



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA**

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

Nindwihapsari
Nuryati
Mita Saraswati
Takarina Indriyanta
Rino Endrianto

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667
Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, "Pelatihan BIPA Tahun 2023" ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala
pada Desember 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:

Koordinator KKLP BIPA
pada Desember 2023

Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang berjudul **Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA “Pelatihan BIPA Tahun 2023”**. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi lembaga penyelenggara dan pengajar BIPA dalam upaya meningkatkan mutu pengajaran BIPA. Secara khusus kegiatan ini bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

Pelaksanaan pelatihan ini menggunakan model/pola 32 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00-17.00 pada tanggal 1--4 Juli 2023. Persiapan dilaksanakan selama tiga bulan, yaitu bulan April s.d. Juni 2023. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik menulis bahan pengayaan BIPA. Narasumber kegiatan ini adalah Widyabasa Ahli Muda, praktisi BIPA, dan akademisi BIPA. Peserta kegiatan terdiri atas 17 lembaga penyelenggara BIPA (40 peserta), yang terdiri dari universitas, lembaga penyelenggara BIPA, dan lainnya.

Hasil kegiatan ini adalah terbinanya 40 peserta sehingga mereka dapat mengetahui bagaimana menulis bahan pengayaan BIPA dan mengaplikasikannya dalam penyusunan materi bahan pengayaan di lembaga masing-masing. Keluaran kegiatan ini terlihat dalam jangka panjang berupa: meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY; meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY. Peningkatan ini dapat diketahui melalui hasil akhir berupa praktik menulis materi pengayaan yang kemudian diberikan evaluasi oleh narasumber.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Mahaesa karena berkat bimbingan-Nya laporan ini dapat terwujud. Laporan administratif kegiatan **Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA “Pelatihan BIPA Tahun 2023”** disusun dengan harapan dapat menjadi, 1) gambaran kegiatan yang telah terlaksana, dan 2) acuan kegiatan yang sama di waktu berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada (1) Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, (2) para tutor selaku pembimbing peserta, dan (3) anggota tim penyusun yang berupaya keras mewujudkan laporan ini.

Semoga laporan administrasi ini dapat menjadi acuan pelaksanaan kegiatan pelatihan sejenis di masa datang.

Yogyakarta, Desember 2023

Ketua Tim,



Nindwihapsari, S.S.

NIP 197711282006042001

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
PAKTA INTEGRITAS	viii

KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA, “PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum/Landasan Kerja	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Tujuan dan Hasil yang Diharapkan	3
BAB II PELAKSANAAN.....	4
2.1 Pelaksana	4
2.2 Peserta	4
2.3 Waktu dan Tempat.....	4
2.4 Materi.....	5
2.5 Narasumber.....	5
2.6 Pola Pelaksanaan	6
2.6.1 Jadwal Kegiatan.....	6
2.6.2 Proses Pelaksanaan	8
2.7 Keluaran.....	10
2.7.1 <i>Output</i>	10
2.7.2 <i>Outcome</i>	10
2.8 Pembiayaan.....	10
2.9 Evaluasi.....	10
BAB III KEGIATAN TAMBAHAN.....	12

3.1 Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA melalui Aplikasi BIPA Daring	12
3.2 Diskusi Internasional	13
BAB IV PENUTUP	15

LAMPIRAN

1. KAK (Rencana Acuan Kerja)
2. SOP SK Kegiatan
3. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
4. Panduan Pelaksanaan Kegiatan
5. Hasil Rekaman Kegiatan
6. Dokumen Pelaksanaan

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan **Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA “Pelatihan BIPA Tahun 2023”**, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan, kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2023

Koordinator tim,



Nindwihapsari, S.S.

NIP 197711282006042001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

- a. Pelaksanaan kegiatan didasarkan pada Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023.
- b. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- f. UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik;
- g. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- h. Peraturan Menpan No. 7/2010 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Nasional;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan N 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- k. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomer 57 tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- l. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
- m. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2011 tentang Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;

- n. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 85 Tahun 2014 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- o. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2022, tanggal 30 November 2022;
- p. Keputusan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0697/I5.6/KP.10.00/20223 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023.

1.2 Latar Belakang

Internasionalisasi Bahasa Indonesia merupakan salah satu program prioritas Badan pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Hal ini seiring dengan aturan yang termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 tentang peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”.

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dengan seluruh balai/kantor di seluruh Indonesia sebagai unit pelayanan teknisnya berusaha mewujudkan program nasional tersebut dengan berbagai langkah yang terwujud dalam program-program seperti pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll..

Seperti halnya unit pelayanan yang lain, Balai Bahasa Provinsi DIY berfungsi sebagai fasilitator program BIPA di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Yogyakarta sebagai kota Pendidikan yang mempunyai banyak universitas dan lembaga pendidikan lain menjadi potensi yang baik untuk perkembangan terkait program BIPA dalam rangka mendukung program nasional “Internasionalisasi Bahasa Indonesia”.

Di wilayah Yogyakarta telah berkembang lembaga-lembaga penyelenggara BIPA baik melalui jalur formal maupun jalur nonformal. Keberadaan lembaga-

lembaga penyelenggara BIPA tersebut juga telah menjalin kerja sama yang baik sebagai wadah untuk komunikasi terkait BIPA. Jejaring program penyelenggara BIPA ini melalui Asosiasi Penyelenggara Program BIPA (APPBIPA) dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA (Forkom LPBIPA). Keberadaan Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai Lembaga kebahasaan pemerintah yang juga mendukung program prioritas Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa mempunyai kewajiban sebagai fasilitator bagi lembaga-lembaga BIPA yang berada di wilayah Yogyakarta. Animo masyarakat untuk menjadi pengajar BIPA sangat baik, hanya saja selama ini kenyataannya sedikit pelatihan bagi tenaga pengajar BIPA baik dalam penyusunan bahan ajar maupun teknik mengajar yang baik dan tepat. Bahan ajar untuk BIPA ini sebaiknya dikemas juga nilai-nilai budaya lokal DIY agar para pemelajar BIPA bisa mempelajari bahasa Indonesia sekaligus budaya masyarakatnya Yogyakarta. Hal ini tentu akan menjadi daya tarik tersendiri bagi pemelajar untuk menambah pengetahuan tentang kondisi serta budaya masyarakat Yogya.

Berdasar latar belakang tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun ini membuat program untuk memfasilitasi tenaga pengajar BIPA dalam bentuk kegiatan bimbingan teknis penyusunan bahan ajar bagi tingkat pemula. Kegiatan ini melibatkan tenaga-tenaga pengajar pemula dari lembaga-lembaga penyelenggara BIPA dan perwakilan dari Duta Bahasa Provinsi DIY. Kegiatan ini dilaksanakan dalam empat hari (32 jam) dengan narasumber-narasumber yang kompeten dan sudah sangat berpengalaman dalam program BIPA sesuai dengan materi yang disampaikan.

1.3 Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan wawasan, pengetahuan, keterampilan, dan meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA dalam menyusun bahan ajar yang berbasis kearifan local Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana

Pelaksana kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 ini adalah tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sesuai Surat Keputusan Nomor 0697/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 2 Mei 2023.

Tim pelaksana kegiatan sebagai berikut.

Ketua : Nindwihapsari, S.S.

Sekretaris : Nuryati, S.S.

Bendahara : Mita Sarasawati, S.AB.

Anggota : 1. Takarina Indriyanta, S.E.

2. Rino Endrianto, S.Sos.

2.2 Peserta

Peserta kegiatan ini adalah tenaga pengajar BIPA tingkat pemula baik dari lembaga penyelenggara BIPA jalur akademik/universitas maupun lembaga penyelenggara BIPA yang dikelola swasta. Jumlah peserta pada kegiatan tahun ini adalah empat puluh orang dari perwakilan enam belas lembaga penyelenggara BIPA, seperti Universitas Teknologi Yogyakarta, Lembaga Bahasa Sanata Dharma, Prodi PBSI Universitas Sanata Dharma, FBSB Universitas Negeri Yogyakarta, Language Center of Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (LTC UMY), Pusat Pelatihan Bahasa UKDW, Prodi Sastra Indonesia UAD, Universitas Ahmad Dahlan, UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN “Veteran” Yogyakarta, UNCULS FIB UGM, CILLACS UII, KPBB UAJY, ISI, Alam Bahasa, Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga, dan Ikatan Duta Bahasa DIY.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 yang diwujudkan dalam bimbingan teknis penyusunan bahan ajar untuk tenaga pengajar ini telah dilaksanakan pada tanggal 1—4 Juli 2023 di Hotel Grand

Rohan, Jalan, Janti-Gedongkuning 336, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.4 Materi

Materi yang diberikan pada pelaksanaan bimbingan teknis tenaga pengajar BIPA bagi tingkat pemula ini adalah sebagai berikut.

No.	Topik Materi	Jumlah Jam
1	Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	4
2	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA	4
3	Muatan lokal dalam bahan ajar BIPA	4
4	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	4
5	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	4
6	Jenis-Jenis teks	4
7	Praktik menyusun materi ajar BIPA	8
	Total	32 Jam

2.5 Narasumber

Kegiatan ini telah dilaksanakan dengan melibatkan narasumber-narasumber yang berkompeten dan sudah mempunyai pengalaman dalam program BIPA. Hal ini menjadi pertimbangan tim pelaksana dengan harapan para narasumber bisa memberikan pengetahuan kepada peserta dengan baik dan maksimal serta metode penyampaian yang juga menyenangkan. Narasumber-narasumber yang dilibatkan pada kegiatan ini adalah sebagai berikut.

No.	Nama Narasumber	Asal Instansi/Lembaga
1	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	INCULS Universitas Gadjah Mada
2	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	Univeritas Negeri Yogyakarta Ketua Forkom LPBIPA DIY

3	Agung Siswanto, M.Pd.	Wisma Bahasa Ketua APPBIPA DIY
4	Hanny Luvytasari, S.S., S.I.P., M.A	INCULS Universitas Gadjah Mada
5	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.	Balai Bahasa Provinsi DIY
6	Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum.	Universitas Sanata Dharma

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Maret	Penyusunan konsep kegiatan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan konsep pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis - Menyiapkan konsep materi-materi yang akan disampaikan pada kegiatan bimbingan teknis - Menyiapkan konsep teknis pelaksanaan pada materi praktik baik dan presentasi kelompok	Rancangan kegiatan

3	April	Persiapan pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan lembaga BIPA		Melakukan koordinasi dan pendataan Kembali lembaga-lembaga BIPA yang masih aktif di Yogyakarta	
3	Mei	Persiapan berkas kegiatan	Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan
3	Juni	Penjaringan peserta kegiatan dan persiapan kelengkapan pelaksanaan kegiatan	Tim	- Menyiapkan surat kepada narasumber dan lembaga-lembaga BIPA untuk permohonan narasumber dan penjaringan peserta -Pendataan peserta kegiatan -Menyiapkan ATK, <i>staterkit</i>, daftar hadir, spanduk, tes awal cepat, sertifikat, evaluasi -Koordinasi dengan para narasumber untuk pelaksanaan kegiatan, materi, dan teknis pelaksanaan bimbingan teknis	ATK, <i>staterkit</i> , dana transportasi, surat undangan, surat tugas

8	Juli	Pelaksanaan Pelatihan	Tim, narasumber, peserta	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: a. registrasi peserta b. pewara d. dokumentasi e. membagikan tautan tes awal dan tes akhir, evaluasi kegiatan dan narasumber f. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	Dana transportasi, honor narasumber, tautan tes dan evaluasi, sertifikat
9.	Juli	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	Dokumen laporan

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

Pada tahap ini seluruh panitia bekerja sama untuk menyiapkan konsep pelaksanaan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua tim melakukan koordinasi dengan narasumber-narasumber untuk membahas konsep pelaksanaan kegiatan dan teknik pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan peserta kegiatan dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan kepanitiaan. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Narasumber kegiatan telah memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama empat hari (32 jam) pada tanggal 1—4 Juli 2023 di hotel Grand Rohan Jogja, Bantul, Yogyakarta. Penyampaian materi diberikan secara interaktif dan selalu diikuti dengan sesi diskusi berupa tanya jawab atau berbagi pengalaman dari masing-masing perwakilan lembaga penyelenggara BIPA untuk menambah wawasan pengetahuan tentang program BIPA yang ada di Yogyakarta khususnya. Pada beberapa materi seperti penyusunan silabus, jenis teks, Bahasa Indonesia pada teks BIPA lebih mengedepankan berlangsungnya diskusi atau dialog interaktif narasumber dan peserta. Pada pelaksanaan praktik baik, seluruh peserta diminta untuk menyusun bahan ajar sesuai pembagian level dalam BIPA yaitu level 1—7. Narasumber betul-betul memandu dan mendampingi langsung pada praktik baik penyusunan bahan ajar BIPA ini kepada peserta per kelompok.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinir anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari.

Pada awal dan akhir kegiatan panitia telah menyiapkan tes untuk peserta kegiatan. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan data kenaikan hasil tes di akhir kegiatan sebagai indikator penilaian kenaikan kemampuan atau kompetensi peserta setelah mengikuti kegiatan bimbingan teknis ini.

Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat serta melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Selain itu, panitia juga menyampaikan evaluasi kegiatan yang diisi oleh peserta. Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan ini meliputi penilaian terhadap narasumber, panitia, dan penyelenggaraan kegiatan. Hasil evaluasi yang telah terkumpul ini nantinya akan digunakan sebagai bahan evaluasi tim dan bahan pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya agar semakin baik dalam penyelenggaraannya.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 ini menghasilkan output terbinanya 40 peserta dari 17 lembaga BIPA. Hasil dari kegiatan ini peserta mempunyai pengetahuan lebih tentang program BIPA dan mampu praktik menyusun bahan ajar BIPA yang berbasis kearifan lokal Yogyakarta.

2.7.2 Outcome

Keluaran dari peningkatan kompetensi tenaga pengajar BIPA merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY; dan
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

2.8 Pembiayaan

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 dilaksanakan dengan biaya sesuai dengan anggaran yang dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 12 November 2022.

2.9 Evaluasi

Untuk perbaikan pelaksanaan Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023, terdapat beberapa catatan yang perlu mendapat perhatian. Hal tersebut berkaitan dengan durasi waktu pengerjaan tugas yang dirasa kurang panjang, sehingga tidak cukup waktu untuk berdiskusi dengan pembimbing. Untuk pelaksanaan kegiatan akan lebih baik jika

dilakukan pada hari kerja (Senin—Jumat), bukan hari libur (Minggu). Pada kegiatan ini juga terdapat kekecewaan beberapa peserta dikarenakan Balai Bahasa Provinsi tidak mencetak hasil karya peserta. Hal ini dikarenakan imbauan dari Badan Bahasa untuk balai dan kantor tidak berwenang menerbitkan bahan ajar tersebut. Dari sisi peserta, masih ada beberapa peserta yang memiliki jadwal mengajar bersamaan dengan kegiatan ini. Untuk itu ke depannya perlu adanya penekanan bahwa peserta yang mengikuti kegiatan ini merupakan peserta yang ditugasi secara penuh dan tidak memiliki jadwal kegiatan yang lain.

Menurut peserta, panitia Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 sangat ramah, kooperatif, cepat tanggap, bekerja sangat baik. Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan ini sudah baik dan berjalan dengan lancar.

BAB III

KEGIATAN TAMBAHAN

3.1 Sosialisasi Penginputan Data Lembaga Bahasa melalui Aplokasi BIPA Daring

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa melalui Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional (KKLP) BIPA sedang melakukan pendataan Lembaga-Lembaga Penyelenggara BIPA yang meliputi data lembaga, data tenaga pengajar, dan data pemelajar BIPA pada aplikasi BIPA Daring di seluruh Indonesia. Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai fasilitator penyelenggara program BIPA di wilayah Yogyakarta mengadakan kegiatan sosialisasi tersebut.

Kegiatan Sosialisasi Penginputan Data Lembaga Bahasa melalui Aplikasi BIPA Daring ini dilakukan pada tanggal 18 Oktober 2023, bertempat di Ruang Sutan Takdir Alisjahbana, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Bentuk kegiatan kali ini hibrida dengan menggunakan aplikasi zoom. Hal ini dikarenakan narasumber berada di Jakarta. Narasumber yang memberi materi pada kegiatan ini adalah staf Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang merupakan anggota Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional BIPA, Syukron Ramadhoni, S.S., M.Hum..

Undangan peserta disebarakan melalui Forum Komunikasi Lembaga BIPA DIY. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan ini sejumlah 24 orang. Mereka adalah perwakilan dari 20 lembaga penyelenggara BIPA di DIY, seperti Pusat Bahasa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pusat Pelatihan Bahasa Universitas Kristen Duta Wacana, LPK Realia, BIPA LTC Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Sastra Indonesia Universitas Ahmad Dahlan, Cilacs Universitas Islam Indonesia, Wisma Bahasa, INCULS FIB UGM, BIPA Universitas Alma Ata, Sanggar Bahasa, Pusat Bahasa UPN Veteran Yogyakarta, APPBIPA Jogja, LKP Puri Bahasa Indonesia, Universitas Sanata Dharma, Universitas Teknologi Yogyakarta (UTY), Alam Bahasa, BIPA FBSB UNY, Universitas Negeri Yogyakarta, Lembaga Bahasa Universitas Sanata Dharma, dan Ahmad Dahlan Language Center UAD.

Pada sesi penyampaian materi, diskusi, dan praktik terdapat kendala teknis terkait sarana pendukung kegiatan dengan model hibrida. Balai Bahasa Provinsi

DIY belum memiliki alat untuk menyambungkan mikrofon baik narasumber maupun peserta, sehingga suara tidak terdengar. Untuk mengatasi kendala tersebut menu *speaker* yang diaktifkan di ruang peserta zoom hanya satu akun, yang sekaligus berfungsi sebagai pelantang. Meskipun terdapat kendala, tetapi tidak menguarangi semangat dan antusias peserta untuk berpraktik menginput data lembaga mereka pada aplikasi BIPA Daring.

3.2 Diskusi Internasional

Kegiatan Diskusi Internasional merupakan puncak dari serangkaian acara Pekan Internasional BIPA Yogyakarta yang diinisiasi Afiliasi Pengajar dan Pegiat BIPA (APPBIPA) Cabang Yogyakarta dengan menggandeng Balai Bahasa Provinsi DIY serta lima universitas penyelenggara BIPA di Yogyakarta, seperti Universitas Negeri Yogyakarta, Universitas Sanata Dharma, Universitas Islam Indonesia, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, dan Universitas Ahmad Dahlan. Kegiatan ini terselenggara pada Jumat, 24 November 2023.

Acara Pekan Internasional BIPA Yogyakarta diawali dengan Festival Makanan Tradisional dari 13 negara yang diselenggarakan oleh Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya, Universitas Negeri Yogyakarta. Lomba Mendongeng dan Membuat Konten Reels Instagram yang diikuti oleh pemelajar asing merupakan rangkaian kedua Pekan Internasional BIPA Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma. Pada rangkaian berikutnya, Universitas Islam Indonesia dan Universitas Ahmad Dahlan mengajak para memelajar BIPA di Yogyakarta berkegiatan bersih-bersih pantai atau *Beach Clean Up* yang berlokasi di Pantai Parangkusumo. Acara Diskusi Internasional pada hari ini menutup rangkaian Pekan Internasional BIPA Yogyakarta tersebut.

Kegiatan Diskusi Internasional ini dibuka oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. Adapun yang bertindak sebagai narasumber sekaligus penambat pada kegiatan hari ini adalah Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum., Ketua APPBIPA Cabang Yogyakarta dan Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum., yang merupakan anggota APPBIPA Cabang Yogyakarta.

Diskusi Internasional ini mengambil tema “Bahasa Indonesia Menyatukan Bangsa”. Acara ini digelar di Ruang Sutan Takdir Alisjahbana, Balai Bahasa

Provinsi DIY, acara ini dihadiri perwakilan dari 19 negara: Pakistan, Tiongkok, Burundi, Gambia, Thailand, India, Mesir, Zimbabwe, Jepang, Peru, Timor Leste, Yaman, Tanzania, Kazaztan, Filipina, Rusia, Vietnam, Indonesia, dan Rwanda. Setiap negara mengirimkan tiga sampai dengan lima orang delegasi. Diskusi kali ini membicarakan empat topik, yakni kampanye penanggulangan sampah di laut, media social merupakan media yang menghubungkan orang-orang dan menjadi alat komunikasi yang utama bagi manusia, dongeng tiap negara sangat bervariasi dan mengandung banyak pelajaran, dan Cinta tidak mengenal bangsa, namun pernikahan antarnegara lebih banyak menimbulkan masalah dalam keluarga.

Diskusi berjalan dengan lancar dan seluruh peserta memiliki kesempatan berbicara dalam Bahasa Indonesia untuk menyampaikan pendapat mereka. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan meningkatkan kemampuan pemelajar asing berbahasa Indonesia dalam bentuk diskusi. Hal ini seiring dengan keberadaan bahasa Indonesia yang telah menjadi bahasa internasional. Kegiatan ini juga merupakan wujud nyata bahwa bahasa Indonesia menjadi pilihan untuk dipelajari oleh mahasiswa dari berbagai negara.

Di samping itu, kegiatan ini dikemas dengan konsep mengenalkan kearifan lokal Yogyakarta. Kehadiran angkringan dan segala menu tradisional Yogyakarta mewarnai sajian yang disiapkan oleh panitia.

Diskusi internasional seperti ini baru pertama kali dilakukan di Yogyakarta. Diharapkan kegiatan serupa akan dilaksanakan kembali pada tahun-tahun mendatang, tentunya dengan konsep dan topik yang berbeda. Kegiatan ini diakhiri dengan penyerahan hadiah lawang berupa buku BIPA produk Balai Bahasa Provinsi DIY dan penyerahan hadiah pemenang lomba konten Reels Instagram.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 ini telah dilaksanakan dengan baik dan lancar sesuai dengan yang direncanakan oleh tim. Seluruh tim terlibat secara penuh dalam persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan penyusunan laporan kegiatan. Narasumber kegiatan juga hadir tepat waktu dan maksimal dalam memberikan materi, diskusi, dan pendampingan dalam praktik baik penyusunan bahan ajar BIPA. Peserta kegiatan secara keseluruhan mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir dan menyelesaikan tugas dalam praktik baik menyusun bahan ajar BIPA. Ada beberapa peserta meminta izin panitia untuk datang terlambat atau pulang lebih cepat karena ada keperluan kantor/kampus yang mendadak dan tidak bisa ditinggalkan, namun tetap menyelesaikan tanggungjawabnya sebagai peserta.

4.2 Saran

Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA Tahun 2023 ini sangat dirasakan manfaatnya oleh peserta kegiatan. Hal ini dapat dilihat dari hasil evaluasi dan testimoni beberapa perwakilan peserta dan berharap Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tetap menyelenggarakan kegiatan ini untuk memfasilitasi tenaga-tenaga pengajar program BIPA di Yogyakarta. Kegiatan bimbingan teknis bagi tenaga pengajar BIPA tingkat pemula ini sangat membantu memberikan pengetahuan dan meningkatkan kompetensi tenaga pengajar yang dapat diaplikasikan di lembaga tempat mengajar. Untuk pelaksanaan bimbingan teknis selanjutnya sebaiknya ditambah dengan materi-materi terkait teknik mengajar yang baik dan menarik untuk pemelajar BIPA. Animo masyarakat terkait program BIPA juga tinggi, hal ini bisa menjadi pertimbangan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta bisa memberikan kesempatan kepada masyarakat umum yang berminat tapi belum

tergabung pada lembaga penyelenggara BIPA mempunyai kesempatan untuk terlibat sebagai peserta pada kegiatan bimbingan teknis seperti ini.

LAMPIRAN



KERANGKA ACUAN KERJA

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

Sigit Arba'i
Nindwihapsari
Mita Saraswati
Rino Endrianto
Junianto

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, "Pelatihan BIPA Tahun 2023" ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:

Kepala
pada Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

1. Latar Belakang

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll.

Kondisi ke-BIPA-an di Daerah Istimewa Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Sedikitnya bahan ajar atau buku dikarenakan masih sedikit keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2022. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 32 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu pariwisata.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa

Provinsi DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemasyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Generasi Muda Terbina Program Literasi, “Pemilihan Duta Bahasa Penggerak Literasi Tahun 2023” memuat alasan yuridis seperti berikut.

- a. UUD 1945.
- b. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- c. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- d. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.

2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 memiliki maksud dan tujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam penyusunan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA dari 20 lembaga penyelenggara BIPA yaitu 40 peserta.

3.2 Pola

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini menggunakan model/pola 32 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00—17.00 pada 22—25 Mei 2023. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktik penyusunan silabus dan bahan ajar.

4. Keluaran

4.1 Output

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 40 pengajar BIPA dari 20 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pengayaan BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan ajar dengan topik pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta. Bahan pendukung BIPA ini diimplementasikan ke dalam pembelajaran BIPA dengan target 125 pemelajar BIPA yang tersebar di seluruh lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta.

4.2 Outcome

Keluaran dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

4.3 Dampak (*outcome*)

Dampak dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini adalah meningkatnya kemampuan guru BIPA di DIY dalam menyusun bahan ajar BIPA.

4.4 Manfaat

Manfaat dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 adalah keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal DIY.

5. Jadwal Kegiatan

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkap an
1	Januari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Februari	Rapat Koordinasi Persiapan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan
3	Februari	Penyiapan rancangan kegiatan dan korespodensi	Tim	- Menyiapkan surat tugas - Menyiapkan surat izin untuk pengambilan data - Penyusunan materi dalam draft rancangan pelatihan	Rancangan kegiatan
3	Maret	Perekrutan peserta	Tim	- Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta	- ATK - Dana transportasi -Surat tugas
5	April	Persiapan Pelaksanaan	Tim	- Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk	Fotokopi Spanduk ATK

6	April	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	- Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber	- Surat undangan rapat - Notula rapat - Absensi
7	Mei	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	- Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan narasumber	- ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk pelatihan
8	Mei	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: a. Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	- Dana transportasi
9.	Juni	Rapat evaluasi kegiatan	Tim	Panitia, narasumber melakukan rapat evaluasi kegiatan	ATK
10.	Juni	Penyusunan laporan kegiatan.	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

6. Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor: 0196/15.6/KP.10.00/2023 Tanggal 1 Februari 2023, Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Sigit Arba'I, S.Pd.
Sekretaris : Nindwihapsari, S.S.
Bendahara : Mita Saraswati, S.A.B.
Anggota : Rino Endrianto
Junianto

Adapun peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini mewakili 20 lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta dengan jumlah 30 tenaga pengajar BIPA, lembaga tersebut ialah sebagai berikut:

No	Nama Lembaga	Jumlah
1.	BIPA UKDW	2
2.	BIPA Prodi Sastra Indonesia UAD	2
3.	Lembaga Bahasa USD	2
4.	BIPA Prodi PBSI FKIP USD	2
5.	LKP Wisma Bahasa	2
6.	Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya UAJY	2
7.	INCULS FIB UGM	2
8.	Language Training Center of UMY (LTC UMY)	2
9.	BIPA FBS UNY	2
10.	Realia	2
11.	Ahmad Dahlan Language Center (ADLC UAD)	2
12.	CILACS UII	2
13.	Alam Bahasa	2
14.	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga	2
15.	BIPA UNY	2
16.	BIPA ISI	2
17.	Sanggar Bahasa	2
18.	BIPA UPN Veteran	2
19.	BIPA UTY	2
20.	Guru BIPA Duta Bahasa DIY	2
		40

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

a. Persiapan

Pada tahap ini panitia bekerja sama untuk menyiapkan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua kegiatan menghubungi narasumber untuk membahas konsep kegiatan dan proses pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan perekrutan peserta dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan tim. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Para narasumber memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Pelatihan berlangsung dengan pola 32 jam selama empat hari, yaitu tanggal 22—25 Mei 2022. Materi disajikan narasumber terkait penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Praktik dibimbing oleh narasumber dalam penyusunan silabus, teks bacaan, latihan-latihan, dan evaluasi.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinir anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari. Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat dan melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Panitia melaksanakan evaluasi di awal dan diakhir kegiatan untuk mengetahui keberhasilan pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi para peserta. Selain itu, evaluasi kegiatan diberikan kepada peserta untuk mengetahui apakah kinerja panitia dan narasumber telah melaksanakan tugas dengan baik.

7. Narasumber

Narasumber dan materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut.

Hari, Tanggal	Waktu	Materi	Penanggung Jawab/Narasumber
Senin, 22 Mei	08.30—09.15	Kebijakan BIPA	Kepala BBDIY
	09.15—09.45	Pengenalan materi	Panitia
	09.45—10.00	Istirahat jamuan kudapan	Panitia
	10.00—10.45	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	BIPA UNY
	10.45—11.30	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	BIPA UNY
	11.30—12.15	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	BIPA UNY
	12.15—13.15	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.15—14.00	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan)	BIPA UNY
	14.00—14.45	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	BIPA UGM
	14.45—15.30	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	BIPA UGM
	15.30—16.15	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIP	BIPA UGM
	16.15—17.00	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	BIPA UGM
Selasa, 23 Mei	09.00—09.45	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	09.45—10.30	Jenis-jenis teks	Wisma Bahasa
	10.30—10.15	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	11.15—12.00	Jenis-Jenis teks	Wisma Bahasa
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	13.45—14.30	Pengembangan aktivitas dan latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	14.30—15.15	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa
	15.15—16.00	Pengembangan aktivitas dan Latihan dalam bahan ajar (membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Alam Bahasa

Rabu, 25 Mei	09.00—09.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	09.45—10.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	10.30—10.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	11.15—12.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	13.45—14.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	14.30—15.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	15.15—16.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
Kamis, 26 Mei	09.00—09.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	09.45—10.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	10.30—10.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	11.15—12.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	12.00—13.00	Istirahat jamuan makan siang	Panitia
	13.00—13.45	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	13.45—14.30	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	14.30—15.15	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	15.15—16.00	Praktik menyusun materi ajar BIPA	Praktisi
	16.00—16.30	Pendalaman Materi	Panitia
	16.30—17.00	Penutupan dan penyelesaian adminsitasi	Panitia

8. Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00—16.00 pada tanggal 22—25 Mei 2022 bertempat di Yogyakarta.

9. Pembiayaan

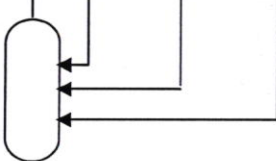
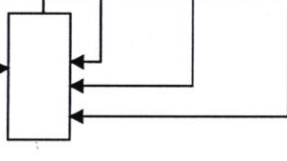
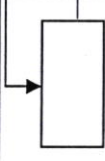
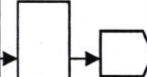
Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.

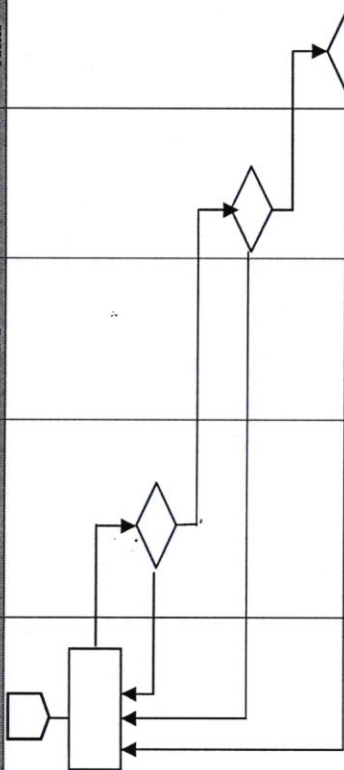
10. Penutup

KAK ini disusun untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023.

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Nomor SOP	: 02/SPbPm/13-01
	Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2013
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Agustus 2013
	Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
	Nama POS	: Pembuatan Bahan Pendukung BIPA
	Kualifikasi Pelaksana:	1. Narasumber berpendidikan S2 atau S3 di bidang kebahasaan dan kesastraan 2. Narasumber ahli/pakar pengajaran BIPA 3. Narasumber pakar ahli multimedia di bidang pengajaran 4. Penyusun bahan ajar berlatar belakang minimal S1 di bidang pengajaran bahasa dan/sastra. 5. Penyusun mengetahui dan menguasai dasar-dasar penyusunan bahan ajar
	Peralatan/Perlengkapan:	1. ATK 2. Komputer/Laptop 3. Perekam data
	Pencatatan dan Pendataan:	1. Materi rekaman audio direkam di file MP3 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.
	Peringatan:	1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana
	Dasar Hukum:	1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 3. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 5. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa
	Keterkaitan:	1. Pedoman Mutu BBY 2. SOP Surat Keluar 3. Pedoman Mutu/Proses Bisnis

SOP PEMBUATAN BAHAN PENDUKUNG BIPA

No.	Langkah/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan	
		Tim Pelaksana	Korsubbid	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan		Waktu/ Menit
1.	Menyempurnakan, dan disahkan oleh kepala KAK dan Program kerja pelaksanaan kegiatan							SK	1.200	1. Lembar Pengesahan 2. KAK 3. Program Kerja
2.	1. Mengumpulkan data bahan ajar 2. Mengklasifikasi materi 3. Menyusun naskah bahan ajar 4. Memverifikasi bahan ajar untuk cetakan dalam bentuk buku dan multi media 5. Memvalidasi dengan pakar/ahli pengajaran BIPA							1. Naskah, foto, dokumentasi, kaset rekaman 2. Daftar data bahan ajar 3. Formulir pendataan 4. Draf bahan ajar	12.000	1. Daftar hadir 2. Laporan pendataan 3. Lembar pengesahan
3.	Merevisi ibahan ajar berdasarkan hasil validasi pakar							Draf bahan ajar yang telah direvisi	7.500	
4.	Mengusulkan pembuatan surat rencana pelaksanaan uji coba draf bahan ajar multi media							1. Materi ujicoba draf multi media 2. Surat menyurat	300	
5.	Melaksanakan ujicoba							Revisi hasil uji coba	900	

No.	Langkah/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Tim Pelaksana	Korsubbid	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu/ Menit		Output
6.	Merevisi, verifikasi, dan validasi bahan ajar multimedia setelah diujicoba							Naskah Pracetak	1200	Lembar Verifikasi dan validasi	
7.	Menyusun laporan hasil penyusunan bahan ajar BIPA							Dokumen	900	Laporan	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0208/I5.6/KP.10.00/2023

ADENDUM

NOMOR: 0697/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARAAN PROGRAM BIPA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN**

LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN
PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA, PENYELENGGARAAN PROGRAM BIPA.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, Penyelenggaraan Program BIPA pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Nindwihapsari, S.S.
Sekretaris : Nuryati, S.S.
Bendahara : Mita Saraswati, S.AB.
Anggota : 1. Takarina Indriyanta, S.E.
2. Rino Edrianto, S.Sos.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 2 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1150/IS.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA
PENYELENGGARAAN PROGRAM BIPA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA, PENYELENGGARAAN PROGRAM BIPA.**



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, Penyelenggaraan Program BIPA, "Pelatihan Pengajar BIPA" yang diselenggarakan pada tanggal 1, 2, 3, dan 4 Juli 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	Universitas Gadjah Mada	345078760533001	Rp2.400.000,00
2.	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	APPBIPA	682193040542000	Rp1.200.000,00
3.	Agung Siswanto	Wisma Bahasa	597508951542000	Rp1.200.000,00
4.	Hanny Luvytasari, S.S., S.I.P., M.A.	Incults UGM	913876348542000	Rp1.200.000,00
5.	Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum.	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta	476062708402000	Rp2.400.000,00
6.	Nanik Sumarsih, S.Pd. M.A.	Balai Bahasa Provinsi DIY	473433936542000	-

KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 27 Juni 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.

PROGRAM KERJA KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN
PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA “PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

No.	Uraian	Sasaran	Indikator Keberhasilan	Penanggung Jawab	Jadwal	Dana
1.	Penyusunan KAK kegiatan	KAK	KAK sudah tersedia	Koordinator	Februari	DIPA 2023
2.	Rapat Koordinasi Persiapan	Tim	Tersosialisasi kegiatan kepada anggota	Koordinator	Maret	
3.	Penyiapan rancangan kegiatan dan korespondensi	Tim	Tersedianya rancangan kegiatan dan surat permohonan narasumber dan peserta	Koordinator	April	
4.	Perekutan peserta	40 peserta dari 17 lembaga	Tercapainya jumlah peserta 40 orang dari 17 lembaga	Tim	April-Mei	
5.	Persiapan Pelaksanaan	Tim	Tersedianya ATK, peralatan, dan perlengkapan pelatihan	Tim	April-Mei	
6.	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	Terevaluasinya perekrutan dan pembagian tugas panitia	Tim	Juni	
7.	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	Terceknnya perlengkapan dan peralatan kegiatan	Tim	Juli	
8.	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	Terlaksananya pelatihan selama empat hari	Tim	Juli	
9.	Pembuatan laporan	Laporan kegiatan	Tersusunnya laporan kegiatan	Tim	Juli	

KKLP Pembinaan Bahasa Hukum,



Joko Sugianto, S.S.
NIP 196712012000031001

Yogyakarta, Januari 2023
Ketua Tim,



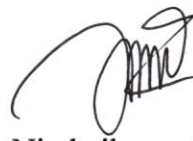
Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001

**DESKRIPSI TUGAS TIM PELAKSANA
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, LEMBAGA
TERFASILITASI PROGRAM BIPA, PELAYANAN PROFESIONAL
TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA
“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”**

No.	Nama	Tugas	Uraian Pekerjaan
1.	Nindwihapsari	Ketua	1. Mengoordinasi kegiatan 2. Membuat KAK dan panduan kegiatan 3. Merevisi KAK dan panduan kegiatan 4. Membuat konsep kegiatan 5. Menghubungi narasumber 6. Mengoordinasi, mendelegasikan, dan mengevaluasi pekerjaan kepada anggota (tim) saat perekrutan peserta dan pelaksanaan kegiatan. 7. Mengoordinasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan 8. Mengecek keseluruhan sebelum pelaksanaan kegiatan berlangsung. 9. Menyusun laporan kegiatan 10. Merevisi laporan sesuai masukkan SPI
2.	Nuryati	Sekretaris	1. Membantu menyusun surat untuk permohonan narasumber dan perekrutan peserta serta rapat bersama narasumber. 2. Membuat sertifikat peserta dan narasumber 3. Membuat presensi peserta dan narasumber serta panitia 4. Membuat laporan perkembangan perekrutan peserta 5. Membantu membuat laporan akhir 6. Membantu mengurus administrasi lainnya.
3.	Mita Saraswati	Bendahara	1. Membantu menyusun konsep pelatihan; 2. Membantu dalam pengelolaan anggaran keuangan kegiatan; 3. Membuat SK tim dan SK narasumber; Membantu dalam rapat koordinasi dengan narasumber; 4. Membantu dalam mengoordinisasi kegiatan pelatihan BIPA.
4	Takarina Indriyanta	Anggota	1. Membantu menyusun konsep pelatihan;

			2. Membantu dalam menghubungi narasumber; 3. Membantu dalam menyiapkan kegiatan dalam rapat koordinasi dengan narasumber; 4. Membantu dalam perekrutan peserta; 5. Membantu dalam mendokumentasikan kegiatan.
5	Rino Endrianto	Anggota	1. Membantu dalam proses perekrutan peserta; 2. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kegiatan; 3. Membantu dalam melaksanakan kepanitiaan saat pelaksanaan pelatihan. 4. Membantu dalam mendokumentasikan kegiatan.

Yogyakarta, April 2023
Koordinator Tim,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001



PANDUAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN PENGAJAR BIPA” TAHUN 2023

Nindwihapsari
Nuryati
Mita Saraswati
Takarina Indriyanta
Rino Endrianto

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Panduan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan Pengajar BIPA Tahun 2023” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala
pada Februari 2023

Diverifikasi oleh:
Kepala Subbagian Umum
pada Februari 2023

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

KATA PENGANTAR

Di dalam Permendiknas Nomor 36 Tahun 2010 disebutkan bahwa Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra Indonesia. Sementara itu, dalam melaksanakan tugas tersebut, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa antara lain menyelenggarakan fungsi (a) penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra Indonesia; (b) pelaksanaan pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra Indonesia; dan (c) pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra Indonesia. Adapun tugas dan fungsi tersebut secara keseluruhan telah tertuang di dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi di atas, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, termasuk unit pelaksana teknisnya, yakni Balai/Kantor Bahasa di seluruh provinsi di Indonesia, perlu menyusun pedoman pelaksanaan agar kegiatan **Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap Lembaga Penyelenggara Program BIPA “Pelatihan BIPA Tahun 2023”** dapat terlaksana dengan baik.

Yogyakarta, Februari 2023

Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001

PANDUAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA PROGRAM BIPA

“PELATIHAN PENGAJAR BIPA TAHUN 2023”

1. Latar Belakang

Upaya peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional termuat dalam Undang-Undang RI Nomor 24 tahun 2009, pasal 44 memuat peningkatan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional yang berbunyi “Pemerintah meningkatkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan”. Berbagai usaha dilakukan sebagai upaya perwujudan pasal 44 tersebut, misalnya pengiriman tenaga pengajar BIPA ke luar negeri, pembuatan buku-buku BIPA, peningkatan kualitas tenaga pengajar BIPA, dll.

Kondisi ke-BIPA-an di Yogyakarta juga menunjukkan hal-hal positif yang mendukung internasionalisasi bahasa Indonesia. Di DIY telah banyak lembaga penyelenggara BIPA baik jalur formal maupun nonformal. Bahkan, telah ada jejaring BIPA meliputi APPBIPA dan Forum Komunikasi Lembaga Penyelenggara BIPA. Meskipun demikian, bahan pengajaran bermuatan lokal DIY masih jarang. Hal tersebut dikarenakan belum banyak keterlibatan tenaga pengajar dalam penyusunan bahan pendukung BIPA. Melihat kenyataan tersebut, Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “Pelatihan Pengajar BIPA” tahun 2023. Kegiatan ini berupa pelatihan penyusunan bahan pendukung BIPA yang diikuti oleh tenaga pengajar BIPA dari berbagai lembaga dengan melibatkan lembaga-lembaga terkait. Pelatihan penyusunan bahan pendukung ini dilaksanakan selama 32 jam yang dipandu oleh narasumber profesional untuk meningkatkan kompetensi tenaga pengajar BIPA menyusun silabus, teks bacaan, latihan, dll. dengan bertopik muatan lokal DIY, yaitu pariwisata.

Kegiatan pelatihan ini merupakan bagian dari tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sebuah lembaga yang berdasarkan UU Kebahasaan nomor 24 tahun 2009 diberi tugas dan wewenang untuk mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra Indonesia. Tugas dan wewenang Balai Bahasa Provinsi DIY ini sejalan dengan Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor

63 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Balai Bahasa, Pasal 1 Ayat f yang berbunyi melaksanakan fasilitasi pemyarakatan bahasa dan sastra Indonesia.

2. Dasar Hukum

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, “PELATIHAN PENGAJAR BIPA” TAHUN 2023 memuat alasan yuridis seperti berikut.

- a. UUD 1945.
- b. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- c. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- d. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.

3. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 bertujuan meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pengajar BIPA dalam pembuatan bahan pengayaan BIPA yang mengandung kearifan lokal DIY.

4. Ruang Lingkup

4.1 Sasaran

Peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 ini adalah para Tenaga Pengajar BIPA dari 20 lembaga penyelenggara BIPA yaitu 40 peserta.

4.2 Pola

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 ini menggunakan model/pola 32 jam pelajaran. Pelatihan dilaksanakan selama empat hari, pukul 08.00—16.00 pada 1—4 Juli 2023 di Hotel Grand Rohan Yogyakarta. Kemudian dilanjutkan dengan bedah buku bahan ajar yang disusun oleh

peserta. Teknik pelaksanaan dilakukan dalam bentuk ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penyusunan silabus dan bahan ajar.

5. Keluaran

5.1 Output

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 ini menghasilkan *outcome* berupa terbinanya 40 pengajar BIPA dari 20 lembaga sehingga mereka dapat mengetahui dan mempraktikkan bagaimana menyusun bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Hasil kegiatan ini berupa tulisan bahan ajar dengan topik pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta. Bahan pendukung BIPA ini diimplementasikan ke dalam pembelajaran BIPA dengan target 125 pemelajar BIPA yang tersebar di seluruh lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta.

5.2 Outcome

Keluaran dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 merupakan dampak dari *output* yang terlihat dalam jangka panjang berupa:

- a. meningkatnya kualitas bahan pendukung BIPA;
- b. meningkatnya kualitas sumber daya pengajar BIPA di DIY;
- c. meningkatnya kualitas pengajaran BIPA di DIY.

6. Jadwal Kegiatan

No.	Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Februari	Penyusunan KAK	Koordinator Tim Pelaksana	Menyusun rancangan kegiatan	ATK
2	Maret	Rapat Koordinasi Persiapan	Kepala Balai Tim	- Menyiapkan rancangan kegiatan - Menyiapkan surat undangan dan absensi rapat - Mencatat masukan-masukan dalam rancangan kegiatan	Rancangan kegiatan

4	April	Penyiapan rancangan kegiatan dan korespondensi	Tim	- Menyiapkan surat tugas - Menyiapkan surat izin untuk pengambilan data - Penyusunan materi dalam draft rancangan pelatihan	Rancangan kegiatan
5	April-Mei	Perekrutan peserta	Tim	- Pembuatan surat undangan untuk perekrutan peserta dan narasumber - Pengiriman surat undangan - Pendataan peserta	- ATK - Dana transportasi - Surat tugas
6	April-Mei	Persiapan Pelaksanaan	Tim	- Penggandaan materi narasumber - Persiapan ATK untuk peserta - Pembuatan absensi untuk peserta - Pembuatan <i>backdrop</i> dan spanduk	Fotokopi Spanduk ATK
7	Mei	Rapat koordinasi pelaksanaan	Tim	- Menyusun acara - Pembagian tugas saat pelaksanaan - Evaluasi perekrutan peserta dan tindak lanjut apabila ada kendala - Mengecek kesiapan administrasi peserta dan perlengkapan serta perlengkapan peserta - Pemesanan konsumsi untuk peserta dan narasumber	- Surat undangan rapat - Notula rapat - Absensi
8	Mei	Persiapan Pelaksanaan di lokasi	Tim	- Menata tempat pelaksanaan - Mengecek perlengkapan ATK peserta dan narasumber - Mengecek	- ATK peserta - Peralatan dan perlengkapan untuk pelatihan

				kesiapan administrasi peserta dan narasumber	
9	Mei	Pelaksanaan Pelatihan	Tim	- Pengecekan tempat dan perlengkapan peserta - Panitia dibagi untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: - a.Registrasi peserta b. dokumentasi c. membagikan evaluasi kegiatan dan narasumber d. mengawasi dan membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	- Dana transportasi
10.	Juni	Pembuatan laporan	Tim	Pembuatan laporan kegiatan	ATK

7. Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan dituangkan dalam Surat Keputusan nomor 0005/I5.6/KP/2023. Tim pelaksana terdiri atas:

Ketua : Nindwihapsari
 Sekretaris : Nuryati
 Bendahara : Mita Saraswati
 Anggota : Takarina Indriyanta
 Rino Endrianto

Adapun peserta kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 ini mewakili berjumlah 40 tenaga pengajar BIPA yang berasal dari 40 lembaga BIPA yang ada di DIY, lembaga tersebut ialah sebagai berikut.

No	Nama Lembaga	Jumlah
1.	BIPA UKDW	2
2.	BIPA Prodi Sastra Indonesia UAD	2
3.	Lembaga Bahasa USD	2
4.	BIPA Prodi PBSI FKIP USD	2
5.	LKP Wisma Bahasa	2
6.	Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya UAJY	2
7.	INCULS FIB UGM	2
8.	Language Training Center of UMY (LTC UMY)	2
9.	BIPA FBS UNY	2
10.	Realia	2
11.	Ahmad Dahlan Language Center (ADLC UAD)	2
12.	CILACS UII	2
13.	Alam Bahasa	2
14.	Pusat Pengembangan Bahasa UIN Sunan Kalijaga	2
15.	BIPA UNY	2
16.	BIPA ISI	2
17.	Sanggar Bahasa	2
18.	LKP Puri Bahasa Indonesia	2
19.	Kantor Urusan Internasional (KUI) Prodi Sastra Universitas Ahmad Dahlan	2
20.	Guru BIPA Duta Bahasa DIY	2
		40

Tahapan pelaksanaan kegiatan:

a. Persiapan

Pada tahap ini panitia bekerja sama untuk menyiapkan kegiatan pelatihan BIPA. Ketua kegiatan menghubungi narasumber untuk membahas konsep kegiatan dan proses pelatihan. Sekretaris menyiapkan surat undangan perekrutan peserta dan surat permohonan narasumber. Tim dibagi tugas untuk menyebarkan undangan dan mempersiapkan ATK bagi peserta dan tim. Menjelang hari pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan pelatihan BIPA. Beberapa hari sebelum pelaksanaan panitia meninjau tempat pelaksanaan dan mempersiapkan administrasi bagi peserta dan narasumber serta materi bagi peserta.

b. Pola Pelaksanaan

Para narasumber memberikan materi sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan dan didiskusikan bersama panitia. Pelatihan berlangsung dengan pola 32 jam selama empat hari, yaitu tanggal 1—4 Juli 2023 di Hotel Grand Rohan Jogja. Materi disajikan narasumber terkait penyusunan bahan pendukung BIPA bermuatan lokal. Praktik dibimbing oleh narasumber dalam penyusunan silabus, teks bacaan, latihan-latihan, dan evaluasi.

Pada tahap ini ketua panitia mengoordinasi anggota untuk menangani administrasi bagi peserta dan narasumber, membantu penyampaian materi narasumber, menyediakan kebutuhan peserta dalam mengikuti kegiatan. Panitia juga memastikan dan mengontrol agar kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan setiap hari. Pada akhir kegiatan panitia mengumpulkan hasil karya peserta dan memberikan sertifikat dan melayani administrasi untuk peserta dan narasumber. Panitia melaksanakan evaluasi di awal dan diakhir kegiatan untuk mengetahui keberhasilan pelatihan ini dalam meningkatkan kompetensi para peserta. Selain itu, evaluasi kegiatan diberikan kepada peserta untuk mengetahui apakah kinerja panitia dan narasumber telah melaksanakan tugas dengan baik.

8. Narasumber

Narasumber dan materi kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 merupakan praktisi dan pakar ahli dalam bidang ke-BIPA-an, antara lain Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum. dari BIPA UNY yang sekaligus ketua APPBIPA Jogja; Dr. Wira Kurniawati, M.A. dari BIPA UGM yang merupakan direktur INCULS FIB UGM; Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. dari Balai Bahasa Provinsi DIY; Agung Siswanto, M.Pd. dari Wisma Bahasa, Hanny Luvytasari, S.S., S.I.P., M.A. dari INCULS FIB UGM; dan Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum. dari Universitas Sanata Dharma.

9. Tugas dan Tanggung Jawab Panitia

Tugas dan tanggung jawab panitia pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

Ketua

Mengoordinasi kegiatan, memimpin rapat, membuat proposal kegiatan, menyusun deskripsi tugas, membuat program kerja, menyusun jadwal kegiatan, menghubungi dan melakukan koordinasi narasumber, mengontrol seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan, dan menyusun laporan.

Sekretaris

Menyiapkan dan melaksanakan korespondensi (surat-menyurat), membantu mengoordinasi penyiapan tempat, menyusun dan mengecek kelengkapan administrasi peserta, narasumber,

dan panitia, membantu mengontrol pelaksanaan kegiatan, menyiapkan sertifikat, merekap hasil evaluasi, dan membantu menyusun laporan.

Bendahara

Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan, menyiapkan SPPD dan LPD, membayar transpor penanggung jawab, panitia, dan peserta, membayar jasa profesi narasumber, dan mempertanggungjawabkan penggunaan uang kegiatan.

Anggota

Membantu pengordinasian kegiatan, menyiapkan ATK, membantu membagikan ATK, membantu menyiapkan kelengkapan administrasi peserta, narasumber, dan panitia, menyediakan dan memantau konsumsi, membantu mengontrol pelaksanaan rangkaian kegiatan, membantu penyiapan tempat, membantu merekap hasil evaluasi, dan membantu mendokumentasikan kegiatan.

10. Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan BIPA tahun 2023 dilaksanakan selama tiga hari, pukul 08.00—16.00 pada tanggal 1—4 Juli 2023 di Hotel Grand Rohan Jogja, Jalan Gedongkuning 336, Banguntapan, Bantul 55198.

11. Pembiayaan

Biaya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 17 November 2021.

12. Penutup

Panduan ini disusun untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional terhadap lembaga Penyelenggara Program BIPA, Pelatihan Pengajar BIPA tahun 2023.

**ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA**

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

Kegiatan Fasilitasi Dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program Bipa, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program Bipa “Pelatihan Bipa Tahun 2023” telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan narasumber pada kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi narasumber. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket secara daring. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan materi yang diberikan, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (5) hal-hal lain yang dianggap perlu. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih tim terhadap jumlah tim yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. REKAPITULASI NARASUMBER KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA**

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA							RERATA
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Pengembangan Silabus Bahan Ajar BIPA	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum	4,31	4,28	4,38	4,31	4,41	4,31	4,34	4,34
2.	SKL (Standar Kompetensi Lulusan) dan Praktik menyusun materi ajar BIPA	Drs. Wira Kurniati, M.A.	4,66	4,31	4,17	4,03	4,14	4,03	4,38	4,25
3.	Muatan Lokal dalam Bahan Ajar BIPA	Agung Siswanto, M.Pd.	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
4.	Pengembangan Aktivitas dan Latihan dalam Bahas Ajar 9membaca, menyimak, berbicara, dan menulis)	Hanny Luvitasari, S.S., M.A.	4,59	4,38	4,59	4,52	4,45	4,52	4,52	4,52
5.	Jenis-jenis Teks dan Praktik menyusun materi ajar BIPA	Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum.	4,41	4,28	4,38	4,31	4,28	4,31	4,34	4,34
6.	Penggunaan Bahasa dalam Teks Bahan Ajar BIPA	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.	4,31	4,66	4,03	4,17	4,14	4,03	4,38	4,26
Rata-Rata										4,36

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

5	=	Sangat baik/Sangat sesuai
4	=	Baik/Sesuai
3	=	Cukup baik/Cukup sesuai
2	=	Kurang baik/Kurang sesuai
1	=	Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan apa yang kita harapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu **4,36**. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan tim. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah cukup baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif. Meskipun demikian, ada pula catatan yang berupa saran terhadap satu juri supaya lebih memperhatikan pengaturan waktu sehingga tidak terkesan mendominasi di antara narasumber yang lain.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitasi Dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program Bipa, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program Bipa “Pelatihan Bipa Tahun 2023” ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber.

Berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

NO.	KRITERIA	RATA-RATA
1.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,50
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,44
3.	Tempat kegiatan dan pelayanan konsumsi	4,45
4.	Penilaian terhadap kinerja panitia	4,55
5.	Kesan terhadap penampilan panitia	4,53
Nilai Rata-Rata		4,49

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa kriteria kesan terhadap peran peserta, pelaksanaan kegiatan, dan tempat serta konsumsi mendapatkan nilai, yaitu diatas empat. Artinya, untuk keempat kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik, dan pelaksanaan kegiatan bengkel ini sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitasi Dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program Bipa, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga Penyelenggara Program Bipa “Pelatihan Bipa Tahun 2023” ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif. Secara kuantitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan ini berlangsung dengan cukup baik, namun ada beberapa catatan yang perlu mendapat perhatian yaitu pelaksanaan kegiatan di hari libur (Sabtu—Minggu). Hal ini dapat menjadi bahan evaluasi supaya kegiatan pada tahun mendatang bisa terlaksana dengan lebih baik dari pada tahun ini.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Yogyakarta, Desember 2023

Ketua,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001

**DAFTAR INDUK REKAMAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA
LEMBAGA TERFASILITASI PROGRAM BIPA
PELAYANAN PROFESIONAL TERHADAP LEMBAGA PENYELENGGARA
PROGRAM BIPA**

“PELATIHAN BIPA TAHUN 2023”

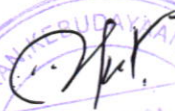
No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: a. Undangan Rapat Koordinasi Panitia, nomor 0547/I4.6/BS.00.00/2023, tanggal 14 April 2023; b. Undangan Rapat Koordinasi Panitia, nomor 1179/I4.6/BS.00.00/2023, tanggal 16 September 2023. c. Permohonan Peserta, nomor d. Permohonan Narasumber, nomor 0765/I5.6/BS.01.00/2023, tanggal 6 Juni 2023	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
2.	a. Surat Keputusan: Tim, nomor 0005/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 3 Januari 2023; b. Surat Tugas: 1) Sosialisasi Kegiatan, nomor 1674/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 11 Oktober 2023; 2) Sosialisasi Kegiatan, nomor 1700/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 12 Oktober 2023; 3) Sosialisasi Kegiatan, nomor 1716/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 14 Oktober 2023;	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
3.	a. Jadwal Kegiatan	Ruang Urusan	Koordinator	

b. Daftar Hadir Narsum c. Daftar Hadir Peserta d. Daftar Hadir Oanitia	Keuangan	Urusan Keuangan	
--	----------	-----------------	--

Yogyakarta, Desember 2023

Divalidasi:
Pengendali Rekaman Subbagian TU
Kasubbag Tata Usaha,

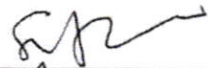
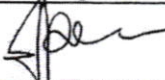
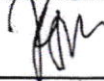
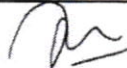
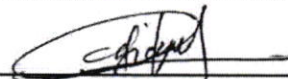
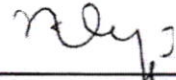
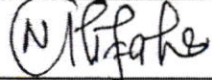
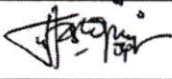
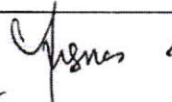
Koordinator,


Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP 198001182005102001


Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001

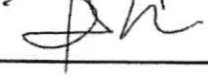
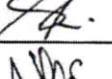
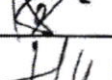
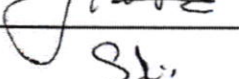
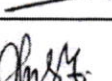
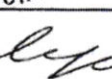
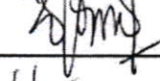
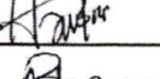
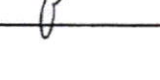
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY	
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY	
3	Eka Septian Yunistya	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD	
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY	
7	Laily Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa	
8	Stella Maris Saraswati Mere	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
9	Elisabeth Rosalia Widyanti	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
10	Irwan Suswandi, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD	
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD	
14	Daisy Rizki Putri	LTC UMY	
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY	
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM	

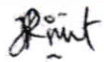
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
19	Rakha Setyawan	INCULS UGM	
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII	
21	Fahrurrazi	CILLACS UII	
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY	
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY	
24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS	
25	Helena Agathia.Pujiharjati	IKADUBAS	
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS	
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS	
28	Anitalia Stefany Welayana	ISI	
29	Eugenia Feni Fera	ALAM BAHASA	
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA	
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA	
32	Nuraini Fahmawati	UIN	
33	Zahwa Amaly Fiddaraini	UIN	
34	Hilda Nur Fadhlia	UIN	
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS	
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS	

DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS	
38	Agustin Anggraeni	ISI	—
39	Laiyinatun Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN	—
40	Ana Zahida	UIN	

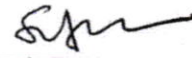
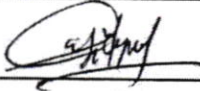
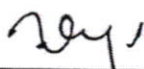
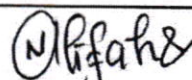
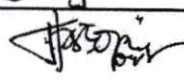
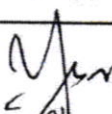
Bantul
Koordinator kegiatan,



Nindwihapsari, S.Pd.
NIP 197301132005012001

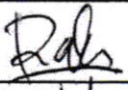
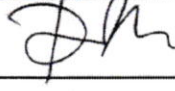
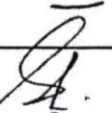
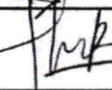
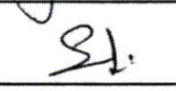
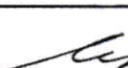
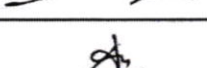
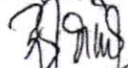
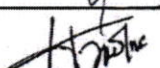
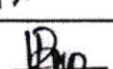
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Minggu
Tanggal : 2 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY	
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY	
3	Eka Septian Yunistya	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD	
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY	
7	Laily Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa	
8	Stella Maris Saraswati Mere	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
9	Elisabeth Rosalia Widyanti	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
10	Irwan Suswandi, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD	
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD	
14	Daisy Rizqi Putri	LTC UMY	
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY	
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM	

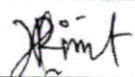
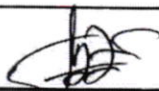
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Minggu
Tanggal : 2 Juli 2023

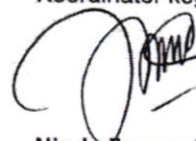
NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
19	Rakha Setyawan	INCULS UGM	
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII	
21	Fahrurrazi	CILLACS UII	
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY	
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY	
24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS	
25	Helena Agathia Pujiharjati	IKADUBAS	
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS	
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS	
28	Anitalia Stefany Welayana	ISI	
29	Eugenia Feni Fera	ALAM BAHASA	
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA	
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA	
32	Nuraini Fahmawati	UIN	
33	Zahwa Amaly Fiddaraini	UIN	
34	Hilda Nur Fadhlia	UIN	
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS	
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS	

DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Minggu
Tanggal : 2 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS	
38	Agustin Anggraeni	ISI	—
39	Laiyinatus Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN	—
40	Ana Zahida	UIN	

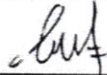
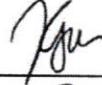
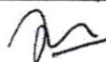
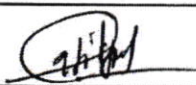
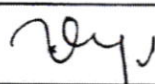
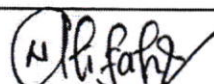
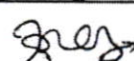
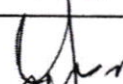
Bantul
Koordinator kegiatan,



Nindwihapsari, S.Pd.
NIP 197301132005012001

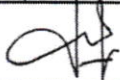
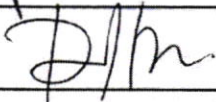
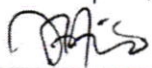
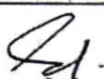
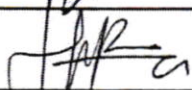
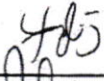
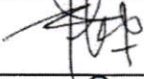
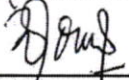
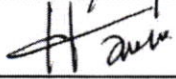
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Senin
Tanggal : 3 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY	
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY	
3	Eka Septian Yunistya, S.Pd.	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas, S.S.	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD	
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY	
7	Laily Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa	
8	Stella Maris Saraswati Mere, M.A.	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
9	Elisabeth Rosalia Widyanti, M.Hum.	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
10	Irwan Suswandi, S.Pd., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD	
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD	
14	Daisy Rizqi Putri	LTC UMY	
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY	
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM	

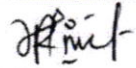
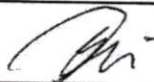
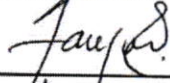
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Senin
Tanggal : 3 Juli 2023

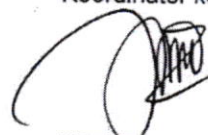
NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
19	Rakha Setyawan, S.Pd.	INCULS UGM	
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII	
21	Fahrurrazi	CILLACS UII	
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY	
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY	
24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS	
25	Helena Agathia Pujiharjati	IKADUBAS	
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS	
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS	
28	Anitalia Stefany Welayana, S.S. MA	ISI	
29	Eugenia Feni Fera, S. Hum.	ALAM BAHASA	
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA	
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA	
32	Nuraini Fahmawati, M. Hum	UIN	
33	Zahwa Amaly Fiddaraini, M. Hum	UIN	
34	Hilda Nur Fadhlia, M. Pd.	UIN	
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS	
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS	

DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Senin
Tanggal : 3 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS	
38	Agustin Anggraeni, S.S., M.A.	ISI	
39	Laiyinatus Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN	
40	Ana Zahida	UIN	

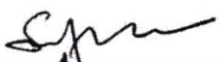
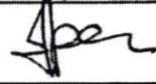
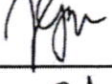
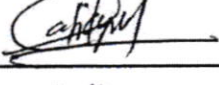
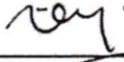
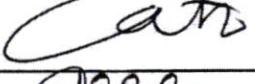
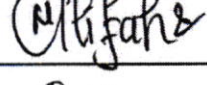
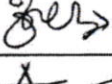
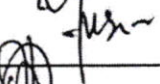
Bantul
Koordinator kegiatan,



Nindwinhapsari, S.Pd.
NIP 197301132005012001

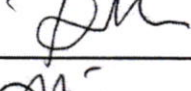
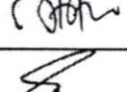
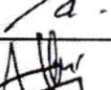
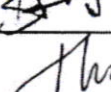
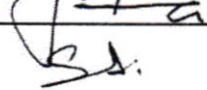
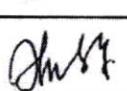
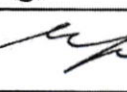
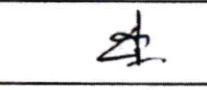
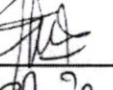
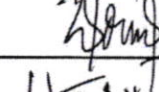
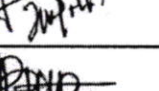
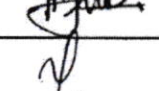
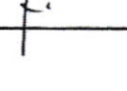
DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Selasa
Tanggal : 4 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY	
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY	
3	Eka Septian Yunistya, S.Pd.	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas, S.S.	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD	
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY	
7	Lailly Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa	
8	Stella Maris Saraswati Mere, M.A.	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
9	Elisabeth Rosalia Widyanti, M. Hum.	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
10	Irwan Suswandi, S.Hum., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD	
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD	
14	Daisy Rizqi Putri	LTC UMY	
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY	
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM	

DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

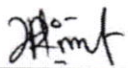
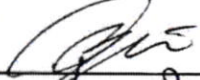
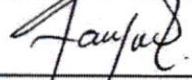
Hari : Selasa
Tanggal : 4 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
19	Rakha Setyawan, S.Pd.	INCULS UGM	
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII	
21	Fahrurrazi	CILLACS UII	
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY	
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY	
24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS	
25	Helena Agathia Pujiharjati	IKADUBAS	
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS	
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS	
28	Anitalia Stefany Welayana, S.S., M.A.	ISI	
29	Eugenia Feni Fera, S.Hum.	ALAM BAHASA	
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA	
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA	
32	Nuraini Fahmawati, M.Hum.	UIN	
33	Zahwa Amaly Fiddaraini	UIN	
34	Hilda Nur Fadhlia, M.Pd.	UIN	
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS	
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
JALAN IDEWA NYOMAN OKA 34, YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR PESERTA
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Selasa
Tanggal : 4 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS	
38	Agustin Anggraeni, S.S., M.A.	ISI	
39	Laiyinatus Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN	
40	Ana Zahida	UIN	

Bantul
Koordinator kegiatan,



Nindwihapsari, S.Pd.
NIP 197301132005012001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET; DAN TEKNOLOGI**

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA
TAHUN 2023**

SABTU, 1 JULI 2023

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	Universitas Gadjah Mada	
2.	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.	APPBIPA	

Ketua Panitia,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

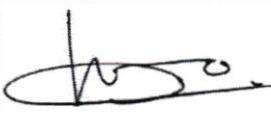
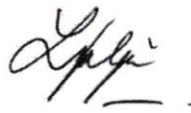
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA
TAHUN 2023

MINGGU, 2 JULI 2023

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Agung Siswanto, M.Pd.	Wisma Bahasa	
2.	Hanny Luyytasari, S.S., S.I.P., M.A.	Incults FIB UGM	

Ketua Panitia,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA
TAHUN 2023**

SENIN, 3 JULI 2023

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Rishe Purnama Dewi, S.Pd., Hum.	Universitas Sanata Dharma	
2.	Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.	Balai Bahasa Provinsi DIY	

Ketua Panitia,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN PELATIHAN TENAGA PENGAJAR BIPA
TAHUN 2023

SELASA, 4 JULI 2023

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Dr. Wira Kurniawati, M.A.	Universitas Gadjah Mada	
2.	Rishe Purnama Dewi, S.Pd., M.Hum.	Universitas Sanata Dharma	

Ketua Panitia,



Nindwihapsari, S.S.
NIP 197711282006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1153/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	196801201993032002	Pembina, IV/a
2.	Y. B. Margantoro	Bernasnews.com	

untuk menjadi narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, "Pelatihan Pengajar BIPA" yang diselenggarakan pada 1 Juli 2023 di Hotel Grand Rohan Kabupaten Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1 Juli 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1151/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

nama	: Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
NIP	: 197901012005012002
pangkat/golongan	: Penata, III/c
jabatan	: Widyabasa Ahli Muda

sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, "Pelatihan Pengajar BIPA" yang diselenggarakan pada 3 Juli 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

27 Juni 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1145/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Nuryati, S.S.	197309052006042001	Penata Tk. I, III/d
2.	Rino Edrianto, S.Sos.	197601142010011009	Penata Tk. I, III/d
3.	Nindwihapsari, S. S.	197711282006042001	Penata, III/c
4.	Mita Saraswati, S.AB	198403112006042001	Penata Muda Tk. I, III/b
5.	Takarina Indriyanta, S.E	198012082002011001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, "Pelatihan Pengajar BIPA" yang diselenggarakan pada 1, 2, 3, dan 4 Juli 2023. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

27 Juni 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1152/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi, nama-nama pada lampiran surat tugas ini sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, "Pelatihan Pengajar BIPA" yang diselenggarakan pada 1, 2, 3, dan 4 Juli 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

27 Juni 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Lampiran surat tugas
 Nomor : 1152 /I5.6/KP.10.00/2023
 Tanggal : 27 Juni 2023

NO	NAMA	INSTANSI
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY
3	Eka Septian Yunistya	Lembaga Bahasa Sanata Dharma
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas	Lembaga Bahasa Sanata Dharma
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY
7	Laily Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa
8	Stella Maris Saraswati Mere	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW
9	Elisabeth Rosalia Widyanti	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW
10	Irwan Suswandi, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD
14	Daisy Rizqi Putri	LTC UMY
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM
19	Rakha Setyawan	INCULS UGM
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII
21	Fahrurrazi	CILLACS UII
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS
25	Helena Agathia Pujiharjati	IKADUBAS
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS
28	Anitalia Stefany Welayana	ISI
29	Eugenia Feni Fera	ALAM BAHASA
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA
32	Nuraini Fahmawati	UIN
33	Zahwa Amaly Fiddaraini	UIN
34	Hilda Nur Fadhlia	UIN
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS
38	Agustin Anggraeni	ISI
39	Laiyinatus Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN
40	Ana Zahida	UIN



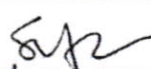
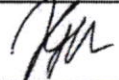
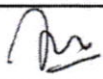
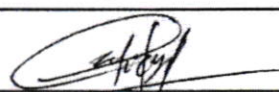
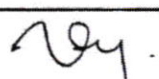
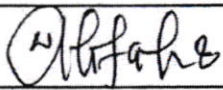
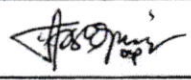
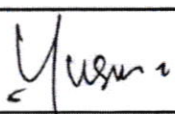
Badan
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

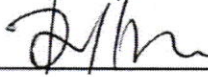
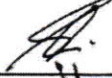
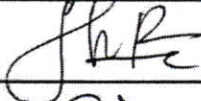
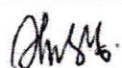
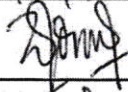
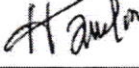
TANDA TERIMA STATERKIT
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dr. Sayit Abdul Karim, M.Pd.	UTY	
2	Dr. Suryo Sudiro, M.Hum.	UTY	
3	Eka Septian Yunistya	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
4	Gabriella Ery Kusumaningtyas	Lembaga Bahasa Sanata Dharma	
5	Rooselina Ayu Setyaningrum	Prodi PBSI USD	
6	Bekti Anggi Kuala Kencana	FBSB UNY	
7	Laily Rahmatika, S.Pd., M.Pd.	BIPA FBS UNY & Menara Bahasa	
8	Stella Maris Saraswati Mere	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
9	Elisabeth Rosalia Widyanti	Pusat Pelatihan Bahasa UKDW	
10	Irwan Suswandi, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
11	Trisanti Apriyani, S.S., M.Hum.	Prodi Sastra Indonesia UAD	
12	Angga Trio Sanjaya S.Pd., M. Pd	UAD	
13	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A	UAD	
14	Daisy Rizqi Putri	LTC UMY	
15	Pradana Akbar Tanjung	LTC UMY	
16	Reny Triwardani, S.I.P., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
17	Yusna Bantulu, S.Pd., M.A.	UPT Bahasa dan Layanan Internasional (KUI) UPN "Veteran" Yogyakarta	
18	Noor Diana Arrasyid	INCULS UGM	

TANDA TERIMA STATERKIT
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

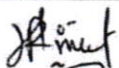
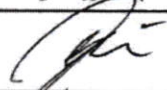
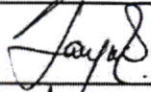
Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
19	Rakha Setyawan	INCULS UGM	
20	Amalia Lestari Putri	CILLACS UII	
21	Fahrurrazi	CILLACS UII	
22	Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.	KPBB UAJY	
23	Nuansa Asa Nuarindah	KPBB UAJY	
24	M. Rendra Hidayaturahman	IKADUBAS	
25	Helena Agathia Pujiharjati	IKADUBAS	
26	Anisa Ferunika	IKADUBAS	
27	Syahrizal Situmorang	IKADUBAS	
28	Anitalia Stefany Welayana	ISI	
29	Eugenia Feni Fera	ALAM BAHASA	
30	Cleodona Annice Purwanto	ALAM BAHASA	
31	Muazanah Zahra Ananda	ALAM BAHASA	
32	Nuraini Fahmawati	UIN	
33	Zahwa Amaly Fiddaraini	UIN	
34	Hilda Nur Fadhlia	UIN	
35	Bryan Pratama Putra	IKADUBAS	
36	Tisa Aini Abas	IKADUBAS	

TANDA TERIMA STATERKIT
Pelatihan Tenaga Pengajar BIPA
Tahun 2023

Hari : Sabtu

Tanggal : 1 Juli 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
37	Rizka Arum Pratiwi	IKADUBAS	
38	Agustin Anggraeni	ISI	
39	Laiyinatus Shifa Zuhrotun Naqiyah	UIN	
40	Ana Zahida	UIN	

Bantul

Koordinator kegiatan,



Nindwinapsari, S.Pd.

NIP 197301132005012001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

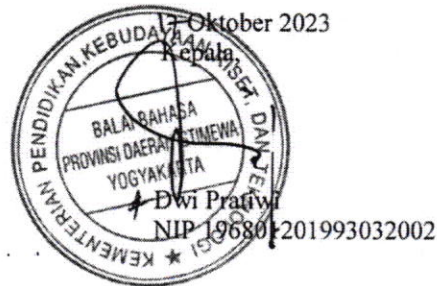
Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1894/15.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi, nama-nama pada lampiran surat tugas ini sebagai peserta Sosialisasi Penginputan Data lembaga BIPA pada Aplikasi BIPA daring, kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Lembaga Terfasilitasi Program BIPA, Pelayanan Profesional Terhadap Lembaga, yang diselenggarakan pada 18 Oktober 2023 bertempat di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

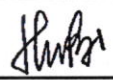
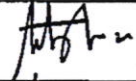
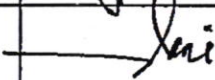
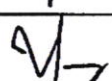
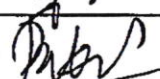
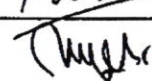
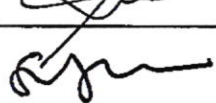


Lampiran surat tugas
 Nomor : 1894/15.6/KP.10.00/2023
 Tanggal : 17 Oktober 2023

NO	NAMA	INSTANSI
1	Dr. Dwi Margo Yuwono, M.Hum	Pusat Bahasa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2	Arida Susyetina	Pusat Pelatihan Bahasa Universitas Kristen Duta Wacana
3	Fitri Gunardani	LPK Realia
4	M. Sitta Zumala	BIPA LTC Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
5	Irwan Suswandi	Sastra Indonesia Universitas Ahmad Dahlan
6	Suprihatin	Cilacs Universitas Islam Indonesia
7	Florentina Theodora Dhiba Pravitasari	Wisma Bahasa
8	Muhamad Zamchasari	INCULS FIB UGM
9	Esthi Nawangsasi	BIPA Universitas Alma Ata
10	Lutfi Dwi Astuti	Sanggar Bahasa
11	Yusna Bantulu	Pusat Bahasa UPN Veteran Yogyakarta
12	Ari Kusmiatun	APPBIPA Jogja
13	Uswatun Khasanah	LKP PURI BAHASA INDONESIA
14	Rooselina Ayu Setyaningrum	Universitas Sanata Dharma
15	Sayit Abdul Karim	Universitas Teknologi Yogyakarta (UTY)
16	Swanny Rahayu Hartono	Alam Bahasa
17	Bekti Anggi Kuala Kencana	BIPA FBSB UNY
18	Haryanto, S.S., M.A.	Universitas Negeri Yogyakarta
19	Rosendi Galih Susani, S.Pd., M.Pd.	Lembaga Bahasa Universitas Sanata Dharma
20	Ita Nirmala	ADLC UAD
21	Raihanah	Amikom
22	Vedra	Amikom
23	Riyani	UIN Sunan Kalijaga
24	Akmal F	UIN Sunan Kalijaga

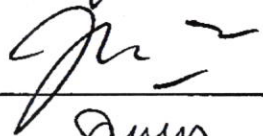
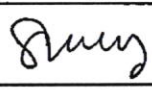
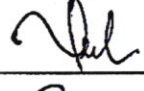
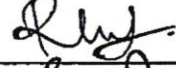
DAFTAR HADIR PESERTA
Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA pada Aplikasi BIPA Daring
Tahun 2023

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Oktober 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Roeselina Ayu Setyaningrum	PBSI USD	
2	Lutfi Dwi Astuti	Sanggar Bahasa	
3	Esthi Nawangsari	BIPA Univ Alma Ata	
4	Haryanto	UNY	
5	Iwan Suswandi	UAD	
6	Fitei Gunardani	Realia	
7	Desi Nargo Pusori	PB UIN Suka	
8	Ita Nirmala	ADLC UAD	
9	Yusua Bantulu	PB UPNVY	
10	Bekti Anggi	UNY	
11	Arida Susyeta	PPB UFDW	
12	Florentina Theodora D.P.	WISMA BAHASA	
13	Rosendi Galih Susani	Lembaga Bahasa Universitas Sanata Dharma	
14	Suprihatin	Ellas Ull	
15	Sayit Abdul Karim	UTY	

DAFTAR HADIR PESERTA
Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA pada Aplikasi BIPA Daring
Tahun 2023

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Oktober 2023

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
16	Pur Uswatun Khassanah	Puri Bahasa Indonesia	
17	M. Zamduni	UMCHUS	
18	Swanny Rahayu Hartono	Alam Bahasa	
19	M. Sitti Zamala	LTC. UMY	
20	Agnia M	UIN Suka	
21	Rachanah	Amikom	
22	Vedra	---	
23	Ryani	UIN Cuka	
24	Akmal F Q. L	UIN Sunan Kalijaga	

Yogyakarta
Koordinator kegiatan,



Nindwinapsari, S.Pd.
NIP 197711282006042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
JALAN I DEWA NYOMAN OKA 34, YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR NARASUMBER
Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA pada Aplikasi BIPA Daring
Tahun 2023

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Oktober 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDATANGAN
1	Mulyanto, S.S., M.Hum.	Balai Bahasa Provinsi D.I.Y.	
2	Aji Prasetyo, S.S.	Balai Bahasa Provinsi D.I.Y.	

Yogyakarta
Koordinator kegiatan,



Nindwinapsari, S.Pd.
NIP 197711282006042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
JALAN I DEWA NYOMAN OKA 34, YOGYAKARTA

DAFTAR HADIR PANITIA
Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA pada Aplikasi BIPA Daring
Tahun 2023

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Oktober 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Nindwihapsari, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi D.I.Y.	
2	Rino Edrianto, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi D.I.Y.	
3	Takarina Indrayanta, S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I.Y.	

Yogyakarta
Koordinator kegiatan,



Nindwihapsari, S.Pd.
NIP 197711282006042001

DOKUMENTASI
KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS TENAGA PENGAJAR BIPA
DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BANTUL, 1—4 JULI 2023

Pelaksanaan kegiatan hari pertama
Grand Rohan Jogja, 1 Juli 2023

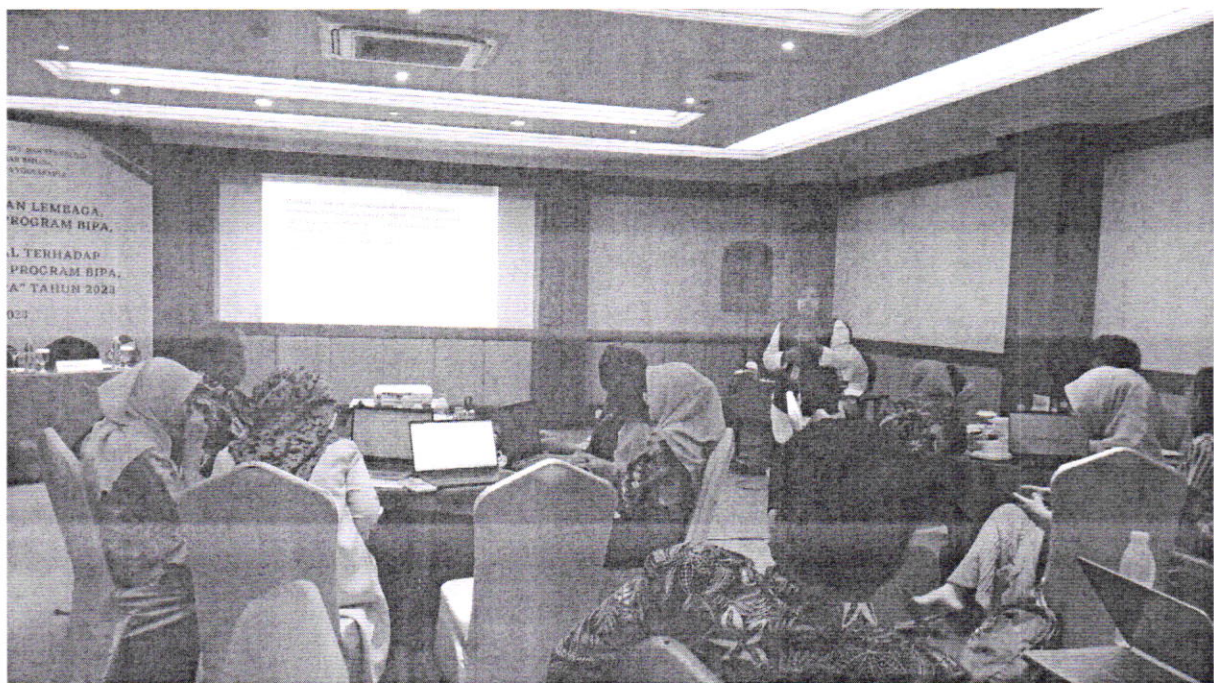


Pelaksanaan kegiatan hari kedua
Grand Rohan Jogja, 2 Juli 2023



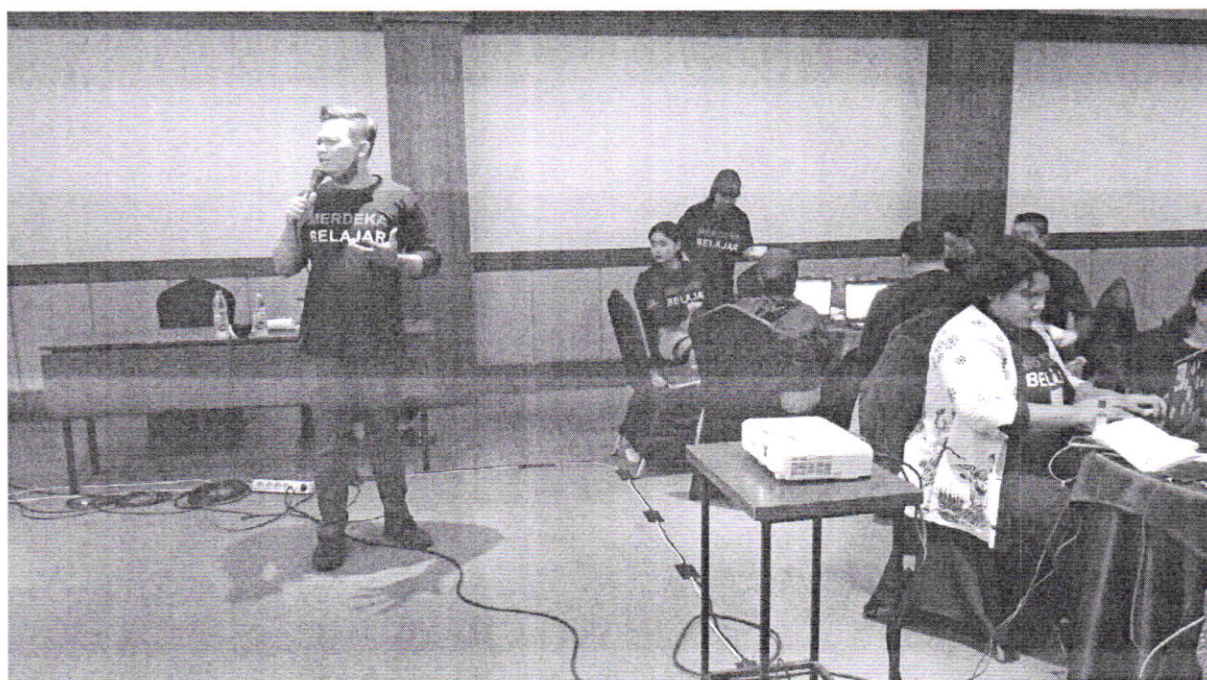


Pelaksanaan kegiatan hari ketiga
Grand Rohan Jogja, 1 Juli 2023





Pelaksanaan kegiatan hari keempat
Grand Rohan Jogja, 4 Juli 2023





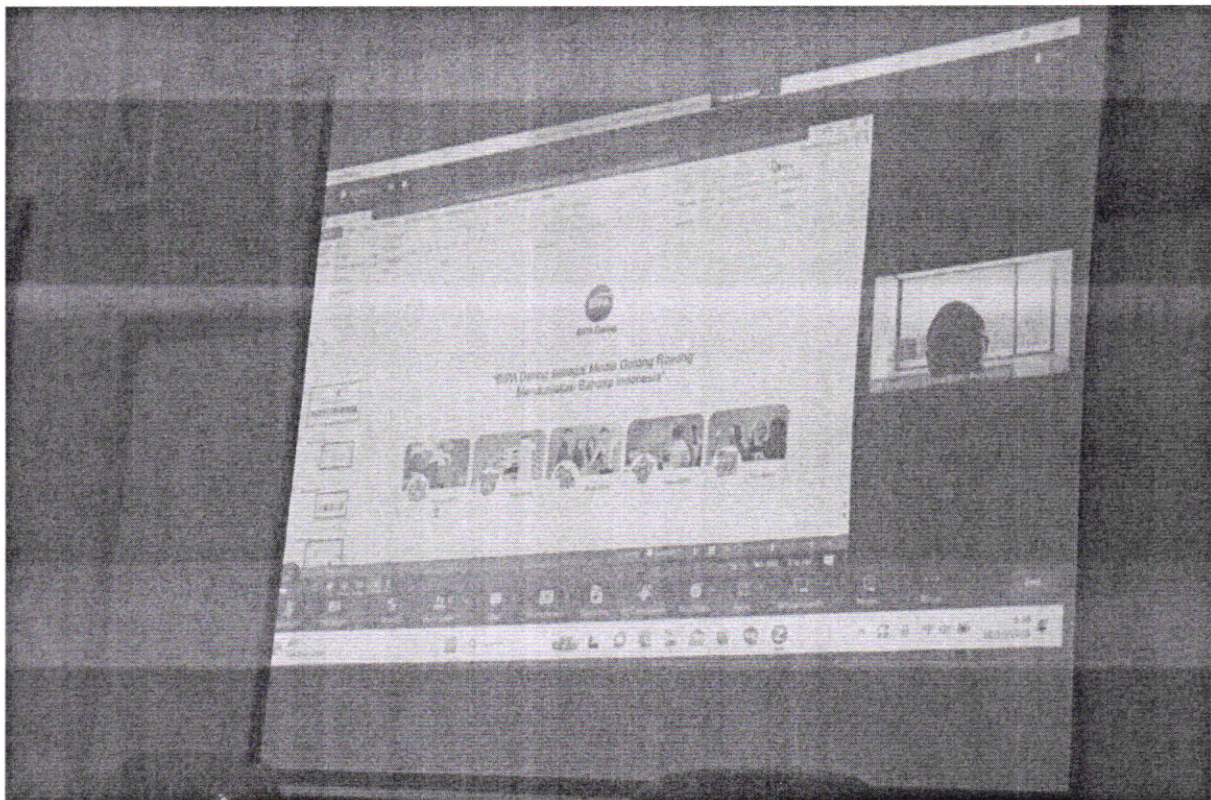




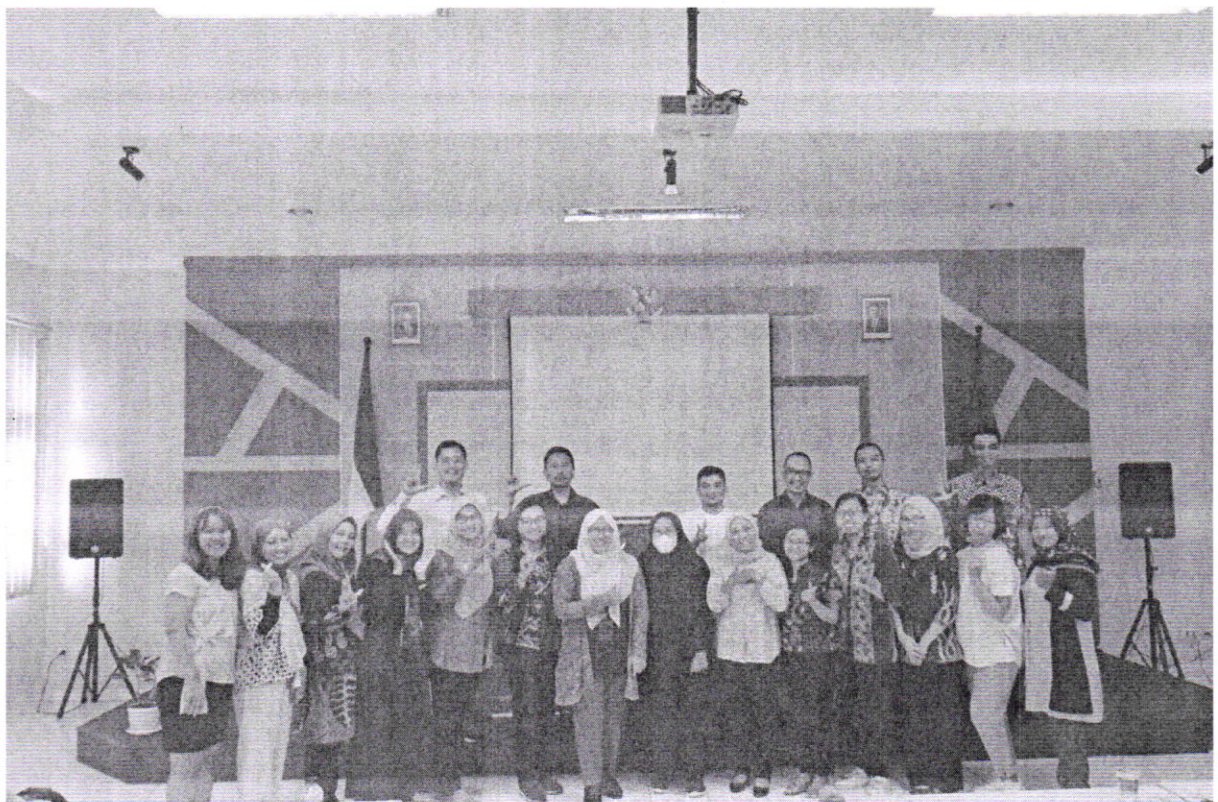
DOKUMENTASI
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI BIPA DARING DAN UKBI
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA, 18 OKTOBER 2023











**DOKUMENTASI DISKUSI INTERNASIONAL
DALAM RANGKA PEKAN INTERNASIONAL BIPA JOGJA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA, 24 NOVEMBER 2023**











