



**LAPORAN KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**



Mursid Saksono
Warseno
Affendy
Wuri Rohayati
Ahmad Khoirus Salim

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



**LAPORAN KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**

Mursid Saksono
Warseno
Affendy
Wuri Rohayati
Ahmad Khoirus Salim

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada 27 Desember 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:

Kasubbag Umum,
pada 27 Desember 2023

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.

NIP 198001182005012001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY adalah kegiatan pengelolaan dan penyebaran informasi kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY berbasis elektronik dan pemanfaatan media sosial dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi sebagai media yang digunakan dalam pengelolaan data dan informasi merupakan salah satu strategi yang direncanakan dan dilaksanakan melalui tahapan yang nyata dan terukur.

Pengelolaan Data dan Informasi berbasis elektronik ini merupakan langkah dalam pengembangan *e-government* dengan tujuan agar masyarakat dengan mudah memperoleh akses informasi dan layanan untuk seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY melalui media dengan platform digital. Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan menyajikan data dan informasi untuk kepentingan internal Balai Bahasa Provinsi DIY yang selanjutnya untuk melayani kebutuhan pihak eksternal.

Pengelolaan Data dan Informasi di Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2023 meliputi pengelolaan laman, media sosial (Facebook, Tiktok, Instagram, Twitter, Youtube). Pengelolaan informasi melalui berbagai media berbasis elektronik tersebut, diharapkan dapat menyajikan data dan informasi yang lebih akurat dan efisien bagi pihak internal maupun eksternal secara maksimal.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya laporan kegiatan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 dapat kami susun tepat waktu.

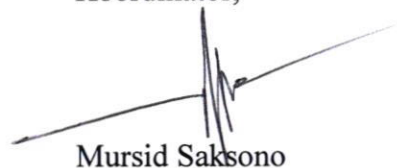
Laporan ini adalah dokumen rekam kegiatan dari awal sampai akhir atas hasil pelaksanaan kegiatan yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan kegiatan ini. Terima kasih kami sampaikan pula kepada semua pihak yang telah membantu, bersinergi dan memberikan petunjuk sehingga kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 dapat berjalan lancar dan sesuai harapan.

Kami menyadari, sebagai pelaksana dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Desember 2023

Koordinator,



Mursid Saksono

NIP 198201212003121004

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
PAKTA INTEGRITAS.....	vi
LAPORAN KEGIATAN	1
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang dan Masalah	1
2. PELAKSANAAN	3
2.1 Pelaksana/Panitia	3
2.2 Sasaran.....	5
2.3 Waktu dan Tempat.....	5
2.4 Materi.....	5
2.5 Narasumber.....	5
2.6 Pola Pelaksanaan	5
2.6.1 Jadwal Pelaksanaan	5
2.6.2 Proses Pelaksanaan.....	7
2.7 Keluaran.....	9
2.7.1 <i>Output</i>	9
2.7.2 <i>Outcome</i>	9
2.8 Pembiayaan.....	10
2.9 Evaluasi	10
3. PENUTUP.....	11
4. LAMPIRAN DOKUMEN PELENGKAP LAPORAN	

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, ketua tim pelaksana kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN),
2. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada,
3. akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan kegiatan, serta,
4. akan menggunakan prinsip kerja tiga-t (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).

Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 27 Desember 2023

Koordinator,



Mursid Saksono

NIP 198201212003121004

LAPORAN KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM PENGELOLAAN DATA
DAN INFORMASI TAHUN 2022

A. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum

- a) UU RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- b) Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c) UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia.
- e) Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.
- f) Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.
- g) Permendikbud RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Internal (SPI) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- h) DIPA Tahun Anggaran 2023, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.
- i) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0174/I5.6/KP.10.00/2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Umum Pengelolaan Data dan Informasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

2. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan hal-hal berikut. *Pertama*, hak setiap orang untuk memperoleh informasi; *kedua*, kewajiban badan publik

menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; *ketiga*, pengecualian bersifat ketat dan terbatas; *keempat*, kewajiban badan publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan Informasi.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menegaskan sebagaimana dalam Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menyebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau pelibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan Informasi Publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menentukan tim pengelola data dan informasi untuk Tahun Anggaran 2023. Tim ini bertanggung jawab mengelola data dan informasi di lingkup Balai Bahasa Provinsi DIY. Saluran data dan informasi yang dikelola antara lain laman, media sosial, pangkalan data, dan akun zoom *meeting*. Dengan adanya tim pengelola data dan informasi, diharapkan keterbukaan dan pelayanan informasi di Balai Bahasa Provinsi DIY akan lebih optimal sesuai dengan tuntutan situasi dan kondisi saat ini.

Laporan ini memuat perkembangan pengelolaan data dan informasi di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta selama periode Januari sampai dengan Desember tahun 2023. Laporan perkembangan Pengelolaan Data dan Informasi ini disusun secara ringkas agar lebih efektif dan efisien.

3. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan sebagai berikut.

- a) Memaksimalkan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY yang meliputi laman, media sosial, pangkalan data, dan akun zoom.
- b) Memberikan pelayanan informasi tentang layanan dan produk Balai Bahasa Provinsi DIY secara cepat dan akurat.
- c) Mengidentifikasi hambatan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY.

B. PELAKSANAAN

1. Tim Pelaksana

Tim pelaksana kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi ialah sebagai berikut.

Koordinator : Mursid Saksono
Sekretaris : Warseno
Bendahara : Affendy
Anggota : Wuri Rohayati
Ahmad Khoirus Salim

Pembagian tugas Tim Data dan Informasi
sesuai Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Nomor 0174/I5.6/KP.10.00/2023

No.	Nama Tugas	Penanggung Jawab	Deskripsi Tugas
1.	Koordinator	Mursid Saksono	1) Mengoordinir pelaksanaan tugas Tim Pengelolaan Data dan Informasi. 2) Membantu tugas anggota.

			3) Menyusun laporan pelaksanaan tugas
2.	Sekretaris	Warseno	1) Membantu ketua dalam pengelolaan administrasi. 2) Menangani persuratan. 3) Mengagendakan rapat tim secara berkala.
3.	Bendahara Kegiatan (Pangkalan Data)	Affendy	1) Mengelola aplikasi <i>database</i> 2) Mengunggah data yang ke dalam aplikasi <i>database</i> . 3) Menyajikan laporan berkala terkait data yang ada di <i>database</i> . 4) Membantu mengelola anggaran kegiatan
4.	Anggota	Wuri Wohayati (Peliput berita dan penyelaras publikasi)	1) Penyelaras konten yang akan dipublikasi. 2) Membantu melakukan peliputan dan pengumpulan bahan unggahan laman dan media sosial. 3) Membantu konsep publikasi.

5.	Laman dan Media Sosial	Ahmad Khoirus Salim (Peliput berita dan penyelarar publikasi)	1) Penyelarar konten yang akan dipublikasi. 2) Membantu melakukan peliputan dan pengumpulan bahan unggahan laman dan media sosial. 3) Membantu konsep publikasi.
----	------------------------	--	--

2. Sasaran

Sasaran kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi ialah pegawai Balai Bahasa Provinsi DIY yang membutuhkan data dan informasi yang bersifat internal dan masyarakat umum yang memerlukan data dan informasi yang bersifat publik.

3. Waktu dan Tempat

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi dilaksanakan pada rentang Januari sampai dengan Desember 2023. Tempat pelaksanaan di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

4. Materi

Saluran data dan informasi yang dikelola oleh tim Pengelola Data dan Informasi yaitu laman, media sosial, aplikasi pangkalan data, dan Akun *Zoom Meeting*

5. Narasumber

Narasumber kegiatan ini yaitu Hambali (CV Hammus Creative Land)

6. Pola Pelaksanaan

a) Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi diuraikan berikut ini.

No	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Januari	Penunjukan Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Balai	Penyerahan tugas/penunjukan tim pengkajian	SK
2	Januari - Desember 2023	Pengelolaan laman, dan media sosial	TIM	- Liputan kegiatan dan hasil dokumentasi - Memvalidasi bahan unggahan konten - Mengunggah konten ke dalam laman dan media sosial - Koordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media sosial.	- Laptop/PC - Aplikasi Pengolah Video - Kamera - Jaringan internet
3	Januari - Desember 2023	Pengelolaan pangkalan data	TIM	- Mengumpulkan data kebahasaan dan kesastraan. - Meninjau data kebahasaan dan kesastraan - Mengunggah data kebahasaan	- ATK - Laptop/PC - Jaringan internet

				dan kesastraan ke aplikasi. - Membuat laporan berkala tentang data yang sudah diunggah.	
5	Desember 2023	Reviu dan Pelaporan	TIM	- Reviu hasil pengembangan aplikasi laman dan database - Penyusunan laporan administrasi	- ATK - Fotokopi

b) Proses Pelaksanaan

Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui kegiatan peliputan kegiatan disetiap pelaksanaan kegiatan kedinasan. Data yang dikumpulkan berupa dokumentasi foto dan video, testimoni yang menjadi bahan untuk konten publikasi untuk laman dan media sosial. Selain itu, teks berita seiring dengan pengambilan dokumentasi foto dan video yang akan dipublikasi pada laman sebagai informasi yang disajikan dari rentetan kronologi pelaksanaan kegiatan dari awal hingga akhir yang dapat menjadi informasi bagi masyarakat melalui media laman dan media sosial. Adapun dokumen video siniar yang diperoleh dari testimoni, bincang-bincang dengan tokoh maupun tamu yang berkaitan dengan Balai Bahasa, Komunitas yang mengisi ruang untuk konten publikasi, yang semuanya itu menghasilkan informasi yang dapat disajikan kepada masyarakat melalui Media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY.

Pengumpulan data dapat berupa penghimpunan dokumen instansi apapun yaitu data-data yang bersifat fisik maupun fail digital. Sebagai contoh fail dokumen

laporan kegiatan, rekap kunjungan, dokumen mahasiswa magang, berkas nota kesepahaman/kesepakatan, rekap tamu kunjungan harian melalui aplikasi database, dan berbagai dokumen yang menjadi bahan untuk disimpan sebagai database pada aplikasi SIDAKS, ADABAY, SILABER, dan FILE MANAGER yang merupakan aplikasi pangkal data internal institusi serta dapat pula digunakan sebagai bahan publikasi.

Pengolahan Data

Pengolahan data berupa proses pengolahan hasil dokumentasi baik teks berita, foto, maupun video yang diolah menggunakan perangkat lunak yang tersemat pada perangkat keras yang digunakan sebagai pengolah hasil dokumentasi menjadi konten laman maupun media social. Pengolahan data atau dokumen fisik maupun file digital dilakukan dengan cara pengidentifikasian dan inventarisasi dokumen atau data yang kemudian diunggah pada aplikasi berbasis web yaitu SIDAKS, ADABAY, Aplikasi kunjunga tamu SILABER (Sila Berkunjung), dan FILE MANAGER yang digunakan sebagai portal penyimpanan dan penghimpunan informasi data kebahasaan dan kesastraan.

Kegiatan Pengolahan data yang diolah menjadi berita dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

- a) Mencari sumber berita (internal maupun eksternal)
- b) Menulis dan menverifikasi berita
- c) Mengunggah berita di laman dan media sosial (Twitter, Facebook, dan Instagram), serta video/rekaman kegiatan/film produksi Balai Bahasa Provinsi DIY di kanal Youtube.

Kegiatan pengidentifikasian dan inventarisasi data dokumen menjadi database yang dilakukan yaitu:

- a) Menginventarisasi data dan memantau jadwal kegiatan tahun 2023.

- b) Mengunggah dokumen data tahun 2009-2023 ke aplikasi ADABAY (Aplikasi Data Balai Bahasa Yogyakarta), dan SIDAKS (Sistem Informasi Data Kebahasaan dan Kesastraan).

Penyajian Data/Informasi

Penyajian informasi publik disajikan melalui:

- a) Publikasi berita di laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id dan media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY, yaitu:
- | | |
|-------------|-----------------------------|
| Instagram | : balaibahasaprovincsidiy |
| Twitter (X) | : balaibahasadiy |
| Facebook | : Balai Bahasa Provinsi DIY |
| Youtube | : balaibahasaprovincsidiy |
| Tiktok | : balaibahasadiy |
- b) Tatap muka dengan pihak eksternal yaitu mengenalkan laman dan media sosial serta layanan lain di Balai Bahasa Provinsi DIY melalui kunjungan dari pihak eksternal ke Balai Bahasa Provinsi DIY.
- c) Pelayanan data secara langsung maupun melalui aplikasi untuk kebutuhan internal yang terkait dengan dokumen data pada pangkalan data Balai Bahasa Provinsi DIY.

7. Keluaran

a) Output

Output yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu tersedianya informasi yang disajikan melalui media berbasis digital elektronik yang meliputi unggahan data kebahasaan dan kesastraan pada aplikasi pangkalan data, laman dan media sosial.

b) Outcome

Output yang dihasilkan, akan timbul sikap positif dari masyarakat tentang keterbukaan komunikasi dan informasi publik terkait kebahasaan dan kesastraan di Balai Bahasa Provinsi DIY. Selain itu, adanya pangkalan data akan mempermudah akses pemanggilan data yang dibutuhkan oleh internal

institusi sehingga dapat memenuhi kebutuhan informasi data serta lebih mengefektifkan waktu untuk pengambilan kebijakan.

8. Pembiayaan

Biaya Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022

9. Hambatan dan Evaluasi

Terdapat beberapa hambatan dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi. Di setiap pengelolaan kegiatan pasti akan timbul hambatan-hambatan. Hambatan kerap terjadi karena faktor internal maupun eksternal. Evaluasi hambatan yang dapat kami rangkum dari kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi yaitu sebagai berikut.

- a) Laman sering terkena serangan siber dari pihak-pihak yang sengaja ingin merusak media layanan informasi tersebut.
- b) Kurangnya partisipasi internal untuk turut serta mencoba dan mereviu aplikasi database (adabay) yang sudah dikembangkan.
- c) Jadwal kegiatan yang berbenturan dengan kegiatan lain, sehingga tim kekurangan personil untuk melakukan liputan kegiatan.
- d) Anggota tim mempunyai banyak tugas lain sehingga fokus kepada tugas menjadi terbagi.
- e) Konten rutin di media sosial tidak berlanjut karena perlu penetapan kontributor naskah untuk mengisi konten rutin.
- f) Tim sebagai kesatuan SDM belum memiliki latar belakang ilmu/pendidikan di bidang Teknik Informatika/IT, ilmu jurnalistik maupun pengelolaan digital konten.
- g) Kekurangan SDM untuk memenuhi standar yang sesuai dengan tim pengelolaan data dan informasi

Solusi untuk mengatasi hambatan tersebut yang bisa kami lakukan antara lain:

- a) Melakukan backup lalu penghapusan data pada system Cpanel dan mengembalikan data tersebut sesuai tata ruang penempatan data pada laman
- b) Melakukan sosialisasi dan terus mereviu system kerja aplikasi database (adabay)
- c) Mengatur penugasan tim untuk meliput kegiatan
- d) Koordinasi dengan tim pelaksana kegiatan lain untuk membantu melakukan pendokumentasian kegiatan.

C. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi yang dapat kami sampaikan. Saran dan kritik yang membangun akan menjadi dukungan dan motivasi bagi kami untuk pengelolaan kegiatan yang lebih baik.

Yogyakarta, Desember 2023

Mengetahui,

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



Koordinator,

Mursid Saksono, S.A.P

NIP 198201212003121004

KEGIATAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

LAMAN

Laman Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2023 mengalami perubahan *platform* yang digunakan. Perubahan tersebut yaitu Sistem Manajemen Konten (CMS) dari Joomla ke WordPress. Tujuan dari perubahan ini adalah penyegaran dan penyeragaman platform yang digunakan. Beberapa plugin tersemat hasil dari modifikasi dan kreativitas yang muncul dari tim untuk mengubah tampilan agar lebih segar. Pemilihan template dasar dengan mengubah aksentuasi pada warna untuk menunjukkan pembaruan dan konsep kebaruan yang ditampilkan. Penambahan beberapa fasilitas menggunakan beberapa plugin guna memfasilitasi kebutuhan untuk akses layanan informasi agar lebih modern dan kebaruan. Perubahan dilakukan pada awal tahun dan mulai dilakukan pengembangan terkait template, menu, konten dan beberapa fasilitas yang berfungsi untuk mengolah dan menampilkan konten yang diunggah guna memperindah tampilan dan sajian dari layanan informasi yang diberikan.

Beberapa perubahan dan pengembangan laman sempat mengalami beberapa kali serangan siber yang mengganggu dan merusak system, sehingga akses layanan informasi terkendala oleh serangan siber yang menghilangkan informasi dan merusak beranda laman secara keseluruhan. Perbaikan selalu dilakukan dengan membersihkan beberapa malware yang bersarang pada system, namun serangan siber selalu mencoba menembus system keamanan server yang digunakan. Upaya terus menerus dilakukan mulai dari penggantian dan pengurangan plugin hingga penghapusan data secara keseluruhan untuk membersihkan sisa malware yang sudah ada dalam system. Hambatan semacam itu terus berlangsung dengan tindak lanjut yang cukup cepat untuk menangani permasalahan tersebut.

Berikut ini adalah perubahan tampilan dan penambahan fitur/fasilitas yaitu:

1. Perubahan tampilan dan Sistem Manajemen Konten (CMS) dari Joomla ke WordPress
2. Whatssapp Chat Widget di Website
3. Mode e-book dengan flipbook
4. Mode grafik charts untuk menghitung beberapa penghitungan kunjungan dan survey layanan
5. Penambahan ruang informasi dan beberapa shortcut informasi

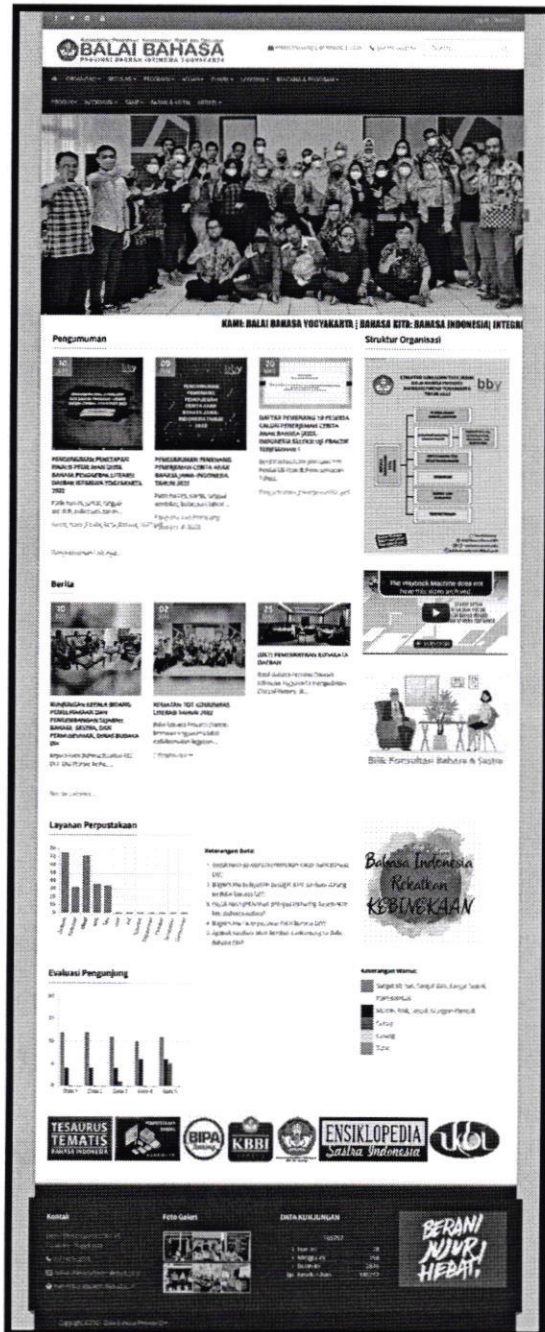
6. Perubahan tata letak menu informasi untuk lebih memudahkan pencarian informasi
7. Penambahan beberapa portal yang di embed pada beranda laman
8. Perubahan desain logo pada setiap portal
9. Penambahan plugin untuk pemenuhan kebutuhan tampilan pada beberapa informasi
10. Melengkapi kebutuhan informasi dengan penambahan submenu pada setiap menu yang berkaitan

Perubahan tersebut dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

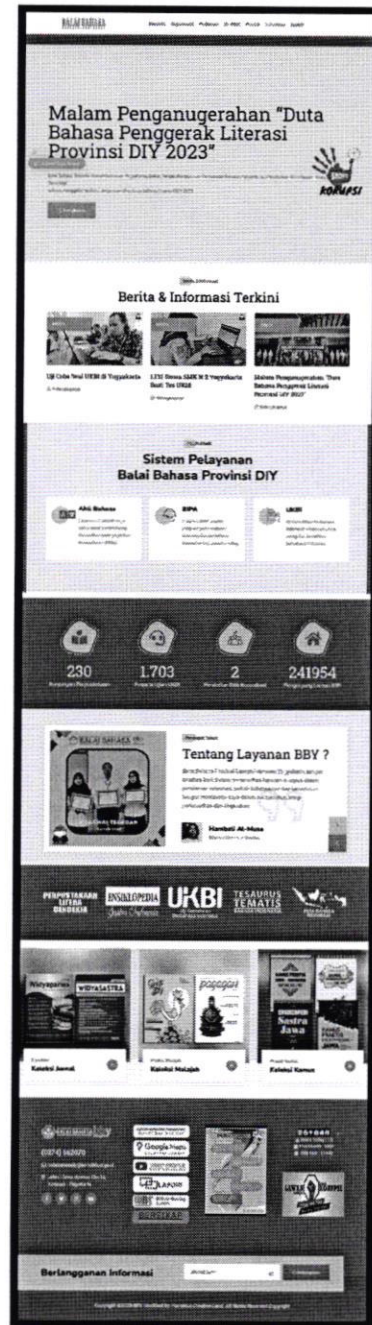
1. perancangan ide dan konsep
2. inventarisasi kebutuhan perubahan dan penambahan fasilitas
3. penyampaian ke pihak pengembang
4. analisis konsep pengembangan
5. proses pemrograman untuk memenuhi konsep pengembangan
6. penyerahan hasil pengembangan yg
7. proses reviu dan uji coba pengembangan
8. pengembalian hasil reviu
9. perbaikan
10. penyerahan kembali hasil perbaikan sesuai reviu

Berikut ini contoh beberapa tampilan dari hasil sebelum dan sesudah pengembangan. Ini hanya beberapa contoh saja, semua hasil perubahan tidak kami cantumkan tangkapan layarnya.

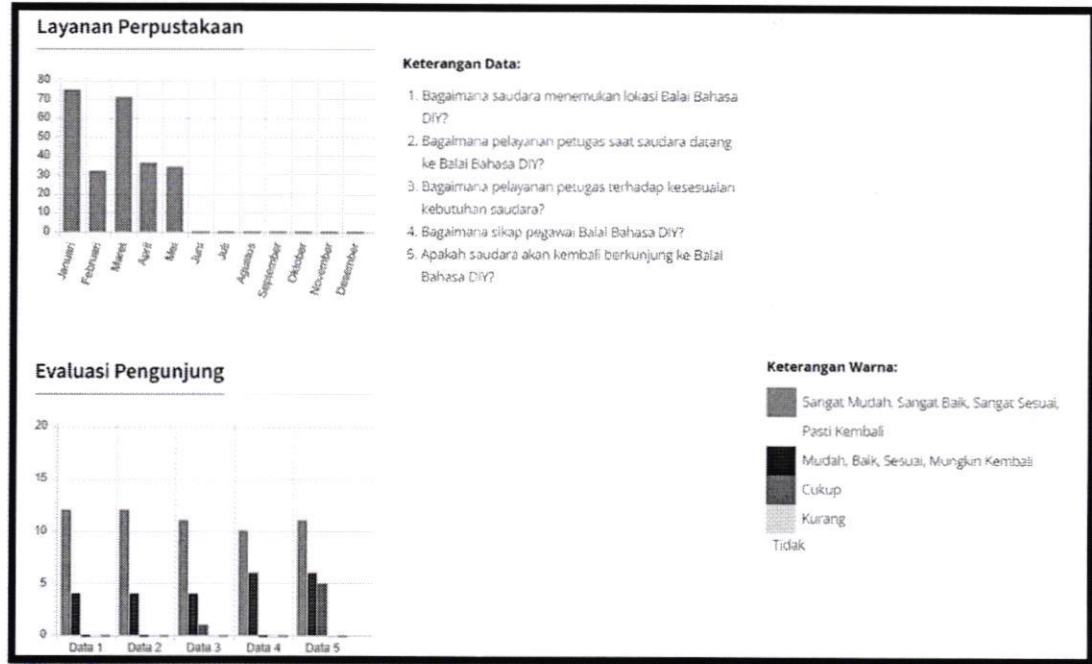
Tampilan Laman Sebelumnya (Joomla)



Tampilan laman yang baru (WordPress)



Mode grafik charts untuk menghitung beberapa penghitungan kunjungan dan survey layanan (sebelumnya)



Mode grafik charts untuk menghitung beberapa penghitungan kunjungan dan survey layanan (hasil perubahan)

Survei Kepuasan Layanan BBY

1. Layanan UKBI
2. Layanan BIPA
3. Layanan Ahli Bahasa (Penyuluh, Penerjemah, Saksi Ahli)
4. Layanan Perpustakaan
5. Layanan Umum

(Klik link diatas untuk mengisi form layanan kepuasan layanan BBY)

Survey Kepuasan Layanan UKBI

Layanan Siaga Bahasa

Survei Kepuasan Layanan UKBI BBY

Formulir Survei Kepuasan Layanan UKBI Balai Bahasa DI Yogyakarta

Nama Lengkap *

Alamat (Instansi/Rumah) *

Nomor WhatsApp *

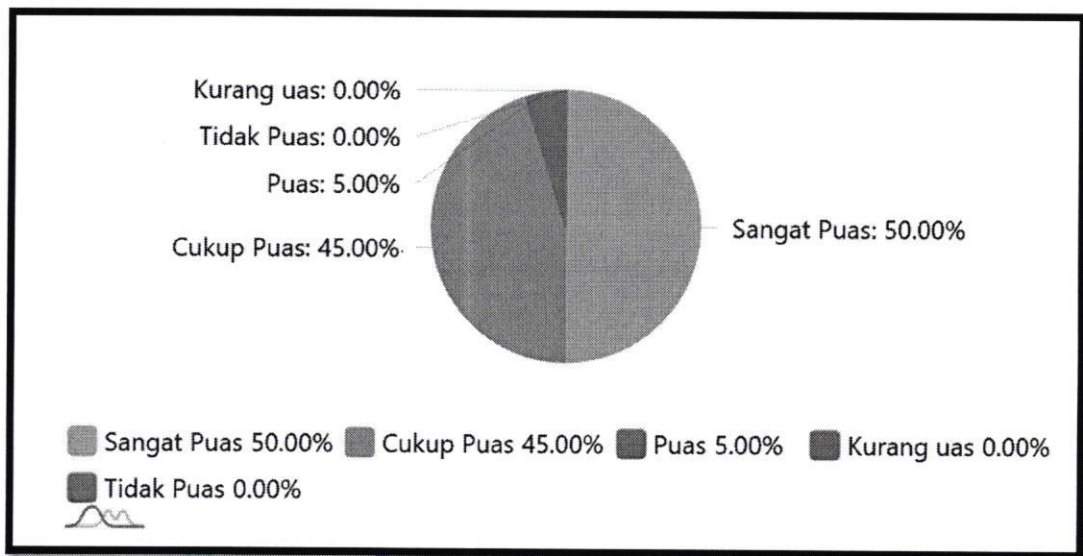
Tanggapan anda terkait layanan ini *

- ☐ Sangat Puas
- ☐ Puas
- ☐ Cukup Puas
- ☐ Kurang Puas
- ☐ Tidak Puas

Saran dan masukan anda terkait layanan tersebut *

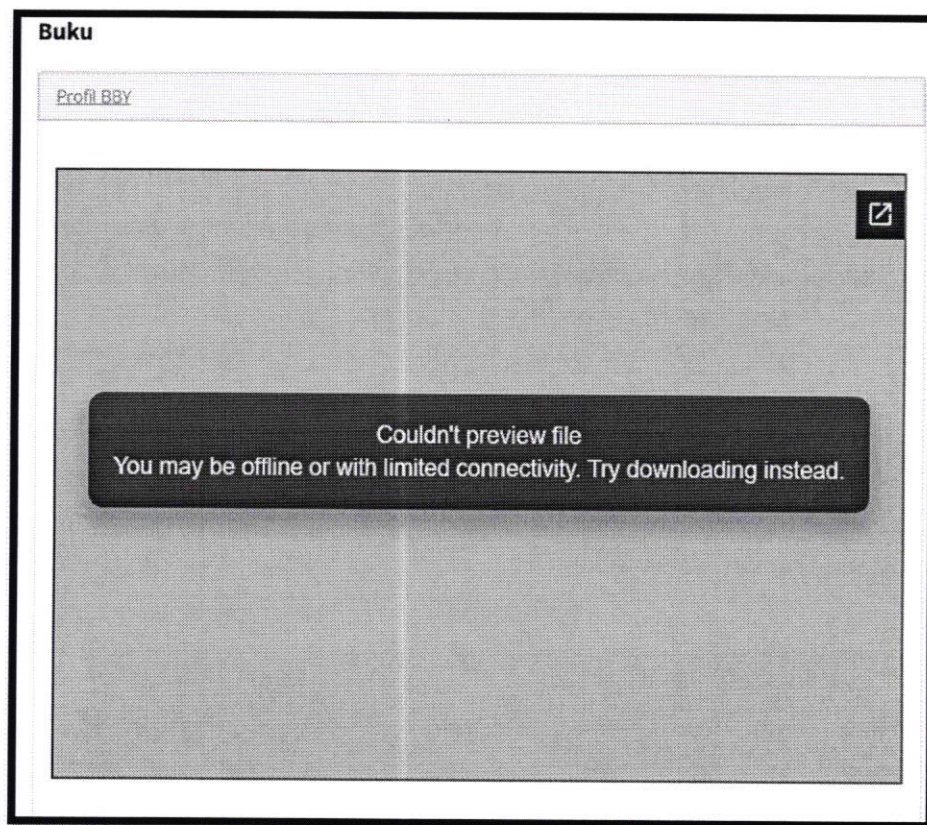
Kirim

Lihat Grafik Keseluruhan

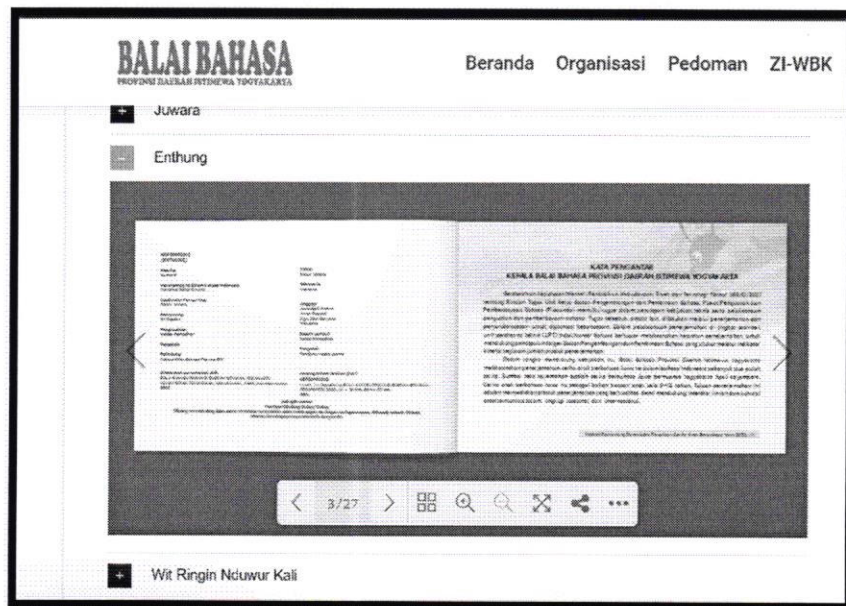


Mode e-book dengan flipbook

Tampilan sebelumnya hanya tampil PDF biasa

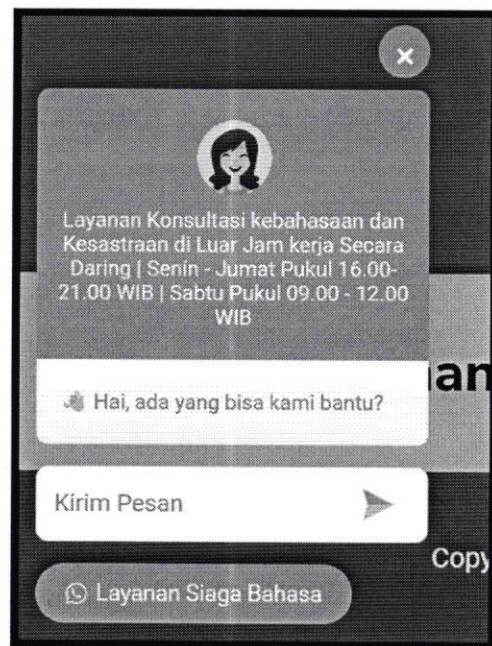


Tampilan baru



Whatsapp Chat Widget di Laman

Fasilitas ini untuk memudahkan masyarakat dalam menemukan kontak secara langsung dan dapat menggunakan teknologi widget yang diperuntukan sebagai layanan Siaga Bahasa



Konten laman yang berupa informasi berita selama tahun 2023 tercantum pada tabel berikut:

No	JUDUL	Tanggal Posting
1	Bakti BBY untuk Guru	2023/12/18 pukul 7:35 am
2	Pendampingan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) di SMA Katolik Sang Timur Yogyakarta	2023/12/01 pukul 10:11 am
3	Tim KemenpanRB Laksanakan Visitasi ke Balai Bahasa Provinsi DIY	2023/11/29 pukul 5:16 pm
4	Kongres Bahasa Jawa VII	2023/11/29 pukul 9:08 am
5	Diskusi Bersama Pengurus Pusat Forum Taman Bacaan Masyarakat	2023/11/27 pukul 2:40 pm
6	Pekan Raya Internasional BIPA Diikuti 19 Delegasi	2023/11/27 pukul 2:38 pm
7	KBJI dan UKBI dalam Pameran Hari Guru	2023/11/24 pukul 4:14 pm
8	Evaluasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat Kota Yogyakarta	2023/11/22 pukul 2:12 pm
9	Evaluasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat Kota Yogyakarta	2023/11/22 pukul 2:04 pm
10	Bahasa Indonesia Disetujui Menjadi Bahasa Resmi Sidang Umum UNESCO	2023/11/22 pukul 1:24 pm
11	Balai Bahasa Provinsi DIY Fasilitas Lomba Esai dan Karya Ilmiah	2023/11/21 pukul 10:39 am
12	Tirtonugoro Fundation Kaltim Kunjungi BBY	2023/11/21 pukul 7:55 am
13	Peneliti Japa Kunjungi BBY	2023/11/13 pukul 3:18 pm
14	Balai Bahasa Gelar Evaluasi Pengutamaan Bahasa Indonesia di Bantul	2023/11/13 pukul 3:06 pm
15	Sosialisasi Bahasa Hukum: Santun dalam Bermedia Sosial	2023/11/09 pukul 8:40 am

16	Evaluasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat Kabupaten Kulon Progo	2023/11/08 pukul 3:20 pm
17	RRI Yogyakarta: “Pengutamaan Bahasa Indonesia di Ruang Publik”	2023/11/08 pukul 11:35 am
18	RRI Yogyakarta: “Pengutamaan Bahasa Indonesia di Ruang Publik”	2023/11/08 pukul 11:26 am
19	Mahasiswa Universitas Amikom, Universitas Gadjah Mada, dan Universitas Respati Presentasi Hasil Magang	2023/11/06 pukul 2:41 pm

20	Tindak Lanjuti Hasil Evaluasi, Tim Kamus Digital BBY Gelar Reviu KBJI Daring	2023/11/01 pukul 8:59 am
21	Evaluasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat Kabupaten Sleman	2023/11/01 pukul 8:59 am
22	Evaluasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat Kabupaten Sleman	2023/11/01 pukul 8:54 am
23	(tanpa judul)	2023/11/01 pukul 8:52 am
24	Evaluasi Lomba Musikalisasi Puisi Tahun 2023	2023/11/01 pukul 8:39 am
25	Membumikan Sastra Lewat Angkringan Sastra	2023/10/26 pukul 11:24 am
26	Festival Sastra Yogyakarta 2023 “SILA” Meriahkan Bulan Bahasa	2023/10/24 pukul 3:22 pm
27	MALIGU AWARD 2023 diberikan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY	2023/10/20 pukul 3:01 pm
28	Lomba Maos Aksara Jawa Jenjang SMP/Sederajat Meriah	2023/10/20 pukul 9:24 am
29	Sosialisasi dan Audiensi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) bagi Perwakilan Lembaga BIPA di Daerah Istimewa Yogyakarta	2023/10/19 pukul 10:15 am
30	Kegiatan Sosialisasi Penginputan Data Lembaga BIPA dan Sosialisasi UKBI	2023/10/19 pukul 10:11 am

31	Balai Bahasa Provisni DIY Terbitkan Dua Antologi Karya Siswa	2023/10/18 pukul 3:41 pm
32	Sosialisasi dan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	2023/10/17 pukul 4:07 pm
33	Kegiatan Niaga Bahasa, Peluang Bahasa dan Sastra sebagai Produk Ekonomi Kreatif	2023/10/13 pukul 2:36 pm
34	Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta “Meet the Beauty Queen”	2023/10/13 pukul 2:34 pm
35	Siaran “Niaga Bahasa” Bersama Duta Bahasa	2023/10/11 pukul 1:57 pm
36	Lokakarya Penyelarasan Naskah Cerita Anak Tahap 2	2023/10/09 pukul 2:56 pm
37	Bincang Santai – Klinik Bahasa dan Sastra	2023/10/09 pukul 2:52 pm
38	Doa Bersama Wiwitan Festival Sastra Kota Yogyakarta 2023 di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	2023/10/03 pukul 3:43 pm

39	Kunjungan SANJUNG IKMASA UGM dalam Rangka Mengenal Balai Bahasa Yogyakarta	2023/10/03 pukul 2:07 pm
40	Mahasiswa Universitas Negeri Semarang Presentasi Hasil Magang	2023/09/26 pukul 12:08 pm
41	Lokakarya Penyelarasan Naskah Cerita Anak Penerjemahan 2023	2023/09/26 pukul 12:00 pm
42	Pelatihan Menulis Cita Cekak Remaja oleh Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta	2023/09/26 pukul 11:51 am
43	Bengkel Sastra Aksara Jawa dan Huruf Pegon oleh Komunitas Jangkah	2023/09/26 pukul 11:22 am
44	Seminar Kebahasaan dalam Tata Naskah Dinas	2023/09/26 pukul 10:33 am
45	Penyempurnaan Aplikasi Bejaji Bersama Balai Bahasa Provinsi DIY	2023/09/26 pukul 10:25 am
46	Sosialisasi dan Audiensi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST)	2023/09/22 pukul 5:27 pm

47	Kemitraan Pendidikan Badan Bahasa dan Al-Azhar dalam Pengembangan BIPA	2023/09/22 pukul 11:33 am
48	Menduniakan Karya Sastra Mastera, Badan Bahasa Gelar SAKAT 2023	2023/09/18 pukul 4:02 pm
49	Jajaki Kerja Sama, Tim FIB UNUD Berkunjung ke Balai Bahasa Provinsi DIY	2023/09/18 pukul 12:09 pm
50	Kunjungan SMPIT Masjid Syuhada Yogyakarta dalam Rangka Meningkatkan Literasi dan Survei Sekolah	2023/09/15 pukul 2:37 pm
51	Balai Bahasa DIY Hadir di “Suluh Sumurup Art Fest 2023”	2023/09/04 pukul 11:56 am
52	Audiensi ke Kadis Dikpora	2023/08/28 pukul 3:07 pm
53	Lomba “MAOS AKSARA JAWA” SD dan SMP Sederajat	2023/08/14 pukul 10:28 pm
54	Peter Smith Ajak Anak Yogyakarta Lestarkan Bahasa Jawa	2023/08/02 pukul 3:11 pm
55	Uji Coba Soal UKBI di Yogyakarta	2023/07/28 pukul 3:33 pm
56	1.132 Siswa SMK N 2 Yogyakarta Ikuti Tes UKBI	2023/07/09 pukul 5:31 pm
57	Malam Penganugerahan “Duta Bahasa Penggerak Literasi Provinsi DIY 2023”	2023/07/05 pukul 3:12 pm
58	Mahasiswa Sastra Arab Presentasi Hasil Magang	2023/07/05 pukul 2:40 pm

59	Mahasiswa Minati Praktik di Balai Bahasa Provinsi DIY	2023/06/27 pukul 2:05 pm
60	Penyusunan Bahan Pengayaan BIPA Bermuatan Lokal DIY	2023/06/26 pukul 12:43 pm
61	Pemantauan Pelaksanaan Nota Kesepakatan di Wilayah DIY	2023/06/21 pukul 3:26 pm
62	Pansus Raperda Bahasa dan Sastra DPRD Bangka-Belitung berkoordinasi ke Balai Bahasa DIY	2023/06/21 pukul 9:03 am
63	KKLP Penerjemahan Pustaka Gelar Diseminasi Produk Penerjemahan di Yogyakarta	2023/06/19 pukul 3:32 pm

64	SMA Negeri 1 Wonosari Gelar UKBI Maraton	2023/06/19 pukul 2:01 pm
65	Balai Bahasa Yogyakarta dan TBM R.M. Suryowinoto Gelar Pelatihan Media Sosial	2023/06/19 pukul 1:58 pm
66	Tiga Pegawai Balai Bahasa Provinsi DIY Terima Penghargaan Pegawai Terbaik	2023/06/14 pukul 2:19 pm
67	Pegawai Balai Bahasa Provinsi DIY Ikuti Sosialisasi Renstra dan Penilaian SAKIP	2023/06/13 pukul 4:07 pm
68	Mulutmu Harimaumu: Bahasa Membawa Petaka	2023/06/12 pukul 4:09 pm
69	Sosialisasi Penggunaan Bahasa Indonesia di Ruang Publik dan Surat Kabupaten Kulon Progo.	2023/06/12 pukul 11:56 am
70	SMKN 6 Yogyakarta Melaksanakan Giat UKBI	2023/06/07 pukul 3:16 pm
71	Balai Bahasa DIY Ngobrol Kolaborasi di Sanggar Bocah Jetis, Sleman	2023/06/06 pukul 4:12 pm
72	Balai Bahasa Kembali Menggelar Pemilihan Duta Bahasa	2023/06/06 pukul 10:17 am
73	Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Gunungkidul	2023/06/01 pukul 7:06 am
74	490 Siswa SMKN 2 Wonosari Bergiat UKBI	2023/05/31 pukul 4:26 pm
75	Persiapkan Buku Terjemahan Cerita Anak, BBY Gelar Bimtek bagi Penulis dan Ilustrator	2023/05/29 pukul 2:54 pm
76	Balai Bahasa Provinsi DIY Adakan Kegiatan Abdi Bahasa “Pelatihan Penulisan Artikel”	2023/05/29 pukul 2:29 pm
77	Balai Bahasa Yogyakarta Terima Kunjungan Mahasiswa Prodi Sastra Indonesia Universitas Jenderal Soedirman	2023/05/24 pukul 2:21 pm
78	Lomba Musikalisasi Puisi Tingkat SLTA Se-DIY Tahun 2023	2023/05/22 pukul 4:01 pm
79	Siswa SMA Dominikus Wonosari Antusias UKBI	2023/05/19 pukul 4:32 pm

80	Kunjungan Mahasiswa Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Negeri Jakarta	2023/05/19 pukul 4:29 pm
81	Peningkatan Kemahiran Berbahasa bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Kulon Progo	2023/05/15 pukul 2:53 pm
82	Sosialisasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat di Lingkungan Pemkab Bantul.	2023/05/15 pukul 8:07 am
83	Sosialisasi Penggunaan Bahasa Indonesia pada Ruang Publik dan Surat di Lingkungan Pemkab Sleman.	2023/05/12 pukul 4:14 pm
84	Uji Publik Standar Layanan Sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Layanan Publik	2023/05/04 pukul 9:40 am
85	Jalan Sehat Semarak Bulan Merdeka Belajar	2023/05/03 pukul 7:37 am
86	Tindaklanjuti NK, BBY Gelar Rapat Koordinasi dengan Pemda Gunungkidul	2023/04/18 pukul 11:39 am
87	Pemenang Sayembara Penulisan Cerita Anak Berbahasa Jawa Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023.	2023/04/14 pukul 1:07 pm
88	Balai Bahasa Provinsi DIY menggelar Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional	2023/04/13 pukul 10:10 am
89	Panembrama Macapat Sebagai Contoh Praktik Baik Pelestarian Bahasa Jawa	2023/04/05 pukul 2:19 pm
90	Giat UKBI SMAN 1 Pakem	2023/03/30 pukul 2:49 pm
91	Geliat Literasi di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	2023/03/30 pukul 2:15 pm
92	SMK Tamansiswa Jetis Gelar Tes UKBI	2023/03/30 pukul 2:11 pm
93	Mendunia! Bahasa Indonesia Diajarkan di Universitas Harvard	2023/03/24 pukul 8:21 am
94	KKLP Penerjemahan Gelar DKT dan Bimtek Penulisan Cerita Anak Bersumber Naskah Kuno	2023/03/21 pukul 4:57 pm
95	SMK Negeri 1 Gedangsari Gelar Sosialisasi UKBI	2023/03/17 pukul 1:24 pm

96	Balai Bahasa Provinsi DIY Hadirkan Layanan Prima Melalui Wajah Baru Ruang ULT	2023/03/16 pukul 3:38 pm
97	Peningkatan Kemahiran Berbahasa Bagi Guru SD di Kabupaten Bantul	2023/03/13 pukul 10:37 am
98	Seminar Kebahasaan “Peluang dan Tantangan Berkariir di Industri Bahasa”	2023/03/08 pukul 3:57 pm

99	Peningkatan Kemahiran Berbahasa Bagi Guru Sekolah Dasar di Kota Yogyakarta	2023/03/08 pukul 3:40 pm
100	Taklimat Festival Digital Musikalisasi Puisi 2023, Ajang Kupas Tuntas Petunjuk Teknis Festival	2023/03/08 pukul 3:24 pm
101	Seminar Nasional Hari Bahasa Ibu Internasional	2023/03/07 pukul 3:37 pm
102	Siaran Kawruh Edisi Peringatan Hari Perempuan Internasional	2023/03/07 pukul 3:31 pm
103	Antusiasme Guru Sekolah Dasar Sleman dalam Kegiatan Peningkatan Kemahiran Berbahasa	2023/03/01 pukul 3:04 pm
104	Kepala SMA dan SMK Kabupaten Sleman Ikuti Tes UKBI	2023/02/27 pukul 4:17 pm
105	Rapat Koordinasi Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah Upayakan Kerja Nyata dan Kerja Sama untuk Pelindungan Bahasa Daerah	2023/02/24 pukul 5:09 pm
106	Tingkatkan Kompetensi Kerja Sama Pegawai, Balai Bahasa Provinsi DIY Gelar Pengembangan Kompetensi SDM Ber-AKHLAK	2023/02/24 pukul 4:57 pm
107	Perkuat Kedudukan Bahasa Indonesia, Kemendikbudristek Gelar Diseminasi Nasional Kemahiran Berbahasa Indonesia	2023/02/24 pukul 4:45 pm
108	Kemendikbudristek Luncurkan Merdeka Belajar Episode Ke-23: Buku Bacaan Bermutu untuk Literasi Indonesi	2023/02/24 pukul 4:29 pm
109	Pagelaran Macapat Jumat Legen	2023/02/15 pukul 10:37 am

110	Indonesia Berbagi Praktik Baik Pelestarian Bahasa Daerah pada Hari Bahasa Ibu Internasional 2023	2023/02/10 pukul 9:50 am
111	Balai Bahasa DIY Gelar Audiensi dengan GKR Hemas	2023/02/09 pukul 3:23 pm
112	Sambut Festival Digital Musikalisasi Puisi, Balai Bahasa Provinsi DIY Gelar Webinar	2023/02/08 pukul 3:45 pm
113	Antusiasme Pemangku Kepentingan Sukseskan Festival Tunas Bahasa Ibu Nasional (FTBIN) 2023	2023/01/31 pukul 3:22 pm
114	Balai Bahasa Provinsi DIY Gelar Internalisasi Pembangunan ZI-WBK	2023/01/31 pukul 11:49 am
115	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Lantik Pengurus Komunitas Binaan	2023/01/30 pukul 9:03 am
116	Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) sebagai Sarana Uji Kebahasaan yang Berstandar Internasional	2023/01/13 pukul 3:18 pm
117	Balai Bahasa Provinsi DIY Bentuk Tim Pembangunan ZI-WBK	2023/01/13 pukul 11:03 am

118	Pegawai Balai Bahasa Provinsi DIY Deklarasikan Komitmen Pembangunan ZI-WBK	2023/01/12 pukul 3:44 pm
119	Sinkronisasi Ketatalaksanaan 2023: Seluruh Unsur Balai Bahasa DIY Harus Satu Tujuan	2023/01/11 pukul 3:41 pm
120	Resmi Dilantik, Widyabasa Balai Bahasa Provinsi DIY Harus Siap dengan Tuntutan dan Tantangan Lebih Besar	2023/01/11 pukul 9:55 am
121	Kemah Tunas Bahasa Ibu	2023/01/11 pukul 9:52 am
122	Monitoring dan Evaluasi ZI WBK	2022/12/30 pukul 12:00 am
123	Bimbingan Mahasiswa Magang dari tim Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional BIPA	2022/12/21 pukul 12:00 am
124	Diskusi KKLK Pelindungan dan Pemodernan Bersama Mahasiswa Magang	2022/12/15 pukul 12:00 am

125	Dari Kesusu hingga Sanggarunggi: Serba-Serbi Kosakata Daerah dalam KBBI	2022/12/13 pukul 12:00 am
126	Rapat Koordinasi Pendampingan Komunitas Macapat Jumat Legen	2022/12/02 pukul 12:00 am
127	Cerita Anak Sebagai Media Harmonisasi Hubungan Orang Tua dan Anak	2022/11/24 pukul 12:00 am
128	Balai Bahasa Provinsi DIY Selenggarakan Diskusi Bahasa Hukum	2022/11/22 pukul 12:00 am
129	Guru SD Belajar Mendongeng Bersama Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta	2022/11/07 pukul 12:00 am
130	Evaluasi dan Penyinkronan Hasil Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia (Persuratan) Se DIY	2022/11/03 pukul 12:00 am
131	Tenaga Teknis Balai Bahasa Provinsi DIY Ikuti Uji Tertulis Pengangkatan Jabatan Fungsional Widyabasa	2022/11/02 pukul 12:00 am
132	Bedah Buku Kuliner Tradisional: Bahan Ajar Pendukung BIPA yang Bermuatan Lokal Daerah Istimewa Yogyakarta	2022/11/01 pukul 10:04 am
133	Sosialisasi UKBI di SMA Negeri 1 Wonosari	2022/11/01 pukul 10:02 am
134	Musyawahar Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Indonesia SMP Kabupaten Magelang	2022/10/28 pukul 10:05 am
135	Peluncuran dan Bedah Buku Dua Puluh Cerita Anak serta Antologi Cerkak Dayinta	2022/10/25 pukul 10:13 am
136	Festival Bulan Bahasa di Teras Malioboro Satu Yogyakarta	2022/10/24 pukul 10:15 am

137	Peluncuran Kamus Bahasa Jawa-Indonesia Digital	2022/10/21 pukul 10:18 am
138	Seminar Festival Literasi Sekolah di Bantul	2022/10/21 pukul 10:16 am
139	Uji Keterbacaan Buku Cerita Anak Hasil Terjemahan di SD Negeri Kriyan, Kokap, Kulon Progo	2022/10/20 pukul 10:19 am
140	Malam Gelar Karya Amolah Sastra Ambuka Bawana	2022/10/19 pukul 10:45 am

141	Balai Bahasa DIY Sukses Gelar Pentas Sastra Jawa	2022/10/19 pukul 10:43 am
142	Anak Muda, Kambing Hitam Luntarnya Bahasa Nasional dan Bahasa Daerah?	2022/10/19 pukul 10:20 am
143	Diskusi Kelompok Terpumpun, Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Bahasa pada Ruang Publik dan Surat Kota Yogyakarta	2022/10/18 pukul 10:46 am
144	Diskusi Kelompok Terpumpun, Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Bahasa pada Ruang Publik dan Surat Kabupaten Sleman	2022/10/14 pukul 10:47 am
145	Penyerahan Buku Bacaan Literasi kepada HIMPAUDI Kapenewon Playen	2022/10/12 pukul 5:13 pm
146	Diskusi Kelompok Terpumpun, Evaluasi Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Bahasa pada Ruang Publik dan Surat Kabupaten Kulon Progo	2022/10/12 pukul 4:43 pm
147	Buku Terbitan Balai Bahasa untuk TK Kabupaten Kulonprogo	2022/10/12 pukul 10:49 am
148	Menuju Duta Bahasa Nasional, Wakil Gubernur DIY Memberi Dukungan Penuh	2022/10/11 pukul 2:19 pm
149	Penjajakan Kerja Sama Bbpdid dan TVRI Yogyakarta	2022/10/11 pukul 10:59 am
150	Prosedur Pengajuan Keberatan Atas Permohonan Informasi Publik	2022/10/11 pukul 10:51 am
151	Sekda Bantul: Posisikan Bahasa Indonesia Lebih Utama dari Bahasa Lain	2022/10/07 pukul 11:02 am
152	Pemkab Gunungkidul Apresiasi Wasdal Bahasa	2022/09/26 pukul 11:04 am
153	Duta Bahasa DIY Siap Berlomba ke Tingkat Nasional dengan BEJAJI	2022/09/23 pukul 11:05 am
154	Pemenang I dan II Lomba Musikalisasi Puisi Balai Bahasa Tingkat Provinsi DIY Siap Mewakili DIY ke Tingkat Nasional	2022/07/26 pukul 12:00 am

155	Peluncuran Antologi Esai dan Cerita Pendek Menandai Penutupan Bengkel Bahasa dan Sastra di Gunungkidul	2022/07/25 pukul 12:00 am
156	Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia bagi Pimpinan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta	2022/07/21 pukul 12:00 am
157	Sinkronisasi Program Bbpdly dan Kundha Kabudayan	2022/07/19 pukul 12:00 am
158	Audiensi dengan Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah DIY	2022/07/17 pukul 12:00 am
159	Peningkatan Kemahiran Berbahasa Bagi Penyelenggara Badan Publik Kabupaten Sleman	2022/07/14 pukul 12:00 am
160	Balai Bahasa Provinsi DIY Gelar Audiensi ke Pemerintah Kota Yogyakarta	2022/07/14 pukul 12:00 am
161	Jumpa Sapa Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	2022/07/12 pukul 12:00 am
162	Siaran “Kawruh” Edisi Spesial Menginternasionalisasikan Bahasa Indonesia Melalui Yogyakarta	2021/06/12 pukul 10:53 pm

MEDIA SOSIAL

Media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY adalah sarana untuk membantu penyebaran informasi terkait kegiatan Balai Bahasa provinsi DIY. Media sosial ini tentunya terdapat beberapa media yang menonjol yang digunakan oleh masyarakat dan ada juga yang kurang begitu diminati oleh masyarakat pengguna. Media sosial Balai Bahasa yang tersajikan kepada masyarakat adalah:

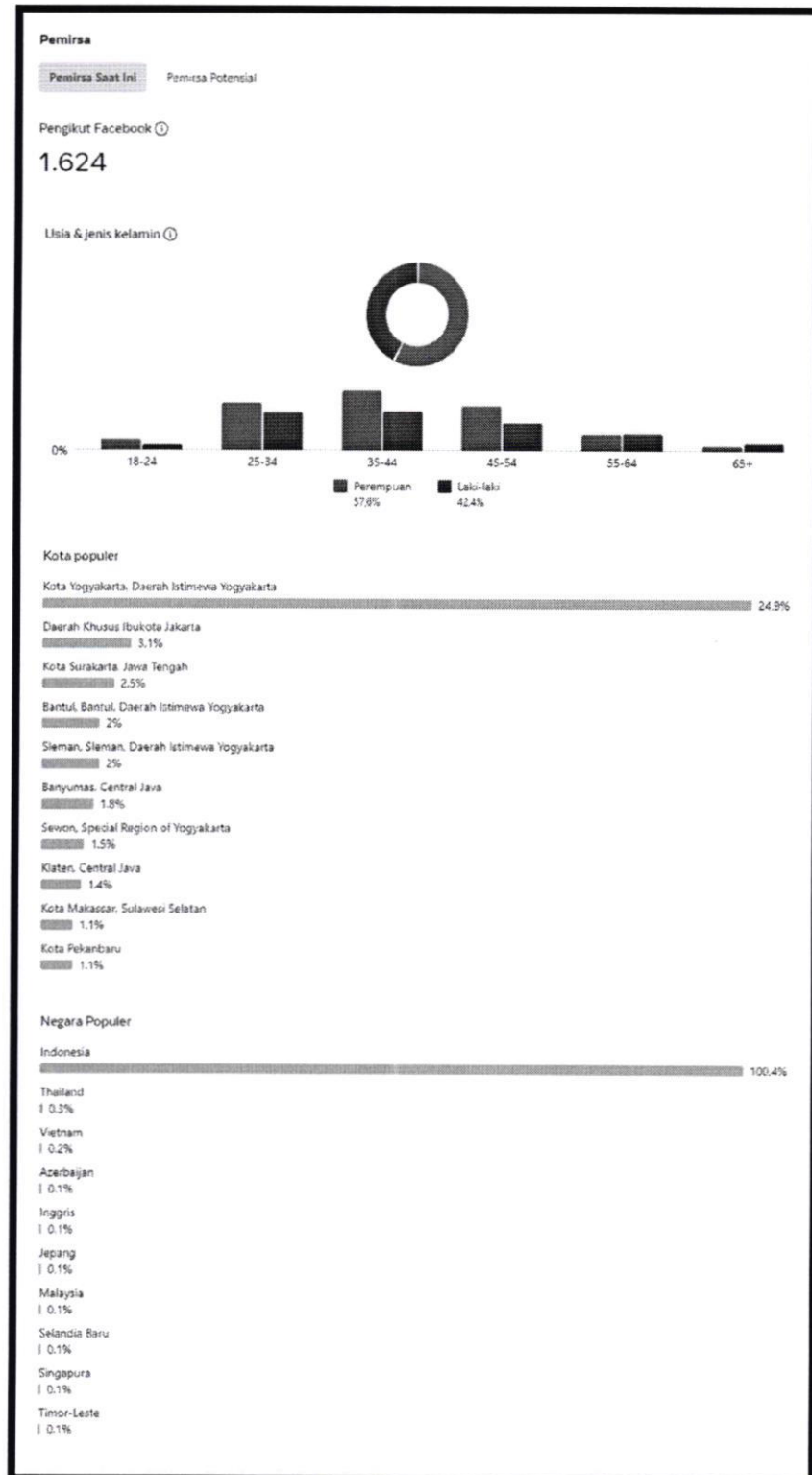
Instagram	: balaibahasaprovincidiy
Twitter (X)	: balaibahasadiy
Facebook	: Balai Bahasa Provinsi DIY
Youtube	: balaibahasaprovincidiy
Tiktok	: balaibahasadiy

Rekapitulasi pengelolaan konten pada laman dan Media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2023

No.	Nama Media Sosial	Pengikut	Jumlah Konten	Subscriber
1.	Laman	241.954+	162 (tahun 2023)	-
2.	Facebook	1.624	1.345	-
3.	Twitter (X)	1.188	387	-
4.	Instagram	6.226	1.315	-
5.	Youtube	-	70	1.286
6.	Tiktok	37	19	-

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa media sosial yang diminati saat ini terdapat pada akun instagram. Penggunaan instagram lebih dominan pada kalangan masyarakat. Adapun untuk akun yang lain mulai berkurang pengguna aktifnya. Tidak terlepas dari unsur dominan penggunaan media sosial tertentu, hal ini juga ada beberapa faktor yang mempengaruhi yaitu mengikuti akses dominan para pengguna media sosial. Hal inipun tidak terlepas karena faktor kurangnya SDM yang memiliki kreativitas dalam pengolahan konten sebagai isi konten dari media sosial yang ada. Beberapa hasil pengukuran dari media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY yang dapat ditampilkan sebagai berikut:

FACEBOOK



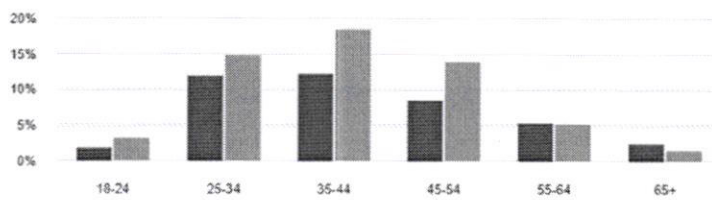
Pemirsa

Nilai ini didasarkan pada total pengikut Halaman atau profil Anda.

[Buat postingan](#)

Usia dan Jenis Kelamin

■ Laki-laki 42.50%
■ Perempuan 57.50%

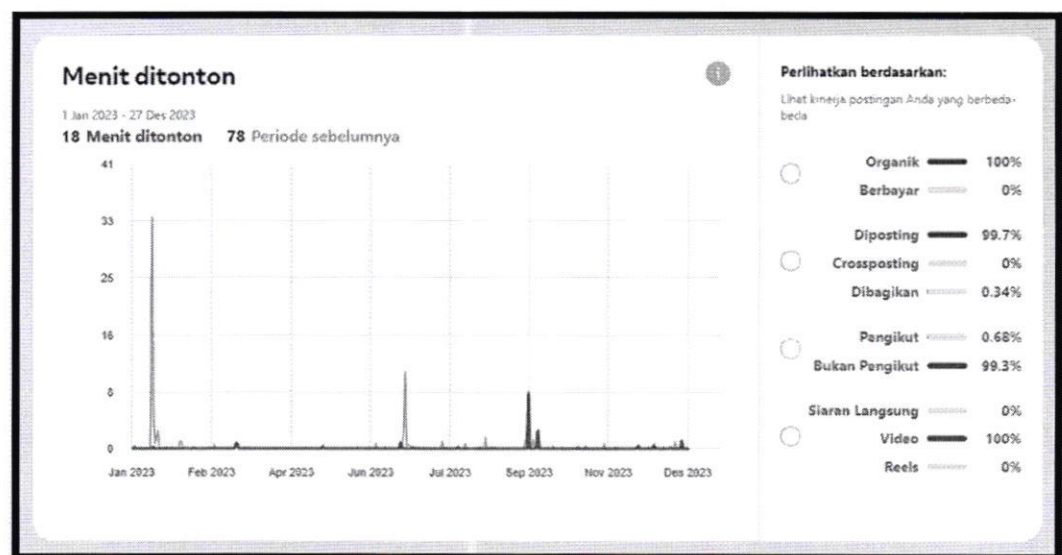
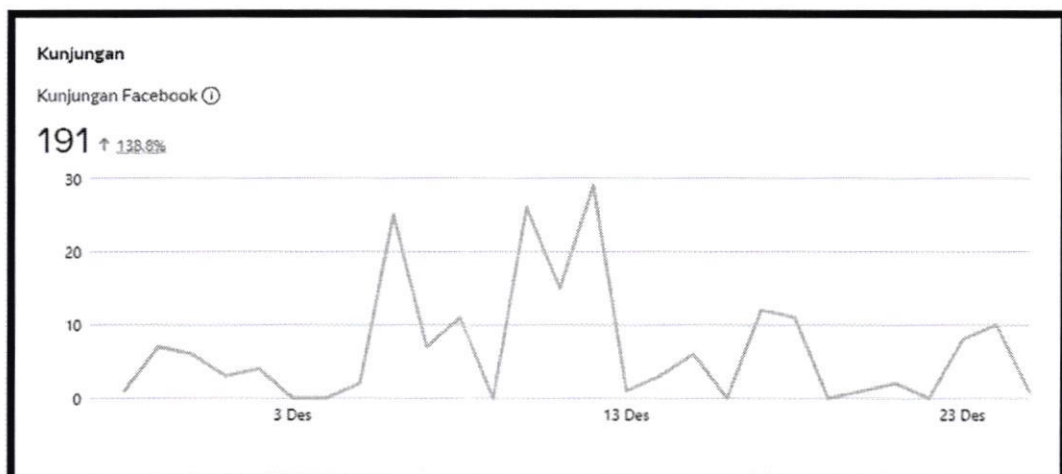
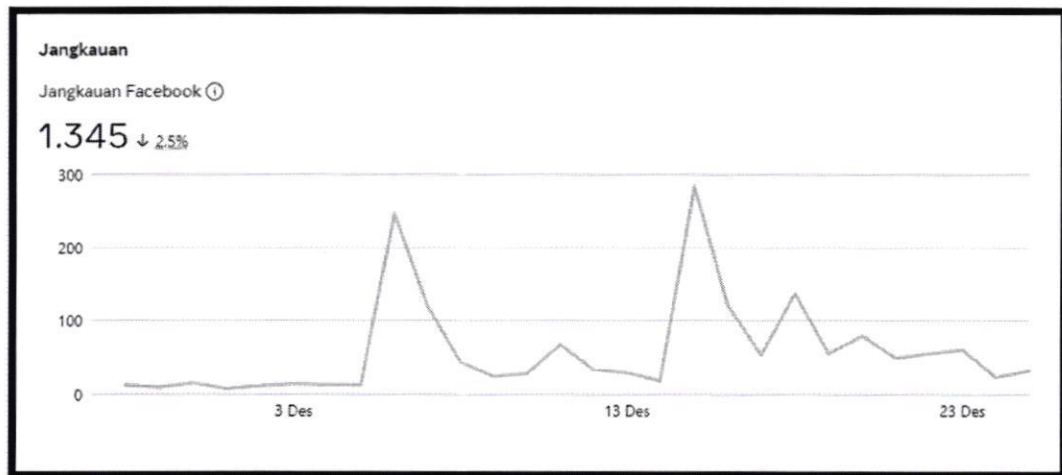


Lokasi

Kota

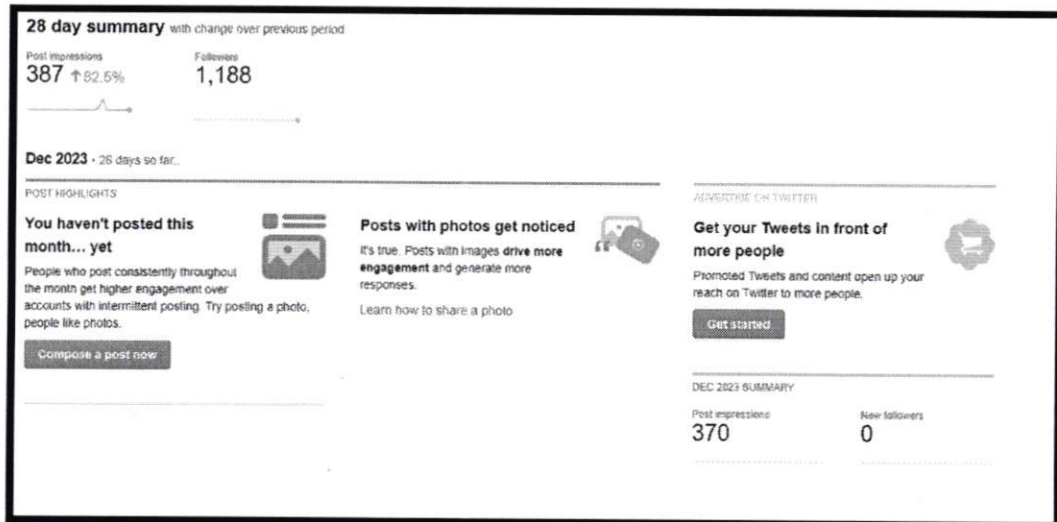
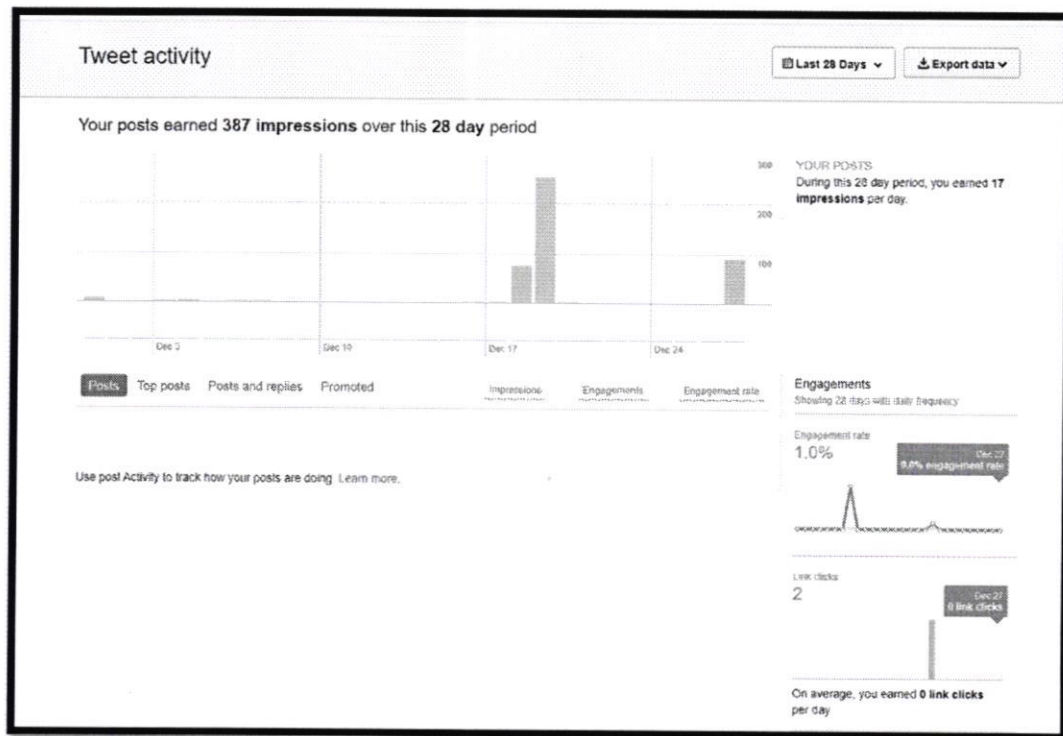
Negara

Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta	405
Daerah Khusus Ibukota Jakarta	51
Kota Surakarta, Jawa Tengah	41
Sleman, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta	33
Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta	32
Banyumas, Central Java	30
Sewon, Special Region of Yogyakarta	24
Klaten, Central Java	22
Kota Makassar, Sulawesi Selatan	18
Kota Pekanbaru	18

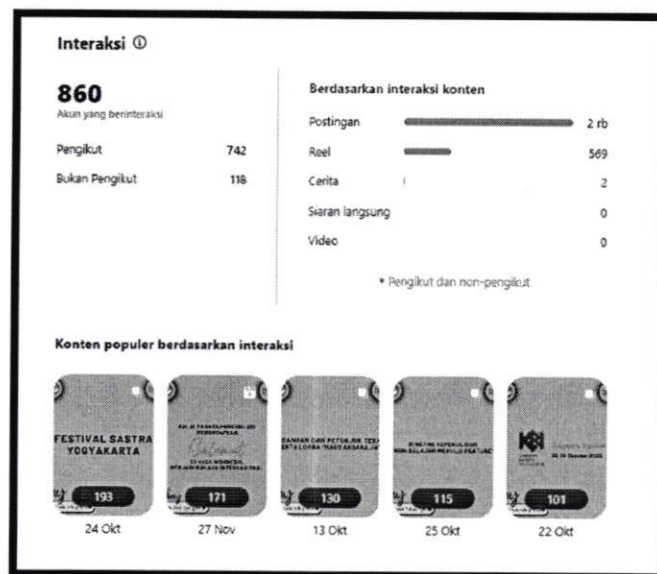
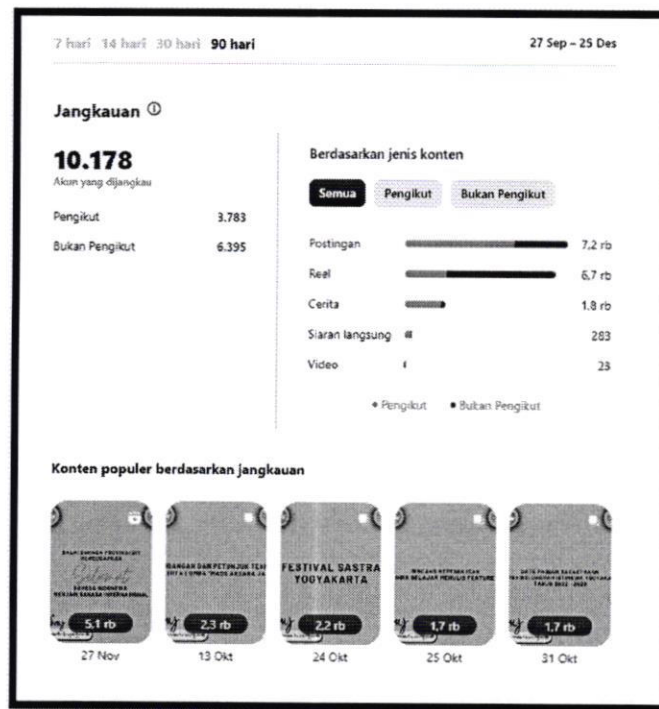


Berkinerja terbaik		Lihat berdasarkan: Video populer		
Judul	Tanggal dibuat 14	Menit ditonton	Tayangan video 1...	
 Uji Keterampilan Menulis Bagi Finalis D... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	16 Sep 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Uji Publik Standar Pelayanan Balai Bah... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	23 Jun 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Reuni Video berikut ini adalah ekranisa... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	19 Jan 2022	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Badan Pengembangan dan Pembinaan... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	13 Sep 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Mari, ikuti dan semarakkan Bulan Baha... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	17 Sep 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	1 Jul 2022	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Diskusi Kelompok Terpumpun (DKT) Ba... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	29 Mei 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Reuni Video berikut ini adalah ekranisa... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	19 Jan 2022	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Pesang Video berikut ini adalah ekranisa... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	30 Des 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1
 Hari ini kita memasuki bulan Oktober ... Balai Bahasa Provinsi DIY	Lihat insight	1 Okt 2021	0 Menit ditonton	0 Tayangan video 1

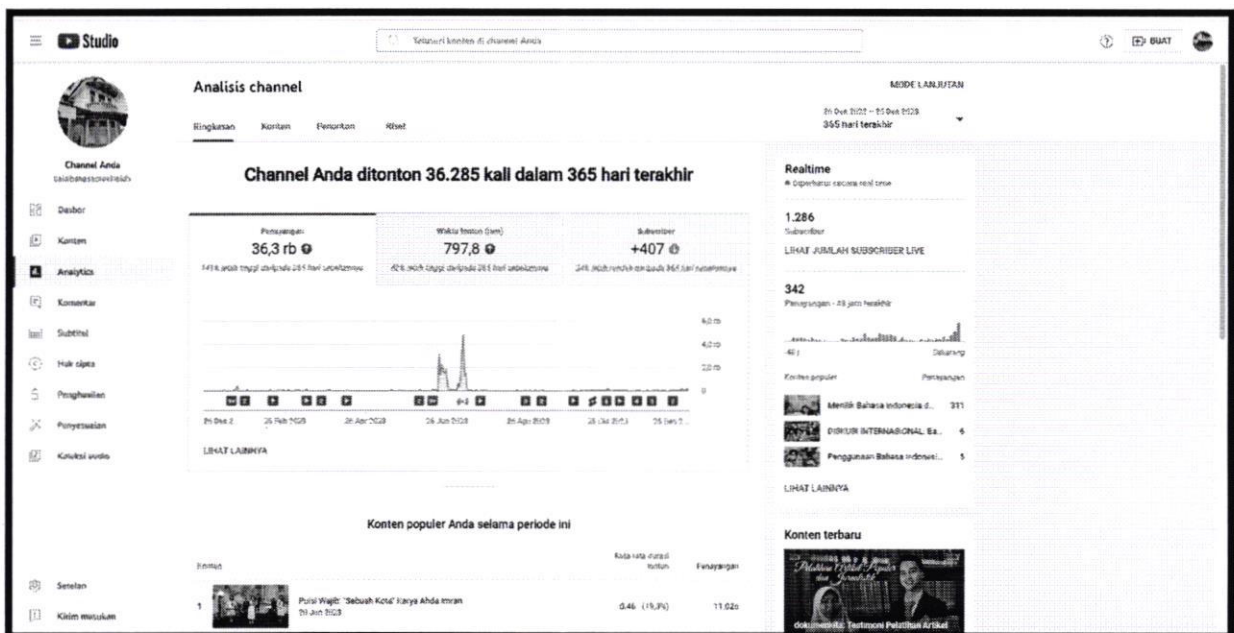
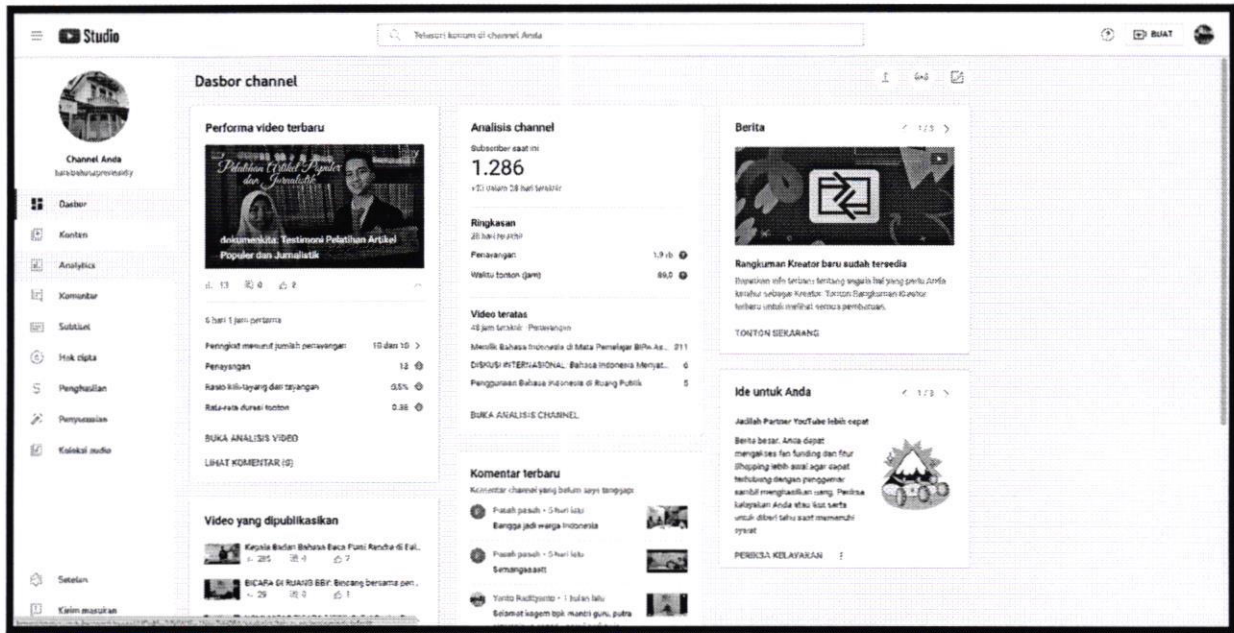
(X) TWITTER

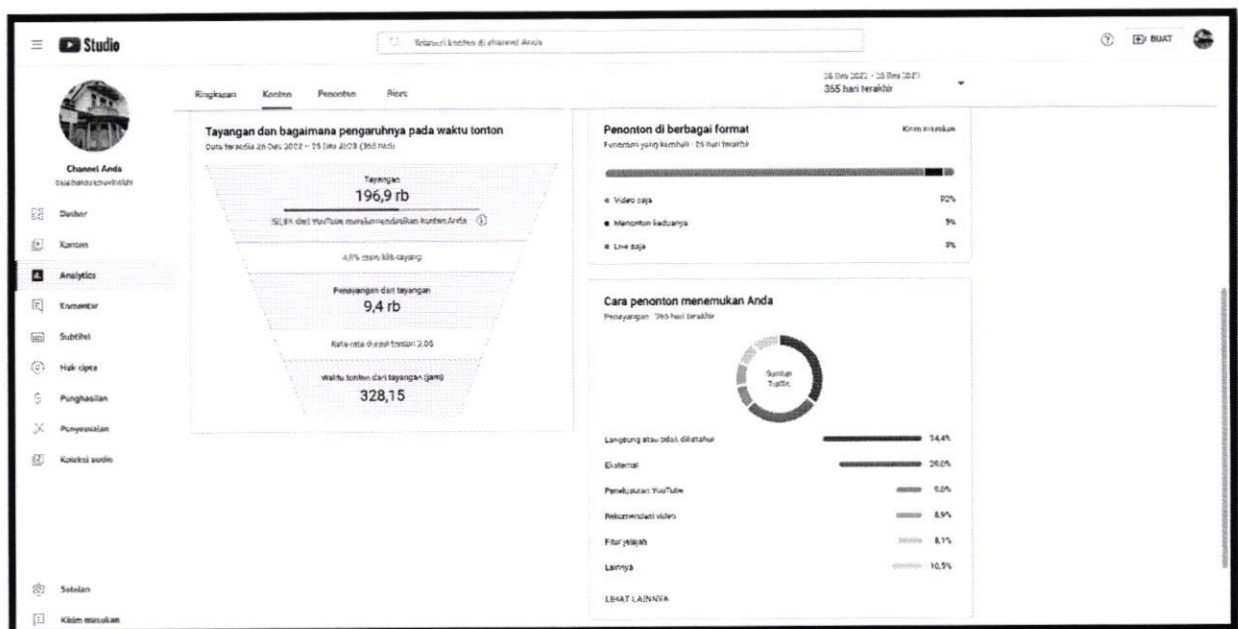
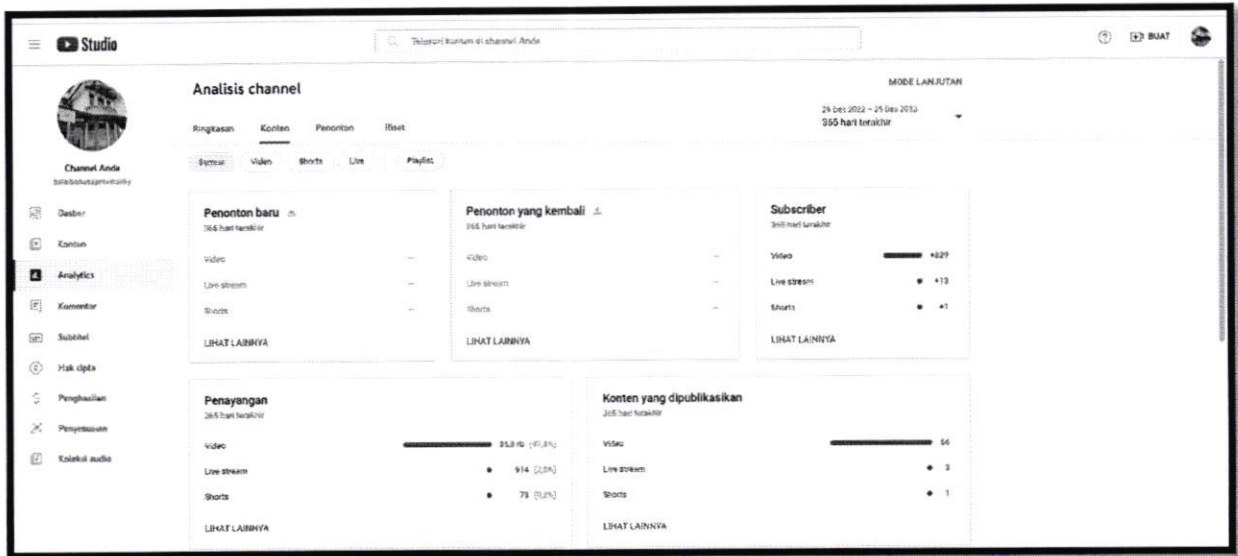


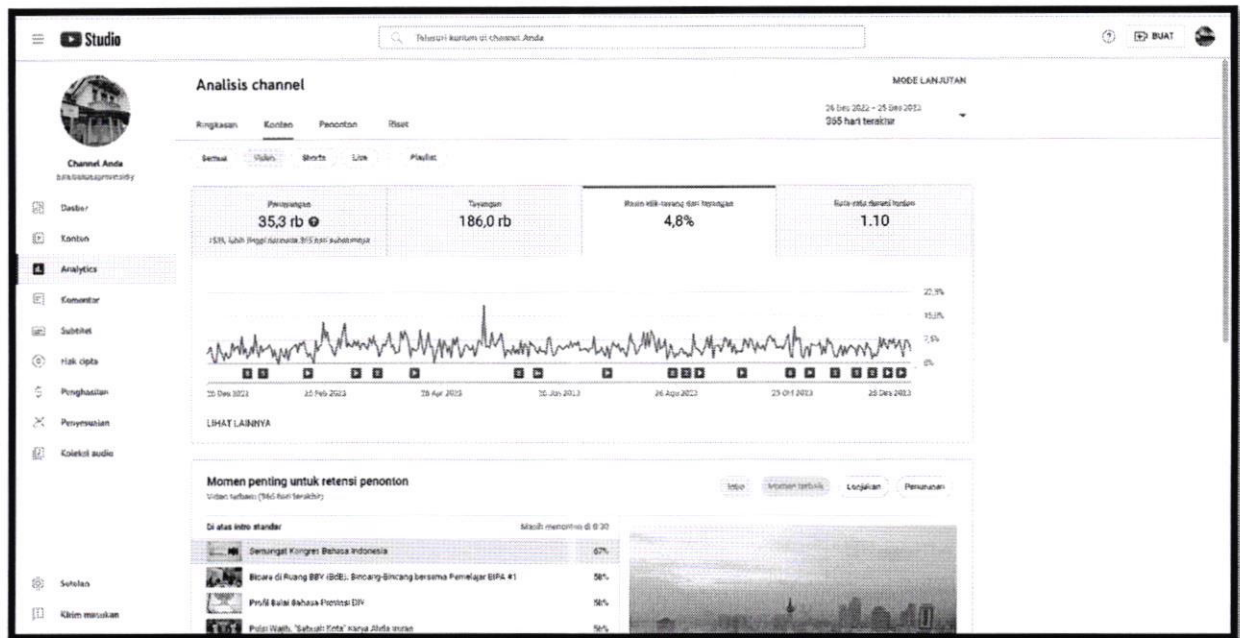
INSTAGRAM



YOUTUBE



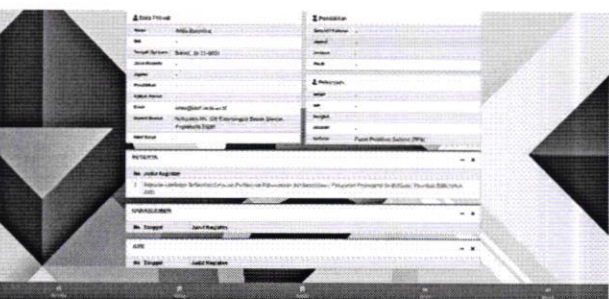
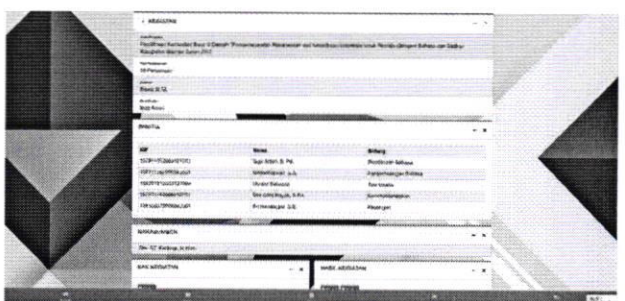
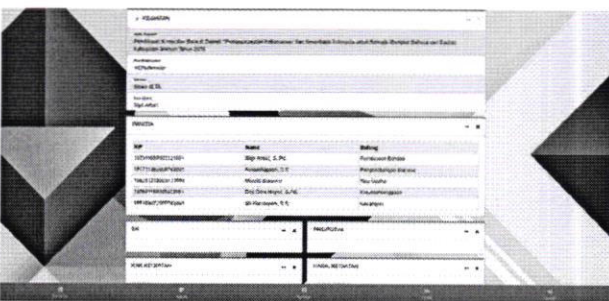
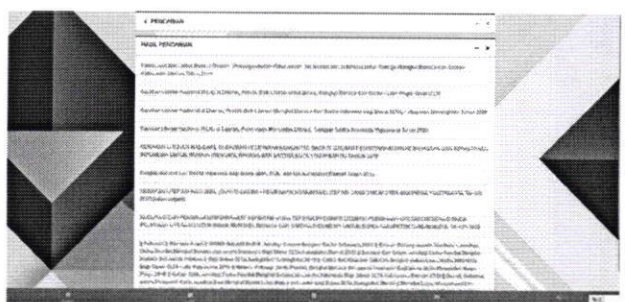
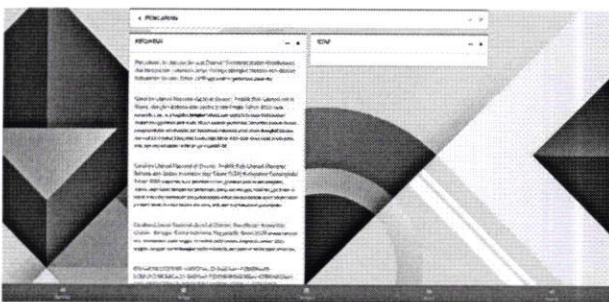
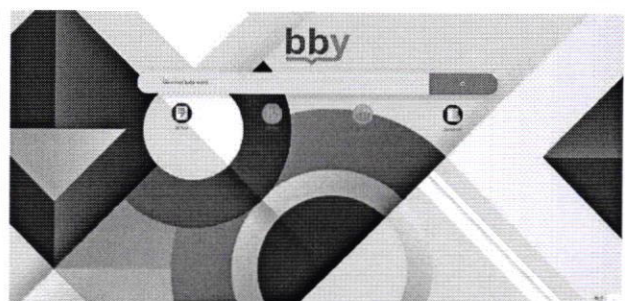
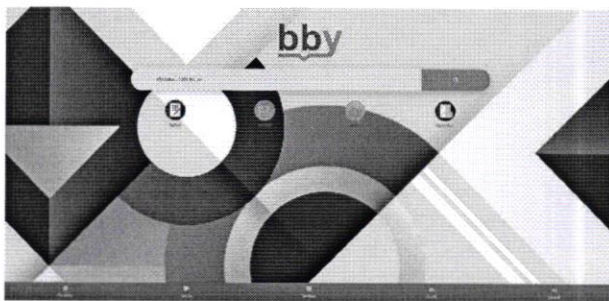


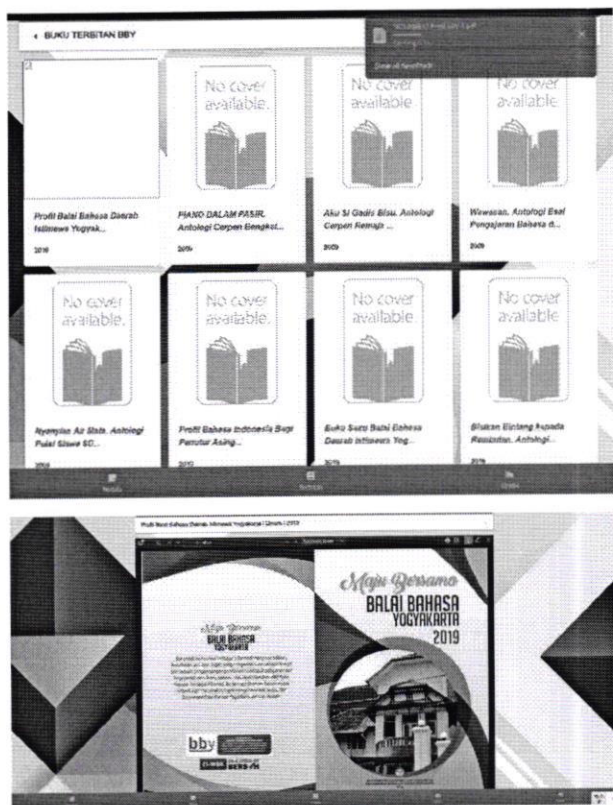


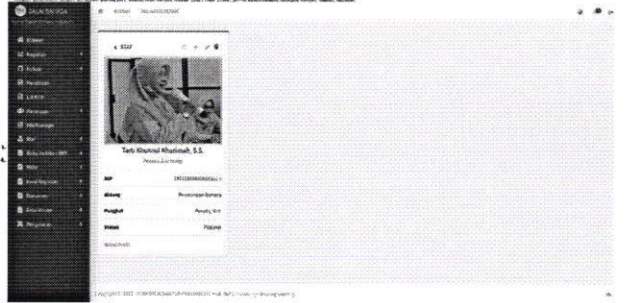
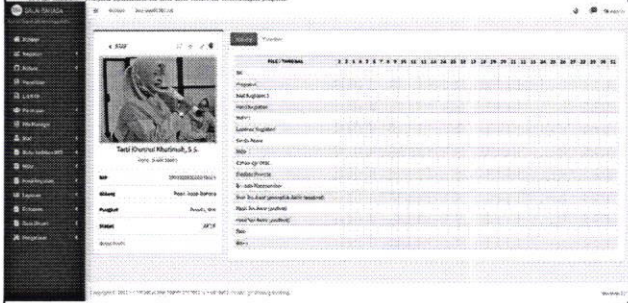
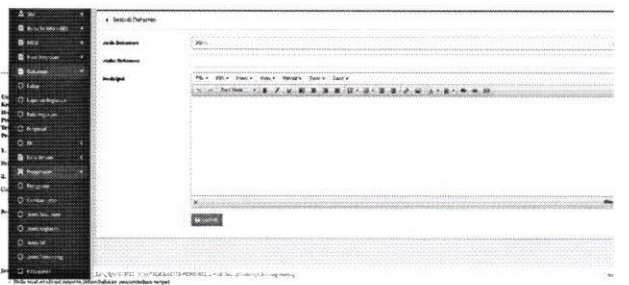
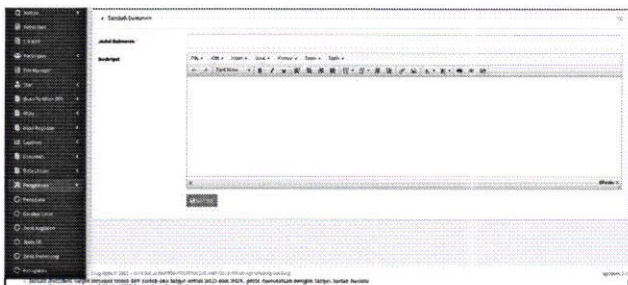
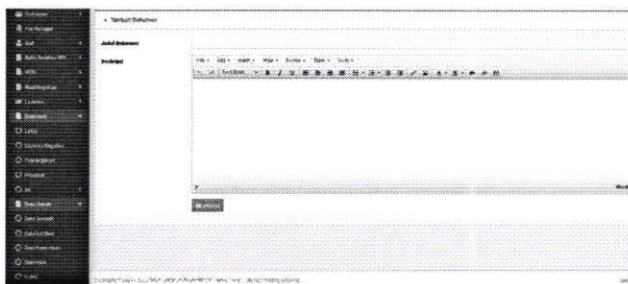
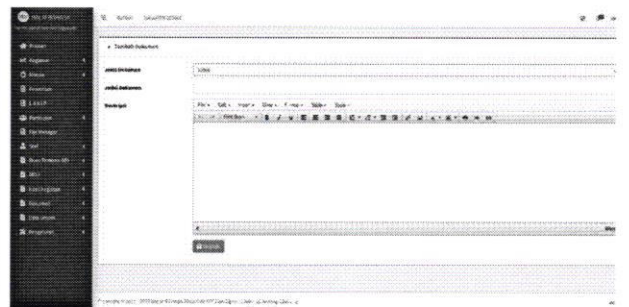
ADABAY (Aplikasi Database Balai Bahasa Provinsi DIY)

Adabay mengalami beberapa pengembangan diantaranya pengembangan pada fasilitas

1. Beranda (Fitur Pencarian)
2. Pembatasan Akses Data Pribadi
3. Perubahan akses Pada Menu Terbitan
4. Pembatasan Data Pribadi Pada Menu Penelitian
5. Perubahan Beberapa Fasilitas Submenu Pada Halaman Admin



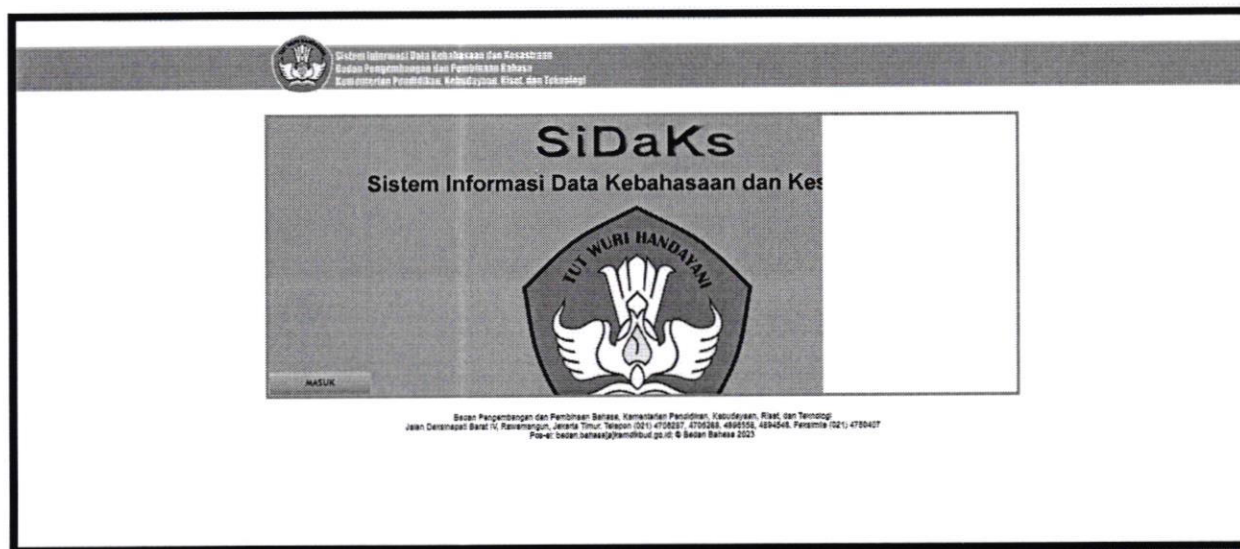




Dokumen data yang terunggah pada aplikasi Adabay untuk tahun 2023

No	Jenis Data	Tahun	Status
1	Widyaparwa Jurnal Ilmiah Kebahasaan Dan Kesastraan Volume 51, Nomor 1, Juni 2023	2023	Selesai unggah
2	Laporan keuangan semester 1	2023	Selesai unggah
3	Widyasastra Volume 6, Juni 2023	2023	Selesai unggah
4	Pagagan 101 Januari-Juni 2023	2023	Selesai unggah

SIDAKS (Sistem Informasi data Kebahasaan dan Kesastraan)

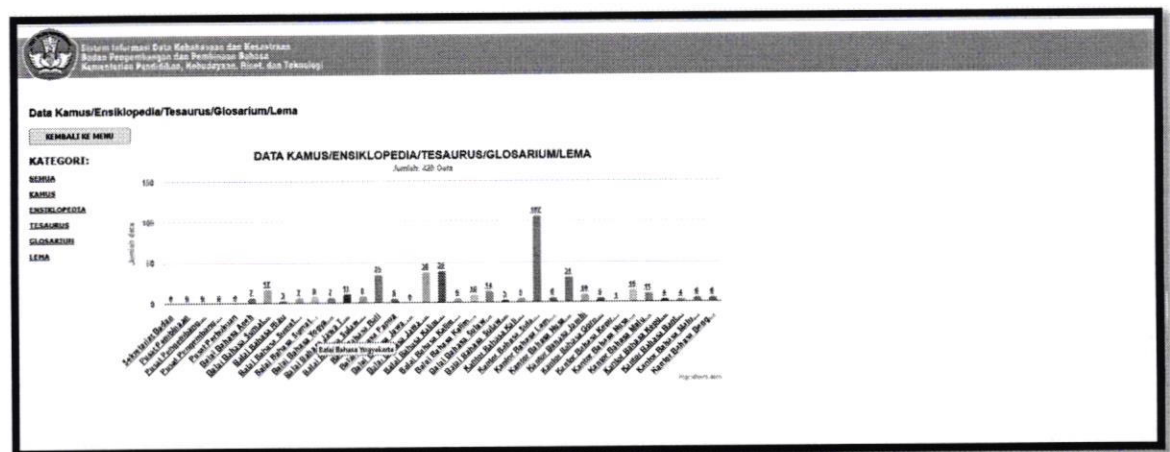
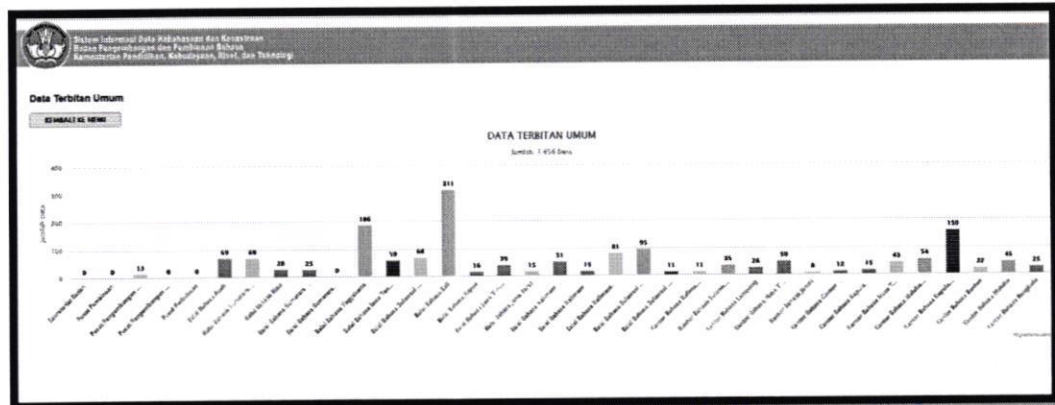


Dokumen data yang terunggah pada aplikasi SIDAKS untuk tahun 2023 sebagai berikut

No	Jenis Data	Tahun	Status	Keterangan
1	Jurnal Widyaparwa 1	2023	Selesai Unggah	5 Juli 2023
2	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2022	Selesai Unggah	20 Juni 2023
3	Jurnal Widyasastra 1 dan 2	2022	Selesai Unggah	20 Juni 2023
4	Majalah Pagagan 1 dan 2	2022	Selesai Unggah	23 Juni 2023
5	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2021	Selesai Unggah	20 Juni 2023
6	Jurnal Widyasastra 1 dan 2	2021	Selesai Unggah	20 Juni 2023
7	Majalah Pagagan 1 dan 2	2021	Selesai Unggah	23 Juni 2023
8	Majalah Tugu Volume 1, Desember 2021	2021	Selesai Unggah	23 Juni 2023
9	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2020	Selesai Unggah	20 Juni 2023
10	Jurnal Widyasastra 1 dan 2	2020	Selesai Unggah	20 Juni 2023
11	Majalah Pagagan 1	2020	Selesai Unggah	Sudah unggah edisi 96 Januari-Juni , Juli- Desember belum ada datanya
12	Pelangi Jiwa: Antologi Naskah Drama Bengkel Bahasa Kulon Progo	2020	Selesai Unggah	
13	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2019	Selesai Unggah	5 Juli 2023

14	Jurnal Widyasastra 1	2019	Selesai Unggah	
15	Majalah Pagagan 1 dan 2	2019		Sudah unggah edisi 94 Januari-Juni, Juli- Desember belum ada datanya
16	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2018	Selesai Unggah	20 Juni 2023
17	Jurnal Widyasastra 1 dan 2	2018	Selesai Unggah	20 Juni 2023
18	Majalah Pagagan 1 dan 2	2018	Selesai Unggah	23 Juni 2023
19	Majalah Tetra Edisi 1, Desember 2017	2017	Selesai Unggah	23 Juni 2023
20	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2017	Selesai Unggah	20 September 2023
21	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2016	Selesai Unggah	21 September 2023
22	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2015	Selesai Unggah	21 September 2023
23	Pagagan 101 Januari-Juni 2023	2023	Selesai Unggah	26 September 2023
24	Pagagan 90, Januari-April 2017	2017	Selesai Unggah	25 Oktober 2023
25	Pagagan 91, Mei-Agustus 2017	2017	Selesai Unggah	25 Oktober 2023
26	Tetra edisi I/ Oktober 2014	2014	Selesai Unggah	3 November 2023
27	Jurnal Widyaparwa 1 dan 2	2014	Selesai Unggah	27 November 2023

Tampilan dokumen data yang terunggah di aplikasi SIDAKS terukur dalam ujud grafik



SILABER

Data kunjungan yang tercatat dan terunggah dalam aplikasi kunjungan SILABER terhitung 381 pengunjung dari Januari hingga Desember

BBY Admin

Admin kunjungan

Home / Data Kunjungan

Data Kunjungan

Berhasil mengimport data!

Tambah Pengunjung Move to Bin

From mm / dd / yyyy To mm / dd / yyyy Filter Tanggal Export Excel Cari nama Cari

No	Nama	Instansi	Alamat	Nomor Telepon	Tanggal	Kepribadian	Bertemu dengan	Status	Aksi
1	Salma	UMI	Yogyakarta	081803664	18-Dec-2023	menyampaikan bentuk aksi tagging	Wu-Rachyati, S.S	Approved	 
2	Agus (14 Desember 2023)	SMK P2 Agre-Malak	Denan	9812461789	18-Dec-2023	mengikuti buku	Eddy Masnang	Approved	 
3	Karnel (13 Desember 2023)	Maka Alura	Yogyakarta	0818411374	19-Dec-2023	kunjungan	Muhammad, S.Pd	Approved	 
4	A. Sengul (13 Desember 2023)	Badan Pengembangan dan Pendidikan Bahasa	Jakarta	0812727646	18-Dec-2023	Instansi/Kepribadian	M. Alim-Sulisti, S.Pd	Approved	 
5	Nai (13 Desember 2023)	Dr. Setono	Yogyakarta	0818671661	18-Dec-2023	Tagihan	Muhammad, S.S	Approved	 
6	Munglun (12 Desember 2023)	Gumuglul	Gumuglul	08181912138	11-Dec-2023	rek. kunjungan kantor	Eddy Masnang	Approved	 
7	Juswara (12 September 2023)	Pikraman	Sleman	081214147	18-Dec-2023	Konvensional ke USB	Eddy Masnang	Approved	 
8	ANISQW.P	-	DUGUJI	98123456789	10-Dec-2023	CD KOMPUTER	Widhi-Salomo, S. Sm	Approved	 
9	Budi P	-	KETOPULRETI	0818174124	19-Dec-2023	Survei-SAS BUKU PENGARAJAN HADIR	Sri-Mandayati, S.Pd	Approved	 
10	ANISQW.P	-	DUGUJI	081214147	11-Dec-2023	CD KOMPUTER	Rau-Filante, S.Sm	Approved	 

Unit User

Recycle Bin

From mm / dd / yyyy To mm / dd / yyyy Filter Tanggal Export Excel Cari nama Cari

No	Nama	Instansi	Alamat	Nomor Telepon	Tanggal	Kepribadian	Bertemu dengan	Status	Aksi
1	ngarom	DLH	Yogyakarta	0817204466	01-Jan-2023	pengiriman re-basi	Sri-Mandayati, S.E	Approved	
2	Rai	Sleman	Jl. Dr. Setono	0818181647	06-Apr-2023	Antar raj	Sri-Mandayati, S.E	Approved	 
3	Irwan A. Sartawan	Yahid-Jakarta	2, Laksda Adhijaya FM 1	08182167947	01-Mar-2023	Pencapaian tagihan	Muhammad, S.Pd	Approved	 
4	Amma-Isa Hamudham	UMI	Jl. Bendaan LM 8/1943 (Jurnal, Unihulhas) Yogyakarta	0812141245	06-Mar-2023	Konvensional	Widhi-Salomo	Approved	 
5	Pety	Banker Jingle Digital	6, Ring Road (Jawa Negeri), Yogyakarta, Gunungkidul, Bnd. Dugul, Kabupaten Sleman, Gunungkidul, Yogyakarta	08177819465	11-Feb-2023	Saluran dan Periklanan	Rau-Filante, S.Sm	Approved	 
6	Fauziah-mu	Universitas Pili Yogyakarta	Jl. ROP Pili Fashion Bndul	0812141245	10-Feb-2023	Reu	Muhammad, S.Pd	Approved	 
7	Dusma-Bahadur	Universitas Pili Yogyakarta	Jalan ROP Pili No 11, Sanandari, ngosha, Kaban, Bndul, DIT	0812141245	10-Feb-2023	MOI	Muhammad, S.Pd	Approved	 
8	Bapak-Bahar	Properti dan SRI Yogyakarta	Jl. Lantana no 41, Sanandari, ngosha, Kaban, Bndul, DIT	08177819465	10-Feb-2023	Instansi rekam buku	Eddy Masnang	Approved	 
9	Alkhas	Purabaya	Gemara	0814414671	09-Jan-2023	Peristiwa buku	Sri-Mandayati, S.Pd	Approved	 
10	Namir	CV Jingle	Yogyakarta	08121812137	04-Jan-2023	Pencapaian dan pencapaian produk	A. Hamudham, S.Pd	Approved	 

LINK BERITA MEDIA LUAR

Judul Kegiatan	Tautan
Kemah Cerpen Tunas Bahasa Ibu	https://bernasnews.online/2023/01/10/kemah-cerpen-tunas-bahasa-ibu-2023-di-diy-diikuti-6-siswa-sd-smp
Kemah Cerpen Tunas Bahasa Ibu	https://bernasnews.online/2023/01/13/siswa-siswi-bertalenta-sastra-jawa-agar-jadi-virus-positif-di-sekolah/

Sayembara Penulisan Cerita Anak Berbahasa Jawa.	https://kedu.suaramerdeka.com/nasional/217671588/bby-cari-karya-cerita-anak-berbahasa-jawa-melalui-sayembara
Sayembara Penulisan Cerita Anak Berbasis Bahasa Jawa 2023	https://radarjogja.jawapos.com/jogja/65764893/sayembara-penulisan-cerita-anak-berbasis-bahasa-jawa
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://deskdiy.pikiran-rakyat.com/gardu-budaya/pr-3076417636/kondisi-bahasa-daerah-tidak-sedang-baik-baik-saja
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://jogja.tribunnews.com/2023/03/13/gkr-hemas-bicara-soal-kemegahan-bahasa-jawa-dalam-seminar-bersama-balai-bahasa-yogyakarta
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://bernasnews.online/2023/03/13/lestarikan-bahasa-daerah-agar-tetap-adaptif-terhadap-perubahan-zaman/
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://kedu.suaramerdeka.com/kedu/217982550/revitalisasi-bahasa-harus-terus-dilakukan-sebab-prihatin-dengan-keberadaan-bahasa-ibu-yang-tergerus-jaman
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://radarjogja.jawapos.com/jogja-raya/2023/03/13/lestarikan-bahasa-jawa-balai-bahasa-jogjakarta-gelar-seminar-bahasa-ibu/
Seminar Nasional "Hari Bahasa Ibu"	https://www.mnctrijaya.com/news/detail/58283/balai-bahasa-jogjakarta-gelar-seminar-nasional-hari-bahasa-ibu-internasional
Monitoring Hibah Buku	https://mediacenter.slemankab.go.id/2023/03/27/bby-dan-bpmp-diy-pantau-kegiatan-literasi-di-sd-muh-semingin/
Rapat Koordinasi Pemantauan Pelaksanaan Nota Kesepakatan	https://kedu.suaramerdeka.com/nasional/219288456/balai-bahasa-yogyakarta-dorong-peningkatan-peserta-ukbi

Rapat Koordinasi Pemantauan Pelaksanaan Nota Kesepakatan	https://bernasnews.online/2023/07/04/teruji-lebih-terpuji-melalui-ukbi-balai-bahasa-provinsi-diy/
Rapat Koordinasi Pemantauan Pelaksanaan Nota Kesepakatan	https://bernasnews.online/2023/06/27/kerja-sama-kebahasaan-dan-kesastraan-penting-bagi-masyarakat/
Pemilihan Duta Bahasa 2023	https://kedu.suaramerdeka.com/nasional/219422207/m-ade-dan-anindhita-juarai-pemilihan-duta-bahasa-jogja
Bengkel Bahasa dan Sastra SLTA Kulonprogo 2023	https://www.vartadiy.com/v-jogja/44010526555/bengkel-bahasa-dan-sastra-sлта-kulonprogo-2023-hasilkan-buku-antologi-cerpen-dan-esai
Bengkel Bahasa dan Sastra SLTA Kulonprogo 2024	https://www.vartadiy.com/v-jogja/4409781155/balai-bahasa-diy-gelar-bengkel-sastra-dan-bahasa-di-kulonprogo
Bengkel Bahasa dan Sastra SLTA Kulonprogo 2025	https://www.krjogja.com/berita-lokal/read/514425/balai-bahasa-diy-ciapkan-generasi-muda-kreatif-dalam-penulisan
Kepala Balai Bahasa DIY Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. Terima MALIGU Award 2023	https://bernasnews.id/2023/10/19/kepala-balai-bahasa-diy-dra-dwi-pratiwi-m-pd-terima-maligu-award-2023/
Festival Sastra Yogyakarta	https://bernasnews.id/2023/10/24/festival-sastra-yogyakarta-2023-dari-sinau-aksara-jawa-sampai-sastra-liyan/
Lomba “Maos Aksara Jawa”	https://bernasnews.id/2023/10/20/sebanyak-417-siswa-smp-dan-sd-ikuti-lomba-maos-aksara-jawa/
Diskusi Buku SSJY dan Balai Bahasa DIY	https://bernasnews.id/2023/10/10/diskusi-buku-ssjy-dan-balai-bahasa-diy-bersama-prof-george-quinn/

bersama Prof. George Quinn	
Sastra Bulan Purnama	https://www.perwara.com/2023/99-penyair-silaturahmi-puisi-di-sastra-bulan-purnama/
Angkringan Sastra	https://hariane.com/angkringan-sastra-2023-digelar-upaya-disbud-untuk-lestarikan-warisan-budaya
Membumikan Sastra, Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta Hadirkan Angkringan Sastra	https://jogjainsight.com/2023/10/26/membumikan-sastra-dinas-kebudayaan-kota-yogyakarta-hadirkan-angkringan-sastra/
Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta Hadirkan Angkringan Sastra	https://indonesiyes.com/2023/10/26/dinas-kebudayaan-kota-yogyakarta-hadirkan-angkringan-sastra/
Membumikan Sastra Lewat Angkringan Sastra	https://retjobuntungfm.com/blog/detail/194/membumikan-sastra-lewat-angkringan-sastra
Membumikan Sastra Lewat Angkringan Sastra (SONORA FM)	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0xGLngYfJv1tG56zjxKLitt5HVJfHKGhx943j2LrpZRJhiGKT4KpR82Ezm4XFoj9Al&id=100063611796637&mibextid=Nif5oz
Pasar Buku Sastra Yogyakarta: Merayakan Kreativitas dan Cinta pada Sastra Lokal	https://umbuljogja.com/pasar-buku-sastra-yogyakarta-merayakan-kreativitas-dan-cinta-pada-sastra-lokal/
Evaluasi Kegiatan Lomba Musikalisasi Puisi	https://bernasnews.id/2023/10/30/diy-belajar-atas-kekalahan-lomba-musikalisasi-puisi-digital-2023-sma-tingkat-nasional/

Data Kebahasaan 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1kL-1GJgyaCB6_4_foWsbpGiadZr7fvHu
Diseminasi Produk Penerjemahan 2023	https://bernasnews.id/2023/12/06/buku-cerita-anak-berbahasa-jawa-indonesia-kuatkan-karakter-bangsa/
Diseminasi Produk Penerjemahan 2023	https://medsosid.com/balai-bahasa-diy-diseminasikan-produk-penerjemahan/
Diseminasi Produk Penerjemahan 2023	https://radarjogja.jawapos.com/pendidikan/653449009/di-sekolah-mayoritas-buku-pembelajaran-jadi-penyebab-rendahnya-minat-baca-anak-di-diy
Diseminasi Produk Penerjemahan 2023	https://www.instagram.com/reel/C0x3qIU7DB/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Diseminasi Produk Penerjemahan 2023	https://fb.watch/oUZ_grgWO-/?mibextid=Nif5oz

DAFTAR MAHASISWA MAGANG TAHUN 2023

Salah satu layanan yang diberikan kepada masyarakat adalah ujud layanan terhadap mahasiswa magang. Mahasiswa magang pada tahun 2023 tercatat 113 mahasiswa dari berbagai Universitas di Indonesia. Untuk data detail mahasiswa magang tersimpan di direktori operator database.

PENGUNAAN AKUN ZOOM

1. Rapat Pembahasan Pelaksanaan Kerja Sama antara Balai Bahasa Provinsi DIY dengan Perguruan Tinggi
2. dan Sekolah (22 November)
3. Rapat Penyusunan Ilustrasi (7 Juni)
4. Rapat Koordinasi Penerjemahan (3 April)

SINIAR BALAI BAHASA PROVINSI DIY

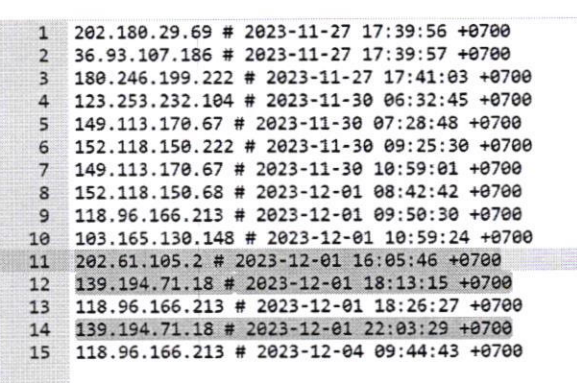
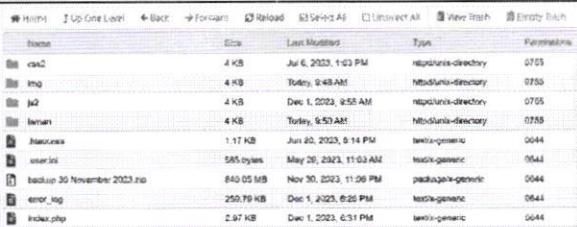
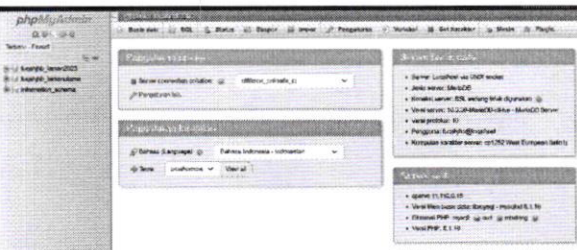
Siniar Balai Bahasa Provinsi DIY memiliki beberapa program yang beberapa konten telah terbentuk di ruang siniar. Nama program acara yang telah terbentuk yaitu BDB (Bicara diruang BBY), KOMBIDS (Komunitas Bicara Disini) dan beberapa kegiatan seperti Menjalin Indonesia juga pernah disiarkan melalui siniar Balai Bahasa Provinsi

DIY. Penggunaan ruang sinuar yang sering dilakukan yaitu untuk pengambilan testimony mahasiswa magang setelah selesai mengikuti kegiatan magang di Balai Bahasa Provinsi DIY, diskusi bersama komunitas literasi, pembuatan konten krida duta Bahasa, bincang bersama tamu kunjungan Balai Bahasa Provinsi DIY, proses kreatif pembuatan konten yang dilakukan Duta Bahasa maupun Mahasiswa yang magang di Balai Bahasa Provinsi DIY. Semua hasil dari proses kreatif yang terjadi di ruang sinuar terpublikasi melalui kanal Youtube Balai Bahasa Provinsi DIY.

LAPORAN PERBAIKAN INSIDEN SIBER

Tanggal insiden	:	02 Desember 2023
Jenis Insiden	:	Malware dan backdoor
Tanggal perbaikan	:	04 Desember 2023
Pelaksana	:	Pengelola Situs atau web
Nama Layanan	:	https://balaibahasadiy.kemdikbud.go.id/
Satuan Kerja/ Unit Utama	:	Balai Bahasa Provinsi DIY
Deskripsi tindak lanjut insiden/penanganan	:	Perbaikan script dan restore beberapa file yang dihapus, scan data yang di susupkan yang bukan bagian dari data kami, serta membackup data terkini serta merubah password cpanel Juga menghapus beberapa plugin yang terpasang di website
Dampak		Dampak Kerugian : Website tidak bisa diakses selama 2 hari Perkiraan Rincian Perbaikan : - Besarnya Biaya : -

Silakan melampirkan Screenshot setiap tahapan berikut.

1	Logs Sistem Operasi <i>Terdapat aktifitas login dari ip yang tidak di kenal pada tgl 1 desember 2023</i>	 <pre> 1 202.180.29.69 # 2023-11-27 17:39:56 +0700 2 36.93.107.186 # 2023-11-27 17:39:57 +0700 3 180.246.199.222 # 2023-11-27 17:41:03 +0700 4 123.253.232.104 # 2023-11-30 06:32:45 +0700 5 149.113.170.67 # 2023-11-30 07:28:48 +0700 6 152.118.150.222 # 2023-11-30 09:25:30 +0700 7 149.113.170.67 # 2023-11-30 10:59:01 +0700 8 152.118.150.68 # 2023-12-01 08:42:42 +0700 9 118.96.166.213 # 2023-12-01 09:50:30 +0700 10 103.165.130.148 # 2023-12-01 10:59:24 +0700 11 202.61.105.2 # 2023-12-01 16:05:46 +0700 12 139.194.71.18 # 2023-12-01 18:13:15 +0700 13 118.96.166.213 # 2023-12-01 18:26:27 +0700 14 139.194.71.18 # 2023-12-01 22:03:29 +0700 15 118.96.166.213 # 2023-12-04 09:44:43 +0700 </pre>
2	Task Scheduler/Cronjob <i>Melakukan pengecekan setiap 2 kali dalam seminggu dan melakukan backup data berkala</i>	
3	Pengecekan log database <i>Tidak ada aktivitas yang mencurigakan di database</i>	

4	Pengecekan Web server <i>Mengecek dan menemukan beberapa file web baru situs slot gacor di public_html</i>	
5	File backdoor jika ditemukan <i>File backdoor menyusup di dalam file manager dan mereka bukan masuk ke data web akan tetapi ada di dalam hosting</i>	
6	Hasil Perbaikan Website kembali normal dan bias diakses oleh semua pihak	

Yogyakarta, 4 Desember 2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY



 Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
 NIP 196801201993032002



KERANGKA ACUAN KERJA
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada tanggal 25 Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:

Kasubbag Umum
pada tanggal 25 Januari 2023

Linda Candra Ariyani, S.E., MM.
NIP 198001182005012001

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan hal-hal berikut. *Pertama*, hak setiap orang untuk memperoleh informasi; *kedua*, kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; *ketiga*, pengecualian bersifat ketat dan terbatas; *keempat*, kewajiban badan publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan Informasi.

Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menegaskan sebagaimana dalam Pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menyebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Hak atas informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau pelibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan Informasi Publik.

Berkaitan dengan hal tersebut, kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menentukan tim pengelola data dan informasi untuk Tahun Anggaran 2023. Tim ini bertanggung jawab mengelola data dan informasi di lingkup Balai Bahasa Provinsi DIY. Saluran data dan informasi yang dikelola antara lain laman, media sosial, pangkalan data, dan pos elektronik (*email*). Dengan adanya tim pengelola data dan informasi, diharapkan keterbukaan informasi publik di Balai Bahasa Provinsi DIY akan lebih optimal sesuai dengan tuntutan situasi dan kondisi saat ini.

B. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan sebagai berikut.

- (1) Memaksimalkan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY yang meliputi laman, media sosial, pangkalan data, dan pos elektronik.
- (2) Memberikan pelayanan informasi tentang layanan dan produk Balai Bahasa Provinsi DIY secara cepat dan akurat yang bersifat internal maupun publik.
- (3) Mengidentifikasi hambatan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY.

C. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari keluaran layanan umum ialah pemangku kepentingan (*stake holder*), dan masyarakat pada umumnya.

D. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

a. Input

Data dukung yang dibutuhkan dalam operasional kegiatan

b. Output

Hasil berupa *output* yang diharapkan dari kegiatan ini ialah tersedianya data dan informasi yang meliputi unggahan data kegiatan kebahasaan dan kesastraan yang dapat diakses pada pangkalan data, laman dan media sosial

c. Impact

Data dan informasi yang telah diolah dapat digunakan sebagai referensi oleh pengguna internal maupun eksternal

d. Benefit

Masyarakat pengguna bahasa dan sastra Indonesia di DIY diuntungkan dengan adanya media massa berbasis elektronik yang dikelola Balai Bahasa Provinsi DIY

e. Outcome

Dari *output* yang dihasilkan, akan timbul dampak positif dari masyarakat terhadap kebahasaan dan kesastraan Indonesia dan Daerah dengan keterbukaan informasi public yang dikelola Balai Bahasa Provinsi DIY

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan kegiatan yang menghasilkan keluaran tersebut diatur sebagai berikut.

Pengelolaan Data dan Informasi: 1 Layanan, Rp14.768.000,00

Tahapan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Persiapan
Pembuatan surat keputusan (SK) penunjukkan tim;
- 2) Pelaksanaan
Pengeinventarisasian dan pengklasifikasian data kebahasaan dan kesastraan. Pemasukan data ke dalam aplikasi dan perbaikan. Pengembangan aplikasi (dengan praktisi)
- 3) Pelaporan
Tahap pelaporan adalah tahapan akhir dari pengarsipan data secara tertulis.

Sarana Pendukung

Untuk pelaksanaan kegiatan ini memerlukan sarana pendukung, sebagai berikut.

- 1) Belanja bahan fotokopi dan korespondensi.
- 2) Belanja jasa profesi praktisi (1 orang x 5 jam) untuk pengembangan dan perbaikan sistem dan aplikasi (praktisi yang berasal dari luar Balai Bahasa)
- 3) Belanja perjalanan 20kali (ke5kab/kota) untuk koordinasi dan inventarisasi data.

Waktu/Tanggal	Kegiatan	Petugas	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
Januari 2023	Penunjukan Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Balai	Penyerahan tugas/penunjukan tim pengkajian	SK
Januari— Desember 2023	Pengelolaan laman dan media sosial	TIM	· Melakukan rekaman data dari kegiatan kedinasan dan mengumpulkan bahan informasi sebagai konten · memvalidasi bahan unggahan konten · mengunggah konten ke dalam laman dan media sosial · Mengkoordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media sosial	· ATK · Laptop/PC · Kamera · Jaringan internet · Lembar validasi

E. Waktu Pencapaian Keluaran

Keluaran layanan umum dicapai setiap tahun dengan memperhatikan kebijakan tahunan pemerintah. Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi dilaksanakan pada rentang Januari s.d. Desember 2023
(terlampir)

F. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk mencapai keluaran umum tersebut adalah sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Biaya (Rp)
1.	Fotokopi	Rp500.000,00
2.	Belanja Jasa Profesi Konsultan database dan aplikasi	Rp8.500.000,00
3.	Transpor antar kabupaten	Rp4.600.000,00
4.	Transpor Dalam Kota	Rp600.000,00
	Total Biaya	Rp14.768.000,00

Pengembangan aplikasi database dan laman

Materi	Kualifikasi Narasumber
Pengembangan aplikasi Adabay dan Laman	Pengembang aplikasi database

Biaya tersebut diperinci dalam rancangan anggaran biaya (RAB) sebagaimana terlampir. Kerangka acuan kerja layanan umum ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Januari 2023

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

[illegible]

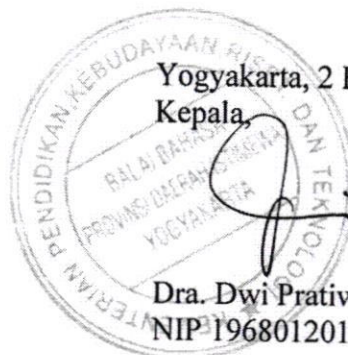


SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2023. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasatraan	709	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	45	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	15	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produk diplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	97	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perlindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah	17	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	BB	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	



Yogyakarta, 2 Februari 2023

Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISTEK
DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nomor POS	: 05/KKLP-JM/21-07
Tanggal Pembuatan	: 21 Juli 2021
Tanggal Revisi	: 5 Januari 2023
Tanggal Efektif	: 7 Februari 2023
Disahkan Oleh	Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Nama POS	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. NIP 196801201991032002 : Pelaksanaan Pengelolaan Data dan Informasi

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 4846).
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 257/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa dan Kantor Bahasa

Kualifikasi Pelaksana:

1. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan.
2. Tenaga teknis/non teknis Balai Bahasa Provinsi DIY.
3. Mengetahui tata cara pelaksanaan pengelolaan data dan informasi.
4. Mengetahui jaringan internet serta penggunaan aplikasi.

Keterkaitan:

1. POS Pengadaan Barang dan Jasa
2. POS Pengelolaan Surat Keluar
3. POS Pengelolaan Surat Masuk
4. POS Pengelolaan Arsip
5. Pedoman Mutu/Proses Bisnis

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer dengan jaringan internet
2. Aplikasi dan situs web data dan informasi
3. Perangkat penyimpanan
4. ATK
5. Kamera

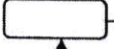
Peringatan:

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan.
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana.

Pencatatan dan Pendataan:

1. Aktivitas Pelaksanaan pengelola data dan informasi dicatat dan didata sebagai dokumen atau bahan laporan pengelolaan data dan informasi.
2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP PELAKSANAAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

NO	Langkah Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan Sastra	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyempurnaan KAK							SK	900	SK	Rapat/diskusi
2	Memverifikasi, memvalidasi, dan mengesahkan KAK.							Lembar verifikasi	180	Lembar verifikasi	
3	Persiapan pelaksanaan: . Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan . Menentukan deskripsi kerja tim pelaksana . Menentukan narasumber pihak ketiga . Menyiapkan perangkat dan aplikasi pendukung . Menyiapkan administrasi kegiatan	   						1. Jadwal pelaksanaan, 2. komputer 3. jaringan internet	900		SOP Pengelolaan surat keluar

NO	Langkah Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan Sastra	Kasubbag TU	Kepala	Tenaga Ahli	Pelanggan	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (rapat).	<pre>graph TD; 1{{1}} --> R1[]; R1 --> D1{ }; D1 --> R1; D1 --> D2{ }; D2 --> R2[];</pre>						1. Daftar hadir, 2. Notula, 3. Lembar verifikasi	600	1. Daftar hadir, 2. Notula, 3. Lembar verifikasi	Rapat/diskusi
5	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dengan narasumber 2. Rencana pelaksanaan 3. Evaluasi kegiatan	<pre>graph TD; R2[] --> R3[]; R3 --> 2{{2}};</pre>						1. Dokumen rapat, 2. ATK, 3. format evaluasi	3000	1. Daftar hadir, 2. notula, 3. dokumen rencana pelaksanaan	Rapat/diskusi
6	Pelaksanaan kegiatan: 1. Pengelolaan pangkalan data 2. Pengelolaan laman dan media sosial 3. Pengelolaan email	<pre>graph TD; R4[] --> 2{{2}}; R4 --> R5[]; R4 --> R6[];</pre>						ATK, komputer berjaringan internet, bahan publikasi	*)	1. bahan publikasi 2. rekaman data 3. Dokumen pelaksanaan,	

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Pengelolaan data dan Informasipada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Mursid Saksono
Sekretaris : Warseno
Bendahara : Affendy
Anggota : Wuri Rohayati, S.S.
Ahmad Khoirus Salim, S.S.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 31 Januari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 1124/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI.**

KESATU : Menunjuk nama di bawah ini sebagai narasumber kegiatan Pengelolaan data dan Informasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

No.	Nama	Alamat	NPWP	Honorarium
1.	Hambali	CV Hammus Creative Land	769416983541000	Rp8.500.000,00

KEDUA : Narasumber pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 23 Juni 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801202993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2479/15.6/KP.10.00/2023

TENTANG

PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN

PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan peserta kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PESERTA KEGIATAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI.**

KESATU : Menunjuk nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Reviu Aplikasi Database (Adabay) dan Laman pada 19 Desember 2023 bertempat di SINERGI Co-Working Space & Network Space, Jalan Cenderawasih 32 B, Demangan, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.	198001182005012001	Pembina, IV-a
2.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV-a
3.	Sri Handayani, S.E.	198109072006042001	Penata Tk. I, III-d
4.	M. Haris Ardani, S.Pd.	198608052014041001	Penata, III-c
5.	Wahyu Sekar Sari, S.S.	199508232019022009	Penata Muda Tk. I, III-b
6.	Mursid Saksono, S.A.P.	198201212003121004	Penata Muda, III-a
7.	Amanat	197704062006041001	Penata Muda, III-a
8.	Affendy	198705142006041002	Penata Muda, III-a
9.	Dyah Niken Rahmawati	-	-
10.	Nur Fatimah	-	-

KEDUA : Peserta kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Peserta kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 19 Desember 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801202993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 2451/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI.**

KESATU : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai narasumber kegiatan Reviu Aplikasi Database (Adabay) dan Laman pada 19 Desember 2023 bertempat di SINERGI Co-Working Space & Network Space, Jalan Cenderawasih 32 B, Demangan, Caturtunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama	Alamat	NPWP	Honorarium
1.	Hambali	CV Hammus Creative Land	769416983541000	Rp1.000.000,00
2.	Tarso	CV Hammus Creative Land	960843464543000	Rp600.000,00

KEDUA : Narasumber pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 16 Desember 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801202993032002

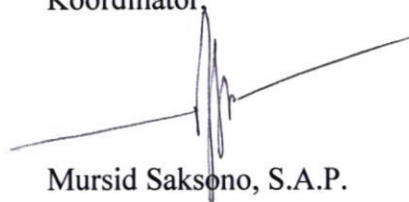
PROGRAM KERJA
TIM DATA DAN INFORMASI 2023

No	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Januari	Penunjukan Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Balai	Penyerahan tugas/penunjukan tim pengkajian	SK
2	Januari - Desember 2023	Pengelolaan laman, dan media sosial	TIM	- Liputan kegiatan dan hasil dokumentasi - Memvalidasi bahan unggahan konten - Mengunggah konten ke dalam laman dan media sosial - Koordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media social.	- Laptop/PC - Aplikasi Pengolah Video - Kamera - Jaringan internet
3	Januari - Desember 2023	Pengelolaan pangkalan data	TIM	- Mengumpulkan data kebahasaan dan kesastraan. - Meninjau data kebahasaan dan kesastraan	- ATK - Laptop/PC - Jaringan internet

				- Mengunggah data kebahasaan dan kesastraan ke aplikasi. - Membuat laporan berkala tentang data yang sudah diunggah.	
5	Desember 2023	Reviu dan Pelaporan	TIM	- Reviu hasil pengembangan aplikasi laman dan database - Penyusunan laporan administrasi	- ATK - Fotokopi

Yogyakarta, Januari 2023

Koordinator,



Mursid Saksono, S.A.P.

NIP 198201212003121004



**PANDUAN KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan “Pelaksanaan Kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Dasar Hukum	
1.3 Tujuan Kegiatan	
1.4 Hasil yang Diharapkan (<i>output</i> dan <i>outcome</i> kegiatan)	
BAB II PELAKSANAAN	
2.1 Metode Pelaksanaan	
2.2 Waktu dan Tempat	
2.3 Biaya	
2.4 Narasumber	
2.5 Keluaran	
BAB III PENUTUP	
3.1 Pelaporan	
3.2 Evaluasi	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan Data dan Informasi Balai Bahasa Provinsi DIY adalah kegiatan pengelolaan dan penyebaran informasi kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY berbasis elektronik dan pemanfaatan media sosial dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi sebagai media yang digunakan dalam pengelolaan data dan informasi merupakan salah satu strategi yang direncanakan dan dilaksanakan melalui tahapan yang nyata dan terukur.

Pengelolaan Data dan Informasi berbasis elektronik ini merupakan langkah dalam pengembangan *e-government* dengan tujuan agar masyarakat dengan mudah memperoleh akses informasi dan layanan untuk seluruh kegiatan Balai Bahasa Provinsi DIY melalui media dengan platform digital. Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan menyajikan data dan informasi untuk kepentingan internal Balai Bahasa Provinsi DIY yang selanjutnya untuk melayani kebutuhan pihak eksternal.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan ini ialah sebagai berikut.

- a) UU RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- b) Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c) UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan.
- d) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia.
- e) Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa.

- f) Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa.
- g) Permendikbud RI Nomor 22 Tahun 2017 tentang Sistem Pengendalian Internal (SPI) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- h) DIPA Tahun Anggaran 2023, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022.
- i) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0174/I5.6/KP.10.00/2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Umum Pengelolaan Data dan Informasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

1.3 Tujuan Kegiatan

1.3.1 Tujuan

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi bertujuan sebagai berikut.

- a) Memaksimalkan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY yang meliputi laman, media sosial, pangkalan data, dan akun zoom.
- b) Memberikan pelayanan informasi tentang layanan dan produk Balai Bahasa Provinsi DIY secara cepat dan akurat.
- c) Mengidentifikasi hambatan pengelolaan data dan informasi di lingkungan Balai Bahasa Provinsi DIY.

1.4 Hasil yang Diharapkan

1.4.1 (*Output*)

Output yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu tersedianya informasi yang disajikan melalui media berbasis digital elektronik yang meliputi unggahan data kebahasaan dan kesastraan pada aplikasi pangkalan data, laman dan media sosial.

1.4.2 (Outcome)

Output yang dihasilkan, akan timbul sikap positif dari masyarakat tentang keterbukaan komunikasi dan informasi publik terkait kebahasaan dan kesastraan di Balai Bahasa Provinsi DIY. Selain itu, adanya pangkalan data akan mempermudah akses pemanggilan data yang dibutuhkan oleh internal institusi sehingga dapat memenuhi kebutuhan informasi data serta lebih mengefektifkan waktu untuk pengambilan kebijakan.

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui kegiatan peliputan kegiatan disetiap pelaksanaan kegiatan kedinasan. Data yang dikumpulkan berupa dokumentasi foto dan video, testimoni yang menjadi bahan untuk konten publikasi untuk laman dan media sosial. Selain itu, teks berita seiring dengan pengambilan dokumentasi foto dan video yang akan dipublikasi pada laman sebagai informasi yang disajikan dari rentetan kronologi pelaksanaan kegiatan dari awal hingga akhir yang dapat menjadi informasi bagi masyarakat melalui media laman dan media sosial. Adapun dokumen video siniar yang diperoleh dari testimoni, bincang-bincang dengan tokoh maupun tamu yang berkaitan dengan Balai Bahasa, Komunitas yang mengisi ruang untuk konten publikasi, yang semuanya itu menghasilkan informasi yang dapat disajikan kepada masyarakat melalui Media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY.

Pengumpulan data dapat berupa penghimpunan dokumen instansi apapun yaitu data-data yang bersifat fisik maupun fail digital. Sebagai contoh fail dokumen laporan kegiatan, rekap kunjungan, dokumen mahasiswa magang, berkas nota kesepahaman/kesepakatan, rekap tamu kunjungan harian melalui aplikasi database, dan berbagai dokumen yang menjadi bahan untuk disimpan sebagai database pada aplikasi SIDAKS, ADABAY, SILABER,

dan FILE MANAGER yang merupakan aplikasi pangkal data internal institusi serta dapat pula digunakan sebagai bahan publikasi.

Pengolahan Data

Pengolahan data berupa proses pengolahan hasil dokumentasi baik teks berita, foto, maupun video yang diolah menggunakan perangkat lunak yang tersemat pada perangkat keras yang digunakan sebagai pengolah hasil dokumentasi menjadi konten laman maupun media social. Pengolahan data atau dokumen fisik maupun file digital dilakukan dengan cara pengidentifikasian dan inventarisasi dokumen atau data yang kemudian diunggah pada aplikasi berbasis web yaitu SIDAKS, ADABAY, Aplikasi kunjunga tamu SILABER (Sila Berkunjung), dan FILE MANAGER yang digunakan sebagai portal penyimpanan dan penghimpunan informasi data kebahasaan dan kesastraan.

Kegiatan Pengolahan data yang diolah menjadi berita dilakukan dengan tahapan sebagai berikut.

- a) Mencari sumber berita (internal maupun eksternal)
- b) Menulis dan menverifikasi berita
- c) Mengunggah berita di laman dan media sosial (Twitter, Facebook, dan Instagram), serta video/rekaman kegiatan/film produksi Balai Bahasa Provinsi DIY di kanal Youtube.

Kegiatan pengidentifikasian dan inventarisasi data dokumen menjadi database yang dilakukan yaitu:

- a) Menginventarisasi data dan memantau jadwal kegiatan tahun 2023.
- b) Mengunggah dokumen data tahun 2009-2023 ke aplikasi ADABAY (Aplikasi Data Balai Bahasa Yogyakarta), dan SIDAKS (Sistem Informasi Data Kebahasaan dan Kesastraan).

Penyajian Data/Informasi

Penyajian informasi publik disajikan melalui:

a) Publikasi berita di laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id dan media sosial Balai Bahasa Provinsi DIY, yaitu:

Instagram : balaibahasaprovinsidiy
 Twitter (X) : balaibahasadiy
 Facebook : Balai Bahasa Provinsi DIY
 Youtube : balaibahasaprovinsidiy
 Tiktok : balaibahasadiy

b) Tatap muka dengan pihak eksternal yaitu mengenalkan laman dan media sosial serta layanan lain di Balai Bahasa Provinsi DIY melalui kunjungan dari pihak eksternal ke Balai Bahasa Provinsi DIY.

c) Pelayanan data secara langsung maupun melalui aplikasi untuk kebutuhan internal yang terkait dengan dokumen data pada pangkalan data Balai Bahasa Provinsi DIY.

2.2 Waktu dan Tempat

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari—Desember di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Jadwal pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023

No	Waktu	Kegiatan	Petugas	Deskripsi Pekerjaan	Perlengkapan
1	Januari	Penunjukan Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Kepala Balai	Penyerahan tugas/penunjukan tim pengkajian	SK
2	Januari - Desember 2023	Pengelolaan laman, dan media sosial	TIM	- Liputan kegiatan dan hasil dokumentasi - Memvalidasi bahan unggahan konten - Mengunggah	- Laptop/PC - Aplikasi Pengolah Video - Kamera - Jaringan internet

				konten ke dalam laman dan media sosial - Koordinasi respon terhadap pembaca atau pemirsa laman dan media social.	
3	Januari - Desember 2023	Pengelolaan pangkalan data	TIM	- Mengumpulkan data kebahasaan dan kesastraan. - Meninjau data kebahasaan dan kesastraan - Mengunggah data kebahasaan dan kesastraan ke aplikasi. - Membuat laporan berkala tentang data yang sudah diunggah.	- ATK - Laptop/PC - Jaringan internet
5	Desember 2023	Reviu dan Pelaporan	TIM	- Reviu hasil pengembangan aplikasi laman dan database - Penyusunan laporan administrasi	- ATK - Fotokopi

2.3 Biaya

Biaya Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 berasal dari DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 30 November 2022

2.4 Narasumber/Konsultan

Narasumber kegiatan ini yaitu Hambali (CV Hammus Creative Land)

2.5 Keluaran

2.5.1 Hasil (*Output*)

Output yang dihasilkan dari kegiatan ini yaitu tersedianya informasi yang disajikan melalui media berbasis digital elektronik yang meliputi unggahan data kebahasaan dan kesastraan pada aplikasi pangkalan data, laman dan media sosial.

2.5.2 Manfaat (*Outcome*)

Output yang dihasilkan, akan timbul sikap positif dari masyarakat tentang keterbukaan komunikasi dan informasi publik terkait kebahasaan dan kesastraan di Balai Bahasa Provinsi DIY. Selain itu, adanya pangkalan data akan mempermudah akses pemanggilan data yang dibutuhkan oleh internal institusi sehingga dapat memenuhi kebutuhan informasi data serta lebih mengefektifkan waktu untuk pengambilan kebijakan.

BAB III

PENUTUP

3. Penutup

Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi dilakukan oleh tim pelaksana Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Tim tersebut dipandang mampu melaksanakan kegiatan ini.

**ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER
LAPORAN KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**

Kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi narasumber. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusunan materi, (3) metode penyampaian yang diterapkan, (4) interaksi dengan peserta, (5) pemanfaatan waktu, (6) kesesuaian materi, dan (7) kesan dan saran. Berikut ini dipaparkan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber Kegiatan

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta

n : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. REKAPITULASI EVALUASI NARASUMBER
KEGIATAN
PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA*)						JUM- LAH
			1	2	3	4	5	6	
1	Pengembangan Laman dan reuiu	Hambali	4,27	4,27	4,50	4,50	4,04	4,88	4,41
2	Pemrograman adabay dan reuiu	Tarso	4,10	4,00	4,00	4,05	4,10	4,33	4,10
NILAI RATA-RATA									4,25

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4.25 Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber memberikan materi yang sesuai dan dibutuhkan oleh peserta. Penyampaian materi oleh

narasumber juga dirasa cukup baik. Penjelasan yang disampaikan dari masing-masing kendala yang terinventaris dalam daftar revidi cukup dapat dimengerti oleh peserta. Paparan dan jawaban atas beberapa hasil revidi dari peserta dapat terjawab dan terpecahkan, dan peserta mendapatkan tambahan pemahaman mengenai proses pengelolaan laman dan adabai. Peserta berharap kegiatan ini tetap dilaksanakan secara berkelanjutan.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023 ini dilakukan dengan cara yang sama seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan sebagai berikut.

**Tabel 2. REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN
DUKUNGAN MANAJEMEN KANTOR
LAYANAN HUMAS DAN PUBLIKASI
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023**

NO.	KRITERIA*)	RATA-RATA
1.	Kesan terhadap narasumber	4,12
2.	Kesan terhadap peran peserta	4,05
3.	Kesan terhadap pelaksanaan kegiatan	4,29
4.	Kualitas bahan dan perlengkapan	4,12
5.	Tempat pelaksanaan dan pelayanan konsumsi	4,24
6.	Kesan terhadap kinerja panitia	4,39
7.	Penilaian secara umum terhadap penampilan narasumber dan panitia selama kegiatan	4,49
Nilai Rata-Rata		4,24

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria kesan terhadap narasumber, peran peserta, pelaksanaan kegiatan, bahan (perlengkapan), tempat pelaksanaan (konsumsi), dan kinerja panitia mendapatkan nilai di atas 4. Rata-rata keseluruhan kegiatan mencapai nilai 4,24. Artinya, untuk keenam kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik/sesuai harapan atas kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Tahun Anggaran 2023.

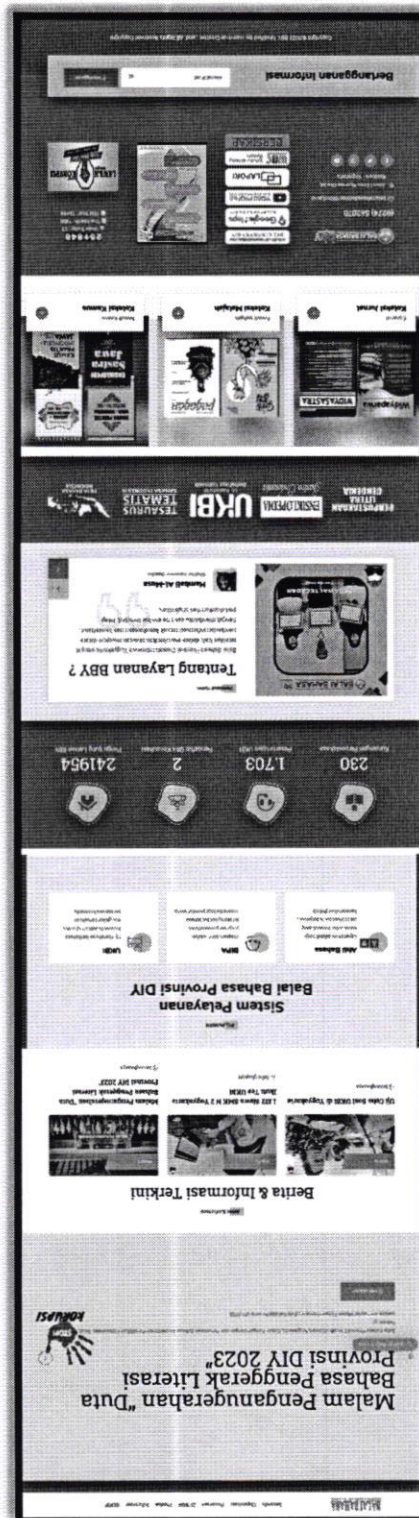
Divaliasi oleh:
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Yogyakarta, Desember 2023
Koordinator,

Mursid Saksono, S.A.P.
NIP 198201212003121004



DAFTAR INDUK REKAMAN
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
TAHUN 2023

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	a. Surat Keputusan: SK Tim pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen Kantor, Layanan Humas dan Publikasi, Pengelolaan Data dan Informasi Nomor 0174/I5.6/KP.10.00/2023 SK Narsum pengembangan laman Nomor 1124/I5.6/KP.10.00/2023 SK Narsum pengembangan aplikasi database Nomor 2451/I5.6/KP.10.00/2023 SK Peserta kegiatan reviu pengembangan aplikasi database Nomor 2479I/I5.6/KP.10.001/2023 b. Undangan Rapat koordinasi tim Nomor 0972/I5.6/HM.01.00/2023 c. Surat Tugas: ST reviu pengembangan aplikasi database Nomor 2447/I5.6/KP .1/0.00 1/2023 ST liputan Nomor 0454/I5.6/KP.10.00/2023	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	ST liputan Nomor 0783/I5.6/KP.10.00/202 3			
	ST liputan Nomor 0828/I5.6/KP.10.00/202 3			
	ST liputan Nomor 0897/I5.6/KP.10.00/202 3			
	ST liputan Nomor 0930/I5.6/KP.10.00/20 23			

Yogyakarta, Desember 2023

Koordinator,

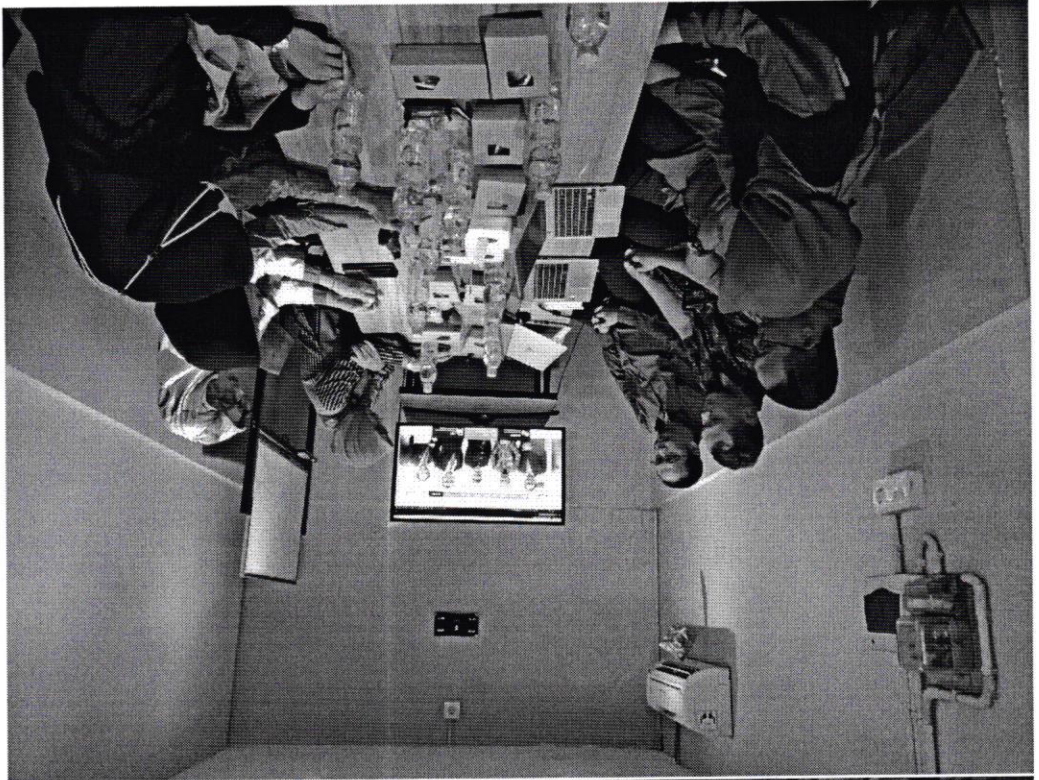


Divalidasi:
Pengendali Rekaman Subbagian Umum
Kasubbag Umum,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Mursid Saksiono, S.A.P.
NIP 198201212003121004





* edukasibalaiyogya *

edukasy

TIPS MENULIS ARTIKEL DI MEDIA MASSA

