



LAPORAN KEGIATAN

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR BAHASA TERBINA PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI "PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI" TAHUN 2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667**



LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PENUTUR
BAHASA TERBINA PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI
"PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI" TAHUN 2023

Noor Hadi
Ahmad Khoirus Salim
Sri Handayani
Sumarjo
Rahmadi Sugiarto
Zuhdi Dwi Nugroho

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Komunitas Literasi
(Pembinaan Komunitas Literasi) Tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh
pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Pada Desember 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum
pada Desember 2023

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 98001182005012001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Komunitas Literasi tahun 2023 ini merupakan salah satu kegiatan keliterasian yang diadakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberdayakan berbagai komunitas literasi yang ada di DIY, terutama terkait dengan kegiatan literasi untuk peningkatan kecakapan hidup. Pembinaan dan pendampingan komunitas literasi dilaksanakan untuk 14 komunitas. Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi dilaksanakan dalam tiga tahap kegiatan: pembinaan, pendampingan dan monitoring, dan pendampingan dan evaluasi.

Kegiatan pembinaan dilaksanakan sebagai bentuk kegiatan lanjutan dengan rencana aksi sebagai dasar pembinaan. Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi dilakukan dengan menyediakan narasumber untuk tiap komunitas literasi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Narasumber didatangkan ke setiap komunitas untuk memberikan materi yang sesuai dengan kebutuhan komunitas.

Tahap selanjutnya, setelah semua komunitas literasi dibimbing maka dilakukan pendampingan pada tiap komunitas. Pendampingan ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh tiap komunitas. Selain itu, juga dilakukan diskusi apa dan bagaimana langkah selanjutnya agar semua anggota komunitas menjadi lebih aktif dan kreatif dalam berliterasi baik secara mandiri, kelompok, maupun mengajak masyarakat untuk turut secara aktif menuju masyarakat yang literat.

Diskusi dilakukan dalam rangka mencari ide kreatif untuk melihat celah dan menangkap peluang bagi masing-masing komunitas sesuai dengan karakteristik masyarakat yang melingkupinya. Selain itu, juga dilakukan evaluasi pelaksanaan pembinaan komunitas literasi, dan pendampingan komunitas literasi. Hal ini dilakukan agar dapat menjadi bahan masukan dan pertimbangan untuk kegiatan selanjutnya.

Adapun komunitas literasi yang menjadi dibina dan didampingi adalah Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta (SSJY), Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta (SBIY), Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta (SSIY), Ekranisasi Sastra, Macapat Jumat Legen, IKA Dubas, TBM Seruni, TBM Lantip Kinanthi, TBM Ngudi Kawruh, TBM Pojok Baca Tamansari, TBM Bumi Asih, TBM Handayani, TBM Sanggar Bocah Jetis, TBM R.M Suryowinoto, TBM Harapan, dan Rumah Baca Pena.

Ketiga tahapan di atas juga diisi dengan monitoring program dari setiap komunitas. Kegiatan ini diakhiri dengan penerbitan majalah Pagagan dan Tetra sebagai

bagian dari ekspresi mereka. Majalah yang diterbitkan adalah media ekspresi bagi Sanggar Sastra Jawa, yakni Pagagan dan majalah tentang kebahasaan sebagai media ekspresi dari Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta, yakni Tetra.

Secara keseluruhan komunitas literasi yang dibina terdapat peningkatan baik pada jumlah buku, kegiatan, dan peran serta dalam masyarakat sebanyak 80% dari instrumen

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Esa karena hanya dengan karunia-Nya, laporan kegiatan "Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" dapat kami susun tepat waktu. Laporan ini berisi serangkaian dokumen awal sampai akhir hasil pelaksanaan kegiatan dan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tim pelaksana terhadap pelaksanaan kegiatan "Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023". Dengan selesainya laporan penelitian ini, kami ucapkan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan pula kepada berbagai pihak yang telah memberikan petunjuk dan saran sehingga kegiatan dapat berjalan lancar, tertib, dan aman. Kami menyadari bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Meskipun demikian, kami berharap laporan kegiatan ini dapat memberikan gambaran yang objektif tentang pelaksanaan kegiatan "Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" serta dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

Yogyakarta, Desember 2023

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, Februari 2023

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

DAFTAR ISI

SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN	i
RINGICASAN EKSEKUTIF	ii
KATA PENGANTAR	iii
PAKTA INTEGRITAS	iii

LAPORAN KEGIATAN "FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, PENUTUR BAHASA TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS LITERASI, PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI TAHUN 2023"

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2. Latar Belakang dan Masalah	1
1.3 Tujuan Kegiatan	2
BAB II PELAKSANAAN	3
2.1. Pelaksana	3
2.2. Waktu dan Tempat	3
2.3 Biaya	3
2.4 Tipe Kegiatan	4
2.5 Pelaksanaan	4
2.5.1 Jadwal Pelaksanaan	5
2.5.2 Pola Pelaksanaan	6
2.6 keluaran	6
2.6.1 Output.....	7
2.6.2 Outcome	7
BAB III PENUTUP	9
3.1 Pelaporan	9
3.3 Rekomendasi	9

LAMPIRAN .

1. KAK
2. Sasaran Mutu Unit Kerja
3. Instruksi Kerja/SOP
4. SK dan Surat Tugas:
 - 1) Panitia
 - 2) Narasumber
5. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
6. Deskripsi Tugas
7. Hasil analisis evaluasi kegiatan dan narasumber beserta matrik evaluasi
8. Daftar rekaman kegiatan
9. Dokumen pelaksanaan kegiatan

LAPORAN KEGIATAN

Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023

1. PENDAHULUAN

1.1. Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" adalah sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 4) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 6) Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kerja Unit Pelayanan Publik;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 I Tahun 20t 5 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 8) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 20i4 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Intem (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 11) Permendikbud Nomor I 2 Tahun 201 8 tentang Perubahan atas Peratumn Permendikbud Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015—2019;
- 12) Keputusan Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0224/I5.6/KP.08.00/2023, tanggal 2 Maret 2023, tentang Penunjukan

Pelaksana Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023".

1.2 Latar Belakang

Kegiatan berliterasi merupakan kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kecerdasan masyarakat. Maju tidaknya literasi, di antaranya, berkenaan dengan berkembang tidaknya komunitas literasi di wilayah itu. Dari sisi lain, masih sering ditemukan komunitas literasi yang cenderung mandek: ada secara nama, tetapi minim atau bahkan tidak ada secara aktivitas. Mengantisipasi keadaan yang seperti itu, dipandang perlu adanya pembinaan terhadap komunitas literasi, dalam hal ini komunitas literasi yang berada di wilayah DIY. Terkait dengan itu, pada Tahun Anggaran 2023 Balai Bahasa Provinsi DIY akan mengadakan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Pelaksanaan kegiatan, di antaranya, didasarkan pada kebijakan berikut.

1. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020-2024
2. Program Kerja Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

1.3 Maksud dan Tujuan

Kegiatan ini bermaksud membina komunitas-komunitas literasi di DIY sehingga dapat mempertahankan aktivitas komunitasnya. Sesuai dengan itu, tujuan kegiatan ini ialah diperolehnya komunitas-komunitas literasi di DIY dengan aktivitas keliterasian yang terencana dan berkesinambungan sehingga dapat dijadikan rujukan bagi komunitas literasi yang lain.

2. PELAKSANAAN

2.1 Pelaksana Tim pelaksana Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023 " adalah sebagai berikut.

Penanggung Jawab: Kepala Balai Bahasa DIY

Koordinator : Noor Hadi

Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim

Bendahara : Sri Handayani
Anggota : Sumarjo
Rahmadi Sugiarto
Zuhdi Dwi Ngroho

2.2 Peserta

Peserta Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" ialah komunitas-komunitas literasi yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Jumlah peserta adalah 30 peserta, dari 19 komunitas di Provinsi DIY, yaitu (1) Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta (SSJY); (2) Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta (SBIY); (3) Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta (SSIY); (4) Ekranisasi Sastra; (5) Macapat Jumat Legen; (6) IKA Dubas; (7) TBM Seruni; (8) TBM Lantip Kinanthi; (9) TBM Ngudi Kawruh; (10) TBM Pojok Baca Tamansari; (11) TBM Bumi Asih; (12) TBM Handayani; (13) TBM Sanggar Bocah Jetis; (14); Rumah Baca Pena (15) TBM R.M Suryowinoto; dan (16) TBM Harapan.

2.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" dilaksanakan selama 3 tahap. Waktu pelaksanaan kegiatan adalah bulan Maret—Desember 2023. Kedua tahap dilakukan di masing-masing komunitas dan satu tahap dilakkan di hotel.

2.4 Materi dan Narasumber

Dalam pelaksanaan Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Penutur Bahasa Terbina Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023", peserta dibimbing oleh para narasumber yang berpengalaman dan berkompeten di bidang literasi dengan materi sebagai berikut.

No.	Tanggal	Materi	Tempat	Narasumber
1	14-15 Maret 2023	Industri Musikalisasi Puisi dan Sastra Yogya Psca pandemi	Balai Bahasa DIY	Ngudi Pratomo Bangun dan Suharmono
2	23 Maret 2023	Jurnalistik	Ikadubas	Dyah Niken Rahmawati
3	16 Mei 2023	Mendongeng	TBM Handayani Gunungkidul	Fitria Eranda Aisyah Permata S.
4	4 Juni 2023	Penulisan Cerita oleh Anak	TBM Bumi Asih Gunungkidul	Sotyarani Padmrantan
5	9 Juni 2023	Kolaborasi antara TBM dan Balai Bahasa Yogyakarta	Sanggar Bocah Jetis Sleman	Kepala Balai
6	24 Juni 2023	Literasi digital: pembuatan konten media sosial	TBM Seruni, Kulon Progo	Dyah Niken Rahmawati
7	15 Juni 2023	Penulisan karya sastra	TBM R.M. Suryowinoto Yogyakarta	Rosina Silvina Yulianti
8	21 Juli 2023	Literasi digital:pembuatan konten media sosial	TBM Pojok Tamansari Bantul	Emanuel Sulistya Asmara
9	28 Juni 2023	Wewaton Macapat	Macapatan Jumat Legen	Siswata Heru Priyanto
10	5 Juli 2023	Alih Wahana Karya Sastra	Komunitas Literasi Ekranisasi Kulon Progo	Philipus Nugroho Hari Wibowo
11	20 dan 25 Agustus 2023	Pelatihan penulisan artikel dan jurnalistik	Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta	Olivia Revi Pramesti
12	31 Agustus 2023	Sastra Jawa	Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta	Yohanes Adi Satyoko
13	4 September 2023	Parenting	TBM Harapan, Yogyakarta	Apri Damai
14	6 September 2023	Menumbuhkan Minat Baca dan Tulis Anak	TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo	Tri Wahyuni
15	8 November 2023	Parenting Literasi Anak	Sanggar Baca Pena Sleman	A. Wina Permata
16	9 November 2023	Pengelolaan Sampah	TBM Ngudi Kawruh Bantul	Rudi Suharta

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Pola Pelaksanaan

Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Penutur Bahasa Terbina Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pola pelaksanaan kegiatan meliputi tiga tahap. Pertama, pembinaan, yaitu dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten dengan materi sesuai dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Tahap kedua, pendampingan kegiatan yang diadakan oleh 16 komunitas yang sebelumnya telah dibina. Tahap ketiga, evaluasi kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi yang telah diadakan.

2.6.2 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" adalah sebagai berikut.

JADWAL KEGIATAN PEMBINAAN LITERASI TAHUN 2023

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : TBM Bumi Asih Gunungkidul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	4 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Penulisan	Sotyarani Padmrantan
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : Sanggar Bocah Jetis Sleman

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	9 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Kolaborasi antara TBM dan Balai Bahasa Yogyakarta	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Seruni, Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	24 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Literasi digital	Dyah Niken Rahmawati
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM R.M. Suryowinoto Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	15 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Penulisan karya sastra	Rosina Silvina Yulianti
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Pojok Tamansari Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	21 Juli 2023		
	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Literasi digital: pembuatan kontenmedia sosial	Emanuel Sulistya Asmara
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Handayani Gunungkidul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	16 Mei 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Mendongeng	Fitria Eranda Aisyah
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Ngudi Kawruh Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	9 November 2023		
	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Pengelolaan Sampah	Rudi Suharta
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : Macapatan Jumat Legen

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	28 Juni 2023		
	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Wewaton Macapat	Siswata Heru Priyanto
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Harapan, Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	4 September 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Parenting	Apri Damai
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : Komunitas Literasi Ekranisasi Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	5 Juli 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Alih Wahana Karya Sastra	Philipus Nugroho Hari Wibowo
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : Sanggar Baca Pena Sleman

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	8 November 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Literasi Anak	A. Wina Permata
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	31 Agustus 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Sastra Jawa	Yohanes Adi Satyoko
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Insan Mulia Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	23 Maret 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Jurnalistik	Fitria Eranda Aisyah Permata S.
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	5 September 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia

	13.00--15.00	Menumbuhkan Minat Baca dan Tulis Anak	Tri Wahyuni
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

2.6.3 Proses Pelaksanaan

Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Penutur Bahasa Terbina Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" dilaksanakan dengan Kegiatan ini dilaksanakan dalam tiga tahapan. Tahap pertama, model tutorial. Tahap kedua model pendampingan dan monitoring. Tahap ketiga, evaluasi kegiatan. Akhir dari keseluruhan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi adalah penerbitan majalah Pagagan 1 dan 2, dan Majalah Tetra.

2.7 Keluaran

2.7.1 Output

Output kegiatan ini ialah terbitnya majalah Pagagan 1 dan 2, dan Majalah Tetra

2.7.2 Outcome

Outcome kegiatan ini ialah terbinanya 16 komunitas literasi di Provinsi DIY sebagai komunitas yang aktif terencana dengan tenaga-tenaga pengelola yang mumpuni, yang mampu mengelola komunitas secara mandiri. Dengan demikian, model pengelolaan komunitas termaksud dapat dijadikan rujukan bagi komunitas yang lain.

2.8 Pembiayaan Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA 23.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2022

2.9 Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui secara kualitatif dan kuantitatif keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023". Evaluasi dilakukan dengan mengumpulkan semua komunitas literasi untuk merumuskan

bersama apa dan bagaimana pemodelan dan pola kegiatan pembinaan dan pendampingan komunitas literasi selanjutnya.

Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan kegiatan dan narasumber. Data evaluasi narasumber dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemudian direkap dan dianalisis untuk mengetahui *output* dan *outcome*; dan selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY sebagai bahan informasi dalam mengambil kebijakan dan menyusun perencanaan kegiatan. Adapun pada evaluasi dirumuskan hasil sebagai berikut.

1. Pemetaan komunitas literasi berdasarkan jenjang A, B, dan C, yaitu pengategorian berdasarkan kemampuan manajerial, anggota dan, konsistensi pelaksanaan kegiatan literasi di komunitas literasi tersebut.
2. Komunitas masih menginginkan adanya pendampingan untuk lebih mematangkan kinerja komunitas baik dalam hal manajerial maupun keaktifan anggota dalam menghidupkan komunitas.
3. Diadakannya pelatihan pengelolaan komunitas
4. Fasilitasi Karya (pameran dan gelar karya)
5. Pola pengimbasan, yaitu komunitas yang telah dibina mampu memberikan kontribusi pada komunitas lainnya yang belum dibina dan didampingi

Baik secara kualitatif maupun kuantitatif nilai rerata narasumber 4,58, kegiatan 4,48. Berdasarkan hasil analisis evaluasi, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, dapat dikatakan bahwa secara keseluruhan kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" berhasil dengan baik sesuai dengan harapan.

3. PENUTUP

Laporan pelaksanaan Kegiatan "Fasilitas dan Pembinaan Lembaga Penutur Bahasa Terbina, Pemberdayaan Komunitas Literasi, Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023" ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan sesuai Panduan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun oleh Tim SPI (Satuan Pengawasan Intern) Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Yogyakarta, 30 Desember 2023

Koordinator,

Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001



**KERANGKA ACUAN KERJA
PENUTUR BAHASA TERBINA
PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

KAK kegiatan “Pembinaan Komunitas Literasi” ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
pada Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP. 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Umum
pada Januari 2023

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP. 198001182005012001

DAFTAR ISI

Halaman judul	0
Lembar pengesahan	1
Daftar isi	2
Latar belakang	3
Maksud dan Tujuan.....	3
Ruang lingkup	4
Sasaran	4
Tipe Kegiatan	4
Keluaran	4
Jadwal kegiatan	5
Pelaksanaan	6
Narasumber	6
Waktu dan tempat pelaksanaan	6
Pembiayaan	7
Penutup	7

PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI

1. Latar Belakang

Kegiatan berliterasi merupakan kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kecerdasan masyarakat dengan hasil akhir berupa peningkatan kecakapan hidup. Menyadari arti penting itu, kegiatan literasi, melalui komunitas-komunitas, diharapkan akan terus berlangsung secara berkesinambungan.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut, pada tahun 2023 Balai Bahasa Provinsi DIY mengadakan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Kegiatan itu diwujudkan dalam kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi III (tahun 2023). Secara umum kegiatan itu bertujuan untuk (1) menguatkan keberadaan komunitas secara manajemen dan secara aksi serta (2) merencanakan dan melaksanakan program gabungan yang mencerminkan kepaduan dari keunikan setiap komunitas literasi di DIY. Program gabungan itu diharapkan dapat mencitrakan keliterasian yang khas DIY.

Pelaksanaan kegiatan tersebut, di antaranya, didasarkan pada kebijakan berikut.

1. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020—2024
2. Program Kerja Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tahun 2020—2024

2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan ini memiliki dua maksud. Pertama, menguatkan dan memodernkan manajemen komunitas literasi sebagai sebuah organisasi, baik yang sifatnya internal maupun kolaborasi, melalui kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Kedua, merumuskan aspek-aspek keliterasian dari berbagai komunitas literasi di DIY yang dapat dikolaborasikan. Langkah itu diperlukan mengingat adanya keberagaman spesifikasi aktivitas komunitas literasi di DIY. Sekadar contoh, ada komunitas literasi dengan spesifikasi kegiatan yang berupa peningkatan kemampuan baca; ada komunitas dengan spesifikasi peningkatan tulis; ada komunitas literasi dengan spesifikasi kesadaran ekologi. Selain itu, ada juga komunitas literasi yang berbasis pada peternakan, perkebunan, atau yang lain. Menyesuaikan dengan maksud yang sedemikian itu, tujuan dari kegiatan ini ialah penyusunan kegiatan-kegiatan sebagai bentuk

kolaborasi secara lintas komunitas literasi di DIY. Untuk mencapai tujuan yang seperti itu, kegiatan pembinaan Komunitas Literasi diwujudkan dalam bentuk (1) tiga kali pertemuan pembinaan komunitas dan (2) penerbitan dalam bentuk majalah, sebagai publikasi hasil kerja komunitas. Kegiatan pertama, pembinaan. Kedua, pendampingan. Ketiga, evaluasi.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini ialah 16 komunitas di DIY yang telah mengikuti program TOT Literasi yang diadakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2022 yang berjumlah 30 orang.

3.2 Tipe Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembinaan ini diwujudkan dalam bentuk kunjungan melalui tiga kali pertemuan. Pertemuan pertama dengan agenda pemantapan manajemen dan rencana kerja internal komunitas sekaligus penyusunan rencana kerja berikutnya dengan menghadirkan narasumber sesuai dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Pertemuan kedua dengan agenda pendampingan dan monitoring pelaksanaan rencana kerja, baik yang sifatnya intern komunitas maupun eksternal yakni keterlibatan komunitas di masyarakat dalam kerangka literasi. Pertemuan ketiga evaluasi atas hasil pelaksanaan rencana kerja. Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi diakhiri dengan penerbitan majalah.

4. Keluaran

4.1 Output

Output kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi tahun 2023. Keluaran yang lain berupa terbitnya majalah hasil karya tulis peserta.

4.2 Outcome

Outcome kegiatan ini ialah terbinanya enam belas komunitas literasi di DIY yang telah mengikuti Kegiatan TOT Literasi. Dengan dilakukan Kegiatan Pembinaan Komunitas

Literasi diharapkan enam belas komunitas tersebut memiliki kemampuan (a) mengelola komunitas sebagai sebuah organisasi modern, (b) menyusun rencana kerja, (c) melaksanakan rencana kerja, dan (d) melaporkan seluruh kegiatan. Selain kemampuan yang sifatnya internal organisasi, dampak atau *outcome* kegiatan ini juga meningkatkan kesadaran akan (a) perlunya wawasan lain, (b) perlunya kerja sama dengan komunitas lain, dan (c) kesiapan untuk bekerja sama.

5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi **ini** dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut.

Jadwal Pembinaan Komunitas Literasi Tahun 2023

Linimasa Pendampingan Komunitas Literasi Tahun 2023												
N o.	Nama Komunitas	Janu	Februari	Maret	Apr	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November
1	SSIV	Kemah Sastra	Pelantikan			Pelatihan Menulis Geguritan	Penerbitan Pagagan 101			Pelatihan Menulis Novel		Alih Wahana karya Sastra Jawa
			Diskusi									Penerbitan Pagagan 102
2	SSIV			Podcast			Podcast			Podcast		Podcast
3	Ekranisasi					1. Pelatihan Ekranisasi 2.	pendampingan	pendampingan				
4	Macapatan Jumat Legen		Pendampingan di BBY			Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan
5	SBIY							Pelatihan Penulisan Artikel Workshop Jurnalistik		Penerbitan Majalah Tetra		
6	Ikadubas			1. Sosialisasi EYD V 2. Pelatihan Penulisan Naskah Berita 3. Eksplorasi Wicara Publik dalam Penyampaian Naskah Berita 4. Implementasi								
7	TBM Pojok Tamansari					pendampingan+ narsum	pendampingan					Evaluasi
8	TBM Ngudi Kawuruh					pendampingan+ narsum	pendampingan					Evaluasi
9	TBM Bumi Asih						pendampingan+	pendampingan				Evaluasi
10	TBM Handayani						pendampingan+	pendampingan				Evaluasi
11	TBM Seruni							pendampingan	pendampingan			Evaluasi
12	TBM Lantip Kinanthi							pendampingan+	pendampingan			Evaluasi
13	TBM Harapan							2 org	pendampingan	pendampingan		Evaluasi
14	TBM .M. Suryowinoto							2 org	pendampingan+ narsum	pendampingan		Evaluasi
15	TBM Sanggar Bocah Jetis									pendampingan+	pendampingan	Evaluasi
16	Rumah Baca Pena									pendampingan+	pendampingan	Evaluasi

6. Kepelaksanaan

6.1 Pelaksana

Kegiatan ini dilakukan oleh panitia dalam bentuk tim dari Balai Bahasa Provinsi DIY bekerja sama yang dikukuhkan dengan Surat Tugas yang diterbitkan oleh Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY. Susunan tim sebagai berikut.

1. Koordinator: 1 orang
2. Sekretaris : 1 orang
3. Anggota : 4 orang

6.2 Pelaksanaan

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi dilaksanakan dengan mendatangi 16 komunitas yang telah mengikuti TOT. Kegiatan tersebut diwujudkan dalam bentuk tutorial yang dilaksanakan di ruang pertemuan komunitas. Pada model tutorial, peserta diajak mendiskusikan permasalahan manajemen komunitas dan materi yang telah dipaparkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Secara umum diskusi diarahkan pada (1) penyepakatan mengenai model manajemen yang baik untuk komunitas literasi; (2) penyusunan rencana kegiatan; dan (3) wawasan laras bahasa tulis, (4) materi sesuai dengan kebutuhan komunitas.

Kegiatan ini dilanjutkan dengan monitoring dan pendampingan dengan kunjungan langsung ke komunitas, pelaksanaan rencana kerja, dan diakhiri dengan penerbitan majalah karya peserta sebagai wujud publikasi dan hasil kerja dari pelaksanaan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Penerbitan dibiayai oleh Balai Bahasa Provinsi DIY.

7. Narasumber

Selain tim panitia, pelaksanaan kegiatan ini menyertakan narasumber. Narasumber berjumlah satu orang untuk setiap komunitas. Materi narasumber berkenaan dengan (1) manajemen komunitas literasi, (2) penyusunan rencana kegiatan komunitas literasi, dan (3) wawasan laras bahasa tulis, dan (4) materi yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing komunitas..

Matriks kompetensi narasumber mencakup (1) lulus S-1, (2) memahami permasalahan komunitas literasi, dan (3) aktif dengan kegiatan tulis-menulis.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi, secara keseluruhan, dilaksanakan selama 12 bulan. Dimulai Januari hingga Desember 2023 dengan pelaksanaan dalam bentuk tutorial dan pendampingan sekaligus evaluasi bersama yang diakhiri dengan pengumpulan dan pengolahan hasil pelaksanaan untuk keperluan penerbitan majalah. Keseluruhan pelaksanaan kegiatan yang berlangsung selama 12 bulan itu dilakukan secara berselang atau tidak terus-menerus.

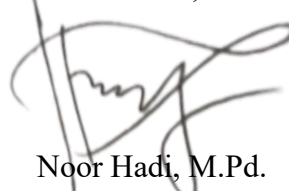
9. Pembiayaan

Biaya kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor: SP DIPA 23.13.2.414562/2022, tanggal 23 November 2022.

10. Penutup

Kerangka Acuan Kinerja (KAK) ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Selain itu, dengan menggunakan KAK ini, diharapkan seluruh sasaran dari program/kegiatan dan daya serap yang sudah ditetapkan sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan dapat tercapai.

Yogyakarta, Januari 2023
Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Nomor SOP	:/SPbPm/21-.....
	Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2013
	Tanggal Revisi	: --
	Tanggal Efektif	: 10 Februari 2023
	Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nama: Drs. Dwi Pratiwi, M.Pd.. NIP : 196801201993032002
	Nama POS	: Pembinaan Komunitas Literasi
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Permendikbud Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata. 5. Permendikbud Nomor 25 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154)	1. Menguasai <i>Ms Office</i>. 2. Mampu berkoordinasi dalam penyelesaian pelaksanaan tugas. 3. Memahami rincian tugas dan fungsi organisasi.	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. SOP Penerbitan SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP Penyusunan Peta Resiko 3. SOP Pengelolaan Surat Keluar 4. SOP Pengelolaan Surat Masuk 5. Prosedur Pengendalian Rekaman 6. SOP Pengelolaan Arsip 7. SOP Kehumasan 8. SOP Pengadaan Barang dan Jasa Penunjukan Langsung 9. SOP Pelayanan Transportasi 10. SOP Pelayanan Telepon	1. ATK 2. CPU/Latop 3. LCD 4. Kamera 5. Ruang Pertemuan 6. Stater kit	

11. SOP Pelaporan	
12. Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Tim pelaksana wajib menyelesaikan laporan dalam bentuk draf dalam kurun waktu 10 hari kerja (15 jam kerja sesuai dalam SOP) 4. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Dicatat dalam dokumen pengendalian rekaman 2. Arsip.

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Penyempurnaan KAK 2. Penyusunan Proposal 3. Penyusunan Panduan 4. Penyusunan Peta Resiko	<pre> graph TD C1([Cylinder]) --> D1{Diamond} D1 --> D2{Diamond} D2 --> Exit[Exit] </pre>						1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan	750	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Resiko 5. Notula	Rapat/Diskusi
2.	Verifikasi							Lembar verifikasi dan validasi	75	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	75	Lembar verifikasi dan validasi	

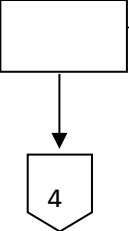
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber dan peserta 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menyiapkan materi, sertifikat, dan spanduk/baner dan kelengkapan lainnya 5. Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (Notula) 6. Perekrutan narasumber dan peserta	<pre> graph LR A[] --> B{ } B --> C[] C --> D{ } D --> E{{1}} D --> C B --> A </pre>					1. Matrik kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP Kehumasan	2000	1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber 3. Daftar nama peserta 4. Draf Sertifikat 5. Draf Spanduk/ baner 6. Draf Materi 7. Notula/ dokumen rapat	1. Rapat/ Diskusi 2. Perekrutan nara-sumber dan peserta bekerja sama dengan Tim Kehumasan BBY 3. SPI melaksanakan pendampingan
---	---	--	--	--	--	--	--	------	--	--

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/ Adminis tratur	1. Narasumb er (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan

4	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dengan narasumber (dari dalam/BBY) bila dimungkinkan dengan narasumber dari luar 2. Rencana pelaksanaan (penentuan tempat pelaksanaan dengan menghadirkan PPK dan PBJ) 3. Menyiapkan lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. Menyiapkan rencana monev <i>outcome</i>	<pre>graph TD Start([1]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 --> P1 D1 --> D2{ } D2 --> P2[] D2 --> P1</pre>					1. SOP 2. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan 3. Peta Resiko 4. Notula/ dokumen rapat pra kegiatan	450	1. Notula 2. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 3. Lembar monev <i>outcome</i> 4. Biodata dan lembar kesanggupan narasumber 5. Biodata peserta	
6	Pelaksanaan kegiatan 2 jam/hari) selama 42 hari kerja					<pre>graph LR P1[] <--> P2[]</pre>	1. Notula rapat penentuan rencana pelaksanaan 2. Jadwal pelaksanaan 3. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. SOP Pengelolaan Kegiatan (Keuangan)	5040	1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Bukti mengajar narasumber 3. Dokumen pertanggung-jawaban pelaksanaan (Keuangan)	SPI melak-sanakan pengawasan

8	Penyusunan Draf laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	500	Draf Laporan	Diselesaikan dalam kurun waktu 7 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan
---	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	-----	--------------	--

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Menyerahkan draf laporan pelaksanaan kegiatan kepada tim SPI untuk diverifikasi							1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draf laporan hasil pelaksanaan kegiatan	500	Lembar verifikasi SPI	Diselesaikan dalam kurun waktu 4 hari kerja
10.	Memvalidasi hasil verifikasi laporan dari SPI							Draf laporan	180	Draf laporan	

11.	Koordinasi dengan Pengkaji untuk proses monev <i>outcome</i> hasil pelaksanaan kegiatan							1. SOP Monev <i>Outcome</i> Hasil Pelaksanaan kegiatan 2. Draf laporan 3. Lembar monev <i>outcome</i>	1250	Analisis hasil monev <i>outcome</i>	
-----	---	---	--	--	--	--	--	---	------	-------------------------------------	--

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan

12.	Memverifikasi dan validasi hasil money <i>outcome</i>	<pre>graph TD A[/A/] --> D1{ } D1 --> D2{ } D1 --> A D2 --> R[]</pre>						Analisis hasil money <i>outcome</i>	180	Lembar validasi dan analisis hasil money	Dilampirkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan
13.	Penjilidan laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk diserahkan ke Kasubag Umum untuk disimpan menjadi arsip BBY	<pre>graph TD R[] --> D1{ } D1 --> D2{ } D1 --> R D2 --> A[/A/]</pre>						Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	90	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	
Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan									12.540 menit	= 209 jam	

Surat Keputusan Kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Komunitas Literasi Tahun
2023



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0167/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN LEMBAGA
KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI.**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Komunitas Penggerak Literasi Terbina, Pemberdayaan komunitas Penggerak Literasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Noor Hadi, M.Pd.
Sekretaris : Ahmad Khoirus Salim, S.S.
Bendahara : Sri Handayani, S.E.
Anggota :1. Sumarjo
2. Zuhdi Dwi Nugroho
3. Rahmadi Sugiarto

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 31 Januari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0267/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN PENGURUS SANGGAR SASTRA JAWA YOGYAKARTA
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN BAHASA
KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Bahasa;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PENGURUS SANGGAR SASTRA JAWA YOGYAKARTA FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Pengurus Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta, Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Komunitas Penggerak Literasi Terbina, Pemberdayaan komunitas Penggerak Literasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Pembina : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Ketua I : Y. Adhi Satiyoko, S.S., M.A.
Ketua II : Noor Hadi, M.Pd.
Sekretaris : I Made Christian Wiranata Rediana
Seksi Pelatihan:
Prosa : M. Widhy Pratiwi
Suwasti Ratri Eni Lestari
Ardini Pangastuti
Puisi : Krishna Mihardja
M. Bagus Febrianto
Sinarindra Krisnawan
Visualisasi : Tedi Kusyairi
Hayu Avang
Nur Rois

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 14 Februari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0295/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN PENGURUS PAGUYUBAN MACAPATAN JUMAT LEGEN YOGYAKARTA
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN BAHASA
KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Bahasa;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PENGURUS PAGUYUBAN MACAPATAN JUMAT LEGEN, FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Pengurus Paguyuban Macapat Jumat Legen Yogyakarta, Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, Komunitas Penggerak Literasi Terbina, Pemberdayaan komunitas Penggerak Literasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Pembina : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.
Wakil Ketua : Ahmad Khoirus Salam, S.S.
Sekretaris : Noor Hadi, M.Hum.
Bendahara : Willibrordus Ari Widyawan, S.E.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 17 Februari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0523/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PENDAMPING KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
KEGIATAN PEMBUATAN KONTEN (VIDEO) OLEH IKADUBAS
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENDAMPING LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA, PENDAMPING KEGIATAN PEMBUATAN KONTEN (VIDEO) OLEH IKADUBAS.**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendamping Kegiatan Pembuatan Konten (Video) oleh Ikadubas pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Pembina : Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Penanggungjawab : Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
Tim Teknis : 1. Mulyanto, M.Hum.
2. Ratun Untoro, M.Hum.
3. Noor Hadi, M.Pd.
4. Joko Sugiarto, S.S.
5. Sigit Arba'i, S.Pd.
6. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
7. Wuri Rohayati, S.S.
Pendamping IT : 1. Willibrordus Ari Widyawan, S.E.
2. Mursid Saksono, S.A.P.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 15 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0534/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendampingan Komunitas Literasi: Pelatihan Penulisan Naskah Berita yang diselenggarakan pada 17 Maret 2023 di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Oka Fahreza (narasumber)	Swasta	93.749.435-9.523.000	Rp350.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 17 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0563/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendampingan Komunitas Literasi: Pelatihan Penulisan Naskah Berita yang diselenggarakan pada 24 Maret 2023 di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Dyah Niken Rahmawati	Ikadubas	-	Rp350.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 24 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0791/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pelatihan Teknik Mendongeng yang diselenggarakan pada 16 Mei 2023 di TBM Handayani, Gunungkidul.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Fitria Eranda Aisyah Permata	Ikadubas	42.561.227.2-542.000	Rp500.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 12 Mei 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1250/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER MACAPATAN JUMAT LEGEN YOGYAKARTA
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN BAHASA
KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Bahasa;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER MACAPATAN JUMAT LEGEN, FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI.**

- KESATU** : Menunjuk nama di bawah ini sebagai narasumber kegiatan Macapat Jumat Legen yang diselenggarakan pada Kamis, 13 Juli 2023 bertempat di Pandhapa Pangurakan, Karaton Yogyakarta.

No.	Nama	Pekerjaan	NPWP	Honorarium
	KMT. Projosuwasono	Abdi Dalem Kawedanan Kridhamardawa, Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat	-	Rp400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 13 Juli 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1283/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, ke Taman Baca Pojok Tamansari, Bantul pada 21 Juli 2023.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Emmanuel Sulistya Asmara	SD Kanisius Kulon Progo	488611013544000	Rp500.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 21 Juli 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1506/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER MACAPATAN JUMAT LEGEN YOGYAKARTA
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN BAHASA
KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA
PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Bahasa;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER MACAPATAN JUMAT LEGEN, FASILITASI DAN PEMBINAAN LEMBAGA, KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI TERBINA, PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI.**

KESATU : Menunjuk nama-nama di bawah ini sebagai narasumber kegiatan Macapat Jumat Legen yang diselenggarakan pada Kamis, 24 Agustus 2023 bertempat di Kapanewon Banguntapan, Bantul.

No.	Nama	Pekerjaan	NPWP	Honorarium
1.	KMT. Projosuwasono	Abdi Dalem Kawedanan Kridhamardawa, Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat	-	Rp300.000,00
2.	Drs. Suhardo	Umbulharjo, Yogyakarta	47.465.106.4- 541.000	Rp300.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 23 Agustus 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1565/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pola Asuh Anak yang diselenggarakan pada 4 September 2023 di TBM Harapan Yogyakarta.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Apri Damai S. (narasumber)	Dosen Universitas Sanata Dharma	69.007.589.0-543.000	Rp300.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 4 September 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1578/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**
- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, "Pelatihan Menulis" yang diselenggarakan pada 6 September 2023 di TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Tri Wahyuni (narasumber)	Ika Dubas	-	Rp300.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 6 September 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Lamanbalaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1857/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
JAGA BAHASA (BENGKEL SASTRA)
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LETERASI GENERASI MUDA, JAGA BAHASA (BENGKEL SASTRA).**

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Jaga Bahasa (Bengkel Sastra) bagi Siswa SMA dan sederajat Kabupaten Kulon Progo yang diselenggarakan pada 16 Oktober 2023 bertempat di MAN 2 Wates, Kulon Progo.

No.	Nama	Alamat	NPWP	Honorarium
1.	Eko Triono	Universitas negeri Yogyakarta	841396393522000	Rp900.000,00
2.	Yona Primadesi	Dosen	583332416201000	Rp900.000,00
3.	Latief Noor Rochmans	Kedaulatan Rakyat	-	Rp900.000,00
4.	Apri Damai S.	Universitas Sanata Dharma	690075890543000	Rp900.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 16 Oktober 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 1992/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendampingan Komunitas Literasi, pada 25 Oktober 2023 bertempat di Rumah Baca Pena Sleman.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	A. Wina Permata (narasumber)	Praktisi Literasi	50.088.316.0-542.000	Rp400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 25 Oktober 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2115/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendampingan Komunitas Literasi, pada 9 November 2023 bertempat di TBM Ngudi Kawruh Bantul.

No.	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Rudy Suharta, S.IP., M.M.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	490905205543000	Rp400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 8 November 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 2187/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Pembinaan Literasi Generasi Muda, Pendampingan Komunitas Literasi, pada 17 November 2023 bertempat di TBM Pojok Baca Kolitas Gunungkidul.

-	Nama	Instansi	NPWP	Honorarium
1.	Sotyarini Padmarintan	Ikadubas	6231311117524000	Rp400.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 16 November 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Poselbalaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 2434/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PEMBINAAN LITERASI GENERASI MUDA.

- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber evaluasi kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Komunitas Literasi pada 14 Desember 2023 bertempat di Hotel Royal Darmo Malioboro, Jalan Kemetiran Kidul 54, Pringgokusuman, Yogyakarta

-	Nama	Alamat	NPWP	Honorarium
1.	Indra Suryanto	TBM Rumah Asa Yogyakarta	954803359541000	Rp625.000,00
2.	Nuradi Indrawijaya	TBM Mata Aksara, Sleman	098043516542000	Rp625.000,00

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 13 Desember 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dwi Pratiwi
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 2429/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi

No.	Nama	Alamat
1.	Indra Suryanto	TBM Rumah Asa Yogyakarta
2.	Nuradi Indrawijaya	TBM Mata Aksara, Sleman

sebagai narasumber evaluasi kegiatan Pendampingan Komunitas Literasi, pada 14 Desember 2023 bertempat di Hotel Royal Darmo Malioboro, Jalan Kemetiran Kidul 54, Pringgokusuman, Yogyakarta. Biaya perjalanan dinas dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

13 Desember 2023

Kepala,



Dwi Pratiwi

NIP 196801201993032002

ANALISIS HASIL EVALUASI NARASUMBER DAN KEGIATAN

Fasilitas dan Pembinaan Lembaga

Penutur Bahasa Terbina, Pembinaan Komunitas Literasi

PEMBINAAN KOMUNITAS PENGGERAK LITERASI

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Tahun 2023

Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pembinaan Komunitas Literasi, Pembinaan komunitas literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Tahun 2023 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan atas kegiatan ini, panitia melakukan beberapa evaluasi baik narasumber maupun kegiatan secara keseluruhan. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran kuesioner melalui *google form*. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) peran peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) materi yang diberikan, (3) metode pelatihan yang diterapkan, (4) narasumber kegiatan, (5) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (6) hal-hal yang dianggap perlu. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

1. Analisis Hasil Evaluasi Narasumber

1.1 Analisis Kuantitatif

Secara kuantitatif, evaluasi narasumber dilakukan dengan menghitung rerata atas jumlah nilai evaluasi yang dipilih peserta terhadap jumlah peserta yang memilih jawaban, yang dirumuskan sebagai berikut.

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

$$X = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X : mean

$\sum x$: jumlah nilai yang dipilih peserta

N : jumlah peserta

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapatkan nilai rerata secara keseluruhan adalah dengan menghitung rerata masing-masing narasumber untuk setiap kriteria yang diminta. Hasil penghitungan ini dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Narasumber

NO.	MATERI	NAMA	KRITERIA					RERATA
			1	2	3	4	5	
1	Industri Musikalisasi Puisi dan Sastra Yogya Psc pandemi	Ngudi Pratomo Bangun dan Suharmono	4.52	4.39	4.35	4.17	4.22	4,33
2	Jurnalistik	Dyah Niken Rahmawati	4.83	4.78	4.91	4.57	4.61	4,74
3	Mendongeng	Fitria Eranda Aisyah Permata S.	4.27	4.04	4.27	3.92	3.96	4,09
4	Penulisan Cerita oleh Anak	Sotyarani Padmrantan	4.30	4.18	4.09	4.15	4.18	4,18
5	Kolaborasi antara TBM dan Balai Bahasa Yogyakarta	Kepala Balai	4.27	4.18	4.04	4.27	4.18	4,33
6	Literasi digital: pembuatan konten media sosial	Dyah Niken Rahmawati	4.52	4.39	4.35	4.17	4.22	4,74
7	Penulisan karya sastra	Rosina Silvina Yulianti	4.83	4.78	4.91	4.57	4.61	4,09
8	Literasi digital:pembua tan konten media sosial	Emanuel Sulistya Asmara	4.27	4.04	4.27	3.92	3.96	4,33
9	Wewaton Macapat	Siswata Heru Priyanto	4.30	4.18	4.09	4.15	4.18	4,18
10	Alih Wahana Karya Sastra	Philipus Nugroho Hari Wibowo	4.27	4.18	4.04	4.27	4.18	4,09
11	Pelatihan penulisan artikel dan jurnalistik	Olivia Revi Pramesti	4.52	4.39	4.35	4.17	4.22	4,33
12	Sastra Jawa	Yohanes Adi Satyoko	4.83	4.78	4.91	4.57	4.61	4,18

13	Parenting	Apri Damai	4.27	4.04	4.27	3.92	3.96	4,18
14	Menumbuhkan Minat Baca dan Tulis Anak	Tri Wahyuni	4.30	4.18	4.09	4.15	4.18	4,09
15	Parenting Literasi Anak	A. Wina Permata	4.83	4.78	4.15	4.18	4.09	4,18
16	Pengelolaan Sampah	Rudi Suharta	4.52	4.39	4.35	4.17	4.22	4,33
NILAI RATA-RATA								4,58

Pembacaan terhadap nilai yang dihasilkan dapat dilihat berdasarkan nilai rerata yang dihasilkan, dengan ketentuan sebagai berikut.

- 5 = Sangat baik/Sangat sesuai
- 4 = Baik/Sesuai
- 3 = Cukup baik/Cukup sesuai
- 2 = Kurang baik/Kurang sesuai
- 1 = Tidak baik/Tidak sesuai

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat berinteraksi menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan yang diharapkan. Hal itu ditunjukkan dengan nilai rerata terhadap evaluasi narasumber secara keseluruhan, yaitu 4,58. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa para narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai apa yang dibutuhkan dan mudah dipahami peserta. Metode pembelajaran yang digunakan oleh narasumber menarik, komunikatif, ekspresi, dan semangat.

2. Analisis Hasil Evaluasi Kegiatan

2.1 Analisis Kuantitatif

Analisis kuantitatif terhadap kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pembinaan Komunitas Literasi, Pembinaan komunitas literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Tahun 2023 dilakukan dengan cara yang sama

seperti dalam analisis kuantitatif narasumber. Berdasarkan penghitungan yang telah dilakukan dapat dilihat nilai rerata untuk evaluasi kegiatan pada tabel 2 sebagai berikut.

Tabel 2. Nilai Rata-Rata Hasil Evaluasi Kegiatan

KRITERIA					RERATA
1	2	3	4	5	
4.62	4.57	4.67	4.48	4.57	4,58

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel 2 dapat dinyatakan bahwa untuk kriteria penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan mendapatkan nilai di atas empat. Artinya, untuk kelima kriteria di atas, peserta memberikan apresiasi yang baik dan pelaksanaan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pembinaan Komunitas Literasi, Pembinaan komunitas literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Tahun 2023 sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

2.2 Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif untuk evaluasi kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga, Penutur Bahasa Terbina, Pembinaan Komunitas Literasi, Pembinaan komunitas literasi, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Tahun 2023 ini juga dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan analisis kualitatif untuk narasumber.

Yogyakarta, Desember 2023

Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa DIY



Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001



**PANDUAN KEGIATAN
PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2023**

**BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi yang akan diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY tahun 2023 ini telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Divalidasi oleh:

Kepala,
pada Februari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP. 196801201993032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya Panduan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi yang akan diselenggarakan oleh Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta dapat disusun sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Di dalam Panduan Kegiatan itu diatur pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal yang sudah direncanakan sebagai acuan dalam pelaksanaannya.

Kami berharap Panduan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program kerja di lapangan. Dengan demikian, diharapkan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Yogyakarta, Februari 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN	10
PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI	10
BAB I	10
PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang	10
1.2 Dasar Hukum	10
1.3 Tujuan Kegiatan.....	11
1.4.1 <i>Output</i>	12
1.4.2 <i>Outcome</i>	12
BAB II	13
PELAKSANAAN	13
2.1 Metode Pelaksanaan.....	13
2.2 Peserta.....	13
2.3 Waktu dan Tempat.....	13
2.4 Jadwal Kegiatan.....	14
2.5 Biaya	14
2.6 Pelaksanaan.....	14
2.6.1 Panitia Pelaksana	14
2.6.2 Jadwal Pelaksanaan.....	14
2.6.3 Pola Pelaksanaan.....	14
2.6.4 Tugas dan Tanggung Jawab Peserta Kegiatan.....	15
2.7 Tugas dan Tanggung Jawab Panitia.....	15
2.8 Tata Tertib.....	16
BAB III	18
PENUTUP	18
3.1 Pelaporan	18
3.2 Evaluasi.....	18
LAMPIRAN	
Jadwal Kegiatan	

PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBINAAN KOMUNITAS LITERASI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mencanangkan Gerakan Literasi (sekolah) pada tahun 2015. Hal itu merupakan implementasi dari Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti. Gerakan yang mengambil tema “Bahasa/Sastra Penumbuh Budi Pekerti” itu harus didukung dengan kegiatan lain yang sejalan sehingga dalam mewujudkan masyarakat berbudaya baca-tulis segera dapat tercapai. Hasil tes dan survei tentang literasi yang dilakukan oleh Programme for International Students Assessment (PISA) yang dirilis 6 Desember 2016 bahwa literasi siswa Indonesia berada pada peringkat kelompok terendah di dunia. Uji PISA tahun 2018 tentang kemampuan baca negara-negara OECD berada di angka 487, skor Indonesia berada di skor 371 (di peringkat sangat bawah). Peringkat pertama diraih China (skor 555), kemudian diikuti Singapura (549) dan Makau (525). Oleh karena itu, gerakan literasi baca-tulis di Indonesia harus terus digaungkan. Dalam kerangka itu Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan program “Pembinaan Komunitas Literasi”. Pada tahun 2023 program itu, antara lain, diwujudkan dalam kegiatan “Pembinaan Komunitas Literasi”. Namun, pada tahun ini kegiatan belum dapat mengikutsertakan seluruh komunitas penggerak literasi yang ada di lapangan.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi adalah sebagai berikut.

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN);
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- d. PP Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;

- e. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN);
- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik;
- c. UU No. 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010—2014;
- e. Peraturan Menpan No. 7/2010 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara dan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
- f. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2010 tentang Rencana Kerja Pemerintah 2011;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;
- h. Master Plan Percepatan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011—2015;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- j. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
- k. Kemendikbud 2016, Pedoman Gerakan Nasional Literasi Bangsa (2016—2019).

1.3 Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini ialah sebagai berikut:

- a. meningkatkan pemahaman peserta terhadap peran bahasa dalam pelbagai aspek kehidupan umat manusia;
- b. meningkatkan pemahaman peserta dalam mengapresiasi bahasa/sastra sebagai wahana pembentukan karakter bangsa; dan
- c. memberikan pemahaman dalam pembentukan dan pembinaan komunitas literasi sebagai agen membudayakan baca-tulis masyarakat.

1.4 Hasil yang Diharapkan

1.4.1 *Output*

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi diharapkan menghasilkan *output* kegiatan berupa terlaksananya kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi tahun 2023. Keluaran yang lain berupa terbitnya majalah hasil tulisan peserta.

1.4.2 *Outcome*

Outcome kegiatan ini ialah terbinanya enam belas komunitas literasi di DIY yang telah mengikuti kegiatan berkelanjutan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Dengan dilakukan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi diharapkan enam belas komunitas tersebut memiliki kemampuan (a) mengelola komunitas sebagai sebuah organisasi modern, (b) menyusun rencana kerja, (c) melaksanakan rencana kerja, dan (d) melaporkan seluruh kegiatan. Selain kemampuan yang sifatnya internal organisasi, dampak atau *outcome* kegiatan ini juga meningkatkan kesadaran akan (a) perlunya wawasan lain, (b) perlunya kerja sama dengan komunitas lain, dan (c) kesiapan untuk bekerja sama.

BAB II

PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pembinaan ini diwujudkan dalam bentuk kunjungan melalui dua kali pertemuan. Pertemuan pertama dengan agenda pemantapan manajemen dan rencana kerja (*action plants*) internal komunitas sekaligus penyusunan rencana kerja berikutnya dengan menghadirkan narasumber sesuai dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Pertemuan kedua dengan agenda pendampingan dan monitoring pelaksanaan rencana kerja, baik yang sifatnya intern komunitas maupun eksternal yakni keterlibatan komunitas di masyarakat dalam kerangka literasi. Pertemuan ketiga dengan agenda evaluasi atas hasil pelaksanaan rencana kerja dari enam belas komunitas yang telah dibina dan didampingi. Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi diakhiri dengan penerbitan majalah dan hasil karya film pendek.

2.2 Peserta

Sasaran kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini ialah 16 komunitas di DIY yang telah mengikuti kegiatan berkelanjutan Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi yang diadakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY pada tahun 2023. Peserta Pembinaan Komunitas Literasi ini adalah enam belas komunitas literasi.

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi, secara keseluruhan, dilaksanakan selama satu tahun. Dimulai Januari hingga Desember 2023 dengan pelaksanaan dalam bentuk tutorial dan pendampingan sekaligus evaluasi bersama yang diakhiri dengan pengumpulan dan pengolahan hasil pelaksanaan untuk keperluan penerbitan majalah oleh beberapa komunitas, yaitu Sanggar Sastra Jawa dan Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta, serta dua produk film dari komunitas Ekranisasi Sastra binaan Balai ahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Keseluruhan pelaksanaan kegiatan yang berlangsung selama satu tahun itu dilakukan secara berselang atau tidak terus-menerus.

2.4 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi terlampir

2.5 Biaya

Biaya kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi ini dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor: SP DIPA 23.13.2.414562/2023, tanggal 23 November 2022.

2.6 Pelaksanaan

2.6.1 Panitia Pelaksana

Tim Pelaksana dan Deskripsi Tugas Panitia Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi terinci seperti berikut.

1. Noor Hadi
2. Ahmad Khoirus Salim
3. Sri Handayani
4. Sumaro
5. Rahmadi Sugiarto
6. Zuhdi Dwi Nugroho

2.6.2 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan terlampir.

2.6.3 Pola Pelaksanaan

Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi dilaksanakan dengan mendatangi 16 komunitas terbina. Kegiatan tersebut diwujudkan dalam bentuk tutorial yang dilaksanakan di ruang pertemuan komunitas. Pada model tutorial, peserta diajak mendiskusikan permasalahan manajemen komunitas dan materi yang telah dipaparkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing komunitas. Secara umum diskusi diarahkan pada (1) penyepakatan mengenai model manajemen yang baik untuk komunitas literasi; (2) penyusunan rencana kegiatan; dan (3) wawasan laras bahasa tulis, (4) materi sesuai dengan kebutuhan komunitas.

Kegiatan ini dilanjutkan dengan monitoring dan pendampingan dengan kunjungan langsung ke komunitas, pelaksanaan rencana kerja, dan diakhiri dengan penerbitan majalah dan film

pendek sebagai wujud publikasi dan hasil kerja dari pelaksanaan rangkain kegiatan Pembinaan Komunitas LIterasi. Penerbitan dibiayai oleh Balai Bahasa Provinsi DIY.

2.6.4 Tugas dan Tanggung Jawab Peserta Kegiatan

- (a) Peserta wajib mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- (b) Peserta harap hadir di tempat pelaksanaan 15 menit sebelum kegiatan dimulai.
- (c) Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan wajib meminta izin kepada panitia.
- (d) Peserta berpakaian bebas, tetapi sopan dan rapi.

2.7 Tugas dan Tanggung Jawab Panitia

(1) Ketua

- a) menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tujuan, sasaran, indikator keberhasilan yang telah ditetapkan;
- b) mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan;
- c) menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;
- d) mengatur acara pembukaan dan penutupan;
- e) melaksanakan evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan;
- f) menyusun proposal kegiatan;
- g) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya; dan
- h) bertanggung jawab kepada Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

(2) Sekretaris

- a) mengurus kesekretariatan (surat-menyurat);
- b) mengonsep dan membuat surat;
- c) melaksanakan perekrutan peserta kegiatan;
- d) menyiapkan format evaluasi;
- e) membantu menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan;

- f) menyediakan daftar hadir (rapat panitia, narasumber, dan peserta);
- g) membuat notula;
- h) mengumpulkan bahan laporan;
- i) menyusun laporan kegiatan; dan
- j) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

(3) Bendahara

- a) merencanakan pengeluaran uang;
- b) membuat kuitansi;
- c) membuat laporan keuangan; dan
- d) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

(4) Anggota

- a) menyiapkan sarana dan prasarana;
- b) menyiapkan dan mendistribusikan bahan-bahan yang diperlukan dalam kegiatan;
- c) mengatur kelas dan menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- d) menyiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan (jadwal, buku panduan, dan silabus kegiatan);
- e) membantu mengatur acara pembukaan dan penutupan; dan
- f) menjalankan tugas sesuai dengan surat keputusan yang telah ditetapkan dengan sebaik-baiknya.

2.8 Tata Tertib

(1) Peserta

- (e) Peserta diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan dan mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
- (f) Peserta diharapkan hadir di tempat pelaksanaan 15 menit sebelum kegiatan dimulai.

(g) Peserta yang berhalangan hadir atau meninggalkan kegiatan pada saat berlangsungnya kegiatan wajib meminta izin kepada panitia.

(h) Peserta berpakaian bebas, tetapi sopan dan rapi.

(2) Narasumber

- a) Narasumber diwajibkan melaksanakan tugas bimbingan teknis sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditentukan.
- b) Narasumber wajib membuat dan menyerahkan materi pembelajaran (makalah, *handout*) kepada panitia seminggu sebelum pelaksanaan.
- c) Narasumber hadir 15 menit sebelum melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- d) Jika berhalangan hadir, narasumber wajib memberi tahu panitia selambat-lambatnya seminggu sebelum hari pelaksanaan. Penggantian narasumber menjadi tanggung jawab panitia.
- e) Narasumber wajib memegang teguh integritas.
- f) Narasumber wajib mengisi daftar hadir.
- g) Saling menghormati antara narasumber, panitia, dan peserta.
- h) Bekerja sama dengan panitia dalam penyediaan sarana dan prasarana tambahan.
- i) Narasumber berpakaian bebas, sopan, dan rapi.

BAB III PENUTUP

3.1 Pelaporan

Sebagai sebuah pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi, pada akhir kegiatan panitia pelaksana wajib menyusun sebuah laporan lengkap sesuai Panduan Penyusunan Laporan Kegiatan yang disusun Tim SPI (Satuan Pengawasan Internal) Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

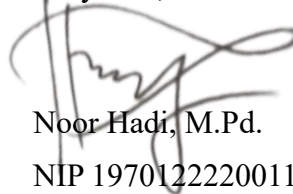
3.2 Evaluasi

Evaluasi perlu dilakukan agar dapat diketahui secara kualitatif dan kuantitatif keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung atau dengan cara penyebaran angket. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) minat peserta terhadap kegiatan yang diikuti, (2) bahan/materi sajian, (3) metode/teknik pelaksanaan, (4) hasil pelaksanaan secara keseluruhan, dan (5) hal-hal lain yang dianggap penting.

Rekapitulasi data evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan dianalisis untuk mengetahui *output* dan *outcome* untuk dilaporkan kepada Kepala Balai Bahasa DIY sebagai bahan informasi dan mengambil kebijakan dalam menyusun perencanaan kegiatan.

Yogyakarta, Februari 2023

Penyusun,



Noor Hadi, M.Pd.

NIP 197012222001121001

Lampiran
Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN PEMBINAAN LITERASI TAHUN 2023

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	26 Februari 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--12.45	Penulisan	Sulistya
	12.45--13.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	14 Mei 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--12.45	Penulisan	Sumaryono M. Bagus Ferbriyanto
	12.45--13.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	23-24 September 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Penulisan Cerkak	Avang
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	12 Oktober 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Peluncuran buku	George Quinn
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Bumi Asih Gunungkidul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	4 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Penulisan	Sotyarani Padmrntan
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Sanggar Bocah Jetis Sleman

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	9 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Kolaborasi antara TBM dan Balai Bahasa Yogyakarta	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Seruni, Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	24 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Literasi digital	Dyah Niken Rahmawati
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM R.M. Suryowinoto Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	15 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Penulisan karya sastra	Rosina Silvina Yulianti
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Pojok Tamansari Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	21 Juli 2023		
	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Literasi digital: pembuatan konten media sosial	Emanuel Sulistya Asmara
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Handayani Gunungkidul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	16 Mei 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Mendongeng	Fitria Eranda Aisyah
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi
 Tempat : TBM Ngudi Kawruh Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	9 November 2023		

	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Pengelolaan Sampah	Rudi Suharta
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Macapatan Jumat Legen

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	28 Juni 2023		
	12.30—12.15	Registrasi	Panitia
	12.15—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00—15.00	Wewaton Macapat	Siswata Heru Priyanto
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Harapan, Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	4 September 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.00	Parenting	Apri Damai
	11.00--11.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Komunitas Literasi Ekranisasi Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	5 Juli 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Alih Wahana Karya Sastra	Philipus Nugroho Hari Wibowo
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Sanggar Baca Pena Sleman

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	8 November 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Literasi Anak	B. Wina Permata
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	31 Agustus 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Sastra Jawa	Yohanes Adi Satyoko
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Insan Mulia Bantul

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	23 Maret 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Jurnalistik	Fitria Eranda Aisyah Permata S.
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	5 September 2023		
	12.00—12.45	Registrasi	Panitia
	12.45—13.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	13.00--15.00	Menumbuhkan Minat Baca dan Tulis Anak	Tri Wahyuni
	15.00--15.15	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Sanggar Bahasa Indoneisa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	20 dan 25 Juli 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.45	Penulisan artikel populer	Sudaryanto
	11.45--12.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Sanggar Bahasa Indoneisa Yogyakarta

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	3 dan 8 Agustus 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--11.45	Pelatihan Jurnalistik	Olivia Lewi Pramesti
	11.45--12.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Kapanewon Umbulharjo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	8 Juni 2023		
	19.00—19.30	Registrasi	Panitia
	19.30—19.45	Pembukaan	Ketua Panitia
	19.45—22.00	Tembang	Drs. Suhardo
	22.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Ekranisasi Sastra Kulon Progo

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	5 Juli 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia

	09.00--13.00	Pembuatan Film Pendek	Phillipus Nugroho Hari Wibowo
	13.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Balai Bahasa DIY

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	13 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--10.00	Podcast	Ngudi Pratomo
	10.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Balai Bahasa DIY

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	6 Juni 2023		
	08.00—08.30	Registrasi	Panitia
	08.30—09.00	Pembukaan	Ketua Panitia
	09.00--10.00	Podcast	Hendrik Efriyandi
	10.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Pendhapa Pangurkan

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	13 Juli 2023		
	15.00—15.15	Registrasi	Panitia
	15.15—15.30	Pembukaan	Ketua Panitia
	15.30—17.00	Tembang	Projosuwasono
	17.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Kapanewon Banguntapan

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	24 Agustus 2023		
	19.00—19.30	Registrasi	Panitia
	19.30—19.45	Pembukaan	Ketua Panitia

	19.45—22.00	Tembang	Projosuwasono
	22.00	Penutupan	Ketua Panitia

Satuan Kerja : Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan : Pembinaan Komunitas Literasi

Tempat : Kapanewon Nanggulan

No.	Waktu	Materi	Tutor
1	21 September 2023		
	19.00—19.30	Registrasi	Panitia
	19.30—19.45	Pembukaan	Ketua Panitia
	19.45—22.00	Tembang	Projosuwasono
	22.00	Penutupan	Ketua Panitia

Lampiran
Jadwal Kegiatan

Linimasa Pendampingan Komunitas Literasi Tahun 2023												
No.	Nama Komunitas	Bulan										
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November
1	SSJY	Kemah Sastra	Pelantikan			Pelatihan Menulis Geguritan	Penerbitan Pagagan 101			Pelatihan Menulis Novel		Alih Wahana karya Sastra Jawa
			Diskusi									Penerbitan Pagagan 102
2	SSIY			Podcast			Podcast		Podcast			Podcast
3	Ekranisasi					1. Pelatihan Ekranisasi 2.	pendampingan	pendampingan				
4	Macapatan Jumat Legen		Pendampingan di BBY			Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan	Pendampingan
5	SBIY							Pelatihan Penulisan Artikel Workshop Jurnalistik		Penerbitan Majalah Tetra		
6	Ikadubas			1. Sosialisasi EYDV 2. Pelatihan Penulisan Naskah Berita 3. Eksplorasi Wicara Publik dalam Penyampaian Naskah Berita 4. Implementasi								

7	TBM Pojok Tamansari					pendampingan+ narsum	pendampingan					Evaluasi
8	TBM Ngudi Kawuruh					pendampingan+ narsum	pendampingan					Evaluasi
9	TBM Bumi Asih						pendampingan +	pendampingan				Evaluasi
10	TBM Handayani						pendampingan +	pendampingan				Evaluasi
11	TBM Seruni							pendampingan +	pendampingan			Evaluasi
12	TBM Lantip Kinanthi							pendampingan + narsum	pendampingan			Evaluasi
13	TBM Harapan						2 org	pendampingan +	pendampingan			Evaluasi
14	TBM .M. Suryowinoto						2 org	pendampingan + narsum	pendampingan			Evaluasi
15	TBM Sanggar Bocah Jetis								pendampingan +	pendampingan		Evaluasi
16	Rumah Baca Pena								pendampingan +	pendampingan		Evaluasi

**DAFTAR INDUK REKAMAN
PEMBINAAN DAN PENDAMPINGAN KOMUNITAS LITERASI
TAHUN 2023**

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1	Surat-surat kegiatan a. Rapat Koordinasi Nomor: 0055/I5.6/PR.02.02/2023 Tanggal 5 Januari 2023 b. Pelantikan Pengurus Komlit Nomor: 0225/I5.6/BS.01.03/2023 Tanggal 7 Februari 2023 c. Pendampingan Ikadubas Nomor: 0632/I5.6/BS.01.03/2023 tanggal 7 Oktober 2022	Ruang arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
	Surat Keputusan: 1. Tim Pelaksana, nomor: 0167/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 31 Januari 2023 2. Narasumber nomor: 0267/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Februari 2023 3. Pengurus Macapatan nomor: 0295/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Febrari 2023 4. Narasumber, nomor: 0479/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 10 Maret 2023 5. Moderator, nomor: 0907/15.6/KP.08.00/2022 tanggal 23 Juni 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Rumah Tangga	

6. Narasumber, nomor: 0523/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 15 Maret 2023			
7. Narasumber, nomor: 0534/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023			
8. Narasumber, nomor: 0563/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Maret 2023			
9. Moderator, nomor: 0709/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 4 Mei 2023			
10. Narasumber, nomor: 0791/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 12 Mei 2023			
11. Narasumber, nomor: 0788/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 12 Mei 2023			
12. Narasumber, nomor: 1250/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 13 Juli 2023			
13. Narasumber, nomor: 1283/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 21 Juli 2023			
14. Narasumber, nomor: 1506/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 23 Agustus 2023			
15. Narasumber, nomor: 1565/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 4 September 2023			
16. Narasumber nomor: 1578/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 6 September 2023			
17. Narasumber nomor: 1674/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 20 September 2023			
18. Narasumber nomor: 1857/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 16 Oktober 2023			
19. Narasumber nomor: 1992/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 25 Oktober 2023			
20. Narasumber nomor: 2115/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 November 2023			

	21. Narasumber nomor: 2187/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 November 2023 22. Narasumber nomor: 2434/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Desember 2023 Surat Tugas Pembinaan Komunitas Literasi 1. Nomor: 0080/I5.6/KP.10.00/2023 Tanggal 11 Januari 2023 2. Nomor: 0092/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 16 Januari 2023 3. Nomor: 0305/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 20 Februari 2023 4. Nomor: 0346/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 22 Februari 2023 5. Nomor: 0789/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 12 Mei 2023 6. Nomor: 0975/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 7 Juni 2023 7. Nomor: 0985/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Juni 2023 8. Nomor: 1179/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 4 Juli 2023 9. Nomor: 1279/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 21 Juli 2023 10. Nomor: 1509/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 23 Agustus 2023 11. Nomor: 1566/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 4 September 2023			
--	--	--	--	--

12. Nomor: 1575/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 6 September 2023			
13. Nomor: 1590/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 8 September 2023			
14. Nomor: 1615/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 11 Septembber 2023			
15. Nomor: 1653/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 15 September 2023			
16. Nomor: 1678/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 21 September 2023			
17. Nomor: 1680/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 21 September 2023			
18. Nomor: 1699/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 26 September 2023			
19. Nomor: 2114/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 9 November 2023			
20. Nomor: 2158/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 14 November 2023			
21. Nomor: 2178/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 15November 2023			
22. Nomor: 2186/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 17 September 2023			
23. Nomor: 2213/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 20 November 2023			
24. Nomor: 2228/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 22 November 2023			
25. Nomor: 2245/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 24 November 2023			

	26. Nomor: 2286/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 28 November 2023 27. Nomor: 2429/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 14 Desember 2023 28. Nomor: 0880/I5.6/KP.08.00/2022, tanggal 22 Juni 2022			
	Surat Tugas narasumber 1. Nomor: 1357/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 11 Agustus 2022 2. Surat Tugas Moderator Nomor: 1358/I5.6/KP.10.00/2022, tanggal 11 Agustus 2022	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Narasumber c. Bukti Mengajar Narasumber d. Daftar Hadir Peserta e. Daftar Hadir Panitia	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
	a. Tanda Terima ATK b. Tanda Terima Sertifikat	Ruang Urusan Kerumahtanggaan/ Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
	a. Materi Pembelajaran b. Rekapitulasi Evaluasi Narasumber c. Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan d. Hasil Analisis Evaluasi Narasumber dan Pelaksana Kegiatan	Ruang Pembinaan Sastra	Koorsubbid Pembinaan Sastra	

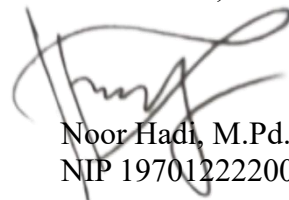
Yogyakarta, 30 Desember 2023

Divalidasi:
Pengendali Rekaman
Kasubbag Umum,



Linda Candra Aryani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Koordinator,



Noor Hadi, M.Pd.
NIP 197012222001121001

DOKUMENTASI
KEGIATAN PEMBIANAN DAN PENDAMPINGAN KOMUNITAS LITERASI 2023



Kegiatan Pendampingan di TBM Harapan Yogyakarta



Kegiatan Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Kegiatan Pembinaan 14 komunias Iliterasi di Balai Bahasa DIY



Pembinaan di TBM Harpn Yogyakarta



Kegiatan Pemibinaan di TBM Handayani Gunungkidul



Pembinaan Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pembinaan di TBM R.M. Suryowinoto Yogyakarta



Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi Podcast Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Kegiatan Macapatan Jumat Legen di Umbulharjo



Pembinaan Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pembinaan Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pembinaan TBM Seruni Kulon Progo



Pembinaan di TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo



Pembinaan di TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo



Pembinaan di TBM Lantip Kinanthi Kulon Progo



Pembinaan Macapatan Jumat Legen



Pembinaan Sanggar Bahasa Indonesia Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pembinaan Macapatan Jumat Legen



Pembinaan Macapatan Jumat Legen



Pembinaan di TBM Sanggar Bocah Jetis Sleman



Pembinaan Komunitas Literasi di TBM Handayani Gunungkidul



Pembinaan Sanggar Sastra Jawa di Balai Bahasa DIY



Kegiatan Pembinaan di TBM Sanggar Bocah Jetis Sleman



Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi Podcast Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Kegiatan Pembinaan Komunitas Literasi Podcast Sanggar Sastra Indonesia Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pembinaan Komunitas Literasi di TBM Seruni Kulon Progo



Pembinaan Komunitas Literasi Macapatan Jumat Legen



Pembinaan Komunitas Literasi Sanggar Sastra Jawa Yogyakarta di Balai Bahasa DIY



Pendampingan Ekranisasi Sastra Kulon Progo

