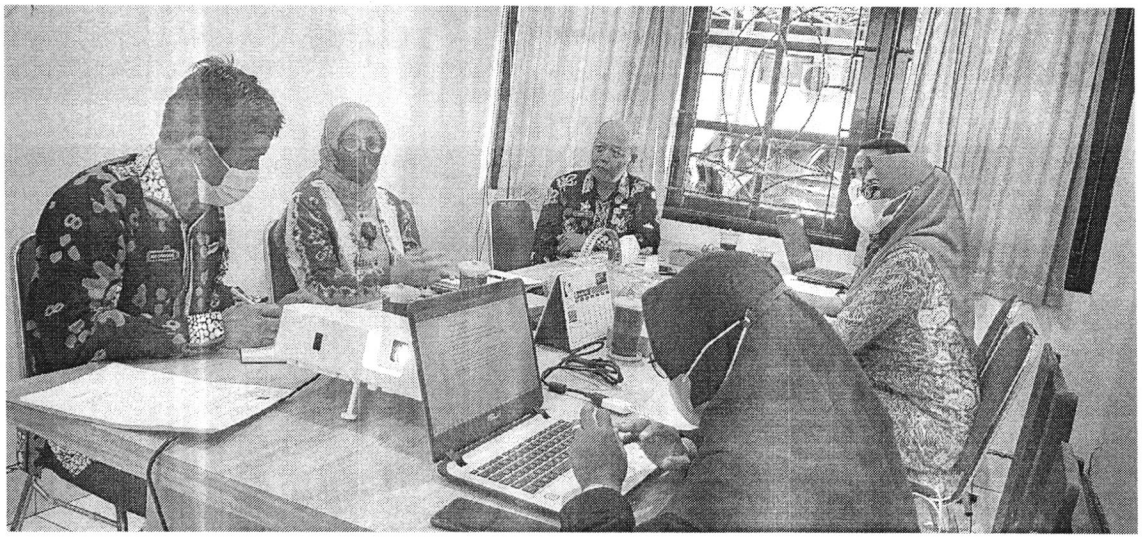
SELAMAT DATANG
MAHASISWA UNIVERSITAS
ABDURACHMAN SALEH, SITUBONDO
JAWA TIMUR

RW 04

EPSON

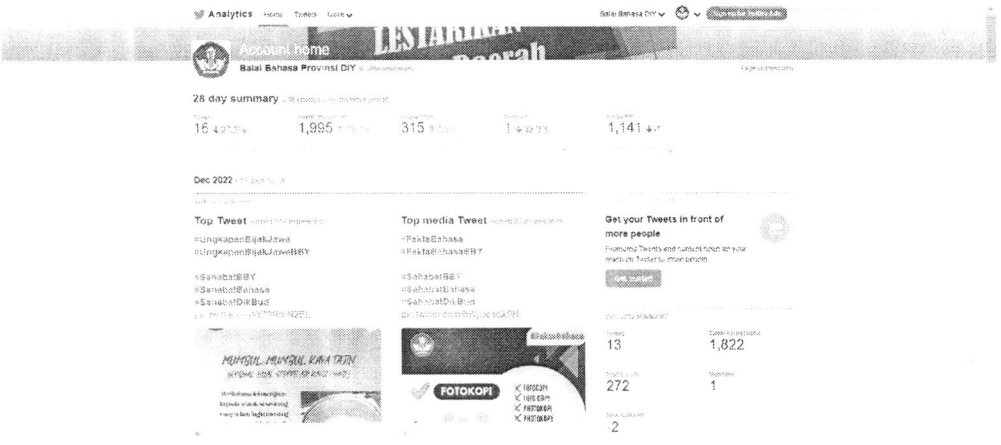

UJI COBA
SOAL UKBI
ADAPTIF MERDEKA

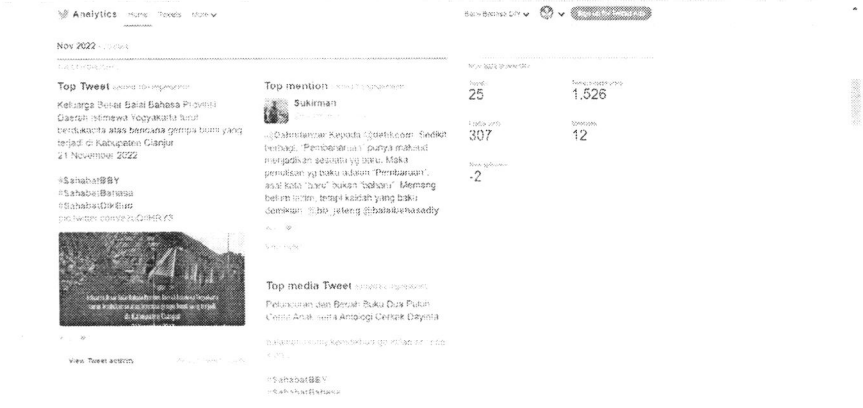


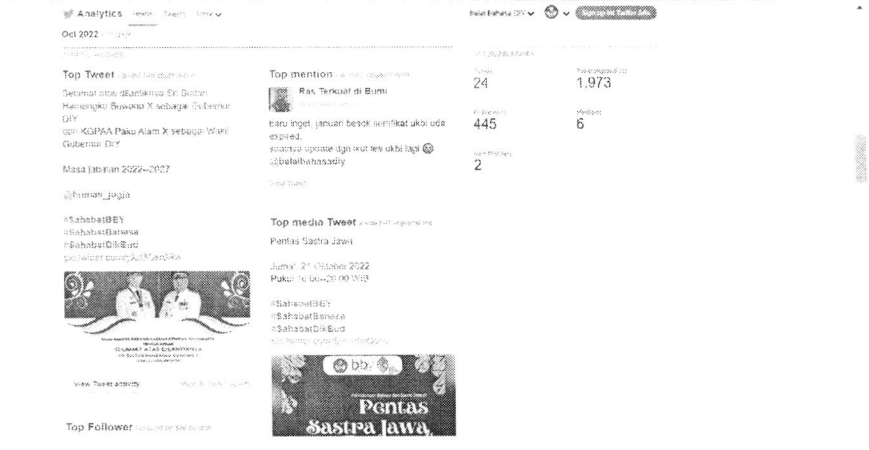


Twitter *Insights*

https://analytics.twitter.com/user/balaibahasadiy/home







Analytics Home Tweets More

Sep 2022

Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan Sinergisasi Nota Kesepakatan dengan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikbud
pic.twitter.com/MQ6DQ9Ivin

View Tweet activity

Top mention

Veronika Peni asih

@KemdikbudRI @dprd_diy @yeminywahid @AlissaWahid @GKRHayu @pkrcoundrakarsa @GeBondara @gkr_mangkubumi @kpu_pe @KomnasPerempuan @Kemenpanerb @belajarbahasadiy @kwardd_diy @pmi_diy @BKpdiy @TamanBudaya_Yk @hariankompas @Harian_Jogja @pondokkrapyak
pic.twitter.com/0cGpSKlnl2

848	1,169
2	3

Analytics Home Tweets More

Aug 2022

Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan Uji Coba Soal UKBI Adaptif Merdeka pada tanggal 15–16 Agustus 2022 diikuti oleh 22 peserta yang berasal dari dosen mahasiswa, guru, karyawan swasta, Aparatur Sipil Negara, dan Taman Baca Masyarakat dalam Tangkal Desa lingkungan.

#SahabatBBY pic.twitter.com/XNdmvkbcC

View Tweet activity

Top media Tweet

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengadakan Pembinaan Komunitas Literasi di Komunitas Literasi Ekranasih Sleman, Kulon Progo dengan narasumber Kerung Daerah Romanesha.

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikbud
pic.twitter.com/YEBNjDpcIT

View Tweet activity

6	1,741
1,024	7

Analytics Home Tweets More

Jul 2022

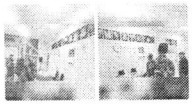
Top Tweet

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menerima kunjungan mahasiswa dan dosen Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh, Situbondo Jawa Timur pada Selasa, 5 Juli 2022 (humasbby)
#sahabatdikbud
#sahabatbahasa
pic.twitter.com/BVMzmkDkJJ

View Tweet activity

Top media Tweet

Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Prof. E. Aminudin Aziz, M.A., Ph.D., berkenan membuka Sosialisasi mantan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sejak dipimpin oleh Arief Dahlan (A. Dahlan) pada Februari 1968–Juni 1968, hingga dipimpin oleh Drs. Imam Budi Utomo, M. Hum. pic.twitter.com/nr2Z2wwsSc



View Tweet activity

27	2,388
859	-3

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

Jun 2022

Top Tweet

#PadananKatalistlahBBY

#PadananKata
#Padananistilah
#PadananKatalistman

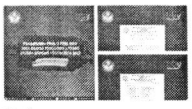
#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

Top media Tweet

Pengumuman Penetapan Finalis Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi Daerah Istimewa Yogyakarta 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud



View Tweet activity

Tweets 21	Total impressions 5,008
Profile visits 945	New followers 12

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

Jun 2022

Top Tweet

#PadananKatalistlahBBY

#PadananKata
#Padananistilah
#PadananKatalistman

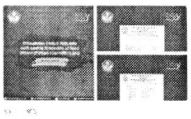
#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

Top media Tweet

Pengumuman Penetapan Finalis Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi Daerah Istimewa Yogyakarta 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud



View Tweet activity

Tweets 21	Total impressions 5,008
Profile visits 945	New followers 12

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

May 2022

Top Tweet

Selamat Hari Pendidikan Nasional

2 Mei 2022

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

#Hardiknas2022
#HariPendidikanNasional

View Tweet activity

Top media Tweet

SERIAL SEMINAR NASIONAL KAJIAN LINGUISTIK SIKLUS #5

Zoom Meeting:

Meeting ID: 804 2000 7379
Passcode: 064379

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

View Tweet activity

Tweets 28	Total impressions 3,050
Profile visits 1,608	Mentions 1
Tweet clicks 6	

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

Apr 2022

Top Tweet

Anda tertantang menerjemahkan cerita berbahasa Jawa ke bahasa Indonesia?
#SahabatDikbud
#SahasaIndonesiaMenjadiBahasaASEAN
#BalaiBahasaIndonesia

Humasbby

View Tweet activity

View all Tweet activity

Top media Tweet

Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2022 menyelenggarakan Lomba Musikalisasi Puisi dengan konsep digital.
Jangan lewatkan kesempatan ini!
Segera daftarkan tim Anda melalui tautan linktr.ee/musikpuisibby.
#SahabatDikbud
#BelahasaIndonesia
(humasbby)

View Tweet activity

View all Tweet activity

Tweets 46	Total impressions 4,139
Profile visits 2,063	Mentions 1
Tweet clicks 5	

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

Mar 2022

Top Tweet

#FaktaBahasa
#FaktaBahasaBBY

#SamanaBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

Isna Nikmaj

View Tweet activity

View all Tweet activity

Top media Tweet

Dalam rangka menjaring teks cerita anak berbahasa Jawa untuk diterjemahkan dalam bahasa Indonesia, Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan sayembara penulisan cerita anak berbahasa Jawa.

#SayembaraPenulisanCeritaAnak

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

CERITA ANAK

Rp47.000.000,00

View Tweet activity

View all Tweet activity

Tweets 22	Total impressions 2,491
Profile visits 827	Mentions 6

Top Follower

Analytics Home Tweets More

Balai Bahasa DIY

Mar 2022

Top Tweet

#FaktaBahasa
#FaktaBahasaBBY

#SamanaBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

Isna Nikmaj

View Tweet activity

View all Tweet activity

Top media Tweet

Dalam rangka menjaring teks cerita anak berbahasa Jawa untuk diterjemahkan dalam bahasa Indonesia, Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan sayembara penulisan cerita anak berbahasa Jawa.

#SayembaraPenulisanCeritaAnak

#SahabatBBY
#SahabatBahasa
#SahabatDikBud

CERITA ANAK

Rp47.000.000,00

View Tweet activity

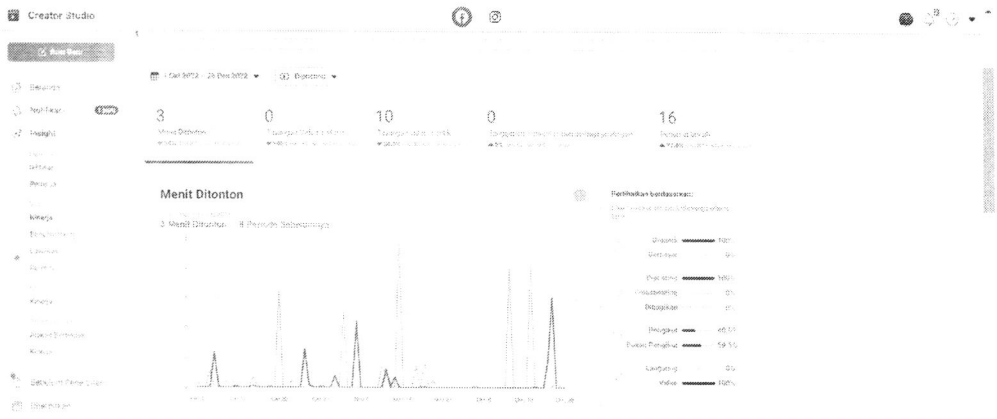
View all Tweet activity

Tweets 22	Total impressions 2,491
Profile visits 827	Mentions 6

Top Follower

Facebook *Insights*

https://business.facebook.com/creatorstudio/insights_performance?reference=pages_admin_view_insights_tab_left_nav&selected_single_page_id=295168757729428

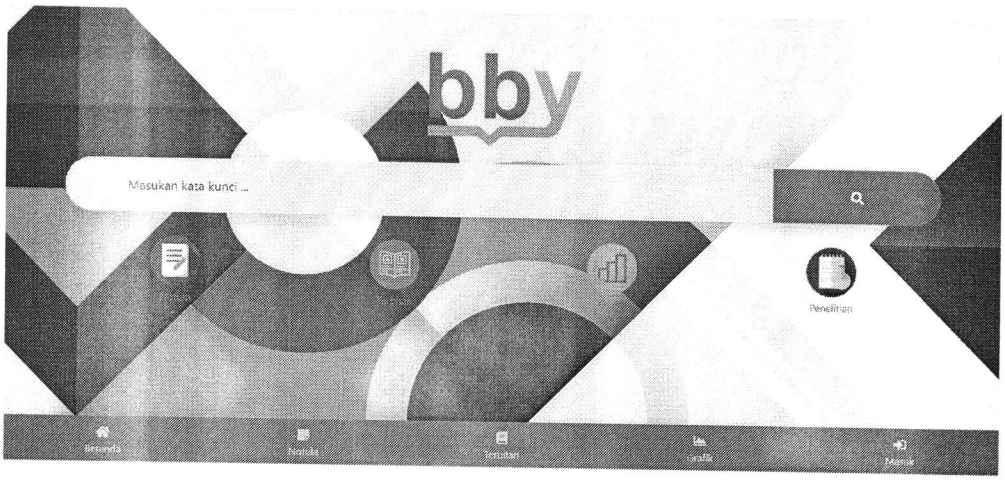


Youtube *Insight*

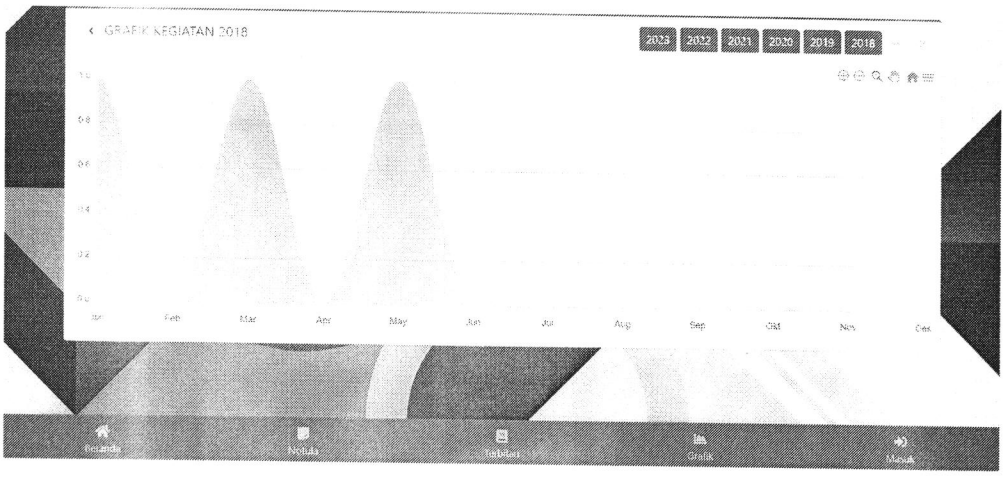
https://studio.youtube.com/channel/UCv40w27kIWJEw1NnyTyH06A/analytics/tab-overview/period-minus_1_month

ADABAY

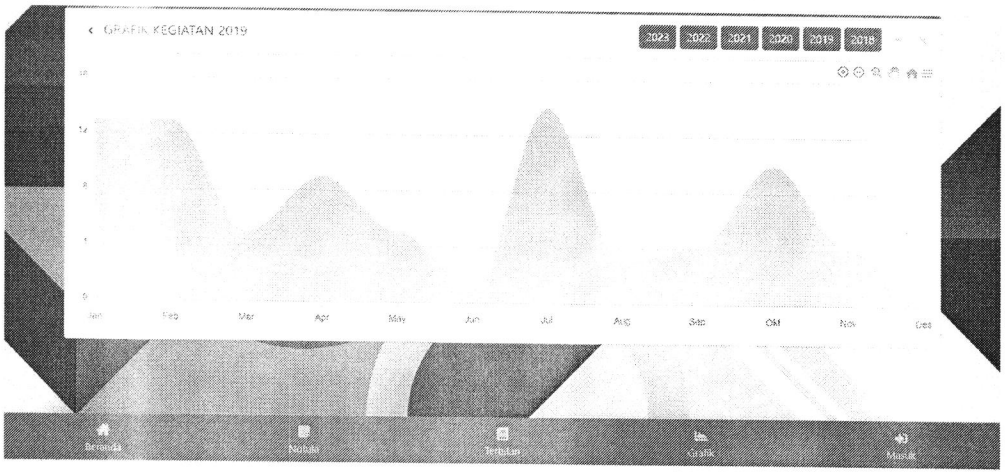
https://bbyadabay.com/



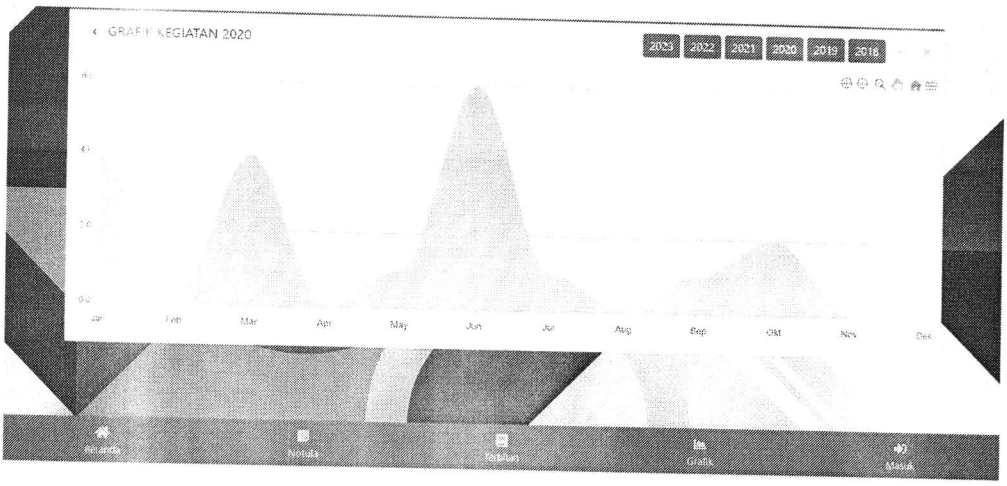
Kegiatan 2018



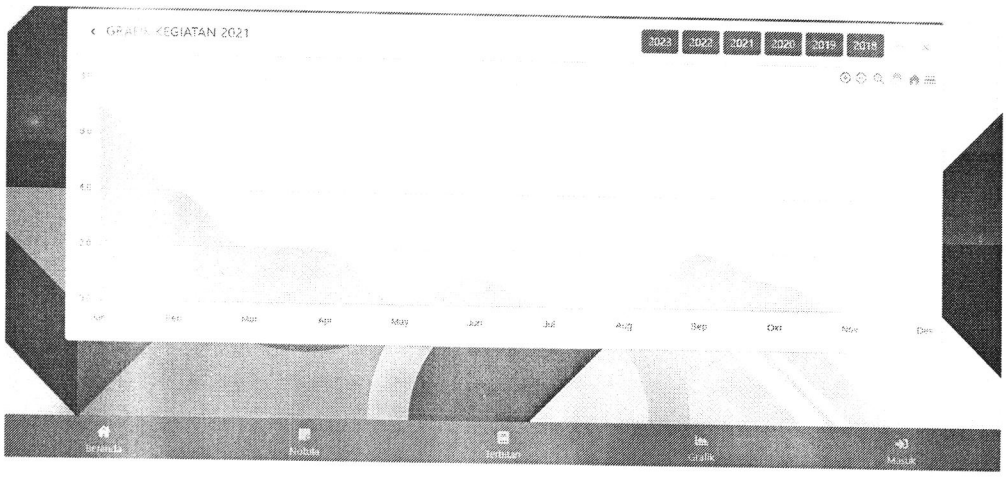
Kegiatan 2019



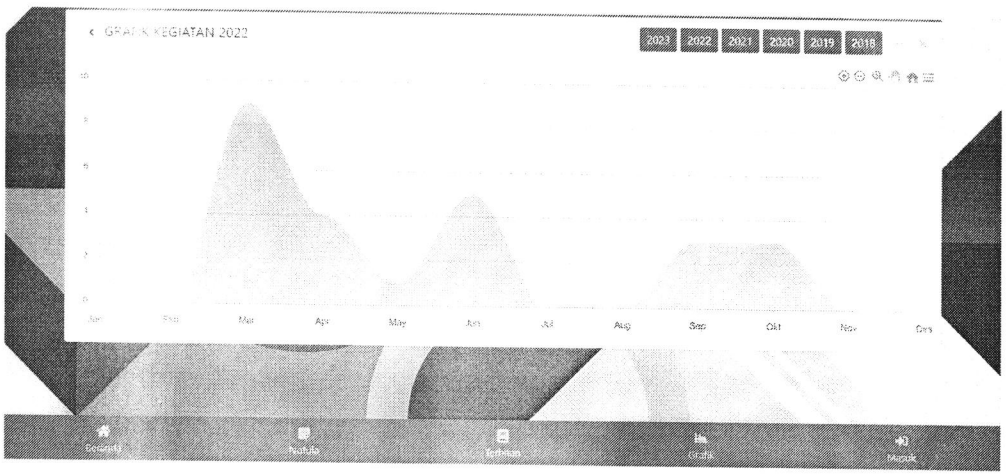
Kegiatan 2020



Kegiatan 2021

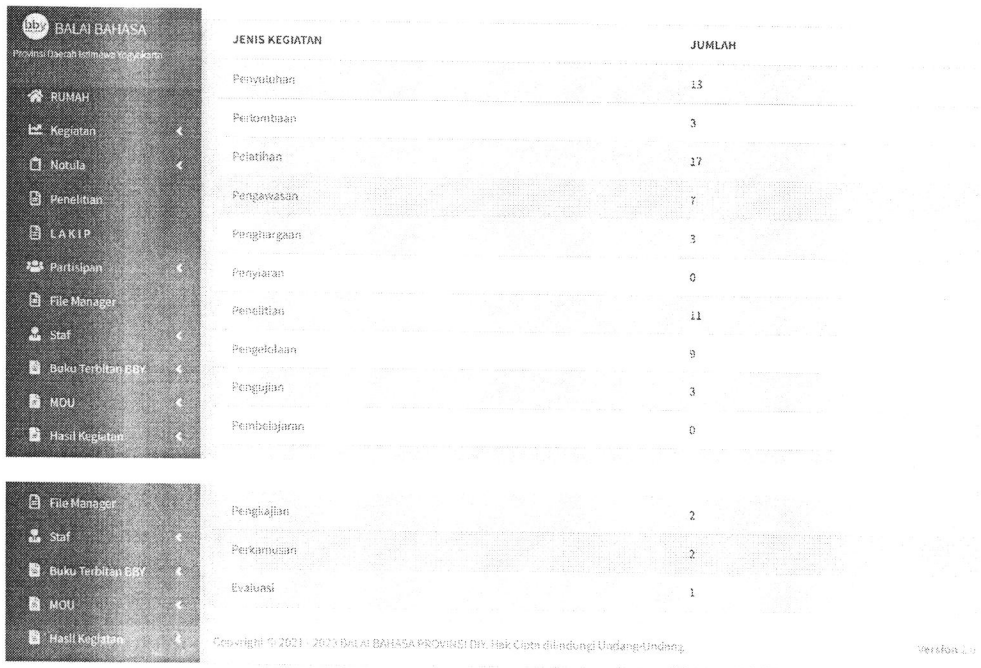


Kegiatan 2022



Jenis Kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY

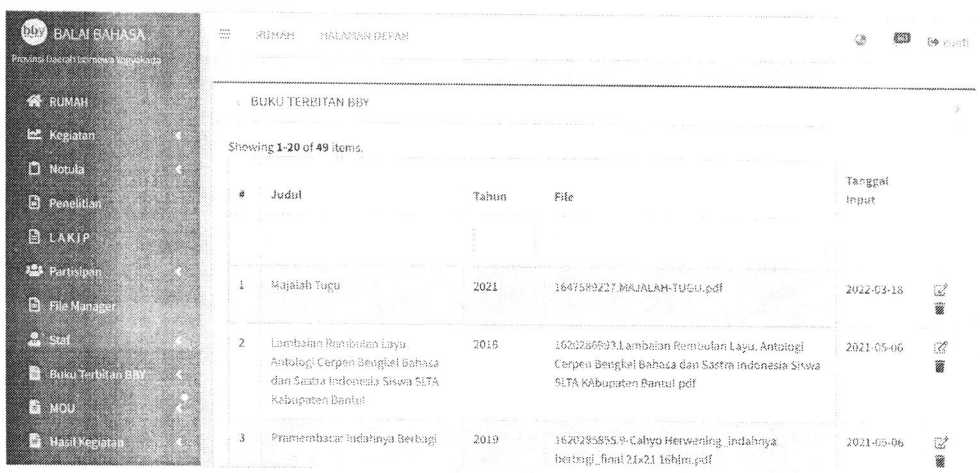
yang sudah ter-*input*



JENIS KEGIATAN	JUMLAH
Penyulihan	13
Perlombaan	3
Pelatihan	17
Pengawasan	7
Penghargaan	3
Penyiaran	0
Penelitian	11
Pengelolaan	9
Pengujian	3
Pembelajaran	0
Pengkajian	2
Perkamusan	2
Evaluasi	1

Buku Terbitan Balai Bahasa Provinsi DIY

yang sudah ter-*input*



Showing **1-20** of **49** items.

#	Judul	Tahun	File	Tanggal Input
1	Majalah Tugu	2021	1647589227.MAJALAH-TUGU.pdf	2022-03-18
2	Lambaian Rumbulan Layu Antologi Cerpen Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia Siswa SLTA Kabupaten Bantul	2018	1620286693.Lambaian Rembulan Layu. Antologi Cerpen Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia Siswa SLTA KAbupaten Bantul.pdf	2021-05-06
3	Prumembacan Indahnya Berbagi	2019	1620285855.9-Cahyo Herwanding_Indahnya berbagi_final 21x21 16hlm.pdf	2021-05-06

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

4	Pramembaca: Mengenal Anggota Tubuh	2019	1620285791.3-Mengenal Anggota Tubuh pramembaca 23x17 lands 16hlm.pdf	2021-05-06
5	Pramembaca: Teman Yang Menghibur	2019	1620285932.7-Teman Yang Menghibur Oleh R. Wusanonta Rahardja, S.Pd pramembaca 21x21 20hlm.pdf	2021-05-06
6	Pramembaca: Kucing	2019	1620285513.6-kucing pramembaca 17x23 landscap 16hlm.pdf	2021-05-06
7	Pramembaca: Kenali Binatang dan Suaranya Yuk!	2019	1620285474.5-Kenali Binatang dan Suaranya, Yuk!_Agustina Dwi Rahayu_Pramembaca a5 landscap 20hlm.pdf	2021-05-06
8	Pramembaca: Benda Apa Ini	2019	1620285417.4-Benda Apa Ini_Maruti AHS-pramembaca 23x23 16hlm.pdf	2021-05-06
9	Pramembaca: Ayo Kenali Warna Buah	2019	1620285374.3-Ayo, kenali Warna Buah_Agus Budi Nugroho_Pramembaca_Revisi-compressed 23x23 20hlm.pdf	2021-05-06
10	Pramembaca: Ayo Belajar Mengenal Bentuk Lingkaran	2019	1620285329.2-AYO BELAJAR MENGENAL BENTUK LINGKARAN-pramembaca 23x17 16hlm.pdf	2021-05-06

RUMAH
Kegiatan
Notula
Penelitian
LAKIP
Partisipan
File Manager
Staf
Buku Terbitan BBY
MOU
Hasil Kegiatan

11	Pramembaca: Sayur Bunga dan Buah	2019	1620285249.1-Buah Sayur Siap cetak pramembaca a4 16hlm.pdf	2021-05-06
12	Pagagan 2019	2019	1620284584.Pagagan 2019.pdf	2021-05-06
13	Menembus Batas. Antologi Esai dan Feature. Diseminasi Gerakan Literasi Nasional	2019	1620283971.Menembus Batas. Antologi Esai dan Feature. Diseminasi Gerakan Literasi Nasional.pdf	2021-05-06
14	Membaca Diri: Aku Menang Lomba	2019	1620283735.9-Naskah Pembaca Diri_Aku Menang Lomba Diri.pdf	2021-05-06
15	Membaca Diri: Teman Baruku	2019	1620283676.8-teman baruku membaca diri a4 20hlm revisi.pdf	2021-05-06
16	Membaca Diri: Waktu untuk Main	2019	1620283546.7-Waktu Untuk Main - Oky E. Noorsari-membaca diri a4 16hlm.pdf	2021-05-06
17	Membaca Diri: Perjuangan Ulil	2019	1620282490.6-Perjuangan Ulil membaca diri a4 landscap 23hlm.pdf	2021-05-06

Partisipan
File Manager
Staf
Buku Terbitan BBY
MOU
Hasil Kegiatan

18	Membaca Diri: Mengenal Kupu-Kupu (Buku Aktivitas Mewarnai)	2019	1620283392.5-kupu kupu membaca diri a4 landscap 12 hlm.pdf	2021-05-06
19	Membaca Diri: Cara Nino Bepergian	2019	1620283242.4-Cara Nino Bepergian membaca diri edit a4 24hlm.pdf	2021-05-06
20	Membaca Diri: Bersahabat dengan Ayam	2019	1620283190.3-Bersahabat dengan Ayam-2-membaca diri a4 24hlm.pdf	2021-05-06

« 1 2 3 »

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

RUMAH
Kegiatan
Notula
Penelitian
LAKIP
Partisipan
File Manager
Staf
Buku Terbitan BBY
MOU
Hasil Kegiatan

21	Membaca Diri: Ayo, Antre!	2019	1620283124.2-Ayo, Antre!_Agustina Dwi Rahayu_Membaca Diri_Revisi-176x250 24hlm.pdf	2021-05-06
22	Membaca Diri: Aku Bangga Pakai Tas Sampah	2019	1620282915.1-Aku Bangga Pakai Tas Sampah_Agus Budi Nugroho_Membaca Diri_Revisi-1-176x250 20hlm.pdf	2021-05-06
23	Membaca Awal: Itik Sang Penolong	2019	1620282534.10. REVIKA N A_ITIK SANG PENOLONG-membaca awal a4 16hlm.pdf	2021-05-06
24	Membaca Awal: Hore, Aku Tumbuh!	2019	1620282497.9. Hore Aku Tumbuh_ok membaca awal a4 16hlm.pdf	2021-05-06
25	Membaca Awal: Guling Kesayangan Andi	2019	1620282454.8. Guling Kesayangan-Andrian Eka Saputra_Miliati Arka Prastiwi-membaca awal 15,5x17 20hlm.pdf	2021-05-06
26	Membaca Awal: Kebersamaan	2019	1620282421.7. KEBERSAMAAN 5 - a5 24hlm.pdf	2021-05-06
27	Membaca Awal: Sayur untuk Rena	2019	1620282386.6. Sayur untuk Rena-membaca awal	2021-05-06

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

28	Membaca Awal: Penualangan Ratu Laut	2019	1620282313.5. Raja Laut-membaca awal a5 24hlm.pdf	2021-05-06	
29	Membaca Awal: Fandi Hobi Menulis	2019	1620282271.4. FANDI HOBI MELUKIS - AGENG PANGESTUTI-membaca awal a5 lands 28hlm.pdf	2021-05-06	
30	Membaca Awal: 5 Dongeng Anak Dunia	2019	1620282327.3. Lima Dongeng Anak Dunia SQUARE-membaca awal 21x21 28hlm.pdf	2021-05-06	
31	Membaca Awal: Cheongsam untuk Meilan	2019	1620282140.2. Cheongsam untuk Meilan-membaca awal-Suprihatin-a5 24hlm.pdf	2021-05-06	
32	Membaca Awal: Ayo Jaga Sungai Code!	2019	1620281960.1. Ayo, Jaga Sungai Code_Agustina_Membaca Awal_Revisi-17x25 24hlm.pdf	2021-05-06	
33	Biangiala Mimpi. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman	2019	1620281234.Biangiala Mimpi. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman.pdf	2021-05-06	
34	Goresan Tinta Laskar Menoreh. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo	2019	1620281006.Goresan Tinta Laskar Menoreh. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo.pdf	2021-05-06	

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

35	Menyusun Opini Membangun Berani. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kota Yogyakarta	2019	1620250688.Menyusun Opini Membangun Berani. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kota Yogyakarta.pdf	2021-05-06	
36	Menolak Lupa, Mencari Jati Diri. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Gunungkidul 2019	2021	1620277665.Menolak Lupa Mencari Jati Diri. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul.pdf	2021-05-06	
37	Bantul, Geliatmu dalam Perspektif Kami. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul	2019	1620277306.Bantul, Geliatmu dalam Perspektif Kami. Antologi Esai Bengkel Bahasa dan Sastra Indonesia bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul.pdf	2021-05-06	
38	Bukan 1998. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman 2019	2019	1620273377.Bukan 1998. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Sleman 2019.pdf	2021-05-06	
39	Koljem. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo 2019	2019	1620272294.Koljem. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Kulon Progo 2019.pdf	2021-05-06	

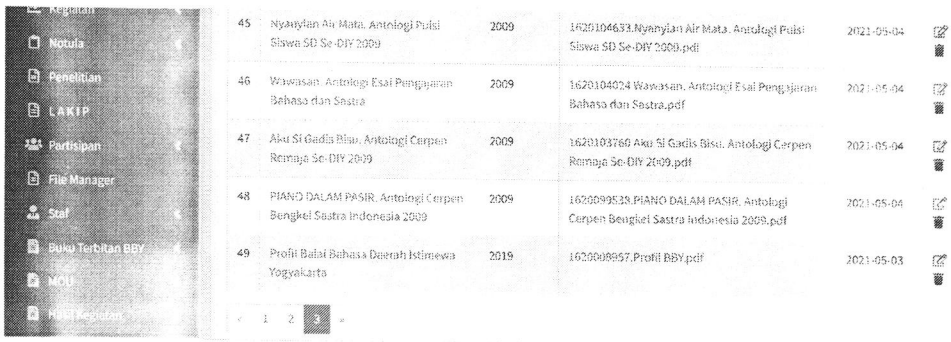
- Hasil Kegiatan

40	Cerita dari Halaman Sekolah. Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi	2019	1620272050.Cerita dari Halaman Sekolah. Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa	2021-05-06	

BALAI BAHASA
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

- RUMAH
- Kegiatan
- Notula
- Penelitian
- LAKIP
- Partisipan
- File Manager
- Staf
- Buku Terbitan BBY
- MOU
- Hasil Kegiatan

#	Judul	Tahun	File	Tanggal Input	
41	Berawal dari Salam. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Gunungkidul 2019	2019	1620271741.Berawal dari Salam. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Gunungkidul 2019.pdf	2021-05-06	
42	Bisikan Bintang kepada Rembulan. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul 2019	2019	1620271090.Bisikan Bintang kepada Rembulan. Antologi Cerita Pendek Bengkel Bahasa dan sastra Indonesia Bagi Siswa SLTA Kabupaten Bantul 2019.pdf	2021-05-06	
43	Buku Saku Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	2019	1620257911.Buku Saku Balai Bahasa Di Yogyakarta.pdf	2021-05-06	
44	Profil Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (BIPA) Daerah Istimewa Yogyakarta 2019	2019	1620256355.Profil Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (BIPA) Daerah Istimewa Yogyakarta 2019.pdf	2021-05-06	

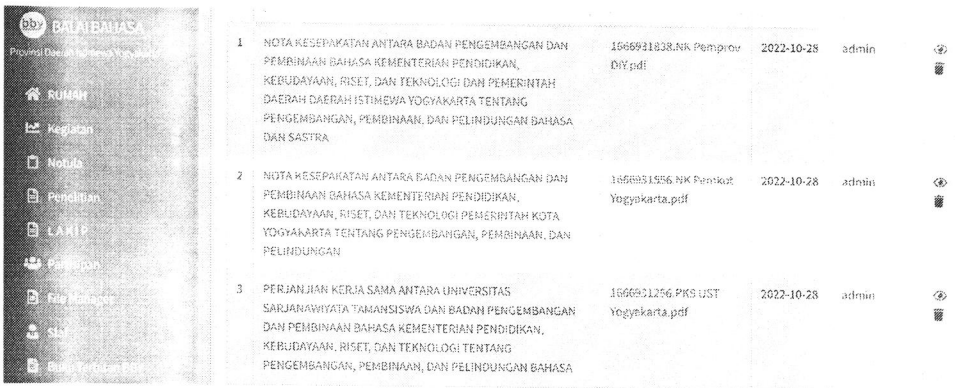


45	Nyanyian Air Mata. Antologi Puisi Siswa SD Se-DIY 2009	2009	1620104633.Nyanyian Air Mata. Antologi Puisi Siswa SD Se-DIY 2009.pdf	2021-05-04	
46	Wawasan. Antologi Esai Pengajaran Bahasa dan Sastra	2009	1620104024 Wawasan. Antologi Esai Pengajaran Bahasa dan Sastra.pdf	2021-05-04	
47	Aku Si Gadis Blisu. Antologi Cerpen Remaja Se-DIY 2009	2009	1620103760 Aku Si Gadis Blisu. Antologi Cerpen Remaja Se-DIY 2009.pdf	2021-05-04	
48	PIANO DALAM PASIR. Antologi Cerpen Bengkel Sastra Indonesia 2009	2009	1620099539.PIANO DALAM PASIR. Antologi Cerpen Bengkel Sastra Indonesia 2009.pdf	2021-05-04	
49	Profil Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta	2019	1620008857.Profil BBY.pdf	2021-05-03	

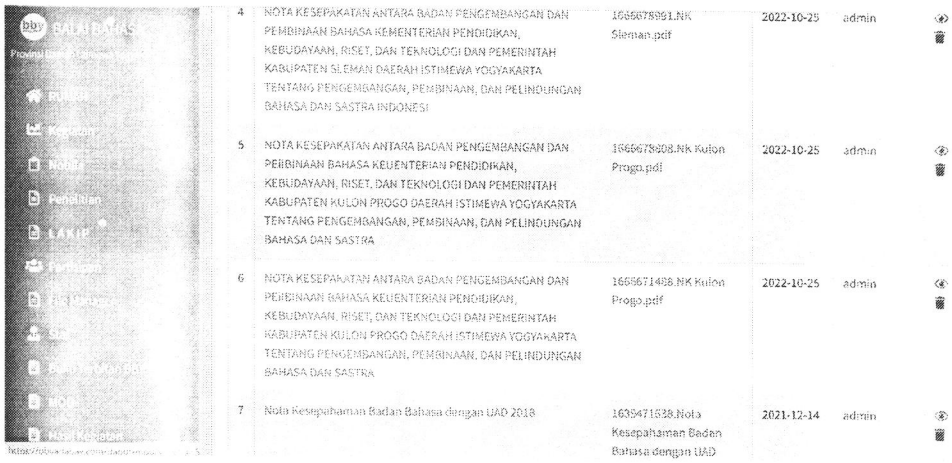
« 1 2 3 »

MOU/ Nota Kesepakatan Balai Bahasa Provinsi DIY

yang sudah ter-*input*



1	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI DAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	1666931838.NK Pemprov DIY.pdf	2022-10-28	admin	
2	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN	1666931556.NK Pemkot Yogyakarta.pdf	2022-10-28	admin	
3	PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA DAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA	1666931256.PKS UST Yogyakarta.pdf	2022-10-28	admin	



4	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI DAN PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA INDONESI	1666678991.NK Sleman.pdf	2022-10-25	admin	
5	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEIBINAAN BAHASA KEUENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI DAN PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	1666673808.NK Kulon Progo.pdf	2022-10-25	admin	
6	NOTA KESEPAKATAN ANTARA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEHBINAAN BAHASA KEUENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI DAN PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	1666671408.NK Kulon Progo.pdf	2022-10-25	admin	
7	Nota Kesepahaman Badan Bahasa dengan UAD 2018	1635471828.Nota Kesepahaman Badan Bahasa dengan UAD	2021-12-14	admin	

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

CHECK LIST
LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2022

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	Sampul luar	-
2.	Sampul dalam	V
3.	Lembar pengesahan	V
4.	Ringkasan eksekutif	V
5.	Kata pengantar	V
6.	Daftar isi	V
7.	Pakta integritas	V
8.	Laporan kegiatan	
	a. Pendahuluan	V
	• Dasar hukum	V
	• Latar belakang	V
	• Tujuan	V
	b. Pelaksanaan	
	• Pelaksana	V
	• Peserta	-
	• Waktu dan tempat	-
	• Materi	V
	• Narasumber	V
	• Pola pelaksanaan	V
	• Jadwal Pelaksanaan	V
	• Keluaran (*output*)	V
	• Keluaran (*outcome*/dampak)	V
	• Pembiayaan	V
	• Evaluasi	V
	c. Penutup	V
	d. Penanda tangan	Mohon dilengkapi tanda tangan dan cap

CATATAN LAMPIRAN

NO.	UNSUR	URAIAN (CATATAN)
1.	KAK	V
2.	Sasaran mutu unit kerja	V
3.	SOP	V
4.	SK (yang dibiayai APBN)	
	a. SK Panitia Pelaksana	V
	b. SK Narasumber	-
	c. SK Peserta/Rekapitulasi data peserta lengkap yang divalidasi kepala unit kerja	-
5.	Program kerja pelaksanaan kegiatan (disusun sesuai tahapan dalam POS/IK pelaksanaan kegiatan)	Belum ada
6.	Panduan pelaksanaan kegiatan (Jadwal kegiatan)	Belum ada
7.	Rekapitulasi evaluasi (narasumber dan/atau pelaksanaan kegiatan) yang divalidasi kepala	Belum ada
8.	Daftar induk rekaman kegiatan berisi materi, jadwal, surat-menyurat, notula, daftar hadir peserta, daftar hadir narasumber, bukti mengajar dilengkapi data dukung naskah, matrik kompetensi/biodata narasumber yang mencerminkan keahlian/kompetensinya, tanda terima ATK, dan lain-lain)	V
9.	Contoh sertifikat, tanda pengenal peserta, publikasi, foto pelaksanaan, LPD perjadin	V
10.	Dokumen pelaksanaan kegiatan (laporan jadi dalam bentuk salinan lunak dan cetakan)	Silakan dilengkapi, dijilid, dan dibuat Pdf

Yogyakarta, 20 Desember 2022

Divalidasi Ketua SPI,

Evaluator (Tim SPI),

Nanik Sumarsih
NIP 197901012005012002

Muhammad Haris Ardani
NIP 198608052014041001