



LAPORAN KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667



LAPORAN KEGIATAN

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Mulyanto
Aji Prasetyo
Warseno
Edy Wastana
Takarina Indriyana

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji,
Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi
oleh pejabat yang berwenang.



Divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Pada Oktober 2023

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:
KKLP UKBI
pada 28 Agustus 2023

Mulyanto
NIP 197505242001121002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023 di Daerah Istimewa Yogyakarta bekerja sama dengan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Balai Pendidikan Menengah Kabupaten atau Kota. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 8 dan 9 Maret 2022 (Sleman), 13 dan 14 Maret 2023 (Kota Yogyakarta), 15 dan 16 Maret 2023 (Gunungkidul), dan 20—21 Maret 2023 (Bantul). Selain itu, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga melakukan uji coba paket soal UKBI yang dilaksanakan pada 2—3 Agustus 2023.

Selain kegiatan tersebut, tim melaksanakan kegiatan sosialisasi UKBI bagi para pemangku kepentingan yang ada di Kota Yogyakarta sebanyak 19 orang peserta. Kegiatan itu dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2023. Para peserta sosialisasi juga memperoleh kesempatan mengikuti tes UKBI dengan program kebijakan pemerintah.

Peserta kegiatan ini ialah para pemangku kepentingan di lingkungan pemerintah kabupaten dan kota, tepatnya adalah kepala SMA dan SMK yang berada di wilayah tersebut. Narasumber ialah Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman (Tukiman, M.T.), Kepala Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta (Maryono, M.Pd.), Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul (Dwi Agus Mughdiharto, M.A.), dan Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul (Ismunardi, M.Pd.). Narasumber lain ialah Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.) dan tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Mulyanto dan Aji Prasetyo).

Hasil kegiatan ialah para peserta menerima hasil sosialisasi UKBI Adaptif dengan baik dan sertifikat UKBI yang berlaku selama dua tahun. Mereka akan menyebarkanluaskannya kepada para siswa tentang UKBI.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat karunia dan izin-Nya kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023 dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

Kami berharap laporan kegiatan ini dapat menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023 dengan baik.



Yogyakarta, 28 Agustus 2023

Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP. 196801201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN
RINGKASAN EKSEKUTIF
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
PAKTA INTEGRITAS
LAPORAN KEGIATAN “PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
TAHUN ANGGARAN 2023“

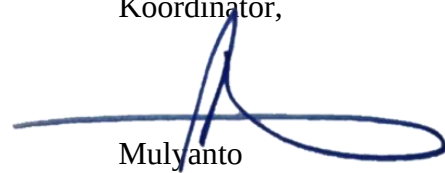
1. PENDAHULUAN
 - 1.1 Dasar Hukum
 - 1.2 Latar Belakang dan Masalah
 - 1.3 Tujuan Kegiatan
2. PELAKSANAAN
 - 2.1 Pelaksana/Panitia
 - 2.2 Peserta
 - 2.3 Waktu dan Tempat
 - 2.4 Materi
 - 2.5 Narasumber
 - 2.6 Pola Pelaksanaan
 - 2.6.1 Jadwal Pelaksanaan
 - 2.6.2 Proses Pelaksanaan
 - a. Persiapan
 - b. Pola Pelaksanaan
 - 2.7 Keluaran
 - 2.7.1 *Output*
 - 2.7.1 *Outcome*
 - 2.8 Pembiayaan
 - 2.9 Evaluasi
3. PENUTUP
4. LAMPIRAN

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami, tim pelaksana kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tahun anggaran 2023, menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, 2 Februari 2023
Koordinator,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a loop.

Mulyanto
NIP 197505242001121002

1. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di lingkungan Inspektorat Jenderal.
9. Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pedoman Teknis Pengawasan bagi Satuan Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
10. Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0170/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 31 Januari 2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

1.2 Latar Belakang dan Masalah

Tahun 2023 penerapan UKBI di DIY sebagai objek Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) baru berlangsung selama enam tahun anggaran. Sebelumnya, UKBI dilaksanakan secara gratis kepada setiap orang yang memerlukannya sehingga peminat UKBI sangat banyak. Selama enam tahun berjalan PNBP, UKBI mengalami penurunan peminat. Dijadikannya UKBI sebagai objek PNBP ternyata merupakan kendala tersendiri bagi masyarakat untuk memanfaatkan UKBI sebagai alat ukur kemahiran berbahasa Indonesia. Masyarakat peminat UKBI di Yogyakarta masih sangat sedikit pada setiap tahun penyelenggaraannya. Akan tetapi, dengan diadakannya kerja sama dengan beberapa perguruan tinggi dan instansi pemerintah diharapkan terjadi peningkatan peserta UKBI yang dijadikan objek PNBP.

Pada awalnya UKBI dilakukan dengan berbasis kertas. Program UKBI berbasis komputer (luring dan daring) tidak dapat dilaksanakan secara maksimal akibat tidak terjamin dari sisi keamanan. Permintaan

UKBI berbasis kertas yang pada dasarnya harus terjadi tatap muka antara penguji dan peuji. Dengan adanya pandemi covid-19, kegiatan ini praktis tidak dapat berjalan secara baik. Oleh karena itu, Pusat Pembinaan Bahasa bersama dengan KKLP UKBI mengembangkan UKBI Adaptif yang diluncurkan pada 29 Januari 2021 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan diberi nama UKBI Adaptif Merdeka. UKBI Adaptif ini berbasis daring, keamanan lebih terjamin, dan sistem yang dibangun sudah jauh lebih memadai dibandingkan UKBI yang berbasis kertas.

UKBI Adaptif merupakan UKBI baru yang dapat dilaksanakan secara mandiri oleh peuji. Peuji tidak perlu hadir ke TUKBI untuk mengikuti tes. Peuji dapat melaksanakan tes dari mana saja dengan dukungan sarana dan jaringan internet yang memadai. Karena UKBI Adaptif ini merupakan perangkat baru, sosialisasi perlu dilakukan agar masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkannya dengan baik.

1.3 Tujuan Kegiatan

Pendampingan dan pemantauan kegiatan bertujuan untuk:

1. menyediakan informasi bagi pimpinan berkaitan dengan kegiatan yang berjalan,
2. meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan.

2. PELAKSANAAN

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dibagi dalam empat bagian. Keempat bagian itu sebagai berikut.

- 1) Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan.
- 2) Uji Coba Soal UKBI.
- 3) Pendampingan UKBI
- 4) Pengawasan dan Penilaian Hasil.

Dalam hal pencapaian setiap bagian kegiatan akan dirangkum dalam laporan: pelaksana, peserta, waktu dan tempat, materi, narasumber, pola kegiatan, keluaran, pembiayaan, evaluasi sebagai berikut.

2.1 Pelaksana

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni berdasarkan surat keputusan nomor 0170/I5.6/KP.10.00/2022 tanggal 31 Januari 2023.

No.	Kegiatan	Pelaksana
1.	Tim Pelaksana Kegiatan UKBI Adaptif Merdeka	1. Mulyanto (ketua) 2. Aji Prasetyo (sekretaris) 3. Warseno (bendahara) 4. Takarina Indriyana (anggota) 5. Edy Wastana (anggota)

2.2 Peserta

Peserta kegiatan sosialisasi dan tes UKBI dalam rekapitulasi berikut.

a. Kepala SMA Kabupaten Sleman

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Sri Suharti, S.Pd.	SMA Negeri 2 Sleman
2	Sigit Purwanto	SMA Negeri 1 Prambanan
3	Suprihatin	SMA Negeri 1 Minggir
4	Pipit Ristiana Anggraini	SMA Negeri 1 Kalasan
5	Muhamad Romdoni	SMA Negeri 1 Gamping
6	Tri Ismiyati, M.Pd.	SMA Negeri 1 Tempel
7	Sri Sunardiyanto	SMA Negeri 1 Turi
8	Surahman, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 1 Godean
9	Dra. Mei Susiatun, M.Pd.	SMA Negeri 1 Mlati
10	Basuki Jaka Purnama	SMA Negeri 1 Depok
11	Astuti Purbaningtyas	SMA Negeri 1 Seyegan
12	Indah Nurcahyati	SMA Negeri 1 Cangkringan
13	Fadmiyati, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 1 Sleman
14	Rahmad Saptanto	SMA Negeri 1 Pakem
15	Fx. Catur Supatmono	SMA Kolese De Britto
16	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.	SMA Negeri1 Ngemplak
17	Roiq, Lc	SMA MBS Sleman
18	Harmoko Pratomo, S.Or.	SMA Muhammadiyah Prambanan

b. Kepala SMK Kabupaten Sleman

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Arif Rohman, S.Pd.	SMKS Nasional Berbah
2	Ryan Nugroho	SMK Muh. Prambanan
3	Diyah Wahyuti	SMKN 1 Kalasan
4	Dra. Atik Sunaryati	SMK Ma'arif 2 Sleman
5	Umi Maslakhah, S.E.	SMK YPKK 2 Sleman
6	Suwarda, S.Pd.	SMK Muh.1 Sleman
7	Drs. Aris Sutardi, M.Sc.	SMAN 2 Ngaglik
8	Fardian Imam Muttaqin	SMK Muh. 1 Moyudan
9	Suwarno, S.T.	SMK Diponegoro Depok
10	Novita Sari, S.Pd.	SMK Penerbangan AAG Adisutjipto
11	Erikha Nurhidayah Manurung, S.Pd.	SMKN 2 Godean
12	Marzuanti Indah Lestari, S.Pd.	SMKN 2 Depok
13	Yuniasih	SMKN 1 Cangkringan
14	Titik Sunarti, S.Pd.	SMK Muh. Cangkringan
15	Broto Purwanto, S.Pd., M.Si.	SMK Muh. 2 Sleman

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
16	Sardi, S.Pd.	SMK Muh. Gamping
17	Drs. Harsoyo Supriyadi	SMKN 1 Godean
18	Budi Antono, S.Pd.	SMKN 1 Depok
19	Ina Dwiati, S.Psi., M.Pd.	SMK Insan Cendekia
20	Drs. Eka Setiadi, M.Pd.	SMK Kesehatan Sadewa
21	Lusi Idawati, S.Pd.	SMKN 1 Tempel
22	Yon F. Huda	SMKN 1 Seyegan
23	Wagiman, S.Si.	SMK Muh. Berbah
24	Yunan Helmi S., S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Ngaglik
25	Kasyadi	SMK Muh Pakem

c. Kepala SMA Kota Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Tutik Sunarti, S.Pd., M.Pd.	SMAN 7 Yogyakarta
2	Sr. M. Margaretha OSF, S.Pd.	SMA Santa Maria Yogyakarta
3	Mochamad Ali Arie Susanto	SMA Piri 1 Yogyakarta
4	Antonius Haryanto	SMA Stella Duce 2 Yogyakarta
5	Alifiya Hizma Arunha, S.Pd.	SMA Muh. 5 Yogyakarta
6	Drs. Suhirno, M.B.A.	SMAN 11 Yogyakarta
7	Sapto Nugroho, M.Pd.	SMAN 5 Yogyakarta
8	Zulbahri, S.E.	SMA Muh. 6 Yogyakarta
9	Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I.	SMA UII Yogyakarta
10	Dra. Tri Noor Hidayatie	SMAN 9 Yogyakarta
11	Winarso	SMAN 2 Yogyakarta
12	Niken Sawasti, S.Si.	SMA Budi Luhur Yogyakarta
13	Istanti Yuli Astuti, S.Si.	SMAN 8 Yogyakarta
14	JakaTumuruna	SMAN 4 Yogyakarta
15	Hery Nugroho	SMA Muh. 1 Yogyakarta
16	Eko Sunaryo, S.Pd., M.Pd.I.	SMAN 6 Yogyakarta
17	Ermayanti, S.Pd., M.Pd.	SMA Taman Madya Jetis Yogyakarta
18	Drs. Jumadi, M.Si.	SMAN 1 Yogyakarta
19	Elisabet Sri Hartati, S.Pd.	SMA Sang Timur Yogyakarta
20	Roesmono	SMA Ma'arif Yogyakarta
21	Kusworo, S.Pd., M.Hum.	SMAN 3 Yogyakarta
22	Sartana, S.PAK., M.Pd.	SMA Bopkri 1 Yogyakarta

d. Kepala SMK Kota Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Dede Zakiyudin, S.Ag	SMK Perindustrian Yogyakarta
2	Widuri Indah Dwi J., S.Pd., M.Pd.	SMKN 6 Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
3	Rr. Ening Kaekasiwi	SMK SMTI Yogyakarta
4	Ratih Dwi Lestari, M.Farm.	SMK Indonesia Yogyakarta
5	Candra Utami	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
6	Kristiyani, M.Pd.	SMK Taman Siswa Yogyakarta
7	Yusuf Supriyanto	SMKN 5 Yogyakarta
8	Elyas, S.Pd. M.Eng.	SMKN 1 Yogyakarta
9	Wijayanta, S.Pd.Si.	SMK Kesehatan Cipta Bhakti Husada Yogyakarta
10	Simon Suwarno, S.Pd.	SMK Marsudi Luhur 1 Yogyakarta
11	Drs. Jumanto, M.Si.	SMK Piri 3 Yogyakarta
12	Purnomo Hadi Santoso, S.Pd.	SMK PerkebunanMM S2 Yogyakarta
13	Yuli Karyati, S.Pd. M.Pd.	SMK Bopkri 2 Yogyakarta
14	Bujang Sabri	SMKN 3 Yogyakarta
15	Nichollas Chandra Dewanto, S.Pd.	SMK Insan Mulia Yogyakarta
16	Beni Setyo Wibowo, S.Pd.	SMK Piri 1 Yogyakarta
17	Sri Hartati, S.Pd. M.Pd.	SMKN 7 Yogyakarta
18	Setyo Budi S., S.Pd.,M.Pd.	SMKN 4Yogyakarta
19	Dodot Yuliantoro, S.Pd., M.T.	SMKN 2 Yogyakarta
20	Dwi Maryani, S.Pd.Si.	SMK Muh. 4 Yogyakarta
21	Dr. Drs. Suprihandono, M.M.	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
22	Arif Nurhidayat	SMA IT Abu Bakar Yogyakarta
23	Aris Budiyanto	SMK Koperasi Yogyakarta
24	Aisya Qotrunnada Munawaroh	SMAN 10 Yogyakarta

e. Kepala SMA KAbupaten Gunungkidul

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Dra. Tri Wulandari	SMA Pembangunan 2 Karangmojo
2	Dwi Retno Wahyuningsih, S.Pd. M.Hum.	SMKN 1 Saptosari
3	Dra. Veronika Ari Wijayanti, M.Pd.	SMA Dominikus Wonosari
4	Suyatna, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Patuk
5	Drs. Tiya, M.M.	SMAN 1 Semin
6	Sugihartono, S.Pd., M.M.	SMA IKIP Veteran III Tambakromo
7	Sariyah, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Semanu
8	Mutsanna Hidayati, M.Pd.	SMA Muhammadiyah Ponjong
9	Enik Indriyati, S.Pd., M.Hum.	SMAN 1 Karangmojo
10	Munawar	SMA Muhammadiyah Daarul Khoir GK
11	Sri Sulasmi	SMAN 1 Rongkop
12	Aqsan Wibowo, S.Pd.	SMAN 1 Playen

13	Mutia Noviasuti, M.Pd.	SMA Baitul Quran
14	Jumiyanto, S.Pd., M.Eng.	SMAN 1 Tanjungsari
15	Rismiyati, S.Pd.	SMA Pembangunan 1 Wonosari
16	Iswandi, S.Pd., M.Pd.	SMAN 1 Panggang
17	Ahmad Nurdin K.	SMA Muhammadiyah Ngawen
18	Dwi Yulianti, S.Pd.I., M.Pd.	SMA Muh. Al Mujahidin Wonosari
19	Arif Wihardi, S.Pd.	SMA Pembangunan 3 Ponjong
20	Muh. Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.	SMAN 1 Wonosari
21	Tumisih, S.Pd., M.Pd.	SMAN 2 Playen

f. Kepala SMK Kabupaten Gunungkidul

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Tsulistianta Subhan Aziz, M.Pd.	Kepala SMK Muhammadiyah Karangmojo
2	Ahmad Darmadi, S.Pd., M.Eng.	Guru SMKN 2 Wonosari
3	Purwanto, S.Pd., M.M.	Kepala SMK Ma'arif Semanu
4	M. Ikhsanudin	Kepala SMKN 1 Tepus
5	Markidin Parikesit, S.Pd., M.T.	Kepala SMKN 1 Purwosari
6	Wahyu Dwi Nugroho	Kepala SMK Muhammadiyah Wonosari
7	Moh. Rokhis	Kepala SMKN 1 Wonosari
8	Nugroho Wibowo, M.Pd.	Kepala SMKN 1 GiriSubo
9	Sapto Budiyono, S.Pd.	Guru SMKN 2 Gedangsari
10	Raharjo	Kepala SMKN 1 Ponjong
11	Drs. Sriyono, M.Ds.	Kepala SMKN 1 Ngawen
12	Drs. Susanta, M.Eng.	Kepala SMKN 3 Wonosari
13	Sukisna, S.Pd. M.Pd.	Guru SMKN 1 Tanjungsari
14	Wardaya	Guru SMKN 2 Nglipar
15	Supiningsih, S.Pd., M.Pd.	Kepala SMKN 1 Gedangsari
16	Sumardi, S.Pd., M.Pd.	SMAN 2 Wonosari
17	Erwan Syaifudin	Kepala SMK Ma'arif Ponjong
18	Suci Ambarwati, S.Pd.	Guru SMK YPKK Tepus
19	Endang Risnani	Guru SMK Muhammadiyah 1 Playen
20	Nuryana Ahmadi	Kepala Sekolah SMK Muh. 1 Patuk

g. Kepala SMA Kabupaten Bantul

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Budi Nugroho, S.Pd.	Guru SMAN 1 Kretek
2	Panca Ratna Wati, S.Pd.	Guru SMAN 2 Banguntapan
3	Wahyu Busro Hartono, S.Pd.	Guru SMAN 1 Dlingo
4	Dalmini, S.Pd.	Guru SMAN 1 Sanden

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
5	Pety Rahmalina, S.Pd.	Guru SMA Muhammadiyah Bantul
6	Nur Khabibah	Guru SMAN 2 Bantul
7	Dra.Titik Kuntartiningtyas	Guru SMAN 1 Pleret
8	Budi Istanto, S.Kom.	Guru SMAN 1 Kasihan
9	Ermawati, S.Pd.	Guru SMAN 3 Bantul
10	Yustinus Wahyu Bintarto	Kepala SMA Pangudiluhur Sedayu
11	Sri Yuliwati, S.Pd.	Guru SMAN 1 Piyungan
12	Yanti Widjiastuti, S.Pd., M.Hum.	Guru SMAN 1 Bantul
13	Yuni Catur Putri, S.Pd., M.Pd.	Guru SMAN 1 Jetis
14	Ratna Endah Pamuji	Guru SMAN 1 Bambanglipuro
15	Endah Nursinta S., M.Pd.	Kepala SMA Bopkri Banguntapan
16	Dra. Sri Hastuti	Guru SMAN 1 Srandakan
17	Agus Sugiharto, S.Pd., M.Pd.	Guru SMAN 1 Pajangan
18	Martini, M.Hum.	Guru SMAN 1 Sedayu
19	Purwanto	Guru SMAN 1 Pundong
20	Dwi Putri Praptiningsih	Guru SMAN 1 Banguntapan
21	Niken Nunggar W., S.Pd.	Guru SMAN 1 Sewon

h. Kepala SMK Kabupaten Gunungkidul

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
1	Widada, S.Pd., M.Pd.	Kepala SMKN 1 Sewon
2	Asri Musyayudah	Guru SMK Muhammadiyah Imogiri
3	Rohmat Santosa	Kepala SMKN 1 Sedayu
4	Agus Suranto, S.Pd., M.Sn.	Guru SMKN 2 Kasihan
5	Sihono, S.Pd.	Kepala SMKN3 Kasihan
6	Pariyana, S.Pd., M.T.	Guru SMKN 1 Pleret
7	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	Kepala SMKN 1 Pandak
8	Sunar	Kepala SMKN 1 Pajangan
9	Kawit, S.Pd. M.T.	Kepala SMKN 1 Sanden
10	Sri Purwanti, S.Pd.	Kepala SMK Nasional Bantul
11	Sutapa, S.Pd.	Kepala SMKN1 Pundong
12	Mujari, S.Pd., M.Pd.	Kepala SMKN 1 Bantul
13	Muhammad Ashadi, S.Ag.	Kepala SMK Muh. 1 Bambanglipuro
14	Dra. Maria Goreti Tri Ika Endriyani	Guru SMKN 1 Dlingo
15	Rahmat Jatmiko, S.Pd.	Kepala SMK Ar Rahman
16	Panjang Triyono, S.T., M.Eng.	Kepala SMK Muh. Bangunjiwo
17	Suwarsidi, S.Pd.	Kepala SMKN 2 Sewon
18	Sukirna,S.Pd., M.Pd.	Guru SMKN 1 Kasihan
19	H. Basrudin, S.E.	Kepala SMK Cokroaminoto Pandak
20	Ratimin, S.Pd.	Kepala SMK Nurul Iman

NO	NAMA	INSTANSI/SEKOLAH
21	Drs. Slamet Raharja, M.Pd.	Kepala SMK Kesehatan Bantul
22	Harimawan,S.Pd., S.Pd.T.	Kepala SMK Muhammadiyah 1 Bantul
23	Drs. Sutrisno, M.B.A.	Guru SMAN 1 Pundong
24	Albertus Sri Hascaryo	Kepala SMK Putratama Bantul

i. Peserta Uji Coba Soal UKBI

NO	NAMA	PROFESI
1	Suciati Ardini Pangastuti	Penulis dan Redaktur Majalah
2	Abdullah Hamdan, S.I.Kom.	Wartawan RRI
3	Retno Yulianti, S.Pd., M.M.	Karyawan Negeri Baldik Kota
4	Dr. Pardi, M.Hum.	Peneliti BRIN
5	Restituta Devi Pramesti, S.Pd.	Guru SMA Negeri 3 Yogya
6	Drs. Sri Haryatmo, M.Hum.	Peneliti BRIN
7	Fadila Conita Rabbani	Siswa SMA Negeri 3 Yogya
8	Maria Wulan Intandari, S.M.	Wartawan Bernasnews
9	Hasifah Nur Fitriana, S.Pd.	Guru SMP IT Syuhada
10	Anwar Hidayat Wibisono	Profesi Lain/Wiraswasta
11	Ardila Aulia Putri	Profesi Lain/Wiraswasta
12	Mutia Salwa Salsabila	Siswa SMAN 6 Yogyakarta
13	Purwanti Susilastuti , S.Pd., M.Pd.	Guru SMAN 6 Yogyakarta
14	Wahyu Tigar Purnama	Karyawan Negeri, Disdik Kota
15	Ariesty Fujiastuti, M.Pd.	Dosen UAD
16	Iis Listiayana Salsabila	Mahasiswa UAD
17	Willman Arkana Zatari	Siswa SMP IT Syuhada
18	Naila Arju Byantara	Siswa SMP IT Syuhada
19	Tomi Wahyu Septariantanto, M.Pd.	Dosen UPY
20	Dandi Febry	Mahasiswa UPY

j. Peserta Sosialisasi UKBI Pemangku Kepentingan Kota Yogyakarta

NO	NAMA	PROFESI
1	Agustina Galuh Eka Noviyanti, S.Pd.	SMA Santa Maria Yogyakarta
2	Astuti Utami, S.Pd.	SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta
3	Retno Sumirat	SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
4	Fitriana	SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
5	Sri Utami Ari Asih, S.P.	SMA UII Yogyakarta
6	Denny Alfianti, S.Pd.	SMA UII Yogyakarta
7	Siti Purnaningsih, S.S., M.Pd.	SMA Negeri 1 Yogyakarta
8	Puji Utami, S.Pd.	SMA Negeri 1 Yogyakarta
9	Sukinah, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 2 Yogyakarta
10	Sri Mintarsih Fatimah, S.S., M.Pd.	SMA Negeri 2 Yogyakarta

NO	NAMA	PROFESI
11	Ruswita Tamara Putri, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 4 Yogyakarta
12	Dra. C. Endang Purwantiningsih	SMA Negeri 4 Yogyakarta
13	Veronica Endang Wahyuni, S.Pd., M.Pd.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
14	Indayati, S.Pd.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
15	Dyah Ayu Kartika Sari	SMA Negeri 8 Yogyakarta
16	Dra. Retna Rahayu Widawati,	SMA Negeri 10 Yogyakarta
17	Ananto Ardi	SMA Negeri 11 Yogyakarta
18	Adriani Winahyutari	SMA Negeri 11 Yogyakarta
19	Riyani	UIN
20	Akmal Faza Laksono	UIN

Rekapitulasi jumlah peserta Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan, serta Uji Coba Soal UKBI sebagai berikut.

No.	Kabupaten/Kota	Jumlah peserta
1.	Sleman	43
2.	Yogyakarta	46
3.	Gunungkidul	41
4.	Bantul	45
5.	Uji Coba Soal	20
6.	Pemangku Kepentingan Yogyakarta	20
	JUMLAH	215

j. Instansi/masyarakat yang memperoleh pendampingan.

1. Pendampingan tes UKBI di SMK Tamsis
2. Pendampingan tes UKBI di SMA 1 Pakem
3. Sosialisasi UKBI di SMA Dominikus Gunungkidul
4. Pendampingan tes UKBI di SMK 2 Wonosari
5. Pendampingan tes UKBI di SMK 6 Yogyakarta
6. Sosialisasi UKBI di SMK 2 Yogyakarta
7. Sosialisasi UKBI di SMA Kolombo Sleman
8. Sosialisasi UKBI di MAN 2 Wates
9. Sosialisasi UKBI dan tes UKBI di SMA 1 Wonosari
10. Sosialisasi UKBI di SMP Negeri 1 Pengasih
11. Sosialisasi UKBI di SMK Negeri 1 Bantul
12. Sosialisasi UKBI untuk SMA Sang Timur Yogyakarta
13. Sosialisasi UKBI untuk SMK Peternakan Yogyakarta
14. Sosialisasi UKBI untuk SMA Negeri 1 Sleman
15. Sosialisasi UKBI untuk SMK Koperasi Yogyakarta
16. Sosialisasi UKBI bagi Duta Bahasa DIY

17. Sosialisasi UKBI bagi para guru BIPA
18. Sosialisasi dan pendampingan UKBI di SMAN 10 Yogyakarta
19. Sosialisasi UKBI dalam berbagai kesempatan penyuluhan, wasdal, siaran radio, dan sebagainya.
20. Pelayanan konsultasi UKBI bagi masyarakat melalui berbagai media.
21. Sosialisasi dan tes UKBI bagi guru Bahasa Indonesia SMA Kota Yogyakarta.
22. Sosialisasi UKBI “Bakti BBY untuk Guru” di Radio Edukasi BBGP.
23. Sosialisasi UKBI daring untuk guru Bahasa Indonesia SMA-MA se-DIY
24. Tes UKBI bagi guru Bahasa Indonesia SMA-MA se-DIY.
25. Tes UKBI di Universitas Sarjana Wiyata Tamansiswa

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan dilaksanakan sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten Sleman	Tanggal 8—9 Maret 2023 Pukul 08.00—13.00	Hotel Manohara, Jalan Gejayan, Sleman
2.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kota Yogyakarta	Tanggal 13—14 Maret 2023 Pukul 08.00—13.00	Hotel Gran Zuri, Jalan Margautama, Yogyakarta
3.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kabupaten Gunungkidul	Tanggal 15 dan 16 Maret 2023 Pukul 08.00—13.00	Hotel Santika, Wonosari
4.	Kegiatan Sosialisasi UKBI Kabupaten Bantul	Tanggal 20 dan 21 Maret 2023 Pukul 08.00—13.00	Hotel Grand Rohan, Gedongkuning
5.	Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Kota Yogyakarta	Tanggal 17 Oktober 2023 Pukul 07.30—13.00	Hotel Gran Zuri, Jalan Margautama, Yogyakarta

Kegiatan Uji Coba Soal UKBI dilaksanakan sebagai berikut.

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Uji Coba Soal UKBI	Tanggal 2—3 Agustus 2023 Pukul 08.00—16.00	Balai Bahasa Provinsi DIY

Kegiatan Sosialisasi UKBI dalam rangka HGN 2023.

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1.	Sosialisasi UKBI	Tanggal 1 Desember	Balai besar Guru Penggerak

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
	melalui Radio Edukasi	2023 Pukul 14.00—15.00	
2.	Sosialisasi UKBI daring I	Tanggal 8 Desember 2023 Pukul 13.00—17.00	zoom
3.	Sosialisasi UKBI daring II	Tanggal 11 Desember 2023 Pukul 09.00—12.00	zoom
4.	Sosialisasi UKBI daring III	Tanggal 11 Desember 2023 Pukul 13.00—17.00	zoom
6.	Tes UKBI	Tanggal 12 Desember 2023 Pukul 12.30—14.00	daring

2.4 Materi

Materi dalam pelaksanaan Sosialisasi dan tes UKBI Adaptif, yakni 1) Kebijakan kerja sama penyelenggaraan UKBI Adaptif, 2) UKBI bagi pemangku kepentingan di lingkungan pendidikan, dan 3) teknis pelaksanaan UKBI Adaptif. Bahan sosialisasi UKBI dapat diunduh melalui tautan <http://ringkas.kemdikbud.go.id/InfoUKBIAdaptif>.

2.5 Narasumber

Narasumber kegiatan:

1. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Kepala Balai Dikmen Sleman
3. Kepala Balai Dikmen Yogyakarta
4. Kepala Balai Dikmen Gunungkidul
5. Kepala Balai Dikmen Bantul
6. Tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta



Para kepala SMA di Sleman Bersama Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.



Para kepala SMK di Sleman bersama Kepala Baldik Sleman, Tukiman, M.T.



Para kepala SMA di Yogyakarta bersama Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. dan Maryono, M.Pd., Kepala Baldik Kota Yogyakarta



Para kepala SMA di Yogyakarta bersama Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. dan Kepala Baldik Yogyakarta, Maryono, M.Pd.



Para kepala SMK di Gunungkidul bersama Kepala Baldik Gunungkidul, Dwi Agus Mughdiharto, M.A.



Para kepala SMA di Gunungkidul bersama Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.



Para kepala SMK di Bantul bersama Kepala Baldik Bantul, Ismunardi, M.Pd.



Para kepala SMA di Bantul bersama Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.



Pelaksanaan Uji Coba Soal UKBI



Peserta Uji Coba Soal UKBI

2.6 Pola Pelaksanaan

2.6.1 Jadwal Pelaksanaan

- 1) Sosialisasi dan tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan
Susunan acara di setiap Kabupaten/Kota (Sleman, Yogyakarta, Gunungkidul, Bantul) sebagai berikut.

A. Peserta Kepala SMA

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Hari Pertama	07.30—08.00	Pembukaan	Panitia
2.		08.00—09.00	Sosialisasi UKBI	Narasumber: 1. Kepala Balai Dikmen Kabupaten /Kota (setempat) 2. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.		09.00—10.00		
4.		10.00—10.30	Pendaftaran akun UKBI	Tim UKBI
5.		10.30—12.30	Tes UKBI	Tim UKBI
6.		12.30--13.00	Selesai	Panitia

B. Peserta Kepala SMK

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Hari Kedua	07.30—08.00	Pembukaan	Panitia
2.		08.00—09.00	Sosialisasi UKBI	Narasumber (Panel) 1. Kepala Balai Dikmen Kabupaten/Kota (setempat) 2. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.		09.00—10.00		
4.		10.00—10.30	Pendaftaran akun UKBI	Tim UKBI
5.		10.30—12.30	Tes UKBI	Tim UKBI
6.		12.30--13.00	Selesai	Panitia

- 2) Uji Coba Soal UKBI
Hari Pertama

Waktu	Kegiatan	Pelaksana
07.30—08.00	Registrasi peserta	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
08.00—08.30	Pembukaan	Kepala Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
08.30—09.00	Pengarahan Teknis Uji Coba	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
09.00—12.00	Uji Coba Soal Paket-1 atau Paket-5	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
12.00—13.00	Istirahat	
13.00—15.00	Uji Coba Soal Paket-2 atau Paket-6	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
15.00—16.00	Penyelesaian administrasi	Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta

Hari Kedua

Waktu	Kegiatan	Pelaksana
09.00—12.00	Uji Coba Soal Paket-3	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
12.00—13.00	Istirahat	
13.00—15.00	Uji Coba Soal Paket-4	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
15.00—16.00	Penyelesaian administrasi	Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta

- 3) Kegiatan Konsultasi dan Pendampingan dilaksanakan sesuai kebutuhan pelayanan.
- 4) Kegiatan Pengawasan dan Penilaian dijadwalkan oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.
- 5) Serangkaian kegiatan UKBI dalam rangka Hari Guru Nasional bertajuk “Bakti BBY untuk Guru” dilaksanakan bekerja sama dengan MGMP Bahasa Indonesia SMA dan MA Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.6.2 Proses Pelaksanaan

a. Persiapan

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan.

1. Tim melaksanakan koordinasi dengan Balai Pendidikan Menengah Kabupaten/Kota di DIY (Sleman, Yogyakarta, Gunungkidul, Bantul).
2. Tim pelaksana menyiapkan berkas administrasi, peralatan dan perlengkapan, serta tempat kegiatan.
3. Tim pelaksana membuat penjadwalan dan pemesanan kuota peserta tes kepada Tim KKLPP Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.
4. Tim pelaksana berkoordinasi menyiapkan jaringan internet untuk pelaksanaan tes.
5. Tim menghubungi narasumber.
6. Perekrutan peserta dilakukan oleh Balai Dikmen setempat.

Kegiatan Uji Coba Soal UKBI.

1. Tim melaksanakan koordinasi dengan Pusat Pembinaan.
2. Tim merencanakan, membuat jadwal, dan koordinasi dengan pimpinan.
3. Tim menentukan komposisi peserta sesuai profesi dan perekrutannya.
4. Tim berkerja sama dengan bagian rumah tangga untuk persiapan sarana tempat uji dan perlengkapan lainnya serta jaringan internet.

Kegiatan pendampingan dilaksanakan dengan pola sesuai standar layanan yang telah ditetapkan. Di antara alus sederhana yang diikuti, yakni 1) adanya surat permohonan, 2) penerbitan surat tugas sesuai kepentingan, 3) penyiapan materi serta pelaksanaan.

Kegiatan pengawasan dan penilaian hasil tes dilakukan sesuai mekanisme yang telah ditetapkan oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

b. Pola Pelaksanaan

Kegiatan UKBI di Balai Bahasa Provinsi DIY dilakukan dengan empat pola.

- 1) Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan dilaksanakan dengan penyampaian materi sosialisasi dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan musyawarah yang dilanjutkan dengan tes UKBI Adaptif. Pesertanya adalah para kepala sekolah di Kabupaten Selam, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Bantul. Kegiatan tambahan untuk Kota Yogyakarta.
- 2) Kegiatan Uji Coba Soal dilaksanakan dengan pengujian.
- 3) Kegiatan Pendampingan dilaksanakan dengan pelayanan konsultasi, audiensi, sosialisasi, pembimbingan pendaftaran tes, dan pendampingan tes. Instansi yang dikunjungi adalah sekolah-sekolah yang membutuhkan pelayanan UKBI.
- 4) Kegiatan pengawasan tes dan penilaian hasil tes dilakukan oleh tim UKBI secara daring melalui akun anggota tim di laman ukbi.kemdikbud.go.id yang penjadwalannya diatur oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.



Koordinator KKLP UKBI menyampaikan materi sosialisasi



Koordinator KKLK menyampaikan arahan menjelang uji coba soal UKBI

2.7 Keluaran

2.8.1 Output

Kegiatan ini memberi pemahaman serta memberikan bekal yang cukup bagi pemangku kepentingan (kepala sekolah) dalam hal penyelenggaraan UKBI, baik bagi dirinya dan lingkungannya. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan tes UKBI, serta peserta uji coba soal UKBI dalam kegiatan ini, yakni

A. Kepala SMA/SMK

No.	Kabupaten/Kota	Jumlah peserta
1.	Sleman	43
2.	Yogyakarta	46
3.	Gunungkidul	41
4.	Bantul	45
5.	Yogyakarta (tambahan)	20
	JUMLAH	195

B. Peserta Uji Coba

1	Penulis dan Redaktur Majalah	1
2	Karyawan Negeri Baldik Kota	2
3	Peneliti BRIN	2
4	Guru	3
5	Siswa SMA	2
6	Wartawan	2
7	Profesi Lain/Wiraswasta	2
8	Dosen	2
9	Mahasiswa	2
10	Siswa SMP	2
	JUMLAH	20

- C. Peserta Sosialisasi UKBI Daring dalam rangka HGN 2023 tidak terhitung (melalui 1x siaran radio, dan 3x pertemuan zoom. Outputnya, sebanyak 153 orang mengikuti UKBI.

2.8.2 Outcome

Sebagian besar peserta kegiatan ini merupakan kepala sekolah. Tim UKBI memiliki harapan besar kepada para pemangku kepentingan untuk menyebarluaskan informasi tentang UKBI Adaptif ini kepada seluruh siswa dan stafnya untuk mengikuti UKBI adaptif yang dapat dilakukan di mana saja (sistem daring).

Data peserta UKBI DIY tahun 2023 dapat dilihat pada tautan <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cjKfQ-vSp1MGjgCWTFrZZKRr-e4RU0Og/edit?usp=sharing&ouid=110853022012899183246&rtpof=true&sd=true>

2.8 Pembiayaan

Penyelenggaraan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dibiayai oleh DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 17 November 2022.

2.9 Evaluasi

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan cara daring. Tim menyediakan kuesioner dalam bentuk google formulir yang dapat diisi oleh peserta kegiatan. Beberapa peserta berminat mengisinya dan sebagian yang lain tidak. Dari 100 peserta aktif dari seluruh wilayah sebagai responden terdapat 24 jawaban. Di dalam evaluasi peserta diminta memberi skor 1—5, semakin banyak nilai yang diberikan semakin tinggi tingkat kepuasannya.

Pertanyaan yang disampaikan pada evaluasi, meliputi: a. evaluasi narasumber dan b. evaluasi kegiatan. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi narasumber terdiri atas 1. Penguasaan materi, 2. Kejelasan penyajian, 3. Penggunaan bahasa, 4. Pemanfaatan waktu, dan 5. Interaksi dengan peserta. Pertanyaan yang disampaikan untuk evaluasi kegiatan berupa 1. Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan, 2. Pelayanan panitia terhadap peserta, 3. Hubungan tema dengan materi yang disampaikan, 4. Sarana dan prasarana/aplikasi yang disediakan, 5. Informasi yang disampaikan oleh panitia, dan 5. pentingnya UKBI. Selain evaluasi tersebut, tim juga meminta saran dan masukan untuk kegiatan UKBI. Hasil evaluasi dapat dilihat dalam lampiran.

(hasil evaluasi terlampir)

3. PENUTUP

3.1 Simpulan

Indikator kinerja (IK) kegiatan UKBI Adaptif Merdeka adalah jumlah penutur bahasa yang terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan. Adapun secara khusus jumlah penutur bahasa terbina ini berkaitan dengan jumlah penutur bahasa teruji. Pada tahun 2023, jumlah penutur bahasa teruji yang ditargetkan sebanyak 113 orang/peuji. Jumlah penutur bahasa teruji ini dalam rencana kegiatan yang telah dicanangkan agak rancu karena penutur bahasa teruji yang dimaksud dalam rencana program adalah penutur yang mendapat fasilitasi kegiatan berupa sosialisasi. Di sisi lain, penutur bahasa teruji secara teknis didefinisikan sebagai penutur bahasa yang mengikuti tes UKBI Adaptif Merdeka. Oleh karena itu, kegiatan yang dilaksanakan oleh tim pelaksana merupakan perpaduan dua definisi teknis itu, yakni kegiatan yang diberi nama "sosialisasi dan tes UKBI". Jadi, dalam kegiatan yang dilakukan sesuai indikator kinerja, yakni peserta sosialisasi diwajibkan mengikuti tes UKBI dengan fasilitas pembiayaan "Program Kebijakan Pemerintah". Dengan demikian, indikator kinerja jumlah penutur bahasa teruji dapat diwujudkan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Agaknya, peserta sosialisasi UKBI Adaptif Merdeka diharapkan dapat menjadi penyambung lidah kepada masyarakat di lingkungannya. Sebagai penyambung lidah, artinya peserta sosialisasi dapat mengimbaskan pengetahuan/pengalamannya tentang UKBI Adaptif Merdeka kepada masyarakat di sekitarnya, ikut berperan menyosialisasikan UKBI, serta dapat mengajak orang lain mengikuti/mencicipi UKBI melalui laman yang sudah disediakan pemerintah. Jika, peserta sosialisasi bisa berperan aktif untuk menyosialisasikan UKBI, bukan tidak mungkin jumlah penutur bahasa teruji di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta akan lebih banyak dari sekadar 113 orang target. Dengan pengimbasan itu, jumlah penutur bahasa teruji untuk tahun 2023 bisa menjadi jauh lebih banyak. Dalam praktiknya, tim UKBI selama tahun 2023 telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan tes UKBI sebanyak 5 kegiatan dan 1 kegiatan uji coba soal, sedangkan imbas dari kegiatan sosialisasi itu tim UKBI melaksanakan kegiatan sosialisasi dan atau pendampingan tes sebanyak 20 kali kegiatan. Dari 5 kegiatan sosialisasi dan tes UKBI jumlah penutur bahasa teruji mencapai 195 orang/peuji; dan jumlah partisipan uji coba soal UKBI Dinamis sebanyak 20 orang. Semua berjumlah 215 orang mengikuti sosialisasi dengan pembiayaan dari program. Sedangkan jumlah peserta sosialisasi dan pendampingan ke berbagai instansi (20 kegiatan pengimbasan) tidak terhitung (tidak dicatat). Berdasarkan data terakhir Kelompok Kepakaran dan Layanan Profesional (KKLP) UKBI, sampai dengan tanggal 22 Desember 2023, peserta yang mengikuti UKBI dari wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2023 sebanyak 4.538 peserta. Jumlah ini 2x lipat atau 100% lebih dari target tim UKBI BBY sebesar 2.000 peuji. Total anggaran yang dicanangkan untuk indikator kinerja kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif adalah Rp152.548.000,00. Jumlah anggaran yang terserap Rp152.233.000,00 atau sekitar 99,79%. Anggaran tersisa sebanyak

Rp315.000,00 tidak dapat terserap terdiri atas Belanja 1. Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Rp.15.000,00; 2. Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Half Day di Luar Kantor Rp.20.000,00; 3. Uang Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi-Pulang Rp150.000,00; 4. Biaya Paket Kegiatan Rapat/Pertemuan Half Day di Luar Kota Rp128.000,00; dan 5. Belanja Fotokopi Rp2.000,00. Untuk mencapai target (113 peuji) pada rencana awal tahun, tim diplot untuk melaksanakan kegiatan berbentuk dua paket pertemuan. Dalam rencana anggaran tercantum demikian. Selain itu, terdapat anggaran perjalan dinas dalam kota dan luar kota dengan jumlah tertentu. Berkaca dari pengalaman tahun sebelumnya, kegiatan tes UKBI tidak akan berjalan lancar jika pelaksanaannya berkelompok dalam jumlah besar. Jaringan internet untuk pelaksanaan kegiatan tes biasanya tidak mampu mengakomodasi keompok tes dalam jumlah besar (lebih dari 50 peuji) dalam satu jadwal uji yang waktunya bersamaan. Program sosialisasi dan tes UKBI dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan "Program Kebijakan Pemerintah" di mana peserta tes tidak dipungut biaya untuk mengikuti tes. Yang demikian, syarat untuk menjadi peserta tes sudah ditentukan oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, yakni para pemangku kepentingan, seperpin para pimpinan instansi atau organisasi. Pada umumnya peserta yang demikian sudah berusia (lebih) lanjut dan tidak terlalu menguasai teknologi perkomputeran atau jaringan (gaptek). Tes UKBI menuntut para peserta dapat memanfaatkan teknologi komputer dengan baik (setidak-tidaknya mengoperasikan komputer). Dengan kondisi tuntutan syarat peserta yang demikian, banyak terjadi kendala di lapangan terkait dengan kepesertaan. Berdasarkan uraian tersebut beberapa kendala yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan diidentifikasi sebagai berikut 1. Jaringan internet lokal tidak stabil mengganggu kelancaran tes. 2. Perangkat (sarana-prasarana) yang dimiliki peuji tidak mendukung prasyarat pengujian. 3. Peserta tidak menghadiri undangan. 4. Peserta yang menghadiri kegiatan sosialisasi dan tes tidak melakukan pengimbasan kepada lingkungannya. 5. Penganggaran hanya sebagian kecil menyasar langsung kepada calon penutur teruji, berupa perjalanan dinas dalam kota dan luar kota. Berdasarkan kendala-kendala tersebut, tim UKBI mengambil langkah-langkah sebagai berikut. 1. Memecah jadwal sosialisasi dan tes UKBI menjadi kelompok-kelompok kecil, agar jaringan internet lebih baik dalam pelaksanaan tes. 2. Mengimbau kepada calon peserta (peuji) untuk menyiapkan perangkat sesuai dengan ketentuan. 3. Menjalni kerja sama pelaksanaan kegiatan dengan pemerintah daerah atau kelompok organisasi. 4. Menjalni komunikasi baik kepada calon peuji. 5. Memperbaiki perencanaan anggaran agar tepat sasaran.

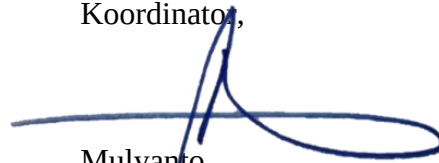
3.2 Penutup

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 ini merupakan bagian dari laporan kegiatan tim UKBI Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga bermanfaat.

4. LAMPIRAN

- 4.1 Kerangka acuan kerja
- 4.2 Sasaran mutu
- 4.3 SOP
- 4.4 Surat keputusan
 - a. Panitia pelaksana
 - b. Narasumber
 - c. Peserta
- 4.5 Program kerja
- 4.6 Panduan pelaksanaan kegiatan
- 4.7 Evaluasi
- 4.8 Daftar rekaman kegiatan
- 4.9 Dokumentasi

Yogyakarta, 21 Desember 2023
Koordinator,



Mulyanto
NIP 197505242001121002



KERANGKA ACUAN KERJA

**FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka Tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Prov. DIY,
pada 24 Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP. 19680201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii

PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA 2023

1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	3
3.1 Sasaran	
3.2 Tipe Kegiatan	
4. Keluaran	4
4.1 <i>Output</i>	
4.2 <i>Outcome</i>	
4.3 Manfaat	
5. Jadwal Kegiatan	4
6. Pelaksana dan Peserta	4
7. Narasumber	5
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
9. Pembiayaan	6
10. Penutup	6

KERANGKA ACUAN KERJA

PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA

TAHUN 2023

1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang nomor 24 tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan upaya pemertabatan bahasa negara terus-menerus dilakukan. Program pemertabatan bahasa negara diarahkan pada internasionalisasi bahasa Indonesia dengan menciptakan berbagai perangkat kebahasaan untuk mendukungnya, misalnya penyusunan sistem tata bahasa, pembakuan kata melalui *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI), penyusunan ejaan yang disempurnakan (EYD), penyelenggaraan program pengajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA), dan penyediaan instrumen pengujian standar bahasa Indonesia (UKBI).

Uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) merupakan alat uji standar keterampilan berbahasa yang dikembangkan sejak tahun 2003 dan dalam perkembangannya pada awal tahun 2021 telah diluncurkan secara resmi sebagai alat uji bahasa Indonesia oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam bentuk UKBI Adaptif Merdeka. Sebelumnya, dalam Permendikbud Nomor 70 tahun 2016 tentang Standar Kemahiran Berbahasa Indonesia dinyatakan bahwa standar kemahiran berbahasa Indonesia bagi penuturnya diperoleh dari hasil UKBI. Oleh karena itu, pemasyarakatan UKBI masih terus dilakukan agar masyarakat mengenal dan menggunakannya dengan baik.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak dan berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengatur penetapan tarif terhadap penggunaan/pemanfaatan barang milik negara di lingkungan Kemendikbud (red: Kemdikbudristek) yang harus disetor ke kas negara sebagai penerimaan negara bukan pajak (PNBP). Salah satu item yang dijadikan objek PNBP untuk Kemendikbud, yakni Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) yang dikembangkan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 077/P/2017 tahun 2017 tentang Pemberian Delegasi kepada Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud untuk menetapkan TUKBI (tempat uji kemahiran berbahasa Indonesia). Kemudian Kepmendikbud itu ditindaklanjuti dengan Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud Nomor 7731/G/KP/2017 tentang Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia, salah satunya isinya menetapkan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai Tempat Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai salah satu tempat uji UKBI secara terus-menerus memperkenalkan UKBI kepada masyarakat demi pemertabatan bahasa Indonesia. Pemertabatan Bahasa dilakukan agar bahasa Indonesia sejajar dengan bahasa-bahasa besar lainnya. UKBI harus lebih banyak dikenal masyarakat sebagai alat uji kemahiran bahasa Indonesia

yang standar selayaknya TOEFL untuk bahasa Inggris. Untuk itu, kami merancang berbagai macam program sosialisasi.

2. Maksud dan Tujuan

Sosialisasi ini dapat memperkenalkan UKBI sebagai alat ukur kompetensi dalam dunia pendidikan kepada masyarakat. UKBI dapat mengukur kecakapan penutur bahasa Indonesia dalam kemahiran berbahasa, seperti mendengar, merespon kaidah, membaca, menulis, dan berbicara setiap tenaga profesional atau calon tenaga profesional.

Saat ini penggunaan bahasa Indonesia sudah mulai memudar. Bahkan banyak kalangan, termasuk pemerintah lebih meyakini bahasa asing lebih menjanjikan dibandingkan bahasa Indonesia. Hal ini tampak pada setiap perekrutan pegawai, perekrutan mahasiswa, promosi jabatan, dan sebagainya lebih banyak menggunakan alat uji bahasa asing. Itu artinya kita belum bangga terhadap bahasanya sendiri. Barangkali mereka belum mengetahui bahwa kita sudah memiliki UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai. Dengan dikenalnya UKBI sebagai alat uji bahasa Indonesia yang memadai diharapkan bahasa Indonesia diakui sebagai bahasa yang mampu bersaing dengan bahasa lain dalam dunia kerja.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2023 ada tiga, yakni:

- 1) kepala SMA/SMK (pemangku kepentingan pendidikan) sebanyak 93 orang (4 wilayah: Sleman, Yogyakarta, Bantul, Gunungkidul),
- 2) siswa SD, SMP, SMA, mahasiswa, guru, dosen, peneliti, penerjemah, profesi lain, dll. 20 orang (uji coba soal UKBI, sesuai juknis),
- 3) Sekolah-sekolah untuk pelaksanaan giat UKBI,
- 4) Pemangku kepentingan di pemerintah daerah,
- 5) Pemangku kepentingan di perguruan tinggi.

3.2 Tipe kegiatan

Berdasarkan kelompok sasaran tersebut akan dilakukan dua tipe kegiatan UKBI Adaptif.

- 1) Kegiatan dengan sasaran kepala sekolah dilakukan dengan sosialisasi/paparan klasikal dan tes UKBI dengan biaya kebijakan pemerintah. Sasaran kepala sekolah diharapkan dapat di jalan kerja sama dalam hal memperkenalkan UKBI di sekolah.
- 2) Kegiatan dengan sasaran siswa SD, SMP, dll. merupakan kegiatan uji coba soal UKBI.
- 3) Kegiatan dengan sasaran sekolah dan perguruan tinggi berupa audiensi, pendampingan pendaftaran, dan pendampingan tes.
- 4) Kegiatan dengan sasaran pemangku kepentingan di pemerintah daerah yakni sosialisasi dan tes UKBI dengan biaya kebijakan pemerintah. Peserta yang dimaksud yakni orang-orang yang memiliki kewenangan

dalam hal meneruskan informasi tentang UKBI kepada staf atau orang-orang di sekitarnya.

4. Keluaran

4.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif Merdeka Tahun 2023 ialah sebanyak 113 orang mengerti dan memahami seluk-beluk keberadaan UKBI dan bisa menyampaikan seluk-beluk UKBI kepada orang lainnya. Selain itu, UKBI dapat dikenal lebih luas di kalangan sekolah, dan lembaga lainnya.

4.2 Outcome

Outcome yang diharapkan adalah meningkatnya sikap positif yang akan berdampak pada peran/usaha masyarakat dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Selain itu, *outcome* yang diharapkan dapat berupa kerja sama penyelenggaraan UKBI di sekolah dan lembaga.

4.3 Manfaat

- Indeks kemahiran berbahasa Indonesia penutur bahasa Indonesia dapat diukur.
- Jumlah penutur bahasa Indonesia teruji bahasa Indonesia meningkat.
- UKBI bagi pelajar (gratis) dapat mengukur kemahiran berbahasa, dan secara nasional akan membantu kebijakan kurikulum. UKBI bagi masyarakat umum (bukan siswa) dapat menambah jumlah PNBPN.
- Sosialisasi UKBI bermanfaat untuk menjalin kerja sama antara Balai Bahasa Provinsi DIY dan lembaga lainnya.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Tahun 2023 sebagai berikut.

No .	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Kebutuhan/Kelengkapan
1.	Januari 2023	Persiapan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Melakukan rapat koordinasi - Menentukan jadwal kegiatan	- Undangan - Ruang rapat - Dokumen rapat dll
2.	Februari 2023	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan tempat, dan materi sosialisasi, - Menyusun panduan kegiatan - Mencetak leaflet/selebaran - Menyusun proposal kerja sama kegiatan	- Ruang rapat - Dokumen rapat - Desain leaflet/selebaran - Desain cinderamata - Desain buku panduan UKBI
	Februari 2023	Koordinasi dengan Balai Dikmen	Tim Pelaksana	-Tim melakukan koordinasi dengan Balai Dikmen dalam rangka mengundang kepala sekolah atau guru bahasa Indonesia di 3 wilayah (Sleman, Yogyakarta, Bantul)	- Proposal - transpor tim
	Februari 2023	- Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah - Sosialisasi dan tes UKBI untuk pemangku kepentingan.	Tim Pelaksana	- Tim membuat dan menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi.	- Proposal - transpor tim (5 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - transpor peserta (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - akomodasi halfday (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - jaringan internet
3.	Maret 2023	- Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah - Sosialisasi dan tes UKBI untuk pemangku	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Proposal - transpor tim (5 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - transpor peserta (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - akomodasi halfday (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan)

		kepentingan.			2 kegiatan) - jaringan internet
4.	April 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
5.	Mei 2023	Audiensi ke Pemkab Sleman	Tim Pelaksana	Audiensi	- Dokumen pelaksanaan - transpor
	Mei 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
6.	Juni 2023	Sosialisasi dan tes UKBI bagi pemangku kepentingan (pemerintah daerah)		Melaksanakan sosialisasi dan tes UKBI bagi pemangku kepentingan daerah	- Dokumen pelaksanaan - transpor tim
7.	Juli 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
8.	Agustus 2023	Uji coba soal	Tim Pelaksana	- Melaksanakan uji coba soal dengan koordinasi pusat.	- Jaringan internet - Infrastruktur komputer - Transpor peserta (20 orang x 2 hari) - Uang saku peserta (20 orang x 2 hari) - Ruang/tempat - Konsumsi

9.	September 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
10.	Oktober 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
11.	November 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
12.	Desember 2023	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan

1) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi klasikal dan tes UKBI

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber	Penanggung jawab acara
1.	Hari pertama (tanggal-bulan-tahun)	08.00—08.30	Persiapan		Panitia
2.		08.30—09.30	Pembukaan - Indonesia Raya - Sambutan-sambutan		Panitia
3.		09.00—10.00	Sosialisasi (1)	- Narsum undangan	Panitia
4.		10.00—11.00	Sosialisasi (2)	- Kepala Balai Bahasa	
5.		11.00—12.00	Sosialisasi tim	Pendaftaran UKBI	Panitia
	Hari kedua (tanggal-bulan-tahun)	08.00—09.00	Sosialisasi (3)	Tim UKBI	Panitia
1		09.00—10.00	Sosialisasi tim	Penyelesaian pendaftaran	Panitia
2		10.00—12.00	Tes UKBI	Tes UKBI	Panitia
3			Penutupan		

2) Uji coba soal UKBI dilaksanakan sesuai juknis pelaksanaan uji coba atau jadwal lain yang ditentukan Pusat Pembinaan.

3) Rencana dalam setiap tipe sosialisasi tipe kunjungan/audiensi
Audiensi dilakukan dengan melakukan kunjungan kepada instansi untuk menyampaikan sosialisasi terkait dengan UKBI.

6. Pelaksana dan Peserta Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Koordinator	: Mulyanto
Sekretaris	: Aji Prasetyo
Anggota	: Edy Wastana
	: Warsena

Peserta Sosialisasi Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) tahun 2023 ialah yang telah disebutkan di dalam sasaran sebanyak 113 orang, dan masyarakat lainnya yang dapat dijangkau.

7. Narasumber

Kegiatan Pelaksanaan Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif ini dilaksanakan oleh panitia pelaksana yang ditunjuk oleh Kepala Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Tim ini merupakan bagian dari KKLP UKBI dan pengelola TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY. Anggota KKLP UKBI dan Kepala Balai Bahasa akan bertindak sebagai narasumber dalam kegiatan ini. Peran narasumber ialah sebagai penyampai informasi tentang UKBI. Selain narasumber tersebut, akan direkrut narasumber dari instansi lain, baik dari instansi pemerintah maupun dari swasta.

8. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan pelaksanaan UKBI Adaptif Tahun 2023 berupa sosialisasi dilaksanakan sebanyak 4 kali klasikan, 1 kali ujicoba, kunjungan dan pendampingan-pendampingan. Pertemuan klasikal dilaksanakan bulan Februari (2x) dan Maret (2x). Sosialisasi dan tes UKBI untuk pemengku kepetingan pemerintah daerah bulan Juni (1x). Uji coba soal UKBI dilaksanakan bulan Agustus (1x). Kunjungan dan audiensi dilaksanakan bulan Februari--November.

9. Pembiayaan

Biaya kegiatan UKBI Adaptif Tahun 2023 berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 17 November 2022 sebesar Rp152.548.000,00.

Rencana biaya yang akan digunakan sebagai berikut.

No.	Tahapan	Volume	Keterangan
A.	Persiapan		- Pembuatan program kerja/panduan kerja - Pembagian kerja - Pembuatan brosur, dsb. - Pembuatan proposal - Pembuatan jadwal - Koordinasi tim - Koordinasi dengan pimpinan
1.	Cetak buku panduan	150 eks	
2.	Fotokopi (cetak brosur/leaflet, laporan)	2990 lbr	
B.	Sosialisasi dan Tes (kepala sekolah)		
1.	Honorarium narasumber	3 jm x 4 keg	
2.	Transpor panitia		- Kegiatan sosialisasi dan tes UKBI ini dilakukan dengan sasaran kepala sekolah (minimal guru bahasa Indonesia sebagai perwakilan sekolah) - Tujuan kegiatan yakni agar kepala sekolah mendapat pengalaman tentang UKBI dan dapat berkoordinasi langsung dalam penyelenggaraan UKBI Adaptif. - Kegiatan dilakukan secara klasikal halfday selama 2 hari. - Peserta melaksanakan UKBI dengan biaya kebijakan pemerintah.
	Sleman	5 org x 2 hr	
	Yogyakarta	5 org x 2 hr	
	Bantul	5 org x 2 hr	
	Gunungkidul	5 org x 2 hr	
3.	Transpor peserta		
	Sleman	24 org x 2 hr	
	Yogyakarta	24 org x 2 hr	
	Bantul	24 org x 2 hr	
	Gunungkidul	21 org x 2 hr	
4.	Uang saku panitia		
	Sleman	5 org x 2 hr	
	Yogyakarta	5 org x 2 hr	
	Bantul	5 org x 2 hr	
	Gunungkidul	5 org x 2 hr	
5.	Uang saku peserta		
	Sleman	24 org x 2 hr	
	Yogyakarta	24 org x 2 hr	
	Bantul	24 org x 2 hr	
	Gunungkidul	21 org x 2 hr	
6.	Paket pertemuan (halfday)	120 org x 2 hr	

No.	Tahapan	Volume	Keterangan
C.	Uji Coba Soal		Kegiatan sosialisasi dan tes UKBI ini dilakukan dengan sasaran: siswa SD, siswa SMP, siswa SMA, mahasiswa, guru, dosen, penulis/wartawan/editor/peneliti/penerjemah/juru bahasa, karyawan negeri/swasta, profesi lain.
1.	Honorarium narasumber	0	
2.	Transpor panitia		
	Sleman	5 org x 2 hr	
3.	Transpor peserta		
	Sleman	20 org x 2 hr	
4.	Uang saku panitia		
	Sleman	5 org x 2 hr	
5.	Uang saku peserta		
	Sleman	20 org x 2 hr	
6.	Paket pertemuan (<i>halfday</i>)	0	
E.	Audiensi, Pendampingan		Kegiatan audiensi dan pendampingan dilakukan sesuai kebutuhan. Tujuan audiensi adalah perguruan tinggi dan sekolah.
1.	Transpor		
	Sleman		
	Yogyakarta		
	Gunungkidul		
	Bantul		
	Kulon Progo		

10. Penutup

UKBI merupakan alat uji yang sah sebagai alat pengukur kemahiran berbahasa Indonesia seseorang. Sebagai alat uji yang sah, paket-paket soalnya sudah mengalami standardisasi yang sangat rumit. UKBI juga merupakan dokumen negara yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, tidak semua orang diberi kewenangan untuk mengelola keberadaan instrumen ini. TUKBI Balai Bahasa Provinsi DIY hanya bertindak sebagai pengelola yang hanya boleh melakukan sosialisasi dan pengujian. TUKBI juga harus mampu menjaga dokumen UKBI.

Kegiatan sosialisasi dan tes UKBI merupakan hal penting untuk memperkenalkan UKBI kepada siapa saja, khususnya para pemangku kepentingan dalam bidang pendidikan. Jika dirasakan bermanfaat, mereka perlu mencoba UKBI agar mereka dapat bercerita dan bangga tentang bahasa Indonesia yang sebenarnya.

Seberapa penting penyelenggaraan kegiatan ini dapat dievaluasi secara langsung terhadap para peserta kegiatan pada saat kegiatan dilaksanakan. Capaian *output*, *outcome*, dampak, dan manfaat kegiatan sosialisasi dan tes UKBI ini dapat dilakukan dengan cara evaluasi yang dilakukan sesuai kegiatan ini berlangsung, misalnya melalui survei.

Yogyakarta, 31 Januari 2023
Koordinator,



Mulyanto



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nomor SOP	: 06/KKLP-UKBI/21-07
Tanggal Pembuatan	: 21 Juli 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	: Agustus 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi D. Iwan Budi Utomo, M.Hum. NIP. 195605201991031004
Nama SOP	: Penyelenggaraan UKBI Adaptif

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 3. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 5. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa 6. Keputusan Mendiknas Nomor 152/U/2003 tentang Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia. 7. PP Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negera Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 8. Surat Pendaftaran Ciptaan Kementerian Hukum dan HAM No.023993 dan 123994 tahun 2004 (telah diperbarui pada tahun 2011 a.n. badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tentang hak cipta produk.	1. Minimal S-1 bidang bahasa dan/atau sastra 2. Tenaga teknis/peneliti Balai Bahasa DIY 3. Mampu menggunakan komputer, minimal <i>MS Office</i>
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. Pedoman Mutu/Proses Bisnis	1. Jaringan internet 2. Komputer/laptop 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Surat masuk/keluar yang teragendakan 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.

SOP Penyelenggaraan UKBI Adaptif

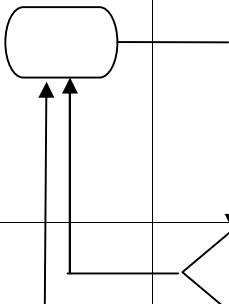
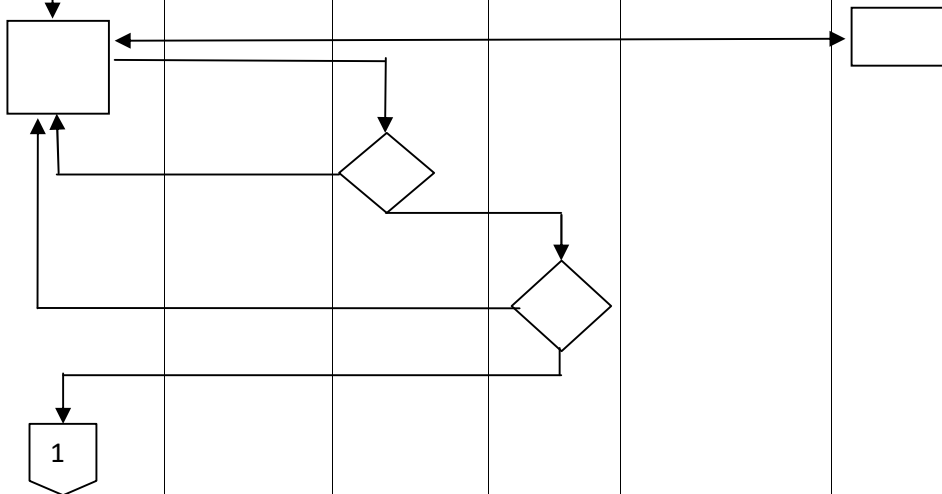
[illegible]

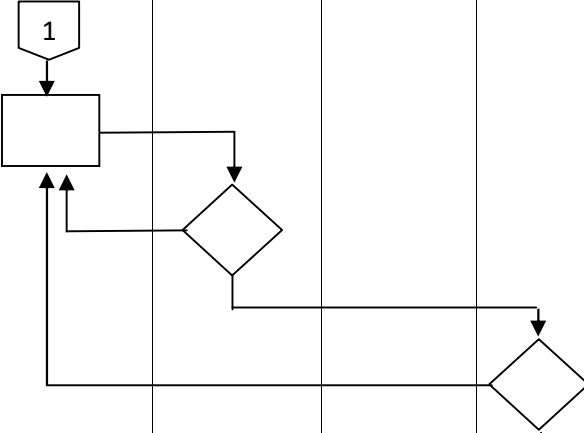
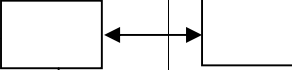
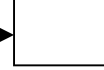
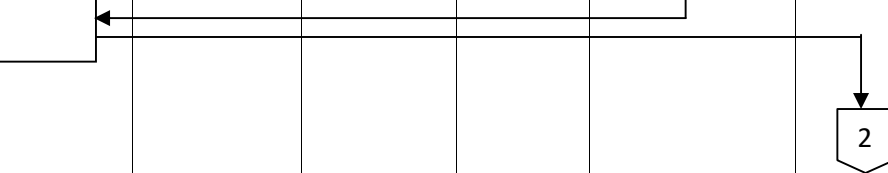


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

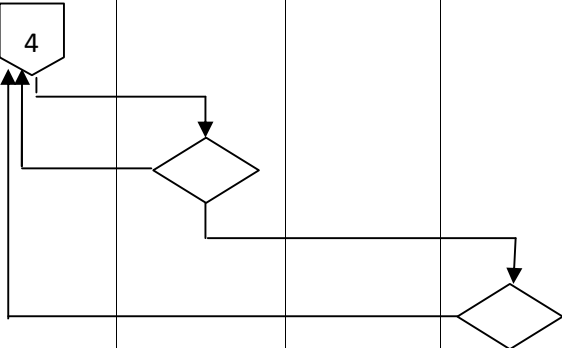
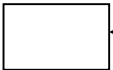
Nomor SOP	: 07/KKLP-UKBI/21-07
Tanggal Pembuatan	: 21 Juli 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	: 1 Agustus 2021
Disahkan Oleh	: Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Drs. Liliyanti Utomo, M.Hum. NIP. 196605201991031004
Nama SOP	: Sosialisasi UKBI Adaptif

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan 2. PP Nomor 57 tahun 2014 Tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 3. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa. 4. Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 5. Permendikbud 63 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Bahasa 6. Keputusan Mendiknas Nomor 152/U/2003 tentang Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia. 7. PP Nomor 82 Tahun 2016 Tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negera Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 8. Surat Pendaftaran Ciptaan Kementerian Hukum dan HAM No.023993 dan 123994 tahun 2004 (telah diperbarui pada tahun 2011 a.n. badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tentang hak cipta produk.	1. Minimal S-1 bidang bahasa dan/atau sastra 2. Tenaga teknis/peneliti Balai Bahasa DIY 3. Mampu menggunakan komputer, minimal <i>MS Office</i>
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. Pedoman Mutu/Proses Bisnis	1. Jaringan internet 2. Komputer/laptop 3. ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh tim pelaksana	1. Surat masuk/keluar yang teragendakan 2. Dokumen pelaksanaan disimpan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Rekaman.

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Penyempurnaan KAK 2. Penyusunan Proposal 3. Penyusunan Panduan 4. Penyusunan Peta Resiko							1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan	1.500	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Resiko 5. Notula	Rapat/Diskusi
2.	Verifikasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	180	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Persiapan pelaksanaan: 1. Menetapkan jadwal pelaksanaan 2. Menentukan narasumber dan peserta 3. Membuat surat undangan kepada narasumber dan perekrutan peserta 4. Menyiapkan materi, sertifikat, dan spanduk/baner dan kelengkapan lainnya 5. Verifikasi dan validasi rencana pelaksanaan kegiatan (Notula) 6. Perekrutan narasumber dan peserta							1. Matrik kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP Kehumasan	4.500	1. Jadwal pelaksanaan 2. Daftar nama narasumber (Bidodata dan lembar kesanggupan) 3. Daftar nama peserta 4. Draf Sertifikat 5. Draf Spanduk/baner 6. Draf Materi 7. Notula/dokumen rapat 8. Data pengiriman surat	1. Rapat/Diskusi 2. Perekrutan nara-sumber dan peserta bekerja sama dengan Tim Kehumasan BBY 3. SPI melaksanakan pendampingan

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
4	Menyiapkan tatalaksana pelaksanaan: 1. Rapat dengan narasumber (dari dalam/BBY) bila dimungkinkan dengan narasumber dari luar 2. Rencana pelaksanaan (penentuan tempat pelaksanaan dengan menghadirkan PPK dan PBJ) 3. Menyiapkan lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. Menyiapkan rencana monev <i>outcome</i>							1. Matrik kebutuhan pelaksanaan kegiatan 2. Peta Resiko 3. SOP 4. Notula/ dokumen rapat pra kegiatan	900	1. Notula 2. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 3. Lembar monev <i>outcome</i> 4. <i>Check list data</i> narasumber dan peserta	
6	Pelaksanaan kegiatan <i>half day</i> (2 atau 4 jam/hari)							1. Notula rapat penentuan rencana pelaksanaan 2. Jadwal pelaksanaan 3. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. SOP Pengelolaan Kegiatan (Keu)	720	1. Daftar hadir narasumber dan peserta 2. Bukti mengajar narasumber 3. Dokumen pertanggung-jawaban pelaksanaan (Keuangan)	SPI melak-sanakan pengawasan
8	Penyusunan Draf laporan (verifikasi dan validasi)							Dokumen verifikasi dan validasi	900	Draf Laporan	Diselesaikan dalam kurun waktu 10 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
9.	Menyerahkan draf laporan pelaksanaan kegiatan kepada tim SPI untuk diverifikasi							1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draft laporan hasil pelaksanaan kegiatan	900	Lembar verifikasi SPI	Diselesaikan maksimal dalam kurun waktu 15 hari kerja, apabila tidak ada kendala dalam penyusunan
10.	Memvalidasi hasil verifikasi laporan dari SPI							Draft laporan	360	Draft laporan	
11.	Koordinasi dengan Pengkaji untuk proses monev <i>outcome</i> hasil pelaksanaan kegiatan							1. SOP Monev <i>Outcome</i> Hasil Pelaksanaan kegiatan 2. Draft laporan 3. Lembar monev <i>outcome</i>	1.500	Analisis hasil monev <i>outcome</i>	Pendampingan dari Tim SPIP

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag TU/Pengawas	Kepala/Administratur	1. Narasumber (Tenaga Ahli) 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
12.	Memverifikasi dan validasi hasil monev outcome							Analisis hasil monev outcome	360	Lembar validasi dan analisis hasil monev	Dilampirkan dalam laporan hasil pelaksanaan kegiatan
13.	Penjilidan laporan hasil pelaksanaan kegiatan untuk diserahkan ke KTU untuk disimpan menjadi arsip BBY							Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	180	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan	
Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan									12.180	= 203 jam	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWAYOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0170/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERUJI, PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.**

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai Tim Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa teruji, pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.

Ketua : Mulyanto, M.Hum.
Sekretaris : Aji Prasetyo, S.S.
Bendahara : Warseno
Anggota :1. Edy Wastana
2. Takarina Indriyanta, S.E.

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 31 Januari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0441/I5.6/KP.10.00/2023
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERUJI, PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber Sosialisasi dan Tes kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah, SMA dan SMK Kabupaten Sleman), pada 8 dan 9 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandy, Gejayan, Mrican, Depok, Sleman.

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	NPWP	Honorarium
1.	Tukiman, S.Pd., M.T. NIP 197106181998021004	Pembina, IV/a	48.481.019.7- 542.000	Rp2.700.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 7 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0440/15.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
2.	Aji Prasetyo, S.S.	197611022006041001	Penata Tk. I. III/d
3.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a
4.	Takarina Indriyanta, S.E.	198012082002011001	Penata Muda, III/a
5.	Edy Wastana	196904052002121001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 8 dan 9 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandy, Gejayan, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



7 Maret 2023

Kepala,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0444/15.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMA Kabupaten Sleman), pada 8 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandy, Gejayan, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



7 Maret 2023

Kepala

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP. 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 0444 / 15.6 / KP. 10.00 / 2023

Tanggal : 7 Maret 2023

No.	Nama Sekolah
1	SMAN 1 Cankringan
2	SMAN 1 Depok
3	SMAN 1 Gamping
4	SMAN 1 Godean
5	SMAN 1 Kalasan
6	SMAN 1 Minggir Sleman
7	SMAN 1 Mlati
8	SMAN 1 Ngaglik
9	SMAN 2 Ngaglik
10	SMAN 1 Ngemplak
11	SMAN 1 Pakem
12	SMAN 1 Prambanan
13	SMAN 1 Seyegan
14	SMAN 1 Sleman
15	SMAN 2 Sleman
16	SMAN 1 Turi
17	SMA Sains Wahid Hasyim
18	SMA Kolese De Britto Depok
19	SMA Islam Al Azhar 9 Yogyakarta
20	SMAS Terpadu Baitussalam
21	SMA Islam Terpadu Bina Umat
22	SMA Islam Terpadu Baitussalam
23	SMAS Muhammadiyah 1 Prambanan
24	SMAS Muhammadiyah Boarding School (Mbs) Sleman



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0452/15.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMK Kabupaten Sleman), pada 9 Maret 2023 bertempat di Hotel Manohara, Jalan Affandy, Gejayan, Mrican, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP.196801201993032002

Lampiran Surat Tugas

Nomor: 0452/15.6/KP.10.00/2023

Tanggal: 8 Maret 2023

NO	INSTANSI
1	SMKN 1 Cangkringan
2	SMKN 1 Depok
3	SMKN 2 Depok
4	SMKN 1 Godean
5	SMKN 2 Godean
6	SMKN 1 Kalasan
7	SMKN 1 Sayegan
8	SMKN 1 Tempel
9	SMK Muhammadiyah Berbah
10	SMKS Nasional
11	SMKS Muhammadiyah Cangkringan
12	SMKS Diponegoro Depok
13	SMKS Kesehatan Sadewa
14	SMKS Penerbangan AAG Adisucipto
15	SMKS Muhammadiyah Gamping
16	SMKS Kesehatan Binatama
17	SMKS Muhammadiyah 1 Moyudan
18	SMKS Muhammadiyah Pakem
19	SMKS Muhammadiyah Prambanan
20	SMKS Muhammadiyah 1 Sleman
21	SMKS Muhammadiyah 2 Sleman
22	SMKS YPKK 2 Sleman
23	SMKS Maarif 2 Sleman
24	SMKS Insan Cendekia



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0477/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERUJI, PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber Sosialisasi dan Tes kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah, SMA dan SMK Kota Yogyakarta), pada 13 dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Zuri, Jalan Mangkubumi 18, Gowongan, Yogyakarta.

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	NPWP	Honorarium
1.	Maryono, S.Pd., M.Pd. NIP 196811011992031003	Pembina, IV/a	48.004.527.7- 542.000	Rp2.700.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 9 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0475/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
2.	Aji Prasetyo, S.S.	197611022006041001	Penata Tk. I. III/d
3.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a
4.	Takarina Indriyanta, S.E.	198012082002011001	Penata Muda, III/a
5.	Edy Wastana	196904052002121001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 13 dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Zuri, Jalan Mangkubumi 18, Gowongan, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

9 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0484/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMA Kota Yogyakarta), pada 13 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Zuri, Jalan Mangkubumi 18, Gowongan, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002

Nomor : 0484/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 10 Maret 2023

DAFTAR PESERTA SOSIALISASI DAN TES UKBI SMA

NO	INSTANSI	JABATAN
1	SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
2	SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
3	SMA NEGERI 3 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
4	SMA NEGERI 4 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
5	SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
6	SMA NEGERI 6 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
7	SMA NEGERI 7 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
8	SMA NEGERI 8 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
9	SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
10	SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
11	SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
12	SMA MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
13	SMA MUHAMMADIYAH 5 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
14	SMA MUHAMMADIYAH 6 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
15	SMA BOPKRI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
16	SMA STELLA DUCE 2 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
17	SMA TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
18	SMA SANG TIMUR YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
19	SMA IT ABU BAKAR YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
20	SMA BUDI LUHUR YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
21	SMA PIRI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
22	SMA SANTA MARIA YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
23	SMA MA'ARIF YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
24	SMA UII YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0485/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMK Kota Yogyakarta), pada 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Zuri, Jalan Mangkubumi 18, Gowongan, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

10 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Nomor : 0485/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 10 Maret 2023

DAFTAR PESERTA SOSIALISASI DAN TES UKBI SMK

NO	INSTANSI	JABATAN
1	SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
2	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
3	SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
4	SMK NEGERI 4 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
5	SMK NEGERI 5 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
6	SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
7	SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
8	SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
9	SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
10	SMK MUHAMMADIYAH 4 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
11	SMK BOPKRI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
12	SMK BOPKRI 2 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
13	SMK MARSUDI LUHUR 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
14	SMK TAMAN SISWA JETIS YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
15	SMK INDONESIA YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
16	SMK MA'ARIF YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
17	SMK PIRI 1 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
18	SMK PIRI 3 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
19	SMK PERKEBUNAN MM 52 YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
20	SMK SMTI YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
21	SMK CIPTA BHAKTI HUSADA YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
22	SMK INSAN MULIA YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
23	SMK KOPERASI YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH
24	SMK PERINDUSTRIAN YOGYAKARTA	KEPALA SEKOLAH

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0505/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERUJI, PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber Sosialisasi dan Tes kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah, SMA dan SMK Kabupaten Gunungkidul), pada 15 dan 16 Maret 2023 bertempat di Hotel Santika, Jalan Yogya-Wonosari, Km 3.5, Logandeng, Playen, Gunungkidul.

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	NPWP	Honorarium
1.	Dwi Agus Muchdiharto, S.H., M.A. NIP 196708311992031005	Pembina Tk. I, IV/b	57.036.498.4- 545.000	Rp2.700.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 14 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0504/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
2.	Aji Prasetyo, S.S.	197611022006041001	Penata Tk. I. III/d
3.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a
4.	Takarina Indriyanta, S.E.	198012082002011001	Penata Muda, III/a
5.	Edy Wastana	196904052002121001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 15 dan 16 Maret 2023 bertempat di Hotel Santika, Jalan Yogya-Wonosari, Km 3.5, Logandeng, Playen, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

14 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0502/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMA Kabupaten Gunungkidul), pada 15 Maret 2023 bertempat di Hotel Santika, Jalan Yogya-Wonosari, Km 3.5, Logandeng, Playen, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

14 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas Peserta UKBI SMA Kabupaten Gunungkidul

Nomor : 0502/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 14 Maret 2023

NO.	Sekolah	Jabatan
1	SMA 2 Wonosari	Kepala sekolah
2	SMA 1 Wonosari	Kepala sekolah
3	SMA 2 Playen	Kepala sekolah
4	SMA 1 Playen	Kepala sekolah
5	SMA 1 Patuk	Kepala sekolah
6	SMA 1 Panggang	Kepala sekolah
7	SMA 1 Tanjungsari	Kepala sekolah
8	SMA 1 Karangmojo	Kepala sekolah
9	SMA 1 Semin	Kepala sekolah
10	SMA 1 Rongkop	Kepala sekolah
11	SMA 1 Semanu	Kepala sekolah
12	SMA Pembangunan 1 Wonosari	Kepala sekolah
13	SMA Muh. Al Mujahidin Wonosari	Kepala sekolah
14	SMA Dominikus Wonosari	Kepala sekolah
15	SMA Pembangunan 2 Karangmojo	Kepala sekolah
16	SMA Pembangunan 3 Ponjong	Kepala sekolah
17	SMA Muhammadiyah Ponjong	Kepala sekolah
18	SMA IKIP Veteran III Tambakromo	Kepala sekolah
19	SMA Muhammadiyah Ngawen	Kepala sekolah
20	SMA Baitul Quran	Kepala sekolah
21	SMA Muh. Darul Khoir	Kepala sekolah

Kepala
Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0503/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMK Kabupaten Gunungkidul), pada 16 Maret 2023 bertempat di Hotel Santika, Jalan Yogya-Wonosari, Km 3.5, Logandeng, Playen, Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

14 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas Peserta UKBI SMK Kabupaten Gunungkidul

Nomor : 0503/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 14 Maret 2023

NO.	Sekolah	Jabatan
1	SMK Negeri 1 Gedangsari	Kepala sekolah
2	SMK Negeri 1 Girisubo	Kepala sekolah
3	SMK Negeri 1 Ngawen	Kepala sekolah
4	SMK Negeri 1 Nglipar	Kepala sekolah
5	SMK Negeri 1 Ponjong	Kepala sekolah
6	SMK Negeri 1 Purwosari	Kepala sekolah
7	SMK Negeri 1 Tanjungsari	Kepala sekolah
8	SMK Negeri 1 Tepus	Kepala sekolah
9	SMK Negeri 1 Wonosari	Kepala sekolah
10	SMK Negeri 2 Gedangsari	Kepala sekolah
11	SMK Negeri 2 Wonosari	Kepala sekolah
12	SMK Negeri 3 Wonosari	Kepala sekolah
13	SMK Negeri 1 Saptosari	Kepala sekolah
14	SMK 45 Wonosari	Kepala sekolah
15	SMK Kesehatan Wonosari	Kepala sekolah
16	SMK Ma'arif Ponjong	Kepala sekolah
17	SMK Ma'arif Semanu	Kepala sekolah
18	SMK Muhammadiyah 1 Patuk	Kepala sekolah
19	SMK Muhammadiyah 1 Playen	Kepala sekolah
20	SMK Muhammadiyah Wonosari	Kepala sekolah
21	SMK Muhammadiyah Karangmojo	Kepala sekolah
22	SMK YPKK Tepus	Kepala sekolah

Kepala
Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0543/I5.6/KP.10.00/2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PENUTUR BAHASA TERUJI
PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT, PENUTUR BAHASA TERUJI, PELAKSANAAN UKBI ADAPTIF MERDEKA.**

- KESATU** : Menunjuk nama dibawah ini sebagai narasumber Sosialisasi dan Tes kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah, SMA dan SMK Kabupaten Bantul), pada 20 dan 21 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul.

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	NPWP	Honorarium
1.	Ismunardi, S.Pd., M.M. NIP 196912091993031004	Pembina, IV/a	49.105.622.2- 543.000	Rp2.700.000

- KEDUA : Biaya narasumber kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Narasumber kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 17 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0538/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
2.	Aji Prasetyo, S.S.	197611022006041001	Penata Tk. I. III/d
3.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a
4.	Takarina Indriyanta, S.E.	198012082002011001	Penata Muda, III/a
5.	Edy Wastana	196904052002121001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 20 dan 21 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0540/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMA Kabupaten Bantul), pada 20 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas Peserta UKBI SMA Kabupaten Bantul

Nomor : 0540/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 17 Maret 2023

NO.	Sekolah	Jabatan
1	SMA Negeri 1 Sanden	Kepala sekolah
2	SMA Negeri 1 Imogiri	Kepala sekolah
3	SMA Negeri 1 Pundong	Kepala sekolah
4	SMA Negeri 1 Pajangan	Kepala sekolah
5	SMA Negeri 1 Sewon	Kepala sekolah
6	SMA Negeri 1 Sedayu	Kepala sekolah
7	SMA Negeri 1 Kasihan	Kepala sekolah
8	SMA Negeri 1 Bantul	Kepala sekolah
9	SMA Negeri 2 Bantul	Kepala sekolah
10	SMA Negeri 1 Jetis	Kepala sekolah
11	SMA Negeri 2 Banguntapan	Kepala sekolah
12	SMA Negeri 1 Banguntapan	Kepala sekolah
13	SMA Negeri 3 Bantul	Kepala sekolah
14	SMA Negeri 1 Piyungan	Kepala sekolah
15	SMA Negeri 1 Dlingo	Kepala sekolah
16	SMA Negeri 1 Kretek	Kepala sekolah
17	SMA Negeri 1 Pleret	Kepala sekolah
18	SMA Negeri 1 Srandakan	Kepala sekolah
19	SMA Negeri 1 Bambanglipuro	Kepala sekolah
20	SMA Kesatuan Bangsa	Kepala sekolah
21	SMA Muhammadiyah Bantul	Kepala sekolah
22	SMA Pangudiluhur Sedayu	Kepala sekolah
23	SMA Ali Maksum	Kepala sekolah
24	SMA BOPKRI Banguntapan	Kepala sekolah

Kepala
Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0541/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Sosialisasi dan Tes UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat, Penutur Bahasa Teruji, Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka (Kepala Sekolah SMK Kabupaten Bantul), pada 21 Maret 2023 bertempat di Hotel Grand Rohan Yogyakarta, Janti, Banguntapan, Bantul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas Peserta UKBI SMK Kabupaten Bantul

Nomor : 0541/I5.6/KP.10.00/2023

Tanggal : 17 Maret 2023

NO.	Sekolah	Jabatan
1	SMK Negeri 1 Bantul	Kepala sekolah
2	SMK Negeri 1 Dlingo	Kepala sekolah
3	SMK Negeri 1 Kasihan	Kepala sekolah
4	SMK Negeri 2 Kasihan	Kepala sekolah
5	SMK Negeri 3 Kasihan	Kepala sekolah
6	SMK Negeri 1 Pajangan	Kepala sekolah
7	SMK Negeri 1 Pandak	Kepala sekolah
8	SMK Negeri 1 Pleret	Kepala sekolah
9	SMK Negeri 1 Sanden	Kepala sekolah
10	SMK Negeri 1 Sedayu	Kepala sekolah
11	SMK Negeri 1 Sewon	Kepala sekolah
12	SMK Negeri 2 Sewon	Kepala sekolah
13	SMK Negeri 1 Pundong	Kepala sekolah
14	SMK Muh. 1 Bambanglipuro	Kepala sekolah
15	SMK Muh. 1 Bantul	Kepala sekolah
16	SMK Muh. Imogiri	Kepala sekolah
17	SMK Putra Tama bantul	Kepala sekolah
18	SMK Muhammadiyah Kretek	Kepala sekolah
19	SMK Islam Terpadu Al Furqon	Kepala sekolah
20	SMK Nasional Bantul	Kepala sekolah
21	SMK Cokroaminoto Pandak	Kepala sekolah
22	SMK Nurul Iman	Kepala sekolah
23	SMK Kesehatan Bantul	Kepala sekolah
24	SMK Maarif Al Munawir Krapyak	Kepala sekolah

Kepala
Balai Bahasa Provinsi DIY,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1866/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta sosialisasi dan tes UKBI bagi Pemangku Kepentingan Kota Yogyakarta pada kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 17 Oktober 2023 bertempat di Hotel Horison Ultima Riss Malioboro, Jalan Gowongan Kidul, Sosromenduran, Gedong Tengen, Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

16 Oktober 2023

Kepala,



Dwi Pratiwi

NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas
 Nomor : 1866/I5.6/KP.10.00/2023
 Tanggal: 16 Oktober 2023

1	Agustina Galuh Eka Noviyanti, S.Pd.	SMAN 7 Yogyakarta
2	Astuti Utami, S.Pd.	SMA Santa Maria Yogyakarta
3	Retno Sumirat	SMA Piri 1 Yogyakarta
4	Fitriana	SMA Stella Duce 2 Yogyakarta
5	Sri Utami Ari Asih, S.P.	SMA Muh. 5 Yogyakarta
6	Denny Alfianti, S.Pd.	SMAN 11 Yogyakarta
7	Siti Purnaningsih, S.S., M.Pd.	SMAN 5 Yogyakarta
8	Puji Utami, S.Pd.	SMA Muh. 6 Yogyakarta
9	Sukinah, S.Pd., M.Pd.	SMA UII Yogyakarta
10	Sri Mintarsih Fatimah, S.S., M.Pd.	SMAN 9 Yogyakarta
11	Ruswita Tamara Putri, S.Pd., M.Pd.	SMAN 2 Yogyakarta
12	Dra. C. Endang Purwantiningsih	SMA Budi Luhur Yogyakarta
13	Veronica Endang Wahyuni, S.Pd., M.Pd.	SMAN 8 Yogyakarta
14	Indayati, S.Pd.	SMAN 4 Yogyakarta
15	Dyah Ayu Kartika Sari	SMA Muh. 1 Yogyakarta
16	Dra. Retna Rahayu Widawati,	SMAN 6 Yogyakarta
17	Ananto Ardi	SMA Taman Madya Jetis Yogyakarta
18	Adriani Winahyutari	SMAN 1 Yogyakarta
19	Aji Prasetyo, S.S.	Balai Bahasa Provinsi DIY
20	Edy Wastana	Balai Bahasa Provinsi DIY



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1357/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, , Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Mulyanto, M.Hum.	197505242001121002	Pembina, IV/a
2.	Aji Prasetyo, S.S.	197611022006041001	Penata Tk. I. III/d
3.	Warseno	197206132003121001	Penata Muda, III/a
4.	Edy Wastana	196904052002121001	Penata Muda, III/a
5.	Takarina Indriyanta, S.E.	198012082002011001	Penata Muda, III/a

untuk melaksanakan pendampingan kegiatan Uji Coba Soal UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 2 dan 3 Agustus 2023 bertempat di Ruang Sutan Takdir Alisjahbana, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1 Agustus 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.

NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1353/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta Uji Coba Soal UKBI kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Penutur Bahasa Teruji Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka, pada 2 dan 3 Agustus 2023 bertempat di Ruang Sutan Takdir Alisjahbana, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

31 Juli 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran Surat Tugas
Nomor : 1353/I5.6/KP.10.00/2023
Tanggal: 31 Juli 2023

**DAFTAR PESERTA UJI COBA TES UKBI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN 2023**

No.	No. Peserta	Nama Peserta	Sandi	Kota	Lokasi Uji
1.	UKBI2023-1515	Dr.Pardi, M.Hum.	3SU5WN	Kabupaten Sleman	Yogyakarta
2.	UKBI2023-1516	Fadila Conita Rabbani	8FWGLU	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
3.	UKBI2023-1517	Anwar Hidayat Wibisono	UHN83B	Kabupaten Gunung Kidul	Yogyakarta
4.	UKBI2023-1518	Mutia Salwa Salsabila	DAFQRY	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
5.	UKBI2023-1519	Purwanti Susilastuti , S.Pd.,M.Pd.	PCHA73	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
6.	UKBI2023-1520	Wahyu Tigar Purnama	VDKP7A	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
7.	UKBI2023-1521	Willman Arkana Zatari	NHDSGQ	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
8.	UKBI2023-1522	Suciati Ardini Pangastuti	QN8CW3	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
9.	UKBI2023-1523	Abdullah Hamdan, S.I.Kom.	M54BAR	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
10.	UKBI2023-1524	Retno Yulianti, S.Pd.,M.M.	4AGXZ7	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
11.	UKBI2023-1525	Restituta Devi Pramesti, S.Pd.	B75ZLW	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
12.	UKBI2023-1526	Drs. Sri Haryatmo, M.Hum.	H18DYV	Kabupaten Sleman	Yogyakarta
13.	UKBI2023-1527	Maria Wulan Intandari, S.M.	4WEUL9	Kabupaten Sleman	Yogyakarta
14.	UKBI2023-1528	Hasifah Nur Fitriana, S.Pd.	7M1KPC	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
15.	UKBI2023-1529	Ardila Aulia Putri	74S2Z9	Kabupaten Gunung Kidul	Yogyakarta
16.	UKBI2023-1530	Ariesty Fujiastuti, M.Pd.	2P3ACM	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
17.	UKBI2023-1531	Iis Listiyana Salsabila	3B2TNL	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
18.	UKBI2023-1532	Naila Arju Byantara	P61KEW	Kota Yogyakarta	Yogyakarta
19.	UKBI2023-1533	Tomi Wahyu Septarianto, M. Pd.	K7GU2Y	Kabupaten Bantul	Yogyakarta
20.	UKBI2023-1534	Dandi Febry	64MSJR	Kabupaten Bantul	Yogyakarta

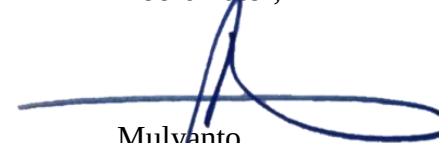
PROGRAM KERJA
UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA
TAHUN 2023

No.	Waktu/ Tanggal	Kegiatan	Petugas/ Penanggung Jawab	Deskripsi Pekerjaan	Kebutuhan/Kelengkapan
1.	Januari 2023	Persiapan	Koordinator Tim Pelaksana	- Penerbitan SK tim - Melakukan rapat koordinasi - Menentukan jadwal kegiatan	- Undangan - Ruang rapat - Dokumen rapat dll
2.	Februari 2023	Persiapan Koordinasi	Tim Pelaksana	- Menyiapkan tempat, dan materi sosialisasi, - Menyusun panduan kegiatan - Mencetak leaflet/selebaran - Menyusun proposal kerja sama kegiatan	- Ruang rapat - Dokumen rapat - Desain leaflet/selebaran - Desain cinderamata - Desain buku panduan UKBI
	Februari 2023	Koordinasi dengan Balai Dikmen	Tim Pelaksana	-Tim melakukan koordinasi dengan Balai Dikmen dalam rangka mengundang kepala sekolah atau guru bahasa Indonesia di 3 wilayah (Sleman, Yogyakarta, Bantul)	- Proposal - transpor tim
	Februari 2023	- Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah - Sosialisasi dan tes UKBI untuk pemangku kepentingan.	Tim Pelaksana	- Tim membuat dan menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi.	- Proposal - transpor tim (5 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - transpor peserta (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - akomodasi halfday (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - jaringan internet
3.	Maret 2023	- Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah - Sosialisasi dan tes UKBI untuk	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Proposal - transpor tim (5 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - transpor peserta (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan)

		pemangku kepentingan.			- akomodas halfday (24 orang x 2 hari x 2 kegiatan) - jaringan internet
4.	April 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
5.	Mei 2023	Audiensi ke Pemkab Sleman	Tim Pelaksana	Audiensi	- Dokumen pelaksanaan - transpor
	Mei 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
6.	Juni 2023	Sosialisasi dan tes UKBI bagi pemangku kepentingan (pemerintah daerah)		Melaksanakan sosialisasi dan tes UKBI bagi pemangku kepentingan daerah	- Dokumen pelaksanaan - transpor tim
7.	Juli 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
8.	Agustus 2023	Uji coba soal	Tim Pelaksana	- Melaksanakan uji coba soal dengan koordinasi pusat.	- Jaringan internet - Infrastruktur komputer - Transpor peserta (20 orang x 2 hari) - Uang saku peserta (20 orang x 2 hari) - Ruang/tempat - Konsumsi
9.	September 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor

10.	Oktober 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
11.	November 2023	Penyebarluasan proposal dan audiensi ke sekolah	Tim Pelaksana	- Tim menyebarluaskan proposal kerja sama pengujian UKBI Adaptif bagi siswa sekaligus audiensi. - Tim melakukan pendampingan tes	- Dokumen pelaksanaan - transpor
12.	Desember 2023	Pelaporan kegiatan	Koordinator Tim Pelaksana	Membuat laporan	Dokumen laporan

Yogyakarta, 2 Februari 2023
Koordinator,



Mulyanto
NIP 197505242001121002



PANDUAN KEGIATAN

**SOSIALISASI DAN TES
UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)
BAGI KEPALA SMA DAN SMK
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan Sosialisasi dan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif Merdeka bagi Kepala SMA dan SMK Tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Prov. DIY,
pada 24 Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 19680201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Hasi yang Diharapkan	2
BAB II	
PELAKSANAAN KEGIATAN	
2.1 Pelaksanaan Kegiatan	3
2.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2.3 Bentuk Pelaksanaan	3
2.4 Sasaran Kegiatan	4
2.5 Ketentuan Peserta	5
2.6 Pembiayaan	5
BAB II	
PENUTUP	
10. Penutup	6
LAMPIRAN	7

BAB I

PENHADULUAN

1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang nomor 24 tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan upaya pemertabatan bahasa negara terus-menerus dilakukan. Program pemertabatan bahasa negara diarahkan pada internasionalisasi bahasa Indonesia dengan menciptakan berbagai perangkat kebahasaan untuk mendukungnya, misalnya penyusunan sistem tata bahasa, pembakuan kata melalui *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI), penyusunan ejaan yang disempurnakan (EYD), penyelenggaraan program pengajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA), dan penyediaan instrumen pengujian standar bahasa Indonesia (UKBI).

Uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) merupakan alat uji standar keterampilan berbahasa yang dikembangkan sejak tahun 2003 dan dalam perkembangannya pada awal tahun 2021 telah diluncurkan secara resmi sebagai alat uji bahasa Indonesia oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam bentuk UKBI Adaptif Merdeka. Sebelumnya, dalam Permendikbud Nomor 70 tahun 2016 tentang Standar Kemahiran Berbahasa Indonesia dinyatakan bahwa standar kemahiran berbahasa Indonesia bagi penuturnya diperoleh dari hasil UKBI. Oleh karena itu, pemasyarakatan UKBI masih terus dilakukan agar masyarakat mengenal dan menggunakannya dengan baik.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai salah satu tempat uji UKBI secara terus-menerus memperkenalkan UKBI kepada masyarakat demi pemertabatan bahasa Indonesia. Pemertabatan Bahasa dilakukan agar bahasa Indonesia sejajar dengan bahasa-bahasa besar lainnya. UKBI harus lebih banyak dikenal masyarakat sebagai alat uji kemahiran bahasa Indonesia yang standar selayaknya TOEFL untuk bahasa Inggris. Untuk itu, perlu selalu dilakukan sosialisasi UKBI bagi para pemangku kepentingan.

Sosialisasi dan dan Tes UKBI merupakan kegiatan yang kami rancang khusus untuk para pemangku kepentingan, dalam hal ini para kepala SMA dan SMK, yang akan dilaksanakan secara maraton di empat wilayah yakni Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Bantul. Satu Kabupaten, yakni Kulon Progo belum dapat kami jangkau dan kami rencanakan segera.

Sudah 2 tahun sejak digulirkannya UKBI Adaptif Merdeka oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, 28 Januari 2021, penyelenggaraan UKBI Adaptif Merdeka di sekolah-sekolah di DIY belum sesemarak di wilayah provinsi lain di Indonesia. Pada tahun pertama 2021 di seluruh DIY hanya tercatat sekitar 3.000-an peserta, dan tahun 2022 menurun menjadi 1.700-an peserta UKBI Adaptif Merdeka. Jumlah ini sangat jauh tertinggal dibandingkan dengan rata-rata pemanfaat UKBI pelajar setiap kabupaten di provinsi lain.

2. Maksud dan Tujuan

Secara umum kegiatan Sosialisasi dan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) bagi Kepala SMA dan SMK ini dapat memperkenalkan UKBI sebagai alat ukur kompetensi berbahasa Indonesia kepada masyarakat melalui kalangan pendidikan. Bahwa UKBI dapat mengukur kecakapan penutur bahasa Indonesia dalam kemahiran berbahasa, seperti mendengar, merespon kaidah, membaca, menulis, dan berbicara setiap tenaga profesional atau calon tenaga profesional sesuai dengan Permendikbud No. 70 tahun 2016 tentang Standar Kemahiran Berbahasa Indonesia. Secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada kepala sekolah sehingga kepala sekolah dapat mengimbaskan pengalamannya kepada warga di lingkungan masing-masing, sebagai berikut.

1. Para kepala sekolah dapat menyebarkan informasi terkait dengan keberadaan UKBI dan manfaatnya untuk memupuk sikap positif dan rasa bangga terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa pemersatu bangsa.
2. Para kepala sekolah memiliki gambaran yang utuh terhadap penyelenggaraan UKBI Adaptif Merdeka di sekolah, yakni terkait dengan sarana prasarana yang diperlukan, tata cara pembuatan akun/pendaftaran UKBI, penjadwalan tes, pelaksanaan tes, dan sertifikasi hasil UKBI, serta pemanfaatan hasil UKBI dalam menentukan kebijakan sekolah.
3. Para kepala sekolah dapat bekerja sama dengan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam penyelenggaraan giat UKBI di sekolah.

1.3 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Sosialisasi dan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) bagi Kepala SMA dan SMK ini sebagai berikut.

1. Meningkatnya pengetahuan para kepala SMA dan SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta (Sleman, Yogyakarta, Bantul, dan Gunungkidul) tentang seluk beluk uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) sebagai alat uji standar keterampilan berbahasa Indonesia berdasarkan Permendikbud Nomor 70 tahun 2016.
2. Meningkatnya pengalaman para kepala SMA dan SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta dalam mengikuti tes UKBI. Peningkatan pengalaman ini diharapkan dapat diimbaskan kepada guru, karyawan, dan peserta didik di lingkungan sekolah masing-masing.
3. Meningkatnya sikap positif yang akan berdampak pada peran/usaha masyarakat dalam penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
4. Meningkatnya peran kepala SMA dan SMK dalam menentukan kebijakan penyelenggaraan/pemanfaatan UKBI bagi peserta didik di sekolah dengan cara bekerja sama dengan Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Meningkatnya jumlah peuji UKBI di kalangan pelajar dan peran dalam giat UKBI Adaptif Merdeka di Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka bagi Kepala SMA dan SMK merupakan bagian dari Kegiatan “Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka” Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Koordinator	: Mulyanto
Sekretaris	: Aji Prasetyo
Anggota	: Edy Wastana
	: Warsena
	: Takarina

2.2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka bagi Kepala SMA dan SMK dilaksanakan dalam empat tahap berdasarkan wilayah sasaran, yakni di Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Bantul. Setiap tahap kegiatan dilaksanakan selama 2 hari (paket pertemuan *halfday*) dengan pembagian masing-masing sekali untuk sasaran kepala SMA dan sekali untuk kepala SMK (berdasarkan kesepakatan dengan balai pendidikan menengah setiap kabupaten/kota).

Adapun waktu dan tempat pelaksanaannya sebagai berikut.

1. Wilayah Sleman
Tanggal 8—9 Maret 2023 tempat Hotel Manohara, Jalan Affandi, Gejayan, Sleman
2. Wilayah Yogyakarta
Tanggal 13—14 Maret 2023 tempat Hotel Grand Zuri, Jalan Marga Utama, Yogyakarta
3. Wilayah Gunungkidul
Tanggal 15—16 Maret 2023 tempat Hotel Santika, Jalan Playen, Wonosari, Gunungkidul
4. Wilayah Bantul
Tanggal 20—21 Maret 2023 tempat di Hotel Grand Rohan Jogja, Jalan Gedongkuning, Banguntapan, Bantul.

2.3 Bentuk Pelaksanaan

Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka bagi Kepala SMA dan SMK dilaksanakan dilaksanakan dengan tiga hal:

1. paparan sosialisasi.
2. praktik pembuatan akun/pendaftaran UKBI.
3. pelaksanaan tes.

Ketiga cara tersebut dilakukan secara berkesinambungan dalam satu agenda dengan satu sasaran kegiatan.

2.4 Sasaran Kegiatan

Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka bagi Kepala SMA dan SMK dilaksanakan dengan sasaran 93 orang kepala SMA dan SMK di Daerah Istimewa Yogyakarta (Sleman, Yogyakarta, Gunungkidul, dan Bantul). Namun, dalam pelaksanaan yang diundang dapat diperinci sebagai berikut

1. Wilayah Sleman (24 kepala SMA dan 24 kepala SMK),
2. Wilayah Yogyakarta (24 kepala SMA dan 24 kepala SMK),
3. Wilayah Gunungkidul (21 kepala SMA dan 21 kepala SMK),
4. Wilayah Bantul (24 kepala SMA dan 24 kepala SMK).

2.5 Ketentuan Peserta

A. Persyaratan peserta

1. Persyaratan umum

Peserta yang diundang Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka merupakan pemangku kepentingan yang mempunyai kewenangan dalam menentukan kebijakan dalam istansinya, dalam hal ini adalah kepala sekolah. Peserta diundang/dikirim/ditugasi/diizinkan oleh Balai Pendidikan Menengah wilayahnya masing-masing.

2. Persyaratan khusus

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka diutamakan adalah kepala sekolah. Untuk hadir pada acara kegiatan hendaknya sudah mempersiapkan diri untuk mengikuti tes uji kemahiran berbahasa Indonesia, yakni

- a. membawa perangkat komputer/laptop yang dilengkapi dengan kamera aktif, headset/alat bantu dengar, dan perangkat dapat tersambung ke jaringan internet;
- b. menyiapkan pos-el (email) aktif serta kata sandi dengan kombinasi huruf kapital, huruf kecil, dan angka;
- c. menyiapkan fail pasfoto (format jpg, jpeg, atau png);
- d. menyiapkan fail identitas diri (format jpg, jpeg, atau png);
- e. menyiapkan paket data internet sebagai cadangan.

B. Hak dan Kewajiban Peserta

1. Hak peserta

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka memiliki hak, sebagai berikut

- a. mengikuti tes uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) dengan Program Kebijakan Pemerintah (secara gratis),
- b. memperoleh akses internet di tempat kegiatan,
- c. memperoleh fasilitas akomodasi (tempat, makanan, minuman) sesuai paket pertemuan *halfday*,
- d. memperoleh uang transport dalam kota dan uang saku,
- e. memperoleh buku panduan pendaftaran UKBI (mandiri dan kolektif),

- f. memperoleh sertifikat keikutsertaan kegiatan dan sertifikat UKBI (bagi yang menyelesaikan tes UKBI dan tidak melakukan kecurangan).

2. Kewajiban peserta

Peserta Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka memiliki kewajiban, sebagai berikut

- a. hadir tepat waktu,
- b. mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- c. membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- d. bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- e. mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- f. mengisi formulir biodata, formulir evaluasi, dan formulir lainnya.
- g. Surat tugas diterbitkan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY atas dasar lampiran undangan yang diterbitkan oleh Balai Pendidikan Menengah tempat peserta bertugas.

2.6. Pembiayaan

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka dilaksanakan dengan menggunakan anggaran program “Pelaksanaan UKBI ADaptif Merdeka” Tahun 2023 yang berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 17 November 2022.

BAB III PENUTUP

UKBI merupakan alat uji yang sah sebagai alat pengukur kemahiran berbahasa Indonesia seseorang. Sebagai alat uji yang sah, paket-paket soalnya sudah mengalami standarisasi yang sangat rumit. UKBI juga merupakan dokumen negara yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, tidak semua orang diberi kewenangan untuk mengelola keberadaan instrumen ini. Tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi DIY hanya bertindak sebagai pengelola yang hanya boleh melakukan sosialisasi dan pengujian. Seluruh komponen yang terlibat juga harus mampu menjaga dokumen UKBI.

Kegiatan sosialisasi dan tes UKBI merupakan hal penting untuk memperkenalkan UKBI kepada siapa saja, khususnya para pemangku kepentingan dalam bidang pendidikan. Jika dirasakan bermanfaat, mereka perlu mencoba UKBI agar mereka dapat bercerita dan bangga tentang bahasa Indonesia yang sebenarnya. Pentingnya penyelenggaraan kegiatan ini dapat dievaluasi secara langsung terhadap para peserta kegiatan pada saat kegiatan dilaksanakan.

Akhirnya, semoga buku panduan kegiatan ini bermanfaat.

LAMPIRAN

DAFTAR PANITIA, NARASUMBER, DAN PESERTA KEGIATAN

A. Panitia

No.	Nama	Jabatan/Instansi
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
2.	Mulyanto, M.Hum.	Koordinator/ Balai Bahasa Provinsi DIY
3.	Aji Prasetyo, S.S.	Sekretaris/ Balai Bahasa Provinsi DIY
4.	Warseno	Bendahara/ Balai Bahasa Provinsi DIY
5.	Takarina	Anggota/ Balai Bahasa Provinsi DIY
6.	Edy Wastana	Anggota/ Balai Bahasa Provinsi DIY

B. Narasumber

No.	Nama	Jabatan/Instansi
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
2.	Tukiman, S.Pd., M.T.	Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman
3.	Maryono, S.Pd. M.Pd.	Kepala Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta
4.	Dwi Agus Muchdiharto, S.H., M.A.	Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul
5.	Ismunardi, S.Pd., M.M.	Kepala Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul
6.	Mulyanto, M.Hum.	Anggota KKLP UKBI/ Balai Bahasa Provinsi DIY
7.	Aji Prasetyo, S.S.	Anggota KKLP UKBI/ Balai Bahasa Provinsi DIY

C. Peserta

No	Kepala Instansi/Sekolah
1.	SMA MUHAMMADIYAH I PRAMBANAN
2.	SMA Negeri 1 Turi
3.	SMA Negeri 1 Pakem
4.	SMA NEGERI 1 CANGKRINGAN
5.	SMA Negeri 1 Tempel
6.	SMA Kolese De Britto
7.	SMA Negeri 1 Gamping
8.	SMA NEGERI 1 KALASAN
9.	SMA MBS Sleman Yogyakarta
10.	SMA Negeri 1 Godean
11.	SMA Negeri 1 SLEMAN
12.	SMA NEGERI 1 DEPOK
13.	SMA Negeri 1 Minggir Sleman
14.	SMA Negeri 1 Prambanan
15.	SMA Negeri 1 Seyegan
16.	SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
17.	SMA Negeri 2 Sleman

No	Kepala Instansi/Sekolah
18.	SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
19.	SMKS NASIONAL BERBAH
20.	SMK MUHAMMADIYAH 2 SLEMAN
21.	SMK Diponegoro Depok
22.	SMK INSAN CENDEKIA
23.	SMK MA'ARIF 2 SLEMAN
24.	SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN, SLEMAN
25.	SMK Negeri 1 Depok, Sleman
26.	SMK Negeri 1 Kalasan
27.	SMK Muhammadiyah Pakem
28.	SMA Negeri 2 Ngaglik
29.	SMK KESEHATAN SADEWA
30.	SMK Muhammadiyah Berbah
31.	SMK NEGERI 2 DEPOK SLEMAN
32.	SMK Muhammadiyah Gamping
33.	SMK Muhammadiyah 1 Sleman
34.	SMK Muhammadiyah Cangkringan
35.	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Sleman
36.	SMK YPKK 2 SLEMAN
37.	SMK Negeri 1 Cangkringan
38.	SMA Negeri 1 Ngaglik
39.	SMK Penerbangan AAG Adisutjipto
40.	SMK Negeri 2 Godean
41.	SMA Negeri 1 Mlati, Sleman
42.	SMK NEGERI 1 GODEAN
43.	SMA Sains Wahid Hasyim
44.	SMA Islam Al Azhar 9 Yogyakarta
45.	SMAS Terpadu Bina Umat
46.	SMA Islam Terpadu Baitussalam
47.	SMA Negeri 1 Sayegan
48.	SMA Negeri 1 Tempel
49.	SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA
50.	SMA NEGERI 2 YOGYAKARTA
51.	SMA Negeri 8 Yogyakarta
52.	SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta
53.	SMA Taman Madya Jetis
54.	SMA BUDI LUHUR YOGYAKARTA
55.	SMA Negeri Negeri 4 Yogyakarta
56.	SMA Santa Maria Yogyakarta
57.	SMA Muhammadiyah 6 Yogyakarta
58.	SMA BOPKRI 1 Yogyakarta
59.	SMA Negeri 5 Yogyakarta
60.	SMA Stella Duce 2 Yogyakarta
61.	SMA PIRI 1 YOGYAKARTA
62.	SMA UII Yogyakarta

No	Kepala Instansi/Sekolah
63.	SMA Negeri 7 YOGYAKARTA
64.	SMA SANG TIMUR YOGYAKARTA
65.	SMA MUHAMMADIYAH 5 YOGYAKARTA
66.	SMA Negeri 6 Yogyakarta
67.	SMK Kesehatan Cipta Bhakti Husada Yogyakarta
68.	SMA Negeri 10 Yogyakarta
69.	SMA MA'ARIF YOGYAKARTA
70.	SMK INDONESIA YOGYAKARTA
71.	SMK Negeri 7 Yogyakarta
72.	SMK Negeri 5 Yogyakarta
73.	SMK Muhammadiyah 4 Yogyakarta
74.	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
75.	SMK Perkebunan MM 52 Yogyakarta
76.	SMK Insan Mulia Yogyakarta
77.	SMKS TAMANSISWA JETIS YOGYAKARTA
78.	SMK Negeri 6 YOGYAKARTA
79.	SMK BOPKRI 2 YOGYAKARTA
80.	SMK MARSUDI LUHUR 1 YOGYAKARTA
81.	SMK Negeri 1 Yogyakarta
82.	SMK KOPERASI YOGYAKARTA
83.	SMA IT Abu Bakar Yogyakarta
84.	SMK Negeri 4 Yogyakarta
85.	SMK Perindustrian Yogyakarta
86.	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
87.	SMK SMTI Yogyakarta
88.	SMK Negeri 2 Yogyakarta
89.	SMK Negeri 3 YOGYAKARTA
90.	SMK PIRI 3 Yogyakarta
91.	SMA Negeri 11 Yogyakarta
92.	SMK Bopkri 1 Yogyakarta
93.	SMK Ma'arif Yogyakarta
94.	SMK Piri 1 Yogyakarta
95.	SMA Muhammadiyah Daarul Khoir Gunungkidul
96.	SMK Negeri 1 Saptosari
97.	SMA Negeri 1 PLAYEN
98.	SMA Negeri 1 WONOSARI
99.	SMA NEGERI 2 PLAYEN
100.	SMA Negeri 1 Tanjungsari
101.	SMA Negeri 1 Rongkop
102.	SMA Dominikus Wonosari
103.	SMA PEMBANGUNAN 1 WONOSARI
104.	SMA Baitul Qur'an Yogyakarta
105.	SMA negeri 1 Panggang
106.	SMA Negeri 1 SEMANU
107.	SMA Muhammadiyah Ngawen

No	Kepala Instansi/Sekolah
108.	SMA Pembangunan 2 Karangmojo
109.	SMA IKIP VETERAN III TAMBAKROMO
110.	SMA Negeri 1 KARANGMOJO
111.	SMA Muhammadiyah Ponjong
112.	SMA PEMBANGUNAN 3 PONJONG
113.	SMA Muhammadiyah Al Mujahidin Wonosari
114.	SMA 1 SEMIN
115.	SMK NEGERI 1 TANJUNGSARI
116.	SMK Negeri 1 Ponjong
117.	SMK Negeri 1 NGLIPAR
118.	SMK Ma'arif Ponjong
119.	SMA MUHAMMADIYAH PONJONG
120.	SMK Muhammadiyah 1 Patuk
121.	SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
122.	SMK Ma'arif Ponjong
123.	SMK Negeri 3 Wonosari
124.	SMK Negeri 1 Ngawen
125.	SMK Negeri 2 Wonosari
126.	SMK Negeri 1 GEDANGSARI
127.	SMK Negeri 1 Wonosari
128.	SMK Ma'arif Semanu
129.	SMK Negeri 1 Purwosari
130.	SMK Negeri 1 Girisubo
131.	SMA NEGERI 1 PATUK
132.	SMK Negeri 2 Gedangsari
133.	SMK Muhammadiyah Karangmojo
134.	SMK 45 Wonosari
135.	SMK Kesehatan Wonosari
136.	SMK Muhammadiyah 1 Patuk
137.	SMK Muhammadiyah 1 Playen
138.	SMK MUHAMMADIYAH WONOSARI
139.	SMK Negeri 1 Tepus
140.	SMK YPKK Tepus
141.	SMA BOPKRI Banguntapan
142.	SMA Negeri 1 Kasihan
143.	SMA Negeri 1 Pajangan
144.	SMA Negeri 1 Banguntapan
145.	SMA Negeri 1 SANDEN
146.	SMA Muhammadiyah Bantul
147.	SMA 1 SRANDAKAN
148.	SMA Pangudi Luhur Sedayu
149.	SMA Negeri 2 Banguntapan
150.	SMA Negeri 1 Bantul
151.	SMA Negeri 1 Pleret
152.	SMA Negeri 1 KRETEK

No	Kepala Instansi/Sekolah
153.	SMA Negeri 1 Sedayu
154.	SMA Negeri 3 Bantul
155.	SMA Negeri1 Dlingo
156.	SMA Negeri 1 Piyungan
157.	SMA Negeri 1 Sewon
158.	SMA Negeri 1 Pundong
159.	SMA Negeri 1 Jetis Bantul
160.	SMA Negeri 2 Bantul
161.	SMK MUHAMMADIYAH 1 BAMBANGLIPURO
162.	SMK AR RAHMAH
163.	SMK Negeri 1 Sewon
164.	SMK Negeri 1 Pajangan
165.	SMK kesehatan Bantul
166.	SMK Cokroaminoto Pandak
167.	SMK MUHAMMADIYAH 1 BANTUL
168.	SMK Nurul iman Sewon, Bantul.
169.	SMK Negeri 1 SEDAYU
170.	SMK PUTRATAMA BANTUL
171.	SMK Negeri 2 Kasihan
172.	SMK Negeri 1 Sanden
173.	SMK Muhammadiyah Bangunjiwo
174.	SMK Muhammadiyah Imogiri
175.	SMK Negeri 1 Bantul
176.	SMK Negeri 2 SEWON
177.	SMK Negeri 1 Pleret
178.	SMK Negeri 1 Pundong
179.	SMK Negeri 1 Pandak
180.	SMK Nasional Bantul
181.	SMK Negeri I Dlingo
182.	SMK Negeri 1 Sedayu
183.	SMK 1 Kasihan
184.	SMK Negeri 3 KASIHAN
185.	SMA Negeri 1 Imogiri
186.	SMA Negeri 1 Bambanglipuro
187.	SMA Kesatuan Bangsa
188.	SMA Ali Maksum
189.	SMK Muhammadiyah 1 Kretek
190.	SMK Islam Terpadu Al Furqon
191.	SMK Ma'arif Munawir Krapyak

JADWAL KEGIATAN
Sosialisasi dan Tes UKBI bagi Kepala SMA dan SMK
(Sleman, Yogyakarta, Gunungkidul, dan Bantul)

1. Wilayah Sleman, tanggal 8—9 Maret 2023, Hotel Manohara, Jalan Affandi, Gejayan, Sleman
2. Wilayah Yogyakarta, tanggal 13—14 Maret 2023, Hotel Grand Zuri, Jalan Marga Utama, Yogyakarta
3. Wilayah Gunungkidul, tanggal 15—16 Maret 2023, Hotel Santika, Jalan Playen, Wonosari, Gunungkidul
4. Wilayah Bantul, tanggal 20—21 Maret 2023, Hotel Grand Rohan Jogja, Jalan Gedongkuning, Banguntapan, Bantul.

A. Peserta Kepala SMA

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Hari Pertama	07.30—08.00	Pembukaan	Panitia
2.		08.00—09.00	Sosialisasi UKBI	Narasumber: 1. Kepala Balai Dikmen Kabupaten/Kota 2. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.		09.00—10.00		
4.		10.00—10.30	Pendaftaran akun UKBI	Tim UKBI
5.		10.30—12.30	Tes UKBI	Tim UKBI
6.		12.30—13.00	Selesai	Panitia

B. Peserta Kepala SMK

No.	Tanggal	Waktu	Acara	Narasumber
1.	Hari Kedua	07.30—08.00	Pembukaan	Panitia
2.		08.00—09.00	Sosialisasi UKBI	Narasumber (Panel) 1. Kepala Balai Dikmen Kabupaten/Kota 2. Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
3.		09.00—10.00		
4.		10.00—10.30	Pendaftaran akun UKBI	Tim UKBI
5.		10.30—12.30	Tes UKBI	Tim UKBI
6.		12.30—13.00	Selesai	Panitia

PERATURAN DAN TATA TERTIB PESERTA

- a. Peserta hadir tepat waktu,
- b. Peserta membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- c. Peserta mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- d. Peserta bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- e. Peserta mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- f. Peserta berkenan mengisi formulir biodata, formulir evaluasi, dan formulir lainnya.
- g. Peserta dilarang merokok di dalam ruang kegiatan,
- h. Peserta menjaga kebersihan dan ketertiban.



PANDUAN KEGIATAN

**UJI COBA SOAL UKBI
UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI)
BALAI BAHASA PROVINSI DIY
TAHUN 2023**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

LEMBAR PENGESAHAN

Panduan Kegiatan Uji Coba Soal Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) Adaptif Merdeka Tahun 2023 ini telah diverifikasi dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang.

Diverifikasi dan divalidasi oleh:
Kepala Balai Bahasa Prov. DIY,
pada 24 Januari 2023



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 19680201993032002

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Hasi yang Diharapkan	2
BAB II	
PELAKSANAAN KEGIATAN	
2.1 Pelaksanaan Kegiatan	3
2.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2.3 Bentuk Pelaksanaan	3
2.4 Sasaran Kegiatan	4
2.5 Ketentuan Peserta	5
2.6 Pembiayaan	5
BAB II	
PENUTUP	
10. Penutup	6
LAMPIRAN	7

BAB I

PENHADULUAN

1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang nomor 24 tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan upaya pemertabatan bahasa negara terus-menerus dilakukan. Program pemertabatan bahasa negara diarahkan pada internasionalisasi bahasa Indonesia dengan menciptakan berbagai perangkat kebahasaan untuk mendukungnya, misalnya penyusunan sistem tata bahasa, pembakuan kata melalui *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI), penyusunan ejaan yang disempurnakan (EYD), penyelenggaraan program pengajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA), dan penyediaan instrumen pengujian standar bahasa Indonesia (UKBI).

Uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) merupakan alat uji standar keterampilan berbahasa yang dikembangkan sejak tahun 2003 dan dalam perkembangannya pada awal tahun 2021 telah diluncurkan secara resmi sebagai alat uji bahasa Indonesia oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam bentuk UKBI Adaptif Merdeka. Sebelumnya, dalam Permendikbud Nomor 70 tahun 2016 tentang Standar Kemahiran Berbahasa Indonesia dinyatakan bahwa standar kemahiran berbahasa Indonesia bagi penuturnya diperoleh dari hasil UKBI. Oleh karena itu, pemasyarakatan UKBI masih terus dilakukan agar masyarakat mengenal dan menggunakannya dengan baik.

UKBI tidak dapat berkembang baik bila bersifat statis. Dalam prosesnya UKBI berkembang sejak tahun 2003 berbasis kertas, Kemudian berturut-turut dikembangkan dengan basis komputer, berbasis jaringan/daring. Sejak tahun 2021, UKBI sudah mengalami perubahan yang sangat signifikan dengan mengadaptasi model tes modern, yakni diberlakukannya UKBI Adaptif merdeka oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan waktu itu.

UKBI Adaptif Merdeka merupakan tes standar pengujian kemahiran berbahasa Indonesia berbasis daring. Seluruh pengujian dilakukan dengan memanfaatkan jaringan. Peserta tes tidak perlu pergi ke mana-mana untuk mengikuti tes. Peserta tes dapat memilih waktu yang tepat untuk dirinya dalam mengikuti tes. Peserta tes tidak harus menyelesaikan seluruh soal dalam paket tes untuk dapat mengukur kemahirannya. Algoritma komputer sudah dapat mengukur kemahiran bahasa peserta tes dengan metode tertentu.

Untuk mendukung itu semua diperlukan alat uji berupa bank soal yang memadai. Pengadaan soal telah dilakukan bertahun-tahun oleh Badan Bahasa. Tiap tahun dilakukan dengan tiada henti. Tiap tahun pula dilakukan pengembangan soal dengan proses yang panjang, yakni penyediaan data hingga penetapan soal. Salah satu proses itu yakni uji coba soal, yakni salah satu cara membuat validasi soal sehingga soal itu layak ukurannya, bobotnya, serta banyak faktor dapat diperoleh dari uji coba soal.

2. Maksud dan Tujuan

Kelompok Kepakarandan Layanan Profesional (KKLP) Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (BBY) akan melaksanakan kegiatan uji coba soal UKBI. Kegiatan ini bertujuan untuk mengujicobakan wacana dan soal UKBI yang telah divalidasi secara internal oleh para pakar bahasa dan pakar pengujian. Secara teknis pelaksanaan uji coba ini dilaksanakan secara serentak di seluruh wilayah Indonesia pada rentang waktu 25 Juli—4 Agustus 2023. Setiap balai/kantor bahasa melaksanakannya dengan peserta berkisar 20—30 orang dari berbagai kalangan. Untuk Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta akan dilaksanakan pada tanggal 2 dan 3 Agustus 2023 dengan jumlah peserta 20 orang. Kedua puluh orang tersebut terdiri atas pelajar SMP, pelajar SMA/SMK, mahasiswa, guru, dosen, peneliti, wartawan, karyawan negeri dan swasta, serta profesi lainnya.

Kegiatan uji coba soal UKBI dilaksanakan secara terpusat dengan memanfaatkan jaringan yang telah disediakan oleh KKLP UKBI. Tim KKLP UKBI di setiap balai/kantor bahasa bersifat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan.

1.3 Hasil yang Diharapkan

Kegiatan ini merupakan rangkaian pembuatan soal yang diselenggarakan oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra melalui KKLP UKBI. Uji coba soal merupakan tahapan akhir pembuatan soal sebelum dikemas menjadi paket baterai uji/teslet. Uji coba soal bertujuan untuk mengujicobakan wacana dan soal UKBI yang telah divalidasi secara internal oleh para pakar bahasa dan pakar pengujian.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Pelaksana Kegiatan

Kegiatan Uji Coba Soal UKBI merupakan bagian dari Kegiatan “Pelaksanaan UKBI Adaptif Merdeka” Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan oleh tim pelaksana sebagai berikut.

Penanggung jawab	: Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
Koordinator	: Mulyanto
Sekretaris	: Aji Prasetyo
Anggota	: Edy Wastana
	: Warsena
	: Takarina Indriyanta

2.2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Uji Coba Soal UKBI dilaksanakan selama 2 hari. Setiap hari dilakukan uji coba sebanyak dua paket soal. Setiap paket soal terdiri atas seksi mendengarkan, merespons kaidah, membaca, dan menulis.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada
hari, tanggal: Rabu--Kamis, 2—3 Agustus 2023,
tempat : Ruang STA, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,
waktu : 08.00—16.00 (menyesuaikan penjadwalan dari pusat).

2.3 Bentuk Pelaksanaan

Uji Coba Soal UKBI dilaksanakan dilaksanakan dengan pelaksanaan tes.

1. Menguji 4 paket soal
2. Tiap paket terdiri atas soal mendengarkan (40 soal), merespons kaidah (25 soal), membaca (40 soal), dan menulis (2 soal).
3. Pelaksanaan uji coba tes memanfaatkan laman khusus yang telah disiapkan oleh TIM KKLP UKBI Pusat.
4. Hasil uji coba hanya dapat diakses oleh TIM KKLP UKBI Pusat.

2.4 Sasaran Kegiatan

Peserta kegiatan terdiri atas 20 orang dengan perincian sebagai berikut.

1. Siswa SMP 2 orang
2. Siswa SMA/SMK 2 orang
3. Mahasiswa 2 orang
4. Guru 3 orang
5. Dosen 2 orang
6. Penulis 1 orang
7. Wartawan 2 orang
8. Peneliti 2 orang

- | | |
|------------------|---------|
| 9. Karyawan | 2 orang |
| 10. Profesi lain | 2 orang |

2.5 Ketentuan Peserta

A. Persyaratan peserta

1. Persyaratan umum

Peserta yang diundang dalam uji coba soal UKBI merupakan perwakilan dari beberapa profesi, yakni peneliti, wartawan, penulis, dosen, guru, siswa, mahasiswa, pegawai pemerintah, pegawai swasta, dan profesi lainnya.

2. Persyaratan khusus

Untuk hadir pada acara kegiatan hendaknya sudah mempersiapkan diri untuk mengikuti tes uji coba kemahiran berbahasa Indonesia, yakni

- membawa perangkat komputer/laptop yang dilengkapi dengan kamera aktif, headset/alat bantu dengar, dan perangkat dapat tersambung ke jaringan internet;
- menyiapkan paket data internet sebagai cadangan.

B. Hak dan Kewajiban Peserta

1. Hak peserta

Peserta Uji Coba Soal UKBI memiliki hak, sebagai berikut

- mengikuti tes uji kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) dengan Program Kebijakan Pemerintah (secara gratis),
- memperoleh akses internet di tempat kegiatan,
- memperoleh fasilitas akomodasi (tempat, makanan, minuman),
- memperoleh uang transport dalam kota,
- memperoleh sertifikat keikutsertaan kegiatan.

2. Kewajiban peserta

Peserta Uji Coba Soal UKBI memiliki kewajiban, sebagai berikut

- hadir tepat waktu,
- mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- mengisi formulir evaluasi atau formulir lainnya.
- Surat tugas diterbitkan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY.

2.6 Pembiayaan

Kegiatan Sosialisasi dan Tes UKBI Adaptif Merdeka dilaksanakan dengan menggunakan anggaran program “Pelaksanaan UKBI ADaptif Merdeka” Tahun 2023 yang berasal dari DIPA Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: SP DIPA-023.13.2.414562/2023, tanggal 17 November 2022.

BAB III PENUTUP

UKBI merupakan alat uji yang sah sebagai alat pengukur kemahiran berbahasa Indonesia seseorang. Sebagai alat uji yang sah, paket-paket soalnya sudah mengalami standarisasi yang sangat rumit. UKBI juga merupakan dokumen negara yang bersifat rahasia. Oleh karena itu, tidak semua orang diberi kewenangan untuk mengelola keberadaan instrumen ini. Tim KKLP UKBI Balai Bahasa Provinsi DIY hanya bertindak sebagai pengelola yang hanya boleh melakukan sosialisasi dan pengujian. Seluruh komponen yang terlibat juga harus mampu menjaga dokumen UKBI.

Kegiatan Uji Coba Soal UKBI merupakan hal penting untuk mengujicobakan wacana dan soal UKBI yang telah divalidasi secara internal oleh para pakar bahasa dan pakar pengujian. Pentingnya penyelenggaraan kegiatan ini dapat dievaluasi secara langsung terhadap para peserta kegiatan pada saat kegiatan dilaksanakan.

Akhirnya, semoga buku panduan kegiatan ini bermanfaat.

LAMPIRAN

DAFTAR PANITIA, NARASUMBER, DAN PESERTA KEGIATAN

A. Panitia

No.	Nama	Jabatan/Instansi
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
2.	Mulyanto, M.Hum.	Koordinator/ Balai Bahasa Provinsi DIY
3.	Aji Prasetyo, S.S.	Sekretaris/ Balai Bahasa Provinsi DIY
4.	Warseno	Bendahara/ Balai Bahasa Provinsi DIY
5.	Takarina	Anggota/ Balai Bahasa Provinsi DIY
6.	Edy Wastana	Anggota/ Balai Bahasa Provinsi DIY

B. Narasumber

TIM KKLP UKBI Balai Bahasa Prrovinsi DIY

C. Peserta

NO	NAMA	PROFESI
1	Suciati Ardini Pangastuti	Penulis dan Redaktur Majalah
2	Abdullah Hamdan, S.I.Kom.	Wartawan RRI
3	Retno Yulianti, S.Pd., M.M.	Karyawan Negeri Baldik Kota
4	Dr. Pardi, M.Hum.	Peneliti BRIN
5	Restituta Devi Pramesti, S.Pd.	Guru SMA Negeri 3 Yogya
6	Drs. Sri Haryatmo, M.Hum.	Peneliti BRIN
7	Fadila Conita Rabbani	Siswa SMA Negeri 3 Yogya
8	Maria Wulan Intandari, S.M.	Wartawan Bernasnews
9	Hasifah Nur Fitriana, S.Pd.	Guru SMP IT Syuhada
10	Anwar Hidayat Wibisono	Profesi Lain/Wiraswasta
11	Ardila Aulia Putri	Profesi Lain/Wiraswasta
12	Mutia Salwa Salsabila	Siswa SMAN 6 Yogyakarta
13	Purwanti Susilastuti , S.Pd., M.Pd.	Guru SMAN 6 Yogyakarta
14	Wahyu Tigar Purnama	Karyawan Negeri, Disdik Kota
15	Ariesty Fujiastuti, M.Pd.	Dosen UAD
16	Iis Listiayana Salsabila	Mahasiswa UAD
17	Willman Arkana Zatari	Siswa SMP IT Syuhada
18	Naila Arju Byantara	Siswa SMP IT Syuhada
19	Tomi Wahyu Septariantanto, M.Pd.	Dosen UPY
20	Dandi Febry	Mahasiswa UPY

JADWAL KEGIATAN UJI COBA SOAL UKBI

Rabu, 2 Agustus 2023

Waktu	Kegiatan	Pelaksana
07.30—08.00	Registrasi peserta	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
08.00—08.30	Pembukaan	Kepala Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
08.30—09.00	Pengarahan Teknis Uji Coba	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
09.00—12.00	Uji Coba Soal Paket-1 atau Paket-5	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
12.00—13.00	Istirahat	
13.00—15.00	Uji Coba Soal Paket-2 atau Paket-6	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
15.00—16.00	Penyelesaian administrasi	Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta

Kamis, 3 Agustus 2023

Waktu	Kegiatan	Pelaksana
09.00—12.00	Uji Coba Soal Paket-3	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
12.00—13.00	Istirahat	
13.00—15.00	Uji Coba Soal Paket-4	Tim UKBI dan Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
15.00—16.00	Penyelesaian administrasi	Panitia Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta

PERATURAN DAN TATA TERTIB PESERTA

- a. Peserta hadir tepat waktu,
- b. Peserta membawa/menyiapkan perangkat yang dipersyaratkan,
- c. Peserta mengikuti kegiatan dengan serius serta tidak mengganggu proses kegiatan.
- d. Peserta bersikap sopan dan saling menghormati seluruh personel yang terlibat dalam kegiatan,
- e. Peserta mengenakan pakaian sopan dan rapi,
- f. Peserta berkenan mengisi formulir biodata, formulir evaluasi, dan formulir lainnya.
- g. Peserta dilarang merokok di dalam ruang kegiatan,
- h. Peserta menjadi kebersihan dan ketertiban.



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta 55224

DAFTAR INDUK REKAMAN
SOSIALISASI DAN UJI COBA INSTRUMEN
UJI KEMAHIRAN BERBAHASA INDONESIA (UKBI) TAHUN 2023

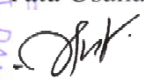
No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	a. Surat Keputusan: 1. Surat Keputusan Nomor 0170/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 31 Januari 2023 (tim pelaksana) 2. Surat Keputusan Nomor 0505/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Maret 2023 (narsum GK) 3. Surat Keputusan Nomor 0441/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 7 Maret 2023 (narsum Sleman) 4. Surat Keputusan Nomor 0543/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023 (narsum Bantul) 5. Surat Keputusan Nomor 0477/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Maret 2023 (narsum Kota Yk) b. Surat Tugas: 1. Surat Tugas Nomor 0440/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 7 Maret 2023 (panitia Sleman) 2. Surat Tugas Nomor 0475/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Maret 2023 (panitia Kota Yk) 3. Surat Tugas Nomor 0504/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Maret 2023 (panitia GK) 4. Surat Tugas Nomor 0538/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023 (panitia Bantul) 5. Surat Tugas Nomor 0444/I5.6/KP.10.00/2023	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	tanggal 7 Maret 2023 (Peserta SMA Sleman) 6. Surat Tugas Nomor 0452/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 8 Maret 2023 (Peserta SMK Sleman) 7. Surat Tugas Nomor 0484/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 10 Maret 2023 (Peserta SMA Kota Yk) 8. Surat Tugas Nomor 0485/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 10 Maret 2023 (Peserta SMK Kota Yk) 9. Surat Tugas Nomor 0502/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Maret 2023 (Peserta SMA GK) 10. Surat Tugas Nomor 0503/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Maret 2023 (Peserta SMK GK) 11. Surat Tugas Nomor 0540/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 14 Maret 2023 (Peserta SMA Bantul) 12. Surat Tugas Nomor 0541/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 17 Maret 2023 (Peserta SMK Bantul) 13. Surat Tugas Nomor 1353/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 31 Juli 2023 (Peserta Uji Coba UKBI) 14. Surat Tugas Nomor 1357/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 1 Agustus 2023 (Panitia Uji Coba UKBI) 15. Surat Tugas Nomor 0608/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 4 April 2023 (Pendampingan tes UKBI di SMK Tamsis) 16. Surat Tugas Nomor 0652/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 11 April 2023 (Pendampingan tes UKBI di SMA 1 Pakem)			

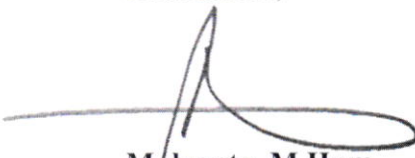
No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	17. Surat Tugas Nomor 0885/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 24 Mei 2023 (Sosialisasi UKBI di SMA Dominikus, GK) 18. Surat Tugas Nomor 0949/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 5 Juni 2023 (Pendampingan tes UKBI di SMK 2 Wonosari) 19. Surat Tugas Nomor 0991/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Juni 2023 (Pendampingan tes UKBI di SMK 6 Yk) 20. Surat Tugas Nomor 0992/I5.6/KP.10.00/2023 tanggal 9 Juni 2023 (Sosialisasi UKBI di SMK 2 Yk) c. Surat lain: 1. Berita Acara Pemusnahan Buku Soal UKBI 0185/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 31 Januari 2023 2. Surat Undangan Rapat 0284/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 16 Februari 2023 3. Surat Permohonan UKBI Kebijakan Pemerintah 0367/I4.6/BS.01.01/2023 tanggal 27 Februari 2023 (Sleman) 4. Surat Pengantar 0260/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 13 Februari 2023 (Sleman) 5. Surat Pengantar 0271/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 14 Februari 2023 (Kota Yk) 6. Surat Pengantar 0268/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 14 Februari 2023 (GK) 7. Surat Pengantar 0270/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 14 Februari 2023 (Bantul)			

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
	8. Surat Permohonan UKBI Kebijakan Pemerintah 0398/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 1 Maret 2023 (Kota Yk) 9. Surat Permohonan UKBI Kebijakan Pemerintah 0399/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 1 Maret 2023 (GK) 10. Surat Permohonan UKBI Kebijakan Pemerintah 0427/I5.6/BS.01.01/2023 tanggal 6 Maret 2023 (Bantul)			
2.	a. Jadwal Kegiatan b. Daftar Hadir Peserta c. Daftar Hadir Panitia d. Undangan Rapat, lampiran: 1. Daftar hadir rapat 2. Notula rapat e. Naskah materi kegiatan	Ruang Urusan Keuangan	Koordinator Urusan Keuangan	
3.	a. Tanda Terima ATK	Ruang Urusan Kerumahtanggaan Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	



Divalidasi
 Pengendali Rekaman Subbag TU
 Kasubbag Tata Usaha,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
 NIP. 198001182005012001

Yogyakarta, 31 Agustus 2023
 Koordinator,


Mulyanto, M.Hum.
 NIP 197505242001121002



**BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

memberikan penghargaan berupa

SERTIFIKAT

Nomor 0010/I5.6/BAHASA/III/2023

kepada

Purnomo Hadi Santoso, S.Pd.

SMK Perkebunan MM 52 Yogyakarta

atas partisipasi aktifnya dalam kegiatan Sosialisasi dan Tes Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI)
yang diselenggarakan oleh Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
bekerja sama dengan Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta
pada tanggal 13—14 Maret 2023.

Yogyakarta, 14 Maret 2023

Kepala,

Dwi Pratiwi

NIP 196801201993032002



Maju Bersama
Balai Bahasa
Yogyakarta



Balai Bahasa Provinsi DIY



balaibahasaprovincsidiy



balaibahasaprovincsidiy



balaibahasadiy

balaibahasadiy.kemdikbud.go.id



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

memberikan

SERTIFIKAT

Nomor 0030/I5.6/BAHASA/VIII/2023

kepada

Purwanti Susilastuti, S.Pd., M.Pd.

sebagai peserta

**dalam kegiatan Uji Coba Instrumen UKBI Adaptif Merdeka
di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, tanggal 2--3 Agustus 2023.**

Yogyakarta, 3 Agustus 2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



**Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002**



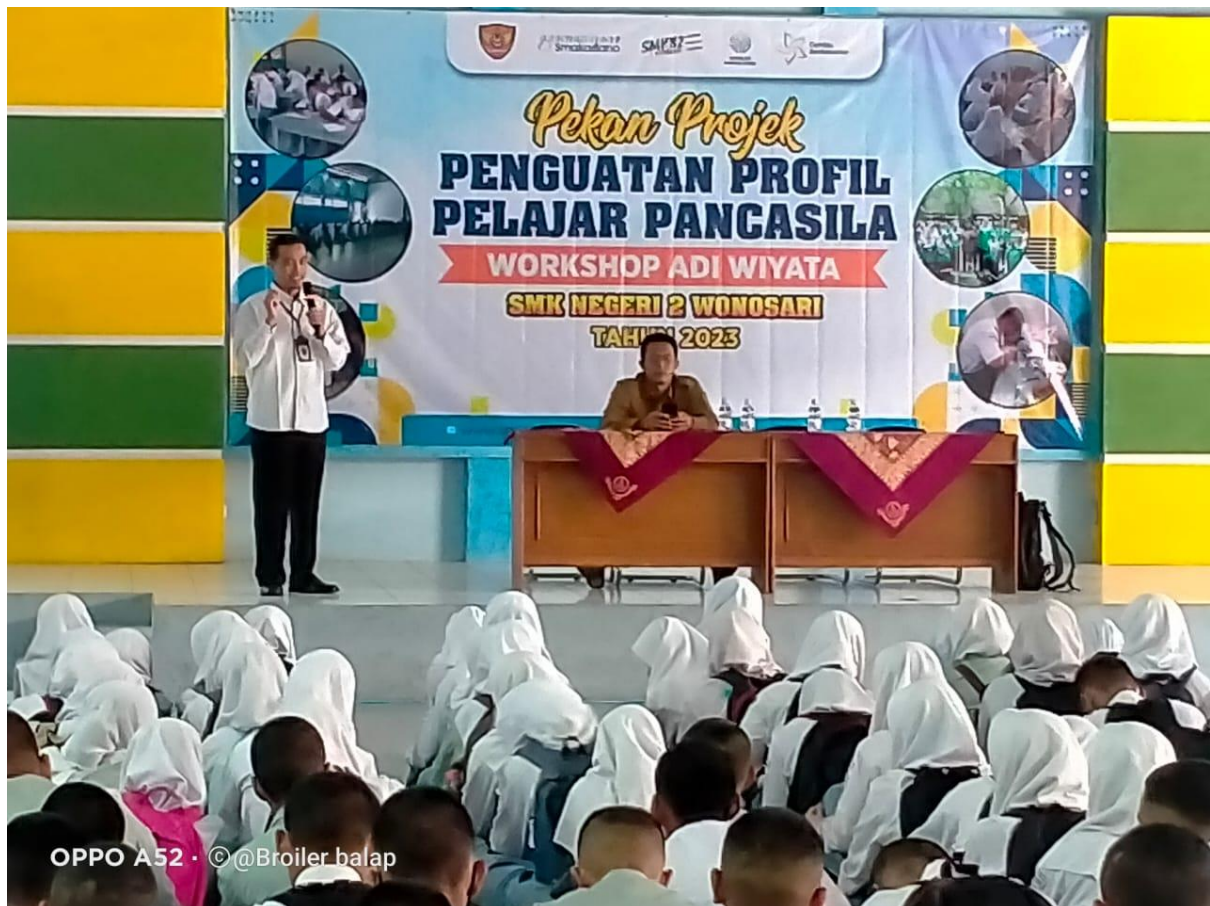
Desain spanduk uji coba



Desain spanduk sosialisasi dan tes

DOKUMENTASI PENDAMPINGAN UKBI





PELAKSANAAN UKBI MANDIRI DI SEKOLAH

<https://smadominikus.sch.id/meningkatkan-budaya-literasi-di-sma-dominikus-wonosari-melalui-ukbi/>





<https://balaibahasadiy.kemdikbud.go.id/laman/1-132-siswa-smk-n-2-yogyakarta-ikuti-tes-ukbi/>



PENILAIAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN SOSIALISASI DAN TES UKBI

Bapak/Ibu kami mohon memberi penilaian kepada narasumber dan penyelenggaraan kegiatan sosialisasi UKBI ini untuk perbaikan ke depan.

** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi*

1. Nama peserta (mohon diisi dengan benar untuk keperluan sertifikat) *

2. Asal Instansi (mohon diisi dengan benar untuk keperluan sertifikat) *

3. Email *

4. Wilayah Penyelenggaraan *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kota Yogyakarta
- ☐ Kabupaten Sleman
- ☐ Kabupaten Gunungkidul
- ☐ Kabupaten Bantul
- ☐ Kabupaten Kulon Progo

NARASUMBER

Berikan penilaian kepada narasumber yang telah menyampaikan paparan materi sosialisasi.

5.

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Tidak Baik
Pemanfaatan Waktu	☐	☐	☐	☐	☐
Pemanfaatan sarana	☐	☐	☐	☐	☐
Penguasaan materi	☐	☐	☐	☐	☐
Interaksi dengan peserta	☐	☐	☐	☐	☐
Penampilan	☐	☐	☐	☐	☐
Kerja sama	☐	☐	☐	☐	☐

6. Saran Anda terhadap narasumber

PELAKSANA KEGIATAN

Berikan penilaian kepada pelaksana kegiatan

7.

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Tidak Baik
Pemanfaatan/efisiensi waktu	☐	☐	☐	☐	☐
Keramahan pelayanan	☐	☐	☐	☐	☐
Profesionalitas	☐	☐	☐	☐	☐
Tanggung jawab	☐	☐	☐	☐	☐
Kerja sama	☐	☐	☐	☐	☐
Fasilitas tempat dan sarana	☐	☐	☐	☐	☐

8. Saran Anda terhadap penyelenggaraan acara/kegiatan

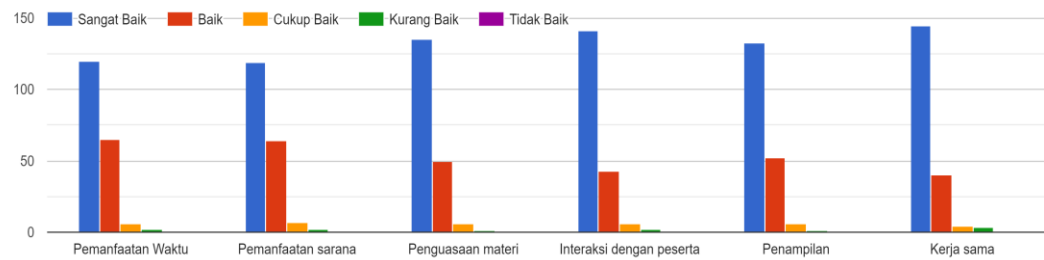
9. SURVEI KEPUASAN ATAS PELAYANAN TIM UKBI

Tandai satu oval saja.

- ☐ Sangat Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Cukup Memuaskan
- ☐ Kurang Memuaskan
- ☐ Tidak Memuaskan

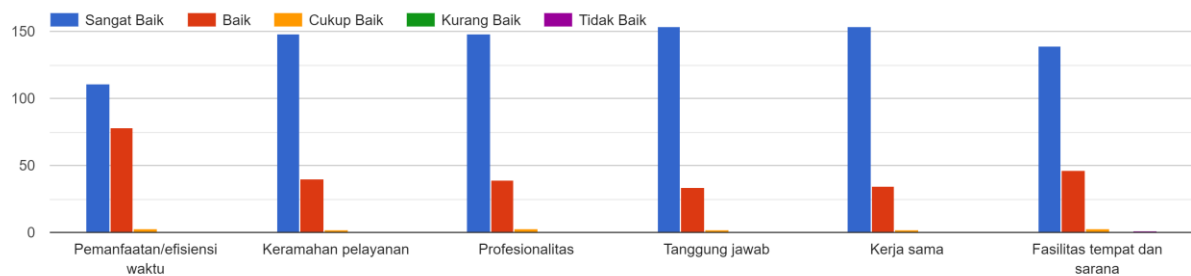
Respon Evaluasi Sosialisasi UKBI 2023

1. Narasumber



	Pemanfaatan Waktu		Pemanfaatan Sarana		Penguasaan Materi		Interaksi		Penampilan		Kerja Sama	
tidak baik	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
kurang baik	2	1%	2	1%	1	1%	2	1%	1	1%	3	2%
cukup baik	6	3%	7	4%	6	3%	6	3%	6	3%	4	2%
baik	65	34%	64	33%	50	26%	44	23%	52	27%	40	21%
sangat baik	120	62%	120	62%	136	70%	141	73%	134	69%	146	76%
Jumlah	193	100%	193	100%	193	100%	193	100%	193	100%	193	100%

2. Pelaksana Kegiatan

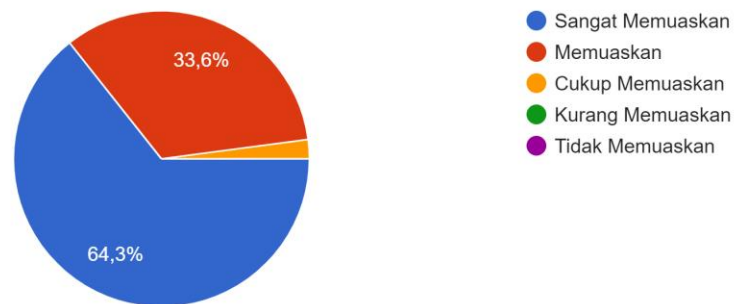


	Pemanfaatan Waktu		Keramahan		Profesionalitas		Tanggung Jawab		Kerja Sama		Sarana/Tempat	
tidak baik	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	1%
kurang baik	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
cukup baik	3	2%	3	1%	2	2%	2	1%	2	1%	3	2%
baik	78	40%	39	21%	34	20%	40	18%	35	18%	46	24%
sangat baik	112	58%	151	78%	156	78%	151	81%	156	81%	141	73%
Jumlah	193	100%	193	100%	192	100%	193	99%	193	100%	191	99%

3. Pelayanan UKBI Balai Bahasa DIY

SURVEI KEPUASAN ATAS PELAYANAN TIM UKBI

143 jawaban



	Peserta	
tidak memuaskan	0	0%
kurang memuaskan	0	0%
cukup memuaskan	3	2%
memuaskan	48	34%
sangat memuaskan	92	64%
Jumlah	143	100%

4. Saran dan Masukan

- 1) Sudah baik
- 2) Sudah bagus
- 3) Tingkatkan
- 4) Baik
- 5) Sudah baik
- 6) LEBIH KOMUNIKATIF DENGAN PESERTA
- 7) Sudah Sangat Baik, dan Komukatif
- 8) lanjutkan
- 9) Sudah sangat baik. Semoga bisa bekerjasama untuk melaksanakan UKBI bagi para siswa SMA Negeri 1 Tempel.
- 10) Narsum sudah menjelaskan segala sesuatu dengan baik.
- 11) Sdh baik
- 12) Narasumber sudah memberikan informasi dan ilmu yang bermanfaat terkait ukbi
- 13) lebih on time
- 14) Materi bisa disampaikan sebelum hari H
- 15) Penyampaian sosialisasi sebaiknya tidak terlalu cepat
- 16) Sangat baik dan memberikan ilmu serta informasi terkait ukbi
- 17) sudah sangat bagus

- 18) Penyampaian materi sosialisasi jangan terlalu cepat
- 19) Perlu ditingkatkan pelayanan kualitas sarana prasarana
- 20) menyelenggarakan sosialisasi langsung di sekolah secara berkala
- 21) Mohon dipertahankan karena menurut saya sudah sangat baik.
- 22) Pelayanan sangat bagus, narasumber dengan sabar dan ramah melayani peserta kegiatan. Semoga tetap ramah dan tetap banyak senyum kepada kami peserta kegiatan ya Bapak, Ibu agar kami bisa enjoy dan merasa senang ikut kegiatan. Terima kasih atas kesempatannya.
- 23) ada petunjuk saat mengerjakan soal secara detail
- 24) Aku bangga berbahasa Indonesia
- 25) Lebih interaktif dengan Peserta
- 26) Narasumber sudah baik dalam penguasaan materi dan penyampainnya
- 27) Perlu peningkatan lagi untuk penjelasan awal
- 28) Pemanfaatan Waktu
- 29) sudah baik dan tingkatkan lagi
- 30) Lanjutkan
- 31) Sosialisasi yang masif
- 32) Semoga kegiatan ini dapat terus diselenggarakan khususnya untuk Guru Bahasa Indonesia sehingga semakin profesional dan kompeten dengan memberikan pelatihan-pelatihan kebahasaan.
- 33) Ketika peserta sedang mengerjakan sebaiknya tidak banyak kegiatan. Mengganggu
- 34) Pelayanan yang mantap, semoga kedepan terprogram kembali untuk BANGUN BAHASA mengutamakan bahasa Indonesia.
- 35) sangat bagus lanjutkan
- 36) Semoga kegiatan ini bisa sering diadakan terutama untuk Guru Bahasa Indonesia.
- 37) lebih semangat dan bagus lagi
- 38) Pertahankan dan tingkatkan profesionalisme yang sudah dimiliki
- 39) sudah sangat baik
- 40) Presentasi dengan data-data yang lebih menarik ttg betapa pentingnya menguasai Bahasa Indonesia
- 41) ditingkatkan kembali supaya menjadi lebih baik
- 42) Semoga bisa memfasilitasi kegiatan secara rutin agar dapat memantau kemampuan berbahasa
- 43) Bagus
- 44) Tetap sabar menghadapi peserta yang mungkin agak lambat
- 45) Sudah bagus, lanjutkan
- 46) menambahkan sedikit waktu untuk sesi tanya jawab
- 47) Semangat untuk mensosialisasikan UKBI
- 48) kegiatan balai bahasa lebih disosialisasikan ke sekolah/ masyarakat
- 49) sudah baik
- 50) Materi perlu ditambah
- 51) Sebaiknya dijelaskan dengan tayangan power point
- 52) Materi bisa lebih diperjelas dan lebih lengkap ttg UKBI, Manfaat/kegunaannya
- 53) terus tingkatkan kemampuan
- 54) baik dan bisa berkomunikasi dengan peserta serta memfasilitasinya
- 55) baik
- 56) Memastikan semua peserta sudah memahami setiap informasi yang disampaikan
- 57) Suara perlu lebih keras dan tegas
- 58) Sebaiknya materi ppt dishare di group WA sosialisasi.

- 59) Wifi/Internet lebih di maksimalkan
- 60) Sudah bagus dipertahankan.
- 61) Lebih banyak lagi dalam memberikan informasi terkait UKBI
- 62) terapkan sebagai syarat melamar pekerjaan
- 63) Untuk wifi kedepanya lebih di persiapkan lebih awal
- 64) contoh 2 video dalam bentuk yang lain
- 65) Lebih tepat waktu
- 66) menarik
- 67) Materi mohon di share
- 68) Nasumber sudah baik dalam penyampaian, hanya kurang detail dalam kegiatan teknis di lapangan
- 69) Semangat dan tetap berkreasi
- 70) Sudah baik.
- 71) Diberikan contoh soal untuk latihan sebelum pelaksanaan UKBI
- 72) Sudah baik, mungkin bs dibuka diskusi 2 arah utk membuka tanya jawab agar interaktif
- 73) Luar biasa kompeten
- 74) Semangat bisa ditingkatkan lagi
- 75) Pertahankan keramahan supaya peserta terjaga dalam ketenangan.
- 76) Perlu latihan dulu sbml mengikuti tes
- 77) Pertahankan dan lanjutkan
- 78) Perlu penekanan kemanfaatan UKBI
- 79) Lanjutkan
- 80) Memberi sosialisasi secara lebih lengkap dan detil
- 81) Waktunya jangan mepet dengan ujian
- 82) Waktu kurang atau terburu buru
- 83) Tingkatkan pelayanan UKBI untuk ASN yang lain
- 84) Mohon untuk manajemen waktu dapat dikelola lebih baik lagi, sehingga informasi dapat disampaikan dengan maksimal dan pelaksanaan ujian tidak perlu menunggu lama setelah penyampaian materi
- 85) Belum disampaikan teknis pengerjaan soal
- 86) Untuk teknis pengerjaan UKBI mohon untuk diinformasikan
- 87) Mohon sebelum pelaksanaan tes diberikan wawasan/gambaran tentang tes UKBI
- 88) Sebelum pelaksanaan hendaknya ada penjelasan kepada peserts
- 89) Mhn ada penjelasan seblm pengerjaan
- 90) Kurang dijelaskan tehnis pengerjaan soal
- 91) Ada program tindak lanjut kedepan setelah pelatihan yg pertama
- 92) Lebih di tingkatkan
- 93) Dampingi para guru dan siswa kami untuk mengikuti ukbi
- 94) Sudah sanget bagus
- 95) Tak ada Saran ,
- 96) _
- 97) Memuaskan
- 98) O
- 99) Pertahankan sudah bagus

