



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id





LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

Sigit Arba'i
Nindwihapsari
Edy Wastana
Parminah
Bayu Lio

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

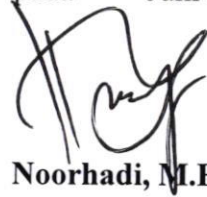
Laporan pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Plt. Kepala
pada Juni 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa
pada Juni 2022



Noorhadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll..

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 28 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu kuliner dan pariwisata.

Kegiatan Pelatihan BIPA tahun 2022 bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY. Peserta tahun 2022 ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA dari 16 lembaga penyelenggara BIPA yaitu 30 peserta. Kegiatan ini menggunakan model/pola 34 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Dafam Rohan. Kemudian dilanjutkan dengan praktik penyusunan bahan ajar dan bedah buku bahan ajar BIPA. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penyusunan silabus dan bahan ajar. Kegiatan ini menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 30 pengajar BIPA dari 16 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan ajar dengan topik tradisi kuliner khas Daerah Istimewa Yogyakarta. Bahan pendukung BIPA ini diimplementasikan ke dalam pembelajaran BIPA dengan target 125 pemelajar BIPA yang tersebar di seluruh lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta. Keluaran dari kegiatan Pelatihan BIPA tahun 2022 merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa: a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA; b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY; dan c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

KATA PENGANTAR

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 34 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu kuliner dan pariwisata.

Kegiatan Pelatihan BIPA tahun 2022 bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY. Peserta tahun 2022 ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA dari 16 lembaga penyelenggara BIPA yaitu 30 peserta. Kegiatan ini menggunakan model/pola 34 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Dafam Rohan. Kemudian dilanjutkan dengan praktik penyusunan bahan ajar dan bedah buku bahan ajar BIPA. Alhamdulillah kegiatan itu telah berjalan dengan lancar dan telah terdokumentasi hasil kegiatannya dalam bentuk laporan ini.

Ucapan tak terhingga kami sampaikan atas selesainya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022” ini kami tujukan kepada pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini. Kami yakin bahwa proses dan laporan hasil kegiatan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022”. Untuk itu, kami sangat menerima saran dan kritik untuk masukan yang membangun agar ke depannya kegiatan atau hasil kegiatan ini dapat diperbaiki.

Koordinator Kegiatan,



Sigit Arba'i, S.Pd.

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
PAKTA INTEGRITAS.....	viii

LAPORAN KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA, “PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Dasar Hukum.....	2
1.2 Latar Belakang dan Masalah.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan.....	4
2. PELAKSANAAN.....	5
2.1 Pelaksana/panitia.....	6
2.2 Peserta.....	7
2.3 Waktu dan Tempat.....	8
2.4 Materi Kegiatan	9
2.5 Narasumber.....	10
2.6 Pola Pelaksanaan.....	11
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan.....	12
2.6.2 Proses Pelaksanaan.....	13
a. Persiapan.....	14
b. Pola Pelaksanaan.....	15
2.7 Keluaran.....	16
2.7.1 Output.....	17
2.7.2 Outcome	18
2.8 Pembiayaan.....	19
2.9 Evaluasi.....	20

3. PENUTUP.....	21
4. LAMPIRAN.....	
1. KAK	
2. Sasaran Mutu Unit Kerja	
3. SOP	
4. SK dan Surat Tugas:	
a. Panitia	
b. Narasumber	
c. Peserta (lampiran peserta)	
5. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan	
6. Panduan Pelaksanaan Kegiatan	
7. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan	
8. Daftar rekaman kegiatan	
9. Dokumentasi pelaksanaan	

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022”, dengan ini kami (Tim Pelaksana Kegiatan) menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya tim untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pelaporan kegiatan.
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2022

Koordinator Kegiatan,



Sigit Arba'i, S.Pd.



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

Sigit Arba'i
Nindwihapsari
Edy Wastana
Parminah
Bayu Lio

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, "Pelatihan BIPA tahun 2022" ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

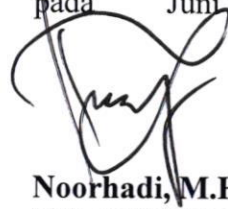
Plt. Kepala
pada Juni 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korbid Pembinaan Bahasa
pada Juni 2022



Noorhadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022” ini menggunakan dasar hukum sebagai berikut

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.41456212022 langgal,'17 November 2021.
7. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 0005/I5.6/KP.08.00/2022 Tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan BIPA tahun 2022” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022

1.2 Latar Belakang

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll..

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 34 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu kuliner dan pariwisata.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022

bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0005/I5.6/KP/2022. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Sigit Arba'i
Sekretaris : Nindwihapsari
Bendahara : Edy Wastana
Anggota : Parminah
Bayu Lio

2.2 Peserta

Adapun peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini mewakili berjumlah 30 tenaga pengajar BIPA yang berasal dari 16 lembaga BIPA yang ada di DIY, lembaga tersebut ialah sebagai berikut:

No	Nama Lembaga	Jumlah
1.	BIPA UKDW	1
2.	BIPA Prodi Sastra Indonesia UAD	2
3.	Lembaga Bahasa USD	2
4.	BIPA Prodi PBSI FKIP USD	1
5.	LKP Wisma Bahasa	2
6.	Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya UAJY	1
7.	INCULS FIB UGM	2
8.	Language Training Center of UMY (LTC UMY)	2
9.	BIPA FBS UNY	2
10.	Realia	1
11.	Ahmad Dahlan Language Center (ADLC UAD)	1
12.	CILACS UII	1
13.	Alam Bahasa	2
14.	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga	1
15.	BIPA UNY	2
16.	BIPA ISI	1
17.	Guru BIPA Duta Bahasa DIY	6
		30

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada tanggal 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Dafam Rohan Jogja, Jalan Gedongkuning 336, Banguntapan, Bantul 55198.

2.4 Materi Kegiatan Pelatihan

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 antara lain: Kebijakan BIPA, Pengenalan Materi, Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan), Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA, Jenis-Jenis Teks, Pengembangan Aktivitas dan Latihan dalam Bahan Ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis), Praktik Menyusun Materi Ajar BIPA, dan Bedah Buku Bahan Ajar BIPA.

2.5 Narasumber Kegiatan

Narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 antara lain: Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum., Dr. Wira Kurniawati, M.A., Agung Siswanto, M.Pd., Ayuningtyas Kusumastuti, S.Pd., Riani, S.Pd., M.A.

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Tahapan Pelaksanaan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut.

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	February	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK

2	Maret	Rapat Koordinasi Persiapan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan
3	April	Penyiapan rancangan kegiatan dan korespondensi	Tim	- Menyiapkan surat tugas - Menyiapkan surat izin untuk pengambilan data - Penyusunan materi dalam draft rancangan pelatihan	Rancangan kegiatan
3	April-Mei	Perekrutan peserta	Tim	- Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta	- ATK - Dana transportasi - Surat tugas
5	April-Mei	Persiapan Pelaksanaan	Tim	- Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk	Fotokopi Spanduk ATK
6	Mei	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	- Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta	- Surat undangan rapat - Notula rapat - Absensi

				perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber	
7	Mei	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	- Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber	- ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk pelatihan
8	Mei	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	- Dana transportasi
9.	Juni	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

2.6.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut.

Hari, Tanggal	Waktu	Materi	Penanggung Jawab/Narasumber
	08.30—09.15	Kebijakan BIPA	Kepala BBDIY
	09.15—09.45	Pendalaman materi	Panitia
	09.45—10.00	Istirahat jamuan kudapan	Panitia

Selasa, 23 Mei	10.00—10.45	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	10.45—11.30	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	11.30—12.15	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	12.15—13.15	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.15—14.00	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	14.00—14.45	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	14.45—15.30	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	15.30—16.15	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIP	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	16.15—17.00	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
Rabu, 24 Mei	09.00—09.45	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	09.45—10.30	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	10.30—10.15	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	11.15—12.00	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	13.45—14.30	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	14.30—15.15	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahas ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	15.15—16.00	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahas ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	09.00—09.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	09.45—10.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi

Kamis, 25 Mei	10.30—10.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	11.15—12.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	13.45—14.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	14.30—15.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	15.15—16.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	16.00—16.30	Pendalaman Materi	Panitia
	16.30—17.00	Penutupan dan penyelesaian administrasi	Panitia
-	09.00--12.00	Bedah buku bahan ajar BIPA	Panitia

2.6.2 Proses Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut.

a. Persiapan

Pada tahap ini panitia bekerja sama untuk menyiapkan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua kegiatan menghubungi narasumber untuk membahas konsep kegiatan dan proses pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan perekrutan peserta dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan tim. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Para narasumber memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Pelatihan berlangsung dengan pola 28 jam selama tiga hari, yaitu tanggal 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Rohan Jogja. Materi disajikan narasumber terkait penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Praktik dibimbing oleh narasumber dalam penyusunan silabus, teks bacaan, latihan-latihan, dan evaluasi.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinir anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari. Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat dan melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Panitia melaksanakan evaluasi di awal dan diakhir kegiatan untuk mengetahui keberhasilan pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi para peserta. Selain itu, evaluasi kegiatan diberikan kepada peserta untuk mengetahui apakah kinerja panitia dan narasumber telah melaksanakan tugas dengan baik.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 30 pengajar BIPA dari 16 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan ajar dengan topik tradisi kuliner khas Daerah Istimewa Yogyakarta. Bahan pendukung BIPA ini diimplementasikan ke dalam pembelajaran BIPA dengan target 125 pemelajar BIPA yang tersebar di seluruh lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.7.2 Outcome

Keluaran dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

2.6 Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah

Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

2.8 Evaluasi

Ada beberapa catatan yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ke depannya. Hal-hal yang perlu diperhatikan ini berkaitan dalam kurangnya jam pelajaran sehingga materi yang disampaikan kepada peserta tidak maksimal. Dalam kegiatan ini juga terdapat ketidaksinkronan perencanaan antara Balai Bahasa Provinsi DIY dan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Balai Bahasa Provinsi DIY sudah menganggarkan untuk penerbitan buku bahan ajar hasil karya peserta pelatihan, tetapi dari Badan Bahasa ada imbauan untuk balai dan kantor tidak menerbitkan bahan ajar tersebut.

Menurut peserta, panitia Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 sangat kooperatif dan pelaksanaannya sudah baik. Panitia bekerja sangat baik dan memberikan fasilitas yang baik. Secara umum Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dapat berjalan sukses dan lancar. Namun masih ada beberapa peserta yang memiliki jadwal mengajar bersamaan dengan kegiatan ini. Untuk itu, ke depannya perlu adanya penekanan bahwa peserta yang mengikuti kegiatan ini merupakan peserta yang ditugasi secara penuh dan tidak memiliki jadwal kegiatan lain.

3. PENUTUP

Pelaporan pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini sebagai wujud tanggung jawab panitia pelaksana kegiatan sesuai dengan Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



KERANGKA ACUAN KERJA

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

Sigit Arba'i
Nindwihapsari
Edy Wastana
Parminah
Bayu Lio

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, "Pelatihan BIPA tahun 2022" ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Plt. Kepala
pada Februari 2022



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa
pada Februari 2022



Noorhadi, M.Hum.
NIP 197012222001121001

KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

1. Latar Belakang

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll..

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 34 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu kuliner dan pariwisata.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor

63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA dari 16 lembaga penyelenggara BIPA yaitu 30 peserta.

3.2 Pola

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini menggunakan model/pola 28 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Dafam Rohan. Kemudian dilanjutkan dengan bedah buku bahan ajar yang disusun oleh peserta. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penyusunan silabus dan bahan ajar.

4. Keluaran

4.1 Output

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 30 pengajar BIPA dari 16 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan ajar dengan topik tradisi kuliner khas Daerah Istimewa Yogyakarta. Bahan pendukung BIPA ini diimplementasikan ke dalam pembelajaran BIPA dengan target 125 pemelajar BIPA yang tersebar di seluruh lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta.

4.2 Outcome

Keluaran dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

5. Jadwal Kegiatan

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Maret	Rapat Koordinasi Persiapan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan
3	April	Penyiapan rancangan kegiatan dan korespondensi	Tim	- Menyiapkan surat tugas - Menyiapkan surat izin untuk pengambilan data - Penyusunan materi dalam draft rancangan pelatihan	Rancangan kegiatan
3	April-Mei	Perekrutan peserta	Tim	- Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta	- ATK - Dana transportasi -Surat tugas

5	April-Mei	Persiapan Pelaksanaan	Tim	- Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk	Fotokopi Spanduk ATK
6	Mei	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	- Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber	- Surat undangan rapat - Notula rapat - Absensi
7	Mei	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	- Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber	- ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk pelatihan
8	Mei	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: - a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber	- Dana transportasi

				d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	
9.	Juni	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

6. Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0005/I5.6/KP/2022. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Sigit Arba'i
 Sekretaris : Nindwihapsari
 Bendahara : Edy Wastana
 Anggota : Parminah
 Bayu Lio

Adapun peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini mewakili berjumlah 30 tenaga pengajar BIPA yang berasal dari 17 lembaga BIPA yang ada di DIY, lembaga tersebut ialah sebagai berikut:

No	Nama Lembaga	Jumlah
1.	BIPA UKDW	1
2.	BIPA Prodi Sastra Indonesia UAD	2
3.	Lembaga Bahasa USD	2
4.	BIPA Prodi PBSI FKIP USD	1
5.	LKP Wisma Bahasa	2
6.	Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya UAJY	1
7.	INCULS FIB UGM	2
8.	Language Training Center of UMY (LTC UMY)	2
9.	BIPA FBS UNY	2
10.	Realia	1
11.	Ahmad Dahlan Language Center (ADLC UAD)	1
12.	CILACS UII	1
13.	Alam Bahasa	2
14.	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga	1
15.	BIPA UNY	2
16.	BIPA ISI	1
17.	Guru BIPA Duta Bahasa DIY	6

		30
--	--	----

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

a. Persiapan

Pada tahap ini panitia bekerja sama untuk menyiapkan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua kegiatan menghubungi narasumber untuk membahas konsep kegiatan dan proses pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan perekrutan peserta dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan tim. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Para narasumber memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Pelatihan berlangsung dengan pola 34 jam selama tiga hari, yaitu tanggal 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Rohan Jogja. Materi disajikan narasumber terkait penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Praktik dibimbing oleh narasumber dalam penyusunan silabus, teks bacaan, latihan-latihan, dan evaluasi.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinir anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari. Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat dan melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Panitia melaksanakan evaluasi di awal dan diakhir kegiatan untuk mengetahui keberhasilan pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi para peserta. Selain itu, evaluasi kegiatan diberikan kepada peserta untuk mengetahui apakah kinerja panitia dan narasumber telah melaksanakan tugas dengan baik.

7. Narasumber

Narasumber dan materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut.

Hari, Tanggal	Waktu	Materi	Penanggungjawab/Narasumber
Selasa, 23 Mei	08.30—09.15	Kebijakan BIPA	Kepala BBDIY
	09.15—09.45	Pendalaman materi	Panitia
	09.45—10.00	Istirahat jamuan kudapan	Panitia
	10.00—10.45	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	10.45—11.30	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	11.30—12.15	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	12.15—13.15	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.15—14.00	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
	14.00—14.45	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	14.45—15.30	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	15.30—16.15	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIP	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	16.15—17.00	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
Rabu, 24 Mei	09.00—09.45	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	09.45—10.30	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	10.30—10.15	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	11.15—12.00	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	13.45—14.30	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	14.30—15.15	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahas ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	15.15—16.00	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahas ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa

Kamis, 25 Mei	09.00—09.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	09.45—10.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	10.30—10.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	11.15—12.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	13.45—14.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	14.30—15.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	15.15—16.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Dr. Wira Kurniawati, M.A.
	16.00—16.30	Pendalaman Materi	Panitia
	16.30—17.00	Penutupan dan penyelesaian administrasi	Panitia
-	09.00--12.00	Bedah buku bahan ajar BIPA	Panitia

8. Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada tanggal 23—25 Mei 2022 di Hotel Grand Dafam Rohan Jogja, Jalan Gedongkuning 336, Banguntapan, Bantul 55198.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021.

10. Penutup

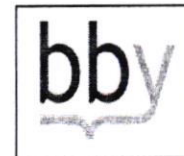
KAK ini disusun untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022.



BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA

PEDOMAN MUTU

Nomor :
Tanggal :
Edisi/Revisi :
Halaman : 1 dari 2



SASARAN MUTU

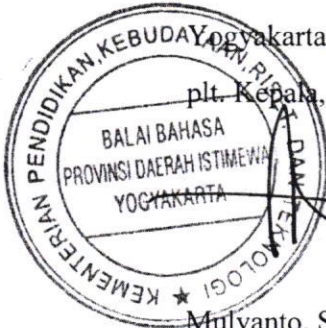
Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	

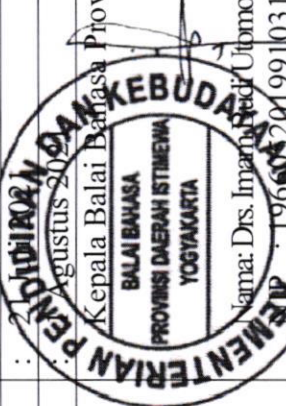
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, Februari 2022

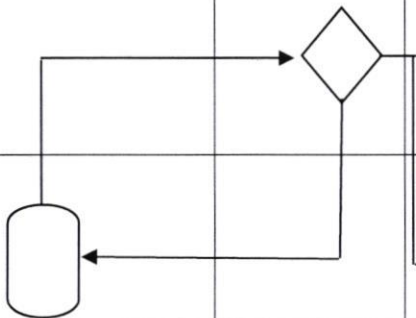
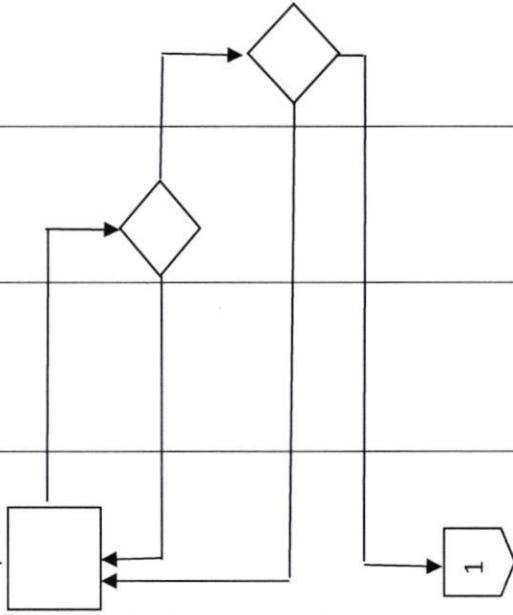
plt. Kepala,



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Nomor SOP : 05/SPbPm/18-01 Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2013 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Agustus 2013 Disahkan Oleh : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY  Nama : Drs. Imarhaedi Utomo, M.Hum. NO : 196609201991031004 Nama POS : Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah	
	Dasar Hukum: - UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan - Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. - Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. - Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai <i>Ms Office</i>. - Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas. - Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.
	Keterkaitan: - SOP Pengadaan Barang dan Jasa - SOP Pengelolaan Surat Keluar - SOP Pengelolaan Surat Masuk - SOP Pelayanan Transportasi - SOP Pengelolaan Arsip - SOP Pelayanan Telepon - SOP Pengadaan Barang dan Jasa	Peralatan/Perlengkapan: - ATK - CPU/Laptop - LCD - Ruang Kelas - Kamera
	Peringatan: - Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. - Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. - Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	Pencatatan dan Pendataan: - Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman - Arsip.

SOP Penyelenggaraan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Dokumen
1	Penyempurnaan KAK							SK dan Rancangan kegiatan	900	SK	
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta							1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900		SOP Pengelolaan Surat Keluar

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)							1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar Hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dg narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan							1. Dokumen rapat 2. ATK dll. 3. Bahan 4. Format evaluasi	3.000	1. Hadir 2. Notula 3. Dokumen rencana pelaksanaan	
6	Pelaksanaan kegiatan *): 1. Pola 32 jam (1.920'') 2. Pola 40 jam (2.400'') 3. Pola 8 jam (480'') 4. Pola 4 jam (240'')							1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Notula 3. Sertifikat	*)	Dokumen pelaksanaan (Berita Acara Penentuan Pemenang dll.)	
8	Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	900	Laporan	

[illegible]

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu Output (menit)	Keterangan
9.	Penyerahan laporan				2				15	SOP Pengelolaan Arsip

Catatan:

SOP Pembinaan dan Pemasyarakatan Kebahasaan dan Kesastraan Indonesia dan Daerah, digunakan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan:

1. Penyuluhan (Pembinaan Keterampilan Berbahasa dan Bersastra).
2. Bengkel Bahasa dan Sastra.
3. Kerja Sama Pembinaan Kebahasaan dan Kesastraan.
4. Rumah Bahasa dan Sastra.
5. Pembinaan Sanggar Bahasa dan Sastra.
6. Macapat
7. Sosialisasi UKBI
8. **Jumlah Waktu Pelaksanaan** dengan pola 32 jam, contoh penghitungan yang dibutuhkan sebagai berikut: $6.495 \text{ menit} = 108,8 \text{ jam} + 32 \text{ jam} = 140,8 \text{ jam}$ dan seterusnya dan panitia pelaksana kegiatan wajib melaporkan jumlah waktu yang dibutuhkan dalam laporan pelaksanaan kegiatan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0005/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARAAN PROGRAM BIPA
"PELATIHAN BIPA"
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARAAN**

PROGRAM BIPA, "PELATIHAN BIPA"

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA. Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggaraan Program BIPA, "Pelatihan BIPA" pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
Ketua : Sigit Arba'I, S.Pd.
Sekretaris : Nindwihapsari, S.S.
Bendahara : Edy Wastana
Anggota : 1. Parminah
2. Bayu Lio Prabowo
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal 3 Januari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 3 Januari 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum.
NIP 196605201991031004

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

PROGRAM KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA

LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA

PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

No.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Pembuatan dokumen	KAK, buku panduan, dan jadwal	KAK, buku panduan, dan jadwal telah selesai dikerjakan/dicetak	Panitia Pelaksana	Januari 2022	DIPA 2022
2.	Pengajuan ATK/Bahan	Blangko pengajuan	ATK terwujud	Panitia Pelaksana	Februari 2022	
3.	Rapat koordinasi	Jadwal, peserta, narasumber, dan tempat kegiatan	Jadwal, peserta, narasumber, dan tempat kegiatan telah ditentukan	Panitia Pelaksana	Februari 2022	
4.	Permohonan narasumber	Surat permohonan narasumber	Diperolehnya kesediaan narasumber	Panitia Pelaksana	April 2022	
5.	Koordinasi panitia dan narasumber/juri	Materi dan teknis pelaksanaan kegiatan	Materi dan teknis pelaksanaan kegiatan telah ditentukaan dan disepakati	Panitia Pelaksana	April 2022	
6.	Pembuatan spanduk, pengadaan materi, penyiapan tempat, dan ATK)	Spanduk, materi, tempat, dan ATK/bahan	Tersiapkannya spanduk, materi, tempat, dan ATK/bahan	Panitia Pelaksana	April 2022	
7.	Pelaksanaan kegiatan	Perekrutan peserta, pendaftaran peserta, dan penentuan lokasi kegiatan.	Terpilihnya 30 guru BIPA DIY sebagai peserta kegiatan Pelatihan BIPA Tahun 2022	Panitia Pelaksana	Mei 2022	

No.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	SUMBER DANA
8.	Pembuatan laporan kegiatan	Dokumen laporan Kegiatan	Laporan kegiatan selesai dibuat	Panitia Pelaksana	Juni 2022	

Divalidasi oleh:
Korsubbid Pembinaan Bahasa,


Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

Yogyakarta, Februari 2022

Koordinator,



Sigit Arba'i, S.Pd.

NIP 197911052003121001

ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA
“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi baik narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusunan materi, (3) metode/teknik penyampaian, (4) interaksi dengan peserta, (5) pemanfaatan waktu, (6) kesesuaian materi dan (7) penampilan. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing juri dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi juri dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing juri untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Narasumber

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA							RATA - RATA
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan),	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
2.	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA,	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
3.	Jenis-Jenis Teks,	Agung Ayuningtyas Kusumastuti, Siswanto, M.Pd.	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
4.	Pengembangan Aktivitas dan Latihan dalam Bahan Ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis),	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
5.	Praktik Menyusun Materi Ajar BIPA,	Riani, S.Pd., M.A.	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
6.	Bedah Buku Bahan Ajar BIPA.	Drs. Agus Soehardjono, M.Pd.	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
NILAI RATA-RATA										4,36

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rata-rata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
 4 = Baik/Sesuai
 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat berinteraksi menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4,36. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber baik dan ramah. Dalam penyampaian materi pembekalan mudah dipahami, sangat memotivasi, dan memberi pencerahan. Akan tetapi, ada juga narasumber dalam memberikan materi masih tidak maksimal karena keterbatasan waktu yang diberikan.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif juri. Berdasarkan penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rata-rata untuk evaluasi kegiatan pada tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Kegiatan

NO.	KRITERIA	RATA-RATA
1.	Penilaian terhadap kesan terhadap narasumber	4,47
2.	Penilaian terhadap peran peserta	4,55
3.	Penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan	4,38

4.	Penilaian terhadap pelayanan tempat dan konsumsi	4,33
5.	Penilaian terhadap bahan dan perlengkapan	4,49
6.	Penilaian terhadap kinerja panitia	4,57
Nilai Rata-Rata		4,46

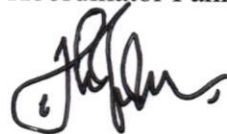
Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel 2 dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria penilaian terhadap kesan terhadap juri, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, pelayanan tempat dan konsumsi, kualitas bahan dan perlengkapan, dan kinerja panitia mendapatkan nilai di atas empat, yaitu 4,46. Artinya, untuk keenam kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik dan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022 ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif untuk narasumber. Ada beberapa catatan yang perlu mendapatkan perhatian untuk perbaikan pelaksanaan ke depannya. Hal-hal yang perlu diperhatikan ini berkaitan dalam kurangnya jam pelajaran dalam pembekalan finalis.

Menurut peserta, panitia sangat kooperatif dan pelaksanaannya sudah baik. Panitia bekerja sangat baik dan memberikan fasilitas yang baik.

Koordinator Panitia,



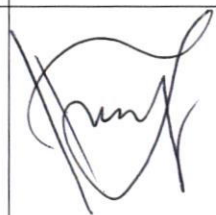
Sigit Arba'I, S.Pd.

DAFTAR INDUK REKAMAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: a. Undangan Rapat Koordinasi Panitia, nomor 1071/15.6/BS02.01/2022, tanggal 7 Juli 2022. b. Surat Permohonan Peserta nomor 0554/15.6/BS.01.01/2022, tanggal 25 April 2022 c. Surat Permohonan Narasumber nomor 1258/15.6/BS.01/2022, tanggal 28 Juli 2022 d. Surat Permohonan Narasumber FBS UNY nomor 0555/15.6/BS.01/2022, tanggal 27 April 2022 e. Surat Permohonan Narasumber INCULS UGM nomor 0556/15.6/BS.01/2022, tanggal 27 April 2022 f. Surat Permohonan Narasumber Alam Bahasa nomor 0557/15.6/BS.01/2022, tanggal 27 April 2022 g. Surat Permohonan Narasumber Wisma Bahasa nomor 0558/15.6/BS.01/2022, tanggal 27 April 2022 h. i. Surat Tugas Panitia nomor 1304/15.6/BS.01/2022, tanggal 3 Agustus 2022	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	

	j. Surat Tugas Peserta nomor 1305/15.6/BS.01/2022, tanggal 3 Agustus 2022			
2.	a. Surat Keputusan: 1) Panitia Pelaksana, nomor 0005/15.6/KP.08.00/2022, tanggal 3 Januari 2022. b. Surat Tugas: 1) Sosialisasi kegiatan 1557/54.6/KP.08.00/2022 2) Sosialisasi kegiatan 1575/54.6/KP.08.00/2022 3) Sosialisasi kegiatan 1585/54.6/KP.08.00/2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
3.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti mengajar narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4.	a. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksana Kegiatan	Ruang Pembinaan Bahasa	Koorsubbid Pembinaan Bahasa	

Yogyakarta, Juni 2022

Koordinator,



Sigit Arba'i, S.Pd.



Divalidasi:
Pengendali Rekaman Subbagian TU
Kasubbag Umum,

Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP. 198001182005012001

DOKUMENTASI KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



“PESERTA PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



ACARA PEMBUKAAN
“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



SAMBUTAN DARI PERWAKILAN PESERTA
“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



PENYEMATAN TANDA PESERTA
“PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



MENYANYIKAN LAGU PADAMU NEGERI



PESERTA “PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



DISKUSI MATERI “PELATIHAN BIPA TAHUN 2022”



PENYEMATAN TANDA PESERTA "PELATIHAN BIPA TAHUN 2022"