



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2023

KODE AKUN: QDC.003.052.0A



BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2023
KODE AKUN: QDC.003.052.0A

Luthfi Anggia Sastiwi
Tarti Khusnul Khotimah
Wuroidatil Hamro
Daniel Kalis Jatimukti
Helena Agathia Pujiharjati

BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Desember 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Koordinator KKLP Literasi
pada Desember 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

RINGKASAN EKSEKUTIF
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2023 diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY bekerja sama dengan Ikatan Duta Bahasa DIY Angkatan 2021. Sasaran kegiatan ialah siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Sleman. Kegiatan dilaksanakan selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan pada tanggal 4, 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023, bertempat di SMA Kolombo Sleman. Kegiatan berbentuk pelatihan penulisan artikel populer. Tujuan kegiatan “Abdi Bahasa” ialah untuk (1) meningkatkan minat generasi muda terhadap literasi dan (2) melakukan pembinaan literasi generasi muda.

Pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi. Narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah praktisi, akademisi, dan pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi.

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah terbinanya literasi generasi muda (50 siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman. Hasil pembinaan literasi generasi muda tersebut berupa karya tulis artikel populer yang diterbitkan dalam bentuk buku antologi artikel populer. *Outcome* kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah generasi muda (siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman diharapkan terbiasa dan menyebarkan budaya literasi membaca dan menulis (khususnya artikel populer) di lingkungan sekolah, keluarga, dan masyarakat.

Hasil analisis evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 dinilai baik dan bermanfaat. Berdasarkan pengamatan langsung, kesan peserta, dan hasil diskusi dengan para ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman, antara lain dinyatakan bahwa kegiatan Abdi Bahasa bermanfaat dalam meningkatkan literasi baca-tulis siswa sehingga perlu rutin diadakan. Jumlah peserta diharapkan juga bisa ditambah sehingga lebih banyak siswa yang mendapat kesempatan untuk mengikuti kegiatan/pelatihan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, laporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 dapat kami selesaikan. Laporan ini berisi dokumen kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 dari tahap persiapan sampai dengan akhir pelaksanaan kegiatan. Selain itu, laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas tugas pelaksanaan kegiatan yang diberikan kepada panitia pelaksana.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak berikut.

1. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yang telah memercayakan tugas ini kepada kami sebagai pelaksana.
2. Koordinator Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional (KKLP) Literasi yang selalu memberikan dukungan.
3. Rekan-rekan teknis bidang bahasa dan sastra yang telah memberikan sumbang saran selama kegiatan.

Laporan pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dapat memberikan gambaran lengkap kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023. Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu saran dari pembaca sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Yogyakarta, Juni 2023

Ketua,



Luthfi Anggia Sastiwi

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
PAKTA INTEGRITAS	vi
LAPORAN KEGIATAN “FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA”	1
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum.....	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan	3
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksana	3
2.2 Peserta	3
2.3 Waktu dan Tempat	3
2.4 Materi dan Narasumber	3
2.5 Pola Pelaksanaan	4
2.6 Keluaran	7
2.7 Pembiayaan	7
2.8 Evaluasi	7
3. PENUTUP	9
4. LAMPIRAN	10
4.1 Kerangka Acuan Kerja	
4.2 Standar Operasional Prosedur (SOP)	
4.3 SK dan Surat Tugas	
4.4 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan	
4.5 Panduan Pelaksanaan Kegiatan	
4.6 Hasil Analisis Evaluasi	
4.7 Daftar Rekaman Kegiatan	
4.8 Dokumen Pelaksanaan (<i>softcopy</i> laporan file pdf, foto, dll.)	

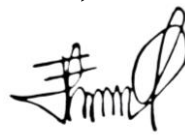
PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, ketua tim pelaksana kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam pelaksanaan.
3. Akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan kegiatan.
4. Akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).

Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2023
Ketua,



Luthfi Anggia Sastiwi

LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Pelaksanaan Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2022 menggunakan dasar hukum sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
- 8) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 257/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
- 9) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

- 10) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0253/I5.6/KP.10.00/2023 ADENDUM Nomor 0480/I5.6/KP.10.00/ 2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

1.2 Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0.

Sehubungan dengan hal itu, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bekerja sama dengan Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2023 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Sleman dengan sasaran siswa SMA/SMK/MA.

1.3 Tujuan

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 bertujuan untuk (1) meningkatkan minat generasi muda terhadap literasi dan (2) melakukan pembinaan literasi generasi muda. Kegiatan berbentuk pelatihan penulisan artikel populer bagi siswa SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman.

II. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana/Panitia

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” bagi siswa SMA/SMK/MA tahun 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sesuai dengan Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0253/I5.6/KP.10.00/2023 Adendum Nomor 0480/I5.6/KP.10.00/2023 sebagai berikut.

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Luthfi Anggia Sastiwi

Sekretaris : Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

Bendahara : Wuroidatil Hamro, S.S.

Anggota : 1. Daniel Kalis Jatimukti
2. Helena Agathia Pujiharjati

2.2 Peserta

Peserta kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Sleman. Jumlah peserta sebanyak 50 siswa.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 dilaksanakan selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan pada tanggal 4, 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023, bertempat di SMA Kolombo Sleman, Jalan Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Sleman, Yogyakarta.

2.4 Materi dan Narasumber

Narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah praktisi, akademisi, dan pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi. Materi dan narasumber kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1 Materi dan Narasumber Kegiatan Abdi Bahasa 2023

NO.	MATERI	NARASUMBER
1.	Kebijakan Dikmen	Kepala Balai Dikmen Kab. Sleman
2.	Kebijakan Bahasa	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.	Sosialisasi dan Tes UKBI	Tim UKBI
4.	Wawasan Kependulisan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
5.	Inventarisasi Topik	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
6.	Praktik dan Pendampingan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
7.	Teknik Presentasi	1. Dhita Pratama Putra (Ikatan Duta Bahasa DIY) 2. Putra Apriyanto H. (Ikatan Duta Bahasa DIY)
8.	Praktik Presentasi Karya	1. Dhita Pratama Putra (Ikatan Duta Bahasa DIY) 2. Putra Apriyanto H. (Ikatan Duta Bahasa DIY)
9.	Evaluasi Karya	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
10.	Evaluasi Program Kegiatan	1. Kepala Sekolah SMA Kolombo 2. Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA, MA, dan SMK Kab. Sleman

2.5 Pola Pelaksanaan

2.5.1 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

Pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa dimulai setelah tim pelaksana menerima SK Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY. Pada tahap persiapan panitia membuat KAK dan melakukan rapat koordinasi dengan Kepala Balai Bahasa, KSU, Koordinator KKLP Literasi, dan PPK, dan Tim UKBI.

b. Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi.

c. Matrik Capaian

Berikut ini matrik capaian kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

Tabel 2 Matrik Capaian Kegiatan Abdi Bahasa

Nama Kegiatan	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%
Abdi Bahasa	--	--	--	100	100	100	100	100	100

2.5.2 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 dilakukan melalui tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dengan jadwal sebagai berikut.

Tabel 3 Jadwal Kegiatan Abdi Bahasa Tahun 2023

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Keterangan
1.	Januari 2023	Persiapan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melakukan rapat koordinasi 2) Menentukan jadwal	1) Dokumen rapat 2) Jadwal kegiatan
2.	Februari 2023	Pembuatan dokumen	Tim Pelaksana	1) Membuat KAK 2) Menyiapkan kelengkapan dokumen 3) Mengajukan permohonan narasumber	1) KAK 2) Dokumen prakegiatan
3.	Maret–April 2023	Sosialisasi dan koordinasi kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan sosialisasi ke dinas dan sekolah 2) Melaksanakan koordinasi tempat dan perekrutan peserta ke sekolah	1) Dokumen SPPD 2) Data peserta dan tempat
4.	1–3 Mei 2023	Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	Membahas materi, jadwal, dan teknis pelaksanaan KBM	1) Dokumen rapat 2) Materi, jadwal
5.	4–30 Mei 2023	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan pelatihan (KBM) 2) Melaksanakan evaluasi	1) Dokumen pelaksanaan 2) Dokumen evaluasi
6.	Juni–Agustus 2023	1) Pencetakan (penerbitan) antologi 2) Pelaporan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Memproses pencetakan (penerbitan) 2) Membuat laporan	1) Buku antologi 2) Dokumen pelaporan

**JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023**

Tempat: SMA Kolombo, Sleman

HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI	NARASUMBER/RUANG
Kamis, 4 Mei 2023	08.00—08.15	Pendaftaran Ulang	Panitia
	08.15—08.45	Pembukaan	Panitia
	08.45—09.30	Kebijakan Dikmen	Kepala Balai Dikmen Kab. Sleman
	09.30—09.45	Istirahat	
	09.45—10.30	Kebijakan Bahasa	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
	10.30—11.30	Sosialisasi dan Pendaftaran Tes UKBI	Tim UKBI
Selasa, 9 Mei 2023	08.00—08.15	Pengisian Daftar Hadir	Panitia
	08.15—09.00	Wawasan Kepenulisan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY)
	09.00—09.45	Wawasan Kepenulisan	(Kelas A/Aula)
	09.45—10.00	Istirahat	2. Olivia Lewi Pramesti, S. Sos., M.A. (UAJY)
	10.00—10.45	Inventarisasi Topik	(Kelas B/ Ruang Multimedia)
	10.45—11.30	Inventarisasi Topik	
Kamis, 11 Mei 2023	08.00—08.15	Pengisian Daftar Hadir	Panitia
	08.15—09.00	Praktik dan Pendampingan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY)
	09.00—09.45	Praktik dan Pendampingan	(Kelas A/Aula)
	09.45—10.00	Istirahat	2. Olivia Lewi Pramesti, S. Sos., M.A. (UAJY)
	10.00—10.45	Praktik dan Pendampingan	(Kelas B/ Ruang Multimedia)
	10.45—11.30	Praktik dan Pendampingan	
Selasa, 16 Mei 2023	08.00—08.15	Pengisian Daftar Hadir	Panitia
	08.15—09.00	Praktik dan Pendampingan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY)
	09.00—09.45	Praktik dan Pendampingan	(Kelas A/Aula)
	09.45—10.00	Istirahat	2. Olivia Lewi Pramesti, S. Sos., M.A. (UAJY)
	10.00—10.45	Praktik dan Pendampingan	(Kelas B/Ruang Multimedia)
	10.45—11.30	Praktik dan Pendampingan	
Kamis, 25 Mei 2023	08.00—08.15	Pengisian Daftar Hadir	Panitia
	08.15—09.00	Teknik Presentasi	1. Dhita Pratama Putra (Ikatan Duta Bahasa DIY)
	09.00—09.45	Teknik Presentasi	2. Putra Apriyanto Habirun (Ikatan Duta Bahasa DIY)
	09.45—10.00	Istirahat	
	10.00—10.45	Praktik Presentasi Karya	(Aula/Ruang Multimedia)
	10.45—11.30	Praktik Presentasi Karya	
Selasa, 30 Mei 2023	13.00—13.15	Pengisian Daftar Hadir	Panitia
	13.15—14.15	Presentasi Karya dan Pendampingan	1. Penulis artikel terbaik 2. Dhita Pratama P./Putra Apriyanto Habirun
	14.15—15.00	Evaluasi Karya	1. Olivia Lewi P, S.Sos., M.A. 2. Asyif Awaludin R, M.Pd.
	15.00—15.15	Istirahat	
	15.15—16.15	Evaluasi Program Kegiatan	1. Kepala Sekolah SMA Kolombo 2. Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA, MA, dan SMK Kab. Sleman
	16.15—16.30	Penutupan	Panitia

2.6 Keluaran

2.6.1 (Output)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah terbinanya literasi generasi muda (50 siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman. Hasil pembinaan literasi generasi muda tersebut berupa karya tulis artikel populer yang diterbitkan dalam bentuk buku antologi artikel populer.

2.6.2 (Outcome)

Outcome kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah generasi muda (siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman diharapkan terbiasa dan menyebarluaskan budaya literasi membaca dan menulis (khususnya artikel populer) di lingkungan sekolah, keluarga, dan masyarakat.

2.7 Pembiayaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2023 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

2.8 Evaluasi

Untuk mengukur keberhasilan atau kegagalan kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2023, tim pelaksana melakukan evaluasi, baik secara kuantitatif maupun kualitatif terhadap narasumber dan pelaksanaan kegiatan. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan secara langsung, penyebaran angket kepada peserta, dan diskusi dengan para ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman.

2.8.1 Evaluasi Narasumber

Secara kuantitatif, evaluasi terhadap narasumber dilakukan berdasarkan lima kriteria, yaitu (1) Penilaian terhadap penguasaan materi narasumber, (2) Penilaian terhadap metode penyampaian materi, (3) Penilaian terhadap kemampuan narasumber memberikan solusi pada permasalahan yang muncul saat proses diskusi/pembelajaran, (4) Penilaian terhadap pemanfaatan waktu dalam proses pembelajaran/pelatihan, dan (5) Penilaian terhadap keseluruhan arahan/bimbingan narasumber dalam proses pembelajaran.

Secara kualitatif, evaluasi narasumber dilakukan melalui pengamatan secara langsung dan kesan yang diberikan peserta. Berikut ini hasil analisis evaluasi narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023.

**Tabel 4 Rekapitulasi Evaluasi Narasumber
Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2023**

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA			
		Olivia	Asyif	Dhita	Putra
1.	Penguasaan materi	4.75	4.61	4.63	4.63
2.	Metode penyampaian materi	4.75	4.56	4.58	4.58
3.	Kemampuan memberikan solusi	4.71	4.56	4.46	4.46
4.	Pemanfaatan waktu	4.58	4.56	4.42	4.42
5.	Keseluruhan arahan/bimbingan	4.75	4.72	4.50	4.46
Nilai Rata-Rata		4.71	4.60	4.52	4.51

Secara keseluruhan nilai rata-rata yang diperoleh di atas angka 4. Artinya, semua narasumber mendapatkan apresiasi yang baik/sesuai harapan dalam kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023.

Secara kualitatif, narasumber juga mendapat apresiasi yang baik dari peserta. Selama proses kegiatan, narasumber aktif dan interaktif dalam menyampaikan materi. Selain itu, peserta juga menjadi terpanik untuk berperan aktif dalam aktivitas literasi baca-tulis, khususnya penulisan artikel populer.

2.8.2 Evaluasi Kegiatan

Analisis kuantitatif terhadap pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” dilakukan berdasarkan lima kriteria, yaitu (1) Penilaian terhadap tempat atau ruang (sarana prasarana) kegiatan, (2) Penilaian secara umum terhadap konsumsi selama kegiatan, (3) Penilaian terhadap waktu pelaksanaan, (4) Penilaian terhadap kinerja panitia pelaksana, (5) Penilaian terhadap kualitas bahan/materi kegiatan, dan (6) Penilaian terhadap kebermanfaatan bagi pribadi ataupun instansi/lembaga yang diwakili.

Secara kualitatif, evaluasi narasumber dilakukan melalui pengamatan secara langsung, kesan yang diberikan peserta, dan diskusi dengan para ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman.. Berikut ini hasil analisis evaluasi narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023.

**Tabel 5 Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2023**

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA
1.	Tempat atau ruang (sarana prasarana)	3.96
2.	Konsumsi kegiatan	4.51
3.	Waktu pelaksanaan	4.35
4.	Kinerja panitia pelaksana	4.61
5.	Kualitas bahan/materi	4.59
6.	Kebermanfaatan bagi pribadi ataupun instansi	4.90
Nilai Rata-Rata		4.49

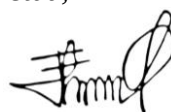
Secara keseluruhan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan memperoleh nilai rata-rata di atas angka 4. Artinya, pelaksanaan kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 sesuai dengan yang diharapkan. Namun, ada nilai di bawah angka 4, yaitu penilaian terhadap tempat atau ruang. Artinya, penyediaan tempat atau ruang masih perlu ditingkatkan.

Berdasarkan pengamatan langsung, kesan peserta, dan hasil diskusi dengan para ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman, dapat dinyatakan bahwa kegiatan Abdi Bahasa bermanfaat dalam meningkatkan literasi baca-tulis siswa sehingga perlu rutin diadakan. Jumlah peserta diharapkan juga bisa ditambah sehingga lebih banyak siswa yang mendapat kesempatan untuk mengikuti kegiatan/pelatihan.

3. PENUTUP

Pelaporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana atas tugas yang diberikan oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Laporan kegiatan ini disusun berdasarkan buku “Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023”.

Yogyakarta, Juni 2023
Ketua,



Luthfi Anggia Sastiwi

LAMP IRAN



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2023**

**BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka acuan kerja (KAK) kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Februari 2023

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Koordinator KKLP Literasi
pada Februari 2023

A handwritten signature in purple ink, consisting of a stylized 'A' followed by several loops and a final horizontal stroke.

Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	2
3.1 Sasaran	2
3.2 Tipe Kegiatan	2
4. Keluaran	3
4.1 <i>Output</i>	2
4.2 <i>Outcome</i>	2
5. Jadwal Kegiatan	3
6. Pelaksanaan	3
6.1 Pola Pelaksanaan	3
6.2 Pelaksana	4
6.3 Peserta	4
7. Narasumber	4
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
9. Pembiayaan	5
10. Penutup	5

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023**

1. Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, masyarakat, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas.

Sehubungan dengan hal di atas, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2023 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Sleman dengan sasaran siswa SMA/SMK/MA.

2. Tujuan

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 bertujuan untuk (1) meningkatkan minat generasi muda terhadap literasi dan (2) melakukan pembinaan literasi generasi muda. Kegiatan berbentuk pelatihan penulisan artikel populer bagi siswa SMA/SMK/MA negeri/swasta di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah siswa SMA/SMK/MA di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sleman. Jumlah peserta sebanyak 50 siswa.

3.2 Tipe Kegiatan

Kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 bagi siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Sleman dilakukan dalam bentuk pelatihan penulisan artikel populer. Pelaksanaan kegiatan menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi. Hasil karya pelatihan berupa artikel populer yang diterbitkan dalam bentuk antologi buku.

4. Keluaran

4.1 (Output)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah terbinanya literasi generasi muda (50 siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman. Hasil pembinaan literasi generasi muda tersebut berupa karya tulis artikel populer yang diterbitkan dalam bentuk buku antologi artikel populer.

4.2 (Outcome)

Outcome kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah generasi muda (siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman diharapkan terbiasa dan menyebarkan budaya literasi membaca dan menulis (khususnya artikel populer) di lingkungan sekolah, keluarga, dan masyarakat.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa tahun 2023 di Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut.

**Tabel 1 Jadwal kegiatan
Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” Tahun 2023**

NO.	WAKTU/ TANGGAL	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	DESKRIPSI PEKERJAAN	KETERANGAN
1.	Januari 2023	Persiapan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melakukan rapat koordinasi 2) Menentukan jadwal	1) Dokumen rapat 2) Jadwal Kegiatan
2.	Februari 2023	Pembuatan dokumen	Tim Pelaksana	1) Membuat KAK 2) Menyiapkan kelengkapan dokumen 3) Mengajukan permohonan narasumber	1) KAK 2) Dokumen prakegiatan
3.	Maret– April 2023	1) Sosialisasi dan koordinasi kegiatan 2) Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan sosialisasi ke dinas dan sekolah 2) Melaksanakan koordinasi tempat dan perekrutan peserta ke sekolah 3) Membahas materi, jadwal, dan teknis pelaksanaan KBM	1) Dokumen SPPD 2) Data peserta dan tempat 3) Dokumen rapat 4) Materi, jadwal
4.	Mei 2023	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan pendampingan KBM 2) Melaksanakan evaluasi narasumber dan kegiatan	1) Dokumen pelaksanaan 2) Dokumen evaluasi
5.	Juni–Juli 2023	1) Penyuntingan 2) Pencetakan buku antologi	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan penyuntingan 2) Memproses pencetakan buku antologi hasil karya	1) Dokumen penyuntingan 2) Dokumen pencetakan
6.	Agustus 2023	Pelaporan kegiatan	Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen pelaporan

6. Pelaksanaan

6.1 Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi.

6.2 Pelaksana

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” bagi siswa SMA/SMK/MA tahun 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Luthfi Anggia Sastiwi

Sekretaris : Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

Bendahara : Wuroidatil Hamro, S.S.

Anggota : 1. Daniel Kalis Jatimukti
2. Helena Agathia Pujiharjati

6.3 Peserta

Peserta kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Sleman. Jumlah peserta sebanyak 50 siswa. Peserta dibagi ke dalam 2 kelas, tiap kelas terdiri atas 25 siswa dan diampu oleh 1 narasumber.

7. Narasumber

Narasumber kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa tahun 2023 ialah praktisi, akademisi, dan pegiat literasi yang sudah berpengalaman dalam aktivitas literasi. Berikut narasumber dan materi kegiatan Abdi Bahasa 2023.

Tabel 2 Materi dan Narasumber Kegiatan Abdi Bahasa Tahun 2023

NO.	MATERI	NARASUMBER
1.	Kebijakan Dikmen	Kepala Balai Dikmen Kab. Sleman
2.	Kebijakan Bahasa	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.	Sosialisasi dan Tes UKBI	Tim UKBI
4.	Wawasan Kepenulisan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
5.	Inventarisasi Topik	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
6.	Praktik dan Pendampingan	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
7.	Teknik Presentasi	1. Dhita Pratama Putra (Ikatan Duta Bahasa DIY) 2. Putra Apriyanto Habirun (Ikatan Duta Bahasa DIY)
8.	Praktik Presentasi Karya	1. Dhita Pratama Putra (Ikatan Duta Bahasa DIY) 2. Putra Apriyanto Habirun (Ikatan
9.	Evaluasi Karya	1. Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) 2. Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. (UAJY)
10.	Evaluasi Program Kegiatan	1. Kepala Sekolah SMA Kolombo 2. Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA, MA, dan SMK Kab. Sleman

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 dilaksanakan selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan pada bulan Mei 2023, bertempat di SMA Kolombo Sleman, Jalan Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Sleman, Yogyakarta.

9. Pembiayaan

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DIY Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

10. Penutup

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” Tahun 2023. Selain itu, KAK ini diharapkan dapat mewujudkan tercapainya sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Yogyakarta, Februari 2023
Ketua



Luthfi Anggia Sastiwi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nomor POS	: 2013/I5.6/OT.02.00/2022
Tanggal Pembuatan	: 29 Oktober 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 1 November 2022
Disahkan Oleh	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Nama POS	POS Pelaksanaan Pemasarakatan Bahasa dan Sastra Indonesia



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Dasar Hukum:

Kualifikasi Pelaksana:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Perlindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 257/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa dan Kantor Bahasa.

1. Memahami metode dan Teknik pemasarakatan bahasa dan sastra
2. Beroirentasi pada mutu pemasarakatan bahasa dan sastra

Keterkaitan:

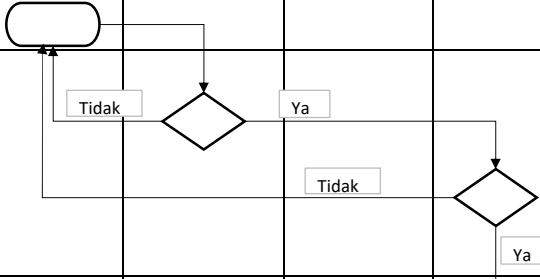
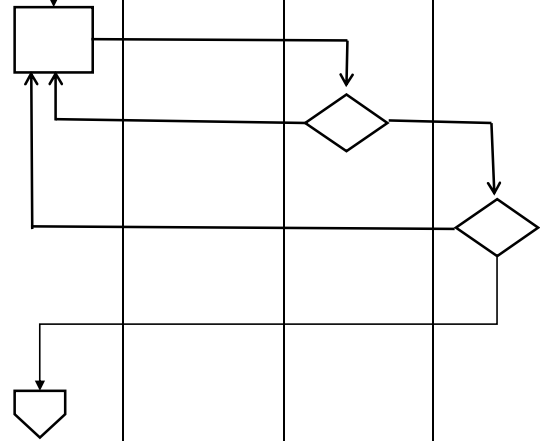
Peralatan/Perlengkapan:

1. POS Pengumpulan Bahasa dan Sastra
2. POS Pemetaan Bahasa dan Sastra
3. POS Pengkajian Bahasa dan Sastra

1. ATK
2. CPU/Latop
3. LCD

	4. Kamera 5. Alat Perekam Data
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.	Pencatatan data pemasyarakatan bahasa dan sastra

POS Pelaksanaan Pemasyarakatan Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag Umum	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Dokumen
1	Penyempurnaan KAK							SK dan Rancangan kegiatan	900	1. SK 2. KAK	
2	Memverifikasi, memvalidasi dan mengesahkan KAK							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menggandakan materi 5. Menyiapkan sertifikat peserta 6. Menyiapkan administrasi narasumber dan peserta							1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber dan peserta 3. Sertifikat 4. Materi	900	1. Jadwal 2. Program kerja 3. surat-menyerut 3. Panduan kegiatan	

4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat)	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 --> P1 D1 --> D2{ } D2 --> D1 D2 --> S5[] </pre>					1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar hadir 2. Notula 3. Lembar verifikasi	
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dg narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan	<pre> graph LR P1[] --> P2[] P2 --> P3[] P3 --> P4[] </pre>					1. Dokumen rapat 2. ATK dll. 3. Bahan 4. Format evaluasi	3000	1. Hadir 2. Notula 3. Dokumen rencana pelaksanaan	
6	1. Pola 32 jam (1.920") 2. Pola 40 jam (2.400") 3. Pola 8 jam (480") 4. Pola 4 jam (240")	<pre> graph LR P1[] --> P2[] P2 --> P3[] P3 --> P4[] </pre>					1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Notula 3. Sertifikat	*)	1. Dokumen pelaksanaan 2. Dokumentasi kegiatan	
7	Penyusunan laporan (verifikasi dan validasi)	<pre> graph TD P1[] --> D1{ } D1 --> P1 D1 --> D2{ } D2 --> D1 D2 --> S8[] </pre>					Dokumen verifikasi dan validasi	900	Laporan	
8	Penyerahan laporan	<pre> graph LR P1[] --> P2[] </pre>						15		SOP Pengelolaan Arsip



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0253/I5.6/KP.10.00/2023

ADENDUM

NOMOR: 0480/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Luthfi Anggia Sastiwi
Sekretaris : Tarti Khusnul khotimah, S.S.
Penanggungjawab Keuangan : Wurodatil Hamro, S.S.
Anggota : 1. Helena Agathia Pujiharjati
2. Daniel Kalis Jatimukti

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 10 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR:0816/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 16 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	-	Rp1.200.000
2.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos	Universitas Atmma Jaya Yogyakarta	67.471.106.4-505.000	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 16 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0706/IS.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 4 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Tukiman, S.Pd., M.T. NIP 197106181998021004	Pembina, IV/a	48.481.019.7- 542.000	Rp600.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 4 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0746/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 9 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	ada	Rp1.200.000
2.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos	Universitas Atmma Jaya Yogyakarta	67.471.106.4-505.000	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 8 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0749/15.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA**

**PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 9 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	ada	Rp1.200.000
2.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos	Universitas Atmma Jaya Yogyakarta	67.471.106.4-505.000	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

pada 9 Mei 2023

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0900/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 25 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Putra Apriyanto Habirun	Ikatan Duta Bahasa DIY	-	Rp1.200.000
2.	Dhita Pratama Putra	UAD	-	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 24 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0774/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 11 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	ada	Rp1.200.000
2.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos	Universitas Atmma Jaya Yogyakarta	67.471.106.4-505.000	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 10 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR:0816/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 16 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	-	Rp1.200.000
2.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos	Universitas Atmma Jaya Yogyakarta	67.471.106.4-505.000	Rp1.200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 16 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2489/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN

LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT

PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA

ABDI BAHASA

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, ABDI BAHASA.**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai narasumber Siniar Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta “Bincang-bincang seputar pengalaman mengikuti kegiatan Abdi Bahasa” pada 22 Desember 2023 di Balai Bahasa Provinsi DIY.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Syabina Widya Putri	SMK Muhammadiyah 1 Mayudan, Sleman	-	Rp200.000
2.	Anisa Hidayatul Munawaroh	SMK Muhammadiyah Cangkringan, Sleman	-	Rp200.000
3.	Luthfi Anggita Sastiwi	Ikadubas Angkatan Tahun 2022	-	Rp200.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 20 Desember 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0552/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. nama | : Tarti Khusnul Khotimah, S.S. |
| NIP | : 197112282005012001 |
| pangkat/golongan | : Penata, III/c |
| jabatan | : Analis Kata dan Istilah |
| 2. nama | : Wuroidatil Hamro, S.S. |
| NIP | : 197910292006042002 |
| pangkat/golongan | : Penata Tk. I, III/d |
| jabatan | : Verifikator Keuangan |

untuk melaksanakan koordinasi (penggunaan tempat) kegiatan Layanan Fasilitasi Dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 21 Maret 2023 di wilayah Kabupaten Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

21 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0578/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. nama | : Tarti Khusnul Khotimah, S.S. |
| NIP | : 197112282005012001 |
| pangkat/golongan | : Penata, III/c |
| jabatan | : Analis Kata dan Istilah |
| 2. nama | : Wuroidatil Hamro, S.S. |
| NIP | : 197910292006042002 |
| pangkat/golongan | : Penata Muda Tk. I, III/b |
| jabatan | : Verifikator Keuangan |

untuk melaksanakan koordinasi (penggunaan tempat) kegiatan Layanan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 29 Maret 2023 di Sekolah Islam Al Azhar Yogyakarta, Jalan Padjajaran, Pogung Lor, Sinduadi, Mlati, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

28 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0625/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. nama | : Tarti Khusnul Khotimah, S.S. |
| NIP | : 197112282005012001 |
| pangkat/golongan | : Penata, III/c |
| jabatan | : Analis Kata dan Istilah |
| 2. nama | : Wuroidatil Hamro, S.S. |
| NIP | : 197910292006042002 |
| pangkat/golongan | : Penata Muda Tk. I, III/b |
| jabatan | : Verifikator Keuangan |

untuk melaksanakan koordinasi Literasi kegiatan Layanan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 6 April 2023 di SMA Kolombo Sleman, Jalan Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

6 April 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0601/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. nama | : Tarti Khusnul Khotimah, S.S. |
| NIP | : 197112282005012001 |
| pangkat/golongan | : Penata, III/c |
| jabatan | : Analis Kata dan Istilah |
| 2. nama | : Wuroidatil Hamro, S.S. |
| NIP | : 197910292006042002 |
| pangkat/golongan | : Penata Muda Tk. I, III/b |
| jabatan | : Verifikator Keuangan |

untuk melaksanakan koordinasi (penggunaan tempat) kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 4 April 2023 di SMA Kolombo Sleman, Jalan Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Yogyakarta. Transportasi dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

3 April 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0648/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1. nama | : Luthfi Anggia Sastiwi |
| jabatan | : Ikadubas DIY |
| 2. nama | : Daniel Kalis Jatimukti |
| jabatan | : Ikadubas DIY |

untuk melaksanakan Koordinasi kegiatan Layanan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 11 April 2023 di Laboratorium Pendidikan Sejarah, Fakultas Ilmu Sosial, Hukum, dan Ilmu Politik, Universitas Negeri Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 April 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0616/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

- | | |
|---------|--------------------------------|
| 1. nama | : Helena Agathia Pujiharjati |
| jabatan | : IKA Duta Bahasa Provinsi DIY |
| 2. nama | : Luthfi Anggia Sastiwi |
| jabatan | : IKA Duta Bahasa Provinsi DIY |

untuk melaksanakan Sosialisasi dan Koordinasi kegiatan Layanan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Generasi Muda “Abdi Bahasa” pada 5 April 2023 di Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman, Jalan Kebon Agung, Tlogoadi, Mlati, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

5 April 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0815/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata, III/c
2.	Luthfi Anggia	-	-
3.	Daniel Kalis	-	-
4.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 16 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

16 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0703/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Wuroidatil Hamro, S.S.	197910292006042002	Penata Tk. I, III/d
2.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata, III/c
3.	Luthfi Anggia	-	-
4.	Daniel Kalis	-	-
5.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 4 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

4 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0707/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 4 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



4 Mei 2023

Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.

NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas**Nomor : 0707/I5.6/KP.10.00/2023****Tanggal : 4 Mei 2023**

No	Nama lengkap	Nama sekolah
1	Agus Sholihin	SMK YPPN Sleman
2	Aisyah Nur Hidayah	SMK Penerbangan AAG Adisutjipto
3	Aisyah Septiani Hadi	SMK Negeri 2 Godean
4	Ana Romdhonah	SMA Negeri 1 Seyegan
5	Anggieta Rose Mutia Chrishanty	SMA Kolombo Sleman
6	Anisa Hidayatul Munawaroh	SMK Muhammadiyah Cangkringan
7	Aris Hidayat	SMK PIRI Sleman
8	Arya Etafamia	MAN 5 Sleman
9	Arya Pratista Mahandika Putro	SMA Kolombo Sleman
10	Audiya Ayomi Hawwa	SMA Kolombo Sleman
11	Citra Bethari Ratih	SMA Negeri 1 Seyegan
12	Daffa Ardhika Herdiyantama	SMK Negeri 1 Godean
13	Davin Budi Elsandro	SMK Bina Harapan
14	Dyasta Wahyu Nugroho	SMK Kanisius Pakem
15	Eleonora Galuh Windu Kinanthi	SMA Negeri 1 Seyegan
16	Faaza Rizqi Kurniagandhi	SMK Kanisius 1 Pakem
17	Fazle Mawla Sanie Purbaya	SMA Negeri 1 Pakem
18	Hafid Nur Safei	SMA Kolombo Sleman
19	Haura Manisha Faza Nazzala	SMA Negeri 1 Godean

20	Hector Ardhito Majesta	SMK Bina Harapan
21	Indeka Daini	SMA Internasional Budi Mulia Dua
22	Isna Okta Ramadani	SMK Negeri 1 Cangkringan
23	Joko Bagus Herlambang	SMK YPPN Sleman
24	Kanina Indi Putri Setiawan	SMA Internasional Budi Mulia Dua
25	Kesya Alleta Arizona	SMK Muhammadiyah Prambanan
26	Khadijah Qonita Salampessy	SMAIT Baitussalam Prambanan
27	Khoirina Khansa Wibowo	SMAIT Baitussalam Prambanan
28	Muhammad Ikhwan Nur Ariyansyah	MAN 5 Sleman
29	Muhammad Nashwa Irfani Ahimsa	SMK Negeri 1 Seyegan
30	Muhammad Yoga Ibnu Yasya	SMK Negeri 2 Depok
31	Nabilla Ardiani Candra Dewi	SMA Negeri 1 Prambanan Sleman
32	Najwa Norah Renata K	SMA Internasional Budi Mulia Dua
33	Natasya Nazwa Syakif	SMK Negeri 1 Tempel
34	Noela Arnia Listya Selly	SMA Negeri 1 Seyegan
35	Nur Lintang Pratiwi	MAN 5 Sleman
36	Pancar Ramadhani	SMA Negeri 1 Seyegan
37	Prita Noor Hardini	SMK Negeri 1 Kalasan
38	Pua Qitaralani	MAN 3 Sleman
39	Puput Alimah	SMK Negeri 1 Kalasan
40	Putri Rahma Nurjannah	SMA Kolombo Sleman
41	Rangga Shiddiiq Bagaskara	SMK Putra Samudra Yogyakarta
42	Revita Septia Putri	SMA Negeri 1 Prambanan

43	Rizky Rahma Safitri	SMA Negeri 1 Seyegan
44	Siskaria Puji Septiyani	SMA Negeri 1 Godean
45	Sulistyan Dari Dwi Nuraini	SMA Negeri 1 Seyegan
46	Syabina Widya Putri	SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
47	Tazkia Marifatuzahra	SMK Negeri 1 Depok
48	Tri Widiyastuti	SMK Negeri 1 Tempel
49	Verlyta Hemalya Anggraini	SMA Kolombo Sleman
50	Zahra Alya Saputri	SMK Muhamadiyah Cangkringan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor:0738/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Wuroidatil Hamro, S.S.	197910292006042002	Penata Tk. I, III/d
2.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata, III/c
3.	Luthfi Anggia	-	-
4.	Daniel Kalis	-	-
5.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 9 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

8 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el:balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0741/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

8 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 0741/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 8 Mei 2023

No	Nama lengkap	Nama sekolah
1	Aida Fitri	SMKN 2 Depok
2	Aisyah Nur Hidayah	SMK Penerbangan AAG Adisutjipto
3	Aisyah Septiani Hadi	SMK Negeri 2 Godean
4	Ana Romdhonah	SMA Negeri 1 Seyegan
5	Anggieta Rose Mutia Chrishanty	SMA Kolombo Sleman
6	Anisa Hidayatul Munawaroh	SMK Muhammadiyah Cangkringan
7	Aris Hidayat	SMK PIRI Sleman
8	Arya Etafamia	MAN 5 Sleman
9	Arya Pratista Mahandika Putro	SMA Kolombo Sleman
10	Audiya Ayomi Hawwa	SMA Kolombo Sleman
11	Citra Bethari Ratih	SMA Negeri 1 Seyegan
12	Daffa Ardhika Herdiyantama	SMK Negeri 1 Godean
13	Davin Budi Elsandro	SMK Bina Harapan
14	Dyasta Wahyu Nugroho	SMK Kanisius Pakem
15	Eleonora Galuh Windu Kinanthi	SMA Negeri 1 Seyegan
16	Faaza Rizqi Kurniagandhi	SMK Kanisius 1 Pakem
17	Fazle Mawla Sanie Purbaya	SMA Negeri 1 Pakem
18	Hafid Nur Safei	SMA Kolombo Sleman
19	Haura Manisha Faza Nazzala	SMA Negeri 1 Godean

20	Hector Ardhito Majesta	SMK Bina Harapan
21	Indeka Daini	SMA Internasional Budi Mulia Dua
22	Isna Okta Ramadani	SMK Negeri 1 Cangkringan
23	Silviana	SMKN 2 Depok
24	Kanina Indi Putri Setiawan	SMA Internasional Budi Mulia Dua
25	Kesya Alleta Arizona	SMK Muhammadiyah Prambanan
26	Khadijah Qonita Salampessy	SMAIT Baitussalam Prambanan
27	Khoirina Khansa Wibowo	SMAIT Baitussalam Prambanan
28	Muhammad Ikhwan Nur Ariyansyah	MAN 5 Sleman
29	Muhammad Nashwa Irfani Ahimsa	SMK Negeri 1 Seyegan
30	Muhammad Yoga Ibnu Yasya	SMK Negeri 2 Depok
31	Nabilla Ardiani Candra Dewi	SMA Negeri 1 Prambanan Sleman
32	Najwa Norah Renata K	SMA Internasional Budi Mulia Dua
33	Natasya Nazwa Syakif	SMK Negeri 1 Tempel
34	Noela Arnia Listya Selly	SMA Negeri 1 Seyegan
35	Nur Lintang Pratiwi	MAN 5 Sleman
36	Pancar Ramadhani	SMA Negeri 1 Seyegan
37	Prita Noor Hardini	SMK Negeri 1 Kalasan
38	Pua Qitaralani	MAN 3 Sleman
39	Puput Alimah	SMK Negeri 1 Kalasan
40	Putri Rahma Nurjannah	SMA Kolombo Sleman
41	Rangga Shiddiiq Bagaskara	SMK Putra Samudra Yogyakarta
42	Revita Septia Putri	SMA Negeri 1 Prambanan

43	Rizky Rahma Safitri	SMA Negeri 1 Seyegan
44	Siskaria Puji Septiyani	SMA Negeri 1 Godean
45	Sulistyan Dari Dwi Nuraini	SMA Negeri 1 Seyegan
46	Syabina Widya Putri	SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
47	Tazkia Marifatuzahra	SMK Negeri 1 Depok
48	Tri Widiyastuti	SMK Negeri 1 Tempel
49	Verlyta Hemalya Anggraini	SMA Kolombo Sleman
50	Zahra Alya Saputri	SMK Muhamadiyah Cangkringan

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0775/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Wuroidatil Hamro, S.S.	197910292006042002	Penata Tk. I, III/d
2.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata, III/c
3.	Luthfi Anggia	-	-
4.	Daniel Kalis	-	-
5.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 11 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0815/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata, III/c
2.	Luthfi Anggia	-	-
3.	Daniel Kalis	-	-
4.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 16 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

16 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0895/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S.	197112282005012001	Penata Tk. I, III/d
2.	Wuroidatil Hamro, S.S.	197910292006042002	Penata Tk. I, III/d
3.	Luthfi Anggia	-	-
4.	Daniel Kalis	-	-
5.	Helena Agathia P.	-	-

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 25 Mei 2023 di SMA Kolombo, Jalan Rajawali 10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

24 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 0934/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	Instansi
1.	Luthfi Anggia	Ikadubas
2.	Daniel Kalis	Ikadubas
3.	Helena Agathia P.	Ikadubas

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 30 Mei 2023 di SMA Kolombo, jalan Rajawali10, Komplek Kolombo, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

30 Mei 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 2466/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama, NIP	Pangkat/golongan	Jabatan
1.	Tarti Khusnul Khotimah, S.S. 197112282005012001	Penata Tk. I, III/d	Analisis Kata dan Istilah
2.	Wuroidatil Hamro, S.S. 197910292006042002	Penata Tk. I, III/d	Verifikator Keuangan

untuk melaksanakan Evaluasi kegiatan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 18 Desember 2023 di Sekretariat Ikatan Duta Bahasa, Kabupaten Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

18 Desember 2023

Kepala,



Dwi Pratiwi

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 2480/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	Instansi
1.	Luthfi Anggia Sastiwi	Ikadubas DIY
2.	Helena Agathia P.	Ikadubas DIY

untuk melaksanakan Evaluasi kegiatan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa pada 20 Desember 2023 di Sekretariat Ikatan Duta Bahasa, Kabupaten Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

19 Desember 2023

Kepala,



Dwi Pratiwi

NIP 196801201993032002

PROGRAM KERJA
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA” TAHUN 2023

NO.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANA	JADWAL	SUMBER DANA
1.	Persiapan kegiatan - Pengajuan ATK dan starterkit - Penyusunan KAK, buku panduan, dan program kerja - Sosialisasi dan koordinasi - Permohonan narasumber - Perekrutan peserta - Pengumpulan materi	- ATK/bahan - KAK, buku panduan, dan program kerja - Dinas Pendidikan Menengah Kab. Sleman, Kemenag Kab. Sleman, dan MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kab. Sleman - Narasumber - Siswa SMA/SMK/MA - File materi	- ATK dan starterkit terwujud - KAK, buku panduan, dan program kerja tersusun dengan baik - Sosialisasi dan koordinasi terlaksana - Narasumber menyanggupi - Peserta terekrut - File materi terkumpul	Tim pelaksana	Januari– April 2023	DIPA Balai Bahasa DIY TA 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.4145 62/2023 tanggal 30 November 2022.
2.	Pelaksanaan kegiatan - Abdi Bahasa di Kab. Sleman	- Siswa SMA/SMK/MA Kab. Sleman	Kegiatan Abdi Bahasa di Kab. Sleman terlaksana	Tim Pelaksana	Mei 2023	
3	Pelaporan kegiatan - Pencetakan (penerbitan) buku antologi - Pelaporan	- Naskah antologi artikel populer - Dokumen laporan	- Buku antologi hasil karya siswa tercetak (diterbitkan) - Laporan terwujud dan diserahkan	Tim Pelaksana	Juni– Agustus	

Diverifikasi oleh:
Ketua KKLP Literasi



Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

Yogyakarta, Februari 2023
Koordinator



Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)



**PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
ABDI BAHASA
TAHUN 2023**

**BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Februari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Koordinator KKLP Literasi
pada Februari 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Swt. karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, panduan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 dapat disusun tepat waktu. Panduan ini berisi serangkaian ketentuan yang menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” dari awal sampai akhir sesuai sasaran strategis dan indikator kinerja kegiatan sehingga evaluasi terhadap capaian kinerja menjadi jelas, terukur, dan akuntabel.

Kami berharap panduan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan kegiatan serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Februari 2023
Ketua,



Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Hasil yang Diharapkan	3
1.4.1 <i>Output</i>	3
1.4.2 <i>Outcome</i>	3
BAB II PELAKSANAAN	4
2.1 Metode Pelaksanaan	4
2.2 Peserta	4
2.3 Waktu dan Tempat	4
2.4 Jadwal Pelaksanaan	5
2.5 Pembiayaan	5
2.6 Pelaksanaan	6
2.6.1 Panitia Pelaksana	6
2.6.2 Pola Pelaksanaan	6
2.7 Deskripsi Tugas	6
2.8 Tata Tertib	8
BAB III PENUTUP	9
3.1 Pelaporan	9
3.2 Evaluasi	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Literasi merupakan instrumen kunci dalam meningkatkan kualitas hidup. Literasi akan memperkuat kemampuan individu, masyarakat, keluarga, dan masyarakat untuk mengakses berbagai informasi yang dibutuhkan. Oleh karena itu, masyarakat Indonesia harus menguasai literasi yang dibutuhkan untuk dijadikan bekal dalam mencapai dan menjalani kehidupan yang berkualitas, baik pada masa kini maupun masa yang akan datang.

Untuk membangun budaya literasi, sejak tahun 2016 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menggiatkan Gerakan Literasi Nasional (GLN) sebagai bagian dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Oleh karena itu, dalam kaitan dengan peran bahasa sebagai penumbuh budi pekerti, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melakukan GLN dengan tema “menciptakan ekosistem masyarakat berbudaya baca-tulis serta cinta sastra” dan dengan moto “mari menjadi bangsa pembaca”.

Kegiatan GLN yang telah diprogramkan oleh Badan Bahasa di antaranya ialah Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa”, baik di pusat maupun di daerah (balai/kantor bahasa). Pembinaan literasi generasi muda didasarkan pada pemikiran bahwa Indonesia harus mampu mengembangkan budaya literasi sebagai prasyarat kecakapan hidup pada era revolusi industri 4.0. Kegiatan Abdi Bahasa diprioritaskan pada daerah 3T atau daerah dengan akses pendidikan terbatas.

Sehubungan dengan hal di atas, Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, bersama Ikatan Duta Bahasa (Ikadubas) DIY, pada tahun 2023 menyelenggarakan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”. Kegiatan dilaksanakan di Kabupaten Sleman dengan sasaran siswa SMA/SMK/MA.

1.2 Dasar Hukum

Pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 menggunakan dasar hukum sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
- 7) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022;
- 8) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 025/I5.6/KP.10.00/2023 Adendum Nomor 0840/I5.6/KP.10.00/2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa”.

1.3 Tujuan

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 bertujuan untuk (1) meningkatkan minat generasi muda terhadap literasi dan (2) melakukan

pembinaan literasi generasi muda. Kegiatan berbentuk pelatihan penulisan artikel populer bagi siswa SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman.

1.4 Hasil yang Diharapkan

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” diharapkan dapat memberikan *output* dan *outcome* sebagai berikut.

1.4.1 (Output)

Output kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 ialah terbinanya literasi generasi muda (50 siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman. Hasil pembinaan literasi generasi muda tersebut berupa karya tulis artikel populer yang diterbitkan dalam bentuk buku antologi artikel populer.

1.4.2 (Outcome)

Outcome kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah generasi muda (siswa SMA/SMK/MA) di Kabupaten Sleman diharapkan terbiasa dan menyebarkan budaya literasi membaca dan menulis (khususnya artikel populer) di lingkungan sekolah, keluarga, dan masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 dilakukan dalam tiga tahap, yakni persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

1) Persiapan kegiatan

Persiapan kegiatan meliputi pembuatan KAK, panduan pelaksanaan, program kerja, sosialisasi, dan koordinasi (penentuan tempat, narasumber, penyusunan materi, perekrutan peserta).

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi.

3) Pelaporan Kegiatan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023, hasil pelatihan berupa karya tulis siswa (artikel populer) dicetak dan diterbitkan dalam bentuk buku antologi. Pada akhir kegiatan disusun sebuah laporan lengkap, yang mendeskripsikan persiapan, pelaksanaan, hasil, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 ialah siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Sleman. Jumlah peserta sebanyak 50 siswa. Peserta dibagi ke dalam 2 kelas, tiap kelas terdiri atas 25 siswa dan diampu oleh 1 narasumber.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 direncanakan untuk dilaksanakan pada bulan Mei 2023, bertempat di salah satu sekolah SMA/SMK/MA di wilayah Kabupaten Sleman.

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa” tahun 2023 di Kabupaten Sleman dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut.

**Jadwal Pelaksanaan
Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” Tahun 2023**

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Keterangan
1.	Januari 2023	Persiapan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melakukan rapat koordinasi 2) Menentukan jadwal	1) Dokumen rapat 2) Jadwal kegiatan
2.	Februari 2023	Pembuatan dokumen	Tim Pelaksana	1) Membuat KAK 2) Menyiapkan kelengkapan dokumen 3) Mengajukan permohonan narasumber	1) KAK 2) Dokumen prakegiatan
3.	Maret– April 2023	1) Sosialisasi dan koordinasi kegiatan 2) Rapat panitia dan narasumber	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan sosialisasi ke balai dikmen dan sekolah 2) Melaksanakan koordinasi tempat dan perekrutan peserta 3) Membahas materi, jadwal, dan teknis pelaksanaan KBM	1) Dokumen SPPD 2) Data peserta dan tempat 3) Dokumen rapat 4) Materi, jadwal
4.	Mei 2023	Pelaksanaan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Melaksanakan pendampingan KBM 2) Melaksanakan evaluasi narasumber dan kegiatan	1) Dokumen pelaksanaan 2) Dokumen evaluasi
5.	Juni– Agustus 2023	1) Pencetakan (penerbitan) antologi 2) Pelaporan kegiatan	Tim Pelaksana	1) Memproses pencetakan (penerbitan) antologi 2) Membuat laporan	1) Buku Antologi 2) Dokumen pelaporan

2.5 Pembiayaan

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” Tahun 2023 dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Panitia Pelaksana

Kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” bagi siswa SMA/SMK/MA tahun 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sesuai dengan Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0253/I5.6/KP.10.00/2023 Adendum Nomor 0480/I5.6/KP.10.00/2023 sebagai berikut.

Penanggung jawab: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Luthfi Anggia Sastiwi

Sekretaris : Tarti Khusnul Khotimah, S.S.

Bendahara : Wuroidatil Hamro, S.S.

Anggota : 1. Daniel Kalis Jatimukti
2. Helena Agathia Pujiharjati

2.6.2 Pola Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan “Abdi Bahasa” tahun 2023 menggunakan pola 24 jam pelajaran. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk pendampingan belajar selama 1 bulan dalam 6 kali pertemuan (4 JP x 6 hari). Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dan di luar kelas dalam bentuk pemaparan teori, diskusi, praktik menulis, dan praktik presentasi.

2.7 Deskripsi Tugas

Tugas Koordinator

- 1) Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-sebaiknya.
- 2) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, dan indikator keberhasilan yang telah ditetapkan.
- 3) Mengoordinasi pelaksanaan kegiatan.
- 4) Membuat jadwal pelaksanaan, KAK, buku panduan, dan program kerja.
- 5) Mengoordinasi perekrutan peserta.
- 6) Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan narasumber.
- 7) Mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.

- 8) Membuat dan menyampaikan laporan.
- 9) Bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.

Tugas Sekretaris

- 1) Menyiapkan dan melaksanakan korespondensi (surat-menyurat).
- 2) Melaksanakan perekrutan peserta.
- 3) Membantu mengoordinasi dan mengontrol kegiatan.
- 4) Menyiapkan kelengkapan administrasi.
- 5) Mengumpulkan file materi.
- 6) Merekap hasil evaluasi.
- 7) Menyusun laporan.
- 8) Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

Tugas Bendahara

- 1) Merencanakan pengeluaran keuangan.
- 2) Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan.
- 3) Bertanggung jawab terhadap pengeluaran uang kegiatan.
- 4) Membuat laporan keuangan .
- 5) Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

Tugas Anggota

- 1) Membantu pengoordinasian kegiatan.
- 2) Membantu perekrutan peserta.
- 3) Membantu membagikan materi.
- 4) Membantu menyiapkan kelengkapan administrasi.
- 5) Membantu mengontrol pelaksanaan kegiatan.
- 6) Membantu merekap hasil evaluasi.
- 7) Menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

2.8 Tata Tertib

Tata Tertib Peserta

- 1) Peserta diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- 2) Peserta diharapkan hadir di ruang 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- 3) Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan diwajibkan meminta izin kepada panitia.
- 4) Peserta berpakaian bebas, rapi, dan sopan.

Tata Tertib Narasumber

- 1) Narasumber wajib melaksanakan tugas sesuai dengan surat keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 2) Narasumber wajib memegang teguh integritas.
- 3) Narasumber siap 15 menit sebelum melaksanakan tugas sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Narasumber wajib melakukan pelatihan (pembimbingan teknis) sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditentukan.
- 5) Narasumber diharapkan dapat bekerja sama dengan panitia dalam hal penyediaan sarana dan prasarana.
- 6) Narasumber berpakaian bebas, rapi, dan sopan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Pelaporan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 pada akhir kegiatan disusun sebuah laporan lengkap, yang berisi (1) pendahuluan, yang meliputi dasar hukum, latar belakang dan masalah, maksud dan tujuan kegiatan; (2) pelaksanaan, yang meliputi pelaksana, peserta, waktu dan tempat, materi, narasumber, keluaran, pola pelaksanaan, pembiayaan, evaluasi; dan (3) penutup; serta lampiran.

3.2 Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023. Evaluasi meliputi penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan dan penilaian terhadap narasumber.

Yogyakarta, Februari 2023
Ketua,



Luthfi Anggia Sastiwi



**EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023**

Petunjuk pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

1. Penilaian Saudara terhadap tempat atau ruang (sarana prasarana) kegiatan:

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |
| c. Cukup baik | |

2. Penilaian Saudara secara umum terhadap konsumsi selama kegiatan:

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |
| c. Cukup baik | |

3. Penilaian Saudara terhadap waktu pelaksanaan:

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |
| c. Cukup baik | |

4. Penilaian Saudara terhadap kinerja panitia pelaksana kegiatan:

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |
| c. Cukup baik | |

5. Penilaian Saudara terhadap kualitas bahan/materi kegiatan:

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |
| c. Cukup baik | |

6. Apakah kegiatan ini bermanfaat untuk pribadi ataupun instansi/lembaga yang Saudara wakili:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| a. Sangat bermanfaat | d. Kurang bermanfaat |
| b. Bermanfaat | e. Tidak bermanfaat |
| c. Cukup bermanfaat | |

7. Kesan dan saran Saudara terhadap pelaksanaan kegiatan:

.....

.....

.....



EVALUASI NARASUMBER
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
GENERASI MUDA TERBINA PROGRAM LITERASI
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023

Petunjuk pengisian:

1. Tulislah nama narasumber
2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

Nama narasumber :

Materi :

1. Penilaian Saudara terhadap penguasaan materi narasumber yang berkaitan dengan topik:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
2. Penilaian Saudara terhadap metode penyampaian materi oleh narasumber:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
3. Penilaian Saudara terhadap kemampuan narasumber memberikan solusi pada permasalahan yang muncul saat proses diskusi/pembelajaran:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
4. Penilaian Saudara terhadap pemanfaatan waktu dalam proses pembelajaran/pelatihan:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Penilaian Saudara terhadap keseluruhan arahan/bimbingan narasumber dalam proses pembelajaran:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
6. Tuliskan kesan dan saran Saudara terhadap narasumber:

.....
.....
.....

**REKAPITULASI EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KABUPATEN SLEMAN, 4--30 MEI 2023**

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	KESAN DAN SARAN
1.	Tempat atau ruang (sarana prasarana)	Sangat baik	0	5	0	X = Σx/n	1. Meningkatkan literasi baca-tulis peserta 2. Kegiatan sangat bermanfaat 3. Menambah wawasan kepenulisan, khususnya tentang menulis artikel populer 4. Menambah wawasan kebahasaan/kebudayaan 5. Kegiatan semacam ini perlu diadakan lagi 6. Panitia ramah dan baik 7. Tempat kurang nyaman (tidak ada AC) 8. Waktu pelaksanaan sebaiknya diselang-seling harinya (tidak pada hari yang sama) agar peserta tidak tertinggal jauh pelajaran di sekolah
		Baik	47	4	188		
		Cukup baik	2	3	6		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	49		194	3,96		
2.	Konsumsi kegiatan	Sangat baik	25	5	125	X = Σx/n	
		Baik	24	4	96		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	49		221	4,51		
3	Waktu pelaksanaan	Sangat baik	17	5	85	X = Σx/n	
		Baik	32	4	128		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	49		213	4,35		
4	Kinerja panitia pelaksana	Sangat baik	30	5	150	X = Σx/n	
		Baik	19	4	76		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah	49		226	4,61		
5	Kualitas bahan/materi	Sangat sesuai	29	5	145	X = Σx/n	
		Sesuai	20	4	80		
		Cukup sesuai	0	3	0		
		Kurang sesuai	0	2	0		
		Tidak sesuai	0	1	0		
	Jumlah	49		225	4,59		
6	Kebermanfaatan bagi pribadi ataupun instansi	Sangat bermanfaat	44	5	220	X = Σx/n	
		Bermanfaat	5	4	20		
		Cukup bermanfaat	0	3	0		
		Kurang bermanfaat	0	2	0		
		Tidak bermanfaat	0	1	0		
	Jumlah	49		240	4,90		
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X7) : 6							4,49

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Diverifikasi oleh:

Ketua KKLP Literasi

Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

Ketua pelaksana,

Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

Yogyakarta, Juni 2023

Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KABUPATEN SLEMAN, 4--30 MEI 2023**

Narasumber: Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	KESAN DAN SARAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	17	5	85	X = Σx/n	1. Suka berbagi pengalaman 2. Sabar dalam membimbing peserta 3. Komunikatif 4. Mendorong peserta untuk giat membaca dan menulis 5. Ramah dan menyenangkan
		Baik	11	4	44		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		28		129	4,61	
2.	Metode penyampaian materi	Sangat baik	14	5	70	X = Σx/n	
		Baik	11	4	44		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		25		114	4,56	
3.	Kemampuan memberikan solusi	Sangat baik	14	5	70	X = Σx/n	
		Baik	11	4	44		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		25		114	4,56	
4.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	14	5	70	X = Σx/n	
		Baik	11	4	44		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		25		114	4,56	
5.	Keseluruhan arahan/ bimbingan	Sangat baik	18	5	90	X = Σx/n	
		Baik	7	4	28		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		25		118	4,72	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5							4,60

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$
 X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)
 $\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta
 n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Diverifikasi oleh:

Ketua KKLP Literasi



Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

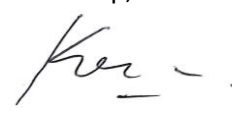
Ketua pelaksana,



Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

Yogyakarta, Juni 2023

Perekap,



Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KABUPATEN SLEMAN, 4--30 MEI 2023**

Narasumber: Dhita Pratama Putra

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	KESAN DAN SARAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	15	5	75	X = Σx/n	1. Suka berbagi pengalaman 2. Komunikatif 3. Ramah 3. Inspiratif
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		111	4,63	
	2.	Metode penyampaian materi	Sangat baik	14	5	70	
Baik			10	4	40		
Cukup baik			0	3	0		
Kurang baik			0	2	0		
Tidak baik			0	1	0		
Jumlah		24		110	4,58		
3.	Kemampuan memberikan solusi	Sangat baik	11	5	55	X = Σx/n	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		107	4,46	
4.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	10	5	50	X = Σx/n	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		106	4,42	
5.	Keseluruhan arahan/ bimbingan	Sangat baik	12	5	60	X = Σx/n	
		Baik	12	4	48		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		108	4,50	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5						4,52	

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Diverifikasi oleh:

Ketua KKLP Literasi



Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

Ketua pelaksana,



Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

Yogyakarta, Juni 2023

Perekap,



Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KABUPATEN SLEMAN, 4--30 MEI 2023**

Narasumber: Putra Apriyanto Habirun

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	RANGKUMAN PESAN DAN KESAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	15	5	75	X = Σx/n	1. Interaktif 2. Mendorong peserta untuk inovatif 3. Ramah
		Baik	9	4	36		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		111	4,63	
2.	Metode penyampaian materi	Sangat baik	14	5	70	X = Σx/n	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		110	4,58	
3.	Kemampuan memberikan solusi	Sangat baik	11	5	55	X = Σx/n	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		107	4,46	
4.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	10	5	50	X = Σx/n	
		Baik	14	4	56		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		106	4,42	
5.	Keseluruhan arahan/ bimbingan	Sangat baik	11	5	55	X = Σx/n	
		Baik	13	4	52		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		107	4,46	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5							4,51

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Diverifikasi oleh:

Ketua KKLP Literasi

Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

Ketua pelaksana,

Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

Yogyakarta, Juni 2023

Perekap,

Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001

**REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA "ABDI BAHASA"
KABUPATEN SLEMAN, 4--30 MEI 2023**

Narasumber: Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A.

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	JUMLAH PESERTA (n)	NILAI SKOR	NILAI EVALUASI (Σx)	MEAN (X)	KESAN DAN SARAN
1.	Penguasaan materi	Sangat baik	18	5	90	X = Σx/n	1. Pengetahuan dan wawasannya luas 2. Komunikatif 3. Menginspirasi 3. Solutif 4. Sabar, menyenangkan 5. Mendorong peserta untuk aktif membaca dan menulis
		Baik	6	4	24		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		114	4,75	
2.	Metode penyampaian materi	Sangat baik	18	5	90	X = Σx/n	
		Baik	6	4	24		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		114	4,75	
3.	Kemampuan memberikan solusi	Sangat baik	17	5	85	X = Σx/n	
		Baik	7	4	28		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		113	4,71	
4.	Pemanfaatan waktu	Sangat baik	14	5	70	X = Σx/n	
		Baik	10	4	40		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		110	4,58	
5.	Keseluruhan arahan/ bimbingan	Sangat baik	18	5	90	X = Σx/n	
		Baik	6	4	24		
		Cukup baik	0	3	0		
		Kurang baik	0	2	0		
		Tidak baik	0	1	0		
	Jumlah		24		114	4,75	
Jumlah rata-rata nilai skor (X1--X6): 5							4,71

Catatan:

Proses penilaian evaluasi menggunakan rumus mean $X = \sum x/n$

X = Mean (Skor nilai menggunakan skala Likert)

$\sum x$ = Jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = Jumlah peserta peserta yang memilih jawaban

Nilai skor:

1. Sangat baik/Sangat sesuai = 5
2. Baik/Sesuai = 4
3. Cukup baik/Cukup sesuai = 3
4. Kurang baik/Kurang sesuai = 2
5. Tidak baik/Tidak sesuai = 1

Diverifikasi oleh:

Ketua KKLP Literasi



Ahmad Khoirus Salim, S.S.
NIP 198507292014041002

Ketua pelaksana,



Luthfi Anggia Sastiwi
(Duta Bahasa 2022)

Yogyakarta, Juni 2023

Perekap,



Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
NIP 197112282005012001



**ANALISIS HASIL EVALUASI
NARASUMBER DAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023**

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Abdi Bahasa” tahun 2023 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara penyebaran kuesioner, pengamatan langsung dan dengan berdiskusi. Evaluasi yang dilakukan meliputi evaluasi narasumber dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

Metode yang dilakukan dalam analisis hasil evaluasi ialah dengan metode kuantitatif dan kualitatif. Secara kuantitatif, evaluasi dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X = mean

$\sum x$ = jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n = jumlah peserta

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

5 = Sangat Baik/Sangat Sesuai

4 = Baik/Sesuai

3 = Cukup Baik/Cukup Sesuai

2 = Kurang Baik/Kurang Sesuai

1 = Tidak Baik/Tidak Sesuai

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Hasil evaluasi menjadi bahan rekomendasi pelaksanaan kegiatan ke depan. Berikut ini dipaparkan hasil analisis evaluasi narasumber dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

1. Evaluasi Narasumber

1.1 Analisis Kuantitatif

Berkaitan dengan analisis kuantitatif terhadap narasumber, hal-hal yang menjadi bahan evaluasi meliputi lima kriteria berikut.

- 1) Penilaian terhadap penguasaan materi narasumber.
- 2) Penilaian terhadap metode penyampaian materi.
- 3) Penilaian terhadap kemampuan narasumber memberikan solusi pada permasalahan yang muncul saat proses diskusi/pembelajaran.
- 4) Penilaian terhadap pemanfaatan waktu dalam proses pembelajaran/pelatihan.
- 5) Penilaian terhadap keseluruhan arahan/bimbingan narasumber dalam proses pembelajaran.

Berdasarkan kriteria di atas, berikut ini dapat ditunjukkan hasil rata-rata evaluasi narasumber kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023.

**Tabel 1 Rekapitulasi Evaluasi Narasumber
Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2023**

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA			
		Olivia	Asyif	Dhita	Putra
1.	Penguasaan materi	4.75	4.61	4.63	4.63
2.	Metode penyampaian materi	4.75	4.56	4.58	4.58
3.	Kemampuan memberikan solusi	4.71	4.56	4.46	4.46
4.	Pemanfaatan waktu	4.58	4.56	4.42	4.42
5.	Keseluruhan arahan/bimbingan	4.75	4.72	4.50	4.46
Nilai Rata-Rata		4.71	4.60	4.52	4.51

Tabel di atas menunjukkan bahwa secara keseluruhan nilai rata-rata yang diperoleh di atas angka 4. Artinya, semua narasumber mendapatkan apresiasi yang baik/sesuai harapan dalam kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023.

1.2 Analisis Kualitatif

Berdasarkan hasil pengamatan secara langsung dan kesan yang dikemukakan oleh peserta, narasumber mendapat apresiasi yang baik. Selama proses pelatihan (KBM), narasumber aktif dan interaktif dalam menyampaikan materi. Peserta menjadi terpanik untuk berperan aktif dalam diskusi dan berlatih menulis artikel populer.

2. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Berkaitan dengan analisis kuantitatif terhadap pelaksanaan kegiatan, hal-hal yang menjadi bahan evaluasi meliputi enam kriteria berikut.

- 1) Penilaian terhadap tempat atau ruang (sarana prasarana) kegiatan.
- 2) Penilaian secara umum terhadap konsumsi selama kegiatan.
- 3) Penilaian terhadap waktu pelaksanaan.
- 4) Penilaian terhadap kinerja panitia pelaksana kegiatan.
- 5) Penilaian terhadap kualitas bahan/materi kegiatan.
- 6) Penilaian terhadap kebermanfaatan bagi pribadi ataupun instansi/lembaga yang diwakili.

Berdasarkan kriteria di atas, berikut ini dapat ditunjukkan hasil rerata evaluasi pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023.

**Tabel 1 Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2023**

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA
1.	Tempat atau ruang (sarana prasarana)	3.96
2.	Konsumsi kegiatan	4.51
3.	Waktu pelaksanaan	4.35
4.	Kinerja panitia pelaksana	4.61
5.	Kualitas bahan/materi	4.59
6.	Kebermanfaatan bagi pribadi ataupun instansi	4.90
Nilai Rata-Rata		4.49

Secara keseluruhan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan memperoleh nilai rata-rata di atas angka 4. Artinya, pelaksanaan kegiatan “Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” tahun 2023 sesuai dengan yang diharapkan. Namun, ada nilai di bawah angka 4, yaitu penilaian terhadap tempat atau ruang. Artinya, penyediaan tempat atau ruang masih perlu ditingkatkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Secara kualitatif dapat dinyatakan bahwa pelaksanaan kegiatan Abdi Bahasa tahun 2023 dinilai baik dan bermanfaat. Berdasarkan pengamatan langsung, kesan peserta, dan hasil diskusi dengan para ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA/SMK/MA Kabupaten Sleman, antara lain dinyatakan bahwa kegiatan Abdi

Bahasa bermanfaat dalam meningkatkan literasi baca-tulis siswa sehingga perlu rutin diadakan. Jumlah peserta diharapkan juga bisa ditambah sehingga lebih banyak siswa yang mendapat kesempatan untuk mengikuti kegiatan/pelatihan.

Selain itu, ada hal lain yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan kegiatan, yaitu terkait dengan waktu dan tempat atau sarana prasarana. Waktu pelaksanaan kegiatan sebaiknya tidak mengambil hari yang sama, tetapi diselang-seling, dengan harapan peserta (siswa) tidak tertinggal jauh pelajaran yang sama di sekolahnya. Terkait dengan tempat atau sarana prasarana, yaitu ruang kelas yang tersedia kurang nyaman (karena tidak ada AC dan jumlah kipas angin terbatas) dan suara riuh siswa sekolah di luar kelas saat jam istirahat mengganggu ketenangan KBM. Oleh karena itu, pelaksanaan kegiatan berikutnya diharapkan dapat lebih ditingkatkan mutu/kualitasnya.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
198507292014041002

Yogyakarta, Juni 2023
Koordinator,

Luthfi Anggia Sastiwi



**DAFTAR INDUK REKAMAN
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA”
TAHUN 2023**

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: 1) Rapat Koordinasi Nomor 0296/I5.6/BS.01.01/2023, tanggal 17 Februari 2023 2) Permohonan Membuka Kegiatan, Nomor 0612/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 4 April 2023 3) Permohonan Penggunaan Tempat, Nomor 0622/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 5 April 2023 4) Permohonan Narasumber, Nomor 0651/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 11 April 2023 5) Permohonan Narasumber, Nomor 0655/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 12 April 2023 6) Pemberitahuan Kegiatan, Nomor 0668/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 18 April 2023 7) Permohonan Peserta, Nomor 0669/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 18 April 2023 8) Undangan Menghadiri Pembukaan, Nomor 0694/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 2 Mei 2023 9) Rapat Koordinasi Narasumber, Nomor 0710/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 4 Mei 2023 10) Permohonan Narasumber Evaluasi Kegiatan, Nomor 0922/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 29 Mei 2023 11) Permohonan Narasumber, Nomor 2487/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 20 Desember 2023 12) Undangan Menghadiri Siniar, Nomor 2500/I5.6/BS.01.02/2023, tanggal 21 Desember 2023 13) Sertifikat, Nomor 0015/I5.6/BAHASA/V/2023, tanggal 30 Mei 2023	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
2.	Surat Keputusan: 1) SK Penunjukan Tim Pelaksana, Nomor 0253/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 10 Maret 2023	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	2) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0706/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 4 Mei 2023 3) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0746/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 8 Mei 2023 4) SK Narasumber Kegiatan, Nomor 0749/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 9 Mei 2023 5) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0774/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 10 Mei 2023 6) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0816/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 16 Mei 2023 7) SK Penunjukan Narasumber, Nomor 0900/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 24 Mei 2023. 8) SK Narasumber Kegiatan, Nomor 2489/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 20 Desember 2023 Surat Tugas: 1) Koordinasi Kegiatan Nomor 0552/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 21 Maret 2023 2) Koordinasi Kegiatan Nomor 0578/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 28 Maret 2023 3) Koordinasi kegiatan, Nomor 0616/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 3 April 2023 4) Sosialisasi dan Koordinasi, Nomor 0616/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 5 April 2023 5) Koordinasi Kegiatan, Nomor 0625/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 6 April 2023 6) Koordinasi Kegiatan, Nomor 0648/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 10 April 2023 7) Panitia Pelaksana, Nomor 0703/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 4 Mei 2023 8) Peserta Kegiatan, Nomor 0707/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 4 Mei 2023 9) Panitia Pelaksana, Nomor 0738/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 8 Mei 2023 10) Peserta Kegiatan, Nomor 0741/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 8 Mei 2023 11) Panitia Pelaksana, Nomor 0775/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 10 Mei 2023 12) Panitia Pelaksana, Nomor 0815/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 16 Mei 2023			
--	--	--	--	---

	13)Narasumber Kegiatan, Nomor 0845/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 19 Mei 2023 14)Panitia Pelaksana, Nomor 0895/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 24 Mei 2023 15)Panitia Pelaksana, Nomor 0934/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 30 Mei 2023 16)Evaluasi Kegiatan, Nomor 2466/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 18 Desember 2023 17)Evaluasi Kegiatan, Nomor 2480/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 19 Desember 2023			
3.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti Mengajar Narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
4.	Tanda Terima ATK Tanda Terima Sertifikat	Ruang Urusan Kerumah- tangga- an/ Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
5.	a. Materi Pembelajaran/Pelatihan b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan d. Hasil Analisis Eavaluasi Narasumber dan Pelaksanaan Kegiatan	Ruang KKLP	Koordinator KKLP Literasi	



Divalidasi:
Pengendali Rekaman
Kasubbag Umum

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Agustus 2023
Koordinator,



Luthfi Anggia Sasiwi

Yogyakarta dalam Perspektif Siswa

Antologi Artikel Populer
Karya Peserta Abdi Bahasa
Siswa SLTA Kabupaten Sleman

Antologi artikel populer berjudul *Yogyakarta dalam Perspektif Siswa* merupakan hasil proses kreatif siswa SLTA (SMA, SMK, MA) Kabupaten Sleman selama mengikuti kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda Abdi Bahasa Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Antologi ini memuat 45 artikel populer karya siswa.

Kehadiran buku *Yogyakarta dalam Perspektif Siswa* bagaimanapun juga telah menjadi bukti nyata bahwa generasi muda, khususnya siswa SLTA Kabupaten Sleman, telah berhasil membuat karya. Apa pun hasilnya, semua itu masih dianggap wajar karena memang mereka masih dalam tahapan belajar. Diharapkan karya (artikel) yang dimuat dalam buku ini menjadi pemantik dan sekaligus penyulut api kreatif pembaca, terutama generasi muda.



YOGYAKARTA DALAM PERSPEKTIF SISWA

YOGYAKARTA
DALAM PERSPEKTIF SISWA

Antologi Artikel Populer



Sertifikat



Nomor: 0015/I5.6/BAHASA/V/2023

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
memberikan sertifikat kepada

Nama
sebagai peserta

Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” (Pelatihan Penulisan Artikel)
yang diselenggarakan di SMA Kolombo Sleman pada tanggal 4, 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023.

Sertifikat ini diterbitkan untuk digunakan semestinya.

Yogyakarta, 30 Mei 2023
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002





Sertifikat

bby

Nomor: 0016/I5.6/BAHASA/V/2023

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
memberikan sertifikat kepada

Nama
sebagai narasumber

Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” (Pelatihan Penulisan Artikel)
yang diselenggarakan di SMA Kolombo Sleman pada tanggal 4, 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023.

Sertifikat ini diterbitkan untuk digunakan semestinya.

Yogyakarta, 30 Mei 2023
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002





Sertifikat



Nomor: 0015/I5.6/BAHASA/V/2023

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
memberikan penghargaan kepada

Nama
Judul karya
sebagai penulis artikel terbaik

pada kegiatan Pembinaan Literasi Generasi Muda “Abdi Bahasa” (Pelatihan Penulisan Artikel)
yang diselenggarakan di SMA Kolombo Sleman pada tanggal 4, 9, 11, 16, 25, dan 30 Mei 2023.

Piagam penghargaan ini diterbitkan untuk digunakan semestinya.

Yogyakarta, 30 Mei 2023
Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



FOTO KEGIATAN PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA “ABDI BAHASA” TAHUN 2023



Gambar 1 Pembukaan kegiatan Abdi Bahasa 2023 dihadiri oleh Kepala Balai Dikmen Kabupaten Sleman, Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, dan Kepala Sekolah SMA Kolombo Sleman.



Gambar 2 Narasumber Asyif Awaludin Romadhoni, M.Pd. (UNY) memberikan materi “Wawasan Kepenulisan” kepada peserta.



Gambar 3 Narasumber Olivia Lewi Pramesti, S. Sos., M.A. (UAJY) memberikan materi “Inventarisasi Topik” kepada peserta.



Gambar 4 Peserta Abdi Bahasa bersama narasumber pelatihan penulisan artikel populer dan panitia dari Ikadubas



Gambar 5. Sosialisasi UKBI oleh Tim UKBI Balai Bahasa Provinsi DIY kepada peserta Abdi Bahasa 2023.



Gambar 6. Praktik menulis artikel populer dan pendampingan di kelas A



Gambar 7 Praktik menulis artikel populer dan pendampingan di kelas B



Gambar 8 Narasumber Putra Apriyanto Habirun memberikan materi “Desain PPT dan Cara Presentasi yang Efektif”.



Gambar 9 Penyerahan sertifikat kepada peserta penulis artikel populer terbaik kelas A



Gambar 10 Penyerahan sertifikat kepada peserta penulis artikel populer terbaik Kelas B



Gambar 11 Evaluasi kegiatan Abdi Bahasa 2023 oleh Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA, SMK, dan MA Kabupaten Sleman.



Gambar 12 Penutupan kegiatan Abdi Bahasa 2023 dihadiri oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Kasubbag Umum Balai Bahasa Provinsi DIY, Kepala Sekolah SMA Kolombo, Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA, SMK, dan MA Kabupaten Sleman, serta Ketua KKLP Literasi.