



## LAPORAN KEGIATAN

# FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERBINA PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SEKOLAH DASAR DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023



Dra. Sri Sabakti  
Ahmad Khoirus Salim  
R. Setyo Budi Haryono  
Willibrordus Ari Widyawan  
Nur Rahmad Fembrianto

**BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667





## **LAPORAN KEGIATAN**

### **FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERBINA PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SEKOLAH DASAR DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023**



Dra. Sri Sabakti  
Ahmad Khoirus Salim  
R. Setyo Budi Haryono  
Willibrordus Ari Widyawan  
Nur Rahmad Fembrianto

**BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667





## **LAPORAN KEGIATAN**

# **FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERBINA PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SEKOLAH DASAR DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
Ahmad Khoirus Salim  
R. Setyo Budi Haryono  
Willibrordus Ari Widyawan  
Nur Rahmad Fembrianto

## **BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667



## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:  
Kepala Balai Bahasa Prov. DIY  
pada ... Juni 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:  
Kasubbag Umum  
pada ... Juni 2023

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.  
NIP 198001182005012001



## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 bertujuan (a) meningkatkan sikap positif terhadap bahasa dan Indonesia. (b) meningkatkan wawasan yang luas tentang kebahasaan Indonesia, (c) meningkatkan kemampuan dan kreativitas dalam menerapkan pemakaian kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar, dan (d) menjaring berbagai permasalahan kebahasaan beserta solusinya. Adapun Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta adalah 30 orang guru sekolah dasar dari tiap kabupaten/kota. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan para peserta mampu menguasai penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan mampu mengimbaskannya kepada peserta didik dan lingkungan sekolah masing-masing.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat karunia dan rahmat-Nya laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini dapat kami susun dengan baik.

Laporan ini berisi serangkaian dokumen awal sampai akhir hasil pelaksanaan kegiatan dan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Dengan selesainya laporan kegiatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan petunjuk dan saran sehingga kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dapat berjalan lancar dan sesuai harapan.

Kami menyadari bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan kegiatan. Kami berharap semoga laporan kegiatan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja Balai Bahasa Provinsi DIY dan kegiatan berikutnya.

Yogyakarta, Juni 2023

Koordinator



Dra. Sri Sabakti, M.Hum.

NIP 196601311998022001

## DAFTAR ISI

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                            | iii |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                          | iv  |
| KATA PENGANTAR.....                                | v   |
| DAFTAR ISI.....                                    | vi  |
| PAKTA INTEGRITAS.....                              | vii |
| LAPORAN KEGIATAN .....                             | 1   |
| 1. PENDAHULUAN.....                                | 1   |
| 1.1 Dasar Hukum.....                               | 1   |
| 1.2 Latar Belakang .....                           | 1   |
| 1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan .....               | 3   |
| 2. PELAKSANAAN .....                               | 3   |
| 2.1 Pelaksana.....                                 | 3   |
| 2.3 Waktu dan Tempat .....                         | 4   |
| 2.4 Materi .....                                   | 5   |
| 2.5 Narasumber .....                               | 5   |
| 2.6 Pola Pelaksanaan.....                          | 5   |
| 2.6.1 Jadwal Pelaksanaan .....                     | 5   |
| 2.6.2 Proses Pelaksanaan .....                     | 8   |
| 2.7 Keluaran .....                                 | 8   |
| 2.7.1 <i>Output</i> .....                          | 8   |
| 2.7.2 <i>Outcome</i> .....                         | 9   |
| 2.8 Biaya .....                                    | 9   |
| 2.9 Evaluasi .....                                 | 9   |
| 3. PENUTUP.....                                    | 10  |
| 4. LAMPIRAN                                        |     |
| 4.1 KAK                                            |     |
| 4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja                        |     |
| 4.3 SOP                                            |     |
| 4.4 SK dan Surat Tugas                             |     |
| 4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan             |     |
| 4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan                   |     |
| 4.7 Hasil Analisis Evaluasi Kegiatan beserta Rekap |     |
| 4.8 Daftar Rekaman Kegiatan                        |     |
| 4.9 Dokumentasi Pelaksanaan                        |     |

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya tim untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan, kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Juni 2023  
Koordinator



Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
NIP 196601311998022001

**LAPORAN KEGIATAN**  
**Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina,**  
**"Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah**  
**Istimewa Yogyakarta" Tahun Anggaran 2023**

**1. PENDAHULUAN**

**1.1 Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
7. Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0696/I5.6/KP.10.00/2023 Tentang Penunjukan Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa.

**1.2 Latar Belakang**

Upaya pengembangan dan pembinaan bahasa Indonesia, baik dalam kedudukannya sebagai bahasa nasional maupun bahasa negara, perlu terus ditingkatkan, terlebih pada era global dan era perdagangan bebas seperti sekarang ini. Hal itu bertujuan agar kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia tersebut menjadi semakin mantap sehingga

bahasa Indonesia dapat menjadi sarana komunikasi yang modern dan mampu menempatkan diri sejajar dengan bahasa-bahasa modern yang lain di dunia.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam pembinaan bahasa Indonesia adalah pemasyarakatan bahasa Indonesia. Kegiatan pemasyarakatan bahasa Indonesia selain bertujuan untuk meningkatkan sikap positif masyarakat terhadap bahasa Indonesia, juga untuk meningkatkan mutu penggunaan bahasa. Kegiatan pemasyarakatan bahasa Indonesia itu perlu dilakukan secara terus-menerus agar dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat dan diarahkan pada upaya memperkuat persatuan dan kesatuan bangsa.

Pemasyarakatan bahasa Indonesia dilakukan melalui penyuluhan langsung dan penyuluhan tidak langsung. Penyuluhan langsung dilakukan dengan cara bersemuka (bertatap muka) antara peserta penyuluhan (pesuluh) dan penyuluh. Sementara itu, penyuluhan tidak langsung, antara lain, dilakukan melalui media elektronik. Selain itu, penyuluhan tidak langsung dilakukan juga melalui telepon.

Salah satu kegiatan pemasyarakatan bahasa Indonesia yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023. Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi guru sekolah dasar tersebut diharapkan dapat membuat para peserta memperoleh pengetahuan yang lebih banyak, wawasan yang lebih luas, dan pemahaman yang lebih mendalam mengenai hal yang berkaitan dengan bahasa Indonesia. Dengan demikian, mereka diharapkan mampu mengoptimalkan pengetahuan dan kemampuan berbahasa Indonesia mereka yang diharapkan kemudian dapat diteruskan kepada anak didik mereka dan juga masyarakat di lingkungannya.

Kegiatan ini adalah salah satu wujud perhatian, dedikasi, dan tanggung jawab Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai institusi yang diberi wewenang untuk menangani masalah kebahasaan di DIY. Dengan adanya kegiatan ini, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta berupaya agar kemampuan berbahasa Indonesia masyarakat, terutama guru, dapat meningkat. Begitu juga dengan sikap positif masyarakat terhadap bahasa Indonesia. Dengan peningkatan sikap positif masyarakat terhadap bahasa Indonesia, diharapkan masyarakat juga menyadari betapa pentingnya arti bahasa Indonesia sebagai alat pemersatu bangsa.

Bertalian dengan hal tersebut di atas, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023. Sesudah mengikuti kegiatan tersebut, diharapkan guru sekolah dasar yang mengikuti kegiatan tersebut mampu memperdalam pemahaman tentang kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

### **1.3 Maksud dan Tujuan Kegiatan**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini bertujuan untuk:

1. Merealisasikan amanat DIPA dan program kerja Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.
2. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru sekolah dasar kelas IV, V, dan VI di Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta tentang ejaan dan kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.
3. Peserta kegiatan mampu mengimbaskan pengetahuan kebahasaan yang diperoleh ke peserta didik dan lingkungan sekitar.

## **2. PELAKSANAAN**

### **2.1 Pelaksana**

Berdasarkan SK Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY nomor 0175/I5.6/KP.10.00/2023, pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut.

Ketua : Sigit Arba'i, S.Pd.

Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.

Bendahara : R. Setyo Budi Haryono, S.Sos.

Anggota :

1. Willibrodus Ari Widyawan, S.E.
2. Nur Rahmad Fembriyanto



Setelah diadakan adendum SK dengan nomor 0696/I5.6/KP.10.00/2023, pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut.

Ketua : Dra. Sri Sabakti, M.Hum.

Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.

Bendahara : R. Setyo Budi Haryono, S.Sos.

Anggota :

1. Willibroodus Ari Widyawan, S.E.

2. Nur Rahmad Fembriyanto

## 2.2 Peserta

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ialah para guru sekolah dasar kelas IV, V, dan VI. Jumlah peserta dijelaskan sebagai berikut.

| No. | Kabupaten             | Jumlah Peserta |
|-----|-----------------------|----------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 31             |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 31             |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 31             |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | 32             |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | 32             |

## 2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan secara bergantian di lima kabupaten/kota. Pelaksanaan dijelaskan dalam tabel berikut ini.

| No. | Kabupaten             | Waktu            | Tempat                    |
|-----|-----------------------|------------------|---------------------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 6—7 Maret 2023   | Hotel Manohara            |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 13—14 Maret 2023 | Hotel Horison Ultima Riss |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 20—21 Maret 2023 | Hotel Grand Rohan Hogja   |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | 22—23 Mei 2023   | Hotel Santika             |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | 25—26 Mei 2023   | Hotel Dafam Signature YIA |

## **2.4 Materi**

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut.

1. Kebijakan Pemerintah Daerah terkait dengan pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra (2 JPL).
2. Kebijakan Bahasa dan Sastra (2 JPL).
3. Ejaan yang Disempurnakan (4 JPL).
4. Bentuk dan Pilihan Kata (4 JPL).
5. Kalimat dan Paragraf (4 JPL).

## **2.5 Narasumber**

Narasumber dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY)
2. Joko Sugiarto, S.S. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
3. Mulyanto, S.S., M.Hum. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
4. Dra. Sri Sabakti, M.Hum. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
5. Tarti Khusnul Khotimah, S.S. (Staf Teknis Balai Bahasa Provinsi DIY)
6. Nuryantini, S.Pd. (Staf Teknis Balai Bahasa Provinsi DIY)

## **2.6 Pola Pelaksanaan**

### **2.6.1 Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut.

**Jadwal Pelaksanaan**  
**Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina,**  
**Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah**  
**Istimewa Yogyakarta Tahun 2023**

| <b>No.</b> | <b>Tanggal</b>                                                                                 | <b>Kegiatan</b>                     | <b>Penanggung Jawab</b> | <b>Deskripsi Pekerjaan</b>                                                                                                                      | <b>Keterangan</b>                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Januari 2023                                                                                   | Persiapan kegiatan                  | Tim pelaksana           | a) Pembuatan KAK.<br>b) Rapat persiapan pelaksanaan.<br>c) Penentuan lokasi yang akan digunakan untuk kegiatan.                                 | 1. Dokumen KAK<br>2. Dokumen rapat.<br>3. Jadwal kegiatan                      |
| 2          | Februari 2023                                                                                  | Sosialisasi dan koordinasi kegiatan | Tim pelaksana           | a) Pembuatan surat koordinasi.<br>b) Melaksanakan sosialisasi ke dinas pendidikan.<br>c) Melaksanakan koordinasi tempat dan perekrutan peserta. | 1. Surat koordinasi<br>2. Dokumen LPD.<br>3. Data peserta dan tempat kegiatan. |
| 3          | Maret 2023                                                                                     | Persiapan pelaksanaan               | Tim Pelaksana           | a) Menyiapkan tempat, spanduk, staterkit, dan ATK                                                                                               | Dokumen prakegiatan                                                            |
| 4          | 6—7 Maret 2023,<br>13—14 Maret 2023,<br>20—21 Maret 2023,<br>22—23 Mei 2023,<br>25—26 Mei 2023 | Pelaksanaan kegiatan                | Tim pelaksana           | a) Melaksanakan kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa                                                                                        | 4. Dokumen pelaksanaan<br>5. Dokumen evaluasi                                  |
| 5          | Juni 2023                                                                                      | Pelaporan                           | Tim pelaksana           | Membuat laporan kegiatan.                                                                                                                       | Dokumen pelaporan.                                                             |

## Jadwal Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Tahun 2023

### Pertemuan 1

| WAKTU        | MATERI                                                                                   | NARASUMBER                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 07.00--07.30 | Registrasi Peserta                                                                       |                           |
| 07.30--08.00 | Pembukaan                                                                                |                           |
| 08.00--08.45 | Tes Awal                                                                                 |                           |
| 08.45--09.00 | Istirahat Kudapan                                                                        |                           |
| 09.00--09.45 | Kebijakan Pemerintah Daerah Terkait dengan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa dan Sastra  | Kepala Dinas Pendidikan   |
| 09.45--10.30 | Kebijakan Pemerintah Daerah Terkait dengan Pembinaan dan Pengembangan Bahasa dan Sastra. | Kepala Dinas Pendidikan   |
| 10.30--11.15 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                              | Kepala BBDIY              |
| 11.15--12.00 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                              | Kepala BBDIY              |
| 12.00--13.00 | Istirahat, salat, dan makan                                                              |                           |
| 13.00--13.45 | EYD                                                                                      | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 13.45--14.30 | EYD                                                                                      | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 14.30--15.15 | EYD                                                                                      | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 15.15--16.00 | EYD                                                                                      | Balai Bahasa Provinsi DIY |

### Pertemuan 2

| WAKTU        | MATERI                      | NARASUMBER                |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|
| 07.30—08.00  | Registrasi                  |                           |
| 08.00—08.45  | Bentuk dan Pilihan Kata     | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 08.45—09.30  | Bentuk dan Pilihan Kata     | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 09.30—09.45  | Istirahat Kudapan           |                           |
| 09.45—10.30  | Bentuk dan Pilihan Kata     | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 10.30—11.15  | Bentuk dan Pilihan Kata     |                           |
| 11.15—13.00  | Istirahat, salat, dan makan | .                         |
| 13.00—13.45  | Kalimat dan Paragraf        | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 13.45--14.30 | Kalimat dan Paragraf        | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 14.30—15.15  | Kalimat dan Paragraf        | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 15.15—15.30  | Istirahat Kudapan           |                           |
| 15.30—16.15  | Kalimat dan Paragraf        | Balai Bahasa Provinsi DIY |
| 16.15—16.45  | Penutupan                   |                           |

## **2.6.2 Proses Pelaksanaan**

### **a. Persiapan**

Di dalam persiapan dilakukan kegiatan berikut.

- d) Penunjukan pelaksana kegiatan.
- e) Pembuatan SK pelaksana kegiatan.
- f) Pembuatan KAK.
- g) Rapat persiapan pelaksanaan.
- h) Pembuatan surat koordinasi.
- i) Penentuan lokasi yang akan digunakan untuk kegiatan.
- j) Persiapan pelaksanaan kegiatan.

### **b. Pelaksanaan**

Dalam tahapan pelaksanaan kegiatan, dilaksanakan tahapan sebagai berikut.

- a) Menentukan hari pelaksanaan kegiatan.
- b) Pembuatan surat tugas panitia.
- c) Pembuatan surat permohonan narasumber.
- d) Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa.

### **c. Pelaporan**

Dalam kegiatan pelaporan, tim pelaksana melakukan penyusunan hasil peningkatan kemahiran berbahasa berdasarkan substansi yang sudah ditentukan. Wujud tahapan ini adalah sebuah laporan akhir hasil kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa.

## **2.7 Keluaran**

### **2.7.1 Output**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ialah sebagai berikut.

- 1) Sikap positif dan pengetahuan peserta terkait penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- 2) Berbagai permasalahan berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia di sekolah dasar dapat terinventarisasi/terdokumentasi.

### **2.7.2 Outcome**

Manfaat kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ialah Pengetahuan yang diperoleh peserta bisa diterapkan dan diimbaskan ke peserta didik dan lingkungan sekitar/lingkungan sekolah.

### **2.8 Biaya**

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

### **2.9 Evaluasi**

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan untuk mengetahui secara kualitatif dan kuantitatif tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023. Evaluasi dilakukan melalui observasi atau pengamatan langsung dan dengan menyebarkan angket dalam format *google form*. Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan kegiatan dan narasumber. Data evaluasi narasumber dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemudian direkap dan dianalisis untuk mengetahui nilai reratanya. Selanjutnya, nilai tersebut dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai bahan informasi dalam pengambilan kebijakan dan penyusunan perencanaan kegiatan.

Berdasarkan hasil analisis evaluasi, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, dapat dikatakan bahwa secara keseluruhan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 berhasil dengan baik sesuai dengan harapan. Rincian hasil analisis evaluasi secara lengkap ada di lampiran.

### 3. PENUTUP

Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan. Laporan disusun sesuai Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun oleh Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai acuan pengambilan kebijakan dan pelaksanaan program di tahun mendatang.

Mengetahui,  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Yogyakarta, Juni 2023  
Koordinator

Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
NIP 196601311998022001

#### **4. LAMPIRAN**

- 4.1 KAK
- 4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja
- 4.3 SOP
- 4.4 SK dan Surat Tugas
- 4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
- 4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan
- 4.7 Hasil Analisis Evaluasi Kegiatan beserta Rekap
- 4.8 Daftar Rekaman Kegiatan
- 4.9 Dokumentasi Pelaksanaan





**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**  
**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT**  
**PENUTUR BAHASA TERBINA**  
**“PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA**  
**INDONESIA BAGI GURU SD DI DAERAH ISTIMEWA**  
**YOGYAKARTA TAHUN 2023”**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224**  
**Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**

## DAFTAR ISI

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| DAFTAR ISI .....                     | 2  |
| 1. Latar Belakang.....               | 3  |
| 1.2. Dasar Hukum .....               | 4  |
| 2. Maksud dan Tujuan Kegiatan.....   | 4  |
| 3. Ruang Lingkup .....               | 5  |
| 3.1 Sasaran.....                     | 5  |
| 3.2 Tipe Kegiatan .....              | 5  |
| 4. Keluaran .....                    | 6  |
| 4.1 Output.....                      | 6  |
| 4.2 Outcome.....                     | 6  |
| 4.3 Manfaat.....                     | 7  |
| 5. Jadwal Kegiatan.....              | 7  |
| 6. Pelaksanaan.....                  | 9  |
| 6.1 Pelaksana .....                  | 9  |
| 6.2 Peserta.....                     | 9  |
| 7. Narasumber .....                  | 9  |
| 8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat..... | 9  |
| 9. Pembiayaan .....                  | 10 |
| 10. Penutup .....                    | 10 |

## **1. Latar Belakang**

### **1.1 Latar Belakang**

Bahasa dan sastra Indonesia memiliki kedudukan dan fungsi yang penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara di Indonesia. Di dalam pasal 36 UUD 1945 disebutkan "bahasa Indonesia ditetapkan sebagai bahasa negara". Penjabaran lebih lanjut dituangkan dalam Undang-Undang Kebahasaan nomor 24 tahun 2009, pasal 33 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam komunikasi resmi di lingkungan kerja pemerintah dan swasta"; pasal 34 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam laporan setiap lembaga atau perseorangan kepada instansi pemerintahan"; dan pasal 35 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam penulisan karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di Indonesia". Implikasi dari peraturan perundang-undangan ini ialah bahasa Indonesia mempunyai fungsi sebagai bahasa resmi kenegaraan, bahasa pengantar dalam berbagai tingkat pendidikan, bahasa resmi di bidang pengembangan kebudayaan nasional, dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam kedudukannya sebagai bahasa nasional, bahasa Indonesia berfungsi sebagai lambang kebanggaan nasional, lambang identitas nasional, alat pemersatu berbagai masyarakat yang berbeda-beda latar belakang suku, sosial budaya dan bahasanya, serta alat penghubung antarbudaya dan antardaerah.

Mengingat pentingnya peranan bahasa Indonesia di dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, pembinaan keterampilan berbahasa dan bersastra Indonesia perlu diselenggarakan, sebagaimana diamanatkan dalam UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009. Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta diberi tugas dan wewenang untuk "mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa Indonesia agar tetap memenuhi kedudukan dan fungsinya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, sesuai dengan perkembangan zaman". Pada tahun 2023 ini, Balai Bahasa Provinsi DIY kembali mengadakan kegiatan "Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023".

## **1.2. Dasar Hukum**

Dasar hukum kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ialah

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

## **2. Maksud dan Tujuan Kegiatan**

Maksud diadakannya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ialah (1) guru SD mampu menguasai dan mahir menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar, (2) guru SD mampu memahami ejaan, bentuk dan pilihan kata, serta kalimat dan paragraf dalam bahasa Indonesia.

Tujuan kegiatan ini ialah (a) meningkatkan sikap positif terhadap bahasa Indonesia, (b) meningkatkan wawasan yang luas tentang kebahasaan Indonesia, (c) meningkatkan kemampuan dan kreativitas dalam menerapkan pemakaian kaidah

bahasa Indonesia yang baik dan benar dan kreativitas dalam penulisan karya tulis, dan (d) menjangkau berbagai permasalahan kebahasaan beserta solusinya.

Di samping itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan jalinan kemitraan antara Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Kulon Progo.

### 3. Ruang Lingkup

#### 3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah guru sekolah dasar dengan jumlah 31 peserta tiap kabupaten.

#### 3.2 Tipe Kegiatan

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” dilaksanakan dengan pola 16 jam pelajaran dengan perincian sebagai berikut.

#### Pertemuan pertama

| WAKTU        | MATERI                                                                                         | NARASUMBER/<br>PENANGGUNG JAWAB                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 07.00--07.30 | Registrasi Peserta                                                                             | Panitia                                              |
| 07.30--08.00 | Pembukaan                                                                                      | Panitia                                              |
| 08.00--08.45 | Tes Awal                                                                                       | Panitia                                              |
| 08.45--09.00 | Istirahat Kudapan                                                                              | Panitia                                              |
| 09.00--09.45 | Kebijakan Pemerintah Daerah<br>Terkait dengan Pembinaan dan<br>Pengembangan Bahasa dan Sastra  | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan,<br>dan Olahraga |
| 09.45--10.30 | Kebijakan Pemerintah Daerah<br>Terkait dengan Pembinaan dan<br>Pengembangan Bahasa dan Sastra. | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan,<br>dan Olahraga |
| 10.30--11.15 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                                    | Kepala BBDIY                                         |
| 11.15--12.00 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                                    | Kepala BBDIY                                         |
| 12.00--13.00 | Istirahat, salat, dan makan                                                                    | Panitia                                              |
| 13.00--13.45 | EYD                                                                                            | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.                             |
| 13.45--14.30 | EYD                                                                                            | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.                             |

| WAKTU        | MATERI | NARASUMBER/<br>PENANGGUNG JAWAB |
|--------------|--------|---------------------------------|
| 14.30--15.15 | EYD    | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.        |
| 15.15--16.00 | EYD    | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.    |

#### **Pertemuan kedua**

| WAKTU        | MATERI                      | NARASUMBER             |
|--------------|-----------------------------|------------------------|
| 07.30--08.00 | Registrasi                  | Panitia                |
| 08.00--08.45 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 08.45--09.30 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 09.30--10.15 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 10.15--10.30 | Istirahat Kudapan           | Panitia                |
| 10.30--11.15 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Nuryantini, S.Pd.      |
| 11.15--12.00 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 12.00--13.00 | Istirahat, salat, dan makan | Panitia                |
| 13.00--13.45 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 13.45--14.30 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 14.30--15.15 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 15.15--15.30 | Istirahat Kudapan           | Panitia                |
| 15.30--16.00 | Penutupan                   | Panitia                |

## **4. Keluaran**

### **4.1 Output**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” yakni peserta dapat meningkatkan kemampuan berbahasa Indonesia, terutama para pembuat surat dan papan nama yang mengikuti kegiatan ini. Kegiatan penyuluhan diharapkan peserta mampu menguasai penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dibuktikan dengan surat dan papan nama lembaga yang semakin baik setiap tahunnya.

### **4.2 Outcome**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ini bermanfaat untuk menjaring berbagai permasalahan yang berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia, khususnya para guru SD di Daerah istimewa Yogyakarta. Di samping itu, para guru juga diharapkan dapat mengimplementasikan atau menularkan kepada siswa dan pemakai bahasa

Indonesia di lingkungan kerjanya. Adapun cara memperoleh *outcome* kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” yaitu dengan cara *monitoring* dan evaluasi ke unit kerja peserta setelah tiga bulan dihitung dari jadwal kegiatan.

### 4.3 Manfaat

- Mengukur peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia peserta kegiatan.
- Jumlah masyarakat penutur bahasa Indonesia dalam ranah pendidikan.
- Kegiatan juga bermanfaat untuk menjalin kerja sama antara Balai Bahasa Provinsi DIY dan pemerintah daerah.

## 5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” diuraikan sebagai berikut.

| No . | Waktu/Tanggal | Kegiatan           | Petugas/<br>Penanggung Jawab | Deskripsi Pekerjaan                                                                                              | Perlengkapan                     |
|------|---------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1    | Februari 2023 | Persiapan Kegiatan | Koordinator Tim Pelaksana    | - Melakukan rapat koordinasi<br>- Menentukan jadwal, peserta, dan narasumber                                     | - Ruang rapat<br>- Dokumen rapat |
| 2    | Februari 2023 | Pembuatan Dokumen  | Koordinator Tim Pelaksana    | - Menyiapkan kelengkapan dokumen perizinan<br>- Menyiapkan kelengkapan dokumen perekrutan peserta dan narasumber | Dokumen perizinan dan perekrutan |
| 3    | Februari 2023 | Survei lokasi      | Tim Pelaksana                | Melaksanakan koordinasi tempat pelaksanaan                                                                       | Surat tugas                      |

|   |                    |                                             | kegiatan                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Februari 2023      | Perizinan kegiatan                          | Koordinator Tim Pelaksana | Mengurus permohonan izin ke Disdikpora bantul                                                                                                    | Dokumen (surat tugas dan perizinan)                                                                                                                         |
| 5 | Februari 2023      | Sosialisasi dan koordinasi kegiatan         | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan permohonan narasumber</li> <li>- Melaksanakan perekrutan peserta 5 kabupaten/kota</li> </ul> | - Dokumen perekrutan                                                                                                                                        |
| 6 | Februari 2023      | Rapat panitia dan narasumber                | Koordinator Tim Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas materi</li> <li>- Membahas teknis pelaksanaan KBM</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen (surat, materi, jadwal)</li> <li>- Ruang rapat</li> <li>- Konsumsi</li> </ul>                              |
| 7 | Maret 2023         | Persiapan pelaksanaan                       | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata peserta</li> <li>- Menggandakan materi</li> <li>- Menyiapkan spanduk, dan ATK/bahan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pelaksanaan</li> <li>- ATK/bahan</li> </ul>                                                                |
| 8 | Maret dan Mei 2023 | Dua hari pelaksanaan kegiatan per kabupaten | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan KBM Pola 16 Jam</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas/LCD</li> <li>- ATK/bahan</li> <li>- Dokumen pelaksanaan</li> <li>- Narasumber</li> <li>- Konsumsi</li> </ul> |
| 9 | Agustus 2023       | Pelaporan Kegiatan                          | Koordinator Tim Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan</li> </ul>                                                                              | - Dokumen laporan                                                                                                                                           |



## **6. Pelaksanaan**

### **6.1 Pelaksana**

Pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah sebagai berikut.

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Penanggung Jawab | : Kepala Balai Bahasa   |
| Koordinator      | : Sigit Arba’i          |
| Sekretaris       | : Ahmad Khoirus Salim   |
| Bendahara        | : Setyo Budi Haryono    |
| Anggota          | : Ari Widyawan          |
| Anggota          | : Nur Rahmad Fembrianto |

### **6.2 Peserta**

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” berjumlah 155 orang yang terdiri atas 31 orang dari Kabupaten Sleman, 31 orang dari Kota Yogyakarta, 31 orang dari Kabupaten Bantul, 31 orang dari Kabupaten Gunungkidul, dan 31 orang dari Kabupaten Kulon Progo.

## **7. Narasumber**

Narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ini terdiri atas tenaga teknis penyuluh dan praktisi kebahasaan dari Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah mengikuti pelatihan penyuluhan yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

## **8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat**

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” dapat dilihat pada tabel berikut.

| No. | Kabupaten             | Waktu             | Tempat                    |
|-----|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 6--7 Maret 2023   | Hotel Manohara            |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 13--14 Maret 2023 | Hotel Horison Ultima Riss |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 20--21 Maret 2023 | Hotel Grand Rohan Hogja   |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | Juni 2023         | Hotel Santika             |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | Juni 2023         | Hotel Dafam Signature YIA |

## 9. Pembiayaan

Biaya yang diperlukan dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah sebagai berikut.

- a. ATK dan *starter kit*
- b. Transpor lokal (koordinasi, perekrutan, dan pelaksanaan peserta dan panitia)
- c. Fotokopi bahan dan pelaporan
- d. Paket pertemuan pelaksanaan kegiatan
- e. Akomodasi pelaksana kegiatan, dan lain-lain.

Keseluruhan biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, Kabupaten Bantul, Gunungkidul, Sleman, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia Tahun 2023” dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.

## 10. Penutup

Kerangka Acuan Kegiatan ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”. Buku panduan kegiatan ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang telah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Sebagai sebuah pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”, pada akhir kegiatan akan disusun sebuah laporan lengkap, antara lain (1) pendahuluan, yang meliputi dasar hukum, latar belakang/masalah, dan maksud/tujuan/hasil yang ingin dicapai, (2) pelaksanaan, yang meliputi pelaksana, sasaran, narasumber, waktu dan tempat, pembiayaan, materi, pola/mode, dan evaluasi, (3) penutup, yang meliputi simpulan, saran, dan tindak lanjut, dan (4) lampiran-lampiran.

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket yang dipersiapkan terlebih dahulu.

Yogyakarta, Januari 2023  
Koordinator

**Sigit Arba’i, S.Pd.**  
NIP 197911052003121001

## **4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja**

### **4.3 SOP**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA  
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

|                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Nomor POS</b>         | : 2013/I5.6/OT.02.00/2022                                  |
| <b>Tanggal Pembuatan</b> | : 29 Oktober 2022                                          |
| <b>Tanggal Revisi</b>    | :                                                          |
| <b>Tanggal Efektif</b>   | : 1 November 2022                                          |
| <b>Disahkan Oleh</b>     | Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY                           |
| <b>Nama POS</b>          | POS Pelaksanaan Pemasyarakatan Bahasa dan Sastra Indonesia |



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

**Dasar Hukum:**

**Kualifikasi Pelaksana:**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Perlindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 257/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa dan Kantor Bahasa.

1. Memahami metode dan Teknik pemasyarakatan bahasa dan sastra
2. Beroientasi pada mutu pemasyarakatan bahasa dan sastra

**Keterkaitan:**

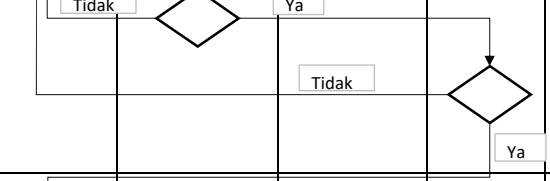
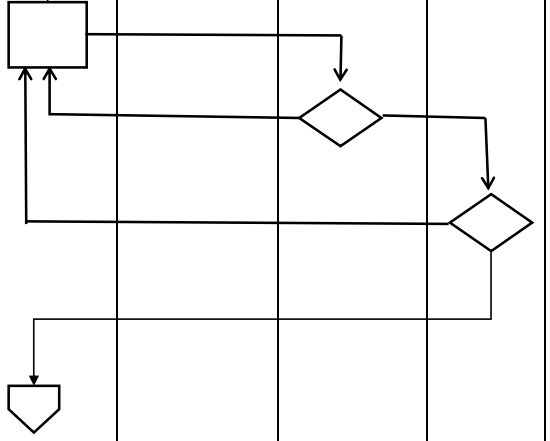
**Peralatan/Perlengkapan:**

1. POS Pengumpulan Bahasa dan Sastra
2. POS Pemetaan Bahasa dan Sastra
3. POS Pengkajian Bahasa dan Sastra

1. ATK
2. CPU/Latop
3. LCD

|                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | 4. Kamera<br>5. Alat Perekam Data            |
| <b>Peringatan:</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>             |
| 1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik.<br>2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. | Pencatatan data masyarakat bahasa dan sastra |

POS Pelaksanaan Pemasyarakatan Bahasa dan Sastra Indonesia

| No | Langkah Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pelaksana                                                                           |                     |               |        |             |           | Mutu Baku                                                                                    |               |                                                                           |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tim Pelaksana                                                                       | Korsubbid Pembinaan | Kasubbag Umum | Kepala | Tenaga Ahli | Pelanggan | Kelengkapan                                                                                  | Waktu (menit) | Output                                                                    | Dokumen |
| 1  | Penyempurnaan KAK                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                     |               |        |             |           | SK dan Rancangan kegiatan                                                                    | 900           | 1. SK<br>2. KAK                                                           |         |
| 2  | Memverifikasi, memvalidasi dan mengesahkan KAK                                                                                                                                                                                                                                               |   |                     |               |        |             |           | Lembar verifikasi                                                                            | 180           | Lembar verifikasi                                                         |         |
| 3  | Persiapan pelaksanaan:<br>1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan<br>2. Menentukan narasumber<br>3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta<br>4. Menggandakan materi<br>5. Menyiapkan sertifikat peserta<br>6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta |  |                     |               |        |             |           | 1. Jadwal pelaksanaan<br>2. Daftar nama narasumber dan peserta<br>3. Sertifikat<br>4. Materi | 900           | 1. Jadwal<br>2. Program kerja<br>3. surat-menyerut<br>3. Panduan kegiatan |         |



|   |                                                                                                                 |  |  |  |  |  |                                                                      |      |                                                         |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4 | Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)                                                    |  |  |  |  |  | 1. Daftar hadir<br>2. Notula<br>3. Lembar verifikasi                 | 600  | 1. Daftar hadir<br>2. Notula<br>3. Lembar verifikasi    |                       |
| 5 | Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan:<br>1. Rapat dg narasumber<br>2. Rencana pelaksanaan<br>3. Evaluasi kegiatan |  |  |  |  |  | 1. Dokumen rapat<br>2. ATK dll.<br>3. Bahan<br>4. Format evaluasi    | 3000 | 1. Hadir<br>2. Notula<br>3. Dokumen rencana pelaksanaan |                       |
| 6 | 1. Pola 32 jam (1.920")<br>2. Pola 40 jam (2.400")<br>3. Pola 8 jam (480")<br>4. Pola 4 jam (240")              |  |  |  |  |  | 1. Daftar hadir narasumber dan peserta<br>2. Notula<br>3. Sertifikat | *)   | 1. Dokumen pelaksanaan<br>2. Dokumentasi kegiatan       |                       |
| 7 | Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)                                                                    |  |  |  |  |  | Dokumen verifikasi dan validasi                                      | 900  | Laporan                                                 |                       |
| 8 | Penyerahan laporan                                                                                              |  |  |  |  |  |                                                                      | 15   |                                                         | SOP Pengelolaan Arsip |

#### **4.4 SK dan Surat Tugas**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**NOMOR: 0175/I5.6/KP.10.00/2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Sigit Arba'i, S.Pd.  
Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
Bendahara : R. Setyo Budi Haryono, S.Sos.  
Anggota :1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.  
2. Willibrodus Ari Widyawan, S.E.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 31 Januari 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

---

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

NOMOR: 0175/I5.6/KP.10.00/2023

**ADENDUM**

NOMOR: 0696/I5.6/KP.10.00/2023

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Permbinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN**

MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
Bendahara : R. Setyo Budi Haryono, S.Sos.  
Anggota : 1. Willibrodus Ari Widyawan, S.E.  
2. Nur Rahmad Fembriyanto

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 2 Mei 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA**

**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

NOMOR: 0922 /15.6/KP.10.00/2023

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman yang diselenggarakan pada 6—7 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandy, Gejayan, Mrican, Depok, Sleman.



| No. | Nama/NIP                                                  | Pangkat/golongan           | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Dra. Rahayu Setyaningsih, M.Pd.<br>NIP 196708261986022001 | Pembina Utama<br>Muda, IVa | ada                      | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002                | Pembina, IVa               | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001        | Penata Tk. I, III/d        | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001             | Penata Tk. I, III/d        | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001               | Penata, III/c              | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001    | Penata, III/c              | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada Maret 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M/Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR: 0493/I5.6/KP.10.00/2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;  
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);  
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);  
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;  
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kota Yogyakarta yang diselenggarakan pada 13 dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Horison Ultima Riss, Gowongan, Yogyakarta.

| No. | Nama/NIP                                                  | Pangkat/golongan           | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Budi Santosa Asrori, S.E., M.Si<br>NIP 197009151994031009 | Pembina Utama<br>Muda, IVc | 48.090.166.7-<br>542.000 | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002                | Pembina, IVa               | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001        | Penata Tk. I, III/d        | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001             | Penata Tk. I, III/d        | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001               | Penata, III/c              | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001    | Penata, III/c              | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 13 Maret 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

---

**KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR: 0546/I5.6/KP.10.00/2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Bantul yang diselenggarakan pada 20 dan 21 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul.

| No. | Nama/NIP                                                  | Pangkat/golongan           | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Drs. Isdarmoko, M.Pd., M.M.Par.<br>NIP 196407271993031003 | Pembina Utama<br>Muda, IVc | ada                      | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002                | Pembina, IVa               | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001        | Penata Tk. I, III/d        | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001             | Penata Tk. I, III/d        | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001               | Penata, III/c              | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001    | Penata, III/c              | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 17 Maret 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

---

**KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR: 0849/IS.6/KP.10.00/2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Kulon Progo yang diselenggarakan pada 22 dan 23 Mei 2023 bertempat di Hotel Dafam, Kulon Progo.

| No. | Nama/NIP                                               | Pangkat/golongan           | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Arif Prastowo, S.Sos., M.Si.<br>NIP 197005141996031004 | Pembina Utama<br>Muda, IVc | ada                      | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002             | Pembina, IVa               | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001     | Penata Tk. I, III/d        | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001          | Penata Tk. I, III/d        | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001            | Penata, III/c              | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001 | Penata, III/c              | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 19 Mei 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

NOMOR: 0901/I5.6/KP.10.00/2023

**ADENDUM**

NOMOR: 0904/I5.6/KP.10.00/2023

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

**KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Gunungkidul yang diselenggarakan pada 25 dan 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul.



| No. | Nama/NIP                                                 | Pangkat/golongan    | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Taufik Aminuddin, S.I.P., M.T.<br>NIP 196908291996031002 | Pembina, IVa        | ada                      | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002               | Pembina, IVa        | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001       | Penata Tk. I, III/d | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001            | Penata Tk. I, III/d | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001              | Penata Tk. I, III/d | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001   | Penata Tk. I, III/d | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 25 Mei 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0486/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kota Yogyakarta” yang diselenggarakan pada 13, dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Horison Ultima Riss, Gowongan, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

**DAFTAR PESERTA PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SEKOLAH DASAR  
DI KOTA YOGYAKARTA**

| NO | NAMA                               | ASAL SEKOLAH                          |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | Ihsan Nur Setiawan,S.Pd.,Gr        | SD Negeri Tamansari 1                 |
| 2  | Fadilah Nur Mahera, S.Pd.          | SD Negeri Pingit                      |
| 3  | Marta Watik Anggrahini, S.Pd.      | SD Negeri Sindurejan                  |
| 4  | Martinus Fuji Haryoko, S. Pd       | SD Kanisius Wirobrajan 1 Yogyakarta   |
| 5  | Tri Haryanti,S.Pd                  | SD N Serangan                         |
| 6  | Muntariningsih, S.Pd. SD           | SD Muhamadiyah Wirobrajan I           |
| 7  | Sigit Pambudi, S.Pd.               | SD Negeri Tegalrejo I                 |
| 8  | Ayuk Reni Trisnawati, S.Pd.        | SD N Tegalrejo 3                      |
| 9  | Linawati Andriyani, S.Pd.          | SD Muhammadiyah Kleco 3 DI Yogyakarta |
| 10 | Nur Sri Widyastuti, M.Pd           | SD N Kotagede 3                       |
| 11 | Hidayati Suryaningrum, S.Pd.       | SD Negeri Rejowinangun 3 Yogyakarta   |
| 12 | Gati Indah Merdekawati, S.Pd       | SD Netral C                           |
| 13 | Arini Dwi Latifah, S.Pd.           | SDN Kotagede 4                        |
| 14 | Heni Nurkhayati, S.Pd              | SDIT Al Khairaat                      |
| 15 | Ardianto Wahyu Nugroho, S.Pd       | SD Negeri Margoyasan                  |
| 16 | Arga Wulang Loh Sandi,S.Pd.        | SD Negeri Gambiran                    |
| 17 | Melani Setyo Wulan, S. Pd          | SD Negeri Minggiran                   |
| 18 | Heri Isnanto,S.Pd                  | SD N Ngupasan                         |
| 19 | Tri Astuti Rokhmani, M.Pd.         | SD Pedagogia                          |
| 20 | Sulastri Wara Utaminingtias, S.Pd. | SD Negeri Keputran 1                  |
| 21 | Erna Puspitasari, S.Pd.            | SD Negeri Sayidan                     |
| 22 | Emi Winarsih, A.Md                 | SDN Suryodiningratan 3                |
| 23 | Titin Mulyaningsih                 | SD N Randusari                        |
| 24 | Supriyanto, S.Pd.I                 | SD Muhammadiyah Demangan              |
| 25 | Tya Asrining, S.Pd.                | SD Negeri Widoro                      |
| 26 | Ardiyan Tyas Eritama, S. Pd        | SDN Vidya Qasana                      |
| 27 | Dwi Nurwibowo, S.Pd                | SD N Jetis 1                          |
| 28 | Happy Nanda Mustika, S.Pd.         | SD Tamansiswa Jetis                   |
| 29 | Ervina Puspitaningrum, S.Pd.,M.Pd. | SD Negeri Terbansari 1                |
| 30 | Endang Srie Wahjoenie, S.Pd        | SD N Ungaran 1 Yogyakarta             |

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0547/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Bantul” yang diselenggarakan pada 20, dan 21 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



Lampiran surat tugas

nomor : 0547/I5.6/KP.10.00/2023

tanggal : 17 Maret 2023

| NO | NAMA                           | KAPANEWON     | INSTANSI         |
|----|--------------------------------|---------------|------------------|
| 1  | ARDHIAN HERDA PERMANA, S.PD    | BAMBANGLIPURO | SD 3 PANGGANG    |
| 2  | SUYATMI, S.Pd.                 | BAMBANGLIPURO | SD PANGGANG      |
| 3  | META NUGRAHANINGTYAS, S.PD.    | BANGUNTAPAN   | SD BANGUNTAPAN   |
| 4  | NARA NILLA ASTRARIA, S.PD.     | BANGUNTAPAN   | SD N 1 SALAKAN   |
| 5  | RUDITO IKHSAN, S.PD.           | BANTUL        | SD 1 BANTUL      |
| 6  | RENI BELLA FITRIANA DEWI, S.PD | BANTUL        | SD 1 PALBAPANG   |
| 7  | GANDUNG GUNAWAN, A.Ma.Pd       | DLINGO        | SD 1 DODOGAN     |
| 8  | KWARTINA RUMIYATI, S.Pd        | IMOGIRI       | SD 3 IMOGIRI     |
| 9  | ENI KADARWATI, S.Pd.           | IMOGIRI       | SD IMOGIRI       |
| 10 | DHESI INDRASWARI, S.PD.        | JETIS         | SD JETIS         |
| 11 | F NUR ENDAH WAHYUNI, S.Pd.     | KASIHAN       | SD 1 PADOKAN     |
| 12 | VERA YUANITA, S.PD.            | KASIHAN       | SD 1 SRIBITAN    |
| 13 | PURNOMO, M.Pd                  | KRETEK        | SD 1 KRETEK      |
| 14 | YUSTINA SUNAPTI                | PAJANGAN      | SD SENDANGSARI   |
| 15 | SUHARTINAH, S.Pd.              | PANDAK        | SD BONGSREN      |
| 16 | RINTA ARTIKAWATI, S.Pd.        | PANDAK        | SD DALEMAN       |
| 17 | FAZA FIKAR SIDIQ, S.PD         | PIYUNGAN      | SD 1 CEPOKOJAJAR |
| 18 | INDRISARI SINTHAPUTRI, S.PD.   | PIYUNGAN      | SD BANYAKAN      |
| 19 | MUHAMMAD SOFFAN NURI, S.PD     | PLERET        | SD BRAJAN        |
| 20 | BAYU SEPTIADI, S.PD.           | PLERET        | SD CEGOKAN       |
| 21 | EKO WIDYHASTUTI, S. Pd         | PUNDONG       | SD 1 PUNDONG     |
| 22 | ARI WIJANARKO, S.Pd.           | PUNDONG       | SD 1 PANJANGREJO |
| 23 | IRLAILA KUSUMAWARDANI, S.Pd    | SANDEN        | SD 2 SANDEN      |
| 24 | LINIA SUSANTI, S.PD.           | SANDEN        | SD BONGGALAN     |
| 25 | WAHYU WIDIANTI, S.PD.          | SEDAYU        | SD 2 SEDAYU      |
| 26 | MUNAWAROH, S.Pd.               | SEDAYU        | SD PANGGANG      |
| 27 | ROHMAT NURHADI, S.PD.          | SEWON         | SD 1 SEWON       |
| 28 | OKTI AGISTA, S.PD.             | SEWON         | SD CEPIT         |
| 29 | LARAS RAHAYU, S.PD.            | SRANDAKAN     | SD 2 SRANDAKAN   |
| 30 | SUPARDI, S.PD, MM              | DIKPORA       | BANTUL           |
| 31 | NUR ZAHROH YASSIN, S.Psi.      | DIKPORA       | BANTUL           |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0893/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul” yang diselenggarakan pada 25, dan 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

24 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas Peserta Peningkatan Keterampilan Berbahasa

Nomor 0893/15.6/KP.10.00/2023

Tanggal 24 Mei 2023

| No. | Nama                              | Instansi                          |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Anisah Nurul Khasanah, S.Pd.      | SD Negeri Ponjong 1               |
| 2   | Aris Yulianto, S.Pd.              | SD Negeri Sumberejo               |
| 3   | Asbani, M.Pd.                     | Dinas Pendidikan Kab. Gunungkidul |
| 4   | Bekti Setyaningsih, S.Pd.         | SD Negeri Tileng II               |
| 5   | Bekti Wahyu Widayanti, S.Pd.      | SD Negeri Botodayakan             |
| 6   | Darmanto, S.Pd.                   | SD Negeri Rejosari III            |
| 7   | Dwi Astuti, S.Pd.                 | SD Negeri Gelaran I               |
| 8   | Dwi Atik Purwanti, S.Pd.          | SD Negeri Piyaman II              |
| 9   | Elisabeth Erna Hermawati, S.Pd.SD | SD Negeri Karangmojo V            |
| 10  | Erniasari, S.Pd.                  | SD Negeri Mentel II               |
| 11  | Evy Setyaningsih, S.Pd.           | SD Negeri Paliyan I               |
| 12  | Maryanti                          | SD Negeri Ngawen IV               |
| 13  | Mulyati, S.Pd.                    | SD Negeri Bedoyo                  |
| 14  | Natalia Bekti Kurniawati, S.Pd.   | SD Negeri Candirejo 1             |
| 15  | Ngatijo, S.Pd.                    | SD Negeri Gading Asri             |
| 16  | Riski Srikonita, S.Pd.            | SD Negeri Sodo                    |
| 17  | RS.Sudarmiyati, S. Pd.            | SD Negeri Paliyan III             |
| 18  | Sidiq Trapsilo, S.Pd.             | SD Negeri Wonosari 1              |
| 19  | Sri Hastuti, S.Pd.                | SD Ngeri Sendowo III              |
| 20  | Sri Lestari, S.Pd.                | SD Negeri Bintaos                 |
| 21  | Sri Rahayu                        | SD Negeri Nitikan                 |
| 22  | Sri Wiyani, S.Pd.SD               | SD Negeri Patuk I                 |
| 23  | Supariyadi                        | Dinas Pendidikan Kab. Gunungkidul |
| 24  | Suparna, S.Pd.SD                  | SD Ngeri Pejaten                  |
| 25  | Susi Asih, S.Pd.                  | SD Negeri Plembutan I             |
| 26  | Suyanti, S.Pd.                    | SD Negeri Serut                   |
| 27  | Tantri Rahayu, S.Pd.              | SD Negeri Karangmojo II           |
| 28  | Teguh Rahayu Slamet, S.Pd.SD      | SD Negeri Turunan                 |
| 29  | Tri Asyanti, S.Pd.SD              | SD Negeri Giripurwo               |
| 30  | Tri Wibawanti, S.Pd.SD            | SD Negeri Ngleri                  |
| 31  | Tri Winarni, S.Pd.SD              | SD Negeri Wonosari IV             |
| 32  | Yuli Astuti, S.Pd.SD              | SD Negeri Ngloro                  |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0423 /I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman” yang diselenggarakan pada 6, dan 7 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandi, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP. 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 0423/15.6/KP.10.00/2023

Tanggal: 6 Maret 2023

| No. | Nama                             | Instansi                      |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Anik Rohani, S.Pd.SD.            | SD Negeri Margomulyo 1        |
| 2   | Anita Nugraheni, S.Pd.           | SD Negeri Semarangan 5        |
| 3   | Anita Setianingsih, S.Pd.        | SD Negeri Sumberagung Moyudan |
| 4   | Ari Utami, S.Pd.                 | SD Negeri Kadisono 1          |
| 5   | Bara Wiraswati Sudaryanto, S.Pd. | SD Negeri Percobaan 3         |
| 6   | Delmondo Gilang Nugraha, S.Pd.   | SD Negeri Nglempung           |
| 7   | Dety Chrisma Safari, S.Pd.       | SD Negeri Dalangan 2          |
| 8   | Dian Aprelia Rukmi, S.Pd.        | SD Negeri Kiyaran 2           |
| 9   | Dra. Retna Wulaningsih           | Dinas Pendidikan Sleman       |
| 10  | Eka Budi Nugraha, S.Pd.          | SD Negeri Sumberwatu          |
| 11  | Emi Wijiyanti, S.Pd.SD.          | SD Negeri Ngrenak Godean      |
| 12  | Erlin Hartanti, S.Pd.SD, M.Pd.   | SD Negeri Nogotirto           |
| 13  | Erlita Winda Khristyani, S.Pd.   | SD Negeri Kenaran 2 Prambanan |
| 14  | Erviana Pramitasari, S.Pd.       | SD Negeri Kalasan 1           |
| 15  | Eti Daniastuti, S.Pd., M.Pd.     | SD Negeri Percobaan 2         |
| 16  | Etty Miftahul Jannah, S.IP       | Dinas Pendidikan Sleman       |
| 17  | Fitroh Pamungkas, S.Pd.          | SD Negeri Jetisharjo          |
| 18  | Haryanto, S.Pd.                  | SD Negeri Kloposawit Turi     |
| 19  | Ida Fitria Ningsih, S.Pd.        | SD Negeri Klodangan           |
| 20  | Irma Setyaningsih, S.Pd.         | SD Negeri Maguwoharjo 1       |
| 21  | Listiyawati                      | SD Negeri Klegung 1           |
| 22  | Nuri Rokhayati, S.Pd.            | SD Negeri Krapyak 1 Ngemplak  |
| 23  | Rifka Lestari, S.Pd.             | SD Negeri Kledokan            |
| 24  | Ririn Yuning Widarsih, S.Pd.     | SD Negeri Gombang             |
| 25  | Siska Lutfiana, S.Pd.SD.         | SD Negeri Demakijo 2          |
| 26  | Sofi Triana, S.Pd.               | SD Negeri Sidomulyo           |
| 27  | Tri Astuti, S.Pd.SD.             | SD Negeri Brengosan 2         |
| 28  | Utari Widyadhi, S.Pd.            | SD Negeri Tanjungtirto 2      |
| 29  | Wijayanti, S.Pd.                 | SD Model Sleman               |
| 30  | Yesi Oktaviana, S.Pd.            | SD Negeri Jumeneng Lor        |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0891/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama                            | NIP                | Pangkat/golongan    |
|-----|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.        | 196601131998022001 | Penata Tk. I, III/d |
| 2.  | Willibrordus Ari Widyawan, S.E. | 197508222006041001 | Penata Tk.I, III/d  |
| 3.  | Nur Rahmad Fembriyanto          | -                  | -                   |

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul” yang diselenggarakan pada 25 dan 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

24 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0899/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| nama             | : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. |
| NIP              | : 196801201993032002      |
| pangkat/golongan | : Pembina, IV/a           |
| jabatan          | : Kepala                  |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul” pada 25 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

24 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0894/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama/NIP                                               | Pangkat/golongan    | Tanggal Tugas |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002             | Pembina, IVa        | 26 Mei 2023   |
| 2.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001     | Penata Tk. I, III/d | 25 Mei 2023   |
| 3.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001          | Penata Tk. I, III/d | 26 Mei 2023   |
| 4.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001            | Penata Tk. I, III/d | 25 Mei 2023   |
| 5.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001 | Penata Tk. I, III/d | 26 Mei 2023   |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul” yang diselenggarakan pada 25 dan 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

24 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

NOMOR: 0901/I5.6/KP.10.00/2023

**TENTANG**

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN  
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERBINA, PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Gunungkidul yang diselenggarakan pada 25 dan 26 Mei 2023 bertempat di Hotel Santika Wonosari, Gunungkidul.

| No. | Nama/NIP                                               | Pangkat/golongan            | NPWP                     | Honorarium   |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.  | Nunuk Setyowati, S.Pd., M.M.<br>NIP 196703051986022001 | Pembina Utama<br>Muda, IV/c | ada                      | Rp600.000,00 |
| 2.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002             | Pembina, IVa                | 58.924.010.0-<br>823.000 | -            |
| 3.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001     | Penata Tk. I, III/d         | 77.068.549.3-<br>216.000 | -            |
| 4.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001          | Penata Tk. I, III/d         | 57.291.903.3-<br>005.000 | -            |
| 5.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001            | Penata Tk. I, III/d         | 48.459.446.0-<br>525.000 | -            |
| 6.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001 | Penata Tk. I, III/d         | 48.459.417.1-<br>542.000 | -            |

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada 24 Mei 2023  
Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0844/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama                     | NIP                | Pangkat/golongan    |
|-----|--------------------------|--------------------|---------------------|
| 1.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum. | 196601131998022001 | Penata Tk. I, III/d |
| 2.  | Nur Rahmad Fembriyanto   | -                  | -                   |

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo” yang diselenggarakan pada 22 dan 23 Mei 2023 bertempat di Hotel Dafam, Kulon Progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0845/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama/NIP                                               | Pangkat/golongan    | Tanggal Tugas |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002             | Pembina, IVa        | 23 Mei 2023   |
| 2.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001     | Penata Tk. I, III/d | 22 Mei 2023   |
| 3.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001          | Penata Tk. I, III/d | 23 Mei 2023   |
| 4.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001            | Penata, III/c       | 23 Mei 2023   |
| 5.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001 | Penata, III/c       | 22 Mei 2023   |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo” yang diselenggarakan pada 22 dan 23 Mei 2023 bertempat di Hotel Dafam, Kulon progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0847/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama                   | NIP                | Pangkat/golongan    |
|-----|------------------------|--------------------|---------------------|
| 1.  | Imron Rosyadi, S.E.    | 197903062006041001 | Penata Tk. I, III/d |
| 2.  | Wuroidatil Hamro, S.S. | 197910292006042002 | Penata Tk. I, III/d |
| 3.  | Sigit Jaka Cahyana     | -                  | -                   |

untuk melaksanakan tugas pimpinan sebagai panitia tambahan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo” yang diselenggarakan pada 22 dan 23 Mei 2023 bertempat di Hotel Dafam, Kulon Progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0846/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| nama             | : Linda Candra Ariyani, S.E., M.M. |
| NIP              | : 198001182005012001               |
| pangkat/golongan | : Pembina, IV/a                    |
| jabatan          | : Kepala Subbagian Umum            |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo” yang diselenggarakan pada 22 Mei 2023 bertempat di Hotel Dafam, Kulon Progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

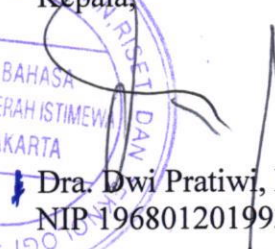
Nomor: 0431 /I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama                            | NIP                | Pangkat/golongan   |
|-----|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.  | Sigit Arba'i, S.Pd.             | 197911052003121001 | Penata Tk.I, III/d |
| 2.  | R. Setya Budi Haryono, S.Sos.   | 196805291990031001 | Penata Tk.I, III/d |
| 3.  | Willibrordus Ari Widyawan, S.E. | 197508222006041001 | Penata Tk.I, III/d |
| 4.  | Ahmad Khoirus Salim, S.S.       | 198507292014041002 | Penata, III/c      |
| 5.  | Nur Rahmad Fembriyanto          | -                  | -                  |

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, "Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman" yang diselenggarakan pada 6, dan 7 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandi, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Maret 2022  
Kepala,  
  
Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0424 /I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama/NIP                                               | Pangkat/golongan    | Tanggal Tugas |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1.  | Mulyanto, M.Hum.<br>NIP 197505242001121002             | Pembina, IVa        | 7 Maret 2023  |
| 2.  | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.<br>NIP 196601131998022001     | Penata Tk. I, III/d | 6 Maret 2023  |
| 3.  | Joko Sugiarto, S.S.<br>NIP 196712012000031001          | Penata Tk. I, III/d | 7 Maret 2023  |
| 4.  | Nuryantini, S.Pd.<br>NIP 197301132005012001            | Penata, III/c       | 7 Maret 2023  |
| 5.  | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.<br>NIP 197112282005012001 | Penata, III/c       | 6 Maret 2023  |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman” yang diselenggarakan pada 6--7 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandi, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Maret 2022  
Kepala,  
  
Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0476/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

| No. | Nama                            | NIP                | Pangkat/golongan   |
|-----|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.  | Sigit Arba'i, S.Pd.             | 197911052003121001 | Penata Tk.I, III/d |
| 2.  | R. Setya Budi Haryono, S.Sos.   | 196805291990031001 | Penata Tk.I, III/d |
| 3.  | Willibrordus Ari Widyawan, S.E. | 197508222006041001 | Penata Tk.I, III/d |
| 4.  | Ahmad Khoirus Salim, S.S.       | 198507292014041002 | Penata, III/c      |
| 5.  | Nur Rahmad Fembriyanto          | -                  | -                  |

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, "Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman" yang diselenggarakan pada 13, dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Horison Ultima Riss, Gowongan, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

9 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA  
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman [www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id](http://www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id); Posel [balaibahasadiy@kemdikbud.go.id](mailto:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0425 /I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| nama             | : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. |
| NIP              | : 196801201993032002      |
| pangkat/golongan | : Pembina, IV/a           |
| jabatan          | : Kepala                  |

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman” yang diselenggarakan pada 6 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandi, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Maret 2022  
Kepala  
  
Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

#### **4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan**

**PROGRAM KERJA KEGIATAN  
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SEKOLAH DASAR  
DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN 2023**

| No | URAIAN                                      | SASARAN                                                   | INDIKATOR<br>KEBERHASILAN                                                  | PENANGGUNG<br>JAWAB | JADWAL            | SUMBER<br>DANA |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| 1  | Rapat Koordinasi                            | Jadwal, peserta kegiatan, narasumber, dan tempat kegiatan | Jadwal, peserta kegiatan, narasumber, dan tempat kegiatan telah ditentukan | Panitia Pelaksana   | Februari 2023     | DIPA 2022      |
| 2  | Pengajuan ATK/Bahan                         | Blangko pengajuan                                         | ATK terwujud                                                               | -                   | -                 |                |
| 3  | Pembuatan dokumen                           | KAK, buku panduan, jadwal                                 | KAK, buku panduan, jadwal telah selesai dikerjakan                         | Panitia Pelaksana   | Februari 2023     |                |
| 4  | Penetapan peserta dan permohonan narasumber | Dokumen penetapan dan surat permohonan narasumber         | Kesediaan peserta dan narasumber                                           | Panitia Pelaksana   | Februari 2023     |                |
| 5  | Pelaksanaan kegiatan                        | Peserta kegiatan                                          | Kegiatan terlaksana dengan baik                                            | Panitia Pelaksana   | Maret—Mei 2023    |                |
| 6  | Evaluasi kegiatan                           | Peserta kegiatan                                          | Evaluasi kegiatan terlaksana dengan baik                                   | Panitia Pelaksana   | Juni—Agustus 2023 |                |
| 7  | Pembuatan laporan kegiatan                  | Dokumen Laporan Kegiatan                                  | Laporan kegiatan selesai dibuat                                            | Panitia pelaksana   | Agustus 2023      |                |

Yogyakarta, Januari 2023

Koordinator,



Sri Sabakti

NIP 196601311998022001

## **4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan**





**BUKU PANDUAN KEGIATAN  
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT  
PENUTUR BAHASA TERBINA  
“PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA  
INDONESIA BAGI GURU SD DI DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA TAHUN 2023”**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**

## **1. Latar Belakang**

### **1.1 Latar Belakang**

Bahasa dan sastra Indonesia memiliki kedudukan dan fungsi yang penting dalam kehidupan berbangsa dan bernegara di Indonesia. Di dalam pasal 36 UUD 1945 disebutkan "bahasa Indonesia ditetapkan sebagai bahasa negara". Penjabaran lebih lanjut dituangkan dalam Undang-Undang Kebahasaan nomor 24 tahun 2009, pasal 33 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam komunikasi resmi di lingkungan kerja pemerintah dan swasta"; pasal 34 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam laporan setiap lembaga atau perseorangan kepada instansi pemerintahan"; dan pasal 35 "Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam penulisan karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di Indonesia". Implikasi dari peraturan perundang-undangan ini ialah bahasa Indonesia mempunyai fungsi sebagai bahasa resmi kenegaraan, bahasa pengantar dalam berbagai tingkat pendidikan, bahasa resmi di bidang pengembangan kebudayaan nasional, dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam kedudukannya sebagai bahasa nasional, bahasa Indonesia berfungsi sebagai lambang kebanggaan nasional, lambang identitas nasional, alat pemersatu berbagai masyarakat yang berbeda-beda latar belakang suku, sosial budaya dan bahasanya, serta alat penghubung antarbudaya dan antardaerah.

Mengingat pentingnya peranan bahasa Indonesia di dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, pembinaan keterampilan berbahasa dan bersastra Indonesia perlu diselenggarakan, sebagaimana diamanatkan dalam UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009. Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta diberi tugas dan wewenang untuk "mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa Indonesia agar tetap memenuhi kedudukan dan fungsinya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, sesuai dengan perkembangan zaman". Pada tahun 2023 ini, Balai Bahasa Provinsi DIY kembali mengadakan kegiatan "Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023".

## **1.2. Dasar Hukum**

Dasar hukum kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ialah

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

## **2. Maksud dan Tujuan Kegiatan**

Maksud diadakannya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ialah (1) guru SD mampu menguasai dan mahir menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar, (2) guru SD mampu memahami ejaan, bentuk dan pilihan kata, serta kalimat dan paragraf dalam bahasa Indonesia.

Tujuan kegiatan ini ialah (a) meningkatkan sikap positif terhadap bahasa Indonesia, (b) meningkatkan wawasan yang luas tentang kebahasaan Indonesia, (c) meningkatkan kemampuan dan kreativitas dalam menerapkan pemakaian kaidah

bahasa Indonesia yang baik dan benar dan kreativitas dalam penulisan karya tulis, dan (d) menjangkau berbagai permasalahan kebahasaan beserta solusinya.

Di samping itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan jalinan kemitraan antara Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Kulon Progo.

### **3. Ruang Lingkup**

#### **3.1 Sasaran**

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah guru sekolah dasar dengan jumlah 31 peserta tiap kabupaten.

#### **3.2 Tipe Kegiatan**

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” dilaksanakan dengan pola 16 jam pelajaran dengan perincian sebagai berikut.

#### **Pertemuan pertama**

| <b>WAKTU</b> | <b>MATERI</b>                                                                                  | <b>NARASUMBER/<br/>PENANGGUNG JAWAB</b>              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 07.00--07.30 | Registrasi Peserta                                                                             | Panitia                                              |
| 07.30--08.00 | Pembukaan                                                                                      | Panitia                                              |
| 08.00--08.45 | Tes Awal                                                                                       | Panitia                                              |
| 08.45--09.00 | Istirahat Kudapan                                                                              | Panitia                                              |
| 09.00--09.45 | Kebijakan Pemerintah Daerah<br>Terkait dengan Pembinaan dan<br>Pengembangan Bahasa dan Sastra  | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan,<br>dan Olahraga |
| 09.45--10.30 | Kebijakan Pemerintah Daerah<br>Terkait dengan Pembinaan dan<br>Pengembangan Bahasa dan Sastra. | Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan,<br>dan Olahraga |
| 10.30--11.15 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                                    | Kepala BBDIY                                         |
| 11.15--12.00 | Kebijakan Bahasa dan Sastra                                                                    | Kepala BBDIY                                         |
| 12.00--13.00 | Istirahat, salat, dan makan                                                                    | Panitia                                              |
| 13.00--13.45 | EYD                                                                                            | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.                             |
| 13.45--14.30 | EYD                                                                                            | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.                             |

| WAKTU        | MATERI | NARASUMBER/<br>PENANGGUNG JAWAB |
|--------------|--------|---------------------------------|
| 14.30--15.15 | EYD    | Dra. Sri Sabakti, M.Hum.        |
| 15.15--16.00 | EYD    | Tarti Khusnul Khotimah, S.S.    |

#### **Pertemuan kedua**

| WAKTU        | MATERI                      | NARASUMBER             |
|--------------|-----------------------------|------------------------|
| 07.30--08.00 | Registrasi                  | Panitia                |
| 08.00--08.45 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 08.45--09.30 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 09.30--10.15 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Mulyanto, S.S., M.Hum. |
| 10.15--10.30 | Istirahat Kudapan           | Panitia                |
| 10.30--11.15 | Bentuk dan Pilihan Kata     | Nuryantini, S.Pd.      |
| 11.15--12.00 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 12.00--13.00 | Istirahat, salat, dan makan | Panitia                |
| 13.00--13.45 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 13.45--14.30 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 14.30--15.15 | Kalimat dan Paragraf        | Joko Sugiarto, S.S.    |
| 15.15--15.30 | Istirahat Kudapan           | Panitia                |
| 15.30--16.00 | Penutupan                   | Panitia                |

## **4. Keluaran**

### **4.1 Output**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” yakni peserta dapat meningkatkan kemampuan berbahasa Indonesia, terutama para pembuat surat dan papan nama yang mengikuti kegiatan ini. Kegiatan penyuluhan diharapkan peserta mampu menguasai penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dibuktikan dengan surat dan papan nama lembaga yang semakin baik setiap tahunnya.

### **4.2 Outcome**

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ini bermanfaat untuk menjaring berbagai permasalahan yang berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia, khususnya para guru SD di Daerah istimewa Yogyakarta. Di samping itu, para guru juga diharapkan dapat mengimplementasikan atau menularkan kepada siswa dan pemakai bahasa

Indonesia di lingkungan kerjanya. Adapun cara memperoleh *outcome* kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” yaitu dengan cara *monitoring* dan evaluasi ke unit kerja peserta setelah tiga bulan dihitung dari jadwal kegiatan.

#### 4.3 Manfaat

- Mengukur peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia peserta kegiatan.
- Jumlah masyarakat penutur bahasa Indonesia dalam ranah pendidikan.
- Kegiatan juga bermanfaat untuk menjalin kerja sama antara Balai Bahasa Provinsi DIY dan pemerintah daerah.

#### 5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” diuraikan sebagai berikut.

| No . | Waktu/Tanggal | Kegiatan           | Petugas/<br>Penanggung Jawab | Deskripsi Pekerjaan                                                                                              | Perlengkapan                     |
|------|---------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1    | Februari 2023 | Persiapan Kegiatan | Koordinator Tim Pelaksana    | - Melakukan rapat koordinasi<br>- Menentukan jadwal, peserta, dan narasumber                                     | - Ruang rapat<br>- Dokumen rapat |
| 2    | Februari 2023 | Pembuatan Dokumen  | Koordinator Tim Pelaksana    | - Menyiapkan kelengkapan dokumen perizinan<br>- Menyiapkan kelengkapan dokumen perekrutan peserta dan narasumber | Dokumen perizinan dan perekrutan |
| 3    | Februari 2023 | Survei lokasi      | Tim Pelaksana                | Melaksanakan koordinasi tempat pelaksanaan                                                                       | Surat tugas                      |

|   |                    |                                             |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    |                                             |                           | kegiatan                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| 4 | Februari 2023      | Perizinan kegiatan                          | Koordinator Tim Pelaksana | Mengurus permohonan izin ke Disdikpora bantul                                                                                                    | Dokumen (surat tugas dan perizinan)                                                                                                                         |
| 5 | Februari 2023      | Sosialisasi dan koordinasi kegiatan         | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan permohonan narasumber</li> <li>- Melaksanakan perekrutan peserta 5 kabupaten/kota</li> </ul> | - Dokumen perekrutan                                                                                                                                        |
| 6 | Februari 2023      | Rapat panitia dan narasumber                | Koordinator Tim Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas materi</li> <li>- Membahas teknis pelaksanaan KBM</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen (surat, materi, jadwal)</li> <li>- Ruang rapat</li> <li>- Konsumsi</li> </ul>                              |
| 7 | Maret 2023         | Persiapan pelaksanaan                       | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata peserta</li> <li>- Menggandakan materi</li> <li>- Menyiapkan spanduk, dan ATK/bahan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pelaksanaan</li> <li>- ATK/bahan</li> </ul>                                                                |
| 8 | Maret dan Mei 2023 | Dua hari pelaksanaan kegiatan per kabupaten | Tim Pelaksana             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan KBM Pola 16 Jam</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas/LCD</li> <li>- ATK/bahan</li> <li>- Dokumen pelaksanaan</li> <li>- Narasumber</li> <li>- Konsumsi</li> </ul> |
| 9 | Agustus 2023       | Pelaporan Kegiatan                          | Koordinator Tim Pelaksana | - Membuat laporan                                                                                                                                | - Dokumen laporan                                                                                                                                           |

## **6. Pelaksanaan**

### **6.1 Pelaksana**

Pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah sebagai berikut.

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Penanggung Jawab | : Kepala Balai Bahasa   |
| Koordinator      | : Sigit Arba’i          |
| Sekretaris       | : Ahmad Khoirus Salim   |
| Bendahara        | : Setyo Budi Haryono    |
| Anggota          | : Ari Widyawan          |
| Anggota          | : Nur Rahmad Fembrianto |

### **6.2 Peserta**

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” berjumlah 155 orang yang terdiri atas 31 orang dari Kabupaten Sleman, 31 orang dari Kota Yogyakarta, 31 orang dari Kabupaten Bantul, 31 orang dari Kabupaten Gunungkidul, dan 31 orang dari Kabupaten Kulon Progo.

## **7. Narasumber**

Narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” ini terdiri atas tenaga teknis penyuluh dan praktisi kebahasaan dari Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah mengikuti pelatihan penyuluhan yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

## **8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat**

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” dapat dilihat pada tabel berikut.



| No. | Kabupaten             | Waktu             | Tempat                    |
|-----|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 6--7 Maret 2023   | Hotel Manohara            |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 13--14 Maret 2023 | Hotel Horison Ultima Riss |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 20--21 Maret 2023 | Hotel Grand Rohan Hogja   |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | Juni 2023         | Hotel Santika             |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | Juni 2023         | Hotel Dafam Signature YIA |

## 9. Pembiayaan

Biaya yang diperlukan dalam kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023” adalah sebagai berikut.

- a. ATK dan *starter kit*
- b. Transpor lokal (koordinasi, perekrutan, dan pelaksanaan peserta dan panitia)
- c. Fotokopi bahan dan pelaporan
- d. Paket pertemuan pelaksanaan kegiatan
- e. Akomodasi pelaksana kegiatan, dan lain-lain.

Keseluruhan biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, Kabupaten Bantul, Gunungkidul, Sleman, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia Tahun 2023” dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.

## 10. Penutup

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”. Buku panduan kegiatan ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran program/kegiatan dan daya serap yang telah ditetapkan sesuai perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

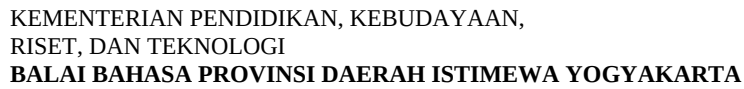
Sebagai sebuah pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”, pada akhir kegiatan akan disusun sebuah laporan lengkap, antara lain (1) pendahuluan, yang meliputi dasar hukum, latar belakang/masalah, dan maksud/tujuan/hasil yang ingin dicapai, (2) pelaksanaan, yang meliputi pelaksana, sasaran, narasumber, waktu dan tempat, pembiayaan, materi, pola/mode, dan evaluasi, (3) penutup, yang meliputi simpulan, saran, dan tindak lanjut, dan (4) lampiran-lampiran.

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Terbina, “Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023”. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket yang dipersiapkan terlebih dahulu.

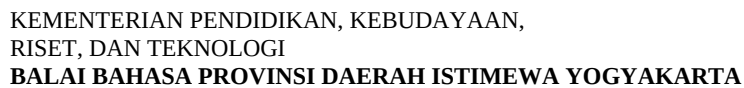
Yogyakarta, Januari 2023  
Koordinator

**Sigit Arba’i, S.Pd.**  
NIP 197911052003121001

#### **4.7 Hasil Analisis Evaluasi Kegiatan beserta Rekap**

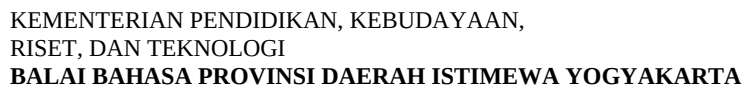


| Nomor Angket | Nilai dari Peserta                                      |                                                            |                                                           |                                           |                                                              |                                                                                    | RATA-RATA   |
|--------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|              | 1.<br>Kesan Saudara<br>terhadap narasumber<br>kegiatan: | 2.<br>Kesan Saudara<br>terhadap peran peserta<br>kegiatan: | 3.<br>Kesan Saudara<br>terhadap pelaksanaan<br>kegiatan:: | 4.<br>Kualitas bahan dan<br>perlengkapan: | 5.<br>Tempat pelaksanaan<br>dan pelayanan<br>konsumsi selama | 6.<br>Kesan Saudara secara<br>umum terhadap kinerja<br>panitia selama<br>kegiatan: |             |
| 1            | 5                                                       | 4                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 2            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 3            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 4            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 4                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 5            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 6            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 7            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 8            | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 9            | 4                                                       | 4                                                          | 4                                                         | 4                                         | 4                                                            | 4                                                                                  | 4           |
| 10           | 4                                                       | 4                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,666666667 |
| 11           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 12           | 4                                                       | 4                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,666666667 |
| 13           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 14           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 15           | 5                                                       | 4                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 16           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 4                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 17           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 18           | 5                                                       | 4                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 19           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 20           | 4                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 4,833333333 |
| 21           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 4                                                            | 4                                                                                  | 4,666666667 |
| 22           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 23           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 24           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 25           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 26           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 27           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |
| 28           | 5                                                       | 5                                                          | 5                                                         | 5                                         | 5                                                            | 5                                                                                  | 5           |

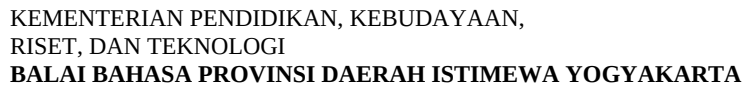


| <b>Nomor Angket</b> | <b>Nilai dari Peserta</b>                                         |                                                                      |                                                                    |                                                    |                                                                        |                                                                                               | <b>RATA-RATA</b> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                     | <b>1.<br/>Kesan Saudara<br/>terhadap narasumber<br/>kegiatan:</b> | <b>2.<br/>Kesan Saudara<br/>terhadap peran<br/>peserta kegiatan:</b> | <b>3.<br/>Kesan Saudara<br/>terhadap pelaksanaan<br/>kegiatan:</b> | <b>4.<br/>Kualitas bahan dan<br/>perlengkapan:</b> | <b>5.<br/>Tempat pelaksanaan<br/>dan pelayanan<br/>konsumsi selama</b> | <b>6.<br/>Kesan Saudara secara<br/>umum terhadap<br/>kinerja panitia selama<br/>kegiatan:</b> |                  |
| 1                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 2                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 3                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 4                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 5                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 6                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 7                   | 4                                                                 | 4                                                                    | 4                                                                  | 4                                                  | 4                                                                      | 4                                                                                             | 4                |
| 8                   | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 9                   | 4                                                                 | 4                                                                    | 4                                                                  | 4                                                  | 4                                                                      | 4                                                                                             | 4                |
| 10                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 11                  | 4                                                                 | 4                                                                    | 5                                                                  | 4                                                  | 5                                                                      | 4                                                                                             | 4,333333333      |
| 12                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 13                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 4                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 4,833333333      |
| 14                  | 4                                                                 | 4                                                                    | 4                                                                  | 4                                                  | 5                                                                      | 4                                                                                             | 4,166666667      |
| 15                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 16                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 17                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 18                  | 4                                                                 | 4                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 4                                                                                             | 4,5              |
| 19                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 20                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 4                                                                      | 5                                                                                             | 4,833333333      |
| 21                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 22                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 4                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 4,833333333      |
| 23                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 24                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 25                  | 4                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 4                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 4,666666667      |
| 26                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 27                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |
| 28                  | 5                                                                 | 5                                                                    | 5                                                                  | 5                                                  | 5                                                                      | 5                                                                                             | 5                |





| Nomor Angket | Nilai dari Peserta                                |                                                      |                                                     |                                        |                                                                 |                                                                           | RATA-RATA   |
|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
|              | 1.<br>Kesan Saudara terhadap narasumber kegiatan: | 2.<br>Kesan Saudara terhadap peran peserta kegiatan: | 3.<br>Kesan Saudara terhadap pelaksanaan kegiatan:: | 4.<br>Kualitas bahan dan perlengkapan: | 5.<br>Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi selama kegiatan | 6.<br>Kesan Saudara secara umum terhadap kinerja panitia selama kegiatan: |             |
| 1            | 5                                                 | 5                                                    | 5                                                   | 5                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 5           |
| 2            | 4                                                 | 4                                                    | 5                                                   | 4                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 4,5         |
| 3            | 4                                                 | 3                                                    | 5                                                   | 5                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 4,5         |
| 4            | 4                                                 | 4                                                    | 4                                                   | 4                                      | 5                                                               | 4                                                                         | 4,166666667 |
| 5            | 4                                                 | 4                                                    | 5                                                   | 4                                      | 4                                                               | 4                                                                         | 4,166666667 |
| 6            | 4                                                 | 4                                                    | 4                                                   | 4                                      | 5                                                               | 4                                                                         | 4,166666667 |
| 7            | 5                                                 | 4                                                    | 5                                                   | 5                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 4,833333333 |
| 8            | 4                                                 | 5                                                    | 4                                                   | 4                                      | 5                                                               | 4                                                                         | 4,333333333 |
| 9            | 4                                                 | 3                                                    | 4                                                   | 3                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 4           |
| 10           | 5                                                 | 4                                                    | 5                                                   | 5                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 4,833333333 |
| 11           | 5                                                 | 5                                                    | 5                                                   | 5                                      | 5                                                               | 5                                                                         | 5           |
| 12           | 4                                                 | 4                                                    | 4                                                   | 4                                      | 4                                                               | 4                                                                         | 4           |
|              |                                                   |                                                      |                                                     |                                        |                                                                 |                                                                           | 4.45833     |

[illegible]



Rentang (*range*) nilai kepuasan, digunakan rumus:

$range = \frac{\text{Nilai maksimum} - \text{nilai minimum}}{\text{Nilai maks}}$

Nilai maks

jika nilai maksimum di pilihan kuesionernya adalah 5 dan nilai minimum adalah 1, maka *range* yang didapat yaitu  $(5-1)/4=0,8$ . Jadi, tiap kategori memiliki rentang selebar 0,8.

Keterangan:

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 1—1,8    | = sangat tidak puas |
| 1,81—2,6 | = tidak puas        |
| 2,61—3,4 | = cukup puas        |
| 3,41—4,2 | = puas              |
| 4,21—5,0 | = sangat puas       |

Yogyakarta, ... Juni 2023

Divalidasi oleh

Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa  
Yogyakarta



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh,  
Kasubag Umum

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.  
NIP 198001182005012001

Koordinator Kegiatan,

Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
NIP 196601311998022001

## **4.8 Daftar Rekaman Kegiatan**



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan  
Teknologi

**Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34 Yogyakarta 55224

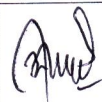
**DAFTAR INDUK REKAMAN**  
**PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD**  
**DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

| <b>N<br/>o.</b> | <b>Nama Rekaman</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Lokasi<br/>Penyimpanan</b>                         | <b>Penanggung<br/>Jawab</b>                              | <b>Diverifikasi</b>                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Surat-surat kegiatan<br>a. Undangan rapat koordinasi<br>kegiatan nomor:<br>0280/I5.6/BS.00.01/2023<br>tanggal 15 Februari 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruang arsip                                           | Koordinator<br>Urusan<br>Kerumahtanggaan                 |   |
| 2               | a. Surat Keputusan:<br>1. Panitia Pelaksana, nomor:<br>0175/I5.6/KP.10.00/2023, 3<br>1 Januari 2023<br>2. Narasumber Peningkatan<br>Kemahiran Berbahasa bagi<br>Guru Kab. Sleman, nomor<br>0422/I5.6/KP.10.00/2023,<br>tanggal Maret 2023<br>3. Narasumber Peningkatan<br>Kemahiran Berbahasa bagi<br>Guru SD Kota Yogyakarta,<br>nomor<br>0493/I5.6/KP.10.00/2023,<br>tanggal 13 Maret 2023.<br>4. Narasumber Peningkatan<br>Kemahiran bagi Guru SD<br>Kab. Bantul, nomor<br>0546/I5.6/KP.10.00/2023,<br>tanggal 17 Maret 2023<br>5. Narasumber Peningkatan<br>Kemahiran Berbahasa bagi<br>Guru SD Kab. Kulon Progo,<br>nomor<br>0849/I5.6/KP.10.00/2023<br>tanggal 19 Mei 2023.<br>6. Narasumber Peningkatan<br>Kemahiran Berbahasa bagi<br>Guru SD Kab.<br>Gunungkidul, nomor | Ruang Urusan<br>Ketatalaksanaan<br>dan<br>Kepegawaian | Koordinator Urusan<br>Ketatalaksanaan<br>dan Kepegawaian |  |

0904/15.6/KP.10.00/2023  
tanggal 25 Mei 2023.

b. Surat Tugas

1. Transpor panitia, nomor 0431/15.6/KP.10.00/2023 tanggal ... Maret 2023
2. Transpor peserta, nomor 0423/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 6 Maret 2023
3. Transpor narasumber, nomor 0424/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 6 Maret 2023
4. Transpor narasumber, nomor 0425/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 6 Maret 2023
5. Transpor panitia, nomor 0475/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Maret 2023
6. Transpor peserta, nomor 0486/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 10 Maret 2023
7. Transpor panitia, nomor 0544/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023
8. Transpor narasumber, nomor 0545/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023
9. Transpor peserta, nomor 0547/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023
10. Transpor panitia, nomor 0844/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 19 Mei 2023
11. Transpor panitia, nomor 0847/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 19 Mei 2023
12. Transpor narasumber, nomor 0845/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 19 Mei 2023
13. Transpor narasumber, nomor 0846/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 19 Mei 2023
14. Transpor panitia, nomor 0891/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Mei 2023
15. Transpor narasumber, nomor 0894/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Mei 2023
16. Transpor peserta, nomor 0893/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Mei 2023

|   |                                                                                                                                                                                  |                                            |                                             |                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 17. Transpor narasumber, nomor 0899/15.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Mei 2023                                                                                                       |                                            |                                             |                                                                                     |
| 3 | a. Jadwal Kegiatan<br>b. Daftar Hadir Narasumber<br>c. Bukti Mengajar Narasumber<br>d. Daftar Hadir Peserta<br>e. Daftar Hadir Panitia                                           | Ruang Urusan Keuangan                      | Koordinator Urusan Keuangan                 |  |
| 4 | a. Tanda Terima ATK<br>b. Tanda Terima Sertifikat                                                                                                                                | Ruang Urusan Kerumahtanggaan /Perlengkapan | Koordinator Urusan Kerumahtanggaan          |  |
| 5 | a. Materi Pembelajaran<br>b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber<br>c. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan<br>d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan | KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum            | Koordinator KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum |  |

Divalidasi  
Pengendali Rekaman Subbagian Tata Usaha  
Kasubbag Umum,



Linda Candra Aryani, S.E., M.M.  
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, ... Juni 2023

Koordinator



Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
NIP 196601131998022001

## **4.9 Dokumentasi Pelaksanaan**





**LAPORAN EVALUASI PELAKSANAAN**  
**Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa**  
**bagi Guru SD di Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta**  
**Tahun 2023**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224**  
**Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**

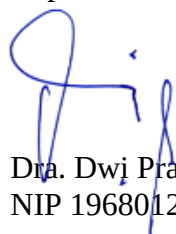
## KATA PENGANTAR

Puji syukur panitia sampaikan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan “Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta” dapat diselesaikan dengan baik. Pada kesempatan ini, panitia penyelenggara menyampaikan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. yang telah memberi kepercayaan kepada tim untuk melaksanakan kegiatan ini. Panitia juga menyampaikan terima kasih kepada Kepala Dinas Pendidikan di lima wilayah yang ada di Provinsi DIY serta kepada para Kepala Sekolah Dasar yang telah menugasi gurunya untuk mengikuti kegiatan ini. Tidak lupa ucapan terima kasih yang tulus, panitia sampaikan kepada peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa atas keaktifannya bertanya jawab dengan para narasumber.

Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, khususnya evaluasi kepada peserta kegiatan. Salah satu indikator yang digunakan untuk mengevaluasi peserta adalah nilai tes awal dan tes akhir. Dari 10 soal yang diujikan, rata-rata peserta bisa menjawab dengan benar 6—10 soal. Hal ini menunjukkan bahwa peserta sudah mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Namun, sebagian besar peserta kegiatan belum termasuk dalam peringkat mahir berbahasa Indonesia. Dalam laporan ini, panitia melampirkan hasil nilai tes awal dan tes akhir peserta kegiatan.

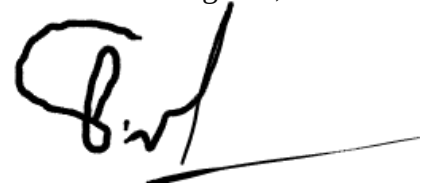
Tidak ada gading yang tidak retak, laporan evaluasi kegiatan ini masih terbuka untuk diberi masukan dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan untuk pelaksanaan kegiatan serupa.

Mengetahui,  
Kepala



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd  
NIP 196801201993032002

Yogyakarta, Agustus 2023  
Koordinator Kegiatan,



Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
NIP 197403232000031002



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
7. Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0696/I5.6/KP.10.00/2023 Tentang Penunjukan Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa.

### **Latar Belakang**

Salah satu kegiatan pemasyarakatan bahasa Indonesia yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023. Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi guru sekolah dasar tersebut diharapkan dapat membuat para peserta memperoleh pengetahuan yang lebih banyak, wawasan yang lebih luas, dan pemahaman yang lebih mendalam mengenai hal yang berkaitan dengan bahasa Indonesia. Dengan demikian, mereka diharapkan mampu mengoptimalkan pengetahuan dan kemampuan berbahasa Indonesia dan meneruskan kepada anak didik mereka dan juga masyarakat di lingkungannya.

## Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini bertujuan untuk:

1. Pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra 2020—2024) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru sekolah dasar kelas IV, V, dan VI di Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta tentang ejaan dan kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.
3. Peserta kegiatan mampu mengimbaskan pengetahuan kebahasaan yang diperoleh ke peserta didik dan lingkungan sekitar.

## Pelaksana Kegiatan

Berdasarkan SK Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor 0696/I5.6/KP.10.00/2023 (addendum SK), pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut.

Ketua : Dra. Sri Sabakti, M.Hum.  
Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.  
Bendahara : R. Setyo Budi Haryono, S.Sos.  
Anggota :  
1. Willibrodus Ari Widyawan, S.E.  
2. Nur Rahmad Fembriyanto

## Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ialah para guru sekolah dasar kelas IV, V, dan VI. Jumlah peserta dijelaskan sebagai berikut.

| No. | Kabupaten             | Jumlah Peserta |
|-----|-----------------------|----------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 31             |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 31             |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 31             |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | 32             |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | 32             |

## Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan secara bergantian di lima kabupaten/kota. Pelaksanaan dijelaskan dalam tabel berikut ini.

| No. | Kabupaten             | Waktu            | Tempat                    |
|-----|-----------------------|------------------|---------------------------|
| 1   | Kabupaten Sleman      | 6—7 Maret 2023   | Hotel Manohara            |
| 2   | Kota Yogyakarta       | 13—14 Maret 2023 | Hotel Horison Ultima Riss |
| 3   | Kabupaten Bantul      | 20—21 Maret 2023 | Hotel Grand Rohan Yogja   |
| 4   | Kabupaten Gunungkidul | 25—26 Mei 2023   | Hotel Dafam Signature YIA |
| 5   | Kabupaten Kulon Progo | 22—23 Mei 2023   | Hotel Santika             |

## Materi

Materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Terbina, Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, dan Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut.

1. Kebijakan Pemerintah Daerah terkait dengan pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra = 2 JPL
  2. Kebijakan Bahasa dan Sastra = 2 JPL
  3. Ejaan yang Disempurnakan = 4 JPL
  4. Bentuk dan Pilihan Kata = 4 JPL
  5. Kalimat dan Paragraf = 4 JPL
- 
- Jumlah = 16 JPL

## Narasumber

Narasumber dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. (Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY)
2. Joko Sugiarto, S.S. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
3. Mulyanto, S.S., M.Hum. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
4. Dra. Sri Sabakti, M.Hum. (Penyuluh Balai Bahasa Provinsi DIY)
5. Tarti Khusnul Khotimah, S.S. (Staf Teknis Balai Bahasa Provinsi DIY)
6. Nuryantini, S.Pd. (Staf Teknis Balai Bahasa Provinsi DIY)

## **BAB II**

### **PELAKSAAN KEGIATAN**

#### **I. Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa di Kabupaten Sleman 6—7 Maret 2023 di Hotel Manohara**

Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kabupaten Sleman berjumlah 31 orang, yang terdiri dari 29 guru SD dan 2 orang staf/pegawai Dinas pendidikan Kabupaten Sleman.

Dari pengamatan panitia, peserta kegiatan sangat aktif dalam mengikuti kegiatan. Beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan kaidah ejaan, misalnya, peserta bertanya berkaitan dengan penggunaan/penulisan huruf kapital; penulisan singkatan; dan penggunaan tanda baca. Begitu juga dengan materi kalimat. Peserta diajak praktik langsung memperbaiki kalimat yang kurang/tidak efektif menjadi kalimat yang efektif sesuai dengan tata bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Kegiatan peningkatan kemahiran di Hotel Manohara ini dilaksanakan selama dua hari.

- Hari pertama (6 Maret 2023)

Hari pertama diawali dengan acara pembukaan. Kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa ini dibuka secara resmi oleh Koordinator Pengawas Disdik Sleman (Dra. Rahayu Setyaningsih, M.Pd.).

Sebelum penyampaian materi oleh narasumber, peserta diberikan uji/tes awal (*pretest*) berkaitan dengan ejaan; bentuk dan pilihan kata; dan kalimat. Tes awal ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi apakah kegiatan ini berdampak positif kepada peserta. Materi hari pertama diisi oleh narasumber (Sri Sabakti dan Tarti Khusnul). Narasumber menyampaikan materi “Ejaan”. Pada kesempatan itu, narasumber sekaligus menyampaikan/menyosialisasikan Ejaan Edisi V sebagai pengganti dari PUEBI.

- Hari kedua (7 Maret 2023)

Hari kedua disampaikan/diisi dua materi kebahasaan. Materi pertama berupa Bentuk dan Pilihan Kata yang disampaikan oleh narasumber (Mulyanto dan Nuryantini) dan materi kedua adalah Kalimat yang disampaikan oleh narasumber (Joko Sugiarto).

Untuk mengukur kegiatan ini berdaya guna bagi peserta, panitia melaksanakan tes awal dan tes akhir. Hasil tes awal peserta (nilai tes terlampir) menunjukkan bahwa rata-rata kemampuan peserta untuk memahami teks berbahasa Indonesia belum begitu mahir. Nilai tertinggi pada tes awal pada angka 8. Artinya dari 10 soal yang diujikan, peserta bisa menjawab benar 8 soal.

Namun, nilai 8 ini hanya diperoleh oleh 1 orang dari 27 orang. Peserta yang bernilai 6 sebanyak 10 orang. Hal ini menunjukkan bahwa kemahiran berbahasa Indonesia bagi peserta (guru SD) di Kabupaten Sleman masih perlu ditingkatkan. Dengan dilaksanakannya kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia ini salah satu tujuannya adalah untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru sekolah dasar tentang ejaan dan kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

Hasil tes awal peserta (nilai tes terlampir) menunjukkan bahwa rata-rata kemampuan peserta untuk memahami teks berbahasa Indonesia belum begitu mahir. Namun, hasil nilai tes akhir peserta diketahui bahwa hampir lima puluh persen mengalami kenaikan atau peningkatan. Walaupun ada juga nilai tes akhir dari peserta yang justru mengalami penurunan. Oleh karena itu, untuk meningkatkan kemahiran peserta kegiatan, Balai Bahasa DIY masih melanjutkan pembinaan kepada peserta kegiatan melalui grup *Whatsapp*. Dalam grup ini, peserta bisa mengajukan pertanyaan atau berdiskusi berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berikut ini, panitia lampirkan daftar nilai tes awal peserta “Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Sleman”. Lampiran ini sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman.

**Hasil Tes  
Peserta Kegiatan  
Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD Kabupaten Sleman 2023**

| No. | Nama lengkap dan gelar          | NIP                | Instansi                 | Jawaban Benar |           |
|-----|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------|-----------|
|     |                                 |                    |                          | Tes awal      | Tes akhir |
| 1   | Erlita Winda Khristyanti, S.Pd. | 199103222015022003 | SD N Kenaran 2 Prambanan | 5             | 7         |
| 2   | Utari Widyadhi, S.Pd.           | 199401262019032010 | SD Negeri Tanjungtirto 2 | 6             | 6         |
| 3   | Fitroh Pamungkas, S.Pd.         | 199010312015022002 | SDN Jetisharjo           | 6             | 7         |
| 4   | Nuri Rokhayati, S.Pd.           | 198710242020122003 | SDN Krapyak 1 Ngemplak   | 8             | 6         |
| 5   | Sofi Triana, S.Pd.              | 198705192020122005 | SD Negeri Sidomulyo      | 6             | 8         |
| 6   | Eti Daniastuti, S.Pd., M.Pd.    | 197003122005012009 | SD Negeri Percobaan 2    | 4             | 6         |
| 7   | Ida Fitria Ningsih, S.Pd.       | 199602182019032009 | SD Negeri Klodangan      | 7             | 6         |
| 8   | Anita Setianingsih, S.Pd.       | 199412132020122007 | SD N Sumberagung Moyudan | 4             | 7         |

|    |                                  |                    |                         |   |   |
|----|----------------------------------|--------------------|-------------------------|---|---|
| 9  | Ririn Yuning Widarsih, S.Pd.     | 198811122019032013 | SD N Gobang             | 6 | 7 |
| 10 | Yesi Oktaviana, S.Pd.            | 198910292015022001 | SD N Jumeneng Lor       | 5 | 8 |
| 11 | Dian apreli Rukmi, S.Pd.         | 199104282020122005 | SD Negeri Kiyaran 2     | 6 | 7 |
| 12 | Delmondo Gilang Nugraha, S.Pd.   | 199006172015021001 | SD N Nglempong          | 8 | 5 |
| 13 | Tri Astuti, S.Pd.SD.             | 197005252014062001 | SD N Brengosan 2        | 5 | 7 |
| 14 | Bara Wiraswati Sudaryanto, S.Pd. | 198412052009022005 | SD N Percobaan 3        | 7 | 7 |
| 15 | Erlin Hartanti, S.Pd.SD, M.Pd.   | 197909252009022002 | SD Negeri Nogotirto     | 7 | 8 |
| 16 | Erviana Pramitasari, S.Pd.       | 198712212011012003 | SD Negeri Kalasan 1     | 6 | 6 |
| 17 | Emi Wijiyanti, S.Pd.SD.          | 197908202010012006 | SDN Ngrenak Godean      | 6 | 7 |
| 18 | Dety Chrisma Safari, S.Pd.       | 198312052014062001 | SD N Dalangan 2         | 6 | 6 |
| 19 | Anita Nugraheni, S.Pd.           | 199109042019032006 | SD N Semarangan 5       | 6 | 5 |
| 20 | Anik Rohani, S.Pd.SD.            | 198206102008012009 | SDN Margomulyo 1        | 5 | 7 |
| 21 | Eka Budi Nugraha, S.Pd.          | 198707032011011001 | SD N Sumberwatu         | 2 | 5 |
| 22 | Irma Setyaningsih, S. Pd         | 198710262010012011 | SD Maguwoharjo 1        | 5 | 5 |
| 23 | Etty Miftahul Jannah, S.IP       | 197911082014062001 | Dinas Pendidikan Sleman | - | - |
| 24 | Dra. Retna Wulaningsih           | 196603011992032009 | Dinas Pendidikan Sleman | - | - |
| 25 | Siska Lutfiana, S. Pd. SD        | 198508272009022008 | SD N Demakijo 2         | 5 | 8 |
| 26 | Ari Utamai, S.Pd.                | 199401032020122009 | SD N Kadisono 1         | 4 | 7 |
| 27 | Listiyawati, S.Pd.SD             | 198404032009022007 | SD N Klegung 1          | 6 | 8 |
| 28 | Haryanto, S.Pd.                  | 197110252000121000 | SD N Klopasawit Turi    | 3 |   |
| 29 | Wijayanti, S. Pd                 | 198703282009022006 | SD Model Sleman         | 5 | 5 |

Peserta Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Sleman



## **II. Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa di Kota Yogyakarta 13—14 Maret 2023 di Hotel Horison Ultima Riss**

Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kota Yogyakarta berjumlah 31 orang guru SD, baik negeri maupun swasta yang ada di Wilayah Kota Yogyakarta. Sebagian besar peserta kegiatan adalah guru dengan usia produktif (masih muda). Dari pengamatan panitia, peserta kegiatan sangat aktif.

Kegiatan peningkatan kemahiran di Hotel Horison Ultima Riss, Yogyakarta dilaksanakan selama dua hari.

- Hari pertama (13 Maret 2023)

Hari pertama diawali dengan acara pembukaan. Kegiatan peningkatan kemahiran bahasa Indonesia dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta (Budi Santosa Asrori, S.E., M.Si.)

Sebelum penyampaian materi oleh narasumber, peserta diberikan uji/tes awal (*pretest*) berkaitan dengan ejaan; bentuk dan pilihan kata; dan kalimat. Tes awal ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi apakah kegiatan ini berdampak positif kepada peserta. Materi hari pertama diisi oleh narasumber (Sri Sabakti dan Nuryantini). Ketika menyampaikan materi Ejaan, narasumber sekaligus menyampaikan/menyosialisasikan Ejaan Edisi V sebagai pengganti dari PUEBI.

- Hari kedua (14 Maret 2023)

Hari kedua disampaikan/diisi dua materi kebahasaan. Materi pertama berupa Bentuk dan Pilihan Kata yang disampaikan oleh narasumber (Mulyanto dan Tarti Khusnul) dan materi kedua adalah Kalimat yang disampaikan oleh narasumber (Joko Sugiarto).

Untuk mengukur kegiatan ini berdaya guna bagi peserta, panitia pelaksana akan melaksanakan tes awal dan tes akhir. Tes awal sudah dilakukan oleh panitia dengan hasil nilai sebagai berikut: Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kota Yogyakarta berjumlah 31 orang. Dari 31 peserta, yang mengikuti tes awal hanya berjumlah 28 orang. Peserta yang mempunyai nilai 8 hanya satu orang. Yang mempunyai nilai 6 sejumlah 10; selebihnya nilai tes awal peserta di bawah 6.

Jika dilihat dari nilai tes awal peserta, kegiatan peningkatan kemahiran bagi guru sekolah dasar di Kota Yogyakarta ini tepat dilaksanakan. Dengan alasan bahwa kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru sekolah dasar tentang ejaan dan kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.



Berdasarkan nilai tes akhir peserta, hampir tujuh puluh persen mengalami kenaikan atau peningkatan. Namun, ada juga nilai tes akhir dari peserta justru mengalami penurunan. Oleh karena itu, untuk meningkatkan kemahiran peserta kegiatan, Balai Bahasa DIY masih melanjutkan pembinaan kepada peserta kegiatan melalui grup *Whatsapp*. Dalam grup ini, peserta bisa mengajukan pertanyaan atau berdiskusi berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berikut ini, panitia lampirkan daftar nilai tes awal dan tes akhir peserta “Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kota Yogyakarta”. Lampiran ini sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kota Yogyakarta.

**Hasil Tes  
Peserta Kegiatan  
Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD Kota Yogyakarta 2023**

| No. | Nama                                | NIP                | Instansi                      | Jawaban Benar |           |
|-----|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------|-----------|
|     |                                     |                    |                               | Tes Awal      | Tes Akhir |
| 1   | Hidayati Suryaningrum, S.Pd.        | 199606102020122008 | SD N Rejowinangun 3           | 4             | 6         |
| 2   | Sigit Pambudi, S.Pd.                | 199410122022211002 | SD N Tegalrejo I              | 6             | 8         |
| 3   | Ardiyan Tyas Eritama, S.Pd          | 199303292022212002 | SD N Vidya Qasana             | 4             | 5         |
| 4   | Happy Nanda Mustika, S.Pd.          | -                  | SD Tamansiswa Jetis           | 7             | 8         |
| 5   | Martinus Fuji Haryoko, S. Pd        | -                  | SD Kanisius Wirobrajan 1      | 4             | 6         |
| 6   | Melani Setyo Wulan, S. Pd           | 198007072022212010 | SD N Minggiran                |               |           |
| 7   | Sulastri Wara Utaminingtias, S.Pd.  | 198211292022212001 | SD N Keputran 1               | 6             | 6         |
| 8   | Marta Watik Anggrahini, S.Pd.       | 198306132014062004 | SD N Sindurejan               | 6             | 7         |
| 9   | Tya Asrining, S.Pd.                 | 199002262015022002 | SD N Widoro                   | 5             | 8         |
| 10  | Fadilah Nur Mahera, S.Pd.           | 198510022014062004 | SD N Pingit                   | 6             | 5         |
| 11  | Heri Isnanto, S.Pd                  | 198702172010011001 | SD N Ngupasan Yogyakarta      | 4             | 5         |
| 12  | Tri Astuti Rokhmani, M.Pd.          | -                  | SD Pedagogia                  | 7             |           |
| 13  | Muntariningsih, S.Pd.SD             | -                  | SD Muhammadiyah Wiro-brajan 1 | 6             | 5         |
| 14  | Nur Sri Widyastuti, M.Pd.           | 198507092006042001 | SD N Kotagede 3               | 3             | 4         |
| 15  | Ervina Puspitaningrum, S.Pd., M.Pd. | 199405282019032016 | SD N Terbansari 1             | 5             | 6         |

|    |                                  |                        |                                 |   |   |
|----|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|---|
| 16 | Arga Wulang Loh<br>Sandi,S.Pd.   | -                      | SD N Gambiran                   | 6 | 3 |
| 17 | Tri Haryanti,S.Pd                | 198708022015022<br>002 | SD N Serangan                   | 5 | 8 |
| 18 | Endang Srie Wahjoenie,<br>S.Pd.  | 19711113199903200<br>4 | SD N Ungaran 1                  | 6 | 8 |
| 19 | Dwi Nurwibowo, S.Pd.             | -                      | SD N Jetis 1                    | 3 | 5 |
| 20 | Linawati Andriyani, S.Pd.        | -                      | SD Muhammadiyah<br>Kleco 3 DIY  | 1 | 4 |
| 21 | Emi Sri Winarsih                 | 19690312201406200<br>1 | SD N Suryodiningratan 3         | 3 | 8 |
| 22 | Supriyanto, S.Pd.I               | -                      | SD Muhammadiyah<br>Demangan     | 5 | 7 |
| 23 | Heni Nurkhayati, S. Pd           | -                      | SD IT AL Khairaat               | 8 | 4 |
| 24 | Sri Wahyuni, S.Pd                | 19841111200604201<br>3 | SD N Gedongkuning               | - | - |
| 25 | Arini Dwi Latifah, S.Pd.         | 19970723202221200<br>1 | SD N Kotagede 4                 | 6 | 7 |
| 26 | Ihsan Nur<br>Setiawan,S.Pd.,Gr.  | 19900914202221100<br>1 | SD N Tamansari 1                | 5 | 5 |
| 27 | Erna Puspitasari, S.Pd           | 19841019201502200<br>1 | SD N Sayidan                    | 7 | 6 |
| 28 | Ardianto Wahyu Nugroho,<br>S.Pd  | 5649772673130092       | SD N Margoyasan                 | 1 | 4 |
| 29 | Ayuk Reni Trisnawati, S.Pd.      | 19891027201903200<br>5 | SD Negeri Tegalrejo 3           | 6 | 5 |
| 30 | Gati Indah Merdekawati,<br>S.Pd. | -                      | SD Netral C Yogyakarta          | 6 | 6 |
| 31 | Tukiman,S.Pd                     | 19660514200701100<br>9 | SD Negeri Baciro<br>Yogya-karta | - | - |

Peserta Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar Kota Yogyakarta



### **III. Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa di Kabupaten Bantul 20—21 Maret 2023 di Hotel Grand Rohan Jogja**

Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kabupaten Bantul berjumlah 31 orang, yang terdiri atas 29 guru SD dan 2 orang pegawai/staf Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Guru SD yang mengikuti kegiatan ini berasal dari sekolah yang ada di Wilayah Kabupaten Bantul. Kegiatan peningkatan kemahiran di Kabupaten Bantul dilaksanakan di Hotel Grand Rohan Jogja. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari.

- Hari pertama (20 Maret 2023)

Hari pertama diawali dengan acara pembukaan. Kegiatan peningkatan kemahiran bahasa Indonesia dibuka secara resmi oleh Kabid SD Dispora Bantul (Edy Sutrisno, M.Pd.).

Sebelum penyampaian materi oleh narasumber, peserta diberikan uji/tes awal (*pretest*) berkaitan dengan ejaan; bentuk dan pilihan kata; dan kalimat. Tes awal ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi apakah kegiatan ini berdampak positif kepada peserta. Materi hari pertama diisi oleh narasumber (Sri Sabakti dan Tarti Khusnul). Ketika menyampaikan materi Ejaan, narasumber sekaligus menyampaikan/menyosialisasikan Ejaan Edisi V sebagai pengganti dari PUEBI.

- Hari kedua (21 Maret 2023)

Hari kedua kegiatan didisi dengan materi Bentuk dan Pilihan Kata yang disampaikan oleh narasumber (Mulyanto dan Nuryantini). Selain itu, hari kedua ini juga disampaikan materi Kalimat yang disampaikan oleh narasumber (Joko Sugiarto)

Untuk mengukur kegiatan ini berdaya guna bagi peserta, panitia pelaksana akan melaksanakan tes awal dan tes akhir. Tes awal sudah dilakukan oleh panitia dengan hasil nilai sebagai berikut: Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kabupaten Bantul berjumlah 31 orang. Dari 31 peserta, yang mengikuti tes awal hanya berjumlah 30 orang. Nilai tertinggi pada tes awal ini adalah 8. Peserta yang mempunyai nilai 8 hanya 1 orang; Peserta yang mempunyai nilai 7 sejumlah 5 orang. Peserta yang bernilai 6 ada 4 orang. Peserta selebihnya mempunyai nilai tes awal peserta di bawah 6.

Jika dilihat dari nilai tes awal peserta, kegiatan peningkatan kemahiran bagi guru sekolah dasar di Kabupaten Bantul ini tepat dilaksanakan. Dengan alasan bahwa kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan guru sekolah dasar tentang ejaan dan kaidah berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berdasarkan tes awal dan tes akhir peserta dapat dilihat bahwa lima puluh persen nilai peserta mengalami peningkatan. Selebihnya nilainya tetap dan sebagian nilai peserta malah mengalami penurunan. Berkaitan dengan hal ini, panitia (Balai Bahasa DIY) masih melakukan pembinaan kepada peserta kegiatan melalui grup *Whatsapp*. Pembinaan bahasa Indonesia melalui daring ini dilakukan untuk para peserta yang mengajukan pertanyaan atau berdiskusi berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berikut ini, panitia lampirkan daftar nilai tes awal dan tes akhir peserta “Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Bantul”. Lampiran ini sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Bantul.

**Hasil Tes  
Peserta Kegiatan  
Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD Kabupaten Bantul 2023**

| No. | Nama                            | NIP                | Instansi                    | Jawaban Benar |           |
|-----|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
|     |                                 |                    |                             | Tes awal      | Tes akhir |
| 1   | Bayu Septiadi, S.Pd.            | 199209042019021000 | SD Negeri Cegokan           | 7             | 6         |
| 2   | Nur Ari Sukartiningsih, S.Pd    | 198404202019022000 | SD Negeri 1 Pundong         | 7             | 8         |
| 3   | Reni Bella Fitriana Dewi, S.Pd. | 199710062020122000 | SD N 1 Palbapang            | 4             | 3         |
| 4   | Meta Nugrahaningtyas, S.Pd.     | 199004052019022000 | SD Negeri Banguntapan       | 5             | 4         |
| 5   | Faza Fikar Sidik, S.Pd.         | 198806262019021000 | SD 1 Cepokoajar             | 3             | 5         |
| 6   | Nara Nilla Astraria, S.Pd.      | 198912302019022000 | SD Negeri 1 Salakan         | 4             | 7         |
| 7   | Ardhian Herda Permana, S.Pd     | 199212132019021000 | SD 3 Panggang Bambanglipuro | 5             | 6         |
| 8   | Wahyu Widiyanti, S. Pd.         | 198605052010012000 | SD N 2 Sedayu               | 8             | 8         |
| 9   | Vera Yuanita, S.Pd              | 198506022009032000 | SD N 1 Sribitan             | 6             | 5         |
| 10  | Rohmat Nurhadi, S.Pd.           | 198606082020121000 | SD 1 Sewon                  | 6             | 5         |
| 11  | Okti Agista, S. Pd.             | 198810062011012000 | SD Cepit, Sewon, Bantul     | 3             | 5         |
| 12  | Indrisari Sinthaputri, S.Pd     | 199106082019022000 | SD Banyakan                 | 4             | 7         |
| 13  | Munawaroh, S.Pd.                | -                  | SD N Panggang Sedayu        | 4             | 5         |
| 14  | Muhammad Soffan Nuri, S.Pd.     | 199212252019021000 | SD Brajan                   | 5             | 7         |
| 15  | Linia Susanti, S.Pd.            | 198707272009032000 | SD N Bonggalan              | 3             | 7         |
| 16  | Rudito Ikhsan, S. Pd.           | 197804242014061000 | SD N 1 Bantul               | 3             | 7         |
| 17  | Purnomo, M.Pd.                  | 198605072010011000 | SD N 1 Kretek               | 7             | 8         |
| 18  | Rinta Artikawati, S.Pd          | 199303172020122000 | SD N Daleman                | 4             | 4         |
| 19  | Suyatmi, S.Pd                   | 197101202000122000 | SD Panggang Bambanglipuro   | 6             | 8         |

|    |                                     |                    |                                            |   |   |
|----|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---|---|
| 20 | Suhartinah, S.Pd.                   | 197608072014062000 | SD Bongsren                                | 5 | 6 |
| 21 | Dhesi Indraswari, S. Pd.            | 199112112019022000 | SD Negeri Jetis                            | 7 | 7 |
| 22 | Sugiarto,S.Pd                       | -                  | SD N 1 Panjangrejo                         | 6 |   |
| 23 | Supardi,S.Pd.,M.M.,                 | 197406051999031000 | Disdik Kepemudaan dan Olahraga Kab. Bantul |   |   |
| 24 | Kwartina Rumiati, S.Pd.             | 197605072014062000 | SD Negeri 3 Imogiri Bantul                 | 7 | 8 |
| 25 | Irlaila Kusumawardani, S.Pd.        | 199501042019022000 | SD N 2 Sanden                              | 5 | 5 |
| 26 | Eni Kadarwati, S. Pd.               | 197604282014062000 | SD Imogiri                                 | 5 | 5 |
| 27 | Sri Lestari, S. Pd                  | 196808091990032000 | SD 2 Srandakan                             | 3 | 6 |
| 28 | Yustina Sunapti, S.Pd.SD.           | 198506162011012000 | SD Negeri Sendangsari                      | 7 | 5 |
| 29 | Gandung Gunawan A.Ma.Pd             | 196806151993121000 | SDN 1 Dodogan Dlingo                       | 3 | 6 |
| 30 | Nur Zahroh Yassin                   |                    | Disdik Kepemudaan dan Olahraga Kab.Bantul  | 3 | - |
| 31 | Florentina Nur Endah Wahyuni, S.Pd. |                    | SD 1 Padokan                               | 4 | - |

Peserta Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar Kabupaten Bantul







#### **IV. Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa di Kabupaten Kulon Progo 22—23 Mei 2023 di Hotel Dafam Signature YIA**

Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kabupaten Kulon Progo berjumlah 32 orang, yang terdiri atas 30 guru SD dan 2 orang pegawai/staf Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Guru SD yang mengikuti kegiatan ini berasal dari sekolah yang ada di Wilayah Kabupaten Kulon Progo.

Kegiatan peningkatan kemahiran di Kabupaten Kulon Progo dilaksanakan di Hotel Dafam Signature YIA. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu 22 dan 23 Mei 2023.

- Hari pertama (22 Mei 2023)

Hari pertama diawali dengan acara pembukaan. Kegiatan peningkatan kemahiran bahasa Indonesia dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo, yaitu Arif Prastowo, S.Sos, M.Si.

Sebelum penyampaian materi oleh narasumber, peserta diberikan uji/tes awal (*pretest*) berkaitan dengan ejaan; bentuk dan pilihan kata; dan kalimat. Tes awal ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi apakah kegiatan ini berdampak positif kepada peserta. Materi hari pertama diisi oleh narasumber (Sri Sabakti dan Tarti Khusnul). Ketika menyampaikan materi Ejaan, narasumber sekaligus menyampaikan/menyosialisasikan Ejaan Edisi V sebagai pengganti dari PUEBI.

- Hari kedua (23 Mei 2023)

Hari kedua kegiatan didisi dengan materi Bentuk dan Pilihan Kata yang disampaikan oleh narasumber (Mulyanto dan Nuryantini). Selain itu, hari kedua ini juga disampaikan materi Kalimat yang disampaikan oleh narasumber (Joko Sugiarto)

Untuk mengukur kegiatan ini berdaya guna bagi peserta, panitia pelaksana akan melaksanakan tes awal dan tes akhir. Berdasarkan nilai tes awal dan tes akhir dari peserta dapat dikatakan bahwa nilai peserta mengalami peningkatan yang signifikan. Dari 30 peserta yang mengikuti tes awal dan tes akhir, nilainya bervariasi. Dengan hasil sebagai berikut: 17 orang nilainya mengalami peningkatan; 9 orang nilainya tetap/tidak berubah; sedangkan 4 orang peserta malah mengalami penurunan nilai, artinya nilai tes awal ternyata lebih tinggi daripada nilai hasil tes akhir akhir (hasil nilai tes terlampir).

Berdasarkan nilai tes awal dan tes akhir dari peserta, panitia dapat mengevaluasi bahwa kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia bagi guru SD di Kabupaten Kulon Progo masih perlu ditingkatkan lagi. Setidaknya Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta masih perlu melakukan pendampingan atau pembimbingan untuk peserta. Salah satu cara yang sudah dilakukan oleh Balai Bahasa adalah membuat grup melalui *Whatsapp*. Grup *Whatsapp* ini telah dilakukan oleh panitia pelaksana kegiatan di setiap kabupaten/kota dengan tujuan membuka ruang diskusi bagi peserta berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berikut ini, panitia lampirkan daftar nilai tes awal dan tes akhir peserta “Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo”. Lampiran ini sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo.

**Hasil Tes  
Peserta Kegiatan  
Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD Kabupaten Kulon Progo 2023**

| No. | Nama                      | Asal Sekolah                                                | Jawaban benar |           |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|     |                           |                                                             | Tes Awal      | Tes Akhir |
| 1   | Ahmad Usup Triono, S.Pd.  | Guru pada SD Negeri Sidoharjo, Kapanewon Samigaluh          | 7             | 7         |
| 2   | Mirva Faudari, S.Pd.      | Guru Pertama pada SD Negeri Pagerharjo Kapanewon Samigaluh  | 6             | 6         |
| 3   | Andreas Vetryianto, S.Pd. | Guru Pertama pada SD Negeri Tegalharjo Kapanewon Kalibawang | 5             | 7         |



|    |                                     |                                                                 |   |   |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---|
| 4  | Prima Yunita, S.Pd.                 | Guru pada SD Negeri 2 Dekso Kapanewon Kalibawang                | 3 | 8 |
| 5  | Wahyu Sudibyo, S.Pd.                | Guru Pertama pada SD Negeri Donomulyo Kapanewon Nanggulan       | 6 | 7 |
| 6  | Tri Wijayanti, S.Pd.                | Guru Pertama pada SD Negeri 1 Wonorejo Kapanewon Nanggulan      | 7 | 8 |
| 7  | Siti Meissyaroh, S.Pd.              | Guru pada SD Negeri Jatiroto Kapanewon Girimulyo                | 6 | 7 |
| 8  | Wreda Wardana, S.Pd.                | Guru pada SD Negeri 1 Giripurwo Kapanewon Girimulyo             | 7 | 6 |
| 9  | Setyarto Ariyadi, S.Pd.,            | Guru Pertama pada SD Negeri 1 Pengasih Kapanewon Pengasih Dinas | 6 | 5 |
| 10 | Sri Suranti, S.Pd.                  | Guru pada SD Negeri Kedungtangkil Kapanewon Pengasih            | 8 | 7 |
| 11 | Nurul Azizah, S.Pd.                 | Guru pada SD Negeri Klegen Kapanewon Pengasih                   | 6 | 8 |
| 12 | Heni Kusuma, S.Pd.                  | Guru Pertama pada SD Negeri 3 Sremo Kapanewon Kokap             | 7 | 8 |
| 13 | Ayuningtyas Fajar Rakmmawati, S.Pd. | Guru pada SD Negeri Gambir Kapanewon Kokap                      | 5 | 6 |
| 14 | Dhedit Sujati, S.Pd.                | Guru pada SD Negeri Plampang Kapanewon Kokap                    | 4 | 6 |
| 15 | Saniyati Badariyah, S.Pd.           | Guru pada SD Negeri Kalimenur Kapanewon Sentolo                 | 6 | 8 |
| 16 | Ibnu Aji Setyawan, S.Pd.            | Guru pada SD Negeri Semen Kapanewon Sentolo                     | 4 | 5 |
| 17 | Dedik Santoso, S.Pd., S.D.          | Guru pada SD Negeri Kalisana Kapanewon Sentolo                  | 4 | 4 |
| 18 | Erna Febriyanti, S.Pd.              | Guru Pertama pada SD Negeri Banarejo Kapanewon Lendah           | 7 | 7 |
| 19 | Hesti Ikaningtyas, S.Pd.            | Guru pada SD Negeri Banasara Kapanewon Lendah                   | 7 | 7 |
| 20 | Arlisa Chandrasari, S.Pd.           | Guru pada SD Negeri 1 Lendah Kapanewon Lendah                   | - | 8 |
| 21 | Rias Setyaningrum, S.Pd.            | Guru Pertama pada SD Negeri Nomporejo Kapanewon Galur           | 6 | 8 |
| 22 | Hermin Susilowati, S.Pd.            | Guru pada SD Negeri 1 Bunder Kapanewon Galur                    | - | 8 |
| 23 | Talita Novaliyanti, S.Pd.           | Guru pada SD Negeri Bojong Kapanewon Panjatan                   | 5 | 8 |
| 24 | Trinita Handayani, S.Pd.            | Guru Pertama pada SD Negeri Jatirata Kapanewon Panjatan         | 5 | 7 |
| 25 | Esti Apriliani, S.Pd.               | Guru pada SD Negeri Kemendung Kapanewon Panjatan                | 8 | 9 |
| 26 | Rosita Wulandari, S.Pd., S.D.       | Guru Muda pada SD Negeri Beji Kapanewon Wates                   | 5 | 7 |

|    |                           |                                                              |   |   |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|
| 27 | Rizki Dyah Novita, S.Pd.  | Guru Pertama pada SD Negeri Kulwaru Kulon Kapanewon Wates    | 7 | 7 |
| 28 | Dedi Laksono, S.Pd.       | Guru pada SD Negeri Kasatriyan Kapanewon Wates               | 6 | 6 |
| 29 | Pramono Hadi, S.Pd.       | Guru pada SD Negeri 1 Glagah Kapanewon Temon                 | 6 | 7 |
| 30 | Heri Suranti, S.Pd., S.D. | Guru pada SD Negeri Karang Wuluh Kapanewon Temon             | 6 | 9 |
| 31 | Winarti Pujiastuti, S.Pd. | Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo | 6 | 5 |
| 32 | Sundari Winarsih          | Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo | - | - |

Peserta Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar Kulon Progo





## **V. Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa di Kabupaten Gunungkidul 25—26 Mei 2023 di Hotel Santika, Gunungkidul**

Peserta kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia di Kabupaten Gunungkidul berjumlah 32 orang, yang terdiri atas 30 guru SD dan 2 orang pegawai/staf Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul. Guru SD yang mengikuti kegiatan ini berasal dari sekolah yang ada di Wilayah Kabupaten Gunungkidul.

Kegiatan peningkatan kemahiran Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan di Hotel Santika, Gunungkidul. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu tanggal 25 dan 26 Mei 2023.

- Hari pertama (25 Mei 2023)

Hari pertama diawali dengan acara pembukaan. Kegiatan peningkatan kemahiran bahasa Indonesia dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Pendidikan Gunungkidul yang saat itu diwakili oleh Sekretaris Dinas Pendidikan (Taufik Aminudin, S.I.P., M.T. Pada kesempatan itu Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY (Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.) memberikan arahan berkaitan dengan Kebijakan Bahasa.

Sebelum penyampaian materi oleh narasumber, peserta diberikan uji/tes awal (*pretest*) berkaitan dengan ejaan; bentuk dan pilihan kata; dan kalimat. Tes awal ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi apakah kegiatan ini berdampak positif kepada peserta. Materi hari pertama diisi oleh narasumber (Sri Sabakti dan Nuryantini). Ketika menyampaikan materi Ejaan,

narasumber sekaligus menyampaikan/menyosialisasikan Ejaan Edisi V sebagai pengganti dari PUEBI.

- Hari kedua (26 Mei 2023)

Hari kedua kegiatan didisi dengan materi Bentuk dan Pilihan Kata yang disampaikan oleh narasumber (Mulyanto dan Tarti Khusnul). Selain itu, hari kedua ini juga disampaikan materi Kalimat yang disampaikan oleh narasumber (Joko Sugiarto)

Untuk mengukur kegiatan ini berdaya guna bagi peserta, panitia pelaksana akan melaksanakan tes awal dan tes akhir. Berdasarkan nilai tes awal dan tes akhir dari peserta dapat dikatakan bahwa nilai peserta mengalami peningkatan yang signifikan. Dari 32 peserta yang mengikuti tes awal dan tes akhir, 27 orang nilainya mengalami peningkatan; 1 orang nilai tes awal dan akhir tidak berubah (tetap); 3 orang nilainya malah mengalami penurunan; dan 1 orang tidak mengikuti/melaksanakan tes akhir. Hal ini mengindikasikan bahwa kegiatan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia yang dilaksanakan oleh Balai Bahasa DIY berdaya guna bagi peserta.

Sebagai bentuk pembinaan kepada peserta atau guru SD, panitia tetap melaksanakan penyuluhan/pembinaan melalui *Whatsapp* grup. Grup ini sudah dibentuk oleh panitia pelaksana kegiatan dengan tujuan sebagai wadah berdiskusi dari peserta berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Berikut ini, panitia lampirkan daftar nilai tes awal peserta “Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul”. Lampiran ini sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.

**Hasil Tes  
Peserta Kegiatan  
Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru SD Kabupaten Gunungkidul 2023**

| No. | Nama                              | Asal Sekolah     | Jawaban Benar |           |
|-----|-----------------------------------|------------------|---------------|-----------|
|     |                                   |                  | Tes Awal      | Tes Akhir |
| 1   | Dwi Atik Purwanti, S.Pd           | SDN Piyaman II   | 5             | 7         |
| 2   | Sidiq Trapsilo, S.Pd.             | SDN Wonosari 1   | 2             | 9         |
| 3   | Tri Winarni, S.Pd.SD              | SDN Wonosari IV  | 7             | 8         |
| 4   | Yuli Astuti, S.Pd.SD              | SDN Ngloro       | 8             | 8         |
| 5   | Umi Wuryanti                      | SDN Wonosari VI  | 3             | 7         |
| 6   | Dwi Astuti, S. Pd                 | SD Gelaran I     | 5             | 7         |
| 7   | Elisabeth Erna Hermawati, S.Pd.SD | SDN Karangmojo V | 4             | 6         |

|    |                                |                  |   |    |
|----|--------------------------------|------------------|---|----|
| 8  | Aris Yulianto, S.Pd            | SDN Sumberejo    | 7 | 5  |
| 9  | Sri Lestari, S.Pd              | SDN Bintaos      | 6 | 10 |
| 10 | Sri Hastuti,S.Pd               | SDN Sendowo III  | 8 | 7  |
| 11 | Bekti Wahyu Widayanti, S. Pd   | SDN Botodayakan  | 7 | 10 |
| 12 | Erniasari, S. Pd               | SDN Mentel II    | 7 | 8  |
| 13 | Evy Setyaningsih, S.Pd         | SDN Paliyan I    | 7 | 9  |
| 14 | Riski Srikonita, S.Pd          | SDN Sodo         | 6 | 9  |
| 15 | RS.Sudarmiyati.S. Pd           | SDN Paliyan III  | 6 | 8  |
| 16 | Suyanti, S.Pd                  | SDN Serut        | 4 | 7  |
| 17 | Sri Wiyani, S.Pd.SD            | SDN Patuk I      | 5 | 7  |
| 18 | Suparna,S.Pd.SD                | SDN Pejaten      | 6 | 7  |
| 19 | Teguh Rahayu Slamet, S.Pd. SD  | SDN Turunan      | 5 | 4  |
| 20 | Darmanto, S.Pd                 | SDN Rejosari III | 4 | 9  |
| 21 | Natalia Bekti Kurniawati, S.Pd | SDN Candirejo 1  | 7 | 9  |
| 22 | Ngatijo, S.Pd                  | SDN Gading Asri  | 5 | 7  |
| 23 | Susi Asih, S.Pd                | SDN Plembutan I  | 6 | 9  |
| 24 | Mulyati, S. Pd                 | SDN Bedoyo       | 5 | 8  |
| 25 | Anisah Nurul Khasanah, S.Pd    | SDN Ponjong 1    | 6 | 8  |
| 26 | Tri Wibawanti, S. Pd.SD        | SDN Ngleri       | 5 | 8  |
| 27 | Maryanti                       | SDN Ngawen IV    | 7 | 8  |
| 28 | Sri Rahayu                     | SDN Nitikan      | 5 | 7  |
| 29 | Tri Asyanti, S.Pd.SD           | SDN Giripurwo    | 7 | 10 |
| 30 | Bekti Setyaningsih,S.Pd        | SDN Tileng II    | 7 | 10 |
| 31 | Asbani, M.Pd                   | Dinas Pendidikan | 6 | -  |
| 32 | Supariyadi                     | Dinas Pendidikan | 3 | 4  |



Peserta Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar Gunungkidul



### **BAB III PENUTUP**

Kegiatan peningkatan kemahiran bagi guru SD di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dilaksanakan pada bulan Maret--Mei 2023. Berdasarkan daftar kehadiran, peserta yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 157 orang.

Peningkatan kemahiran berbahasa bagi guru SD dilaksanakan selama dua hari di tiap-tiap kabupaten/kota. Materi yang disampaikan dalam peningkatan kemahiran ini meliputi: 1) Kebijakan Pemerintah Daerah terkait dengan pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra; 2) Kebijakan Bahasa dan Sastra; 3) Ejaan yang Disempurnakan; 4) Bentuk dan Pilihan Kata; dan 5) Kalimat dan Paragraf. Narasumber yang mengisi terdiri dari dua instansi, yaitu Dinas Pendidikan Kab/Kota dan Balai Bahasa Provinsi DIY.

Berdasarkan evaluasi kegiatan didapati kesimpulan sebagai berikut:

- a. Tempat kegiatan, termasuk sarana dan prasarana, sangat memadai bagi panitia dan peserta kegiatan.
- b. Waktu kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yaitu pukul 08.00—16.00.
- c. Peserta aktif mengikuti kegiatan yang ditunjukkan dengan adanya diskusi antara narasumber dan peserta.
- d. Hasil penilaian tes awal peserta kegiatan di Kabupaten Sleman, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta, Kabupaten Kulon Progo, dan Kabupaten Gunungkidul menunjukkan bahwa perlu peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia.
- e. Hasil tes akhir peserta kegiatan di Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, dan Kabupaten Gunung Kidul menunjukkan bahwa nilai tes peserta mengalami peningkatan. Namun, peningkatan nilai ini belum merata untuk semua peserta. Oleh karena itu, sebagai bentuk pembinaan kepada peserta, panitia tetap melaksanakan pendampingan melalui *Whatsapp* grup. Grup ini dibentuk sebagai wadah berdiskusi bagi peserta berkaitan dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Yogyakarta, Agustus 2023  
Koordinator Kegiatan,



Sri Sabakti



## FOTO KEGIATAN

### 1. PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD DI KABUPATEN SLEMAN











## 2. PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD DI KABUPATEN BANTUL







### 3. PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD DI KOTA YOGYAKARTA







#### 4. PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD DI KABUPATEN KULON PROGO











5. PENINGKATAN KEMAHIRAN BERBAHASA BAGI GURU SD DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL







#### Kasus

|              |            |             |
|--------------|------------|-------------|
| mengubah     | merubah    | merobah     |
| diubah       | dirubah    | dirobah     |
| mengetrapkan | mentrapkan | menterapkan |
| menerapkan   | pentrapan  | penerapan   |
| pengetrapan  |            |             |
| penglepasan  | pelepasan  |             |
| pengrusakan  | perusakan  |             |







**DAFTAR CEK  
LAPORAN KEGIATAN**

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat  
Penutur Bahasa Terbina  
Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi guru Sekolah Dasar  
di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023  
TAHUN 2023

| NO. | UNSUR                                | URAIAN (CATATAN) |
|-----|--------------------------------------|------------------|
| 1.  | Sampul luar                          | Ada              |
| 2.  | Sampul dalam                         | Ada              |
| 3.  | Lembar pengesahan                    | Ada              |
| 4.  | Ringkasan eksekutif                  | Ada              |
| 5.  | Kata pengantar                       | Ada              |
| 6.  | Daftar isi                           | Ada              |
| 7.  | Pakta integritas                     | Ada              |
| 8.  | Laporan kegiatan                     |                  |
|     | a. Pendahuluan                       |                  |
|     | • Dasar hukum                        | Ada              |
|     | • Latar belakang                     | Ada              |
|     | • Tujuan                             | Ada              |
|     | b. Pelaksanaan                       |                  |
|     | • Pelaksana                          | Ada              |
|     | • Peserta                            | Ada              |
|     | • Waktu dan tempat                   | Ada              |
|     | • Materi                             | Ada              |
|     | • Narasumber                         | Ada              |
|     | • Pola pelaksanaan                   | ada              |
|     | • Jadwal Pelaksanaan                 |                  |
|     | • Keluaran ( <i>output</i> )         | Ada              |
|     | • Keluaran ( <i>outcome/dampak</i> ) | Ada              |
|     | • Pembiayaan                         | Ada              |
|     | • Evaluasi                           | Ada              |
|     | c. Penutup                           | Ada              |
|     | d. Penanda tangan                    | Ada              |

## CATATAN LAMPIRAN

| NO. | UNSUR                                                                                                                                                                                                                                                                                     | URAIAN (CATATAN)                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | KAK                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ada                                                                                                                                   |
| 2.  | Sasaran mutu unit kerja                                                                                                                                                                                                                                                                   | Meminta ke tata laksana                                                                                                               |
| 3.  | SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ada                                                                                                                                   |
| 4.  | SK (yang dibiayai APBN)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
|     | a. SK Panitia Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada                                                                                                                                   |
|     | b. SK Narasumber                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ada (SK dan ST yang ganda silakan diambil)x                                                                                           |
|     | c. SK Peserta/Rekapitulasi data peserta lengkap yang divalidasi kepala unit kerja                                                                                                                                                                                                         | Ada                                                                                                                                   |
| 5.  | Program kerja pelaksanaan kegiatan (disusun sesuai tahapan dalam POS/IK pelaksanaan kegiatan)                                                                                                                                                                                             | Silakan lihat panduan                                                                                                                 |
| 6.  | Panduan pelaksanaan kegiatan (Jadwal kegiatan)                                                                                                                                                                                                                                            | Ada                                                                                                                                   |
| 7.  | Rekapitulasi evaluasi (narasumber dan/atau pelaksanaan kegiatan) yang divalidasi kepala                                                                                                                                                                                                   | Ada                                                                                                                                   |
| 8.  | Daftar induk rekaman kegiatan berisi materi, jadwal, surat-menyurat, notula, daftar hadir peserta, daftar hadir narasumber, bukti mengajar dilengkapi data dukung naskah, matrik kompetensi/biodata narasumber yang mencerminkan keahlian/kompetensinya, tanda terima ATK, dan lain-lain) | Ada                                                                                                                                   |
| 9.  | Contoh sertifikat, tanda pengenalan peserta, publikasi, foto pelaksanaan, LPD perjadi                                                                                                                                                                                                     | Ada                                                                                                                                   |
| 10. | Dokumen pelaksanaan kegiatan (laporan jadi dalam bentuk salinan lunak dan cetakan)                                                                                                                                                                                                        | Sebelum dijilid silakan dipindai. Fail dikirim melalui tautan <a href="https://bit.ly/LapKegBBY2023">https://bit.ly/LapKegBBY2023</a> |

Yogyakarta, Agustus 2023  
Divalidasi Ketua SPI,



Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.  
NIP 197901012005012002

Evaluator (Tim SPI),



Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.  
NIP 197901012005012002



