



LAPORAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Aji Prasetyo
Mulyanto
Nur Ramadhoni Setyaningsih
Sri Handayani
Edy Wastana
Junianto

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

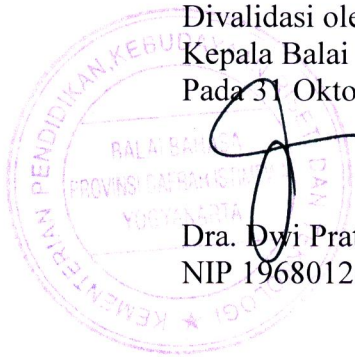
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji,
Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Pada 31 Oktober 2022

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Diverifikasi oleh:
Korsubbdid Pembinaan Bahasa
pada 31 Oktober 2022

Noor Hadi, S.Pd., M.Pd.
NIP 197012222001121001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022 di Daerah Istimewa Yogyakarta bekerja sama dengan Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul, Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta, dan Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul dalam hal perekrutan peserta dan penyediaan tempat. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 26 Juli 2022 (Kulon Progo), 21 September 2022 (Bantul), 22 September 2022 (Kota Yogyakarta), dan 28 September 2022 (Gunungkidul). Selain itu, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga melakukan uji coba paket soal UKBI yang dilaksanakan pada 15—16 Agustus 2022.

Peserta kegiatan ini ialah para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah kabupaten dan kota. Tempat penyelenggaraan kegiatan ialah kantor bupati dan hotel. Narasumber ialah Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo (Ir. R.M. Astungkoro, M.Hum.) untuk kegiatan di Kulon Progo dan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul (Drs. Helmi Jamharis, M.M.) untuk kegiatan di Bantul. Narasumber lain ialah Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.) dan tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Mulyanto dan Aji Prasetyo).

Hasil kegiatan ialah para peserta menerima hasil sosialisasi dan tes UKBI Adaptif dengan baik dan sertifikat UKBI yang berlaku selama dua tahun. Peserta kegiatan ini terdiri atas para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah kabupaten dan kota di DIY yang berjumlah 178 orang. Mereka akan menyebarkanluaskannya kepada para stafnya tentang UKBI. Mereka juga akan memerintahkan kepada stafnya untuk mengikuti UKBI Adaptif Merdeka dengan anggaran dari APBD. Selain itu, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga melakukan uji coba paket soal UKBI yang diikuti oleh 22 orang dari berbagai kalangan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan izin-Nya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022 dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan kegiatan ini bekerja sama dengan sekretariat daerah di kabupaten dan kota dalam hal penyediaan tempat dan perekrutan peserta. Tempat penyelenggaraan kegiatan ialah Aula Adikarta, Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo, Aula Mandhala Saba Madya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul, Hotel Kalya, Gedongkuning, Yogyakarta, dan Aula Handayani, Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Kami berharap laporan kegiatan ini dapat menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022 dengan baik.



Yogyakarta, 31 Oktober 2022

Kepada

Dra. Sri Pratiwi, M.Pd.

NIP. 196801201993032002

DAFTAR ISI

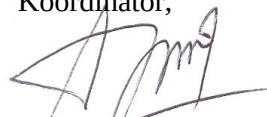
SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
PAKTA INTEGRITAS	vi
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Dasar Hukum.....	1
1.2 Latar Belakang dan Masalah	1
1.3 Tujuan Kegiatan.....	2
2. PELAKSANAAN	2
2.1 Pelaksana	2
2.2 Peserta	3
2.3 Waktu dan Tempat.....	13
2.4 Materi	14
2.5 Narasumber.....	14
2.6 Pola Pelaksanaan.....	15
2.7 Keluaran	16
2.8 Pembiayaan.....	16
2.9 Evaluasi	17
3. PENUTUP	17
4. LAMPIRAN.....	17

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2022, menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 31 Oktober 2022
Koordinator,



Aji Prasetyo, S.S.
NIP 197611022006041001

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
9. Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pedoman Teknis Pengawasan bagi Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
10. Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0016/I5.6/KP.08.00/2022 adendum Nomor 0222/15.6/KP.08.00/2022 tanggal 2 Maret 2022 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Tahun 2022 penerapan UKBI di DIY sebagai objek Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) baru berlangsung selama lima tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya sehingga peminat UKBI sangat banyak. Selama lima tahun

berjalan PNB, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNB ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Akan tetapi, dengan diadakannya kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi dan instansi pemerintah diharapkan terjadi peningkatan peserta UKBI yang dijadikan objek PNB.

Pada awalnya UKBI dilakukan dengan berbasis kertas. Program UKBI berbasis komputer (luring dan daring) tidak dapat dilaksanakan secara maksimal akibat tidak terjamin dari sisi keamanan. Permintaan UKBI berbasis kertas yang pada dasarnya harus terjadi tatap muka antara penguji dan peuji. Dengan adanya pandemi covid-19, kegiatan ini praktis tidak dapat berjalan secara baik. Oleh karena itu, Pusat Pembinaan Bahasa bersama dengan KKLP UKBI mengembangkan UKBI Adaptif yang diluncurkan pada 29 Januari 2021 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan diberi nama UKBI Adaptif Merdeka. UKBI Adaptif ini berbasis daring, keamanan lebih terjamin, dan sistem yang dibangun sudah jauh lebih memadai dibandingkan UKBI yang berbasis kertas.

UKBI Adaptif merupakan UKBI baru yang dapat dilaksanakan secara mandiri oleh peuji. Peuji tidak perlu hadir ke TUKBI untuk mengikuti tes. Peuji dapat melaksanakan tes dari mana saja dengan dukungan sarana dan jaringan internet yang memadai. Karena UKBI Adaptif ini merupakan perangkat baru, sosialisasi perlu dilakukan agar masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkannya dengan baik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pendampingan dan pemantauan kegiatan bertujuan untuk:

1. menyediakan informasi bagi pimpinan berkaitan dengan kegiatan yang berjalan,
2. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0016/15.6/KP.08.00/2022 tanggal 3 Januari 2022.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	1. Mulyanto (ketua) 2. Aji Prasetyo (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Nur Ramadhoni S. (anggota) 5. Budi Harto (anggota) 6. Junianto

Adendum surat keputusan nomor 0222/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 2 Maret 2022.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Nur Ramadhoni S. (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Edy Wastana (anggota) 5. Junianto (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto

2.2 Peserta

Peserta dalam kegiatan ini terbagi dalam dua kelompok, yaitu peserta kegiatan sosialisasi dan tes UKBI, serta peserta tidak mengikuti tes UKBI, tetapi hanya mengikuti sosialisasi UKBI saja dengan rekapitulasi seperti berikut.

Kabupaten Kulon Progo (26 Juli 2022)

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Risdiyanto Nugroho, SSTP.,M.Eng.	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
2	Drs.Lucius Bowo Pristiyanto	Dinas Perhubungan Kulon Progo
3	Taufiq Amrullah, ST.MM.	Bagian Pengadaaan Barang/Jasa Setda Kab. Kulon Progo
4	Eko Wisnu Wardhana, SE	BKAD Kabupaten Kulon Progo
5	Ir. Sudarna, M.M.A.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kulon Progo
6	Iffah Mufidati, SH, MM	Dinas Koperasi UKM KAb Kulon Progo
7	Yulianta Nugraha S.IP.,M.Si.	Pemda Kulon Progo
8	Drg. Theodola Baning Rahayujati, M.Kes.	Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo
9	Agung Kurniawan SIP MSi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Kulon Progo
10	Sarji, S.IP., M.AP.	Pemkab Kulon Progo (Sekretariat DPRD KP)
11	Drs. Duana Heru Supriyanta, M.M.	Pemkab. Kulon Progo
12	Endah Wulandari, SSTP, MM	Kapanewon Girimulyo
13	drg. Hunik Rimawati, M.Kes	RSUD Nyi Ageng Serang
14	Triyanto Raharjo, S.Sos, M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
15	Tri Aryani, S.H.	BKPP Kulon Progo
16	Joko Satyo Agus Nahrowi, ST., MT.	BPBD Kabupaten Kulon Progo

No.	Nama	Instansi
17	Drs. Sunarya, M.M.	Kapanewon Galur Kabupaten Kulon Progo
18	Arif Prastowo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Kulon Progo
19	Ir. Adnan Widodo	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
20	Drs. Agus Hidayat, M.Si.	Kapanewon Temon
21	Ir. Robi Ampera	BAPPEDA Kabupaten Kulon Progo
22	Ir. Aspiyah, M.Si	Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo
23	Sutrisna, S.Sos	Kapanewon Lendah
24	Heri Darmawan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kulon Progo
25	Drs. Eka Pranyata	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
26	Joko Mursito, S.Sn., M.A.	Dinas Pariwisata Kulon Progo
27	Drs. Sumarsana, M.SI.	DLH Kab Kulon Progo
28	Dra Siti Muqodimah	Setda Kabupaten Kulon Progo
29	dr. Sri Budi Utami, M. Kes	Dinas Kesehatan Kab. Kulon Progo
30	Sudarmanto, SIP, MSi	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
31	Sri Widada, S. IP., M.M.	Sekretariat Daerah
32	Ir. Muh. Aris Nugroho, MMA	Dinas Pertanian dan Pangan Kab KP
33	Drs. Hera Suwanto, MM	Kapanewon Pengasih
34	Budi Hartono, S.Si, M.Si	Pemkab Kulonprogo
35	Ridwan Usman, S.H., M.M.	Kapanewon Samigaluh Kabupaten Kulon Progo
36	Ir. St. Haryoto, M.M.A.	Kapanewon Nanggulan
37	Eko Teguh Santosa, S.Pd	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
38	Triyono, S.IP., M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
39	Heri Warsito, SH, MM	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
40	TRI WAHYUDI	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kulon Progo
41	Ir. Trenggono Trimulyo, M.T.	Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Kulon Progo
42	Setiawan Tri Widada, S.So.s	Kapanewon Wates
43	Bambang Tri Budi H	Setda Pemkab Kulon Progo
44	Budi. S.IP., MM	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kulon Progo
45	Drs. Yohanes Irianta, M.Si	Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
46	Raden Sigit Purnomo, S.IP	Kapanewon Sentolo

No.	Nama	Instansi
47	Drs. Rudiayatno, MM	Inspektorat Kulon Progo
48	Riyadi Sunarto	PEMDA KULON PROGO
49	Jumarna, S.IP.	Kapanewon Panjatan
50	Muhadi, S.H., M.Hum.	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
51	Drs. Nur Wahyudi, M.M.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
52	Hening Nurcahya, A.P., M.M.	Pemkab Kulon Progo

Peserta Sosialisasi Tanpa Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Sekar Palupy Jagad	Bagian Protokol Pemkab, Kulonprogo
2	Samingin	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
3	Suharna	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
4	Sumpeno	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
5	Agus Dwiyoaga	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
6	Priyono	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
7	Monica Pramudyasari	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
8	Ismiyatun	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
9	Yeny Tri Cahyani	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
10	Esti Karyani	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
11	Hartini	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
12	Alfian Rahman H.	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo
13	Eko Susilo	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
14	Fauziah Noor latifah	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
15	Sugijanto	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprog
16	Bambang Sulistyanto	Kominfo Kulonprogo

17	R. Moh Zuhdhi Malik	Kominfo Kulonprogo
18	Festi Dewi Indraswati	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
19	Siti Muqadimah	Bagian Kesra Pemkab. Kulonprogo
20	Arief Puji A.	Bagian PRT Pemkab, Kulonprogo

Kabupaten Bantul (21 September 2022)
Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	dr Agus Tri Widiyantara, M.MR.	Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul
2	Rr. Nurul Adiati Hardjono Siwi, S.I.P., M.Eng.	Kapanewon Banguntapan
3	Isa Budi Hartomo	BKPSDM Kab. Bantul
4	Dra. Annihayah, M.Eng.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul
5	Alexander Joko Wintolo	SATPOLPP BANTUL
6	Bambang Hudaliyanto, S.H., M.M.	Kapanewon Pleret Bantul
7	Murniati Wismandari, Ap, M.M.	Kapanewon Imogiri
8	Arum Sekardita, A.Md.	Kapanewon Srandakan
9	Anggit Nurhidayat	BPKPAD Bantul
10	Singgih Riyadi, S.E., M.M.	Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul
11	Subaryono, S.IP, MM	Kapanewon Piyungan
12	Dra. Sri Kayatun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul
13	Suharno, S.Si.MAP	Kapanewon Dlingo
14	Galuh Hajeng Fitria, S.Stp, M.Eng.	Kapanewon Bambanglipuro
15	Antoni Hutagaol, ST., M.T.	BPBD Kabupaten Bantul
16	Novi Astuti, ST., MT	Bappeda Kabupaten Bantul
17	Jon Amrullah, Sh	Kapanewon Sewon
18	Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M.Par.	Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul
19	Eko Purwanto	Kapanewon Sedayu
20	Bobot Ariffi' Aidin	Diskominfo
21	Drs Helmi Jamharis M.M.	Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
22	Drs. Agus Sulistiyana, M.M.	Dinas KUKMPP Bantul
23	Nuriyani	Kapanewon Kasihan
24	Muriyanto, SE., M.A.	Pemda Bantul
25	Nanang Dwi Atmoko, S.Sos	Kapanewon Pandak
26	Yudo Wibowo, ST. M.T.	Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang

No.	Nama	Instansi
27	Ir. Imawan Eko Handriyanto, M.P.	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Bantul
28	Dra. Kristin Agus Praptiwi	Kapanewon Jetis
29	Toto Pamudji Rahardjo	Dinas Sosial Kab. Bantul
30	Tri Murdianani, SE, MM	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul
31	Retno Minarsih, S.I.P.	Kapanewon Pundong
32	Ari Budi Nugroho	DLH Bantul
33	Budi Satrdjono, ST, M.Ling.	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Bantul
34	Drs. Istadi, M.M.	Kapanewon Sanden
35	Fitri Winiarti	Disnakertrans Kabupaten Bantul
36	Dra. Ninik Istitarini, Apt., M.Ph	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
37	Murwat, S.I.P	Kapanewon Pajangan
38	R. Jati Bayubroto, S.H., M.Hum.	Dinas Pariwisata Bantul

Peserta Sosialisasi Tanpa Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Agus Sriyana, SH	Kepala Bagian Organisasi
2	Reni Mariastuti, SH. M.Hum	Bagian Umum dan Protokol
3	Suryanti, SIP, M. IKOM	Kasubbag. Kelembagaan dan Analisa Jabatan
4	Kusnanto, S.Si	Analisis Kebijakan Ahli Muda
5	Denny Setiawan, S.IP	Analisis Kebijakan Ahli Muda
6	Nurjanah Sudiyani	Pengadministrasi Umum
7	Subardi, S.IP	Analisis Tata Laksana
8	Yudhistira Susila Putra, S.STP	Analisis Kelembagaan
9	Sumadi, S.IP	Analisis Kinerja
10	Sugeng Fambudi	Pengadministrasi Keuangan
11	Kawit	Bendahara

12	Farrel Raka Atmaja, A. md	Arsiparis
13	Alvie Retnowati Suparjo	PHL
14	Annas Hendi Astomo,S.Kom	Analisis Tata Laksana pada Bagian Umum & Protokol

Kota Yogyakarta (22 September 2022)

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Benyamin Atyasa, SIP	Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta
2	Dewi Hernawati, S.Psi.	Bappeda Kota Yogyakarta
3	Beta Nurdyah Pratiwi, S.E	Pemerintah Kota Yogyakarta
4	Octo Noor Arafat,S.IP.,M.Si,	Pemerintah Kota Yogyakarta
5	Sarwanto, SIP, MM	Kemantren Wirobrajan
6	Fenika Indri Astuti	Dinas Pariwisata
7	Subarjilan, SIP, M.Si.	Kemantren Gondomanan Kota Yogyakarta
8	Retnaningtyas	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta
9	Wulan Purwandari	Kemantren Mergangsan
10	Aflakhul Mufid Devana, A.Md.Ak.	Pemerintah Kota Yogyakarta
11	Umi Akhsanti, ST. MT	Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta
12	Ary Iryawan	Dinas Perindustrian Koperasi Ukm Kota Yogyakarta
13	Ita Rustanti, S.Si.,M.Eng	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta
14	Rahmi Anggraini	Kemantren Umbulharjo
15	Falasifa Listioni, A.Md.T.	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
16	Sulasmi, S.I.P., M.Si	Kemantren Kraton
17	Drs. Suradi, M.Si	Kemantren Gondokusuman
18	Indraswari Rifai, S.E.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Pemerintah Kota Yogyakarta
19	Nyke Lestari, SE., MM	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Pemerintah Kota Yogyakarta
20	Drs. Dwi Hana Cahya Sumpena	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kota Yogyakarta
21	Sulistyawati, SE.MSi	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
22	Suciati Sah, ST,MM	Dinas Komunikasi Informatika Dan Persandian Kota Yogyakarta

No.	Nama	Instansi
23	Cahya Wijayanta, S.SOS	Kemantren Pakualaman Pemkot Yk.
24	Golkari Made Yulianto, S.Sos MM	Dinas Perhubungan
25	Fitri Yuliani, S.Pd	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Yogyakarta
26	drg Avy Susantini,MKes	RSUD Kota Yogyakarta
27	Tyasning Handayani Shanti	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta
28	Hayu Sukiyoprapti, SH	DP3AP2KB Kota Yogyakarta
29	Putut Purwandono	Pemerintah Kota Yogyakarta
30	Fitri Paulina Andriani, ST	Inspektorat Kota Yogyakarta
31	drh Sri Panggarti	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta
32	Teuku Achmad Karnegi ST MM	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kota Yogyakarta
33	Drs. Waris Sumarwoto	Kemantren Kotagede
34	Dra. Nunuk Sudaryanti, M Si	Kemantren Gedongtengen
35	Syarief Teguh Prabowo, S.STP	Kemantren Jetis Kota Yogyakarta
36	Anif Luhur Kurniawan, S.IP	Kemantren Ngampilan
37	Gatot Sudarmono	DPK
38	Antonius Bambang Agung Adrijanto, SIP.	Sekretariat DPRD Kota Yogyakarta
39	Saptohadi, S.IP	Kemantren Mantrijeron Kota Yogyakarta
40	Jalaludin, S.Sos, M.Si	Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta
41	Fatmah Rosyati, SIP,MIP	BKPSDM Kota Yogyakarta
42	RR.Sutini Sri Lestari, SH,M.Si	Dinas sosial tenaga kerja dan transmigrasi
43	Wirawan Hario Yudo,SH,	Sekretariat Daerah
44	Hari Wahyudi, SE, MPA.	Sekretariat Daerah
45	Tri Ambarawati,SH	Dinas Lingkungan Hidup
46	Juwairiyah, S.IP, M,Si	Kemantren Tegalrejo
47	Nur Mugiarti	Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta

Peserta Sosialisasi Tanpa Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Muflikhatul Ngizatu Nisa'	BKPSDM Kota Yogyakarta
2	R. Ario Muhammad M.	BKPSDM Kota Yogyakarta
3	Ibnu Muntholib	BKPSDM Kota Yogyakarta

4	Kristi Yuliani	Bagian Organisasi Kota Yogyakarta
5	Vincensia Corinna Devi	Bagian Organisasi Kota Yogyakarta
6	Rakhma Kusuma Wardhani	BKPSDM Kota Yogyakarta
7	Singgih Pratomo	BKPSDM Kota Yogyakarta

Kabupaten Gunungkidul (28 September 2022)

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Linda Kurniawati, A.Md.	Dinas Pariwisata Kabupaten Gunungkidul
2	Wahyu Ardi Nugroho, S.S.T.P., M.A.	Kapanewon Purwosari Kabupaten Gunungkidul
3	Iskandar, S.IP., M.P.A.	BKPPD Kabupaten Gunungkidul
4	Supriyono, S.IP., M.P.A.	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
5	Supartono, S.T., M.T.	Dinas PKUKMTK Kab. Gunungkidul
6	Didit Widiatmoko, S.IP., M.Si.	Pemerintah Kabupaten Gunungkidul
7	Sri Rahayu Prihatiningsih, S.H., M.P.A.	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
8	Yulius Esti Widyatmaka, S.IP, MM	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
9	Noor Ichsan, S.Pi., M.P.A.	Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Gunungkidul
10	Samta, S.Sos., M.A.P.	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Gunungkidul
11	Sulastri, S.Sos.	Badan Kesatuan Bangsa dan politik Kabupaten Gunungkidul
12	Agus Nugraha, S.Sos.	Kapanewon Gedangsari
13	Lina Ambarwati	Kapanewon Paliyan
14	Supriyanto, S.E., M.T.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
15	Nunung Hendriyati, S.Sos.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
16	Gustijaningsih, S.H.	Pemda Gunungkidul
17	Diki Setyawan	Dinas Kesehatan
18	Antonius Hary Sukmono, S.T.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul
19	Hadi Hendro Prayoga, S.IP.	Bappeda Kab. Gunungkidul
20	Yuda Haryanto	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Gunungkidul

No.	Nama	Instansi
21	Priyanto, S.Sos., M.M.	Kantor Kapanewon Tepus Kab. Gunungkidul
22	Purwono	BPBD
23	Yakobus Trimurjaka, S.IP.	Kapanewon Girisubo
24	Kisworo, M.Pd.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
25	Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.	BKAD Kab. Gunungkidul
26	Nunuk Setyowati, S.Pd, M.M.	Dinas Pendidikan
27	Muhammad Farkhan	Dinas PMKPPKB Kab. Gunungkidul
28	Endah Dwi Jayanti, S.IP.	Kapanewon Tanjungsari Kabupaten Gunungkidul
29	Suwarni	Kapanewon Panggang
30	Sugihartono, S.E.	Satuan Polisi Pamong Praja
31	Supadna	Kapanewon Playen
32	Kemirah	Dinas Perhubungan Kabupaten Gunungkidul
33	Witanto	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
34	Dwi Sunarti	Sekretariat Daerah Gunungkidul
35	Widayat, S.Sos.	Sekretariat DPRD Kabupaten Gunungkidul
36	Syarifudin, S.H.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
37	Wiwit Astuti, S.K.H.	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab, Gunungkidul
38	Sumarto, S.Pd, M.M.	Kapanewon Ponjong
39	Subasmi	Kapanewon Patuk
40	Sri Purwaningsih	Setda Kabupaten Gunungkidul
41	Supriyono	Kapanewon Saptosari

Peserta Sosialisasi Tanpa Tes UKBI

No.	Nama	Instansi
1	Hari Susanto	Dinas Komunikasi dan Informatika
2	Muhammad Yusuf NP.	Dinas Komunikasi dan Informatika
3	Rohmad Budi Pangestu	Dinas Komunikasi dan Informatika
4	Herlinda Leli K.	Sekretariat Daerah Gunungkidul
5	Rianto	Sekretariat Daerah Gunungkidul
6	Triwiyono Sabardi	Sekretariat Daerah Gunungkidul

7	Rizki Apriardi	Sekretariat Daerah Gunungkidul
8	Esti Asih Rubiyanti	Sekretariat Daerah Gunungkidul
9	Tika Amelia Sari	Sekretariat Daerah Gunungkidul
10	Yanuar Kurniawan	Sekretariat Daerah Gunungkidul
11	Supriyono	Sekretariat Daerah Gunungkidul
12	Sri Rahayu P.	Sekretariat Daerah Gunungkidul
13	Agus S.	Sekretariat Daerah Gunungkidul
14	Dwi Sunarti	Sekretariat Daerah Gunungkidul
15	Mugiyono	Sekretariat Daerah Gunungkidul
16	MH. Arkham Mashudi	Sekretariat Daerah Gunungkidul
17	Wakhid Syarifudin	Sekretariat Daerah Gunungkidul
18	Teguh Siswanto	Sekretariat Daerah Gunungkidul
19	Lies Indit Faidah	Sekretariat Daerah Gunungkidul
20	Witanto	Sekretariat Daerah Gunungkidul
21	Waziroh	Sekretariat Daerah Gunungkidul
22	Dedy Hermawan	Sekretariat Daerah Gunungkidul

Atas permintaan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga melakukan uji coba soal UKBI adaptif selama dua hari, yaitu tanggal 15 sampai dengan 16 Agustus 2022 di laboratorium komputer dan aula Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan peserta sebagai berikut.

Peserta Uji Coba Soal UKBI

No.	Nama	Instansi/Sekolah
1	Ahimsa W. Swadeshi	Duta Bahasa DIY
2	Hastuti Wahyuningsih	SD Negeri Unggaran I Yogyakarta
3	Titik Renggani	RRI Yogyakarta
4	Fatahillah Akmal Maula	Pandes, Wonokromo, Pleret, Bantul

5	Shufia Ulinnadwa	Badan Otoritas Borobudur
6	Ester yolanda	Badan Otoritas Borobudur
7	Suroto	TBM Ngudi Kawruh Bantul
8	Dito Aldy Prananda	Malangrejo RT 02/33, Wedomartani, Ngemplak, Sleman
9	Wijaya Heru Santosa	PBSI Universitas Sarjana Wiyata
10	Siti Saudah	IST AKPRIND Yogyakarta
11	Isna Fakhrusina Salsabilla	Ngrojo, Kembang, Nanggulan, Kulon Progo
12	Djoko Suroso	Perum Bumi Sidoarum Indah B-9, Godean, Sleman
13	Diah Ayu Runi Rahmadhany	Museum Sandi Yogyakarta
14	Arlita Rahmawati	Medari Gede, Caturharjo, Sleman
15	Gendis Chintia Luna	Cebongan Lor, Tlogoadi, Mlati, Sleman
16	Dyah Niken Rahmawati	Jalan Kenari 16, Kocoran, Caturtunggal, Depok, Sleman
17	Triyono	Pojok Baca Tamansari Bantul
18	Wasriyati, S.Pd.	TBM Handayani Gunungkidul
19	Denik Wirawati	PBSI Universitas Ahmad Dahlan
20	Eko Harjanto	SD Masjid Syuhada Yogyakarta
21	Ari Wulandari	PBSI, FKIP, Universitas PGRI Yogyakarta
22	Muhammad Happy	SMP IT Masjid Syuhada Yogyakarta

2.3 Waktu dan Tempat

Pendampingan dilaksanakan pada

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten Kulon Progo	Selasa, 26 Juli 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Adikarta, Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
2.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten	Rabu, 21 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Mandhala Saba Madya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
	Bantul		
3.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kota Yogyakarta	Kamis, 22 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Hotel Kalya, Jalan Gedongkuning 118, Kotagede, Yogyakarta
4.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Gunungkidul	Rabu, 28 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Handayani, Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

2.4 Materi

Materi dalam pelaksanaan Sosialisasi dan tes UKBI Adaptif berupa, yakni 1) kebijakan kerja sama penyelenggaraan UKBI Adaptif, 2) UKBI bagi pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah daerah, dan 3) teknis pelaksanaan UKBI Adaptif.

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan:

1. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
4. Tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



Sekda Kabupaten Kulon Progo



Sekda Kabupaten Bantul



Tim KKLP UKBI



Kepala Balai Bahasa Prov. DIY

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

Susunan acara di setiap Kabupaten/Kota sebagai berikut.

No.	Waktu	Acara	Keterangan
1.		Persiapan	Panitia
2.	08.00—09.00	Registrasi peserta	Panitia
3.	09.00—09.30	Pembukaan: - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Sambutan dan pembukaan (sekda atau yang mewakili)	Panitia
4.	09.30—10.30 10.30—11.30	Sosialisasi: 1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY) 2. Kebijakan bahasa di lingkungan pemerintah daerah/kota (Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota) 3. Teknis Penyelenggaraan UKBI Adaptif (Tim KKLP UKBI)	Pemandu
5.	11.30—11.45	Penutupan	Panitia
6.	11.45—12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

1. Tim melaksanakan kerja sama dengan pemerintah daerah melalui setda setiap kabupaten di DIY (5 kabupaten/kota)
2. Tim melaksanakan kerja sama dengan setda bagian organisasi.
3. Tim pelaksana menyiapkan berkas administrasi, peralatan dan perlengkapan, serta tempat kegiatan.
4. Tim menghubungi narasumber.
5. Perekrutan peserta dengan bekerja sama dengan pemerintah daerah.

b. Pola Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dengan penyampaian materi sosialisasi dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan musyawarah yang dilanjutkan dengan tes UKBI Adaptif.



2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Kegiatan ini memberi pemahaman serta memberikan bekal yang cukup bagi pemangku kepentingan (peserta) dalam hal penyelenggaraan UKBI, baik bagi dirinya dan lingkungannya. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan tes UKBI dalam kegiatan ini, yakni

No.	Peserta	Jumlah
1.	Kulon Progo	
	Kepala dinas	44 orang
	Panewu	8 orang
2.	Bantul	
	Kepala dinas	24 orang
	Panewu	14 orang
3.	Kota Yogyakarta	
	Kepala dinas	35 orang
	Mantri Pamong Praja	12 orang
4.	Gunungkidul	
	Kepala Dinas	31 orang
	Panewu	10 orang
	Jumlah	178 orang

2.7.2 Outcome

Sebagian besar peserta kegiatan ini merupakan kepala dinas dan panewu (camat). Tim UKBI memiliki harapan besar kepada para pemangku kepentingan untuk menyebarluaskan informasi tentang UKBI Adaptif ini kepada seluruh stafnya, serta mengajak stafnya untuk mengikuti UKBI adaptif yang dapat dilakukan di mana saja (sistem daring).

2.8 Pembiayaan

Penyelenggaraan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

2.9 Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan cara daring. Tim menyediakan kuesioner dalam bentuk google formulir yang dapat diisi oleh peserta kegiatan. Beberapa peserta berminat mengisinya dan sebagian yang lain tidak. Dari 100 peserta aktif dari seluruh wilayah sebagai responden terdapat 24 jawaban. Di dalam evaluasi peserta diminta memberi skor 1—5, semakin banyak nilai yang diberikan semakin tinggi tingkat kepuasannya.

Pertanyaan yang disampaikan pada evaluasi, meliputi: a. evaluasi narasumber dan b. evaluasi kegiatan. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi narasumber terdiri atas 1. Penguasaan materi, 2. Kejelasan penyajian, 3. Penggunaan bahasa, 4. Pemanfaatan waktu, dan 5. Interaksi dengan peserta. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi kegiatan berupa 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, 2. Pelayanan panitia terhadap peserta, 3. Hubungan tema dengan materi yang disampaikan, 4. Sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia, dan 5. pentingnya UKBI. Selain evaluasi tersebut, tim juga meminta saran dan masukan untuk kegiatan UKBI. Hasil evaluasi dapat dilihat dalam lampiran.

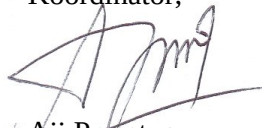
3. PENUTUP

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 ini merupakan bagian dari laporan kegiatan tim UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Permasalahan mendasar mengenai jaringan internet semoga tidak terjadi pada tahun depan. Panitia akan mengecek jaringan internet secara cermat sebelum pelaksanaan tes UKBI.

4. LAMPIRAN

- 4.1 Kerangka acuan kerja
- 4.2 Sasaran mutu
- 4.3 SOP
- 4.4 Surat keputusan
- 4.5 Program kerja
- 4.6 Panduan pelaksanaan kegiatan
- 4.7 Evaluasi
- 4.8 Daftar rekaman kegiatan
- 4.9 Dokumentasi

Yogyakarta, 31 Oktober 2022
Koordinator,



Aji Prasetyo
NIP 197611022006041001

LAMPIRAN



KERANGKA ACUAN KERJA

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
TAHUN 2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

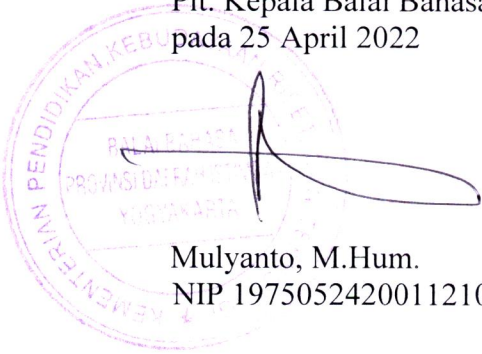
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka Tahun 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala Balai Bahasa Prov. DIY,
pada 25 April 2022



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Diverifikasi oleh:

Korsubid Pembinaan Bahasa dan Sastra
pada 25 April 2022



Noor Hadi, S.Pd., M.Pd.
NIP 197012222001121001

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii

PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA 2022

1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	3
3.1 Sasaran	
3.2 Tipe Kegiatan	
4. Keluaran	4
4.1 <i>Output</i>	
4.2 <i>Outcome</i>	
5. Jadwal Kegiatan	4
6. Pelaksana dan Peserta	4
7. Narasumber	5
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
9. Pembiayaan	6
10. Penutup	6

KERANGKA ACUAN KERJA

PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA

TAHUN 2022

1. Latar Belakang

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengatur penetapan tarif terhadap penggunaan/pemanfaatan barang milik negara di lingkungan Kemendikbud yang harus disetor ke kas negara sebagai penerimaan negara bukan pajak (PNBP). Salah satu item yang dijadikan objek PNBP untuk Kemendikbud yakni Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) yang dikembangkan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

Dasar hukum penyelenggaraan UKBI yakni Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 077/P/2017 tahun 2017 tentang Pemberian Delegasi kepada Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud untuk menetapkan TUKBI (tempat uji kemahiran berbahasa Indonesia). Kemudian Kepmendikbud itu ditindaklanjuti dengan Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud Nomor 7731/G/KP/2017 tentang Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia, salah satunya isinya menetapkan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia.

Tahun 2021 penerapan UKBI di DIY sebagai objek PNBP baru berlangsung selama empat tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya. Peminat UKBI sangat banyak. Selama empat tahun berjalan PNBP, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBP ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Data peserta UKBI PNBP dari tahun ke tahun, yakni 371 (2017), 309 (2018), 303 (2019), dan 213 (2020). Pemerolehan PNBP, yakni Rp55.440.000,00 (2017), Rp51.490.000 (2018), Rp45.700.000 (2019), dan Rp33.950.000,00 (2020). Pemerolehan ini mengalami penurunan dari tahun ke tahun sehingga perlu dilakukan sosialisasi secara lebih intensif pada tahun 2022 ini. Salah satu kendala yang dapat kami tangkap yakni biaya yang harus dibayarkan peserta UKBI. Kami sudah berusaha menyampaikan keluhan ini kepada Badan Pengembangan dan Pembinaan bahasa untuk mengusulkan penurunan tarif terutama bagi pelajar dan mahasiswa. Di sisi lain, kami harus terus memperkenalkan UKBI kepada masyarakat demi pemertabatan bahasa Indonesia agar sejajar dengan bahasa-bahasa besar lainnya.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan sosialisasi UKBI ialah memperkenalkan UKBI sebagai salah satu alat pengukur kompetensi berbahasa Indonesia orang per orang. Pada tahun ini kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI)

ditujukan untuk dinas pendidikan yang ada di lima kabupaten/kota dan perguruan tinggi yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan sosialisasi ini diharapkan dinas pendidikan di DIY dengan seluruh jajarannya dapat mengenal keberadaan UKBI dapat dapat memanfaatkannya dengan baik. Perguruan tinggi juga diharapkan dapat mengenal dan memanfaatkan UKBI dengan baik.

Sehubungan dengan itu, sosialisasi ini dapat memperkenalkan UKBI sebagai alat ukur kompetensi dalam dunia pendidikan. UKBI dapat mengukur kecakapan penutur bahasa Indonesia dalam kemahiran berbahasa, seperti mendengar, merespon kaidah, membaca, menulis, dan berbicara setiap tenaga profesional atau calon tenaga profesional.

Saat ini penggunaan bahasa Indonesia sudah mulai memudar. Bahkan banyak kalangan, termasuk pemerintah lebih meyakini bahasa asing lebih menjanjikan dibandingkan bahasa Indonesia. Hal ini tampak pada setiap perekrutan pegawai, perekrutan mahasiswa, promosi jabatan, dan sebagainya lebih banyak menggunakan alat uji bahasa asing. Itu artinya kita belum bangga terhadap bahasanya sendiri. Barangkali mereka belum mengetahui bahwa kita sudah memiliki UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai. Dengan dikenalnya UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai diharapkan bahasa Indonesia diakui sebagai bahasa yang mampu bersaing dengan bahasa lain dalam dunia kerja.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2022 ada tiga, yakni:

- 1) Pemangku kepentingan pada pemerintah daerah/kota sebanyak 110 orang (22 orang dari 5 kabupaten/kota),
- 2) sejumlah perguruan tinggi,
- 3) sekolah-sekolah untuk pelaksanaan giat UKBI.

3.2 Tipe kegiatan

Berdasarkan kelompok sasaran tersebut akan dilakukan dua tipe kegiatan sosialisasi juga.

- 1) Kegiatan dengan sasaran pemerintah daerah dilakukan dengan peserta pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah daerah. Peserta yang dimaksud yakni orang-orang yang memiliki kewenangan dalam hal meneruskan informasi tentang UKBI kepada staf atau orang-orang di sekitarnya. Peserta akan diajak berdiskusi dengan melibatkan narasumber pimpinan, kepala balai bahasa, dan anggota kelompok kepakaran dan layanan profesional (KKLP) UKBI.
- 2) Kegiatan dengan sasaran perguruan tinggi atau lembaga dilakukan dengan melaksanakan audiensi (koordinasi) untuk menjalin kerja sama dalam hal memperkenalkan UKBI atau pelaksanaan UKBI bagi mahasiswa, karyawan, atau orang-orang yang berminat.
- 3) Kegiatan dengan sasaran sekolah dilakukan dengan melaksanakan audiensi (koordinasi) untuk menjalin kerja sama dalam hal memperkenalkan UKBI atau pelaksanaan UKBI bagi siswa (giat UKBI).

4. Keluaran

4.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif Merdeka Tahun 2022 ialah sebanyak 110 orang mengerti dan memahami seluk-beluk keberadaan UKBI dan bisa menyampaikan seluk-beluk UKBI kepada orang lainnya. Selain itu, UKBI dapat dikenal lebih luas di kalangan perguruan tinggi atau sekolah.

4.2 Outcome

Outcome yang diharapkan dari sosialisasi UKBI ini berupa keberadaan orang-orang yang mengenal UKBI dan mau terlibat dalam hal memperkenalkan UKBI kepada orang-orang di sekitarnya untuk bisa memanfaatkan UKBI sebagai alat uji kemahiran berbahasa Indonesia. Mereka dapat memegang pandangan bahwa dengan teruji kemahiran bahasa Indonesia, sikap positif dan merasa memiliki bahasa Indonesia sebagai kebanggaan bangsa meningkat. Peningkatan sikap positif akan berdampak pada peran masyarakat dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Selain itu, *outcome* yang diharapkan dapat berupa kerja sama penyelenggaraan UKBI di sekolah, perguruan tinggi, atau lembaga-lembaga pemerintah.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2022 sebagai berikut.

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1.	Januari 2022	Persiapan Kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Melakukan rapat koordinasi - Koordinasi Peluncuran UKBI Adaptif dengan Badan Bahasa - Menentukan jadwal sosialisasi	- Ruang rapat - Dokumen rapat
2.	Februari 2022	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan tempat, materi sosialisasi, koordinasi dengan calon narasumber - Menyusun panduan kegiatan - Menyusun leaflet/selebaran	- Ruang rapat - Dokumen rapat
3.	Maret 2022	Pelaksanaan Sosialisasi di Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
4.	April 2022	Pelaksanaan Sosialisasi di Kulon Progo,	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen

		dan Sleman		Indonesia - Menyebarkan leaflet	pelaksanaan - Konsumsi
5.	Mei 2022	Pelaksanaan Sosialisasi di Bantul	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan leaflet	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
6.	Maret—Juli 2022	Pelaksanaan sosialisasi (audiensi) ke kampus atau lembaga-lembaga	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
	Agustus—Desember 2022	Pelaksanaan sosialisasi lainnya	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi, kunjungan, dll - Menyebarkan leaflet	- Dokumen pelaksanaan
7.	Agustus--November 2022	Melaksanakan survei	Tim Pelaksana	- Melaksanakan survei kepada peserta untuk merumuskan <i>outcome</i> kegiatan, membuat evaluasi, dan membuat bahan perencanaan kegiatan tahun berikutnya.	Dokumen laporan
8.	November--Desember 2022	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan

1) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi klasikal

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber	Penanggung jawab acara
1.	(tanggal-bulan-tahun)	08.00—09.00	Persiapan		Panitia
2.		09.00—09.30	Pembukaan - Indonesia Raya - Sambutan-sambutan		Panitia
3.		09.30—10.30	Sosialisasi UKBI	- Narsum undangan - Kepala Balai Bahasa - KKLP	Panitia
4.		10.30—11.30			
5.		11.30—12.00	Penutupan acara - penyampaian-penyampaian - pembagian leaflet - penyelesaian administrasi		Panitia

2) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi tipe audiensi

Audiensi dilakukan dengan melakukan kunjungan kepada instansi untuk menyampaikan sosialisasi terkait dengan UKBI.

6. Pelaksana dan Peserta Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Mulyanto, M.Hum.
Koordinator	: Aji Prasetyo
Sekretaris	: Nur Ramadhoni Setyaningsih
Anggota	: Sri Handayani
	: Edy Wastana
	: Junianto

Peserta Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) tahun 2022 ialah yang telah disebutkan di dalam sasaran sebanyak 110 orang, dan masyarakat lainnya yang dapat dijangkau.

7. Narasumber

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia ini dilaksanakan oleh panitia pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Tim ini merupakan bagian dari KKLP UKBI dan pengelola TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY. Anggota KKLP UKBI dan Kepala Balai Bahasa akan bertindak sebagai narasumber dalam kegiatan ini. Peran narasumber ialah sebagai penyampai informasi tentang UKBI. Selain narasumber tersebut, akan direkrut narasumber dari pemerintah daerah kota atau kabupaten sasaran dengan kriteria dapat mengorganisasi orang-orang yang ada di sekitarnya dalam berperan memperkenalkan dan menggunakan UKBI.

8. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2022 dilaksanakan 5 kali pada dalam setahun untuk melaksanakan diskusi dan 5 kali untuk audiensi. Waktu pelaksanaan menyesuaikan dengan jadwal yang disebutkan di butir 5.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Sosialisasi dan Pengujian UKBI melalui PNPB Tahun 2021 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 17 November 2021 sebesar Rp49.765.000,00. Rencana biaya yang akan digunakan sebagai berikut.

No.	Tipe Sosialisasi	Satuan	Vulume		Keterangan
A.	SOSIALISASI DAN TES				
1.	Belanja bahan				

No.	Tipe Sosialisasi	Satuan	Vulume		Keterangan
	Fotokopi (cetak brosur/leaflet, laporan)	10.000	1		Sosialisasi ini dilakukan dengan melaksanakan diskusi dengan menghadirkan 2 narasumber (sekda, kepala balai, atau kklp) dengan peserta 22 orang (kepala dinas, camat, atau pemangku kepentingan lainnya). Sekda dihadirkan sebagai narasumber dengan harapan dapat membawa kebijakan terkait keberadaan UKBI dan pengujiannya kepada bawahan untuk berperan serta di dalamnya. Durasi pertemuan selama 2 jam dengan menyewa kelas atau ruang tertentu.
	Starterkit	20	5		
	Snack rapat	25	5		
	Makan rapat	25	5		
2.	Belanja honor				
	Honor narsum (kepala dinas, 2 jam x 5 kabupaten)	1	5	2	
3.	Belanja sewa				
	Sewa gedung	1	5		
4.	Belanja perjalanan				
	<i>Prakegiatan</i>				
	transpor kegiatan bantul	3	2		
	transpor kegiatan yogya	3	2		
	transpor kegiatan sleman	3	2		
	transpor kegiatan GK	3	2		
	transpor kegiatan KP	3	2		
	Klasikal				
	transpor kegiatan bantul (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan yogya (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan sleman (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan GK (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor kegiatan KP (3 panitia + 1 kabal)	4	1		
	transpor peserta (kepala updt, kepsek, dinas)	20	5		
	Audiensi				Sosialisasi ini dilakukan dengan cara koordinasi dengan para pemangku kepentingan dengan harapan dapat terjalin hubungan (kerja sama) dalam hal UKBI. Tempat-tempat yang dapat dikunjungi misalnya kampus, sekolah, dsb)
	transpor kegiatan bantul (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	transpor kegiatan yogya (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	transpor kegiatan sleman (3 orang + 1 kabal)	4	3		
	transpor kegiatan GK (3 orang + 1 kabal)	4	2		

No.	Tipe Sosialisasi	Satuan	Volume		Keterangan
	transpor kegiatan KP (3 orang + 1 kabal)	4	2		

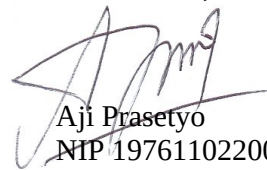
10. Penutup

UKBI merupakan alat uji yang sah sebagai alat pengukur kemahiran berbahasa Indonesia seseorang. Sebagai alat uji yang sah, paket-paket soalnya sudah mengalami standardisasi yang sangat rumit. UKBI juga merupakan dokumen negara yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, tidak semua orang diberi kewenangan untuk mengelola keberadaan instrumen ini. TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY hanya bertindak sebagai pengelola yang hanya boleh melakukan sosialisasi, pengujian, dan pengolahan hasil. TUKBI juga harus mampu menjaga dokumen UKBI.

Kegiatan sosialisasi dan simulasi penting untuk memperkenalkan UKBI kepada siapa saja, termasuk bagi pendidik. Jika dirasakan bermanfaat, mereka perlu mencoba UKBI agar mereka dapat bercerita dan bangga tentang bahasa Indonesia yang sebenarnya.

Yogyakarta, 25 April 2022

Koordinator,



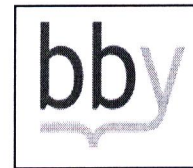
Aji Prasetyo

NIP 197611022006041001



BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
PEDOMAN MUTU

Nomor :
Tanggal :
Edisi/Revisi :
Halaman : 1 dari 2



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasatraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4,1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5,1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	40	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	

Yogyakarta, Februari 2022

plt. Kepala,



Mulyanto, S.S., M.Hum.
NIP 197505242001121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nomor SOP	: 06/KKLP-UKBI/21-07
Tanggal Pembuatan	: 21 Juli 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	: Agustus 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi D. ...
	Dr. Inarn Budi Utomo, M.Hum. NIP. 195605201991031004
Nama SOP	: Penyelenggaraan UKBI Adaptif

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 3. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 5. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa 6. Keputusan Mendiknas Nomor 152/U/2003 tentang Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia. 7. PP Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negera Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 8. Surat Pendaftaran Ciptaan Kementerian Hukum dan HAM No.023993 dan 123994 tahun 2004 (telah diperbarui pada tahun 2011 a.n. badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tentang hak cipta produk.	1. Minimal S-1 bidang bahasa dan/atau sastra 2. Tenaga teknis/peneliti Balai Bahasa DIY 3. Mampu menggunakan komputer, minimal <i>MS Office</i>
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. Pedoman Mutu/Proses Bisnis	1. Jaringan internet 2. Komputer/laptop 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Surat masuk/keluar yang teragendakan 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP Penyelenggaraan UKBI Adaptif

[illegible]



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id; Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0016/I5.6/KP.08.00/2022

ADENDUM

NOMOR: 0222/I5.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

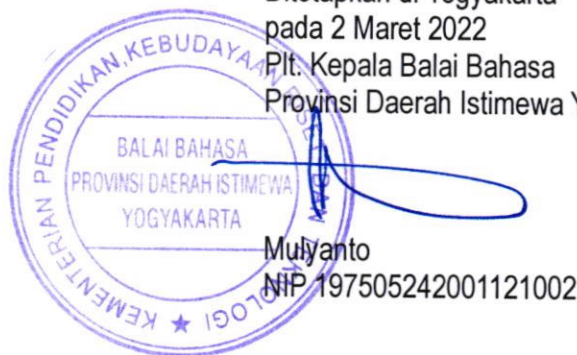
Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
Ketua : Aji Prasetyo, S.S.
Sekretaris : Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Bendahara : Sri Handayani, S.E.
Anggota : 1. Edy Wastana
2. Junianto
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 2 Maret 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Tembusan:
1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1237/15.6/KP.10.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.

KESATU : Menunjuk Ir. Astungkoro, M.Hum. (Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo) Pangkat/Golongan Pembina Utama Madya, IV/d, NIP 196208051990031006 sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka bagi kepala Perangkat Daerah di

Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang diselenggarakan pada 26 Juli 2022 bertempat di Sekretariat Daerah Kulon Progo.

dengan honorarium Rp900.000,00

- KEDUA : Narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 25 Juli 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP. 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 1629/I5.6/KP.10.00/2022

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERUJI PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA "KABUPATEN BANTUL".**



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRG

KESATU : Menunjuk Drs. Helmi Jamharis, M.M., (Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul) Pangkat/Golongan Pembina Utama Madya, IV/d, NIP 197403221993111001 sebagai narasumber kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka bagi Perangkat Daerah (Pimpinan OPD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul yang diselenggarakan pada 21 September 2022 bertempat di Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

dengan honorarium Rp900.000,00

KEDUA : Narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.

KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 21 September 2022
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

PROGRAM KERJA

PELAKSANAAN UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI) ADAPTIF MERDEKA TAHUN 2022

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1.	Januari 2022	Persiapan Kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Merencanakan rapat koordinasi - Koordinasi pelaksanaan pengujian UKBI Adaptif - Menentukan jadwal sosialisasi	- Ruang rapat - Dokumen rapat
2.	Februari 2022	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan proposal kerja sama dengan pemerintah daerah dan sekolah - Menyusun panduan kegiatan - Mencetak panduan pendaftaran	- Ruang rapat - Dokumen rapat
3.	Maret —Juni 2022	Koordinasi Kegiatan	Tim Pelaksana	- Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah dan sekolah dalam pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Menyebarkan panduan pendaftaran	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
4.	Juli 2022	Pelaksanaan Sosialisasi dan tes UKBI di Pemda Kulon Progo	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi dan tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Memberikan informasi hasil tes UKBI	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
5.	Agustus 2022	Pelaksanaan uji coba soal UKBI di Balai Bahasa Prov. DIY	Tim Pelaksana	- Mengundang peserta uji coba - Menyelenggarakan uji coba UKBI - Meminta saran dan kritik dari peserta uji coba soal UKBI	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi
6.	September 2022	Pelaksanaan sosialisasi dan tes UKBI ke Pemda Bantul, Pemkot Yogyakarta, dan Pemda Gunungkidul	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan sosialisasi dan tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia - Memberikan informasi hasil tes UKBI	- Kelas/bahan - Honor narsum - Dokumen pelaksanaan - Konsumsi

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
	Oktober— Desember 2022	Pelaksanaan sosialisasi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Menyelenggarakan audiensi, kunjungan, dll - Memberikan <i>banner</i>	- Dokumen pelaksanaan
7.	November-- Desember 2022	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan



PANDUAN KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji,
Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa
Yogyakarta tahun anggaran 2022 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Plt. Kepala

Pada 1 Maret 2022

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002



Diverifikasi oleh:

Korsubbid Pembinaan Bahasa

pada 1 Maret 2022

Noor Hadi, S.Pd., M.Pd.

NIP 197012222001121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan izin-Nya buku panduan kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif dapat diselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini digunakan sebagai petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif di Daerah Istimewa Yogyakarta. Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan UKBI Adaptif tetap berpegang pada program yang telah dicanangkan dalam kelompok kepakaran dan layanan profesional (KKLP) UKBI.

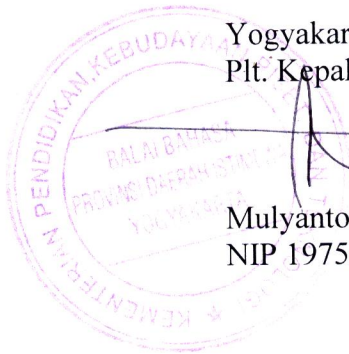
Kami berharap buku panduan kegiatan ini dapat menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, 1 Maret 2022

Plt. Kepala,

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002



DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Dasar Hukum
- 1.2 Latar Belakang dan Masalah
- 1.3 Tujuan Kegiatan
- 1.4 Hasil yang diharapkan

2. PELAKSANAAN

- 2.1 Metode pelaksanaan
- 2.2 Peserta
- 2.3 Waktu dan Tempat
- 2.4 Jadwal pelaksanaan
- 2.5 Biaya
- 2.6 Pelaksanaan
 - 2.6.1 Pelaksana
 - 2.6.2 Jadwal Pelaksanaan
 - 2.6.3 Pola Pelaksanaan
 - 2.6.4 Tugas dan tanggung jawab peserta kegiatan
- 2.7 Tugas dan tanggung jawab panitia
- 2.8 Tata tertib

3. PENUTUP

- 3.1 Pelaporan
- 3.2 Evaluasi

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
9. Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pedoman Teknis Pengawasan bagi Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Tahun 2022 penerapan UKBI di DIY sebagai objek Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) baru berlangsung selama lima tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya sehingga peminat UKBI sangat banyak. Selama lima tahun berjalan PNBP, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBP ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Akan tetapi, dengan diadakannya kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi dan instansi pemerintah diharapkan terjadi peningkatan peserta UKBI yang dijadikan objek PNBP.

Pada awalnya UKBI dilakukan dengan berbasis kertas. Program UKBI berbasis komputer (luring dan daring) tidak dapat dilaksanakan secara maksimal akibat tidak terjamin dari sisi keamanan. Permintaan UKBI berbasis kertas yang pada dasarnya harus terjadi tatap muka antara penguji dan peuji. Akibat pandemik, kegiatan ini praktis tidak bisa berjalan. Oleh karena itu. Pusat Pembinaan Bahasa bersama dengan KKLP UKBI mengembangkan UKBI Adaptif. UKBI Adaptif ini berbasis daring, dari sisi keamanan lebih terjamin, dan sistem yang dibangun sudah jauh lebih memadai dibandingkan UKBI daring sebelumnya.

UKBI Adaptif merupakan UKBI baru yang dapat dilaksanakan secara mandiri oleh peuji. Peuji tidak perlu hadir ke TUKBI untuk mengikuti tes. Peuji dapat melaksanakan tes dari mana saja dengan dukungan sarana dan

jaringan internet yang memadai. Karena UKBI Adaptif ini merupakan perangkat baru, sosialisasi perlu dilakukan agar masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkannya dengan baik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pendampingan dan pemantauan kegiatan bertujuan untuk:

1. menyediakan informasi bagi pimpinan berkaitan dengan kegiatan yang berjalan,
2. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

1.4 Hasil yang diharapkan

Peserta kegiatan ini merupakan para pemangku kepentingan di instansi pemerintah. Setiap kabupaten/kota diwakili oleh kepala dinas dan camat/panewu/mantri pamong praja. Tim UKBI memiliki harapan besar kepada para pemangku kepentingan untuk menyebarluaskan informasi tentang UKBI Adaptif ini kepada para stafnya, serta mengajak para stafnya untuk mengikuti UKBI adaptif yang dapat dilakukan di mana saja (sistem daring). Tim juga memperkenalkan bahwa UKBI Adaptif dapat digunakan untuk menyeleksi calon pegawai di instansi pemerintah.

2. PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif dilaksanakan dengan mengumpulkan peserta secara luring dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan pelaksanaan UKBI Adaptif dalam rekapitulasi berikut.

Kabupaten Kulon Progo

No.	Nama	Instansi
1	Risdiyanto Nugroho, SSTP.,M.Eng.	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
2	Drs.Lucius Bowo Pristiyanto	Dinas Perhubungan Kulon Progo
3	Taufiq Amrullah, ST.MM.	Bagian Pengadaaan Barang/Jasa Setda Kab. Kulon Progo
4	Eko Wisnu Wardhana, SE	BKAD Kabupaten Kulon Progo
5	Ir. Sudarna, M.M.A.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kulon Progo
6	Iffah Mufidati, SH, MM	Dinas Koperasi UKM KAb Kulon Progo
7	Yulianta Nugraha S.IP.,M.Si.	Pemda Kulon Progo
8	Drg. Theodola Baning Rahayujati, M.Kes.	Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo
9	Agung Kurniawan SIP MSi	Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Nama	Instansi
		Kab. Kulon Progo
10	Sarji, S.IP., M.AP.	Pemkab Kulon Progo (Sekretariat DPRD KP)
11	Drs. Duana Heru Supriyanta, M.M.	Pemkab. Kulon Progo
12	Endah Wulandari, SSTP, MM	Kapanewon Girimulyo
13	drg. Hunik Rimawati, M.Kes	RSUD Nyi Ageng Serang
14	Triyanto Raharjo, S.Sos, M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
15	Tri Aryani, S.H.	BKPP Kulon Progo
16	Joko Satyo Agus Nahrowi, ST., MT.	BPBD Kabupaten Kulon Progo
17	Drs. Sunarya, M.M.	Kapanewon Galur Kabupaten Kulon Progo
18	Arif Prastowo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Kulon Progo
19	Ir. Adnan Widodo	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
20	Drs. Agus Hidayat, M.Si.	Kapanewon Temon
21	Ir. Robi Ampera	BAPPEDA Kabupaten Kulon Progo
22	Ir.Aspiyah,M.Si	Dinas Kependudukan Danpendcatatan Sipil Kabupaten Kulon Progo
23	Sutrisna, S.Sos	Kapanewon Lendah
24	Heri Darmawan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kulon Progo
25	Drs. Eka Pranyata	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
26	Joko Mursito, S.Sn., M.A.	Dinas Pariwisata Kulon Progo
27	Drs. Sumarsana, M.SI.	DLH Kab Kulon Progo
28	Dra Siti Muqodimah	Setda Kabupaten Kulon Progo
29	dr. Sri Budi Utami, M. Kes	Dinas Kesehatan Kab. Kulon Progo
30	Sudarmanto, SIP, MSi	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
31	Sri Widada, S. IP., M.M.	Sekretariat Daerah
32	Ir. Muh. Aris Nugroho, MMA	Dinas Pertanian dan Pangan Kab KP
33	Drs. Hera Suwanto, MM	Kapanewon Pengasih
34	Budi Hartono, S.Si, M.Si	Pemkab Kulonprogo
35	Ridwan Usman, S.H., M.M.	Kapanewon Samigaluh Kabupaten Kulon Progo
36	Ir.St. Haryoto,M.M.A.	Kapanewon Nanggulan
37	Eko Teguh Santosa, S.Pd	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
38	Triyono, S.IP., M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
39	Heri Warsito, SH, MM	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No.	Nama	Instansi
40	TRI WAHYUDI	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kulon Progo
41	Ir. Trenggono Trimulyo, M.T.	Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Kulon Progo
42	Setiawan Tri Widada, S.So.s	Kapanewon Wates
43	Bambang Tri Budi H	Setda Pemkab Kulon Progo
44	Budi.S.IP.,MM	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kulon Progo
45	Drs. Yohanes Irianta, M.Si	Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
46	Raden Sigit Purnomo, S.IP	Kapanewon Sentolo
47	Drs. Rudiyatno, MM	Inspektorat Kulon Progo
48	Riyadi Sunarto	PEMDA KULON PROGO
49	Jumarna, S.IP.	Kapanewon Panjatan
50	Muhadi, S.H., M.Hum.	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
51	Drs. Nur Wahyudi, M.M.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
52	Hening Nurcahya, A.P., M.M.	Pemkab Kulon Progo

Kabupaten Bantul

No.	Nama	Instansi
1	Risdiyanto Nugroho, SSTP.,M.Eng.	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
2	Drs.Lucius Bowo Pristiyanto	Dinas Perhubungan Kulon Progo
3	Taufiq Amrullah, ST.MM.	Bagian Pengadaaan Barang/Jasa Setda Kab. Kulon Progo
4	Eko Wisnu Wardhana, SE	BKAD Kabupaten Kulon Progo
5	Ir. Sudarna, M.M.A.	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Kulon Progo
6	Iffah Mufidati, SH, MM	Dinas Koperasi UKM KAb Kulon Progo
7	Yulianta Nugraha S.IP.,M.Si.	Pemda Kulon Progo
8	Drg. Theodola Baning Rahayujati, M.Kes.	Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo
9	Agung Kurniawan SIP MSi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Kulon Progo
10	Sarji, S.IP., M.AP.	Pemkab Kulon Progo (Sekretariat DPRD KP)
11	Drs. Duana Heru Supriyanta, M.M.	Pemkab. Kulon Progo
12	Endah Wulandari, SSTP, MM	Kapanewon Girimulyo
13	drg. Hunik Rimawati, M.Kes	RSUD Nyi Ageng Serang
14	Triyanto Raharjo, S.Sos, M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo

No.	Nama	Instansi
15	Tri Aryani, S.H.	BKPP Kulon Progo
16	Joko Satyo Agus Nahrowi, ST., MT.	BPBD Kabupaten Kulon Progo
17	Drs. Sunarya, M.M.	Kapanewon Galur Kabupaten Kulon Progo
18	Arif Prastowo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kab. Kulon Progo
19	Ir. Adnan Widodo	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
20	Drs. Agus Hidayat, M.Si.	Kapanewon Temon
21	Ir. Robi Ampera	BAPPEDA Kabupaten Kulon Progo
22	Ir.Aspiyah,M.Si	Dinas Kependudukan Danpendaftaran Sipil Kabupaten Kulon Progo
23	Sutrisna, S.Sos	Kapanewon Lendah
24	Heri Darmawan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kulon Progo
25	Drs. Eka Pranyata	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
26	Joko Mursito, S.Sn., M.A.	Dinas Pariwisata Kulon Progo
27	Drs. Sumarsana, M.SI.	DLH Kab Kulon Progo
28	Dra Siti Muqodimah	Setda Kabupaten Kulon Progo
29	dr. Sri Budi Utami, M. Kes	Dinas Kesehatan Kab. Kulon Progo
30	Sudarmanto, SIP, MSi	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
31	Sri Widada, S. IP., M.M.	Sekretariat Daerah
32	Ir. Muh. Aris Nugroho, MMA	Dinas Pertanian dan Pangan Kab KP
33	Drs. Hera Suwanto, MM	Kapanewon Pengasih
34	Budi Hartono, S.Si, M.Si	Pemkab Kulonprogo
35	Ridwan Usman, S.H., M.M.	Kapanewon Samigaluh Kabupaten Kulon Progo
36	Ir.St. Haryoto,M.M.A.	Kapanewon Nanggulan
37	Eko Teguh Santosa, S.Pd	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
38	Triyono, S.IP., M.Si	Pemerintah Kabupaten Kulon Progo
39	Heri Warsito, SH, MM	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
40	TRI WAHYUDI	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kulon Progo
41	Ir. Trenggono Trimulyo, M.T.	Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Kulon Progo
42	Setiawan Tri Widada, S.So.s	Kapanewon Wates
43	Bambang Tri Budi H	Setda Pemkab Kulon Progo
44	Budi.S.IP.,MM	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kulon Progo

No.	Nama	Instansi
45	Drs. Yohanes Irianta, M.Si	Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
46	Raden Sigit Purnomo, S.IP	Kapanewon Sentolo
47	Drs. Rudiyatno, MM	Inspektorat Kulon Progo
48	Riyadi Sunarto	PEMDA KULON PROGO
49	Jumarna, S.IP.	Kapanewon Panjatan
50	Muhadi, S.H., M.Hum.	Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
51	Drs. Nur Wahyudi, M.M.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
52	Hening Nurcahya, A.P., M.M.	Pemkab Kulon Progo

Kota Yogyakarta

No.	Nama	Instansi
1	Benyamin Atyasa, SIP	Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta
2	Dewi Hernawati, S.Psi.	Bappeda Kota Yogyakarta
3	Beta Nurdyah Pratiwi, S.E	Pemerintah Kota Yogyakarta
4	Octo Noor Arafat, S.IP., M.Si,	Pemerintah Kota Yogyakarta
5	Sarwanto, SIP, MM	Kemantren Wirobrajan
6	Fenika Indri Astuti	Dinas Pariwisata
7	Subarjilan, SIP, M.Si.	Kemantren Gondomanan Kota Yogyakarta
8	Retnaningtyas	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Yogyakarta
9	Wulan Purwandari	Kemantren Mergangsan
10	Aflakhul Mufid Devana, A.Md.Ak.	Pemerintah Kota Yogyakarta
11	Umi Akhsanti, ST. MT	Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta
12	Ary Iryawan	Dinas Perindustrian Koperasi Ukm Kota Yogyakarta
13	Ita Rustanti, S.Si., M.Eng	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta
14	Rahmi Anggraini	Kemantren Umbulharjo
15	Falasifa Listioni, A.Md.T.	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
16	Sulasmi, S.I.P., M.Si	Kemantren Kraton
17	Drs. Suradi, M.Si	Kemantren Gondokusuman
18	Indraswari Rifai, S.E.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Pemerintah Kota Yogyakarta
19	Nyke Lestari, SE., MM	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Pemerintah Kota Yogyakarta

No.	Nama	Instansi
20	Drs. Dwi Hana Cahya Sumpena	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kota Yogyakarta
21	Sulistyawati, SE.MSi	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
22	Suciati Sah, ST,MM	Dinas Komunikasi Informatika Dan Persandian Kota Yogyakarta
23	Cahya Wijayanta, S.SOS	Kemantren Pakualaman Pemkot Yk.
24	Golkari Made Yulianto, S.Sos MM	Dinas Perhubungan
25	Fitri Yuliani, S.Pd	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Yogyakarta
26	drg Avy Susantini,MKes	RSUD Kota Yogyakarta
27	Tyasning Handayani Shanti	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta
28	Hayu Sukioprapti, SH	DP3AP2KB Kota Yogyakarta
29	Putut Purwandono	Pemerintah Kota Yogyakarta
30	Fitri Paulina Andriani, ST	Inspektorat Kota Yogyakarta
31	drh Sri Panggarti	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta
32	Teuku Achmad Karnegi ST MM	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kota Yogyakarta
33	Drs. Waris Sumarwoto	Kemantren Kotagede
34	Dra. Nunuk Sudaryanti, M Si	Kemantren Gedongtengen
35	Syarief Teguh Prabowo, S.STP	Kemantren Jetis Kota Yogyakarta
36	Anif Luhur Kurniawan, S.IP	Kemantren Ngampilan
37	Gatot Sudarmono	DPK
38	Antonius Bambang Agung Adrijanto, SIP.	Sekretariat DPRD Kota Yogyakarta
39	Saptohadi, S.IP	Kemantren Mantrijeron Kota Yogyakarta
40	Jalaludin, S.Sos, M.Si	Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta
41	Fatmah Rosyati, SIP,MIP	BKPSDM Kota Yogyakarta
42	RR.Sutini Sri Lestari, SH,M.Si	Dinas sosial tenaga kerja dan transmigrasi
43	Wirawan Hario Yudo,SH,	Sekretariat Daerah
44	Hari Wahyudi, SE, MPA.	Sekretariat Daerah
45	Tri Ambarawati,SH	Dinas Lingkungan Hidup
46	Juwairiyah, S.IP, M,Si	Kemantren Tegalrejo
47	Nur Mugiarti	Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta

Kabupaten Gunungkidul

No.	Nama	Instansi
1	Linda Kurniawati, A.Md.	Dinas Pariwisata Kabupaten Gunungkidul
2	Wahyu Ardi Nugroho,S.S.T.P., M.A.	Kapanewon Purwosari Kabupaten Gunungkidul
3	Iskandar, S.IP., M.P.A.	BKPPD Kabupaten Gunungkidul
4	Supriyono, S.IP., M.P.A.	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
5	Supartono, S.T., M.T.	Dinas PKUKMTK Kab. Gunungkidul
6	Didit Widiatmoko, S.IP., M.Si.	Pemerintah Kabupaten Gunungkidul
7	Sri Rahayu Prihatiningsih, S.H., M.P.A.	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
8	Yulius Esti Widyatmaka, S.IP,MM	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
9	Noor Ichsan, S.Pi., M.P.A.	Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Gunungkidul
10	Samta, S.Sos., M.A.P.	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Gunungkidul
11	Sulastri, S.Sos.	Badan Kesatuan Bangsa dan politik Kabupaten Gunungkidul
12	Agus Nugraha, S.Sos.	Kapanewon Gedangsari
13	Lina Ambarwati	Kapanewon Paliyan
14	Supriyanto, S.E., M.T.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
15	Nunung Hendriyati,S.Sos.	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
16	Gustijaningsih, S.H.	Pemda Gunungkidul
17	Diki Setyawan	Dinas Kesehatan
18	Antonius Hary Sukmono, S.T.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul
19	Hadi Hendro Prayoga, S.IP.	Bappeda Kab. Gunungkidul
20	Yuda Haryanto	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Gunungkidul
21	Priyanto, S.Sos., M.M.	Kantor Kapanewon Tepus Kab. Gunungkidul
22	Purwono	BPBD
23	Yakobus Trimurjaka, S.IP.	Kapanewon Girisubo
24	Kisworo, M.Pd.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
25	Sri Suhartanta, S.IP., M.Si.	BKAD Kab. Gunungkidul
26	Nunuk Setyowati, S.Pd, M.M.	Dinas Pendidikan
27	Muhammad Farkhan	Dinas PMKPPKB Kab. Gunungkidul

No.	Nama	Instansi
28	Endah Dwi Jayanti, S.IP.	Kapanewon Tanjungsari Kabupaten Gunungkidul
29	Suwarni	Kapanewon Panggang
30	Sugihartono, S.E.	Satuan Polisi Pamong Praja
31	Supadna	Kapanewon Playen
32	Kemirah	Dinas Perhubungan Kabupaten Gunungkidul
33	Witanto	Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
34	Dwi Sunarti	Sekretariat Daerah Gunungkidul
35	Widayat, S.Sos.	Sekretariat DPRD Kabupaten Gunungkidul
36	Syarifudin, S.H.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
37	Wiwit Astuti, S.K.H.	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab, Gunungkidul
38	Sumarto, S.Pd, M.M.	Kapanewon Ponjong
39	Subasmi	Kapanewon Patuk
40	Sri Purwaningsih	Setda Kabupaten Gunungkidul
41	Supriyono	Kapanewon Saptosari

2.3 Waktu dan Tempat Pendampingan dilaksanakan pada

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten Kulon Progo	Selasa, 26 Juli 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Adikarta, Sekretariat Daerah Kabupaten Kulon Progo
2.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten Bantul	Rabu, 21 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Mandhala Saba Madya, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
3.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kota Yogyakarta	Kamis, 22 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Hotel Kalya, Jalan Gedongkuning 118, Kotagede, Yogyakarta
4.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Gunungkidul	Rabu, 28 September 2022 Pukul 08.00—12.00	Aula Handayani, Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan UKBI Adaptif dijadwalkan pelaksanaannya sebagai berikut.

No.	Waktu/Tanggal	Materi	Narasumber	Panitia	Keterangan
1.	26 Juli 2022	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pemangku Kepentingan 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo, Tim KKLP UKBI DIY	Tim UKBI	Wilayah Kulon Progo
2.	21 September 2022	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pendidik dan Peserta Didik 3. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul, Tim KKLP UKBI DIY	Tim UKBI	Wilayah Bantul
3.	22 September 2022	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Tim KKLP UKBI DIY	Tim UKBI	Wilayah Kota Yogyakarta
4.	28 September 2022	1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI 2. Teknis Penyelenggaraan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Tim KKLP UKBI DIY	Tim UKBI	Wilayah Gunungkidul

2.5 Biaya

Penyelenggaraan kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Pelaksana

Kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0016/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 3 Januari 2022.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	1. Mulyanto (ketua) 2. Aji Prasetyo (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Nur Ramadhoni S. (anggota) 5. Budi Harto (anggota) 6. Junianto

Adendum surat keputusan nomor 0222/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 2 Maret 2022.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	1. Aji Prasetyo (ketua) 2. Nur Ramadhoni S. (sekretaris) 3. Sri Handayani (bendahara) 4. Edy Wastana (anggota) 5. Junianto (anggota)
2.	Perwakilan Tim UKBI	1. Mulyanto

2.6.2 Susunan acara

No.	Waktu	Acara	Keterangan
1.		Persiapan	Panitia
2.	08.00—09.00	Registrasi peserta	Panitia
3.	09.00—09.30	Pembukaan: - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Sambutan dan pembukaan (sekda atau yang mewakili)	Panitia
4.	09.30—10.30 10.30—11.30	Sosialisasi: 1. Kerja Sama Penyelenggaraan UKBI (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY) 2. Kebijakan bahasa di lingkungan pemerintah daerah/kota (Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota) 3. Teknis Penyelenggaraan UKBI Adaptif (Tim KKLP UKBI)	Pemandu
5.	11.30—11.45	Penutupan	Panitia
6.	11.45—12.00	Penyelesaian administrasi	Panitia

2.6.3 Pola Pelaksanaan

a. Persiapan

1. Tim melaksanakan kerja sama dengan pemerintah daerah atau kota di wilayah DIY.
2. Tim pelaksana menyiapkan berkas administrasi, peralatan dan perlengkapan, serta tempat kegiatan.
3. Tim menghubungi narasumber.
4. Perekrutan peserta.

b. Pola

Kegiatan dilaksanakan dengan penyampaian materi sosialisasi dalam bentuk ceramah, tanya jawab, musyawarah, dan dilanjutkan melaksanakan tes UKBI Adaptif.

2.6.4 Tugas dan tanggung jawab peserta

Peserta yang telah mengikuti sosialisasi berkenan menyebarluaskan hasil sosialisasi UKBI di lingkungannya.

2.7 Pembiayaan

Penyelenggaraan kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal 17 November 2021.

2.8 Deskripsi Tugas Panitia

No.	Panitia	Tanggung Jawab
1.	Koordinator	1. Berkoordinasi dengan pimpinan Balai Bahasa 2. Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan dalam hal pengadaan peserta. 3. Bekerja sama dengan KKLK UKBI dalam hal penyediaan narasumber. 4. Bekerja sama dengan PBJ dalam hal pengadaan tempat, dan perlengkapan lain. 5. Menimpin rapat-rapat.
2.	Sekretaris	1. Menyiapkan berkas-berkas administrasi yang dibutuhkan. 2. Menyiapkan laporan kegiatan.
3.	Bendahara	1. Menyiapkan segala urusan keuangan, termasuk konsumsi dan tempat penyelenggaraan kegiatan. 2. Membantu tugas koordinator.
4.	Anggota	1. Membantu koordinator 2. Menyiapkan tempat, peralatan, dan perlengkapan. 3. Membantu penyelenggaraan acara.

2.9 Tata tertib Peserta

Berikut tata tertib kegiatan.

- a. Peserta hadir 10 menit sebelum acara dimulai.
- b. Peserta wajib mengisi biodata, daftar hadir, dan daftar penerimaan ATK.
- c. Peserta mengisi evaluasi setelah acara usai.
- d. Peserta bersungguh-sungguh mengikuti sosialisasi dan berminat menyebarluarkannya kepada orang lain.

3. Penutup

3.1 Pelaporan

Setiap tim kepanitian yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan bekerja sama dengan KKLP harus segera menyelesaikan laporan kegiatan maksimal 14 hari setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

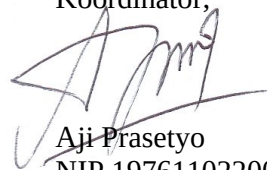
3.2 Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan cara daring. Tim menyediakan kuesioner dalam bentuk google formulir yang dapat diisi oleh peserta kegiatan. Beberapa peserta berminat mengisinya dan sebagian yang lain tidak. Dari 178 peserta aktif sebagai responden, sebagian besar memberi jawaban kuesioner.

Pertanyaan yang disampaikan pada evaluasi, meliputi: a. evaluasi narasumber dan b. evaluasi kegiatan. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi narasumber terdiri atas 1. Penguasaan materi, 2. Kejelasan penyajian, 3. Penggunaan bahasa, 4. Pemanfaatan waktu, dan 5. Interaksi dengan peserta. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi kegiatan berupa 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, 2. Pelayanan panitia terhadap peserta, 3. Hubungan tema dengan materi yang disampaikan, 4. Sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia, dan 5. pentingnya UKBI. Selain evaluasi tersebut, tim juga meminta saran dan masukan untuk kegiatan UKBI.

Yogyakarta, 1 Maret 2022

Koordinator,



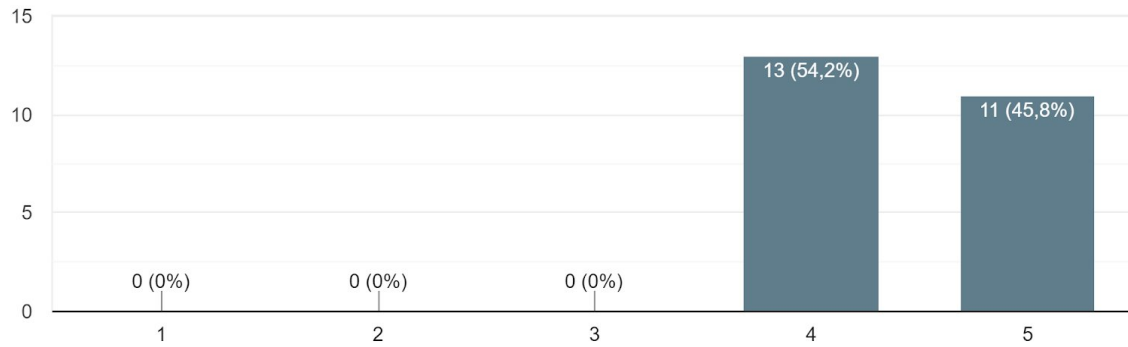
Aji Prasetyo

NIP 197611022006041001

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

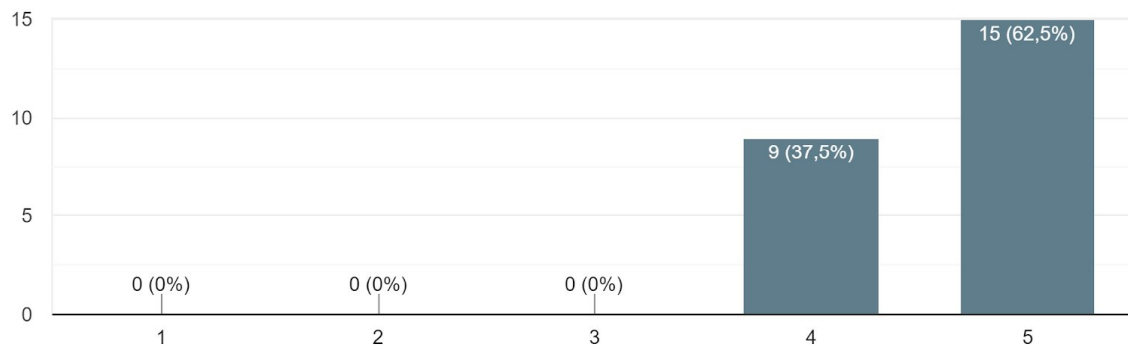
1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan

24 jawaban



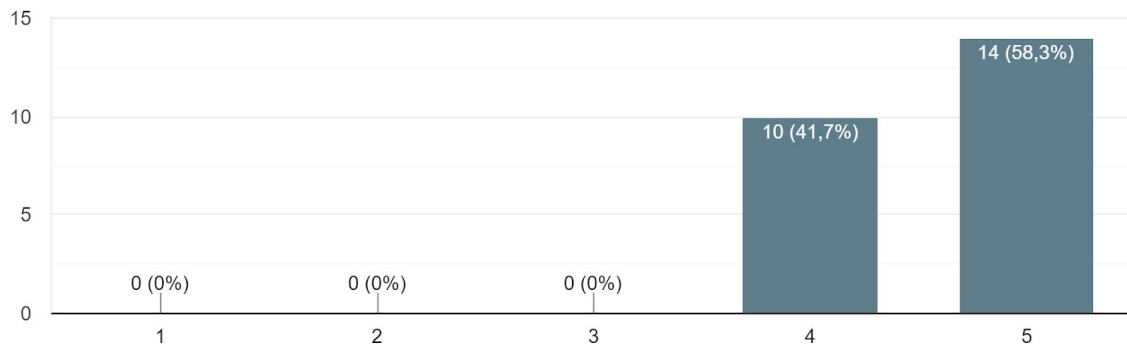
2. Pelayanan panitia terhadap peserta

24 jawaban



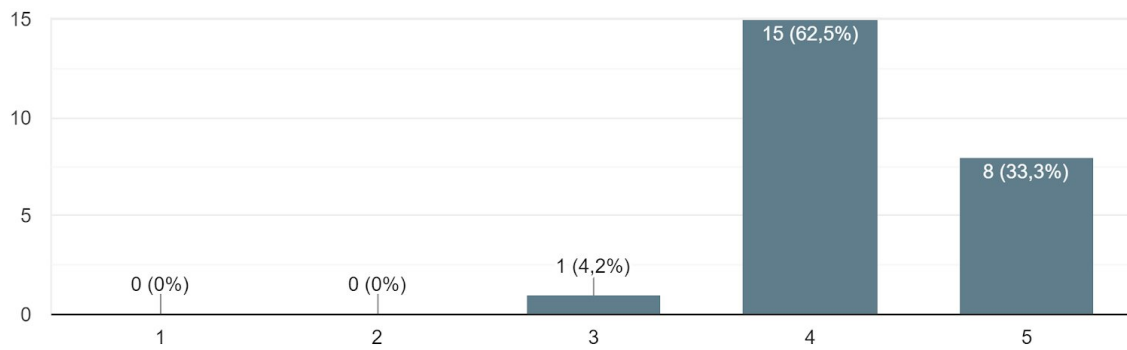
3. Hubungan tema dan materi yang disampaikan

24 jawaban



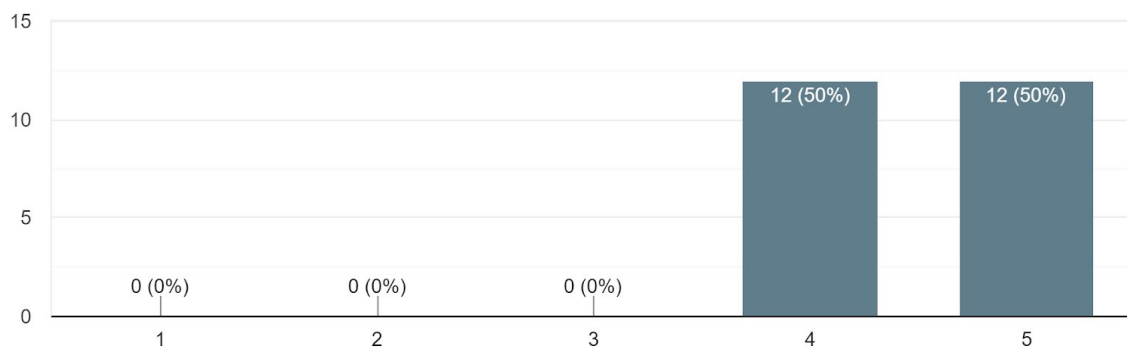
4. Sarana dan prasarana /aplikasi yang disediakan

24 jawaban



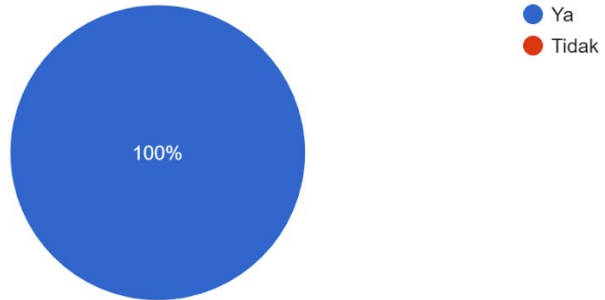
5. Informasi yang disampaikan oleh panitia

24 jawaban



6. UKBI ini penting, saya akan menyebarkanluaskannya kepada orang lain. Selain itu, saya akan mencoba UKBI pada kesempatan setelah ini.

24 jawaban



SARAN DAN MASUKAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- 1) Mohon terus sosialisasikan UKBI ini kepada semua lapisan masyarakat Indonesia agar Bahasa Indonesia semakin dicintai oleh warga negara kita.
- 2) Diharapkan UKBI dapat dilakukan untuk seluruh pegawai di instansi pemerintah
- 3) Tempat penyelenggaraan tetap harus memenuhi standar proses pencegahan Covid-19
- 4) Sebaiknya UKBI untuk pegawai di instansi pemerintah tidak berbayar
- 5) Perlu ditingkatkan lagi
- 6) Menunggu kapan bisa dimulai untuk yang bukan pemangku kepentingan
- 7) Dalam presentasi sebaiknya dijelaskan cara mendapat nilai yang baik
- 8) Sering diadakan sosialisasi dan UKBI dilaksanakan pada seluruh pegawai di pemda, tetapi tolong dapat dijadikan sebagai salah satu persyaratan, mungkin utk melanjutkan ke jejang yg lebih tinggi
- 9) Mohon disosialisasikan kepada lebih banyak pemangku kepentingan agar lebih banyak kepala dinas yang mengerti tentang ukbi. Terima kasih atas kesempatan mengikuti kegiatan ini.
- 10) Diadakan uji coba setiap tahun
- 11) Sangat diharapkan difasilitasi UKBI untuk para pegawai pemda
- 12) Ada link untuk diunduh sehingga bisa untuk latihan UKBI
- 13) Sudah baik, tapi perlu ditingkatkan
- 14) Sosialisasi ini perlu juga diberikan kepada pegawai di pemda
- 15) Terus ditindak lanjuti karena akan bermanfaat dan mendorong para pemangku kepentingan gemar membaca atau literasi
- 16) Praktik pendaftaran perlu diberi contoh (yang terjadi karena tidak tahu syaratnya). Namun, kami yakin tidak ada kendala, jika kami langsung mengetahui syaratnya.
- 17) Semoga ada kelanjutannya
- 18) Sebaiknya peserta diwajibkan membawa laptop yang baik dan headset agar dapat mengerjakan dengan lancar
- 19) UKBI untuk pegawai biasa sebaiknya dapat bebas biaya juga
- 20) Setelah sosialisasi sebaiknya ada tindak lanjut dari balai bahasa untuk memantau pemda yang sudah disosialisasi
- 21) Tempat sosialisasi internetnya kurang mendukung
- 22) Pelaksanaan kurang memperhatikan kualitas jaringan internet
- 23) Diadakan sosialisasi tentang bahasa Indonesia dan ukbi sesering mungkin kepada masyarakat
- 24) Mohon diperjuangkan UKBI gratis untuk pegawai pemerintah



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

DAFTAR INDUK REKAMAN
PELAKSANAAN UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)
ADAPTIF MERDEKA TAHUN 2022

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	a. Surat Keputusan: 1. Surat Keputusan Nomor 0016/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 3 Januari 2022 (tim) 2. Surat Keputusan Nomor 0222/I5.6/KP.08.00/2022 tanggal 2 Maret 2022 (adendum tim) 3. Surat Keputusan Nomor 1239/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 25 Juli 2022 (peserta Kulon Progo) 4. Surat Keputusan Nomor 1390/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 15 Agustus 2022 (peserta uji coba) 5. Surat Keputusan Nomor 1614/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 20 September 2021 (peserta Bantul) 6. Surat Keputusan Nomor 1636/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 21 September 2021 (peserta Kota Yogyakarta) 7. Surat Keputusan Nomor 1674/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 26 September 2021 (peserta Gunungkidul) b. Surat Tugas: 1. Surat Tugas Nomor 1236/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 25 Juli 2022 (Kulon Progo) 2. Surat Tugas Nomor 1379/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 12 Agustus 2022 (ST Uji Coba Soal UKBI) 3. Surat Tugas Nomor 1622/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 20 September 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	(Bantul) 4. Surat Tugas Nomor 1633/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 21 September 2022 (Kota Yogyakarta) 5. Surat Tugas Nomor 1663/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 26 September 2022 (Gunungkidul) c. Surat lain: 1. Surat Undangan 0151/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 11 Februari 2022 2. Surat Pengantar 1145/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 14 Juli 2022 3. Surat Undangan 1222/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 22 Juli 2022 4. Surat Undangan 1318/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 4 Agustus 2022 5. Surat permohonan 1568/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 13 September 2022 6. Surat Undangan 1588/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 16 September 2022 7. Surat Pengantar 1678/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 26 September 2022 8. Surat Pengantar 1679/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 26 September 2022 9. Surat Pengantar 1724/I5.6/BS.01.01/2022 tanggal 30 September 2022			
2.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Peserta c. Daftar Hadir Panitia d. Undangan Rapat, lampiran: 1. Daftar hadir rapat 2. Notula rapat e. Naskah materi kegiatan	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
3.	a. Tanda Terima ATK	Ruang Urusan Kerumahtanggaan Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	



Divalidasi
Pengendali Rekaman Subbag TU
Kasubbag Umum,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, 31 Oktober 2022
Koordinator,

Aji Prasetyo, S.S.
NIP 197611022006041001

**DOKUMENTASI KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI ADAPTIF KABUPATEN KULON PROGO
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



Setda Kulon Progo dan Kepala Balai Bahasa Prov. DIY



Foto Bersama Selesai Kegiatan

**DOKUMENTASI KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI ADAPTIF KABUPATEN BANTUL
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



Sambutan Setda Bantul



Foto Bersama Selesai Kegiatan

**DOKUMENTASI KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI ADAPTIF KOTA YOGYAKARTA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



Acara Pembukaan



Pengarahan Tata Cara Pendaftaran

**DOKUMENTASI KEGIATAN
SOSIALISASI UKBI ADAPTIF KABUPATEN GUNUNGKIDUL
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



Acara Pembukaan



Pelaksanaan Tes UKBI