



LAPORAN KEGIATAN

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL LAYANAN UMUM PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667





LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

ZI-WBK **BALAI BAHASA DIY**
BERSIH



LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023

Mulyanto
Tharti Khusnul Khotimah
Nuryantini
Nur Ramadhoni Setyaningsih
Nanik Sumarsih
Nindwihapsari

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum,
Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*
Tahun 2023” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum,

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Linda Candra Aryani.

Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal Widyaparwa Tahun 2023. ialah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);

14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2023, tanggal 30 November 2022; dan
17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0116/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 24 Januari 2023 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Tim Penerbit Jurnal *Widyaparwa*.

1.2 Latar Belakang

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

Visi: Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi: 1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan. 2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional, 3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah. 4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan misi butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama *Widyaparwa*. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

1.3 Tujuan Kegiatan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat. Kemanfaatannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu kemanfaatan bagi penulis dan kemanfaatan bagi masyarakat, seperti berikut.

Kemanfaatan bagi penulis, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

Kemanfaatan bagi masyarakat, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;
- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana

Pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ini dikelola oleh Tim Redaksi sesuai dengan Surat Penunjukan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0116/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 24 Januari 2023 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*, antara lain sebagai berikut.

- Koordinator : Mulyanto
- Sekretaris : Tarti Khusnul Kotimah, S.S.
- Bendahara : Sigit Arba'I, S.Pd.
- Anggota : 1. Nuryantini, S.Pd.
2. Nindwihapsari, S.S.
3. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.

Dalam pelaksanaannya penugasan dalam alur penerbitan dilaksanakan sebagai berikut.

- Penanggung jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.
- Editor : Mulyanto, M.Hum.
- Editor bagian : 1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
2. Nindwihapsari, S.S.
3. Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
5. Sigit Arba'i, S.Pd.
- Penyunting : Mulyanto, S.S., M.Hum.
- Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.

Pengatak : Mulyanto, S.S., M.Hum.
Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Penyelaras : Mulyanto, M.Hum.

2.2 Peserta (Penulis)

Penulis kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 adalah para peneliti, pengkaji dan akademisi. Penulis Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023, seperti berikut ini.

Penulis *Widyaparwa* Volume 51, Nomor 1, Juni 2023

1. Bunga Candra Nur Arini; Hana Amalia
Universitas Negeri Yogyakarta, Universitas Pendidikan Indonesia
bungachandrana@gmail.com
hanaamalia2103@gmail.com
2. Musdalipah
Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Jenderal Ahmad Yani, Km. 32,2, Loktabat, Banjarbaru
musda.bbkalsel@gmail.com
3. Hj. Sholatul Hayati
Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Khaeriyah
Jalan Engkos Arga No. 1, Cilegon Banten, Indonesia
sholatulhayati70@gmail.com
4. Rusdian Noor Dermawan^a; Nur Indah Sholikhati^{b*}; Anisya Parastika Wati^c;
Arif Eko Widodo^d; Firsadias Gigih Pamukti^e
^{acde}Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
Jalan Batikan, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, DIY, Indonesia
^b Pendidikan Bahasa Indonesia, Universitas Jenderal Soedirman
Jalan Dr. Soeparno, Karangwangkal, Purwokerto, Jawa Tengah, Indonesia
nur.indah.sholikhati@unsoed.ac.id
5. Sigit Widiatmoko; Krisanjaya; Nur Sekhudin
Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Jakarta, Indonesia
Jalan R.Mangun Muka Raya No.11 Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13220
sigitwidiatmoko@unj.ac.id
6. Defina
Lembaga BIPA IPB, Departemen IKK, FEMA, IPB
Kampus IPB Dramaga, Gedung FEMA, Bogor, Indonesia
defina@apps.ipb.ac.id

7. I Dewa Putu Wijana; Hendrokumoro; Nadia Khumairo Ma'shumah
Faculty of Cultural Sciences, Gadjah Mada University
Jalan Nusantara 1, Bulaksumur Yogyakarta 55281, Indonesia
hendrokumoro_fib@ugm.ac.id

8. Muhammad Rizal; Riana Dwi Rahayu
Pogram Studi Sastra Inggris
Fakultas Adab dan Bahasa, UIN Raden Mas Said Surakarta
Jalan Pandawa No. 23, Dusun IV Pucangan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa
Tengah 57168
muhammad.rizal@staff.uinsaid.ac.id;
rianadwirahayu@gmail.com

9. Wiwien Widyawati Rahayu
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada
Jalan Sosio Humaniora No. 1, Bulaksumur, Sleman, Yogyakarta 55281
wiwien.fib@ugm.ac.id

10. Cahyo Yusuf^a; Rangga Asmara^a; Herpindo^a; Yusup Irawan^b
^aProdi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Universitas Tidar
Jalan Kapten Suparman 39 Magelang, Jawa Tengah, Indonesia
^bPusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 10, Jakarta Selatan, Indonesia
asmara@untidar.ac.id

11. Ixsir Eliya^a; Anang Santoso^b; Febri Taufiqurrahman^c
^aUIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Jalan Raden Fatah, Pagar Dewa, Bengkulu, Indonesia
^{bc}Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia
Jalan Semarang No. 5, Lowokwaru, Malang, Indonesia
ixsir@iainbengkulu.ac.id

12. Dasa Oktaviani Br Ginting; Edy Suryanto; Nugraheni Eko Wardani
Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Sutami No.36, Kota Surakarta, Indonesia
dasa_oktavia@student.uns.ac.id

13. Makyun Subuki
Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta
Jalan Ir. H Juanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan
makyun.subuki@uinjkt.ac.id

14. Poetri Mardiana Sasti¹; Asropah²; Nazla Maharani Umay³
¹Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang

^{1,2,3} Magister Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UPGRIS
Jalan Sidodadi Timur No. 24 Semarang
sasti.fauzi@gmail.com¹;
asropah@upgris.ac.id²;
nazlamaharani@upgris.ac.id³

15. Nurnaningsih¹; Prasetyo Adi Wisnu Wibowo²
Universitas Veteran Bangun Nusantara¹
Jalan Letjen Humardani No. 1 Jombor, Sukoharjo, Jawa Tengah, Indonesia
Universitas Sebelas Maret²
Jalan Ir. Sutami 36 A Kentingan Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia
nurnaning1912@gmail.com
16. Umi Farida¹; Asropah²; Nazla Maharani Umay³
Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang
Program Magister Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Universitas PGRI Semarang
Jalan Sidodadi Timur Nomor 24, Semarang
umiefarida@gmail.com¹;
asropah@upgris.ac.id² ;
nazlamaharani@upgris.ac.id³
17. Sonya Ayu Kumala¹ ; RMT Multamia Lauder²; Frans Asisi Datang³; Winci Firdaus⁴
Universitas Indonesia, Depok, Indonesia¹²³,
Badan Riset dan Inovasi Nasional, Jakarta, Indonesia⁴
sonyaa.ayuu@gmail.com¹;
winc001@brin.go.id⁴

Penulis Widyaparwa Volume 51, Nomor 2, Desember 2023

1. Dara Aghnia Nur Fadhliyah; Muhamad Adji; Mochammad Irfan Hidayatullah
Ilmu Sastra – Sastra Kontemporer, Pascasarjana Universitas Padjadjaran
Jalan Raya Bandung Sumedang KM 21 Hegarmanah, Jawa Barat
dara48aghniah@gmail.com;
m.adji@unpad.ac.id;
hidayatullahirfan@gmail.com
2. Novita Dewi
Magister Kajian Bahasa Inggris, Universitas Sanata Dharma
Jalan Affandi, Gejayan, CT Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
novitadewi@usd.ac.id
3. Angela Tanjung S; Sulis Triyono
Universitas Negeri Yogyakarta
Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Sleman, Yogyakarta
angelatanjung.2022@student.uny.ac.id,
sulis@uny.ac.id

4. Dwi Susanto
Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Sutami No. 36 A Ketingan Surakarta, Jawa Tengah
dwisusanto@staff.uns.ac.id
5. Imam Prakoso
Program Studi Bahasa, Sastra, dan Budaya Jawa
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Gadjah Mada
Jalan Nusantara 1, Bulaksumur Yogyakarta 55281, Indonesia
imamprakoso@ugm.ac.id
6. Nurul Azizah
Magister Linguistik, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Gadjah Mada
Jalan Sosio Humaniora, Bulaksumur, Caturtunggal, Depok, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia
nurulazizah1999@mail.ugm.ac.id
7. Deri Wan Minto; Dadang S. Anshori; Vismaia S. Damaianti; Andoyo
Sastromiharjo; Muhammad Zulfadhli
Program Doktor Pendidikan Bahasa Indonesia, Fakultas Pendidikan Bahasa dan
Sastra
Universitas Pendidikan Indonesia
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229, Kota *Bandung*, Indonesia
deri.wan@upi.edu
8. Ahmad Arianto, Djatmika, Riyadi Santosa
Department of Linguistics, Faculty of Cultural Studies, Sebelas Maret
University, Surakarta
Jalan Ir. Sutami No. 36, Ketingan, Kec. Jebres, Kota Surakarta, Jawa Tengah
57126
ahmadarianto2019@student.uns.ac.id
9. Dewi Mayangsari¹; Aal Inderajati²
¹Universitas PGRI Madiun
Jalan Setia Budi No. 85, Kanigoro, Kecamatan Kartoharjo, Kota Madiun, 63118
²Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Sutami No. 36, Ketingan, Kecamatan Jebres, Kota Surakarta, 57126
dewimayangsari531@gmail.com;
aal.inderajati@staff.uns.ac.id
10. Herman Rusli¹; Wildan²; Rahmad Nuthihar³; Mukhlis⁴
Universitas Syiah Kuala
Jalan Teuku Nyak Arief, Darussalam, Banda Aceh, Aceh
Akademi Komunitas Negeri Aceh Barat
Jalan Iskandar Muda, Alue Peunyareng, Meulaboh, Indonesia
herman_rn@unsyiah.ac.id

11. Sri Nardiati; Riani
Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
nardiatrisri534@gmail.com
12. Widya Nirmalawati; Akhmad Fauzan; Khristianto
Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jalan K.H. Ahmad Dahlan, Dukuwaluh, Kembaran, Purwokerto
widya.nirmalawati@gmail.com
13. Clara Shinta Anindita Apriyadi; Mamlahatun Buduroh
Universitas Indonesia
Jalan Margonda Raya, Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat
16424
clarashintanindita@gmail.com;
mamlahfuadi@gmail.com
14. Wulan Handayani; Dadang Sunendar; Vismaia S. Damaianti
Universitas Pendidikan Indonesia
Jalan Dr. Setiabudi No. 229, Bandung, Indonesia
wulan19@upi.edu
15. Tira Nur Fitria
Institut Teknologi Bisnis AAS Indonesia
Jalan Slamet Riyadi No. 361, Windan, Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo, Jawa
Tengah 57161, Indonesia
tiranurfitria@gmail.com
16. Atin Kurniawati
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Adab dan Bahasa Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta
Jalan Pandawa No.23, Dusun IV Pucangan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah
57168
atin.kurniawati@staff.uinsaid.ac.id
17. Sutarman; Zainudin Abdussamad; Abdul Muhid; Diah Supatmiwati; Wiya
Suktiningsih
Universitas Bumigora
Mataram, Lombok, Indonesia
sutarman@universitasbumigora.ac.id
18. Anggit Febrianto; Wening Udasromo
Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Gadjah Mada
Jalan Sosio Humaniora, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
Yogyakarta
anggitkusopo@mail.ugm.ac.id
19. Siti Murtasia; Nine Febrie Novitasari; Ahmad Yusuf Firdaus
Universitas Abdurachman Saleh Situbondo

Jalan PB. Sudirman No. 7 Situbondo, Situbondo, Indonesia
smurtasia@gmail.com;
ninefebrie@gmail.com;
fyrdhaus@gmail.com

20. Mustika Wulan Sari; Nilam Yuhana Arofani; Dwi Susanto
Sastra Indonesia, FIB, Universitas Sebelas Maret
Jalan Ir. Sutami No. 36 Ketingan Surakarta, Indonesia
mustikawulan@student.uns.ac.id;
arofanilam@student.uns.ac.id;
dwisusanto@staff.uns.ac.id

2.3 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 selama dua belas bulan, yaitu, Januari—Desember 2023.

2.4 Narasumber

Narasumber/Mitra Bestari kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.

1. Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum. (UMS)
2. Prof. Dr. I. Prptomio Baryadi, M.Hum. (USD)
3. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A. (UGM)
4. Prof. Dr. Zamzani (UNY)
5. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro (UNY)
6. Dr. Suhandano, M.A. (UGM)
7. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
8. Dr. Pardi, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
9. Prof. Sahid Teguh Widada, Ph.D. (UNS)
10. Dr. Tirta Suwondo, M.Hum. (Balai Bahasa Provinsi DIY)
11. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum. (UNNES)
12. Dr. Sukardi Gau, M.Hum. (Kantor Bahasa Gorontalo)
13. Dr. Aprinus Salam, M.Hum. (FIB UGM)
14. Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd., M.Hum. (UNY)

15. Drs. Umar Sidik, S.I.P, M.Pd., Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia
16. Dr. Dipa Nugraha, Universitas Muhammadiyah Surakarta, Indonesia
17. Arina Isti'annah, Universitas Sanata Dharma, Indonesia
18. Drs. Edi Setiyanto, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
19. Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum., Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia

2.5 Pola Pelaksanaan

2.5.1 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan penyusunan majalah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2023 ini dilaksanakan dalam dua belas bulan (Januari—Desember) dengan perincian sebagai berikut.

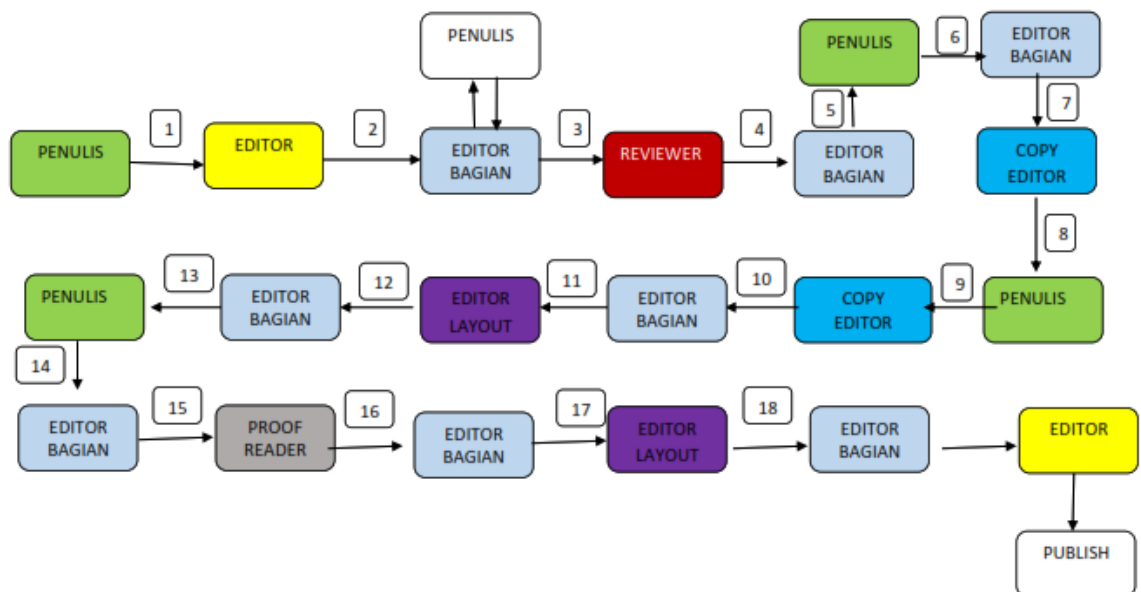
No.	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Revisi KAK	x											
2.	Pengesahan KAK		x										
3.	Rapat tim, Penentuan Dewan Redaksi, Penentuan Mitra Bestari		x	x	x								
4.	Perekrutan naskah		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.	Periksa kelengkapan naskah		x	x	x	x	x	x	x	x			
6.	Penyeleksian naskah layak			x	x	x	x	x	x	x			
7.	Penyuntingan dan pengatakan naskah				x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Penyelarasan						x						x
9.	Penerbitan dan percetakan						x						x
10.	Pelaporan												x

2.5.2 Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 secara ringkas dapat dijelaskan sebagai berikut. Penerimaan naskah dilakukan oleh penulis dengan mengunggah naskah lewat *Open Journal System* (OJS) di widyaparwa.kemdikbud.go.id.

Naskah yang masuk ke redaksi didistribusikan ke editor bagian. Tugas editor bagian adalah mengecek naskah berapa tingkat kemiripan untuk menentukan kelayakannya. Naskah yang lolos tingkat kemiripan dinilai ke mitra bestari untuk dinilai kelayakannya.

Alur proses bisnis setiap artikel yang diterima sebagai berikut.



2.5.3 Rapat Evaluasi dan Pengelolaan

Rapat evaluasi dan pengelolaan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dalam rangka pelatihan bersama melaksanakan/memecahkan masalah yang terjadi dalam proses bisnis OJS. Proses bisnis OJS memang memiliki alur yang padat dan perlu ketelitian serta kejelian. Terkadang pengelola dihadapkan pada kebuntuan-kebuntuan terjait proses tersebut. Oleh karena itu, dilaksanakan evaluasi dan pengelolaan yang serius untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi. Rapat evaluasi dilaksanakan pada jadwal berikut.

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Kamis, 7 Desember 2023	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
2.		08.30—10.00	Pembukaan dan paparan kebijakan kebahasaan	Kepala Balai
3.		10.00—13.00	Paparan teknis OJS	Koordinator
1.	Jumat, 8 Desember 2023	08.00—12.00	Pengelolaan Artikel	Pengelola Widyaparwa
2.		12.00—13.00	Evaluasi	Pengelola Widyaparwa

kegiatan rapat Rapat kerja dan evaluasi pengelolaan Jurnal Widyaparwa ini bertujuan untuk melaksanakan pengelolaan penerbitan Jurnal Widyaparwa secara lebih baik. Penyamaan persepsi antar pengelola dan mitra bestari terhadap proses pengelolaan penerbitan jurnal perlu disatukan sehingga akan memperoleh hasil yang lebih baik. Rapat kerja dan evaluasi pengelolaan Jurnal Widyaparwa ini juga bertujuan untuk menyiapkan publikasi Widyaparwa untuk Edisi Volume 51 Nomor 2 Bulan Desember 2023. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana evaluasi, untuk penyelenggaraan penerbitan Widyaparwa pada periode mendatang.

2.6 Keluaran

2.6.1 Output

Widyaparwa Volume 51 tahun 2023 terbit dalam dua nomor, yakni nomor 1 edisi bulan Juni dan nomor 2 edisi bulan Desember 2023. Edisi nomor 1 bulan Juni sudah dipublikasi pada bulan Juni melalui OJS (*open journal system*) dengan alamat <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa>. Nomor ini menyajikan 17 artikel bahasa dan sastra. Masyarakat dapat membaca dan mengunduh artikel-artikel pada laman tersebut secara bebas dan gratis. Edisi nomor 1 Juni juga telah dicetak sejumlah 40 eksemplar dan telah didistribusikan kepada penulis, mitra bestari, dan perpustakaan-perpustakaan.

Dalam laman <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa> juga dipublikasikan edisi nomor 2 Desember 2023. Tanggal 30 Desember 2023

proses bisnis OJS terjadwal *publishing*. Artikel yang dipublikasikan berjumlah 20 buah. Jumlah keseluruhan artikel yang dipublikasikan untuk tahun 2023 yaitu 37 buah dengan ketebalan 555 halaman. Dua nomor terbitan Widyaparwa tahun 2023 menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Dalam pengelolaan OJS, kondisi yang ada saat ini (30 Desember 2023) terdapat 56 artikel dalam status *unassigned* (menunggu penilaian), 171 artikel dalam status *in review* (dalam proses penilaian), dan 1 artikel dalam status *copyediting* (penyuntingan dan pengatakan). Proses penilaian, editing, dan pengatakan akan dilanjutkan pada periode tahun 2024.

Artikel-artikel Volume 51 tersebut meliputi:

Nomor 1, Juni 2023

1. Nilai Budi Pekerti dan Fungsi Legenda Rawa Pening
Bunga Candra Nur Arini; Hana Amalia
2. Representasi Mitos Sawerigading dalam Ritual Mappanretasi di Pagatan, Kalimantan Selatan
Musdalipah
3. Potensi Cerita Anak sebagai Penguat Pendidikan Karakter Bangsa
Hj. Sholatul Hayati
4. Ketidakadilan Gender, Emansipasi, dan Resistensi Perempuan Bali dalam Novel Kenanga Karya Oka Rusmini: Tinjauan Feminisme
Rusdian Noor Dermawana; Nur Indah Sholikhati; Anisya Parastika Wati; Arif Eko Widodo; Firsadias Gigih Pamukti
5. Ekoleksikon Kemaritiman sebagai Manifestasi Pengetahuan Ekologis Orang Pulo di Pulau Panggang, DKI Jakarta
Sigit Widiatmoko; Krisanjaya; Nur Sekhudin
6. Analisis Materi Menyimak dan Penilaian Pemelajar BIPA terhadap Buku *Sahabatku Indonesia A1-A2*
Defina
7. The Construction of Contractions in Javanese
I Dewa Putu Wijana; Hendrokumoro; Nadia Khumairo Ma'shumah
8. Dari Humanisme ke Posthumanisme: Sebuah Penelusuran Nilai-Nilai Toleransi dalam Film *Ex Machina* (2014) dan *Artificial Intelligence* (2001)
Muhammad Rizal; Riana Dwi Rahayu
9. Melacak Jejak Subjek yang Bergerak dalam Novel Jawa Modern
Wiwien Widyawati Rahayu

10. Morfofonologi Kata Polimorfemik Berkonstruksi Alomorf {məŋ-} dan Morfem Dasar Berawal Vokal dalam Bahasa Indonesia
Cahyo Yusuf; Rangga Asmara; Herpindo; Yusup Irawan
11. Perundungan Siber sebagai Praktik Kejahatan Berbahasa dalam Akun Instagram Puan Maharani
Ixsir Eliya; Anang Santoso; Febri Taufiqurrahman
12. Dominasi Maskulinitas Suku Batak: Analisis Konstruksi Budaya Patriarki dalam Film *Ngeri-Ngeri Sedap*
Dasa Oktaviani Br Ginting; Edy Suryanto; Nugraheni Eko Wardani
13. Radikalisme Islam Populer: Analisis Wacana Kritis terhadap Bahasa Ustaz Selebritis dalam Aksi Bela Islam
Makyun Subuki
14. Ranah Sumber Metafora Covid-19 di Harian *Kompas*
Poetri Mardiana Sasti; Asropah; Nazla Maharani Umay
15. Eksploitasi Bunyi Bahasa pada Susastra Ranggawarsita sebagai Citra Pemikiran Masyarakat Jawa
Nurnaningsih; Prasetyo Adi Wisnu Wibowo
16. Nomina Perempuan di Media Massa Digital: Analisis Prosodi Semantis
Umi Farida; Asropah; Nazla Maharani Umay
17. Istilah Kekkerabatan pada Masyarakat Cina Benteng
Sonya Ayu Kumala; RMT Multamia Lauder; Frans Asisi Datang; Winci Firdaus

Nomor 2, Desember 2023

18. Ambiguitas Tubuh Perempuan dalam Praktik Surrogate Mother dalam Novel *A House for Happy Mother* Karya Amulya Malladi
Dara Aghnia Nur Fadhliyah, Muhamad Adji, Mochammad Irfan Hidayatullah
19. Nostalgia, Jati Diri, dan Simbol Sakral Empat Puisi Padi dalam Perspektif Ekokritik
Novita Dewi
20. Analisis Wacana Kritis Lirik Lagu 'Mangku Pural' Ciptaan Nurbayan
Angela Tanjung Saragupita, Sulis Triyono
21. Kehadiran Madame Bovary (1856) Karya Gustave Flaubert dalam *Hikayat Siti Mariah* (1910--1912) Karya Hadji Moekti: Kajian Sastra Bandingan
Dwi Susanto
22. Tokoh Panakawan sebagai Sarana Pembangun Wacana Kritik Sosial pada Pertunjukan Wayang Kulit di Media Youtube

Imam Prakoso

23. Tipologi Klausa Relatif Bahasa Jawa Ragam Krama Dialek Surakarta
Nur Azizah
24. Ideologi Pencapresan Tahun 2024 pada Media Digital di Indonesia: Perspektif Teun A. van Dijk
Deri Wan Minto, Dadang S. Anshori, Vismaia S. Damaianti, Andoyo Sastromiharjo, Muhammad Zulfadhli
25. *Insult about Covid-19 on Social Media as A Form of Language Impoliteness*
Ahmad Khoironi Arianto, Djatmika, Riyadi Santosa
26. Leksikostatistik dan Glotokronologi Bahasa Berau dengan Bahasa Minangkabau
Dewi Mayangsari, Aal Inderajati
27. Vokal Nasal Bahasa Aceh dalam Kamus Kemaritiman Aceh-Indonesia
Herman Rusli, Wildan, Rahmad Nuthihar, Mukhlis
28. Kemanfaatan dan Makna Kosakata Jawa Kuna/Sanskerta di Ruang Publik
Sri Nardiati, Riani
29. Paralelisme Tokoh Rasus dan Pambudi dalam Dua Karya Ahmad Tohari *Ronggeng Dukuh Paruk* dan *Di Kaki Bukit Cibalak*
Widya Nirmalawati, Akhmad Fauzan, Khristianto
30. Tradisi Penyambutan dan Penghormatan Tamu di Keraton Yogyakarta sebagai Bentuk Pola Relasi pada Masa Pemerintahan Hamengku Buwana VII dalam Naskah *Koepija Djendralan*
Clara Shinta Anindita Apriyadi, Mamlahatun Buduroh
31. Profil Literasi Digital Berbasis Analisis Survei untuk Penguatan Literasi Sastra di Abad Ke-2
Wulan Handayani, Dadang Sunendar, Vismaia S. Damaianti
32. Javenglish (When Javanese Speak English with A Javanese Accent): An Analysis of Social Media Posts
Tira Nur Fitria
33. Teka-Teki Nama Kota: Permainan Multibahasa
Atin Kurniawati
34. Comparative Study of Demonstratives in Sasak and Chinese
Sutarman, Zainudin Abdussamad, Abdul Muhid, Diah Supatmiwati, Wiya Suktiningsih
35. *Male Gaze* dalam Sastra Feminis: Studi Atas Karya Abidah El Khalieqy dan Ratih Kumala
Anggit Febrianto, Wening Udasmoro

36. Symptoms and Healing Principles of Ptsd Depicted in The Movie 'Redeeming Love'
Siti Murtasia, Nine Febrie Novitasari, Ahmad Yusuf Firdaus
37. Resepsi Kover Novel *Cantik Itu Luka* (2015) dalam Versi Terjemahan Bahasa Inggris
Mustika Wulan Sari, Nilam Yuhanisa Arofani, Dwi Susanto

2.6.2 Outcome

Outcome kegiatan ini berupa pengayaan referensi dalam bidang penelitian, khususnya penelitian kebahasaan dan kesastraan. Judul-judul artikel yang dipublikasikan dapat dilihat langsung pada laman <https://widyaparwa.kemdikbud.go.id/index.php/widyaparwa>.

2.7 Pembiayaan

Keseluruhan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 berasal berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: 023.13.2.441462/2023, tanggal 30 November 2022.

BAB III

EVALUASI DAN PENUTUP

3.1 Evaluasi

Balai Bahasa Provinsi DIY memiliki tugas antara lain dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Oleh sebab itu, Balai Bahasa Provinsi DIY perlu mengembangkan bahan informasi kebahasaan dan kesastraan melalui penerbitan jurnal ilmiah. Jurnal ilmiah yang dimiliki oleh Balai Bahasa antara lain adalah *Jurnal Widyaparwa*. *Jurnal Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil penelitian atau pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah maupun ulasan, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat. Sasaran penerbitan *Jurnal Widyaparwa* ialah makalah hasil pengkajian atau penelitian yang berupa karya tulis ilmiah tentang kebahasaan dan kesastraan.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam proses bisnis penerbitan *Jurnal Widyaparwa* ini, yakni (1) sumber daya manusia pengelola dan mitra bestari, (2) aktivitas penulis pasif, (3) fasilitasi alat (tool) terhambat, dan (4) indeksasi terhambat. Terkait dengan sumber daya manusia perlu ditingkatkan secara kuantitas dan kualitas. Dengan kondisi jumlah artikel yang masuk (submitted) sangat banyak dan proses bisnis OJS yang rumit kiranya perlu adanya penambahan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia. Belum semua pengelola jurnal menguasai proses bisnis OJS yang ada, demikian juga mitra bestari. Proses bisnis OJS yang seharusnya dilakukan secara digital melalui laman *Widyaparwa*, terkadang haeus dilakukan secara manual. Misalnya mitra bestari meminta penilaian dilakukan dengan berkas cetakan. Dengan demikian prosesnya akan menjadi lebih panjang, pengelola harus mencetak, mengirim, menjemput, menginput, dan mengunggah. Belum lagi jika mitra bestari dan pengelola harus berbagi waktu dengan kegiatan yang lainnya. Pengelola dan mitra bestari dalam hal proses bisnis OJS memang harus menyediakan waktu khusus secara rutin dan terus-menerus untuk memperlancar proses bisnis ini. Hal ini belum dapat dilakukan oleh pengelola *Widyaparwa* karena banyaknya aktivitas lainnya. Upaya yang sudah dilakukan yakni melakukan pembekalan bagi pengelola OJS *Widyaparwa*.

Terkadang penulis tidak memperhatikan proses bisnis OJS. Begitu submit artikel, banyak yang merasa sudah selesai dan menunggu publikasi. Padahal

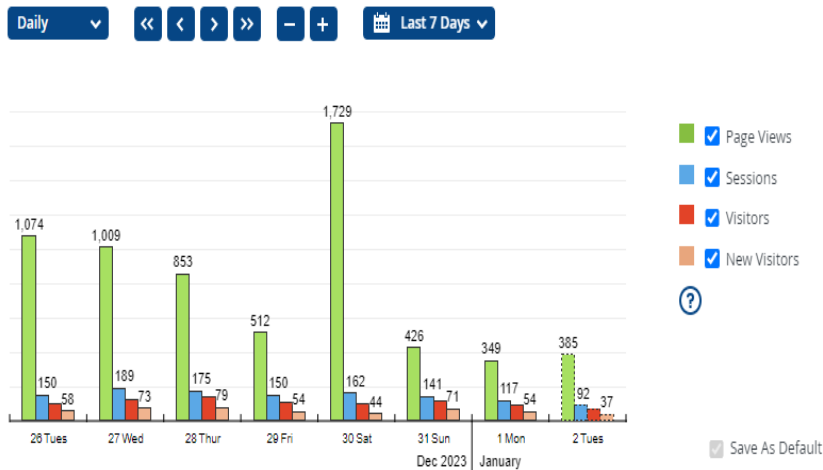
prosesnya tidak berhenti di-submit. Proses bisnis OJS itu sangat panjang. Untuk mengelola sebuah artikel harus melalui proses (1) submitted, (2) in review, (3) copyediting, (4) layout editing, (5) proofreading, dan (6) publishing. Dalam setiap tahap itu terdapat proses-proses lain yang diperlukan kerja sama antara pengelola dan penulis. Penulis yang pasif tentu akan menghambat proses ini karena artikel yang tidak ditanggapi akan berhenti berproses. Terkadang pengelola harus menghubungi penulis berulang kali secara manual. Akan lebih sulit jika penulis tidak menyertakan nomor kontak pada akun Widyaparwa-nya. Selama ini pengelola sudah berusaha maksimal walaupun dengan keterbatasan finansial dan waktu. Diharapkan penulis lebih aktif dalam komunikasi dan kerja sama (merevisi artikel, mengunggah kembali, menguasai sistem, dan tidak mengeyel).

Dalam proses penerbitan Volume 51 ini, terutama dalam hal penilaian artikel pengelola terhambat oleh ketidakadaan alat cek plagiasi (Turnitin). Selama beberapa tahun terakhir alat cek plagiasi Turnitin disediakan oleh Badan Bahasa selaku pembina penerbitan jurnal ilmiah bahasa dan sastra di lingkungan Badan Bahasa. Sejak tahun 2022, Badan Bahasa menghentikan status berlangganan alat ini sehingga hampir semua jurnal di lingkungan Badan Bahasa mengalami kesulitan karena tidak menganggarkan sendiri pengadaan alat ini. Usaha yang telah dilakukan yakni Widyaparwa bekerja sama dengan pengelola jurnal Balai Bahasa Kalimantan Tengah dan Kalimantan Selatan menyewa penggunaan alat Turnitin kepada PPJB-SIP (forum pengelola jurnal). Namun, pada bulan Juli 2023 status berlangganan sudah berakhir. Badan Bahasa berinisiatif menjembatani pengadaan Turnitin baru difasilitasi oleh Bagian Kehumasan.

Pada tahun 2023 ini Badan Bahasa juga menghentikan fasilitasi indeksasi artikel untuk jurnal-jurnal di lingkungan Badan Bahasa. Indeksasi dapat dilakukan dengan cara berlangganan dengan lembaga pengindeks, yakni crossref.org untuk aktivasi *Digital Object Identifier* (DOI). Tidak tersedia anggaran untuk berlangganan secara mandiri untuk aktivasi DOI artikel-artikel Widyaparwa tahun ini. Belum ada solusi untuk tahun 2023. Padahal, aktivasi DOI merupakan syarat mutlak reakreditasi jurnal yang harus dilakukan di awal tahun 2023. *Alhamdulillah*, *Jurnal Widyaparwa* Volume 51, nomor 1 dan 2 tahun 2023 ini dapat terbit sesuai dengan jadwal.

Hingga Jurnal Widyaparwa Volume 51, nomor 1 dan 2 tahun 2023 dipublikasikan grafik pengunjung yang ditunjukkan dalam laman

Summary Stats ?



Average Daily Page Views **792.1** Average Daily Sessions **147.0** Average Daily Visitors **106.3** Average Daily New Visitors **58.8**

	Page Views	Sessions	Visitors	New Visitors
Tues, 2 Jan 2024	385	92	70	37
? 1 Jan is the last date available for the link to detailed Hourly Stats. Upgrade to begin recording more days.				
Mon, 1 Jan 2024	349	117	95	54
Sun, 31 Dec 2023	426	141	116	71
Sat, 30 Dec 2023	1,729	162	96	44
Fri, 29 Dec 2023	512	150	109	54
Thur, 28 Dec 2023	853	175	138	79
Wed, 27 Dec 2023	1,009	189	125	73
Total	6,337	1,176	850	470

ukbi.kemdikbud.go.id yang dicatat oleh https://statcounter.com/p12103606/summary/?account_id=6994192&login_id=1&ode=2cc648a7e3ff3edb7557271d5d001886&guest_login=1 dapat dilihat pada grafik berikut.

Rata-rata pengunjung baru harian adalah 58,8 orang, sedangkan pengunjung harian yang pernah mengunjungi sebelumnya tercatat 106,3 orang per hari. Rata-rata pengunjung laman yakni 792,1 orang per hari.

Terkait dengan tingkat kepuasan pelanggan, telah dilakukan survei kepada beberapa penulis Widyaparwa. Ada lima pertanyaan yang disampaikan dalam survei. 1) Bagaimana kualitas mitra bestari Jurnal Widyaparwa dalam menilai artikel Anda? 2) Bagaimana sifat pelayanan komunikasi Anda terhadap pengelola Jurnal Widyaparwa? 3) Bagaimana pendapat Anda mengenai pengelolaan Jurnal Widyaparwa dengan sistem jurnal terbuka (open journalsystem)? 4) Bagaimana penilaian Anda terhadap proses bisnis atau sirkulasi naskah yang dilakukan oleh pengelola Jurnal Widyaparwa? 5) Bagaimana penilaian Anda terhadap kualitas penyunting dan penyuntingan naskah untuk publikasi Jurnal Widyaparwa? Dari sejumlah informan (penulis) yang dikirimkan terdapat 13 informan yang mengisi formulir evaluasi. Rekapitulasi hasil tingkat kepuasan pelanggan sebagai berikut.

Kepuasan Pelayanan	Sangat baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Tidak Baik
1. Kepuasan terhadap MB	61,5%	38,5	0%	0	0
2. Kepuasan terhadap pengelola	92,3%	7,7	0%	0	0
3. Kepuasan terhadap pengelolaan OJS	53,8%	38,5	7,7%	0	0
4. Sirkulasi naskah dan proses bisnis	23,1%	79,9	0%	0	0
5 Kualitas penyuntingan dan publikasi	46,2%	53,8	0%	0	0

Grafik terlampir

Sementara itu, informan juga menyampaikan kritik/saran kepada tim sebagai berikut.

- 1) Peran penyunting naskah lebih ditingkatkan.
- 2) Pengelolaan Widyaparwa semoga semakin baik.
- 3) Diperbaiki lagi sistem ojs nya, agar tidak sering error
- 4) Pelayanan sangat baik, dan profesional
- 5) Saya sangat berterima kasih artikel saya sudah diterima dan akan dipublish di Jurnal Widyaparwa. Semoga Jurnal Widyaparwa dapat berkembang lebih baik lagi. Salam.
- 6) Widyaparwa BBY sdh sangat bagus dan sangat membantu para peneliti, semoga selalu tambah bagus dlm menghasilkan jurnal setiap tahunnya.
- 7) semoga Widyaparwa berkembang menjadi lebih baik untuk memajukan ilmu pengetahuan bahasa dan sastra.
- 8) Penerapan daftar pustaka dengan mendeley.
- 9) Perlu ditingkatkan lagi,

- 10) Bagus,
- 11) pelayanan sangat memuaskan,
- 12) pelayanan oleh editor sangat baik.

Saran yang bersifat membangun akan ditindaklanjuti dalam pengelolaan Widyaparwa selanjutnya.

3.2 Penutup

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ini sangat bermanfaat bagi publikasi dan dokumentasi karya ilmiah, apalagi Jurnal Widyaparwa telah terakreditasi Arjuna (Akreditasi Jurnal Nasional). Oleh karena itu, kegiatan ini perlu didukung oleh berbagai pihak, yaitu para penulis, pengelola, penyunting, dan mitra bestari.

Sampai dengan Desember 2023, terbitan/cetakan jurnal ilmiah *Widyapawa* tahun 2023 ini baru sebagian (kecil) disebarluaskan kepada masyarakat. Penyebarluasannya dilakukan oleh Urusan Rumah Tangga, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



Mengetahui:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201992032001

Yogyakarta, 20 Desember 2023
Koordinator Kegiatan,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0116/I5.6/KP.10.00/2023
TENTANG
PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
TIM PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI, TIM PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Tim Penerbitan Jurnal Widyaparwa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Penanggungjawab : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Ketua : Mulyanto, S.S.M.Hum.
Sekretaris : Tarti Khusnul Khotimah, S.S.
Bendahara : Sigit Arba'i, S.Pd.
Anggota : 1. Nuryantini, S.Pd.
2. Nindwihapsari, S.S.
3. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 24 Januari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0725/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENUNJUKAN MITRA BESTARI JURNAL *WIDYAPARWA*
UNTUK PUBLIKASI VOLUME 51 NOMOR 1 BULAN JUNI 2023
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Kehumasan dan Publikasi;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN MITRA BESTARI PENERBITAN JURNAL *WIDYAPARWA* UNTUK PUBLIKASI VOLUME 51 NOMOR 1 BULAN JUNI TAHUN 2023.

5 Mei 2023

- KESATU : Menunjuk nama-nama berikut sebagai mitra bestari dalam proses bisnis penerbitan Jurnal *Widyaparwa* untuk publikasi volume 51 nomor 1 bulan Juni tahun 2023.
1. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A., Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Indonesia
 2. Prof. Dr. Ali Imron Al-Ma'ruf, Muhammadiyah University of Surakarta, Indonesia
 3. Prof. Dr. Zamzani, M.Pd., Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia
 4. Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro, M.Pd., Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia
 5. Prof. Dr. Praptomo Baryadi, M.Hum., Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Indonesia
 6. Prof. Sahid Teguh Widodo, M.Hum., Ph.D., Universitas Sebelas Maret, Indonesia
 7. Dr. Tirta Suwondo, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
 8. Dr. Dwi Atmawati, S.S., M.Hum., Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Indonesia
 9. Dr. Aprinus Salam, M.Hum., Fakultas Ilmu Budaya UGM, Indonesia
 10. Dr. Suhandano M.A., Universitas Gadjah Mada, Indonesia
 11. Dr. Pardi Suratno, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
 12. Dr. Restu Sukesti, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
 13. Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum., Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia
 14. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum., Universitas Negeri Semarang (UNNES), Indonesia
 15. Dr. Dipa Nugraha, Universitas Muhammadiyah Surakarta
 16. Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional
 17. Drs. Umar Sidik, S.I.P., M.Pd., Badan Riset dan Inovasi Nasional
 18. Drs. Edi Setiyanto, M.Hum., Badan Riset dan Inovasi Nasional
 19. Arina Isti'annah, S.Pd., M.Hum. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta.
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku surut sejak tanggal 2 Januari 2023 hingga penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Volume 52 Nomor 1 Juni 2023.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 5 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2318/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENUNJUKAN MITRA BESTARI JURNAL WIDYAPARWA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Kehumasan dan Publikasi;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan mitra bestari kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN, PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI MITRA BESTARI PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA BULAN DESEMBER TAHUN 2023.**

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRÉ



Balai
Sertifikasi
Elektronik

KESATU : Menunjuk nama-nama berikut sebagai mitra bestari dalam proses bisnis penerbitan Jurnal Widyaparwa Bulan Desember Tahun 2023.

1.	Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A.	Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Indonesia
2.	Prof. Dr. Burhan Nurgiyantoro, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia
3.	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia
4.	Prof. Dr. Praptomo Baryadi, M.Hum.,	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Indonesia
5.	Prof. Dr. Ali Imron Al-Ma'ruf	Universitas Muhammadiyah Surakarta, Indonesia
6.	Dr. Aprinus Salam, M.Hum.	Universitas Gadjah Mada, Indonesia
7.	Dr. Suhandano, M.A.	Universitas Gadjah Mada, Indonesia
8.	Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum.	Universitas Negeri Semarang (UNNES)
9.	Dr. Dipa Nugraha Suyitno	Universitas Muhammadiyah Surakarta, Indonesia
10.	Dr. Tirta Suwondo, M.Hum.,	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
11.	Dr. Pardi Suratno, M.Hum.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
12.	Dr. Restu Sukesti, M.Hum.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
13.	Dr. Dwi Atmawati, M. Hum.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
14.	Drs. Umar Sidik, S.I.P., M.Pd.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
15.	Drs. Edi Setiyanto, M.Hum.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
16.	Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina, M.Hum.	Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia
17.	Arina Isti'anah, S.Pd., M.Hum.	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Indonesia

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 4 Desember 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DISKRIPSI TUGAS TIM
PENERBITAN WIDYAPARWA
BALAI BAHASA PROVINSI DIY
TAHUN 2023**

NO.	NAMA	JABATAN	TUGAS
1.	Kepala Balai Bahasa	Penanggung Jawab	
2.	Mulyanto, M.Hum.	Pemimpin Redaksi	Mengkoordinasi seluruh kegiatan
3.	1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. 2. Nindwihapsari, S.S. 3. Tarti Khusnul Kotimah, S.S. 4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. 6. Nuryantini, S.Pd.	Section Editors/editor bagian	- Membantu tugas editor, memberi penilaian awal naskah berdasarkan kesesuaian templat, cek plagiarism dengan Turnitin, dan cek referensi dengan Mendeley, serta kualitas referensi. - Mengelola penilaian naskah dan selalu berkomunikasi dengan penulis - Bertanggung jawab pada penilaian naskah yang dilakukan mitra bestari. - Menetapkan artikel untuk dipublikasikan berdasarkan pertimbangan mitra bestari. - Urusan administrasi dan keuangan. - Urusan laporan pertanggungjawaban
4.	1. Mulyanto 2. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd	- Copyeditors/ Penyunting bahasa - Layout Editors/ pengatak da - Proofreader/ penyelarar	- Menyunting naskah yang sudah dinyatakan layak terbit oleh mitra bestari. - Menginput metadata - Melengkapi identitas penulis dengan koordinasi langsung - Mengatak artikel yang sudah diperbaiki oleh penulis setelah penyuntingan bahasa - Menyelaraskan bacaan terakhir sebelum publikasi. - Mendesain sampul, indeks, dan asesoris publikasi lainnya.
5.	(1) <u>Drs. Umar Sidik, S.I.P., M.Pd.</u> , Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta,	Mitra Bestari/ reviewwer	- Memberi penilaian substansial pada setiap artikel yang ditugaskan kepadanya.

	Indonesia		- Memberi informasi tentang kelayakan naskah - Memberi catatan dan informasi terhadap naskah.
(2)	<u>Dr. Dipa Nugraha,</u> Universitas Muhammadiyah Surakarta, Indonesia		
(3)	<u>Arina Isti'anah,</u> Universitas Sanata Dharma, Indonesia		
(4)	<u>Drs. Edi Setiyanto, M.Hum.,</u> Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia		
(5)	<u>Dra. Wiwin Erni Siti Nurlina,</u> <u>M.Hum.,</u> Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia		
(6)	<u>Prof. Dr. I Dewa Putu</u> <u>Wijana, S.U., M.A.,</u> Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Indonesia		
(7)	<u>Prof. Dr. Ali Imron Al-</u> <u>Ma'ruf,</u> Muhammadiyah University of Surakarta, Indonesia		
(8)	<u>Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.,</u> Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia		
(9)	<u>Prof. Dr. Burhan</u> <u>Nurgiyantoro, M.Pd.,</u> Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia		
(10)	<u>Prof. Dr. Praptomo Baryadi,</u> <u>M.Hum.,</u> Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Indonesia		
(11)	<u>Prof. Sahid Teguh Widodo,</u> <u>M.Hum., Ph.D.,</u> Universitas Sebelas Maret, Indonesia		
(12)	<u>Dr. Tirto Suwondo, M.Hum.,</u> Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia		
(13)	<u>Dr. Dwi Atmawati, S.S.,</u> <u>M.Hum.,</u> Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Indonesia		
(14)	<u>Dr. Aprinus Salam, M.Hum.,</u> Fakultas Ilmu Budaya UGM, Indonesia		
(15)	<u>Dr. Suhandano M.A.,</u> Universitas Gadjah Mada, Indonesia		
(16)	<u>Dr. Pardi Suratno, M.Hum.,</u> Badan Riset dan Inovasi		

	Nasional, Indonesia		
(17)	<u>Dr. Restu Sukesti, M.Hum.</u> , Badan Riset dan Inovasi Nasional, Indonesia		
(18)	<u>Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.</u> , Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia		
(19)	<u>Dr. Prembayun Miji Lestari,</u> <u>M.Hum.</u> , Universitas Negeri Semarang (UNNES), Indonesia		

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum



⑤ Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

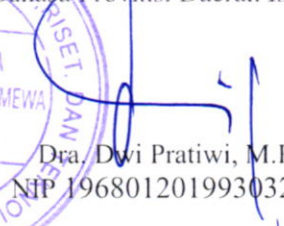
Yogyakarta, Januari 2023
Koordinator Kegiatan,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

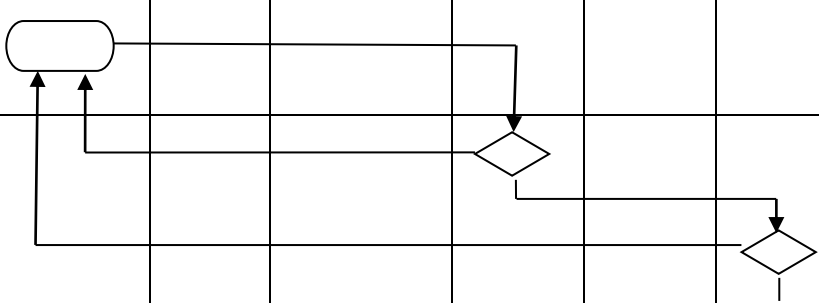

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



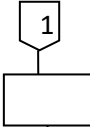
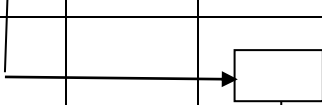
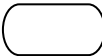
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

Nomor SOP	: 01/SPbPm/13-01
Tanggal Pembuatan	: 3 Januari 2013
Tanggal Revisi	: 15 Mei 2021
Tanggal Efektif	: 1 Agustus 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nama: Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum. NIP. : 196605201991031004
Nama SOP	: Pengelolaan Bahan Terbitan Berkala/Majalah
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 3. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 4. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa 5. Peraturan Kepala LIPI Nomor 04/E/2011 tentang Pedoman Akreditasi majalah Ilmiah.	1. Tim Pengelola (Dewan Redaksi) mengerti dasar-dasar pembuatan KTI dan mampu menulis KTI dalam jurnal terakreditasi 2. Penyunting mampu menguasai kaidah pemakaian bahasa Indonesia baku 3. Sekretaris mampu mengurus administrasi laman dan administrasi persuratan dan laporan 4. Mitra Bestari mampu dan menguasai penulisan KTI, mampu menguasai materi dengan bidang yang relevan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Pengadaan barang dan Jasa 4. Pedoman Mutu/Proses Bisnis	1. Jaringan internet 2. Komputer/laptop 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Surat masuk/keluar yang teragendakan 2. Artikel kiriman yang terdaftar 3. Artikel terkirim ke mitra bestari yang tercatat 4. Surat pernyataan dari penulis yang teragendakan 5. Artikel yang dipublikasikan yang tercatat untuk dokumentasi 6. Artikel yang tidak layak muat yang tercatat untuk dokumenatsi 7. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP Pengelolaan Bahan terbitan Berkala

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Tim Pelaksana	Editor	Tenaga Ahli/ Mitra Bestari	Korsubid	Kasubba g TU	Kepala	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu/ Menit	Output	
1.	Penyempurnaan rancangan (Program kerja pelaksanaan kegiatan dan KAK)								SK	900	KAK	Pedoman Mutu
2.	Pemverifikasian									300	Lembar verifikasi	
3.	Pengumpulan naskah: 1. Membentuk tim pelaksana 2. Mengumpulkan naskah bahan terbitan								SK	1.500	Makalah	
4.	Pengklasifikasian: 1. Pemilahan naskah yang masuk berdasarkan topik/tema 2. Mengembalikan naskah kepada penulis untuk diperbaiki								Surat dari redaksi	900	Makalah	
5.	Verifikasi: 1. Melakukan verifikasi naskah 2. Melakukan seleksi kelayakan naskah								SK	300	Lembar verifikasi	
6.	Pengeditan naskah pracetak								Surat pernyataan	600	Naskah pracetak	
7.	Melaksanakan pengatakan bahan terbitan untuk siap cetak								SK	600	Naskah dan file	
8.	Penyerahan dan pengambilan naskah									900	Naskah	
9.	Melaksanakan: 1. Koreksi naskah 2. Pengatakan									1800	Naskah pracetak	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Tim Pelaksana	Editor	Tenaga Ahli/ Mitra Bestari	Korsubid	Kasubba g TU	Kepala	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu/ Menit	Output	
10	Pencetakan naskah: Mencetak bahan terbitan yang telah dilakukan pengatakan									300	Naskah siap cetak	
11	Penyerahan hasil terbitan: 1. Mitrabestari 2. Penulis 3. LIPI (Akreditasi) 4. Masyarakat									900	Jurnal	
12	Pelaporan									900	Laporan	



KERANGKA ACUAN KINERJA

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL

LAYANAN UMUM

PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA

TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja “Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*. Tahun 2023” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,
pada tanggal, -

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196 801201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang	4
2. Maksud dan Tujuan	5
3. Ruang Lingkup	6
3.1 Sasaran	6
3.2 Metode dan Teknik Penyusunan	6
4. Keluaran	7
5. Jadwal Kegiatan	7
6. Pelaksana dan Peserta	9
7. Narasumber	9
8. Waktu Pelaksanaan dan Tempat	10
9. Pembiayaan	10
10. Penutup	10

LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023

1. Latar Belakang

Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

Visi: Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi: 1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan. 2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional, 3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah. 4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan misi butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama Widyaparwa. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

Secara yuridis formal, kegiatan ini disadarkan pada undang-undang dan peraturan yang berkenaan dengan kebahasaan, undang-undang dan peraturan tersebut ialah sebagai berikut.

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistim Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata

Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);

15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2021; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2021, tanggal 23 November 2020; dan
17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0031/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 3 Januari 2023 tentang kegiatan Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*.

2. Maksud dan Tujuan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarluaskannya kepada masyarakat. Kemanfaatannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu kemanfaatan bagi penulis dan kemanfaatan bagi masyarakat, seperti berikut.

Kemanfaatan bagi penulis, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

Kemanfaatan bagi masyarakat, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;

- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran penerbitan/percetakan adalah makalah hasil pengkajian berupa karya tulis ilmiah (KTI) tentang kebahasaan dan kesastraan. Makalah itu berasal dari karya para peneliti, pengkaji, dosen, guru, dan pemerhati bahasa dan sastra yang berasal dari berbagai lembaga dari lingkungan Badan Bahasa maupun lembaga lainnya.

3.2 Metode dan Teknik Penyusunan

Kegiatan penyusunan majalah ilmiah *Widyaparwa* dilakukan dengan berbasis internet atau dengan sistem *e-journal*. Dengan demikian, semua perjalanan naskah, mulai naskah masuk hingga terbit, dilakukan dengan media internet. Dalam perjalanan naskah itu melalui beberapa tahapan, yaitu: (1) naskah masuk melalui laman widyaparwa.kemdikbud.go.id; (2) naskah diperiksa oleh pengelola untuk melihat kesesuaian dengan template yang disyaratkan; (3) naskah dibaca mitra bestari untuk dinilai layak muat atau tidak dengan disertai saran perbaikan; (4) naskah diperbaiki oleh penulis; (5) naskah disunting oleh penyunting (dewan redaksi); (6) naskah diperiksa ulang (*proofreading*) oleh pengelola; dan (7) naskah siap terbit secara elektronik. Namun, untuk kemudahan dan kelengkapan dokumentasi, majalah *Widyaparwa* tersebut juga diterbitkan dalam bentuk *print out* (cetakan).

4. Keluaran

Kegiatan penyusunan ini memberikan *output* dan *outcome* sebagai berikut.

4.1 Output

Output dari kegiatan penyusunan ini berupa terbitan/cetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2023 dalam bentuk elektronik dan cetakan *print out* sebanyak 100 eksemplar. *Output* tersebut diperoleh dengan cara

menginventarisasi artikel yang masuk ke redaksi, mengirimkannya ke mitra bestari untuk dinilai kelayakannya, mengirimkan hasilnya ke penulis untuk direvisi. Setelah direvisi oleh penulis, artikel dikirim ke redaksi untuk proses penyuntingan. Selanjutnya, artikel dikirim kembali ke penulis bila masih ada revisi. Setelah tidak ada revisi, dilakukan penerbitan/pencetakan.

4.1 Outcome

Outcome kegiatan ini berupa pengayaan referensi dalam bidang penelitian, khususnya penelitian kebahasaan dan kesastraan.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Jurnal *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2023 ini dilaksanakan dalam dua belas bulan (Januari—Desember) dengan perincian sebagai berikut.

Jadwal Kegiatan
Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum,
Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023

No.	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi pekerjaan	Perlengkapan
1	15 Januari	Koordinasi kegiatan semester 1	Koordinator dan semua anggota	Mengoordinasi persiapan penerbitan edisi Juni 2021	Kertas HVS
2	16 Januari—1 Maret	Sosialisasi penerbitan	Koordinator dan administrasi laman	Sosialisasi perekrutan naskah dan jadwal proses penerbitan	Jaringan internet
3	15 Februari	Korespondensi dengan mitra bestari	Administrasi umum	Korespondensi persuratan permohonan dan kesediaan sebagai mitra bestari	Kertas HVS
4	16—20 Februari	Inventarisasi naskah	Koordinator dan administrasi laman	Inventarisasi naskah masuk, pemeriksaan naskah, dan penentuan mitra bestari	Jaringan internet
5	22 Feb —30 Maret	Penilaian naskah oleh mitra bestari	Koordinator, administasi laman dan administrasi umum	Korespondensi dengan mitra bestari atas proses penilaian naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
6	1 April—3 April	Penentuan naskah lolos atau tidak lolos	Koordinator dan dewan redaksi	Penganalisis setiap naskah atas kelayakan sebagai KTI yang baik	--
7	4 April—20 April	Perevisian naskah lolos terbit	Koordinator dan administrasi laman	Korespondensi dengan para penulis untuk merevisi	Jaringan internet
8	21 April—6 Mei	Penyuntingan	Koordinator dan	Penyuntingan naskah	Kertas HVS

			penyunting		dan jaringan internet
9	7 Mei—7 Juni	Pemeriksaan akhir (<i>Proof-reading</i>)	Koordinator dan administrasi laman	Pemeriksaan akhir semua naskah yang akan diterbitkan	Jaringan internet
10	8 Juni—24 Juni	Persiapan terbit	Penata komposisi terbitan (<i>layout</i>)	Pengaturan tata letak, pembuatan sampul, dan kelengkapan penerbitan versi daring dan versi cetak	Jaringan internet
11	25 Juni	Terbit	Koordinator dan <i>layout</i>	Siap terbit, baik versi daring (<i>online</i>) maupun cetak	Kertas HVS dan jaringan internet
12	30 Juni	Pengarsipan	Koordinator dan administrasi umum	Pengarsipan administrasi dan distribusi cetakan	Kertas HVS
13	15 Juli	Koordinasi kegiatan semester 2	Koordinator dan semua anggota	Mengoordinasi persiapan penerbitan edisi Desember 2020	Kertas HVS
14	16 Juli—1 Sept	Sosialisasi penerbitan	Koordinator dan administrasi laman	Sosialisasi perekrutan naskah dan jadwal proses penerbitan	Jaringan internet
15	16 Agust—15 Sept	Inventarisasi naskah	Koordinator dan administrasi laman	Inventarisasi naskah masuk, pemeriksaan naskah, dan penentuan mitra bestari	Jaringan internet
16	16—30 Sept	Penilaian naskah oleh mitra bestari	Koordinator, administrasi laman dan administrasi umum	Korespondensi dengan mitra bestari atas proses penilaian naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
17	1—3 Oktober	Penentuan naskah lolos atau tidak lolos	Koordinator dan dewan redaksi	Penganalisis setiap naskah atas kelayakan sebagai KTI yang baik	--
18	4—20 Oktober	Perevisian naskah lolos terbit	Koordinator dan administrasi laman	Korespondensi dengan para penulis untuk merevisi	Jaringan internet
19	21 Okt—6 Nov	Penyuntingan	Koordinator dan penyunting	Penyuntingan naskah	Kertas HVS dan jaringan internet
20	7 Nov—6 Des	Pemeriksaan akhir (<i>Proof-reading</i>)	Koordinator dan administrasi laman	Pemeriksaan akhir semua naskah yang akan diterbitkan	Jaringan internet
21	7—22 Desember	Persiapan terbit	Penata komposisi terbitan (<i>layout</i>)	Pengaturan tata letak, pembuatan sampul, dan kelengkapan penerbitan versi daring dan versi cetak	Jaringan internet
22	27 Desember	Terbit	Koordinator dan <i>layout</i>	Siap terbit, baik versi daring (<i>online</i>) maupun cetak	Kertas HVS dan jaringan internet
23	28—30 Desember	Pengarsipan	Koordinator dan administrasi umum	Pengarsipan administrasi, pelaporan dan distribusi cetakan	Kertas HVS

6. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Dukungan Manajemen Satker, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ini dilaksanakan oleh tim pelaksana berdasarkan SK Nomor 0046/I4.6/KP/2023, tanggal 3 Januari 2023

Penanggung jawab	: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.
Editor	: Mulyanto, M.Hum.
Editor bagian	: 1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. 2. Nindwihapsari, S.S. 3. Tarti Khusnul Khotimah, S.S. 4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A. 5. Sigit Arba'i, S.Pd.
Penyunting	: Mulyanto, S.S., M.Hum. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Pengatak	: Mulyanto, S.S., M.Hum. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Penyelaras	: Mulyanto, M.Hum.

Sebagai peserta kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ialah para penulis KTI kebahasaan dan kesastraan , yaitu peneliti, dosen, dan pemerhati bahasa dan sastra.

7. Narasumber

Narasumber atau mitra bestari dalam kegiatan Penyusunan Jurnal/Majalah Pelindungan Bahasa dan Sastra Daerah (Penyusunan Jurnal *Widyaparwa*) tahun 2023 ini ada tujuh pakar, yaitu sebagai berikut.

1. Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana, S.U., M.A., dosen di Fakultas Ilmu Bahasa, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan mengampu mata kuliah ligusitik umum, sosiolingistik, dan pragmatik untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UGM.
2. Prof. Dr. I. Praptomo Baryadi, M.Hum., dosen di Fakultas Sastra, Universitas sanata Dharma, Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan mengampu mata

kuliah linguistik umum, analisis wacana kritis, dan pembelajaran bahasa untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di USD dan UGM.

3. Prof. Dr. Zamzani, M.Pd., dosen di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Bahasa dan Sastra, Universitas Negeri Yogyakarta. Beliau adalah pakar kebahasaan dan menguasai mata kuliah linguistik umum, sosiopragmatik, dan pembelajaran bahasa untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UNY.
4. Prof. Dr. Burhan Nugriyantoro, M.Pd., dosen di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Bahasa dan Sastra, Universitas Negeri Yogyakarta. Beliau adalah pakar kesastraan dan menguasai mata kuliah sastra, sastra anak, dan pengajaran sastra untuk jenjang pascasarjana strata S-2 dan S-3 di UNY.
5. Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum., dosen FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta. Beliau adalah pakar kesastraan.
6. Dr. Suhandano, M.A. dosen FIB Universitas Gadjah Mada. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (etnolinguistik).
7. Dr. Restu Sukesti, M.Hum. peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
8. Drs. Pardi, M.Hum., peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
9. Prof. Sahid Teguh Widada, Ph.D., dosen FIB UNS Surakarta. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (etnolinguistik)
10. Dr. Tirto Suwondo, M.Hum., Peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.
11. Dr. Prembayun Miji Lestari, M.Hum., dosen UNNES. Beliau adalah pakar bidang kebahasaan (sosiolinguistik)
12. Dr. Aprinus Salam, M.Hum. Dosen FIB UGM, pakar bidang kesastraan.
13. Dr. Ari Kusmiatun, S.Pd., M.Hum., Dosen UNY, pakar pengajaran bahasa sastra, dan BIPA.
14. Dr. Dwi Atmawati, M.Hum. peneliti pada Badan Riset dan Inovasi Nasional.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* ini dikelola oleh Tim Redaksi yang dibentuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Penerbitan/percetakannya dilakukan oleh penerbit/percetakan yang ditunjuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Dukungan Manajemen Satker, Layanan Humas dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2021 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: 023.13.2.441462/2023, tanggal 17 November 2022. Adapun perinciannya sebagai berikut.

- 1) Belanja bahan
 - Fotokopi pelaporan dan penjilidan
 - ATK kesekretariatan
- 2) Honor *output* kegiatan
 - Honorarium penanggung jawab
 - Honorarium editor (1 orang)
 - Honorarium section editors (6 orang)
 - Honorarium layout editors (1 orang)
 - Honorarium proofreaders (1 orang)
 - Pengindeksan artikel (24 judul/tahun)
- 3) Belanja barang nonoperasional lainnya
 - Produk ivory 2 muka 110 gr
 - Cover (4 wajah)
 - Jilid
- 4) Jasa Profesi
 - Penilai (mitra bestari)
- 5) Perjalanan
 - Transpor/perjalanan

10. Penutup

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ini sangat bermanfaat bagi publikasi dan dokumentasi karya ilmiah, apalagi Jurnal *Widyaparwa* telah terakreditasi Sinta 2. Oleh karena itu, kegiatan ini perlu didukung oleh berbagai pihak, yaitu para penulis, pengelola, penyunting, dan mitra bestari.

Yogyakarta, 15 Januari 2023
Koordinator Jurnal *Widyaparwa*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a loop.

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

PROGRAM KERJA
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER, LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA

TAHUN 2023

NO.	URAIAN	SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL I. Nomor Juni II. Nomor Desember	SUMBER DANA
1.	Revisi Rancangan	Dokumen	KAK Widyaparwa	Redaktur	Januari 2023	DIPA
2.	Pengesahan Rancangan	Dokumen	Lembar Pengesahan	Koorsubbid/Kepala	Februari 2023	
3.	Persiapan: a. Rapat Tim b. Penentuan Dewan Redaksi c. Penentuan Mitra Bestari		Surat Keputusan Surat Keputusan	Penanggung jawab dan Tim Pelaksana Redaktur/Kepala	Februari 2023	
4	Pelaksanaan: a. Perekrutan naskah b. Periksa kelengkapan naskah c. Penilaian naskah layak d. Penyuntingan naskah e. Penerbitan		Naskah Naskah yang lengkap Naskah terseleksi Naskah siap atak Naskah tersunting dan layout siap terbit	Sekretaris Redaktur/editor Mitra Bestari Editor/ Penyunting OJS	I. Januari--April II. Juli--September. I. Januari--April II. Juli--September I. April--Mei II. Oktober--November I. Mei--Juni II. November--Desember I. Mei--Juni II. November--Desember	

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Tata Usaha,

[Signature]

Linca Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Januari 2023
Koordinator Kegiatan,

[Signature]

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002





PANDUAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal, Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa*. Tahun 2023” ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Linda Candra Aryani'.

Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

PANDUAN PENERBITAN

JURNAL *WIDYAPARWA*

1.1 Latar Belakang

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis (UPT) Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang mempunyai tugas dalam bidang pengkajian, pengembangan, dan pembinaan bahasa dan sastra Indonesia dan daerah. Tugas itu berkenaan dengan visi dan misi yang telah dicanangkannya, yaitu sebagai berikut.

A. Visi

Mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui terciptanya pelajar Pancasila yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

B. Misi

1. Mewujudkan literasi kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam Pendidikan.
2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional
3. Mewujudkan kelestarian bahasa daerah.
4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.

Berkenaan dengan visi dan misi tersebut, khususnya yang berkaitan dengan **misi** butir (1), Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, antara lain, mempunyai program penerbitan/percetakan jurnal ilmiah kebahasaan dan kesastraan, yang diberi nama ***Widyaparwa***. Jurnal yang terbit sejak tahun 1968 itu terus ditingkatkan penampilannya, baik fisik maupun sajiannya.

1. 2 Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, Serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementrian Negara;
13. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
16. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023; Nomor SP DIPA-023.13.2.4414562/2023, tanggal 30 November 2022; dan
17. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0166/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 24 Januari 2023 tentang kegiatan Penunjukan Tim

Pelaksana Kegiatan Pelayanan Kehumasan dan Publikasi, Tim Penerbit Jurnal *Widyaparwa*.

1.3 Tujuan Kegiatan

Penerbitan Jurnal Ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah maupun ulasan, kemudian menyebarkanluaskannya kepada masyarakat.

1.4 Kemanfaatan

4.1.1 Kemanfaatan bagi penulis

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

4.1.2 Kemanfaatan bagi masyarakat

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;
- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

1.5 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan berupa terbitan cetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* edisi Juni dan Desember 2022. Jurnal ilmiah itu menampilkan karya ilmiah dan atau ulasan kebahasaan dan kesastraan dari para peneliti, pengkaji, dosen, guru, dan lain-lain.

1.6 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan penerbitan/pencetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* dilakukan selama 12 bulan (satu tahun). Jadwal kegiatannya sebagai berikut

	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan	x											
2	Penyusunan Rancangan		x										
3	Penyeleksian dan Penyuntingan			x	x	x		x	x	x	x	x	
4	Publikasi						x						x
5	Penyebarluasan						x						x
6	Pelaporan												x

1.7 Metode Pelaksanaan

Penerbitan jurnal ilmiah **Widyaparwa** merupakan tampilan hasil penelitian kebahasaan dan kesastraan ini melalui tahapan-tahapan pelaksanaan sebagai berikut.

1.7.1 Persiapan

Pada tahap persiapan ini dilakukan beberapa hal yang berkaitan dengan perencanaan penerbitan, antara lain:

- 1) rapat penentuan persyaratan dan kriteria naskah yang dapat dimuat di jurnal *Widyaparwa*;
- 2) rapat koordinasi tugas masing-masing tim pelaksana;
- 3) pemanggilan naskah (*call of papers*) kepada para peneliti, dosen, guru, dan pemerhati Bahasa/sastra agar mengirimkan naskah hasil penelitiannya sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan oleh *Widyaparwa*;
- 4) pembuatan surat keputusan (SK) penunjukan mitra bestari;
- 5) pemrosesan naskah masuk;
- 6) rapat penentuan naskah yang secara fisik memenuhi kriteria penulisan yang disyaratkan oleh *Widyaparwa*;

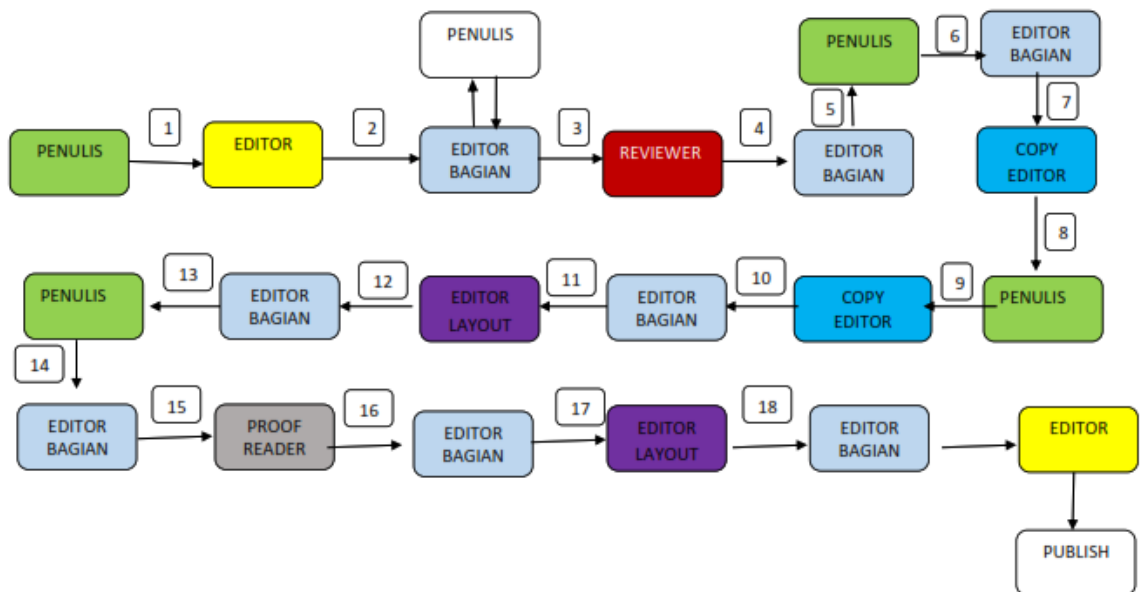
1.7.2 Pelaksanaan

Proses penerbitan artikel yang masuk terproses dalam OJS (*open journal system*). Semua proses pemanggilan naskah, pengiriman naskah, penilaian naskah, editing naskah, layout naskah, penyelarasan naskah, dan publikasi dilakukan melalui sistem OJS (*open journal system*) dengan laman ukbi.kemdikbud.go.id.

Semua proses itu melibatkan

1. penulis (*author*)
2. editor (*editor*)
3. editor bagian (*section editor*)
4. penyunting (*copyeditor*)
5. pengatak (*layout editor*)
6. penyelaras (*proofreader*)
7. penilai (mitra bestari/*reviewer*).

Alur penerbitan Widyaparwa dalam sistem OJS sebagai berikut.



- 1) pengiriman naskah kepada mitra bestari untuk penyeleksian naskah layak atau tidak layak untuk dimuat di jurnal *Widyaparwa* (penyeleksian itu tidak lebih berdasarkan substansi kajian, kemanfaatan, dan layak akademis);
- 2) pemrosesan naskah yang layak atau tidak layak muat dari mitra bestari (yang tidak layak segera dikembalikan ke penulis dan yang layak muat diproses lebih lanjut);
- 3) rapat dan pembagian tugas penyuntingan;
- 4) koordinasi dengan penulis atas suntingan yang sudah dilakukan oleh tim penyunting;
- 5) rapat naskah yang akan dimuat dan pengurutannya dalam jurnal;
- 6) koordinasi dengan penerbit/percetakan;
- 7) melakukan suntingan final hingga naskah dicetak dan diperbanyak.

1.7.3 Pelaporan

Tahap pelaporan adalah akhir dari kegiatan diwujudkan dalam

- 1) laporan penerbitan; dan
- 2) laporan administrasi, meliputi pelaporan dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga terwujudnya terbitan jurnal *Widyaparwa*. Hal penting dalam laporan administrasi ini adalah evaluasi dan saran untuk kegiatan penerbitan berikutnya.

1.8 Pelaksanaan

Penerbitan/pencetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* tahun 2022 ini dilaksanakan oleh Tim Redaksi yang dibentuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksana penerbitan jurnal *Widyaparwa* berjumlah 8 orang, dengan peran-peran yang dapat dirangkap meliputi:

- 1) penanggung jawab (1 orang);
- 2) editor (1 orang);
- 3) section editors (6 orang);
- 4) copyeditors (2 orang peran);
- 5) layout editors (2 orang peran);
- 6) proofreaders (1 orang peran); dan

Penilaian naskah dibantu oleh mitra bestari sebanyak 14 orang dengan peran dan penugasan yang berbeda-beda.

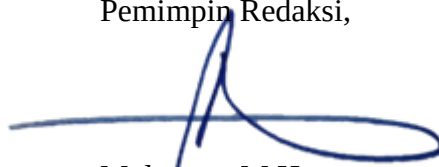
Penerbitan/pencetakannya dilakukan oleh penerbit/ percetakan yang ditunjuk oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.9 Pembiayaan

Biaya penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023.

Yogyakarta, Januari 2023

Pemimpin Redaksi,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a loop.

Mulyanto, M.Hum.

NIP 197505242001121002



PANDUAN KEGIATAN

**RAPAT KERJA DAN EVALUASI PENGELOLAAN
JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Rapar Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Prov. DIY,
pada 5 Desember 2023



Dwi Pratiwi
NIP. 19680201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Hasi yang Diharapkan	2
BAB II	
PELAKSANAAN KEGIATAN	
2.1 Pelaksanaan Kegiatan	3
2.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2.3 Bentuk Pelaksanaan	3
2.4 Sasaran Kegiatan	3
2.5 Ketentuan Peserta	3
2.6 Pembiayaan	4
BAB II	
PENUTUP	
10. Penutup	5
LAMPIRAN	6

BAB I

PENHADULUAN

1. Latar Belakang

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarkannya kepada masyarakat. Sasaran penerbitan/percetakan adalah makalah hasil pengkajian berupa karya tulis ilmiah (KTI) tentang kebahasaan dan kesastraan. Makalah itu berasal dari karya para peneliti, pengkaji, dosen, guru, dan pemerhati bahasa dan sastra yang berasal dari berbagai lembaga dari lingkungan Badan Bahasa maupun lembaga lainnya

Berkaitan dengan jumlah artikel yang masuk ke sistem OJS *Widyaparwa* sangat banyak perlu dilakukan pengelolaan yang terbaik bagi publikasi karya tulis ilmiah. Sistem pengelolaan OJS tidak hanya berbasis keberadaan artikel, tetapi juga sistem pengelolaan yang memanfaatkan teknologi sebagai proses bisnis yang perlu dilakukan. Untuk menyamakan persepsi perlu dilakukan diskusi pengelolaan jurnal sekaligus evaluasi pengelolaan jurnal yang telah dilakukan.

2. Maksud dan Tujuan

Penerbitan/percetakan jurnal ilmiah *Widyaparwa* bertujuan untuk memublikasikan hasil pengkajian bahasa dan sastra, baik berupa makalah ilmiah, kemudian menyebarkannya kepada masyarakat. Kemanfaatannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu kemanfaatan bagi penulis dan kemanfaatan bagi masyarakat, seperti berikut.

Kemanfaatan bagi penulis, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu dapat meningkatkan mutu tenaga fungsional/peneliti/profesi lainnya;
- (2) terbitan itu dapat memperkaya wawasan hasil-hasil penelitian dan kajian bahasa dan sastra.
- (3) Terbitan hasil-hasil kajian bahasa dan sastra dapat menjadi dokumentasi keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat seluas-luasnya.

Kemanfaatan bagi masyarakat, antara lain bahwa:

- (1) terbitan itu (diharapkan) dapat meningkatkan pengetahuan tentang bahasa dan sastra bagi masyarakat serta meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap bahasa dan sastra;
- (2) setelah membaca (sajian) jurnal itu, masyarakat dapat memberikan masukan untuk perbaikan/penyempurnaan terhadap kekurangan/kelemahan yang ada di dalamnya;
- (3) terbitan (jurnal) itu dapat memperkaya (koleksi) khazanah kajian kebahasaan dan kesastraan.

Dalam hal khusus, kegiatan rapat Rapat kerja dan evaluasi pengelolaan Jurnal *Widyaparwa* ini bertujuan untuk melaksanakan pengelolaan penerbitan Jurnal *Widyaparwa* secara lebih baik. Penyamaan persepsi antar pengelola dan mitra

bestari terhadap proses pengelolaan penerbitan jurnal perlu disatukan sehingga akan memperoleh hasil yang lebih baik. Rapat kerja dan evaluasi pengelolaan Jurnal Widyaparwa ini juga bertujuan untuk menyiapkan publikasi Widyaparwa untuk Edisi Volume 51 Nomor 2 Bulan Desember 2023. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana evaluasi, untuk penyelenggaraan penerbitan Widyaparwa pada periode mendatang.

1.3 Hasil yang Diharapkan

Rapat kerja dan evaluasi pengelolaan Jurnal Widyaparwa dilaksanakan dalam rangka mencapai hal-hal berikut.

1. Meningkatnya pengetahuan pengelola tentang proses bisnis pengelolaan jurnal.
2. Menyelesaikan pekerjaan pengelolaan jurnal sehingga publikasi edisi Volume Nomor 51 Nomor 2 Bulan Desember 2023 dapat berjalan dengan baik.
3. Jurnal Volume Nomor 51 Nomor 2 Bulan Desember 2023 terbit tepat waktu.
4. Menyamakan persepsi dalam melaksanakan pengelolaan jurnal.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023 merupakan bagian dari Kegiatan “Layanan Dukungan Manajemen Internal Penerbitan Jurnal Widyaparwa” Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Koordinator	: Mulyanto
Sekretaris	: Tarti Khusnul Khotimah
Anggota	: Nur Ramadhoni Setyaningsih
	: Nindwihapsari
	: Nuryantini
	: Nanik Sumarsih

2.2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023. Kegiatan dilaksanakan selama dua hari (paket pertemuan *halfday*). Adapun waktu dan tempat pelaksanaannya, yakni hari Kamis--Jumat tanggal 7—8 Desember 2023, di Hotel De Laxston, Jalan Urip Sumoharjo 139A, Kota Yogyakarta.

2.3 Bentuk Pelaksanaan

Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023 dilaksanakan dengan empat hal:

1. Paparan kebijakan publikasi.
2. Paparan teknis pengelolaan OJS.
3. Pengelolaan jurnal melalui aplikasi.
4. Evaluasi pengelolaan.

Keempat cara tersebut dilakukan secara berkesinambungan dalam satu agenda dengan satu sasaran kegiatan.

2.4 Sasaran Kegiatan

Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023 dilaksanakan oleh tim pengelola Jurnal Widyaparwa ditambah dengan penanggung jawab dan mitra bestari.

2.5 Ketentuan Peserta

A. Persyaratan peserta

1. Persyaratan

Peserta rapat merupakan pengelola Jurnal Widyaparwa yang bekerja dalam rangka penerbitan Edisi 51 Nomor 2 Desember 2023.

2. Persyaratan khusus

Peserta Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023. Untuk hadir pada acara kegiatan hendaknya sudah mempersiapkan diri dengan

- a. membawa perangkat komputer/laptop yang dilengkapi dengan perangkat yang dapat tersambung ke jaringan internet;
- b. menyiapkan paket data internet sebagai cadangan.

B. Hak dan Kewajiban Peserta

1. Hak peserta

Peserta Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023, berhak sebagai berikut

- a. mengikuti rapat hingga selesai.
- b. memperoleh fasilitasi paket meeting *halfday* selama kegiatan.
- c. memperoleh uang transpor dan uang harian yang ditentukan pejabat pembuat kebijakan (PPK).

2. Kewajiban peserta

Peserta Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023 memiliki kewajiban, sebagai berikut

- a. hadir tepat waktu,
- b. mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- c. membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- d. bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- e. mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- f. Surat tugas diterbitkan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY atau dari sekolah masing-masing.

2.6. Pembiayaan

Kegiatan “Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023” Tahun 2023 yang berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 17 November 2022.

BAB III PENUTUP

Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum, Penerbitan Jurnal *Widyaparwa* Tahun 2023 ini sangat bermanfaat bagi publikasi dan dokumentasi karya ilmiah. Oleh karena itu, kegiatan ini perlu didukung oleh berbagai pihak, yaitu para penulis, pengelola, penyunting, dan mitra bestari.

Akhirnya, semoga buku panduan kegiatan ini bermanfaat.

LAMPIRAN

DAFTAR PENGELOLA DAN TUGAS WIDYAPARWA

PESERTA KEGIATAN

Penanggung jawab	: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY.
Editor	: Mulyanto, M.Hum.
Editor bagian	: 1. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. 2. Nindwihapsari, S.S. 3. Tarti Khusnul Khotimah, S.S. 4. Nanik Sumarsih, S.Pd., M.A.
Penyunting	: Mulyanto, S.S., M.Hum. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Pengatak	: Mulyanto, S.S., M.Hum. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
Penyelaras	: Mulyanto, M.Hum.
Mitra Bestari	: Drs. Edi Setiyanto, M.Hum.

Jadwal Kegiatan
Rapat Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Jurnal Widyaparwa 2023
Hotel De Laxston, Jalan Urip Sumoharjo 139A, Kota Yogyakarta

No .	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Kamis, 7 Desember 2023	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
2.		08.30—10.00	Pembukaan dan paparan kebijakan kebahasaan	Kepala Balai
3.		10.00—13.00	Paparan teknis OJS	Koordinator
1.	Jumat, 8 Desember 2023	08.00—12.00	Pengelolaan Artikel	Pengelola Widyaparwa
2.		12.00—13.00	Evaluasi	Pengelola Widyaparwa

TENTANG WIDYAPARWA

Laman

widyaparwa.kemdikbud.go.id

Kontak

widyaparwa@gmail.com

Narahubung

Sdr. Mulyanto (081243805661)
Sdr. Nur Ramadhoni Setyaningsih (08122756004)
Siaga Bahasa (081390104302)

PERATURAN DAN TATA TERTIB PESERTA

- a. Peserta hadir tepat waktu,
- b. Peserta membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- c. Peserta mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- d. Peserta bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- e. Peserta mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- f. Peserta dilarang merokok di dalam ruang kegiatan,
- g. Peserta menjaga kebersihan dan ketertiban.



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

**DAFTAR INDUK REKAMAN
DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PENERBITAN JURNAL WIDYAPARWA
TAHUN 2023**

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat Keputusan: 1. Tim Pengelola Kegiatan, nomor 0116/I5.6/KP.10.00/2023, 24 Januari 2023 2. Honorarium Mitra Bestari, nomor 1376/I5.6/KP.10.00/2022 3 Agustus 2023 3. Honorarium Pengelola Jurnal, nomor 1375/I5.6/KP.10.00/2023 3 Agustus 2023 4. Honorarium Mitra Bestari, nomor 2484/I5.6/KP.10.00/2023 20 Desember 2023 SK Penugasan Pengelolaan 5. SK Penugasan Mitra Bestari April 0728/I5.6/KP.10.00/2023 5 Mei 2023 6. SK Penugasan Editor Bagian Januari 0173/I5.6/KP.10.00/2023 31 Januari 2023 7. SK Penugasan Editor Bagian dan Penyunting Maret 0510/I5.6/KP.10.00/2023 14 Maret 2023 8. SK Penugasan Editor Bagian 0702/I5.6/KP.10.00/2023 4 Mei 2023 9. SK Penugasan MB 0725/I5.6/KP.10.00/2023 5 Mei 2023 10. SK Penugasan Editor Bagian Juli 1304/I5.6/KP.10.00/2023 24 Juli 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	11.SK Penugasan Editor Bagian September 1713/I5.6/KP.10.00/2023 27 September 2023 12.SK Peserta Evaluasi 236/I5.6/KP.10.00/2023 6 Desember 2023 13.SK Penugasan MB 2318/I5.6/KP.10.00/2023 4 Desember 2022			
2.	Surat-surat 1. Undangan 0889/I5.6/HM.01.01.00/2023 tanggal 24 Mei 2023 2. Surat Keterangan 1951/I5.6/HM.01.01/2023 tanggal 19 Oktober 2023 3. Surat Keterangan 2260/I5.6/HM.01.01/2023 tanggal 24 November 2023 4. Surat Tugas 2363/I5.6/KP.10.00/2023 6 Desember 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	



Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, Desember 2023
Koordinator,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

DOKUMENTASI WIDYAPARWA 2023



Rapat Evaluasi Pengelolaan Widyaparwa 2023



Rapat Dewan Redaksi



Rapat Dewan Redaksi dan Mitra Bestari



Pelatihan Pengelolaan *Open Journal System* Mandiri

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Volume 51 Nomor 1, Juni 2023

Widyaparwa

JURNAL ILMIAH KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN

Widyaparwa

Volume 51, Nomor 1, Juni 2023

Nilai Budi Pekerti dan Fungsi Legenda Rawa Pening
Ranga Candra Nur Armi; Hana Amelia

Representasi Mitos Saswirigading dalam Ritual Mapparetasi di Pagatan, Kalimantan Selatan
Musdalipah

Potensi Cerita Anak sebagai Penguat Pendidikan Karakter Bangsa
Hj. Sholawat Hayati

Ketidakadilan Gender, Emansipasi, dan Resistensi Perempuan Bali dalam Novel *Kesanga Karya* Oka Rusmini: Tinjauan Feminisme
Rusdian Noor Dermawati; Nur Indah Sholikhah; Anissa Parasitika Wati; Arif Eko Widada; Prasadha Grigih Panukli

Ekolektikum Komaritimman sebagai Manifestasi Pengetahuan Ekologis Orang Pulo di Pulau Panggang, DKI Jakarta
Sigit Widanoko; Krisnajiya; Nur Sekhuda

Analisis Materi Menyimak dan Penilaian Pemelajar BIPA terhadap Buku *Salahutu Indonesia A1-A2*
Defina

The Construction of Contractions in Javanese
I Dena Putu Wijaya; Hendrikawati; Nida Khumaima Ma'hamah

Dari Humanisme ke Posthumanisme: Sebuah Penelusuran Nilai-Nilai Toleransi dalam Film *Ex Machina* (2014) dan *Artificial Intelligence* (2001)
Muhammad Rizal; Rizka Dwi Rahayu

Melacak Jejak Subjek yang Bergerak dalam Novel Jawa Modern
Melica Widyawati Rahayu

Morfologifonologi Kata Polimorfemik Berkonstruksi Alomorf [juw-j] dan Morfem Dasar Berawal Vokal dalam Bahasa Indonesia
Gakyo Yusuf; Rongga Amara; Herpindo; Yuni Intan

Perundungan Siber sebagai Praktik Kejahatan Berbahasa dalam Akun Instagram Puan Maharani
Isis Elysa; Anung Santoso; Febri Taufiqurrahman

Dominasi Maskulinitas Suku Batak: Analisis Konstruksi Budaya Patriarki dalam Film *Negeri-Negeri Selat*
Dawa Oktaviani Br-Ginting; Edy Suryanto; Nugraheni Eko Wardani

Radikalisme Islam Populer: Analisis Wacana Kritis terhadap Bahasa Ustadz Selebritis dalam Aksi Bela Islam
Makhsu Subuki

Ramah Sumber Metafora Covid-19 di Harian Kompas
Poetri Mardiana Sari; Asripah; Nazla Maharani Umaya

Eksploitasi Bunyi Bahasa pada Susastra Ranggawarsita sebagai Citra Pemikiran Masyarakat Jawa
Nurwaningrik; Prasetyo Adi Wimo Wibisono

Nomina Perempuan di Media Massa Digital: Analisis Prosodi Semantis
Umi Farida; Asripah; Nazla Maharani Umaya

Istilah Kekerasatan Pada Masyarakat Cina Benteng
Sonyu Ayu Kusula; RMT Meliana Lander; Frans Ardi Datar; Winci Prihara

Widyaparwa

Vol. 51

No. 1

Hlm. 1--246

Juni 2023

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Terakreditasi Kemendikbud No. 200/M/KPT/2020

SINTA 2

Sampul Widyaparwa Volume 51 Nomor 1, Juni 2023

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Volume 51, Nomor 2, Desember 2023

Widyaparwa

JURNAL ILMIAH KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN

Widyaparwa

Volume 51, Nomor 2, Desember 2023

Ambiguitas Tubuh Perempuan dalam Praktik Surrogate Mother dalam Novel *A House for Happy Mother* Karya Amulya Malladi
Dara Aghnia Nur Fadhliah, Muhamad Adji, Mochammad Irfan Hidayatullah

Nostalgia, Jati Diri, dan Simbol Sakral Empat Puisi Padi dalam Perspektif Ekokritik
Novita Dewi

Fenomena Sosial dalam Lagu-lagu Karya Nurbayan: Analisis Wacana Kritis Teun A. van Dijk
Angela Tanjung Saragupita, Sulis Triyono

Kehadiran Madame Bovary (1856) Karya Gustave Flaubert dalam *Hikayat Siti Mariah* (1910–1912) Karya Hadji Moekti: Kajian Sastra Bandingan
Dwi Susanto

Tokoh Panakawan sebagai Sarana Pembangun Wacana Kritik Sosial pada Pertunjukan Wayang Kulit di Media Youtube
Imam Prakoso

Tipologi Klausa Relatif Bahasa Jawa Ragam Krama Dialek Surakarta
Nurul Azizah

Ideologi Pencapresan Tahun 2024 pada Media Digital di Indonesia: Perspektif Teun A. van Dijk
Deri Wan Minto, Dadang S. Anshori, Vismala S. Damaianti, Andoyo Sastromiharjo, Muhammad Zulfadhli

Insult about Covid-19 on Social Media as A Form of Language Impoliteness
Ahmad Khoironi Arianto, Djatmika, Riyadi Santosa

Leksikostatistik dan Glotokronologi Bahasa Berau dengan Bahasa Minangkabau
Dewi Mayangsari, Aal Inderajati

Vokal Nasal Bahasa Aceh dalam Kamus Kemaritiman Aceh-Indonesia
Herman Rusli, Wildan, Rahmad Nuthihar, Mukhlis

Kemanfaatan dan Makna Kosakata Jawa Kuna/Sanskerta di Ruang Publik
Sri Nardiati, Riani

Paralelisme Tokoh Rasmus dan Pambudi dalam Dua Karya Ahmad Tohari
Ronggeng Dukuh Paruk dan Di Kaki Bukit Cibalak
Widya Nirmalawati, Akhmad Fauzan, Khristianto

Tradisi Penyambutan dan Penghormatan Tamu di Keraton Yogyakarta sebagai Bentuk Pola Relasi pada Masa Pemerintahan Hamengku Buwana VII dalam Naskah *Kecapija Djendralan*
Clara Shinta Anindita Apriyadi, Mamlahatun Budiaroh

Profil Literasi Digital Berbasis Analisis Survei untuk Penguatan Literasi Sastra di Abad Ke-21
Wulan Handayani, Dadang Sanendar, Vismala S. Damaianti

Javenglish (When Javanese Speak English With A Javanese Accent): An Analysis of Social Media Posts
Tira Nur Fitria

Teka-Teki Nama Kota: Permainan Multibahasa
Atin Kurniawati

Comparative Study of Demonstratives in Sasak and Chinese
Sutarman, Zainudin Abdussamad, Abdul Muhid, Diah Supatmiwati, Wiya Suktiningsih

Male Gaze dalam Sastra Feminis: Studi Atas Karya Abidah El Khalieqy dan Ratih Kumala
Anggit Febrianto, Wening Udasmoro

Symptoms and Healing Principles of PTSD Depicted in The Movie "Redeeming Love"
Siti Murtasia, Nine Febrie Novitasari, Ahmad Yusuf Firdaus

Resepsi Kover Novel *Cantik Itu Luka* (2015) dalam Versi Terjemahan Bahasa Inggris
Mustika Wulan Sari, Nilam Yahanisa Arofani, Dwi Susanto

Widyaparwa

Vol. 51

No. 2

Hlm. 247--555

Desember 2023

ISSN 0215-9171
E-ISSN 2528-1089

Terakreditasi Kemendikbud No. 200/M/KPT/2020

Sampul Widyaparwa Volume 51 Nomor 2, Desember 2023

EVALUASI PENGELOLAAN WIDYAPARWA

Evaluasi ini kami kirim kepada penulis artikel Jurnal Widyaparwa untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Bagaimana kualitas mitra bestari Jurnal Widyaparwa dalam menilai artikel Anda? *

Tandai satu oval saja.

- ☐ sangat baik
☐ baik
☐ cukup
☐ kurang baik
☐ tidak baik

2. Bagaimana sifat pelayanan komunikasi Anda terhadap pengelola Jurnal Widyaparwa? *

Tandai satu oval saja.

- ☐ sangat baik
☐ baik
☐ cukup
☐ kurang baik
☐ tidak baik

3. Bagaimana pendapat Anda mengenai pengelolaan Jurnal Widyaparwa dengan sistem jurnal terbuka (open journalsystem)? *

Tandai satu oval saja.

- ☐ sangat baik
☐ baik
☐ cukup
☐ kurang baik
☐ tidak baik

4. Bagaimana penilaian Anda terhadap proses bisnis atau sirkulasi naskah yang dilakukan oleh pengelola Jurnal Widyaparwa? *

Tandai satu oval saja.

- ☐ sangat baik
☐ baik
☐ cukup
☐ kurang baik
☐ tidak baik

5. Bagaimana penilaian Anda terhadap kualitas penyunting dan penyuntingan naskah untuk publikasi Jurnal Widyaparwa? *

Tandai satu oval saja.

- ☐ sangat baik
☐ baik
☐ cukup
☐ kurang baik
☐ tidak baik

6. Silakan tulis kritik, saran, dan kesan Anda demi kemajuan Widyaparwa! *

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

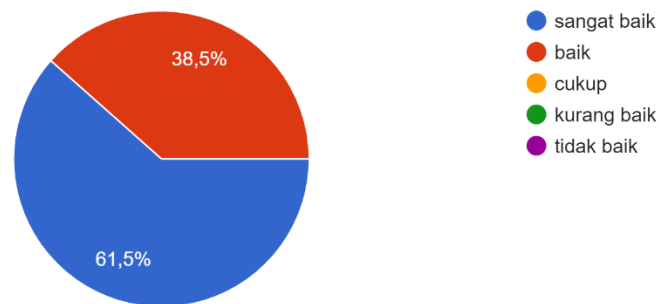
Google Formulir

Evaluasi

Hasil Survei Kepuasan Pelanggan Widyaparwa 2023

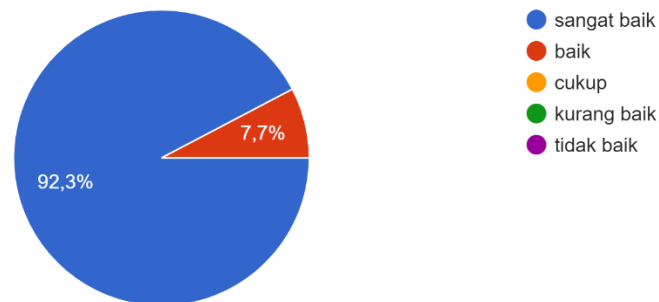
Bagaimana kualitas mitra bestari Jurnal Widyaparwa dalam menilai artikel Anda?

13 jawaban



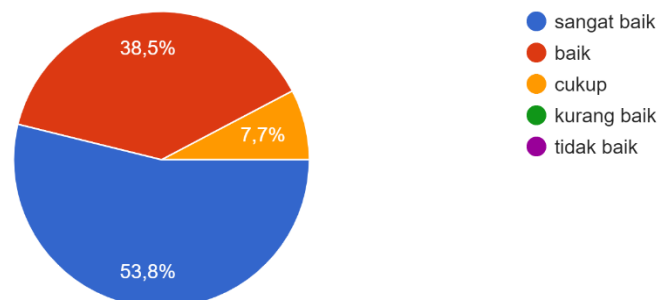
Bagaimana sifat pelayanan komunikasi Anda terhadap pengelola Jurnal Widyaparwa?

13 jawaban



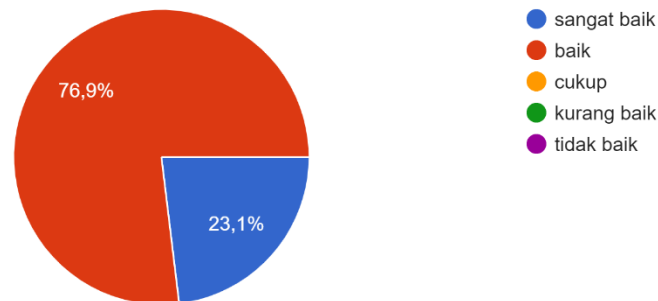
Bagaimana pendapat Anda mengenai pengelolaan Jurnal Widyaparwa dengan sistem jurnal terbuka (open journalsystem)?

13 jawaban



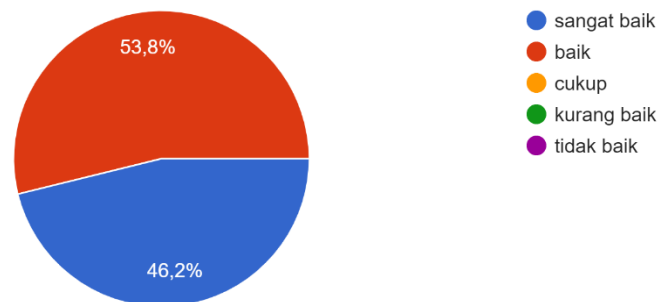
Bagaimana penilaian Anda terhadap proses bisnis atau sirkulasi naskah yang dilakukan oleh pengelola Jurnal Widyaparwa?

13 jawaban



Bagaimana penilaian Anda terhadap kualitas penyunting dan penyuntingan naskah untuk publikasi Jurnal Widyaparwa?

13 jawaban



Silakan tulis kritik, saran, dan kesan Anda demi kemajuan Widyaparwa!

- 1) Peran penyunting naskah lebih ditingkatkan.
- 2) Pengelolaan Widyaparwa semoga semakin baik.
- 3) Diperbaiki lagi sistem ojs nya, agar tidak sering error
- 4) Pelayanan sangat baik, dan profesional
- 5) Saya sangat berterima kasih artikel saya sudah diterima dan akan dipublish di Jurnal Widyaparwa. Semoga Jurnal Widyaparwa dapat berkembang lebih baik lagi. Salam.
- 6) Widyaparwa BBY sdh sangat bagus dan sangat membantu para peneliti, semoga selalu tambah bagus dlm menghasilkan jurnal setiap tahunnya.
- 7) semoga Widyaparwa berkembang menjadi lebih baik untuk memajukan ilmu pengetahuan bahasa dan sastra.
- 8) Penerapan daftar pustaka dengan mendeley.
- 9) Perlu ditingkatkan lagi
- 10) bagus
- 11) pelayanan sangat memuaskan
- 12) pelayanan oleh editor sangat baik

