



**LAPORAN KEGIATAN**  
**DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL**  
**PELAYANAN KERUMAHTANGGAAN DAN PERLENGKAPAN**  
**PENGELOLAAN KEPROTOKOLAN**  
**TAHUN 2023**



Sri Weningsih  
Dini Citra Hayati  
Kunti Handani  
Budi Harto  
EdyWastono  
Sumarjo  
Sigit Jaka Cahyana  
Rahmadi Sugiharto  
Junianto

**BALAI BAHASA**  
**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,**  
**RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667



**LAPORAN KEGIATAN**  
**DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL**  
**PELAYANAN KERUMAHTANGGAAN DAN PERLENGKAPAN**  
**PENGELOLAAN KEPROTOKOLAN**  
**TAHUN 2023**

Sri Weningsih  
Dini Citra Hayati  
Kunti Handani  
Budi Harto  
Edy Wastono  
Sumarjo  
Sigit Jaka Cahyana  
Rahmadi Sugiharto  
Junianto

**BALAI BAHASA**  
**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,**  
**RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224  
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Dukungan Manajemen Internal, Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan, Pengelolaan Keprotokolan ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh  
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,  
pada Desember 2023

Diverifikasi oleh  
Kasubbag Tata Usaha,  
pada Desember 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.  
NIP 198001182005012001

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Kegiatan Pengelolaan Keprotokolan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023 bertujuan untuk memberikan dukungan bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang bersifat rutin maupun insidental, serta jembatan komunikasi antara pengguna layanan dari luar Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendapatkan informasi layanan sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Sasaran kegiatan layanan Pengelolaan Keprotokolan internal adalah fasilitasi layanan kegiatan Keprotokolan pegawai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, sasaran eksternal adalah mahasiswa, pelajar, dan masyarakat umum, instansi pemerintah maupun instansi swasta berupa fasilitasi penerimaan tamu, fasilitasi kunjungan tamu dan fasilitasi mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



## **KATA PENGANTAR**

Berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, laporan pelaksanaan layanan Pengelolaan Keprotokolan tahun 2023, telah dapat disusun dengan baik.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan layanan Pengelolaan Keprotokolan ini. Kami sampaikan pula kepada rekan-rekan yang telah bekerja sama dengan baik sehingga pelaksanaan layanan Pengelolaan Keprotokolan dapat terlaksana dengan baik, lancar dan tertib sesuai yang telah direncanakan. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih pula kepada semua pihak yang telah berperan serta demi lancarnya pelaksanaan layanan Pengelolaan Keprotokolan ini.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan pelaksanaan layanan Pengelolaan Keprotokolan Tahun 2023 ini masih banyak terdapat kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik kami harapkan agar layanan Pengelolaan Keprotokolan yang akan datang dapat lebih baik lagi .

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagaibagian kecil unsur pendukung layanan kebahasaan dan kesastraan kepada masyarakat di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023.

Yogyakarta, Desember 2023

Koordinator,

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A  
NIP 197007062005012002

## DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

RINGKASAN EKSEKUTIF

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

PAKTA INTEGRITAS

LAPORAN LAYANAN PENGELOLAAN KEPROTOKOLAN

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>1. PENDAHULUAN.....</b>    | <b>1</b>  |
| 1.1 Dasar Hukum .....         | 1         |
| 1.2 Latar Belakang .....      | 2         |
| 1.3 Tujuan Kegiatan .....     | 2         |
| <b>2. PELAKSANAAN .....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1 Pelaksana.....            | 3         |
| 2.2 Sasaran .....             | 3         |
| 2.3 Waktu dan Tempat .....    | 3         |
| 2.4 Pola Pelaksanaan .....    | 3         |
| 2.5. Jadwal Pelaksanaan ..... | 23        |
| 2.6 Keluaran .....            | 24        |
| 2.6.1 <i>Output</i> .....     | 24        |
| 2.6.2 <i>Outcome</i> .....    | 24        |
| 2.7 Pembiayaan .....          | 24        |
| 2.8 Evaluasi .....            | 24        |
| <b>3. PENUTUP.....</b>        | <b>25</b> |

#### **4. LAMPIRAN**

4.1 KAK

4.2 Sasaran Mutu Unit Kerja

4.3 SOP

4.4 Surat Keputusan dan Surat Tugas

4.5 Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan

4.6 Panduan Pelaksanaan Kegiatan

4.7 Rencana Aksi

4.8 Peta Resiko

4.9 Daftar Rekaman

4.10. Dokumen Pelaksanaan

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan, Pengelolaan Keprotokolan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Januari 2023  
Koordinator,

**Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.**  
NIP 197007062005012002

# **LAPORAN PENGELOLAAN KEPROTOKOLAN**

## **TAHUN 2023**

### **1. PENDAHULUAN**

Laporan pelaksanaan pengelolaan Keprotokolan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban tugas Tim Pengelolaan Keprotokolan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023. Laporan ini terdiri atas (1) pendahuluan: dasar hukum, latar belakang masalah, tujuan pengelolaan; (2) pelaksanaan: pelaksana, sasaran, waktu dan tempat, pola pelaksanaan, keluaran, pembiayaan, evaluasi; (3) penutup, (4) lampiran.

#### **1.1 Dasar Hukum**

Pengelolaan Keprotokolan Tahun 2023 dilaksanakan berdasarkan:

1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Publik.
6. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara.
7. Peraturan Menpan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pengelolaan Publik.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 257 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.
10. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023, Nomor 023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.



11. Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0181/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 31 Januari 2023, tentang Pelaksana Pengelolaan Keprotokolan.

## **1.2 Latar Belakang**

Bahasa Indonesia berdasarkan kedudukannya dapat dipilah menjadi dua, yaitu sebagai bahasa nasional dan bahasa negara. Sebagai bahasa nasional, bahasa Indonesia merupakan suatu kebanggaan, identitas bangsa, bahasa persatuan, dan sarana komunikasi sehingga mampu mempersatukan bangsa Indonesia yang berlainan suku dan latar belakang sosial budayanya. Sebagai bahasa negara, bahasa Indonesia merupakan bahasa resmi kenegaraan, bahasa pengantar dalam berbagai tingkat pendidikan, bahasa resmi dalam pembinaan kebudayaan nasional, serta berfungsi sebagai pengembang ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pengaturan kedudukan dan fungsi bahasa, baik bahasa Indonesia, daerah, maupun asing memerlukan perangkat hukum yang kuat, salah satunya adalah UU Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tahun anggaran 2023 ini memberikan dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta salah satunya dengan melaksanakan pengelolaan Keprotokolan .

## **1.3 Tujuan**

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan dukungan bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang bersifat rutin maupun insidental, serta jembatan komunikasi antara pengguna layanan dari luar Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendapatkan informasi layanan sesuai dengan kebutuhan penggunanya.



## **2. PELAKSANAAN**

### **2.1 Pelaksana**

Pengelolaan Keprotokolan tahun 2023 dilaksanakan oleh tim, sebagai berikut;

Ketua : Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.

Sekretaris : Kunti Handani, S.H.

Bendahara : Dini Citra Hayati, S. Pd.

1. Budi Harto
2. Edi Wastono
3. Sumarjo
4. Sigit Jaka Cahyana
5. Rahmadi Sugiharto
6. Junianto

### **2.2 Sasaran**

Sasaran kegiatan layanan pengelolaan Keprotokolan internal adalah fasilitasi layanan kegiatan Keprotokolan pegawai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, sasaran eksternal adalah mahasiswa, pelajar, dan masyarakat umum, instansi pemerintah maupun instansi swasta.

### **2.3 Waktu dan tempat**

Pengelolaan keprotokolan tahun 2023 ini dilaksanakan mulai bulan Januari s.d. Desember 2023, bertempat di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

### **2.4 Pola pelaksanaan**

Pola pelaksanaan pengelolaan keprotokolan berupa layanan internal dan layanan eksternal

#### **Layanan Internal melaksanakan:**

1. Fasilitasi pelaksanaan Apel Pagi, upacara kedinasan dan senam Jumat pagi.

Apel pagi dilaksanakan 1 (satu) minggu sekali setiap hari Senin pagi. Apabila dalam minggu yang sama terdapat tanggal 17, Apel pagi dilaksanakan pada tanggal 17. Apel pagi dimulai pukul 07.30-selesai diikuti oleh seluruh pegawai ASN dan non ASN

mahasiswa yang sedang mengikuti Praktek Kerja Lapangan di Balai Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



Apel pagi, Senin 10 April 2023



Apel pagi, 11 September 2023



Fasilitasi pelaksanaan Upacara kedinasan. Peserta dan petugas upacara kedinasan adalah pegawai ASN dan Non ASN, juga melibatkan mahasiswa yang sedang mengikuti Praktek Kerja Lapangan di Balai bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



Upacara Hari Pendidikan Nasional





Upacara bendera 17 Agustus 2023





Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda



Upacara Hari Pahlawan 10 November





Upacara Hari Korps Pegawai Republik Indonesia



Fasilitasi pelaksanaan Senam Jumat pagi. Senam Jumat pagi diikuti oleh pengawai dan mahasiswa yang sedang mengikuti Praktek Kerja Lapangan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



Senam Jumat pagi



## 2. Pengelolaan ruang rapat

Fasilitasi Pengelolaan ruang rapat dilaksanakan untuk mengatur dan menjadwalkan penggunaan ruang rapat kantor yang terdiri dari Ruang Poerwodarminto, Ruang Padmosoekoko, Ruang Sutan Tadir Alijahbana, dan Ruang Ranggawarsita.

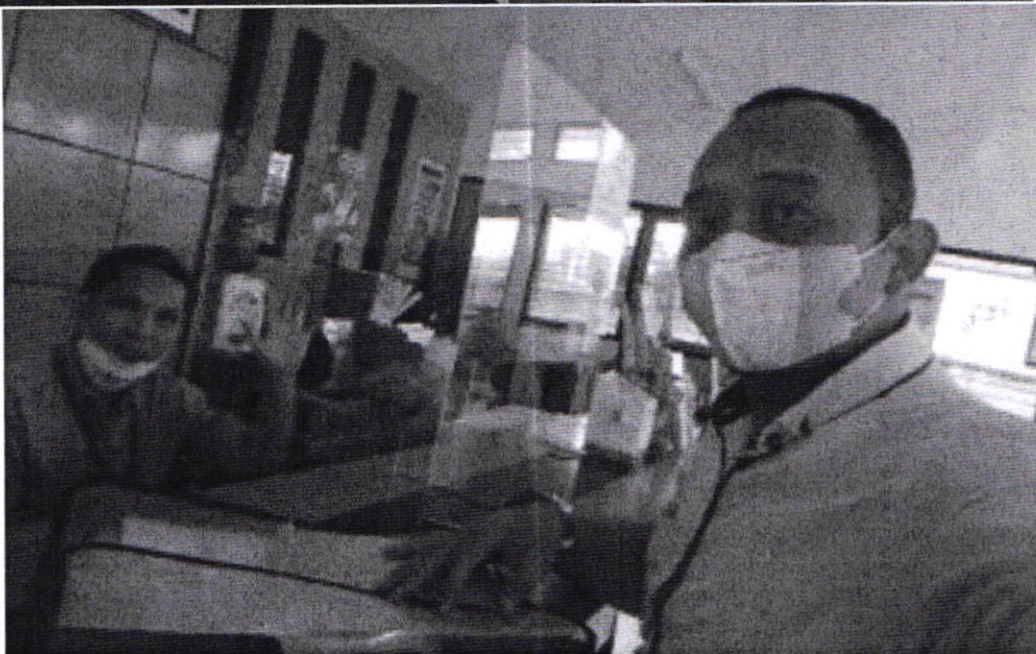
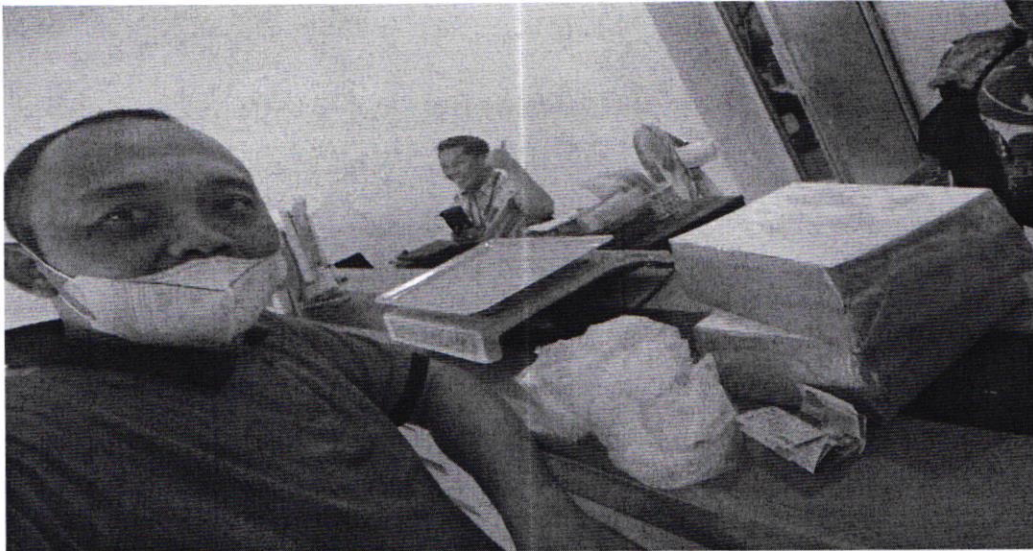
### JADWAL PENGGUNAAN RUANG

#### Bulan Desember 2023

| No. | Tanggal          | Pukul         | Kegiatan                                  | Jumlah   | Tempat        |
|-----|------------------|---------------|-------------------------------------------|----------|---------------|
| 1   | 1 Desember 2023  | 09.00-11.00   | Pembekalan PKL                            | 10 orang | Purwodarminto |
| 2   | 4 Desember 2023  | 08.30-09.30   | Pembekalan mahasiswa PKL                  | 7 orang  | Purwodarminto |
| 3   | 5 Desember 2023  | 08.00-selesai | Tim Duta Bahasa                           | 50 orang | STA           |
| 4   | 7 Desember 2023  | 08.00-selesai | Tim Duta Bahasa                           | 33 orang | STA           |
| 5   | 8 Desember 2023  | 14.00-selesai | Komunitas Bulan Purnama                   | 50 orang | STA           |
| 6   | 8 Desember 2023  | 13.00-selesai | Rapat renovasi gedung                     | 15 Orang | Purwodarminto |
| 7   | 7 Desember 2023  | 13.00-selesai | Rapat penyusunan kamus digital            | 7 orang  | Purwodarminto |
| 8   | 8 Desember 2023  | 09.00-11.00   | Rapat Diseminasi KP                       | 10 orang | Purwodarminto |
| 9   | 13 Desember 2023 | 09.00-12.00   | Pertemuan dengan Badan Bahasa Kepegawaian | pegawai  | STA           |
| 10  | 14 Desember 2023 | 09.30-12.00   | Pertemuan dengan Badan Bahasa Kepegawaian | pegawai  | STA           |
| 11  | 15 Desember 2023 | 14.00-selesai | Komunitas Bulan Purnama                   | 50 orang | STA           |
| 12  | 22 Desember 2023 | 13.30-selesai | Sanggar SSJY                              | 13 orang | Purwodarminto |
| 13  | 22 Desember 2023 | 09.00-11.00   | Rapat evaluasi penerjemahan               | 10 orang | Purwodarminto |
| 14  | 22 Desember 2023 | 08.00-selesai | Rapat renovasi gedung                     | 10 orang | STA           |
| 15  | 18 Desember 2023 | 08.30-12.00   | Pendampingan SKP                          | 38 orang | STA           |
| 16  | 20 Desember 2023 | 08.00-selesai | Rapat renovasi gedung                     | 10 orang | Purwodarminto |
| 17  | 19 Desember 2023 | 10.00-12.00   | Rapat KKLP                                | 7 orang  | Purwodarminto |
| 18  | 21 Desember 2023 | 08.00-selesai | Rapat renovasi gedung                     | 10 orang | Purwodarminto |
| 19  | 21 Desember 2023 | 13.00-15.00   | Rapat Lakin                               | 10 orang | Purwodarminto |
| 20  | 23 Desember 2023 | 13.30-16.00   | Sanggar SSJY                              | 50 orang | STA           |
| 21  | 27 Desember 2023 | 08.30-09.00   | Pengarahan Mahasiswa magang UNY           | 3 orang  | Purwodarminto |
| 22  | 27 Desember 2023 | 09.30-Selesai | Itjen                                     | 5 orang  | Purwodarminto |

### 3. Caraka

Pelayanan Pengelolaan Keprotokolan terdapat layanan Caraka, yaitu pelayanan pengiriman dokumen/barang yang terkait dengan urusan dinas, membantu bagian Keuangan untuk pembayaran pajak dan administrasi lainnya, membantu bagian Kepegawaian dalam alur penataan dokumen/arsip, fotokopi dokumen kepegawaian dan pengiriman dokumen Kepegawaian lainnya.



Pengiriman surat dan berkas



#### 4. Fasilitas Layanan Kebersihan Kantor

Kebersihan gedung/kantor Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dikelola oleh pihak ketiga. Tugas kebersihan gedung/kantor berupa pekerjaan rutin dilaksanakan oleh 4 orang petugas kebersihan setiap hari kerja sesuai kontrak kerja, yaitu mulai pukul 06.00-16.30. Pekerjaan periodik dilakukan 3 (tiga) bulan sekali untuk mengulang pekerjaan yang belum tuntas atau pekerjaan yang belum terjangkau.



Petugas kebersihan melaksanakan tugas kebersihan gedung



### **Layanan Eksternal melaksanakan:**

#### **1. Penerimaan surat masuk**

Proses penerimaan surat dari pihak eksternal yang dikirim melalui pos elektronik maupun surat elektronik diterima oleh admin persuratan, atau surat dari pihak eksternal yang dikirim langsung dan diserahkan ke Unit Layanan Umum atau petugas keamanan. Surat masuk diteruskan ke pihak pengelola surat untuk didisposisikan kepada Kepala Balai Bahasa. Tercatat hingga bulan Desember 2023 jumlah surat masuk 1243 surat.

#### **2. Kunjungan tamu**

Fasilitasi penerimaan kunjungan tamu diawali dengan surat permohonan kunjungan kepada Kepala Balai. Kepala Balai memberi persetujuan dan menunjuk pegawai teknis yang akan menerima kunjungan. Tim Keprotokolan menyiapkan daftar hadir kunjungan dan menyiapkan kudapan untuk tamu kunjungan. Tim Keprotokolan berkoordinasi dengan tim Perlengkapan untuk menyiapkan sarana dan prasarana kunjungan berupa ruang pertemuan dan perangkatnya.

Data kunjungan tamu ke Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta hingga ke Desember 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

- Tamu datang langsung ke Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tanpa mengajukan surat permohonan dan diterima di Unit Layanan Terpadu sebanyak 383 orang.
- Tamu dengan permohonan kunjungan dan diterima Kepala Balai sebanyak 805 orang.



Kunjungan SMPIT masjid Syuhada



Kunjungan “Parto” Smith Pieter di Balai Bahasa DIY



Studi banding BIPA dari Alma Ata *Language Training Center*



Kunjungan STKIP YASIKA Majalengka Jawa Barat



**REKAP KUNJUNGAN  
BALAI BAHASA PROVINSI DIY  
TAHUN 2023**

| No.              | Tanggal Kunjungan | Pukul         | Instansi                                                                                                                                                          | Jumlah Orang | Ruang        | Penerima                                    |
|------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------|
| 1                | 26 Juni           | 09.00-14.00   | DPRD Bangka Belitung                                                                                                                                              | 15 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| 1                | 10 Juli           | 08.00-12.00   | SMP IT Masjid Syuhada                                                                                                                                             | 25 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| <b>Agustus</b>   |                   |               |                                                                                                                                                                   |              |              |                                             |
| 1                | 7 Agustus 2023    |               | Kunjungan "Parto" Smith Peter ke Balai Bahasa Prov DIY bertemu dengan warga BBY, Mahasiswa Magang dan ke ruang Sinar.                                             | 30 orang     | STA          | Kepala Balai dan tim Humas                  |
| 2                | 11 Agustus        | 14.00-selesai | Obrolan Sastra Bulan Purnama "Jalan Puisi di tengah Sastra Jogja"                                                                                                 | 30 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| 3                | 22-24 Agustus     | 07.30-selesai | Pendampingan Zi-WBK                                                                                                                                               | 4 orang      | Poerwo       | Tim WBK                                     |
| 4                | 25 Agustus        | 09.00-11.00   | Studi banding Alma Ata Language Training Center                                                                                                                   | 4 orang      | Poerwo       | Tim BIPA                                    |
| 5                | 28-31 Agustus     | 08.00-16.00   | Audit Kinerja Entitas Pengelolaan Keuangan (Belanja Harang) pada Entitas Balai Bahasa                                                                             | 5 orang      | Poerwo       | Tim Pengelola Keuangan                      |
| <b>September</b> |                   |               |                                                                                                                                                                   |              |              |                                             |
| 1                | 27 Agst-2 Sept    | 08.00-16.00   | Audit Kinerja Entitas Pengelolaan Keuangan (Belanja Harang) pada Entitas Balai Bahasa Provinsi D.I Yogyakarta                                                     | 15 orang     | Poerwo       | Pengelola Keuangan                          |
| 2                | 6-7 September     | 08.00-16.00   | Monev SAKIP dari Badan Bahasa                                                                                                                                     | 15 orang     | Poerwo       | Tim SAKIP                                   |
| 3                | 13 September      | 16.00-18.00   | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 4                | 14 September      | 07.30 -09.00  | Kunjungan SMPIT Masjid Syuhada                                                                                                                                    | 50 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| 5                | 15 September      | 08.00-16.00   | Pendampingan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP)                                                                            | 7 orang      | Poerwo       | Tim Layanan Publik                          |
| 6                |                   | 14.00-selesai | Kunjungan komunitas Sastra Bulan Purnama, topik diskusi "Membincang Bulan Terbelah"                                                                               | 25 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| 7                |                   |               | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 8                | 16 September      | 16.00-18.00   | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 9                | 18 September      | 10.00-12.00   | Kunjungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Bali                                                                                                           | 3 orang      | Ruang Kepala | Kepala Balai                                |
| 10               | 20 September      | 16.00-18.00   | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 11               | 22 September      | 16.00-18.00   | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 12               | 23 September      | 16.00-18.00   | Pelatihan Penulisan Bahasa Indonesia / UKBI / Academic Writing Mahasiswa Prodi Maksi FEB UGM x Balai Bahasa DIY Angkatan MAK 46 & 47                              | 24 orang     | STA          |                                             |
|                  |                   |               |                                                                                                                                                                   | 24 orang     | Poerwo       |                                             |
| 13               | 29 September      | 13.00-selesai | Batan Mahasiswa Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada                                                                                         | 40 orang     | STA          | Kepala Balai, Nindwihapari                  |
| <b>Oktober</b>   |                   |               |                                                                                                                                                                   |              |              |                                             |
| 1                | 10 Oktober        | 09.00-selesai | Tameng Badan Bahasa Evaluasi Kinerja                                                                                                                              | 3 orang      | Poerwo       |                                             |
| 2                | 14 Oktober        | 11.00-15.00   | Kunjungan komunitas Sastra Bulan Purnama                                                                                                                          | 50 orang     | STA          | Kepala Balai                                |
| 3                | 17 Oktober        | 09.00-12.00   | Tamu Paslatia penyiaran Mini Komputer merek Huawei                                                                                                                | 9 orang      | Poerwo       |                                             |
| 4                | 19 Oktober        | 13.00-selesai | Penyerahan MAMIGU Award terpilih, Dra. Dwi Pratiwi                                                                                                                | 12 orang     | Poerwo       | Kepala Balai                                |
| <b>November</b>  |                   |               |                                                                                                                                                                   |              |              |                                             |
| 1                | 9 November        | 08.00-15.00   | Komunitas Jangkah Nusantara                                                                                                                                       | 34 orang     |              | Peminjaman ruang                            |
| 2                | 13 November       | 08.00-09.00   | Program Studi Ilmu Komunikasi UIN (Observasi Manajemen Risiko ke Balai Bahasa)                                                                                    | 3 orang      |              | Surat permohonan tertanggal 30 Oktober      |
| 3                | 10 November       | 14.00-selesai | Kunjungan Sastra Bulan Purnama                                                                                                                                    | 25 orang     |              |                                             |
| 4                | 11 November       | 09.00-13.00   | Kunjungan Uji Ahli Bahasa LPPM UN Malang                                                                                                                          | 6 orang      |              |                                             |
| 5                | 17 November       | 08.00-15.00   | Fasilitasi ruang kegiatan Pelatihan Pembinaan Penulisan kerjasama FBS UNY Forum Taman Bacaan Masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta Bersama Tirtonegoro Foundation | 15 orang     |              | STA dan Ranggawarito                        |
| 6                |                   | 15.00-selesai |                                                                                                                                                                   |              |              | Poerwodarminto                              |
| 7                | 24 November       | 09.00-selesai | Fasilitasi Diskusi Internasional Kolaborasi Program BIPA Jogja                                                                                                    | 100 orang    |              | info lebih lanjut tanya mb Nindwi           |
| 8                | 25 November       | 09.00-12.00   | Fasilitasi Monev komunitas penerima Bupem oleh Purbanglin                                                                                                         | 25 orang     |              |                                             |
| <b>Desember</b>  |                   |               |                                                                                                                                                                   |              |              |                                             |
| 1                | 8 Desember        | 14.00-selesai | Kunjungan komunitas Sastra Bulan Purnama                                                                                                                          | 50 orang     | STA          | Kepala Balai (makan siang sejumlah peserta) |
| 2                | 15 Desember       | 14.00-selesai | Kunjungan komunitas Sastra Bulan Purnama                                                                                                                          | 50 orang     | STA          |                                             |
| 3                | 22 Desember       | 13.00-15.00   | Kunjungan STKIP YASIKA Majalengka Jawa Barat                                                                                                                      | 110 orang    | STA          |                                             |



Data layanan kebahasaan dan kesastraan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Terdapat 19 surat permohonan layanan kebahasaan dan kesastraan selama tahun 2023 yang terdiri dari surat permohonan magang, narasumber, pelatihan, kunjungan; dan
2. Terdapat 42 surat layanan kebahasaan dan kesastraan selama tahun 2023 yang terdiri dari permohonan ahli bahasa, penyuluh, instruktur, serta penyunting.

| REKAP LAYANAN BALAI BAHASA PROVINSI DIY TAHUN 2023 |                                                                                                                                                                                                            |                             |                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| NO                                                 | JUDUL FASILITAS/LAYANAN                                                                                                                                                                                    | WAKTU PELAKSANAAN           |                         | NOMOR SURAT PERMOHONAN                                                                                                                  | INSTANSI /PEMOHON                                                                                                                                                  | KETERANGAN                              |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                            | TANGGAL                     | PUKUL                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                         |
| 1                                                  | Pelatihan                                                                                                                                                                                                  | 10 Mei 2023                 | 09.00-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/3292137">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/3292137</a>           | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul                                                                                                                  | Narasumber                              |
| 2                                                  | Permohonan Juri Lomba Cerpen                                                                                                                                                                               | 16–28 Juni 2023             | -                       | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8605679">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8605679</a>           | SMA Negeri 1 Sewon                                                                                                                                                 | Permohonan Juri                         |
| 3                                                  | Undangan Pencermatan Raperbup Tata Naskah Dinas                                                                                                                                                            | 14 Desember                 | 09.00–selesai           | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9970779">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9970779</a> | Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul                                                                                                                            | Pencermatan Tata Naskah Dinas           |
| 4                                                  | Permohonan narasumber kegiatan Sosialisasi Minat Baca dan Literasi                                                                                                                                         | 25 Oktober 2023             | 09.00-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/9576278">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/9576278</a>           | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kulon Progo                                                                                                                | Narasumber                              |
| 5                                                  | Surat permohonan studi banding STKIP YASIKA Majalengka                                                                                                                                                     | 22 Desember                 | 13.30–selesai           | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9971198">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9971198</a> | STKIP YASIKA Majalengka                                                                                                                                            | Studi Banding                           |
| 6                                                  | Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD Kabupaten Sleman Tahun 2023                                                                                                                              | 10 Februari 2023            | 08.00-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/7330444">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/7330444</a>           | Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman                                                                                                                                  | Narasumber                              |
| 7                                                  | Kegiatan Expository Sociopreneurship 2023                                                                                                                                                                  | 15 November 2023            | 09.30-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/9448370">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/9448370</a>           | Kepala Program Studi Sosiologi UIN Sunan Kalijaga                                                                                                                  | Permohonan Juri                         |
| 8                                                  | Permohonan Bantuan Dana dan Sponsorship TIM Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) Universitas Gadjah Mada Unit Kecamatan Teluk Pandan, Kabupaten Pesawaran, Provinsi Lampung | Desember                    | Desember                | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9968328">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9968328</a> | TIM Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) Universitas Gadjah Mada Unit Kecamatan Teluk Pandan, Kabupaten Pesawaran, Provinsi Lampung | Permohonan Bantuan Dana dan Sponsorship |
| 9                                                  | Permohonan Praktek Kerja Lapangan/Magang Sastra Inggris UNY atas nama Yulizar, Zandi, Atya                                                                                                                 | 27 Des 2023–16 Feb 2024     | 27 Des 2023–16 Feb 2024 | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967399">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967399</a> | Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Bahasa, Seni, dan Budaya UNY                                                                                                  | Permohonan Magang                       |
| 10                                                 | Sosialisasi penggunaan Bahasa Indonesia di ruang publik dan persuratan                                                                                                                                     | 24 Januari 2023             | 08.00-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/7749591">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/7749591</a>           | SMKN 2 Yogyakarta                                                                                                                                                  | Narasumber                              |
| 11                                                 | Sosialisasi EYD Edisi V oleh Ikatan Duta Bahasa D.I. Yogyakarta                                                                                                                                            | 2 Maret 2023                | 13.00-15.00             | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8021352">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8021352</a>           | Ikatan Duta Bahasa D. I. Yogyakarta                                                                                                                                | Narasumber                              |
| 12                                                 | Peningkatan Kompetensi Pegawai                                                                                                                                                                             | 10 Mei 2023                 | 08.30 – 12.00           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8378718">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8378718</a>           | Sekretariat Daerah DIY                                                                                                                                             | Narasumber                              |
| 13                                                 | Permohonan Juri lomba menulis Writing Contest FOMUNY 2023                                                                                                                                                  | 15–30 Juni 2023             | -                       | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8605373">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8605373</a>           | Divisi Minat dan Bakat Family of Mahadiksi dan KIP Kuliah Universitas                                                                                              | Permohonan Juri                         |
| 14                                                 | Permohonan Juri PORSENI IGTKI-PGRI Kota Yogyakarta                                                                                                                                                         | 4 Juli 2023                 | 07.30-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8687010">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8687010</a>           | IGTKI-PGRI Kota Yogyakarta                                                                                                                                         | Permohonan Juri                         |
| 15                                                 | Permohonan Juri Lomba Bertutur Siswa SD/MI Kota Yogyakarta Tahun 2023                                                                                                                                      | 24 Juli dan 15 Agustus 2023 | 08.00-selesai           | <a href="https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8824515">https://persuratan.kemdikbud.go.id/surat/detail/8824515</a>           | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Yogyakarta                                                                                                                        | Permohonan Juri                         |
| 16                                                 | Permohonan Penerjemahan RM Dapur Manado                                                                                                                                                                    | Desember                    | Desember                | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9968995">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9968995</a> | RM Dapur Manado                                                                                                                                                    | Permohonan Penerjemahan                 |
| 17                                                 | Permohonan Kunjungan Sastra Bulan Purnama Peluncuran Buku Antologi Cerpen berjudul Rembulan di Pohon Trembesi                                                                                              | Desember                    | Desember                | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967213">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967213</a> | Komunitas Sastra Bulan Purnama                                                                                                                                     | Permohonan Kunjungan                    |
| 18                                                 | Permohonan Narasumber KAWRUH                                                                                                                                                                               | 2024                        | setiap Rabu minggu ke-2 | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967096">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9967096</a> | Kepala RRI Yogyakarta                                                                                                                                              | Permohonan Narasumber                   |
| 19                                                 | Permohonan Narasumber Seminar Potensi Kolaborasi Riset di Wilayah Yogyakarta OR Arbastra B                                                                                                                 | 14 Desember                 | 07.30 – 16.00           | <a href="https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9970806">https://sinde.kemdikbud.go.id/letter/incoming-letter/9970806</a> | Kepala Organisasi Riset Arkeologi, Bahasa, dan Sastra BRIN                                                                                                         | Permohonan Narasumber Seminar           |



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

*Wibawa Sugiman Margosari Pengasih Kulon Progo*

Jalan Sugiman, Margosari, Pengasih, Kulon Progo  
Telp. (0274) 774553, Kode Pos 55652

Pengasih, 18 Oktober 2023

Nomor : 041/0582  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Narasumber

Yth.  
Kepala Balai Bahasa Yogyakarta

Dalam rangka Peningkatan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Minat Baca dan Literasi.

Kegiatan akan dilaksanakan besok pada:

|         |   |                                                                                                      |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari    | : | Rabu                                                                                                 |
| Tanggal | : | 25 Oktober 2023                                                                                      |
| Pukul   | : | 09.00 - selesai                                                                                      |
| Acara   | : | Sosialisasi Minat Baca dan Literasi                                                                  |
| Tempat  | : | Aula Kapanewon Kalibawang Kabupaten Kulon Progo<br>Pantok Wetan, Banjaroyo, Kalibawang, Kulon Progo. |

Dengan ini kami mohon Bapak/Ibu/Saudara untuk menunjuk salah satu pegawai sebagai narasumber. Data berupa Nama, Jabatan, NIP, dan No. Kontak /HP maksimal kami terima besok tanggal 23 Oktober 2023.

Kontak yang bisa dihubungi Inuk Noviana Setyawati, A.Md. (081328078246)

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. DUANA HERU SUPRIYANTA, MM.**  
Pembina Utama Muda; IV/c  
NIP. 197401221993111001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)  
UPT PENGELOLAAN TAMAN BUDAYA

ဤစာချုပ်သည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

Jl.Panembahan Senopati Nomor 1-3 Yogyakarta Kode Pos : 55122 Telp..583631, 583631 Fax. (0274) 583664  
EMAIL : [tamanbudaya@jogjakota.go.id](mailto:tamanbudaya@jogjakota.go.id), [info@tamanpintar.com](mailto:info@tamanpintar.com)  
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE : [www.tamanpintar.co.id](http://www.tamanpintar.co.id)

Yogyakarta, 29 November 2023

Nomor : 400.3.6.3/115  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Permohonan Juri

Kepada  
Yth. Kepala Balai Bahasa  
Provinsi Daerah Istimewa  
Yogyakarta

di Yogyakarta

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun (HUT) ke-15 Taman Pintar Yogyakarta pada tanggal 16 Desember 2023 dengan tema “*Grow With Science*”, Taman Pintar akan menyelenggarakan berbagai kegiatan, salah satunya adalah lomba “Taman Pintar Bercerita”.

Lomba ini berupa kompetisi praktik bercerita tentang pengalaman menarik di Taman Pintar yang ditujukan untuk siswa Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI)/sederajat di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dan sekitarnya. Peserta dibagi menjadi dua kategori yaitu Kategori A untuk kelas 1—3 SD dan Kategori B untuk kelas 4—6 SD. Kegiatan ini bertujuan untuk merangsang daya kreatif dan imajinatif anak dalam menyampaikan cerita secara lisan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan satu orang tenaga ahli dalam bidang yang sesuai untuk menjadi juri pada kegiatan tersebut. Pada babak final, nominasi karya terbaik akan tampil bercerita pada

hari : Selasa, 12 Desember 2023  
pukul : 08.00—12.00 WIB (kategori A)  
12.30—16.00 WIB (kategori B)  
tempat: Science Theater Taman Pintar.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.



Kepala,



Retno Yuliani, S.E., M.Ec.Dev.  
NIP. 197107051996032004



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

Lampiran 1

Nomor: 400.3.6.3/115

Hal : Permohonan Juri

**TEKNIS LOMBA  
TAMAN PINTAR BERCERITA**

| <b>Tanggal</b>      | <b>Kegiatan</b>                    | <b>Keterangan</b>                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 November 2023    | Publikasi Informasi Lomba          | Penyebaran poster lomba melalui berbagai media dan surat.                                                                                    |
| 16—30 November 2023 | Pendaftaran dan Pengiriman Cerita  | Cerita dikirimkan dalam bentuk naskah atau sinopsis secara tertulis ke pos-el <a href="mailto:info@tamanpintar.com">info@tamanpintar.com</a> |
| 1—2 Desember 2023   | Seleksi Awal                       | Karya peserta dikirimkan kepada juri untuk diseleksi 20 karya terbaik pada setiap kategori secara daring.                                    |
| 3 Desember 2023     | Pengumuman Finalis                 | Pengumuman 20 karya terbaik pada setiap kategori melalui media instagram dan laman resmi Taman Pintar.                                       |
| 12 Desember 2023    | Presentasi dan Pengumuman Pemenang | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentasi di Taman Pintar</li><li>- Pengumuman Pemenang</li><li>- Penyerahan Hadiah</li></ul>       |



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN



Lampiran 2

Nomor: 400.3.6.3/115

Hal : Permohonan Juri

# LOMBA TAMAN PINTAR BERCERITA

UNTUK SD/MI SEDERAJAT

CERITAKAN  
PENGALAMAN MENARIKMU  
DI TAMAN PINTAR

**12 DESEMBER 2023**  
PENDAFTARAN : 16-30 NOVEMBER 2023  
PENGUMPULAN SINOPSIS : 17-30 NOVEMBER 2023

**WINNERS**  
MENANGKAN  
TOTAL HADIAH  
SENLAI  
**RP.10.000.000,-**  
UNTUK DUA KATEGORI

**TEKNIS LOMBA**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pelaksanaan                  | : 12 Desember 2023                                                                                                                                                                                                                 |
| Peserta                      | : SD/MI Sederajat                                                                                                                                                                                                                  |
| Kategori                     | : SD kelas 1 s.d 3 & SD Kelas 4 s.d 6                                                                                                                                                                                              |
| Kriteria                     | : Ide Cerita (20%), Tata Bahasa (20%),<br>Pengembangan Cerita (20%),<br>Performance (20%),<br>Properti (20%)                                                                                                                       |
| Hadiah (5 juta)<br>/kategori | Juara 1 : Rp 1.500.000 + Piala + Sertifikat<br>Juara 2 : Rp 1.250.000 + Piala + Sertifikat<br>Juara 3 : Rp 1.000.000 + Piala + Sertifikat<br>Juara 4 : Rp 750.000+ Piala + Sertifikat<br>Juara 5 : Rp 500.000 + Piala + Sertifikat |

**CP. 08574161517 (PUPUT), 085800070903 (WISNU), 0895323991919 (RISTI)**

Taman Pintar Yogyakarta @ tamanpintar\_yogyakarta • Taman Pintar • tamanpintar.co.id  
Jln. Penembahan Jipeng 1-3 Yogyakarta 55122 • Telp. 0274 583 421 • WhatsApp: 08572274999 • Email: info@tamanpintar.co.id



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

*Wibawa Kekuasaan Beradab Berkeadilan*

Jalan Candi Boko, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511  
Telepon (0274) 869612, Faksimile (0274) 869612  
Laman: perpusarsip.slemankab.go.id, Surel: perpusarsip@slemankab.go.id

Sleman, 7 November 2023

Nomor : 041/757 Kepada  
Sifat : Biasa Yth. Kepala Balai Bahasa  
Lampiran : - Yogyakarta  
Hal : Permohonan Penyunting  
Buku Kekhasan Sleman di Yogyakarta

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa dalam rangka penyusunan buku Kekhasan Sleman tahun anggaran 2024 dimulai pada bulan Oktober 2023 dan akan di launching pada Hari Buku Nasional tanggal 17 Mei 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Ibu menugaskan personil 1 (satu) orang untuk menjadi penyunting pada penyusunan buku Kekhasan Sleman, sebagai referensi penulis buku Kekhasan Sleman, yaitu:

1. Dr. Sulistyaningsih, S.Sos, M.Si, wakil dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Astrid Savitri, Penulis terbaik Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Demikian atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan



Dra. SRI WANTINI, M.Pd.  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP 19640213 199007 2 001





PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

ꦱꦺꦏꦺꦠꦫꦶꦠꦢꦫꦺꦴꦩꦸꦩꦶꦠꦶꦪꦲꦶꦠꦶꦩꦺꦴꦪꦏꦿꦠ

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 Faksimile(0274)588613  
Website : biroumum.jogjaprof.go.id Email : roumum@jogjaprof.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 5 Mei 2023

Nomor : 896/3377  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan narasumber

Kepada :  
Yth Kepala Balai Bahasa Daerah  
Istimewa Yogyakarta  
di-  
Yogyakarta

Dalam rangka meningkatkan kompetensi pegawai dalam penggunaan Bahasa dan pemenuhan hak ASN Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendapatkan pengembangan kompetensi paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun, Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta akan menyelenggarakan sosialisasi penggunaan Bahasa dalam pembuatan naskah dinas yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 10 Mei 2023  
Waktu : 08.30 – 12.00  
Tempat : Ruang Rapat Abimanyu Unit IX Lt.3 Kepatihan Yogyakarta  
Acara : Sosialisasi Penggunaan Bahasa dalam Pembuatan Naskah Dinas

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon kesediaannya menugaskan personil untuk menjadi narasumber dalam acara dimaksud.

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, disampaikan terima kasih.

a.n. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN SETDA BIDANG PEMERINTAHAN  
DAN ADMINISTRASI UMUM

u.b.

Kepala Biro Umum, Hubungan Masyarakat  
dan Protokol,



Drs. IMAM PRATANADI M.T.  
NIP 196710311997031001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah DIY
2. Asisten Setda Bidang Pemerintahan dan Administrasi Umum

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara*

| No | Lamirga Pemohon                      | Jenis Layanan                       | Kelas yang Didukung (Penerima Ahli Bahasa dalam Tingkat Penguasaan) | Nama Kegiatan                   | Pelugas      | Nomor Surat Tugas     | Waktu Pelaksanaan        | Kecamatan/Kota |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| 1  | Kejaksanaan Negeri Suman             | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Joko Sugarto | 060916 BKP 16.00/2023 | Rabu, Maret 15, 2023     | Suman          |
| 2  | Pada Daerah Istimewa Yogyakarta      | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Joko Sugarto | 060916 BKP 16.00/2023 | Rabu, Maret 15, 2023     | Yogyakarta     |
| 3  | SLK Negeri 2 Yogyakarta              | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Joko Sugarto | 070816 BKP 16.00/2023 | Sabtu, Januari 24, 2023  | Bantul         |
| 4  | Dinas Pendidikan Kabupaten Suman     | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan                                     | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nani Sumarah | 024316 BKP 16.00/2023 | Jumat, Maret 10, 2023    | Yogyakarta     |
| 5  | Bahan Duta Bahasa DIY                | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan                                     | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Joko Sugarto | 040616 BKP 16.00/2023 | Kamis, Maret 02, 2023    | Yogyakarta     |
| 6  | Biru Ummi, Huma, dan Proklamasi      | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan                                     | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Joko Sugarto | 071216 BKP 16.00/2023 | Rabu, Mei 10, 2023       | Suman          |
| 7  | Dinas Komunikasi dan Informasi       | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan                                     | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Sri Subali   | 071316 BKP 16.00/2023 | Rabu, Mei 10, 2023       | Yogyakarta     |
| 8  | Pada Kelen                           | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan                                     | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Mulyono      | 104416 BKP 16.00/2023 | Bumi, September 18, 2023 | Bantul         |
| 9  | Kemua Pada DIY                       | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Mulyono      | 140416 BKP 16.00/2023 | 10 Agustus 2023          | Klaten         |
| 10 | Kemua Pada DIY                       | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Mulyono      | 140416 BKP 16.00/2023 | 15 Agustus 2023          | Yogyakarta     |
| 11 | Batal Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti     | 140416 BKP 16.00/2023 | 12 September 2023        | Kulon Progo    |
| 12 | Batal Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti     | 140416 BKP 16.00/2023 | 20 September 2023        | Kulon Progo    |
| 13 | Batal Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti     | 140416 BKP 16.00/2023 | 16-20 Juni 2023          | Suman          |
| 14 | Dinas Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                                                           | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti     | 140416 BKP 16.00/2023 | 25 Oktober 2023          | Kulon Progo    |

|    |                                      |                                     |                                 |                                 |          |                       |                   |             |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------|-------------------|-------------|
| 16 | Program Wajidi Forum Timan           | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 27 September 2023 | Yogyakarta  |
| 17 | Batal Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                       | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 16-20 Juni 2023   | Suman       |
| 18 | Dinas Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                       | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 25 Oktober 2023   | Kulon Progo |
| 19 | Dinas Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                       | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 16-20 Juni 2023   | Suman       |
| 20 | UN Suran Kalaga                      | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 20 September 2023 | Kulon Progo |
| 21 | Universitas Gadjah Mada              | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 16-20 Juni 2023   | Suman       |
| 22 | SD Negeri Ngemplak, Sragen           | Pengujian/Instruksi/Nilai/umur      | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 20 September 2023 | Kulon Progo |
| 23 | Dinas Pendidikan Menengah Klaten Pro | Ahi Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nama Baik                       | Bahasa dalam Tingkat Penguasaan | Nuryanti | 140416 BKP 16.00/2023 | 16-20 Juni 2023   | Suman       |



|    |                                                                                  |                                           |  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                         |                                            |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                  |                                           |  | Bimtek tentang penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan maupun Bahasa lisan untuk Admin Website Kelurahan Se-Kabupaten Bantul | Nuryanti                                                                                                                                        |                         |                                            |             |
| 24 | Dinas Kominfo Kabupaten Bantul                                                   | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 | 2229/15.6/KP.10.00/2023 | Selasa, November 21, 2023                  | Bantul      |
| 25 | Universitas Gadjah Mada                                                          | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  | Penggunaan Ba                                                                                                                                        | Nuryati, Nuryanti                                                                                                                               | 1639/15.6/KP.10.00/2023 | 13, 16, 16, 20, 22, dan 23 September 2023. | Sieman      |
| 26 | SMA Muhammadiyah Bantul                                                          | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  | Narasumber Seminar Ikatan Pelajar Muhammadiyah Pengkajian Ilmu Pengelutian dengan Tema: FOMO Bahasa: Ketinggalan Trend Bahasa? Gak Dulu Dem!         | Nanik Sumarsih, S. Pd., M.A.                                                                                                                    | 1972/15.6/KP.10.00/2023 | Selasa, 24/10/2023                         | Bantul      |
| 27 | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bantul          | Layanan Lain                              |  | Penyusunan Modul Pelatihan Penggunaan Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar                                                                           | 1. Mulyanto<br>2. Sri Sabakti<br>3. Nur Ramadhoni Setyaningsih<br>4. Wuri Rohayati                                                              | 1326/15.6/KP.10.00/2023 | Juli–Agustus 2023                          | Bantul      |
| 28 | Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Muhammadiyah Purworejo | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  | Bedah Kamus Jawa-Indonesia                                                                                                                           | 1. Dwi Pretiwi<br>2. Ratun Untoro<br>3. Mulyanto<br>4. M. Haris Ardani                                                                          | 1726/15.6/KP.10.00/2023 | 3 Oktober 2023                             | Purworejo   |
| 29 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul                           | Penyunting                                |  | Tim penyunting naskah Penulisan, Penyusunan dan Penerbitan Buku Kekhasan Gunungkidul                                                                 | 1. Ratun Untoro<br>2. Mulyanto<br>3. Aji Prasetyo<br>4. Nur Ramadhoni Setyaningsih<br>5. Nanik Sumarsih<br>6. Nindwihapsari                     | 1711/15.6/KP.10.00/2023 | 27–29 September 2023                       | Gunungkidul |
| 30 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul                           | Layanan Lain                              |  | Tim seleksi naskah Penulisan, Penyusunan dan Penerbitan Buku Kekhasan Gunungkidul                                                                    | 1. Ratun Untoro<br>2. Mulyanto<br>3. Nur Ramadhoni Setyaningsih                                                                                 | 1710/15.6/KP.10.00/2023 | 27–29 September 2023                       | Gunungkidul |
| 31 | Dinas Kominfo Kabupaten Bantul                                                   | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  | Bimtek tentang penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan maupun Bahasa lisan untuk Admin Website Kelurahan Se-Kabupaten Bantul | Nur Ramadhoni Setyaningsih                                                                                                                      | 2237/15.6/KP.10.00/2023 | 23 November 2023                           | Bantul      |
| 32 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul                           | Penyunting                                |  | penyuntingan artikel esai hasil sayembara                                                                                                            | 1. Ratun Untoro<br>2. Mulyanto<br>3. Aji Prasetyo<br>4. Nur Ramadhoni Setyaningsih<br>5. Nanik Sumarsih<br>6. Nindwihapsari<br>7. Joko Sugianto | 1589/15.6/KP.10.00/2023 | bulan September 2023                       | Gunungkidul |
| 33 | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bantul          | Layanan Lain                              |  | Penyusunan Modul Pelatihan Bahasa Surat Dinas                                                                                                        | 1. Joko Sugianto, S.S.<br>2. Noor Hadi, M.Pd.<br>3. Teri Khusnul Khodimah, S.S.<br>4. Nanik Sumarsih, S. Pd., M.A.                              |                         | Juli–Agustus 2023                          | Bantul      |
| 34 |                                                                                  |                                           |  | Narasumber Seminar Potensi Kolaborasi Riset di Wilayah Yogyakarta OR Arbestro B                                                                      |                                                                                                                                                 |                         |                                            | Yogyakarta  |
| 35 | Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul                                         | Penyuluh/Instruktur/Narasumber Kebahasaan |  | Pencematan Ra                                                                                                                                        | 1. Mulyanto<br>2. Endah Nur Fauziah<br>3. Wahyu Sekar                                                                                           | 2441/15.6/KP.10.00/2023 | 12 Desember 2024                           | Gunungkidul |
| 36 |                                                                                  |                                           |  | Penerjemahan RM Dapur Manado                                                                                                                         | 1. Wuri Rohayati<br>2. Nindwi Hapsari                                                                                                           |                         |                                            | Yogyakarta  |
| 37 |                                                                                  |                                           |  | Juri Lomba Bertutur Siswa SD/MI Kota Yogyakarta Tahun 2023                                                                                           |                                                                                                                                                 |                         |                                            | Yogyakarta  |
| 38 |                                                                                  |                                           |  | Pemilihan Juri PORSEN IGTKI-PGR Kota Yogyakarta                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                         |                                            | Yogyakarta  |
| 39 |                                                                                  |                                           |  | Juri Lomba Carpen SMAN 1 Sewon                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                         |                                            | Bantul      |

|    |                                   |                                 |                                 |                                                                               |          |                         |                 |            |
|----|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------|------------|
| 40 | Dinas Pendidikan Kabupaten Siemam |                                 |                                 | Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD Kabupaten Siemam Tahun 2023 |          |                         |                 | Siemam     |
| 41 | SMKN 2 Yogyakarta                 |                                 |                                 | Sosialisasi penggunaan Bahasa Indonesia di ruang publik dan persuratan        |          |                         |                 | Yogyakarta |
| 42 | Polsek Ngaglik                    | Ahli Bahasa dalam Tindak Pidana | Penghinaan/Pencemaran Nama Baik |                                                                               | Mulyanto | 1959/15.6/KP.10.00/2023 | 16 Oktober 2023 | Siemam     |





No : 006/Sastra-Bulan-Purnama/XII/2023

Hal : Kunjungan

Kepada Yth

Pimpinan Balai Bahasa Yogyakarta

Jl. I Dewa Nyoman Oka No.34, Kotabaru, Kec. Gondokusuman,

Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55224

Dengan hormat,

Menindaklanjuti pembicaraan informal tentang rencana kegiatan **Kunjungan Komunitas Sastra Bulan Purnama**, dengan ini kami memberitahukan bahwa kegiatan **Kunjungan Sastra Bulan Purnama** pada bulan Desember akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Desember 2023

Waktu : Pukul 14.00 - selesai

Tempat : Balai Bahasa Yogyakarta

Peserta : 50 (lima puluh) orang

Dalam kegiatan kunjungan ini Komunitas Sastra Bulan Purnama bermaksud untuk melakukan **peluncuran buku Antologi Cerpen berjudul Rembulan di Pohon Trembesi**, karya 11 cerpenis Perempuan dari berbagai kota.

Demikian pemberitahuan dan permohonan kami, semoga dapat menjadikan periksa. Terima kasih.

Yogyakarta, 11 Desember 2023

Hormat kami,

Ons Untoro

Koordinator Sastra Bulan Purnama



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (LPPM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

Nomor : 27.10.15/UN32.20/LT/2023

27 Oktober 2023

Hal : Permohonan Kunjungan Uji Ahli Bahasa

Yth. Kepala Balai Bahasa Yogyakarta  
di Yogyakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan penelitian dengan judul "Pengembangan Prototipe Aplikasi Tech Culture JAPA (Java Phonetic Alphabet) sebagai Media Mediasi Digitalisasi Pelafalan Fenom Bahasa Jawa Berbasis Android", maka Tim Penelitian tersebut bermaksud mengajukan permohonan kunjungan untuk dapat melakukan uji ahli bahasa kepada Bapak Drs. Mulyanto, M.Hum di Balai Bahasa Yogyakarta, pada:

hari/tanggal : Jum'at, 10 November 2023  
pukul : 09.00 - 13.00 WIB  
peserta kunjungan : 1. Dosen Penelitian : 2 orang  
2. Mahasiswa : 4 orang

Informasi lebih lanjut dan konfirmasi kesediaan terkait kegiatan dapat menghubungi Dr. Dwi Sulistyorini, S.S., M.Hum pada No. HP +62 823-3820-7505.

Atas perhatian, bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Prof. Dr. Markus Diantoro, M.Si  
NIP 196612211991031001



### 3. Fasilitas Penerimaan Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga bekerja sama dengan Perguruan Tinggi yang mengirim mahasiswanya untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. Pelibatan mahasiswa magang pada kegiatan Protokol antara lain ikut berperan sebagai petugas Apel pagi, petugas upacara kedinasan, petugas Unit layanan Terpadu, petugas pameran pendidikan dan senam pagi.

Perguruan Tinggi yang telah mengirimkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu:

1. Universitas Diponegoro
2. Universitas Negeri Surakarta
3. Universitas Negeri Yogyakarta
4. Universitas Respati Yogyakarta
5. Universitas Gadjah Mada
6. Universitas Ahmad Dahlan
7. Universitas Negeri Semarang
8. Universitas Amikom Yogyakarta
9. Universitas Sunan Kalijaga
10. Universitas Muhammadiyah Purworejo

Hingga bulan Desember 2023 tercatat sebanyak 120 orang mahasiswa telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.



Mahasiswa PKL dari Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surakarta



Pamitan mahasiswa magang Universitas Negeri Surakarta 17 Juli-18 Agustus 2023



Memberi pengarahan layanan ULT ke mahasiswa PKL dari Universitas Negeri Semarang



Pengarahan mahasiswa PKL dari Universitas Negeri Yogyakarta





Penarikan mahasiswa PKL Universitas Muhammadiyah Purworejo

## 2.5 Jadwal Pelaksanaan

Sebagai acuan kerja untuk pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Keprotokolan disusun jadwal sebagai berikut.

| No. | Uraian Kegiatan                      | Waktu |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|--------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |                                      | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.  | Persiapan                            | X     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.  | Pembuatan jadwal dan pembagian tugas | X     | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.  | Pelaksanaan layanan internal         | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 4.  | Pelaksanaan layanan eksternal        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 5.  | Pembuatan laporan                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |

Layanan yang diberikan kepada masyarakat setiap hari kerja:

- Senin – Kamis pukul 08.00 – 16.00
- Jumat pukul 08.00 – 16.30



## **2.6 Keluaran**

### **2.6.1. Output**

Terlaksana kegiatan Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan, Pengelolaan Keprotokolan kepada masyarakat sejumlah 1188 orang, berasal dari data kunjungan tamu ke Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta hingga Desember 2023. Tamu datang langsung ke Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tanpa mengajukan surat permohonan dan diterima di Unit Layanan Terpadu sebanyak 383 orang dan tamu dengan permohonan kunjungan yang diterima Kepala Balai sebanyak 805 orang.

### **2.6.2. Outcome**

Kegiatan Pelayanan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan, Pengelolaan Keprotokolan ini bermanfaat untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, serta jembatan komunikasi antara pengguna layanan dari luar Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mengetahui produk unggulan kebahasaan dan kesastraan yang dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan mendapatkan informasi layanan sesuai dengan kebutuhan penggunanya.

## **2.7 Pembiayaan**

Biaya penyelenggaraan pengelolaan Keprotokolan dibebankan pada DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2023, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor DIPA 023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.

## **2.8 Evaluasi**

Evaluasi berupa analisis dari angket yang dibagikan kepada pengunjung terhadap penyelenggaraan layanan kunjungan tamu adalah sebagai berikut;

- a) pengelolaan kunjungan tamu berjalan dengan baik
- b) sarana pendukung layanan berupa ruangan penerimaan tamu, ruang tunggu, pojok baca dan pojok bermain anak sudah tersedia.
- c) petugas melayani dengan ramah.

### 3. PENUTUP

Layanan Pengelolaan Keprotokolan tahun 2023 telah terlaksana dengan baik dan lancar. Tugas layanan di bagian Kerumahtanggaan ini, tercapai dengan baik berkat kerja kompak dan kerja keras tim. Seiring dengan tuntutan layanan informasi khususnya layanan kebahasaan dan kesastraan, harapan kami semoga tahun depan layanan Pengelolaan Keprotokolan dapat dilakukan regenerasi dengan menunjuk ketua/koordinator Keprotokolan yang lebih muda dan lincah agar layanan yang diberikan kepada masyarakat dapat lebih baik lagi.

Yogyakarta, Desember 2023

Mengetahui,  
Kepala

Koordinator,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.  
NIP 196801201993032002

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A  
NIP 197007062005012002



**PROGRAM KERJA KEGIATAN  
DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER  
PELAYANAN KERUMAHTANGGAAN DAN PERLENGKAPAN  
PENGELOLAAN KEPROTOKOLAN TAHUN 2023**

| NO | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SASARAN          | INDIKATOR KEBERHASILAN                                                                                                                                                                                                                                                                                | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL             | SUMBER DANA |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| 1. | Penyusunan Rancangan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tim pelaksana    | Rancangan Kegiatan tersusun                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kasubbag Umum    | Januari            | DIPA 2023   |
| 2. | Penyusunan deskripsi tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tim pelaksana    | Deskripsi tugas tersusun                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kasubbag Umum    | Januari            |             |
| 3. | - Penerimaan surat masuk<br>- Disposisi dari Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY<br>- Mengirim surat balasan                                                                                                                                                                                                         | Tim pelaksana    | - Surat masuk<br>- Disposisi Sinda<br>- Surat balasan                                                                                                                                                                                                                                                 | Kasubbag Umum    | Januari - Desember |             |
| 4. | Persiapan<br>- Konfirmasi pelaksanaan kegiatan<br>- Menyiapkan ruang dan alat yang akan digunakan<br>- Menyediakan bahan (buku hadiah)                                                                                                                                                                            |                  | - Disepakatinya pelaksanaan kegiatan<br>- Pengecekan ruang, alat.<br>- Menyiapkan buku hadiah                                                                                                                                                                                                         | Kasubbag Umum    | Januari - Desember |             |
| 5. | Melakukan verifikasi persiapan pelaksanaan, bahan, alat, dan ruang rapat                                                                                                                                                                                                                                          | Tamu             | Hasil verifikasi kesiapan sarpras                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kasubbag Umum    | Januari-Desember   |             |
| 6. | Pelaksanaan kegiatan<br>a. Fasilitasi pelaksanaan Upacara kedinasan , Apel Pagi, Senam Jumat pagi<br>b. Fasilitasi Pengelolaan ruang rapat<br>c. Fasilitasi layanan Caraka<br>d. Fasilitasi Layanan kebersihan kantor<br>e. Penerimaan surat masuk<br>f. Kunjungan Tamu<br>g. Fasilitasi Penerimaan mahasiswa PKL | Tim pelaksana    | - Terlaksananya upacara kedinasan, Apel pagi dan Senam Jumat pagi<br>- Terlaksananya pengelolaan ruang rapat<br>- Terlaksananya layanan Caraka<br>- Terlaksananya kebersihan kantor<br>- Terlaksananya layanan surat masuk<br>- Terlaksananya layanan kunjungan tamu<br>- Terlaksananya PKL mahasiswa | Kasubbag Umum    | Januari-Desember   |             |
| 7. | Menyusun laporan                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laporan kegiatan | Laporan kegiatan tersusun                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tim pelaksana    | Desember 2023      |             |

Kasubbag Umum

Yogyakarta, Januari 2023  
Koordinator,

Linda Candra Ariyani, S.E.,M.M.  
NIP 198001182005012001

Sri Weningsih, S.I.P., M.P.A.  
NIP 197007062005012002

Divalidasi  
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Dra. Dwi Pratiwi, M. Pd.  
NIP 196801201993032002