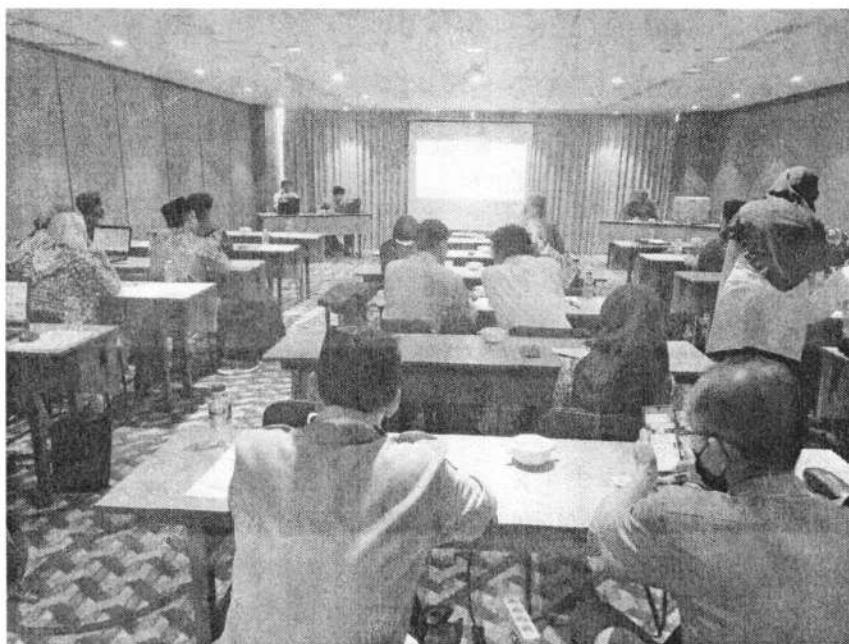




**LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA**

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)**

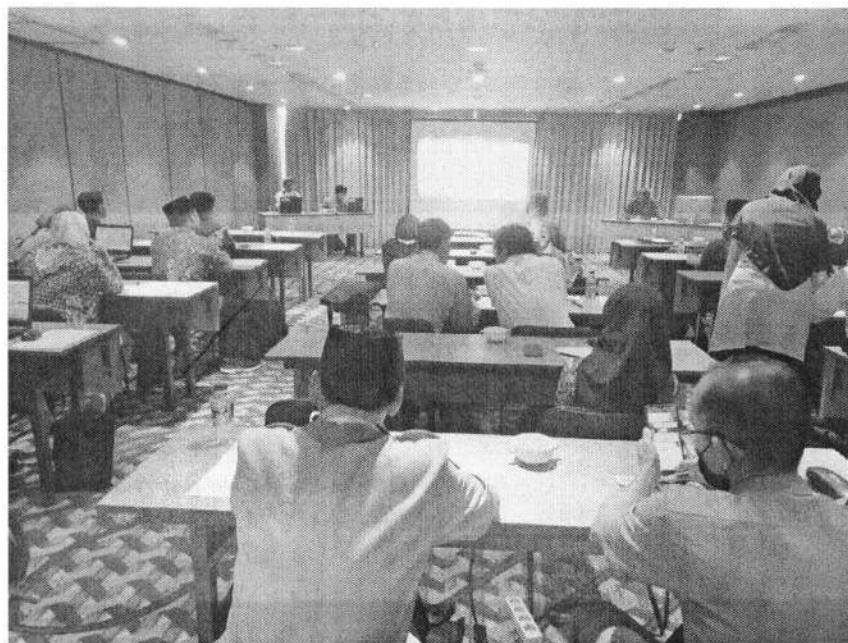


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**



LAPORAN KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**





**LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPASI PELINDUNGAN BAHASA**

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)**

Ratun Untoro
Sri Sabakti
Ninik Srihandayani
Imron Rosyadi
Nuryati

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**



**LAPORAN KEGIATAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
PARTISIPASI PELINDUNGAN BAHASA**

**(KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)**

Ratun Untoro
Sri Sabakti
Ninik Srihandayani
Imron Rosyadi
Nuryati

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 telah diverifikasi, dan divalidasi, oleh pejabat yang berwenang.

Divallidasi oleh:

Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Diverifikasi oleh:

Kasubbag Umum

Linda Candra Ariyani, S.E.,M.M.
NIP 198001182005012001

RINGKASAN EKSEKUTIF

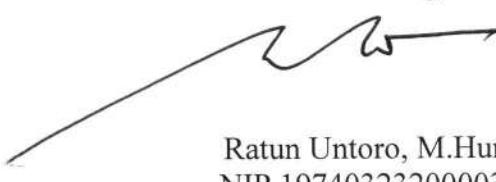
Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023” ini bertujuan untuk 1) menyamakan persepsi, langkah, dan sasaran kegiatan pelindungan bahasa Jawa; 2) menyusun model/kurikulum transmisi bahasa Jawa; 3) mengimplementasikan model/kurikulum ke sasaran (siswa SD dan SMP sederajat); 4) melakukan monitoring berkaitan dengan implementasi model pembelajaran bahasa jawa di SD dan SMP sederajat; 5) mengevaluasi keberhasilan proses implementasi model transmisi bahasa Jawa dengan melaksanakan festival/lomba.

Kegiatan koordinasi ini dilaksanakan pada hari Selasa, 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Yogyakarta dengan jumlah peserta 31 orang dari 34 orang yang diundang. Peserta kegiatan koordinasi ini terdiri dari berbagai instansi, yaitu Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga 5 kabupaten/Kota di DIY; Dinas Kebudayaan 5 kabupaten/Kota di DIY; MKKS bahasa Jawa SD sederajat; dan MGMP bahasa Jawa SMP sederajat yang ada di DIY.

Dalam kegiatan koordinasi antarinstansi dan pemberdayaan penutur jati dalam rangka implementasi pelindungan bahasa daerah (bahasa Jawa) juga didatangkan 3 narasumber, yaitu Didik Wardoyo, S.E.,M.Pd. (Kepala Disdikpora DIY); Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. (Guru bahasa Jawa dari SMKN 4 Yogyakarta); dan Slamet Nugroho, S.Pd. (guru bahasa Jawa dari SMAN 8 Yogyakarta).

Hasil kegiatan koordinasi Balai Bahasa Provinsi DIY dengan beberapa instansi tersebut menghasilkan rekomendasi sebagai berikut, karena hampir semua lomba/festival yang bertujuan untuk pelindungan bahasa Jawa di DIY sudah dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan Provinsi DIY, para guru dan narasumber memberi masukan agar Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan lomba tadarus aksara Jawa atau membaca teks dengan aksara Jawa. Dalam hal ini teksnya disesuaikan dengan peserta lomba (SD/MIN; SMP/MTs.; SMA/SMK/MAN). Selain itu, Balai Bahasa DIY juga melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jawa. Dua kegiatan ini yang belum pernah dilaksanakan oleh Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan DIY.

Yogyakarta, Maret 2023
Koordinator Kegiatan,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023” ini bertujuan untuk 1) menyamakan persepsi, langkah, dan sasaran kegiatan pelindungan bahasa Jawa; 2) menyusun model/kurikulum transmisi bahasa Jawa; 3) mengimplementasikan model/kurikulum ke sasaran (siswa SD dan SMP sederajat); 4) melakukan monitoring berkaitan dengan implementasi model pembelajaran bahasa jawa di SD dan SMP sederajat; 5) mengevaluasi keberhasilan proses implementasi model transmisi bahasa Jawa dengan melaksanakan festival/lomba.

Kegiatan koordinasi ini dilaksanakan pada hari Selasa, 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Yogyakarta dengan jumlah peserta 31 orang dari 34 orang yang diundang. Peserta kegiatan koordinasi ini terdiri dari berbagai instansi, yaitu Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga 5 kabupaten/Kota di DIY; Dinas Kebudayaan 5 kabupaten/Kota di DIY; MKKS bahasa Jawa SD sederajat; dan MGMP bahasa Jawa SMP sederajat yang ada di DIY.

Dalam kegiatan koordinasi antarinstansi dan pemberdayaan penutur jati dalam rangka implementasi pelindungan bahasa daerah (bahasa Jawa) juga didatangkan 3 narasumber, yaitu Didik Wardoyo, S.E.,M.Pd. (Kepala Disdikpora DIY); Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. (Guru bahasa Jawa dari SMKN 4 Yogyakarta); dan Slamet Nugroho, S.Pd. (guru bahasa Jawa dari SMAN 8 Yogyakarta).

Hasil kegiatan koordinasi Balai Bahasa Provinsi DIY dengan beberapa instansi tersebut menghasilkan rekomendasi sebagai berikut, karena hampir semua lomba/festival yang bertujuan untuk pelindungan bahasa Jawa di DIY sudah dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan Provinsi DIY, para guru dan narasumber memberi masukan agar Balai Bahasa Provinsi DIY melaksanakan lomba tadarus aksara Jawa atau membaca teks dengan aksara Jawa. Dalam hal ini teksnya disesuaikan dengan peserta lomba (SD/MIN; SMP/MTs.; SMA/SMK/MAN). Selain itu, Balai Bahasa DIY juga melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jawa. Dua kegiatan ini yang belum pernah dilaksanakan oleh Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan DIY.

Yogyakarta, Maret 2023
Koordinator Kegiatan,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

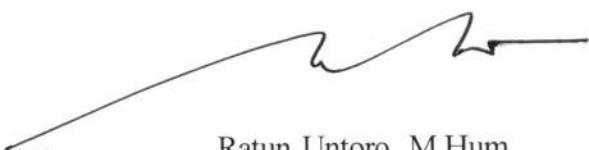
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Pada kesempatan ini, panitia penyelenggara menyampaikan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. yang telah memberi kepercayaan kepada tim untuk melaksanakan kegiatan ini. Panitia juga menyampaikan terima kasih kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Olahraga Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membuka acara kegiatan koordinasi pada hari Selasa, 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Yogyakarta. Ucapan terima kasih juga panitia sampaikan kepada ketiga narasumber, yaitu Bapak Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.; Bapak Slamet Nugroho, S.Pd.; dan Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.

Kegiatan koordinasi antarinstansi dan pemberdayaan penutur jati dalam rangka implementasi pelindungan bahasa Daerah tahun 2023 menjadi semakin bergairah karena peserta yang aktif memberikan tanggapan maupun masukan. Untuk itu, panitia mengucapkan terima kasih kepada Bapak dan Ibu Guru yang mewakili MKKS bahasa Jawa SD sederajat; dan MGMP bahasa Jawa SMP sederajat yang ada di DIY

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan. Tidak ada gading yang tidak retak, laporan ini masih terbuka untuk diberi masukan dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan serupa maupun kegiatan lain yang sejenis berikutnya.

Yogyakarta, Maret 2023
Koordinator Kegiatan,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan kegiatan “Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Pada kesempatan ini, panitia penyelenggara menyampaikan terima kasih kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY, Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd. yang telah memberi kepercayaan kepada tim untuk melaksanakan kegiatan ini. Panitia juga menyampaikan terima kasih kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Olahraga Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membuka acara kegiatan koordinasi pada hari Selasa, 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Yogyakarta. Ucapan terima kasih juga panitia sampaikan kepada ketiga narasumber, yaitu Bapak Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.; Bapak Slamet Nugroho, S.Pd.; dan Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.

Kegiatan koordinasi antarinstansi dan pemberdayaan penutur jati dalam rangka implementasi pelindungan bahasa Daerah tahun 2023 menjadi semakin bergairah karena peserta yang aktif memberikan tanggapan maupun masukan. Untuk itu, panitia mengucapkan terima kasih kepada Bapak dan Ibu Guru yang mewakili MKKS bahasa Jawa SD sederajat; dan MGMP bahasa Jawa SMP sederajat yang ada di DIY

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan. Tidak ada gading yang tidak retak, laporan ini masih terbuka untuk diberi masukan dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan serupa maupun kegiatan lain yang sejenis berikutnya.

Yogyakarta, Maret 2023
Koordinator Kegiatan,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

DAFTAR ISI

JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
PAKTA INTEGRITAS	viii
BABI.....	1
1.1 Dasar Hukum	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
BAB II.....	5
2.1 Pelaksana/Panitia Kegiatan	5
2.2 Sasaran/Peserta Kegiatan.....	5
2.3 Waktu dan Tempat.....	7
2.4 Narasumber.....	7
2.5 Tipe Kegiatan.....	8
2.6 Proses Pelaksanaan Kegiatan.....	8
2.7 Jadwal Kegiatan	10
2.8 Keluaran	11
a. <i>Output</i>	11
b. <i>Outcome</i>	12
2.9 Pembiayaan.....	12
2.10 Evaluasi Kegiatan	12
1) Analisis Hasil Evaluasi terhadap Narasumber	13
a) Analisis Kuantitatif	13
b) Analisis Kualitatif.....	14
2) Analisis Hasil Evaluasi terhadap Kegiatan	14
a) Analisis Kuantitatif	14
b) Analisis Kualitatif.....	15

BAB III	16
3.1 Simpulan	16
3.2 Saran dan Rekomendasi	17

LAMPIRAN

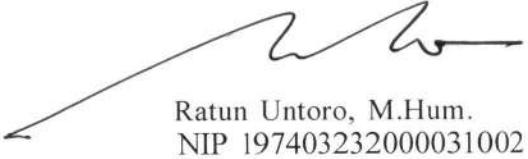
1. KAK
2. Sasaran Mutu
3. SOP
4. SK dan Surat Tugas
 - a. Panitia Pelaksana
 - b. Narasumber
5. Program Kerja Pelaksanaan Kegiatan
6. Panduan Pelaksanaan Kegiatan
7. Hasil analisis evaluasi narasumber dan pelaksanaan kegiatan yang telah divalidasi Kepala Balai Bahasa DIY
8. Daftar Rekaman Kegiatan
9. Dokumen Pelaksanaan (*softcopy* laporan dalam bentuk PDF dan foto kegiatan)

**PAKTA
INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami Tim Pelaksana kegiatan kegiatan Partisipan Pelindungan Sastra (Koordinasi antarinstansi dan Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah) pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan ini menyatakan sebagai berikut.

1. Tidak akan melakukan praktik KKN.
2. Apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pelaksanaan kegiatan ini, kami akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang.
3. Dalam proses pelaksanaan kegiatan kami berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya anggota tim untuk memberikan hasil kerja terbaik, mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan kegiatan.
4. Dalam melaksanakan kegiatan kami akan menggunakan prinsip kerja tiga-T (tepat sasaran, tepat mutu, dan tepat waktu).
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, April 2022
Koordinator Kegiatan,


Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

BAB I **PENDAHULUAN**

1.1 Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 4) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 6) Peraturan Menpan Nomor 38 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Kerja Unit Pelayanan Publik;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 8) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa;
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Intern (SPI) di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 11) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023, Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/202, tanggal 30 November 2022.
- 12) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0195/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Februari 2023, tentang Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah kemudian diadendum dengan Keputusan Kepala

- 13) Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 0436/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 7 Maret 2022, tentang Penunjukan Narasumber Kegiatan Pelaksana Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Sastra Pemberdayaan Pelaku Sastra dalam Rangka Mengimplementasikan Model Pelindungan Sastra Daerah.

1.2 Latar Belakang

Pelindungan bahasa dan sastra Jawa di Yogyakarta sudah secara masif dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah DIY baik di tingkat kabupaten/kota maupun tingkat provinsi. Saat ini sudah terbit Perda DIY No. 2 tahun 2021 tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa dan sebelumnya telah ada Peraturan Gubernur No 64 tahun 2013 tentang Mata Pelajaran Bahasa Jawa Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah atau Madrasah. Implementasi atas peraturan-peraturan itu antara lain berupa mata pelajaran bahasa Jawa yang wajib diajarkan sejak SD hingga SLTA. Selain itu, Kundha Kabudayan (Dinas Kebudayaan) telah rutin melaksanakan Festival Bahasa dan Sastra Jawa berjenjang dari tingkat kabupaten/kota hingga tingkat provinsi untuk kategori pelajar dan masyarakat umum. Jenis lomba yang diadakan antara lain Menulis Aksara Jawa font Ngayogyan, Macapat, Geguritan, Mendongeng, *Stand Up Comedy* bahasa Jawa, dan lain-lain. Selain itu, Dinas Kebudayaan juga rutin mengadakan lomba menulis cerita pendek Jawa, menulis esai bahasa Jawa, menulis serat (karya sastra Jawa (babad/piwulang) berbentuk tembang macapat) beraksara Latin dan aksara Jawa.

Sesuai dengan lingkup kerjanya, Dinas Kebudayaan DIY mengadakan berbagai kegiatan dan lomba untuk masyarakat umum. Hal itu tidak salah karena memang salah satu fungsi Dinas Kebudayaan DIY adalah memelihara dan mengembangkan bahasa dan sastra. Namun, lomba dan festival bahasa dan sastra (Jawa) yang dilakukan itu belum semua disertai dengan proses pembelajaran atau pelatihan dan tidak fokus pada generasi muda. Seperti diketahui, generasi muda merupakan tunas-tunas bahasa yang perlu terus diberi “semangat dan kesadaran” untuk melestarikan bahasa dan sastra Jawa. Jangan sampai Festival dan lomba bahasa dan sastra Jawa hanya diikuti oleh orang dewasa dan tidak dilirik generasi muda sebagai tunas bahasa. Menurut penelitian Atmawati (2017), vitalitas bahasa

Jawa masuk kategori derajat kepunahan: mantab dan stabil, tetapi terancam punah (rentan). Derajat ini memiliki populasi penutur: *semua ana--anak dan kaum tua menggunakan bahasa ini, tetapi penuturnya cenderung menurun*. Hal ini perlu dilakukan uji vitalitas lagi karena sudah lebih dari 10 tahun. Rentannya penutur bahasa Jawa perlu segera ditangani dengan menggalakkan lagi transmisi bahasa Jawa ke generasi muda, antara lain melalui sekolah.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model/kurikulum pelindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasinya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2023 ini, ada lima tahap kegiatan, yaitu (1) Rapat koordinasi dengan pemangku kepentingan. Balai Bahasa Provinsi Daerah Isimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMP, KKG SD, Dinas Kebudayaan Provinsi/Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten/Kota se-DIY untuk berkoordinasi mencapai kesepakatan mengenai model pelindungan bahasa Jawa, tahapan-tahapannya, dan pelaku-pelakunya. (2) Melakukan uji vitalitas bahasa Jawa. (3) Mengadakan bimbingan teknis bagi guru utama untuk membuat model/kurikulum pelindungan sastra Jawa. (4) mengimplementasikan model pelindungan, dan (5) mengadakan festival atau lomba. Festival atau lomba yang diadakan tidak sekadar lomba hasil karya lisan ataupu tulis, tetapi mencakup proses transmisi atau proses pembelajaran. Dengan demikian, proses transmisi menjadi bagian penting yang perlu dipantau dan dievaluasi secara terus menerus.

1.3 Maksud dan Tujuan

Berbagai tahapan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dimaksudkan

sebagai upaya mencapai target dan bertujuan untuk mempermudah langkah-langkah dengan rincian sebagai berikut.

- a) Koordinasi antarinstansi bertujuan menyamakan persepsi, langkah, dan sasaran.
- b) Uji Vitalitas bertujuan memperbarui data vitalitas bahasa Jawa di DIY
- c) Bimbingan teknis bertujuan menyusun model/kurikulum transmisi bahasa Jawa.
- d) Implementasi model/kurikulum bertujuan mengimplementasikan model/kurikulum ke sasaran (generasi muda/siswa SD dan SMP sederajat) dan monitoring.
- e) Festival/Lomba bertujuan evaluasi keberhasilan proses implementasi model. Lomba mencakup penilaian proses implementasi dan hasil karya tulis dan lisan.

BAB II **PELAKSANAAN**

2.1 Pelaksana/Panitia Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dilaksanakan oleh tim KKLP Pelindungan dan Pemodernan Bahasa dan Sastra Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditambah dengan personil lain sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor 0409/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 2 Maret 2023 dengan susunan sebagai berikut.

Penanggung Jawab : Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY
Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris : Dra. Sri Sabakti, M.Hum.
Keuangan kegiatan : Ninik Srihandayani
Anggota : Nuryati, S.S.
: Imron Rosyadi, S.E.

2.2 Sasaran/Peserta Kegiatan

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 berjumlah 31 orang, terdiri dari para guru, pengurus MGMP Bahasa Jawa SMP/MTs, guru SD, Dinas Pendidikan dan Olahraga, serta Dinas Kebudayaan dari Kabupaten/Kota se-DIY. Mereka akan berperan sebagai pemberdaya penutur jati dan melakukan transmisi bahasa Jawa kepada generasi muda (Siswa SD dan SMP sederajat).

**KOORDINASI ANTARINSTANSI DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI
DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH**
2023

No.	Nama	Instansi
1	Cynthia Yulita W.	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta
2	Himawan Sulistyo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul
3	Sri Winarti	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
4	-	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
5	Eko T.S.	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo
6	Ismawati Retnoma	Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta
7	Tri Joko Suhartaka	Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul
8	Ita Kurniawati	Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman
9	Samta	Dinas Kebudayaan Kabupaten Gunungkidul
10	Danang Setya N.	Dinas Kebudayaan Kabupaten Kulon Progo
11	Hidratmoko Andri Tamtomo, S.Pd	SMPN 1 Jetis Bantul
12	Purwito Aji Yuwono, S.Pd	MTs N 2 Bantul
13	Teguh Windarto, S.Pd	SD Muhammadiyah Bodon Bantul
14	Achmad Fadhil Firmansyah, S.Fil. I.	MIN 1 Bantul
15	Sartono, S.Pd	SMPN 1 Nglipar Gunungkidul
16	Sasrini, S.Pd	MTsN 3 Gunungkidul
17	Erlin Widiastuti, S.Pd, M.Pd	SDN Karang Wuni 1 Gunungkidul
18	M. Fadholi, S.Pd.I.	MIN 1 Gunungkidul
19	Purwanti, M.Pd.	SMPN 1 Sleman
20	Supriyadi, S. Fil.	MTs. Binaul Ummah

No.	Nama	Instansi
21	Murwantara, S.Pd	SDN Brongkol Sleman
22	Triyanto, S.Pd.	MIN 1 Sleman
23	Fathul Anshori, S.Pd.	SMPN 1 Temon Kulonprogo
24	Ismi Rahayu, S.Pd.	MTsN 6 Kulonprogo
25	Sarija, S.Pd.	SDN Clapar Kulonprogo
26	Chafidatul Ulum, S.Pd.,M.Pd.	MIN 1 Kulonprogo
27	Priyoto, S.Pd	SMP Muhammadiyah 4 YK
28	Patuh Trapsilaningrum, S.Pd.	MTsN 1 Yogyakarta
29	Saridal, S.Pd.	SDN Tukangan Yogyakarta
30	Nuryanti, M.Pd.	MIN 1 Yogyakarta
31	Windarti, S.Pd.	SMPN 5 Yogyakarta (Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY)
32	Sambudi Purwanto, S.Pd. I.	MTsN 4 Bantul
33	-	Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY
34	-	Ketua MGMP Bahasa Jawa MTs DIY

2.3 Waktu dan Tempat

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 diselenggarakan pada hari Selasa, 7 Maret 2023 di Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,6, Sleman, Yogyakarta.

2.4 Narasumber

Narasumber Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah sebagai berikut.

- 1) Didik Wardoyo, S.E., M.Pd. (Kepala Dinas Pendidikan Olahraga DIY).
- 2) Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. (guru bahasa Jawa di SMKN 4 Yogyakarta)
- 3) Slamet Nugroho, S.Pd. (guru bahasa Jawa di SMAN 8 Yogyakarta)

2.5 Tipe Kegiatan

Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dilakukan dengan metode sebagai berikut.

- a) Koordinasi antarinstansi menggunakan metode diskusi luring.
- b) Uji Vitalitas menggunakan metode penyebaran kuesioner daring.
- c) Bimbingan teknis menggunakan metode paparan narasumber, tanya jawab, diskusi, dan penyusunan model atau kurikulum transmisi bahasa Jawa secara luring.
- d) Implementasi model/kurikulum menggunakan metode klasikal dan atau praktik model/kurikulum hasil bimtek oleh guru kepada sasaran (generasi muda/siswa SD dan SMP sederajat). Monitoring implementasi model/kurikulum dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY, Dinas Pendidikan, dan Dinas Kebudayaan.
- e) Festival/Lomba menggunakan metode lomba mencakup penilaian proses implementasi model/kurikulum dan penilaian hasil karya tulis dan lisan.

2.6 Proses Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 diawali dengan

a. Persiapan

- Panitia melakukan koordinasi dengan Disdikpora dan Dinas Kebudayaan di 5 Kabupaten/Kota di DIY. Koordinasi tersebut dilakukan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY (melalui panitia pelaksana sesuai SK dari Kepala Balai Bahasa) dalam rangka implementasi pelindungan bahasa Jawa di Provinsi DIY. Setelah melakukan koordinasi dengan para pejabat di instansi Disdikpora dan Dinas Kebudayaan di 5 Kabupaten/Kota, panitia kemudian menyiapkan undangan untuk peserta yang akan mengikuti kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka

Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah). Undangan tersebut ditujukan kepada Disdikpora, Dinas Kebudayaan, Ketua MGMP bahasa Jawa, dan guru bahasa Jawa di 5 Kabupaten/Kota yang ada wilayah DIY.

- Berdasarkan pertimbangan dari beberapa pejabat di Disdikpora dan Dinas Kebudayaan, panitia kemudian menentukan narasumber yang akan mengisi kegiatan tersebut. Kegiatan koordinasi ini akan dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2023 di Hotel Artotel Yogyakarta. Pada kegiatan persiapan ini, panitia juga membuat jadwal dan menentukan materi yang harus disampaikan oleh narasumber dalam rakor tersebut.

b. Pelaksanaan

- Kegiatan koordinasi antarinstansi ini dilaksanakan dalam waktu sehari (7 Maret 2023) di Hotel Artotel Yogyakarta. Kegiatan ini diawali dengan acara registrasi dari peserta undangan. Dari 34 peserta yang diundang oleh Balai Bahasa Provinsi DIY, yang hadir 31 orang. Setelah acara registrasi dari peserta, acara dilanjutkan dengan pembukaan. Pada acara pembukaan diawali dengan laporan dari Ketua/Koordinator kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023, yang disampaikan Ratun Untoro, M.Hum. Selanjutnya adalah sambutan dari kepala Balai Bahasa Provinsi DIY (Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.). Acara koordinasi ini dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Olahraga DIY (Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.).

Acara dilanjutkan dengan penyampaian materi dari narasumber. Dalam kegiatan ini ada 3 narasumber, yaitu Didik Wardoyo, S.E., M.Pd. (Kepala Dinas Pendidikan Olahraga DIY); Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. (guru bahasa Jawa di SMKN 4 Yogyakarta); dan Slamet Nugroho, S.Pd. (guru bahasa Jawa di SMAN 8 Yogyakarta).

- Penyampaian materi dari narasumber dilakukan secara panel. Materi yang disampaikan oleh narasumber berkaitan dengan upaya pelindungan bahasa Jawa yang telah dilakukan oleh Pemerintah Daerah dan Disdikpora melalui pembelajaran mulok bahasa Jawa di SD dan SMP.

- Berdasarkan paparan dari ketiga narasumber, peserta kemudian memberikan tanggapan. Dari tanggapan peserta ada yang Sebagian memberikan masukan, tetapi ada juga yang memberi kritik yang membangun.
- Hasil dari kegiatan koordinasi antarinstansi ini menghasilkan rekomendasi sebagai berikut:
 - a) Dinas Kebudayaan DIY telah melaksanakan lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa. Namun, sasaran atau peserta lomba adalah untuk masyarakat bukan untuk siswa.
 - b) Dalam rangka mendukung merdeka belajar, sebagian besar SD dan SMP yang ada di DIY telah melaksanakan kurikulum mulok yang berbasis bahasa dan sastra Jawa.
 - c) Disdikpora tidak bisa melaksanakan lomba-lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa untuk siswa karena tidak ada anggaran untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
 - d) Para guru berharap agar Balai Bahasa Provinsi DIY bisa memfasilitasi kesenjangan tersebut dengan cara melaksanakan kegiatan atau kompetisi yang berkaitan dengan bahasa dan sastra Jawa dengan sasaran atau pesertanya dari siswa dan guru sekolah.
 - e) Berdasarkan masukan dari para guru dan narasumber, ada dua kegiatan yang bisa dilaksanakan oleh Balai Bahasa DIY dalam rangka revitalisasi bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta, yaitu melaksanakan lomba tadarus aksara Jawa atau membaca teks dengan aksara Jawa. Dalam hal ini teksnya disesuaikan dengan peserta lomba (SD/MIN; SMP/MTs.; SMA/SMK/MAN).
Selain itu, Balai Bahasa DIY juga melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jawa. Dua kegiatan ini yang belum pernah dilaksanakan oleh Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan DIY

2.7 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini adalah jadwal pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi antarinstansi dalam rangka pelindungan bahasa Jawa yang dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Yogyakarta

No	Waktu	Acara	Penanggung jawab
1	08.00—08.30	Registrasi peserta	Panitia
2	08.30—09.00	Pembukaan: -Indonesia Raya -Laporan Panitia -Sambutan Kepala Balai Bahasa -Sambutan Kepala Disdikpora DIY sekaligus membuka secara resmi	
3	09.00—12.00	Paparan Kepala Disdikpora DIY tentang Kebijakan Pemerintah DIY dalam Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa di sekolah	Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.
4	12.00—13.00	ISAMA	
5	13.00—16.00	Paparan tentang rencana pembelajaran dan praktik baik pemeliharaan dan pengembangan bahasa, sastra, dan aksara Jawa di SD dan SMP	2. Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. 3. Slamet Nugroho, S.Pd.
6	16.00—16.30	Penutupan dan penyelesaian administrasi	

2.8 Keluaran

a) *Output*

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah 22 orang guru sebagai agen transmisi bahasa Jawa di SD dan SMP sederajat.

Dampak kegiatan adalah guru-guru bahasa Jawa bisa mampu menguasai kurikulum/model pelindungan bahasa Jawa di wilayah kerjanya.

Dampak internal, guru-guru bisa menjadi mitra pelindungan/revitalisasi bahasa Jawa di Yogyakarta.

b) *Outcome*

Outcome yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah *berdayanya* 22 orang guru yang mampu menularkan ilmunya kepada guru lain dan mampu menjadi agen transmisi bahasa Jawa di SD dan SMP sederajat.

2.9 Pembiayaan

Keseluruhan biaya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

2.10 Evaluasi Kegiatan

Kegiatan koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah Tahun 2023 telah selesai dilaksanakan. Untuk mengukur keberhasilan narasumber pada kegiatan ini, panitia melakukan evaluasi narasumber. Evaluasi ini dilakukan dengan cara observasi/pengamatan langsung dan dengan cara penyebaran angket secara daring. Hal-hal yang perlu diketahui melalui evaluasi, antara lain (1) penguasaan materi, (2) struktur penyusuanan materi, (3) metode/teknik penyampaian materi, (4) interaksi narasumber dengan peserta, dan (5) pemanfaatan waktu. Selain evaluasi terhadap narasumber, panitia juga melakukan evaluasi terhadap (1) pelaksanaan kegiatan, (2) fasilitas dan tempat pelaksanaan, (3) kinerja panitia selama kegiatan, dan (4) pelayanan informasi kegiatan. Berikut ini paparan hasil analisis evaluasi masing-masing narasumber dan kegiatan.

Analisis Hasil Evaluasi terhadap Narasumber Kegiatan

Berdasarkan nilai rekapitulasi evaluasi narasumber kegiatan terlihat bahwa peserta memberikan nilai sangat baik dan baik. Hal ini dapat dinyatakan bahwa para narasumber dapat menyampaikan materi dengan baik atau sesuai dengan

apa yang kita harapkan. Artinya, sebagian besar peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap kemampuan mengajar narasumber.

1) Analisis Hasil Evaluasi terhadap Narasumber Kegiatan

a) Analisis Kuantitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan tim. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif. Meskipun demikian, ada pula catatan yang berupa saran terhadap satu narasumber supaya lebih memperhatikan pengaturan waktu sehingga waktunya tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan panitia. Akibatnya sesi untuk diskusi berkurang.

1. Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.

Variabel	Kriteria				
	1	2	3	4	5
Penguasaan materi	77,8	22,2	0	0	0
Struktur penyusunan materi	55,6	44,4	0	0	0
Teknik penyampaian materi	63	37	0	0	0
Interaksi dengan peserta	51,9	44,4	3,7	0	0
Pemanfaatan waktu	55,6	40,7	3,7	0	0

2. Slamet Nugroho, S.Pd.

Variabel	Kriteria				
	1	2	3	4	5
Penguasaan materi	92,6	7,4	0	0	0
Struktur penyusunan materi	66,7	33,3	0	0	0
Teknik penyampaian materi	66,7	33,3	0	0	0
Interaksi dengan peserta	66,7	33,3	0	0	0
Pemanfaatan waktu	59,3	40,7	0	0	0

3 Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.

Variabel	Kriteria				
	1	2	3	4	5
Penguasaan materi	74,1	25,9	0	0	0
Struktur penyusunan materi	48,1	51,9	0	0	0
Teknik penyampaian materi	51,9	48,1	0	0	0
Interaksi dengan peserta	51,9	48,1	0	0	0
Pemanfaatan waktu	48,1	48,1	3,8	0	0

Keterangan:

1. sangat baik/sangat sesuai
2. baik/sesuai
3. cukup baik/cukup sesuai
4. kurang baik/kurang sesuai
5. tidak baik/tidak sesuai

b) Analisis Kualitatif

Analisis kualitatif dilakukan berdasarkan pengamatan langsung serta rangkuman pesan dan kesan yang diutarakan oleh peserta. Berdasarkan rangkuman tersebut dapat disimpulkan bahwa narasumber dalam memberikan materi sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan tim. Penyampaian materi oleh para narasumber juga dirasa sudah baik, metode pembelajaran yang dipakai juga menarik dan komunikatif. Meskipun demikian, ada pula catatan yang berupa saran terhadap satu narasumber supaya lebih memperhatikan pengaturan waktu sehingga terkesan kurang memberi kesempatan peserta untuk menyampaikan tanggapan.

2) Analisis Hasil Evaluasi terhadap Kegiatan

a) Analisis Kuantitatif

Variabel	Kriteria				
	1	2	3	4	5
Penilaian peserta terhadap pelaksanaan kegiatan	71,4	28,6	0	0	0
Penilaian peserta terhadap fasilitas dan tempat pelaksanaan	66,7	33,3	0	0	0

Penilaian peserta terhadap kinerja panitia selama kegiatan	66,6	33,3	0	0	0
Penilaian peserta terhadap pelayanan informasi kegiatan	71,4	28,6	0	0	0

Keterangan:

1. sangat baik/sangat sesuai
2. baik/sesuai
3. cukup baik/cukup sesuai
4. krang baik/kurang sesuai
5. tidak baik/tidak sesuai

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dilihat bahwa peserta sebagian besar memberikan penilaian sangat baik dan baik pada evaluasi terhadap dinyatakan bahwa kriteria kesan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan, fasilitas dan tempat pelaksanaan, kinerja panitia, dan pelayanan informasi kegiatan. Hal ini berarti bahwa peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap pelaksanaan kegiatan/rapat koordinasi antarintansi ini. sudah sesuai dengan apa yang diharapkan.

b) Analisis Kualitatif

Secara kuantitatif dapat dinyatakan bahwa kegiatan ini berlangsung dengan sangat baik. Namun, ada beberapa kritik dan saran dari peserta, di antaranya hasil dari kegiatan ini perlu ditindaklanjuti oleh Balai Bahasa Provinsi DIY; perlu diadakan evaluasi kegiatan untuk mengetahui kecercapaian tujuan. Meskipun panitia telah berusaha semaksimal mungkin, masih terdapat kekurangan. Hal ini dapat menjadi bahan evaluasi supaya kegiatan pada tahun mendatang bisa terlaksana dengan lebih baik dari pada tahun ini.

Berdasarkan nilai yang tercantum dalam tabel tersebut dapat dilihat bahwa peserta sebagian besar memberikan penilaian sangat baik dan baik pada evaluasi terhadap dinyatakan bahwa kriteria kesan peserta terhadap pelaksanaan kegiatan, fasilitas dan tempat pelaksanaan, kinerja panitia, dan pelayanan informasi kegiatan. Hal ini berarti bahwa peserta memberikan apresiasi yang baik terhadap.

BAB III

PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan dua hal yang cukup penting dalam sebuah pelaksanaan kegiatan, yaitu proses pelaksanaan dan saran.

3.1 Simpulan

Berdasarkan hasil diskusi rapat koordinasi dengan para guru bahasa Jawa; Ketua MGMP bahasa Jawa; para pejabat dari Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga; dan para pejabat dari Dinas Kebudayaan se-Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang hadir pada kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa revitalisasi bahasa Daerah (Jawa) dalam rangka pelindungan bahasa Jawa di Daerah Istimewa Yogyakarta telah dilaksanakan secara masif oleh Pemda DIY, baik yang telah dilakukan oleh Dinas Kebudayaan maupun Dinas Pendidikan. Kegiatan yang telah dilakukan oleh Dinas Kebudayaan, di antara melalui festival bahasa dan sastra Jawa untuk masyarakat umum. Kegiatan yang berkaitan dengan revitalisasi bahasa Jawa di Dinas Pendidikan diimplementasikan melalui kurikulum bahasa Jawa di SD dan SMP sederajat di 5 wilayah Kota/Kabupaten yang ada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Berkaitan dengan pemeliharaan, pembinaan, dan pengembangan bahasa, sastra, dan aksara Jawa di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) juga telah dipayungi dengan regulasi, seperti

1. Perda No. 5, Tahun 2011 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Berbasis Budaya.
2. Perda No. 2, Tahun 2021 Tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.
3. Pergub DIY No. 64 Tahun 2013 Tentang Mata Pelajaran Bahasa Jawa sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/Madrasah dari Jenjang Dasar sampai Menengah.

Namun, ada beberapa kendala yang hadapi untuk melaksanakan produk hukum yang terkait dengan keberadaan bahasa, sastra, dan aksara Jawa di DIY, yaitu

- 1) belum terpikirkan pengampu mata pelajaran bahasa Jawa di jenjang SD. Guru masih masih guru kelas, sementara guru tersebut tidak dipersiapkan secara khusus untuk menjadi pendidik bahasa Jawa;
- 2) hilangnya atau tidak adanya slot rekrutmen ASN Pendidik Bahasa Jawa. (sekarang ini dititipkan pada seni budaya);
- 3) kurangnya monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pergub No 64 tahun 2013 oleh instansi terkait;
- 4) masih terbatasnya literasi terkait dengan bahasa, sastra, dan aksara Jawa; serta kurangnya wahana untuk berekspresi dan berkompetisi.

Oleh karena itu, rapat koordinasi ini antara Balai Bahasa Provinsi DIY dan para pejabat Disdikpora; Dinas Kebudayaan 5 kabupaten/kota di DIY; Ketua MGMP bahasa Jawa; serta dengan para guru bahasa Jawa SD, MIN, SMP, MTs. dalam rangka implementasi pelindungan bahasa Daerah (Jawa) Tahun 2023 menghasilkan saran dan rekomendasi sebagai berikut

3.2 Saran dan Rekomendasi

- 1) Dinas Kebudayaan DIY telah melaksanakan lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa. Namun, sasaran atau peserta lomba adalah untuk masyarakat bukan untuk siswa.
- 2) Dalam rangka mendukung merdeka belajar, sebagian besar SD dan SMP yang ada di DIY telah melaksanakan kurikulum mulok yang berbasis bahasa dan sastra Jawa.
- 3) Disdikpora tidak bisa melaksanakan lomba-lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa untuk siswa karena tidak ada anggaran untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- 4) Para guru berharap agar Balai Bahasa Provinsi DIY bisa memfasilitasi kesenjangan tersebut dengan cara melaksanakan kegiatan atau kompetisi yang berkaitan dengan bahasa dan sastra Jawa dengan sasaran atau pesertanya dari siswa dan guru sekolah.
- 5) Berdasarkan masukan dari para guru dan narasumber, ada dua kegiatan yang bisa dilaksanakan oleh Balai Bahasa DIY dalam rangka revitalisasi bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta, yaitu melaksanakan lomba tadarus aksara Jawa atau

membaca teks dengan aksara Jawa. Dalam ini teksnya disesuaikan dengan peserta lomba (SD/MIN; SMP/MTs.; SMA/SMK/MAN). Selain itu, Balai Bahasa DIY juga melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jawa. Dua kegiatan ini yang belum pernah dilaksanakan oleh Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan DIY

Yogyakarta, Maret 2023

Koordinator,

Mengetahui:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

membaca teks dengan aksara Jawa. Dalam ini teksnya disesuaikan dengan peserta lomba (SD/MIN; SMP/MTs.; SMA/SMK/MAN). Selain itu, Balai Bahasa DIY juga melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jawa. Dua kegiatan ini yang belum pernah dilaksanakan oleh Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan DIY

Yogyakarta, Maret 2023

Mengetahui:
Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY,

Koordinator,

Dra. DWI Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002



Lampiran



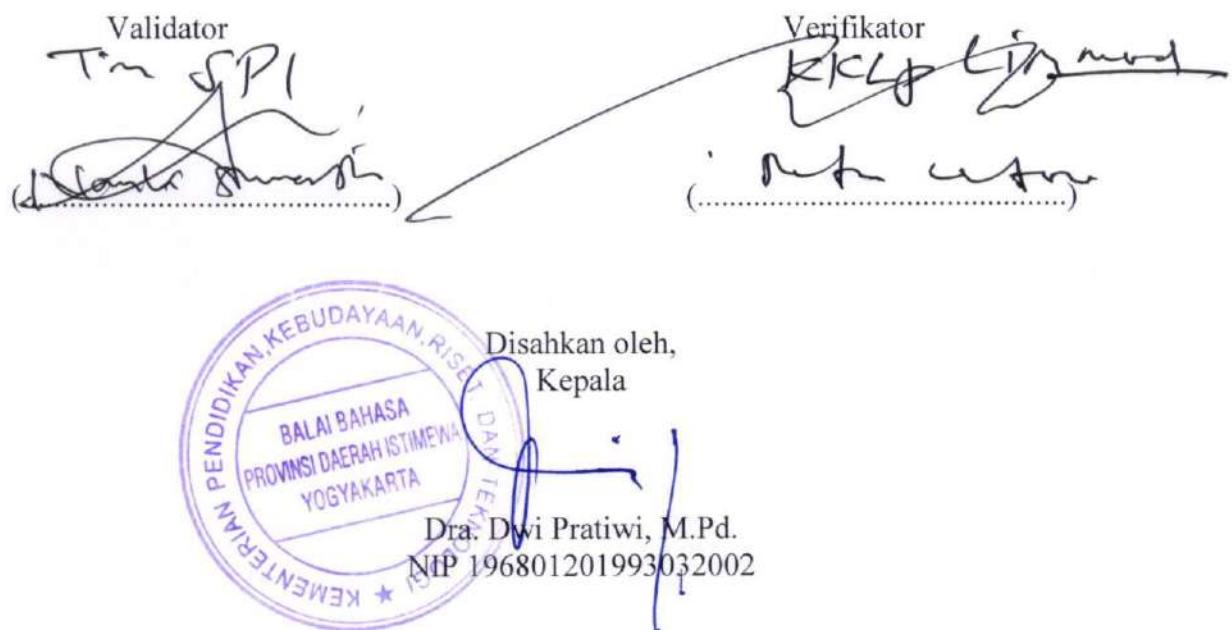
**KERANGKA ACUAN KERJA
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN
PELINDUNGAN BAHASA
(KOORDINASI ANTARINSTANSI
DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI DALAM RANGKA
IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667**

Lembar Pengesahan

Kerangka Acuan Kerja (KAK) Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Yogyakarta, Januari 2023



KERANGKA ACUAN KERJA

FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN

PELINDUNGAN BAHASA

(KOORDINASI ANTARINSTANSI

DAN PEMBERDAYAAN PENUTUR JATI DALAM RANGKA

IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)

1. Latar Belakang

Pelindungan bahasa dan sastra Jawa di Yogyakarta sudah secara masif dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah DIY baik di tingkat kabupaten/kota maupun tingkat provinsi. Saat ini sudah terbit Perda DIY No. 2 tahun 2021 tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa dan sebelumnya telah ada Peraturan Gubernur No 64 tahun 2013 tentang Mata Pelajaran Bahasa Jawa Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah atau Madrasah. Implementasi atas peraturan-peraturan itu antara lain berupa mata pelajaran bahasa Jawa yang wajib diajarkan sejak SD hingga SLTA. Selain itu, Kundha Kabudayan (Dinas Kebudayaan) telah rutin melaksanakan Festival Bahasa dan Sastra Jawa berjenjang dari tingkat kabupaten/kota hingga tingkat provinsi untuk kategori pelajar dan masyarakat umum. Jenis lomba yang diadakan antara lain Menulis Aksara Jawa font Ngayogyan, Macapat, Geguritan, Mendongeng, *Stand Up Comedy* bahasa Jawa, dan lain-lain. Selain itu, Dinas Kebudayaan juga rutin mengadakan lomba menulis cerita pendek Jawa, menulis esai bahasa Jawa, menulis serat (karya sastra Jawa (babad/piwulang) berbentuk tembang macapat) beraksara Latin dan aksara Jawa.

Sesuai dengan lingkup kerjanya, Dinas Kebudayaan DIY mengadakan berbagai kegiatan dan lomba untuk masyarakat umum. Hal itu tidak salah karena memang salah satu fungsi Dinas Kebudayaan DIY adalah memelihara dan mengembangkan bahasa dan sastra. Namun, lomba dan festival bahasa dan sastra (Jawa) yang dilakukan itu belum semua disertai dengan proses pembelajaran atau pelatihan dan tidak fokus pada generasi muda. Seperti diketahui, generasi muda merupakan tunas-tunas bahasa yang perlu terus diberi “semangat dan kesadaran” untuk melestarikan bahasa dan sastra Jawa. Jangan sampai Festival dan lomba bahasa dan sastra Jawa

hanya diikuti oleh orang dewasa dan tidak dilirik generasi muda sebagai tunas bahasa. Menurut penelitian Atmawati (2017), **vitalitas bahasa Jawa masuk kategori derajat kepunahan: mantab dan stabil, tetapi terancam punah (rentan)**. Derajat ini memiliki populasi penutur: *semua ana--anak dan kaum tua menggunakan bahasa ini, tetapi penuturnya cenderung menurun*. Hal ini perlu dilakukan uji vitalitas lagi karena sudah lebih dari 10 tahun. Rentannya penutur bahasa Jawa perlu segera ditangani dengan menggalakkan lagi transmisi bahasa Jawa ke generasi muda, antara lain melalui sekolah.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model/kurikulum pelindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasinya. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Pada tahun 2023 ini, ada lima tahap kegiatan, yaitu (1) Rapat koordinasi dengan pemangku kepentingan. Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mengajak Musyawarah Guru Mata Pelajaran Bahasa Jawa SMP, KKG SD, Dinas Kebudayaan Provinsi/Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten/Kota se-DIY untuk berkoordinasi mencapai kesepakatan mengenai model pelindungan bahasa Jawa, tahapan-tahapannya, dan pelaku-pelakunya. (2) Melakukan uji vitalitas bahasa Jawa. (3) Mengadakan bimbingan teknis bagi guru utama untuk membuat model/kurikulum pelindungan sastra Jawa. (4) mengimplementasikan model pelindungan, dan (5) mengadakan festival atau lomba. Festival atau lomba yang diadakan tidak sekadar lomba hasil karya lisan ataupu tulis, tetapi mencakup proses transmisi atau proses pembelajaran. Dengan demikian, proses transmisi menjadi bagian penting yang perlu dipantau dan dievaluasi secara terus menerus.

2. Maksud dan Tujuan

Berbagai tahapan kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati

dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dimaksudkan sebagai upaya mencapai target dan bertujuan untuk mempermudah langkah-langkah dengan rincian sebagai berikut.

- 2.1 Koordinasi antarinstansi bertujuan menyamakan persepsi, langkah, dan sasaran.
- 2.2 Uji Vitalitas bertujuan memperbaharui data vitalitas bahasa Jawa di DIY
- 2.3 Bimbingan teknis bertujuan menyusun model/kurikulum transmisi bahasa Jawa.
- 2.4 Implementasi model/kurikulum bertujuan mengimplementasikan model/kurikulum ke sasaran (generasi muda/siswa SD dan SMP sederajat) dan monitoring.
- 2.5 Festival/Lomba bertujuan evaluasi keberhasilan proses implementasi model. Lomba mencakup penilaian proses implementasi dan hasil karya tulis dan lisan.

3. Ruang Lingkup

3.1 Sasaran

Sasaran kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 berjumlah 17 orang, terdiri dari para guru dan pengurus MGMP Bahasa Jawa SMP/MTs (12 orang) dan guru SD (5 orang) dari Kabupaten/Kota se- DIY. Mereka akan berperan sebagai pemberdaya penutur jati dan melakukan transmisi bahasa Jawa kepada generasi muda (Siswa SD dan SMP sederajat).

3.2 Tipe Kegiatan

Tipe kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dilakukan dengan metode sebagai berikut.

- 3.1 Koordinasi antarinstansi menggunakan metode diskusi luring.
- 3.2 Uji Vitalitas menggunakan metode penyebaran kuesioner daring.

- 3.3 Bimbingan teknis menggunakan metode paparan narasumber, tanya jawab, diskusi, dan penyusunan model atau kurikulum transmisi bahasa Jawa secara luring.
- 3.4 Implementasi model/kurikulum menggunakan metode klasikal dan atau praktik model/kurikulum hasil bimtek oleh guru kepada sasaran (generasi muda/siswa SD dan SMP sederajat). Monitoring implementasi model/kurikulum dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY, Dinas Pendidikan, dan Dinas Kebudayaan.
- 3.5 Festival/Lomba menggunakan metode lomba mencakup penilaian proses implementasi model/kurikulum dan penilaian hasil karya tulis dan lisan.

4. Keluaran

4.1 Output

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah 17 orang guru sebagai agen transmisi bahasa Jawa di SD dan SMP sederajat.

Dampak kegiatan adalah guru-guru bahasa Jawa bisa mampu menguasai kurikulum/model pelindungan bahasa Jawa di wilayah kerjanya.

Dampak internal, guru-guru bisa menjadi mitra pelindungan/revitalisasi bahasa Jawa di Yogyakarta.

4.2 Outcome

Outcome yang diharapkan dari kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah *berdayanya* 17 orang guru yang mampu menularkan ilmunya kepada guru lain dan mampu menjadi agen transmisi bahasa Jawa di SD dan SMP sederajat.

4.3 Manfaat

Bahasa Jawa terlindungi dan mempunyai vitalitas tinggi melalui monitoring dan evaluasi dan uji vitalitas.

Manfaat kegiatan adalah guru-guru bahasa Jawa mampu menguasai kurikulum/model pelindungan bahasa Jawa di wilayah kerjanya dan menjadikannya bagian dari program merdeka belajar.

Manfaat internal, guru-guru bisa menjadi mitra pelindungan/revitalisasi bahasa Jawa di Yogyakarta.

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah sebagai berikut.

		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Keterangan
Persiapan	KAK, RAB, SK,Rapat, administrasi lain, penyusunan draft materi,draft uji vitalitas													Dokumen
Pelaksanaan	Koordinasi antarinstansi		7											Sosialisasi dan Pembagian kerja
	Uji Vitalitas bahasa Jawa di DIY dan olah data		7--28	1--31										Data vitalitas
	Bimbingan Teknis Guru		21											Model/kurikulum
	Implementasi model/kurikulum													Proses praktik di 50 SD dan 50 SMP sederajat
	Monitoring dan evaluasi proses			20%	40%	60%	80 %	90%	100%					Monev di 50 SD dan 50 SMP sederajat

	Festival/Lomba								80 %	80 %			80% SD/SMP terbina ikut lomba
Evaluasi program													
Laporan													

6. Pelaksana

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dilaksanakan oleh tim KKLP Pelindungan dan Pemodernan Bahasa dan Sastra Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditambah dengan personil lain sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor 0195/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Februari 2023 sebagai berikut.

Penanggung Jawab: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Sri Sabakti (Ketua)

Sekretaris : Ratu Untoro

Keuangan kegiatan : Ninik Srihandayani

Anggota : Juniarto
: Imron Rosyadi

7. Narasumber

Narasumber Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 adalah sebagai berikut.

7.1 Koordinasi antarinstansi tanpa narasumber

7.2 Uji Vitalitas tanpa narasumber

7.3 Bimbingan teknis menggunakan metode paparan narasumber dari pejabat pemangku kepentingan, akademisi, dan praktisi yang berkaitan dengan pelindungan bahasa Jawa.

7.4 Implementasi model/kurikulum dan monitoring tanpa narasumber.

7.5 Festival/Lomba menggunakan narasumber sebagai juri (3 orang) meliputi penjurian proses transmisi dan juri hasil karya tulis dan lisan.

8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 diselenggarakan pada

8.1 Koordinasi antarinstansi dilaksanakan pada Selasa, 7 Februari 2023 bertempat di Balai Bahasa Provinsi DIY.

8.2 Uji Vitalitas dilaksanakan pada 7—28 Februari dan 1—31 Maret 2023 secara daring dengan menyebarluaskan kuesioner kepada guru dan siswa SD dan SMP sederajat di Yogyakarta

8.3 Bimbingan teknis dilaksanakan pada Selasa, 21 Februari 2023 di hotel Bantul dengan sistem *fullday*.

8.4 Implementasi model/kurikulum dan monitoring dilaksanakan pada Maret—Agustus 2023 di beberapa SD dan SMP sederajat di Yogyakarta (sampling).

8.5 Festival/Lomba dilaksanakan pada Agustus—Oktober 2023 meliputi penjurian proses transmisi di SD dan SMP serta penjurian hasil karya tulis dan lisan di Balai Bahasa DIY.

9. Monitoring dan Evaluasi

9.1 Monitoring

9.1.1 Monitoring hasil Koordinasi antarinstansi

9.1.2 Monitoring proses Uji Vitalitas

9.1.3 Monitoring Implementasi model/kurikulum di sekolah

9.1.4 Monitoring proses transmisi.

9.2 Evaluasi

9.2.1 Evaluasi hasil Koordinasi antarinstansi

9.2.2 Evaluasi proses Uji Vitalitas

9.2.3 Evaluasi Pelaksanaan Bimbingan teknis.

9.2.4 Evaluasi Implementasi model/kurikulum di sekolah

9.2.5 Evaluasi proses transmisi.

10. Pembiayaan

Keseluruhan biaya Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

11. Penutup

KAK ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023. KAK ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam mewujudkan tercapainya tujuan kegiatan ini, yaitu menjaring berbagai permasalahan kebahasaan dan kesastraan beserta solusinya sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.

Yogyakarta, Januari 2023

Koordinator,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

Mengetahui,

Kepala

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Draft RAB

Pelindungan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan							
Pelindungan Bahasa							
A Koordinasi antarinstansi		Volume	Satuan	Kali	harga	Jumlah	
1 Belanja Bahan							2.900.000
	fotokopi	3125	lbr		200	625.000	
	starterkit	20	bh		50000	1.000.000	
	kudapan	25	bh		16000	400.000	
	makan	25	bh		35000	875.000	
2 Transport prakegiatan							6.000.000
	Kota	2	org	2	150000	600.000	
	Bantul	2	org	1	250000	500.000	
	Gunungkidul	2	org	1	350000	700.000	
	Kulon Progo	2	org	1	350000	700.000	
	Sleman	2	org	1	250000	500.000	
	Transport peserta	20	org	1	150000	3.000.000	
B Bimbingan teknis							
1 Belanja Bahan							4.000.000
	fotokopi	3000	lbr		200	600.000	
	starterkit	17	bh		200000	3.400.000	
2 Jasa Profesi							3.300.000
	Narsum Bimtek	3 orang X 2 jam X 450.000		6 jp	450000	2.700.000	
	Moderator	1 orang x 2 jam X		2 jp	300000	600.000	

		300000				
3	Transport prakegiatan					2.700.000
	Kota	2 org	1	150000	300.000	
	Bantul	2 org	1	250000	500.000	
	Gunungkidul	2 org	1	350000	700.000	
	Kulon Progo	2 org	1	350000	700.000	
	Sleman	2 org	1	250000	500.000	
4	Biaya Perjalanan Paket Meeting					11.400.000
	paket meeting	24 org	1	225000	5.400.000	
	Transport peserta	17 org	1	150000	2.550.000	
	Transport panitia	5 org	1	150000	750.000	
	Transport pimpinan Balai	2 org	1	150000	300.000	
	uang saku	24 org	1	100000	2.400.000	
C	Monitoring/Penilaian Proses					
	fotokopi	1500 lbr		200	300.000	300.000
	Transport monitoring					10.800.000
	Kota	2 org	4	150000	1.200.000	
	Bantul	2 org	4	250000	2.000.000	
	Gunungkidul	2 org	4	350000	2.800.000	
	Kulon Progo	2 org	4	350000	2.800.000	
	Sleman	2 org	4	250000	2.000.000	
D	Lomba Hasil Karya Tulis					
	Belanja bahan					13.600.000

Fotokopi	1500	lbr	1	200	300.000	
Tropi	5 buah	5 bh	2	250000	2.500.000	
Juri	3 orang x 4 jam	12 Oj	2	450000	10.800.000	
hadiah						25.000.000
juara I	3.500.000		2		7.000.000	
juara II	3.000.000		2		6.000.000	
juara III	2.500.000		2		5.000.000	
juara IV	2.000.000		2		4.000.000	
juara V	1.500.000		2		3.000.000	
TOTAL BIAYA						80.000.000
Catatan: Lomba penulisan cerita anak dan esai Jawa (proses pelatihan dan hasil karya)						



**BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**
PEDOMAN
MUTU

Nomor : 2 Februari 2022
Tanggal :
Edisi/Revisi :
Halaman : 1 dari 2



SASARAN MUTU

Sasaran Mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta disusun sebagai tolok ukur pencapaian mutu produk. Sasaran Mutu ditetapkan berdasarkan kondisi objektif dan upaya peningkatan kualitas penelitian, pengembangan, pembinaan, dan pelayanan kebahasaan dan kesastraan. Pencapaian sasaran mutu dilakukan dalam waktu 2 Januari—31 Desember 2022. Rincian sasaran mutu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pencapaian tingkat kepuasan pelanggan dengan persentase pada 96,6% sebagai berikut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
1.	Tersedianya produk pengembangan Bahasa dan sastra	1.1	Jumlah produk pengembangan Bahasa dan sastra	2	
2.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	2.1	Jumlah penutur Bahasa terbina melalui program literasi kebahasaan dan keasastraan	688	
3.	Terbinanya Lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	3.1	Jumlah Lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	34	
		3.2	Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	14	
4.	Meningkatnya jumlah pemelajar BIPA	4.1	Jumlah pemelajar Bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA)	125	
5.	Tersedianya produkdiplomasi Bahasa	5.1	Jumlah produk penerjemahan	15	
6.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelindungan Bahasa dan sastra daerah	6.1	Jumlah partisipan pelindungan Bahasa dan sastra daerah	40	
7.	Meningkatnya tata Kelola Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	7.1	Predikat SAKIP Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	88	

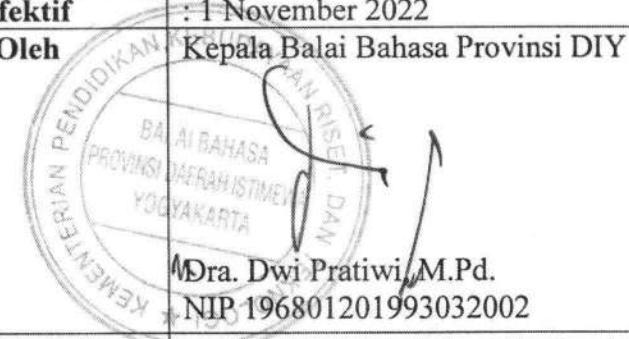
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	
		7.2	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-KL Balai Bahasa D.I. Yogyakarta	91	





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nomor POS	: 2018/I5.6/OT.02.00/2022
Tanggal Pembuatan	: 29 Oktober 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 1 November 2022
Disahkan Oleh	Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY



Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Perlindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 257/O/2022 tentang Rincian Tugas Balai Bahasa dan Kantor Bahasa.

Keterkaitan:

1. POS Fasilitasi Pelindungan Bahasa dan Sastra Daerah
2. POS fasilitasi Pemasyarakatan Bahasa dan Sastra Daerah

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami Program petunjuk teknis pelaksanaan revitalisasi bahasa dan sastra daerah

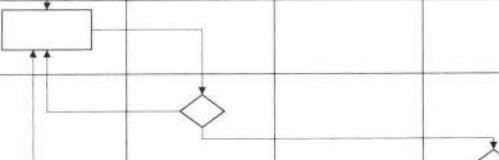
Peralatan/Perlengkapan:

1. ATK
2. CPU/Laptop
3. LCD

	4. Kamera 5. Alat Perekam Data
Peringatan: 1. Apabila prosedur tidak dilaksanakan, terjadi proses kinerja kegiatan tidak berjalan dengan baik. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.	Pencatatan dan Pendataan: Pencatatan dan pendataan hasil kajian bahasa dan sastra yang menjadi acuan bahan revitalisasi bahasa dan sastra

POS Pelaksanaan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		
		KKLP/ Tim Pelaksana	Korsubbid Pembinaan	Kasubbag Umum	Kepala	1. Narasumber/Pelaku Sastra Lisan 2. Peserta	SPI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	1. Menyempurnakan KAK 2. Menyusun Proposal 3. Menyusun Panduan 4. Menyusun Peta Risiko							1. SK Pelaksana Kegiatan 2. SOP 3. Matriks kebutuhan pelaksanaan kegiatan	1,500	1. KAK 2. Proposal 3. Panduan 4. Peta Risiko 5. Notula	Rapat/ Diskusi
2	Verifikasi dan Validasi							Lembar verifikasi dan validasi	360	Lembar verifikasi dan validasi	
3	Persiapan pelaksanaan: Revitalisasi 1. Menetapkan sastra lisan yang akan direvitalisasi 2. Menetapkan narasumber/pelaku sastra lisan, dan Peserta Generasi Muda 3. Menentukan jadwal kegiatan 4. Membuat Surat Undangan dan Perkakuan peserta 5. Menyiapkan Materi, Sertifikat, Banner, Prasarana, dan Kelengkapan lainnya						1. Matriks kebutuhan operasional pelaksanaan kegiatan 2. Peta Risiko 3. SOP Keluasan	2,400	1. Jadwal Pelaksanaan 2. Daftar Nama Narasumber/Pelaku Sastra lisan 3. Daftar Nama Peserta 4. Draft Sertifikat 5. Draft Spanduk/ Banner 6. Draft Materi 7. Notula	1. Rapat/ Diskusi 2. Perekut Narasumber dan Peserta bekerja sama dengan Tim Keluasan BBY 3. SPI Melaksanakan Pendampingan	
4	Menyiapkan Tata Laksana Pelaksanaan: 1. Rapat dengan Narasumber dan Pelaku Sastra lisan 2. Merencanakan Pelaksanaan (menghadirkan PPK dan PBJ) 3. Menyiapkan Lembar Evaluasi pelaksanaan kegiatan 4. Menyiapkan Rencana Money Outcome							1. SOP 2. Matriks Kebutuhan Pelaksanaan Kegiatan 3. Peta Risiko 4. Notula/ Dokumen Rapat prakegiatan	90	1. Notula 2. Lembar Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 3. Lembar Monev Outcome 4. Biodata dan Lembar Kesanggupan Narasumber 5. Biodata Narasumber/pelaku sastra lisan, dan Peserta	
5	Pelaksanaan Kegiatan: Revitalisasi: 1. Melaksanakan Pelatihan 2. Melaksanakan Sosialisasi (Pertunjukan/Seminar)							1. Jadwal pelaksanaan 2. Materi dari narasumber 3. Biodata narasumber dan peserta pelatihan 4. Daftar hadir narasumber dan peserta 5. Lembar evaluasi pelaksanaan kegiatan 6. SOP Pengelolaan Kegiatan (Keu) 7. SOP Pelatihan 8. SOP PBJ	1,900	1. Daftar Hadir Narasumber dan peserta kegiatan 2. Bukt Mengajar Narasumber/pelaku sastra lisan 3. Dokumen Pertanggung jawaban Pelaksanaan (Keuangan) 4. Dokumentasi (Cetak, Audio Visual) 5. Jumlah Generasi Muda Domonseasi	SPI Melaksanakan Pengawasan
6	Menyusun Draft Laporan (Verifikasi dan Validasi)							Dokumen Verifikasi dan Validasi	900	Draf Laporan	Dislesaikan dalam kurun waktu 10 hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan
7	Menyerahkan Draft Laporan Pelaksanaan Kegiatan kepada Tim SPI untuk Diverifikasi							1. SOP Pelaksanaan Kegiatan 2. Pedoman Penyusunan Laporan 3. Draft Laporan	360	Draf Laporan	
8	Memvalidasi Hasil Verifikasi Laporan dari SPI							Draf Laporan	360	Draf Laporan	

9	Berkoordinasi dengan Pengkaji untuk Proses <i>Monev Outcome</i> Hasil Pelaksanaan Kegiatan							1.SOP Monev Outcome 2.Draf Laporan 3.Lembar Monev Outcome	1,500	Analisis Hasil <i>Monev Outcome</i>
10	Memverifikasi dan Memvalidasi Hasil <i>Monev Outcome</i>						Analisis Hasil Monev Outcome		360	Lembar Validasi dan Analisis Hasil <i>Monev</i>
11	Menjilid Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan untuk diserahkan ke KTU dan Disimpan menjadi Arsip BBY						Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan			Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0195/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYRAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA
KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan fasilitas dan pembinaan masyarakat;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYRAKAT PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.
- Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris : Dra. Sri Sabakti, M.Pd.
Bendahara : Ninik Sri Handayani
Anggota : 1. Imron Rosyadi, S.E.
 2. Juniarto
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 1 Februari 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0195/I5.6/KP.10.00/2023

ADENDUM

NOMOR: 0409 /I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYRAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA
KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan fasilitas dan pembinaan masyarakat;
b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai narasumber kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa, Rapat Koordinasi Antarinstansi dalam rangka Pelindungan Bahasa Daerah pada 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Jalan Kaliturunggal, Depok, Sleman.

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	NPWP	Honorarium
1.	Didik Wardoyo, S.E., M.Pd. NIP 196605301986021002	Pembina, Tk, I/IVb	ada	Rp1.350.000
2.	Slamet Nugroho, S.Pd. NIP	Penata Tk. I, III/d	ada	Rp1.350.000
3.	Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. NIP 198312132010011011	Penata, III/c	ada	Rp1.350.000

KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 7 Maret 2023
Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PERLINDUNGAN BAHASA DAERAH.
- KESATU** : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.
- Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.
Sekretaris : Dra. Sri Sabakti, M.Pd.
Penanggungjawab
Keuangan : Ninik Sri Handayani
Anggota : 1. Nuryati, S.S.
2. Imron Rosyadi, S.E.
- KEDUA** : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.
- KETIGA** : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT** : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA** : Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 2 Maret 2023

Kepala Balai Bahasa

Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,

BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA
Dra. DWI Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR: 0436/I5.6/KP.10.00/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYRAKAT
PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA
KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan fasilitas dan pembinaan masyarakat;

b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan narasumber kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);

2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);

3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;

4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;

5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa;

6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER KEGIATAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYRAKAT PARTISIPAN PELINDUNGAN BAHASA KOORDINASI ANTARINTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cekakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSe

Lampiran 1

Nomor: 0392/I5.6/BS.00.02/2023

Tanggal: 1 Maret 2023

Yth.

1. Bapak Didik Wardoyo, S.E., M.Pd. (Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga)
2. Bapak Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. (Ketua MGMP Bahasa Jawa SMK)
3. Bapak Slamet Nugroho, S.Pd. (Ketua MGMP Bahasa Jawa SMA)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0393/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV/a
2.	Ninik Sri Handayani	196903101991032001	Penata Muda Tk. I, III/b

untuk melaksanakan koordinasi antarinstansi dalam rangka Implementasi Model Pelindungan Bahasa Daerah pada 1 Maret 2023 di Dinas Kebudayaan Gunungkidul, dan Dinas Pendidikan Gunungkidul. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSe



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0394/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	196601131998022001	Penata Tk. I, III/d
2.	Imron Rosyadi, S.E.	197903062006041001	Penata Tk. I, III/d

untuk melaksanakan koordinasi antarinstansi dalam rangka Implementasi Model Pelindungan Bahasa Daerah pada 1 Maret 2023 di Dinas Kebudayaan Bantul, dan Dinas Pendidikan Kepemudaan, dan Olahraga. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSe



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0406/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	196601131998022001	Penata Tk. I, III/d
2.	Imron Rosyadi, S.E.	197903062006041001	Penata Tk. I, III/d

untuk melaksanakan koordinasi antarinstansi dalam rangka Implementasi Model Pelindungan Bahasa Daerah pada 2 Maret 2023 di Dinas Kebudayaan Kulon Progo, dan Dinas Pendidikan Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

2 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0407/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV/a
2.	Ninik Sri Handayani	196903101991032001	Penata Muda Tk. I, III/b

untuk melaksanakan koordinasi antarinstansi dalam rangka Implementasi Model Pelindungan Bahasa Daerah pada 2 Maret 2023 di Dinas Kebudayaan Sleman, dan Dinas Pendidikan Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

2 Maret 2023
Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0434/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi,

No.	Nama	NIP	Pangkat/golongan
1.	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	196801201993032002	Pembina, IV/a
2.	Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.	198001182005012001	Pembina, IV/a
3.	Ratun Untoro, M.Hum.	197403232000031002	Pembina, IV/a
4.	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	196601131998022001	Penata Tk. I, III/d
5.	Nuryati, S.S.	197309052006042001	Penata Tk. I, III/d
6.	Imron Rosyadi, S.E.	197903062006041001	Penata Tk. I, III/d
7.	Ninik Sri Handayani	196903101991032001	Penata Muda Tk. I, III/b

untuk melaksanakan kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa, Rapat Koordinasi Antarinstansi dalam rangka Pelindungan Bahasa Daerah pada 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Jalan Kaliturang, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transport dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

7 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSI-E



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA**

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274) 580667

Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id Pos-el balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0435/I5.6/KP.10.00/2023

Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan ini menugasi nama-nama terlampir sebagai peserta kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa, Rapat Koordinasi Antarinstansi dalam rangka Pelindungan Bahasa Daerah pada 7 Maret 2023 di Hotel Artotel, Jalan Kaliurang, Caturtunggal, Depok, Sleman. Transpor dibebankan pada DIPA Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 023.13.2.414562/2023 tanggal, 30 November 2022.

Tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

7 Maret 2023

Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667
Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id, Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

Nomor : 0392/I5.6/BS.00.02/2023

1 Maret 2023

Lampiran : Dua lembar

Hal : Permohonan narasumber

Yth. (Daftar nama terlampir)

Dengan hormat,

Balai Bahasa Provinsi DIY hendak melaksanakan Rapat Koordinasi antarinstansi dalam rangka pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta. Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak berkenan menjadi narasumber rapat koordinasi tersebut yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Selasa, 7 Maret 2023
pukul : 08.00—16.00
tempat : Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,6, Sleman, Yogyakarta
acara : terlampir

Atas perhatian Bapak, kami ucapan terima kasih. Untuk konfirmasi kesediaan, Bapak dipersilakan menghubungi panitia a.n. Sri Sabakti di nomor telepon 081365783535.

Wasalam,
Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Biodata Narasumber
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Sinar Indra Krishna
2. Tempat/Tgl. lahir : Groboyan, 13 Desember 1983
3. Instansi : SMK N 4 YK
4. Alamat Instansi : Jl. Sidikhan 60 Mungulharjo
5. No. Telp./Faksimile : 081328823625
6. No. Telp. Selular : _____
7. Alamat Pos-el/email : sinarindra_krisna@yahoo.co.id
8. Jabatan : Guru
9. Golongan/Ruang : III e
10. NPWP : 88 377 671 8 514 000

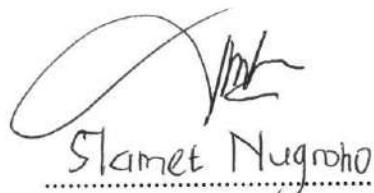
Yogyakarta, 7 Maret 2023


Sinar Indra Krishna

Biodata Narasumber
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Slamet Nugroho
2. Tempat/Tgl. lahir : Klaten, 5 Juni 1974
3. Instansi : SMA Negeri 8 Yogyakarta
4. Alamat Instansi : Jl. Sidobali No.1, Muja-muju, Yogyakarta
5. No. Telp./Faksimile : (0274) 513493
6. No. Telp. Selular : 081328241547
7. Alamat Pos-el/email : gagrieng@gmail.com
8. Jabatan : Guru Muda
9. Golongan/Ruang : Penata TKI / III d
10. NPWP : 59.752.982.5-525.000

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Slamet Nugroho

CURICULUM VITAE

Nama	: Didik Wardaya
Pekerjaan	: PNS
Jabatan	: Kepala Dinas
Instansi	: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY;
Alamat Kantor	: Jalan Cendana Nomor 9 , Umbulharjo Yogyakarta;
Alamat Rumah	: Kalitirto Berbah Sleman Yogyakarta;
Pendidikan	: - S1 Ekonomi Akuntansi STIE YKPN Yogyakarta, 1991 - S2 (M.Pd.) Pendidikan Teknologi Kejuruan-UNY Yogyakarta, 2009 - S2 (MM) Menajemen Keuangan UST-Yogyakarta, tahun 2011. - S3 (Dr) Manajemen Pendidikan – UNY Yogyakarta, 2022
Pengalaman Kerja	: 1. Kepala Subbag Keuangan Dinas Dikpora DIY, Tahun 2005 -2014; 2. Kepala Bidang PLB dan Dikdas Dinas Dikpora DIY, Tahun 2014 s.d. 2018; 3. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan, Tahun 2018 s.d. 2020. 4. Kepala Dinas Pendidikan pemuda dan Olahraga DIY, Tahun 2020 sd. Sekarang.
Pendidikan Kedinasan :	<ol style="list-style-type: none">1. Diklatpim IV, Bandiklat Pemda DIY tahun 20062. Diklatpim III, Badan Diklat Pemda DIY, tahun 2015;3. Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk II, LAN RI tahun 2021.
Pengaman Organisasi :	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua Federasi Panjat Tebing Indonesia (FPTI) DIY, Tahun 2022;2. Ketua Majelis Pembimbing Daerah Harian (Mabidari) Kwarda DIY

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta

DAFTAR HADIR NARASUMBER
RAPAT KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA PELAKSANAAN
PELINDUNGAN BAHASA DAERAH (JAWA)
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023
Tempat : Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,5, Sleman, Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Didik Wardoyo,S.E., M.Pd.	Dinas Dikpora Provinsi DIY	1 
2	Sinar Indrakrisnawan,S.Pd.	MGMP Bahasa Jawa SMA DIY	2 
3	Slamet Nugroho,S.Pd.	MGMP Bahasa Jawa SMK DIY	3 

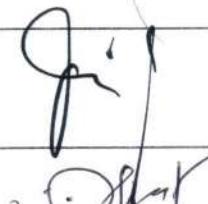
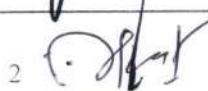
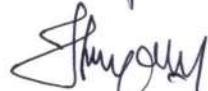
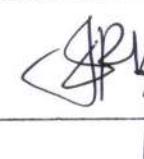
Koordinator kegiatan,


Ratu Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta

DAFTAR HADIR PANITIA
RAPAT KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA PELAKSANAAN
PELINDUNGAN BAHASA DAERAH (JAWA)
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023
Tempat : Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,5, Sleman, Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.	Balai Bahasa Provinsi DIY	1 
2	Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.	Balai Bahasa Provinsi DIY	2 
3	Ratun Untoro, M.Hum.	Balai Bahasa Provinsi DIY	3 
4	Dra. Sri Sabakti, M.Hum.	Balai Bahasa Provinsi DIY	4 
5	Nuryati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi DIY	5 
6	Imron Rosyadi, S.E.	Balai Bahasa Provinsi DIY	6 
7	Ninik Sri Handayani	Balai Bahasa Provinsi DIY	7 

Koordinator kegiatan,

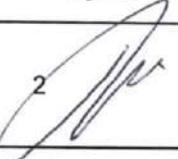


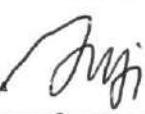
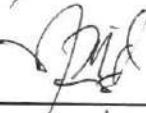
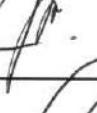
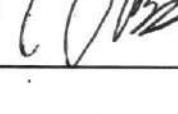
Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

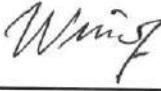
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34
Yogyakarta

**DAFTAR HADIR PESERTA
RAPAT KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA PELAKSANAAN PELINDUNGAN
BAHASA DAERAH (JAWA)
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

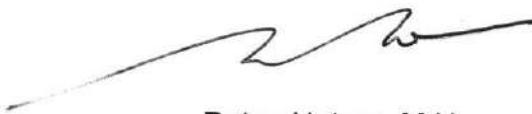
Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023
Tempat : Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,5, Sleman, Yogyakarta

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Cynthia Yulita W.	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta	1 
2	Himawan Sulistyo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul	2 
3	Sri Winarti	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	3 
4		Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul	4
5	Eko T.S.	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo	5 
6	Ismawati Retnoma	Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta	6 
7	Tri Joko Suhartaka	Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul	7 
8	Ita Kurniawati	Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman	8 
9	Samta	Dinas Kebudayaan Kabupaten Gunungkidul	9 
10	Danang Setya N.	Dinas Kebudayaan Kabupaten Kulon Progo	10 

11	Hidratmoko Andri Tamtomo, S.Pd	SMPN 1 Jetis Bantul	11 
12	Purwito Aji Yuwono, S.Pd	MTsN 2 Bantul	12 
13	Teguh Windarto, S.Pd	SD Muhammadiyah Bodon Bantul	13 
14	Achmad Fadhil Firmansyah, S.Fil. I	MIN 1 Bantul	14 
15	Sartono, S.Pd	SMPN 1 Nglipar Gunungkidul	15 
16	Sasrini, S.Pd	MTsN 3 Gunungkidul	16 
17	Erlin Widiaastuti, S.Pd, M.Pd	SDN Karang Wuni Gunungkidul	17 
18	M. Fadholi, S.Pd.I.	MIN 1 Gunungkidul	18 
19	Purwanti, M.Pd	SMPN 1 Sleman	19 
20	Supriyadi, S.Fil.	MTs Binaul Ummah	20 
21	Murwantara, S.Pd	SDN Brongkol Sleman	21 
22	Triyanto, S.Pd	MIN 1 Sleman	22 
23	Fathul Anshori, S.Pd	SMPN 1 Temon Kulonprogo	23 
24	Ismi Rahayu, S.Pd	MTsN 6 Kulonprogo	24 
25	Sarija, S.Pd	SDN Clapar Kulonprogo	25 

26	Chafidatul Ulum, S.Pd.,M.Pd.	MIN 1 Kulonprogo	26 
27	Priyoto, S.Pd	SMP Muhammadiyah 4 YK	27 
28	Patuh Trapsilaningrum, S.Pd.	MTsN 1 Yogyakarta	28 
29	Saridal, S.Pd	SDN Tukangan Yogyakarta	29 
30	Nuryanti, A.Md.	MIN 1 Yogyakarta	30 
31	Windarti, S.Pd	SMPN 5 Yogyakarta (Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY)	31 
32	Sambudi Purwanto, S.Pd I	MTsN 4 Bantul	32 
33		Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY	33
34		Ketua MGMP Bahasa Jawa MTs DIY	34

Koordinator kegiatan,



Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

(+) WA

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : ERLIN WIDIASTUTI S.Pd., M.Pd
2. Tempat/Tgl. lahir : GUNUNGKIDUL, 21 JANUARI 1969
3. Instansi : SDN KARANGWUNI I RONGKOP
4. Alamat Instansi : TIRISAN, KARANGWUNI, RONGKOP
GUNUNGKIDUL
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 085228690569
7. Alamat Pos-el/email : erlinwidiastuti@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



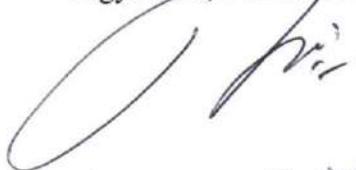
ERLIN WIDIASTUTI S.Pd., M.Pd.

(+) WA

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Himawan Sulistyo, SPd. M.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 24 Desember 1980
3. Instansi : Dikpora Bantul
4. Alamat Instansi : Komplak II Kantor Parada Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding
(0274) 367171 (kantor)
5. No. Telp./Faksimile
6. No. Telp. Selular : 085 228 222 525
7. Alamat Pos-el/email : Himawan.sulistyo @ outlook.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Himawan Sulistyo

(+) dft

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Eko Teguh Santosa
2. Tempat/Tgl. lahir : Surakarta, 20-8-1965
3. Instansi : Dinas KP
4. Alamat Instansi : Jln. Dr. Soeharto Wates KP
5. No. Telp./Faksimile : (0274) 2745943 / (0274) 873966
6. No. Telp. Selular : 0821334202205
7. Alamat Pos-el/email : ekoteguh1@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

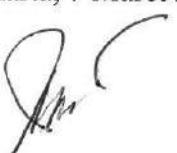
.....
Eko T.S.

(+) WA

Biodata Narasumber
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Samta, S.Sos, MAP
2. Tempat/Tgl. lahir : 6k, 15 Maret 1972
3. Instansi : Dinas Kebudayaan (Kundha Kebudayaan) DI
4. Alamat Instansi : Jl. Ken Lingkar Utara Prambanan
6K
5. No. Telp./Faksimile : 081328610256
6. No. Telp. Selular : _____
7. Alamat Pos-el/email : samtaholky@gmail.com
8. Jabatan : Kasi Bahasa & Sastra
9. Golongan/Ruang : N/a /Pembina
10. NPWP : _____

Yogyakarta, 7 Maret 2023


Samta, S.Sos, MAP

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Drs. SARTONO
2. Tempat/Tgl. lahir : SELEMAN / 1 APRIL 1964
3. Instansi : SMPN 1 NGLIPAR
4. Alamat Instansi : JLN. TENTARA PELAJAR
NGLIPAR
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 081328787961
7. Alamat Pos-el/email : _____

Yogyakarta, 7 Maret 2023

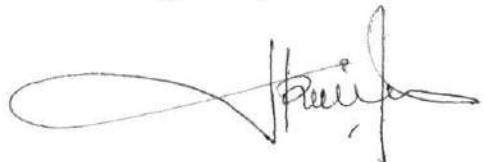


Drs. SARTONO

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : SRI WINARTI, M.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : MAGELANG, 27 APRIL 1971
3. Instansi : DINAS PEND KAB. SLEMAN
4. Alamat Instansi : Jl. PARASANYA BERAN
TRIDADI SLEMAN. SLEMAN
5. No. Telp./Faksimile : -
6. No. Telp. Selular : 0815 7967240
7. Alamat Pos-el/email : sriwinarti7194@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



.....
SRI WINARTI, M.Pd.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : SARIDAL
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 9 April 1968
3. Instansi : SDN Tukangan YK
4. Alamat Instansi : Jl. Suryo Pramono no 59 YK
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 081390240812
7. Alamat Pos-el/email : saridal@gmail.com.

Yogyakarta, 7 Maret 2023


Saridal SPd.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Chafidhatul ulum, S.Pd.SD., M.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : Kulon Progo, 27 Oktober 1983
3. Instansi : MIN 1 Kulon Progo
4. Alamat Instansi : Ngelak, Dangkaran, Teman
Kulon Progo, DIY
5. No. Telp./Faksimile : -
6. No. Telp. Selular : 0831 0522 5424
7. Alamat Pos-el/email : chafiyuliz2006@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

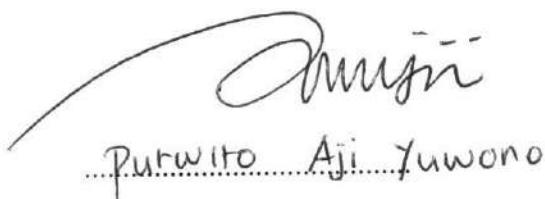


chafidhatul ulum, S.Pd.SD., M.Pd.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Purwito Aji Yuwono
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul 18 Maret 1995
3. Instansi : MTs N 2 Bantul
4. Alamat Instansi : Jln. Imogiri Barat km 11
Banaran Sumberagung Jetis Bantul
5. No. Telp./Faksimile : 0274 2810158
6. No. Telp. Selular : 082225247744
7. Alamat Pos-el/email : pajiyuwono@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

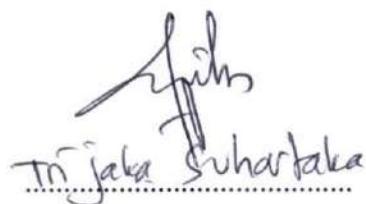


Purwito Aji Yuwono

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Tri Jaka Suhartaka
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 1 APRIL 1970
3. Instansi : Dinas Kebudayaan Bantul
4. Alamat Instansi : Komplek II Pemda Bantul,
Manding Trienggo Bantul,
(0274) 2810756
5. No. Telp./Faksimile
6. No. Telp. Selular : 087738039234
7. Alamat Pos-el/email : trijakasuhartaka@G-mail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

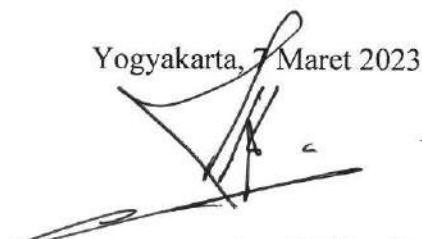


A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tri Jaka Suhartaka". The signature is fluid and cursive, with "Tri" at the top, "Jaka" in the middle, and "Suhartaka" at the bottom. There is a small, illegible mark or signature above the main name.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : SARIJA, S.Pd. SD
2. Tempat/Tgl. lahir : Kulon Progo, 7 Februari 1969
3. Instansi : SD Negeri Cipar
4. Alamat Instansi : Cipar 2, Hargowilis, Kokap
Kulon Progo
5. No. Telp./Faksimile : 081392421007 / -
6. No. Telp. Selular : 081392421007
7. Alamat Pos-el/email : sarija_069@yahoo.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



.....Sarija, S.Pd. SD.....

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : DANANG SETYA MURATA
2. Tempat/Tgl. lahir : YOGYAKARTA, 15 JANUARI 1996
3. Instansi : DINAS KEBUDAYAAN KULON PROGO
4. Alamat Instansi : JALAN SUGIMAN, PENGASIH
KAPANEWON PENGASIH, KULON PROGO
5. No. Telp./Faksimile : (0274) 773891 (INSTANSI)
6. No. Telp. Selular : 087742382252
7. Alamat Pos-el/email : danangs74@gmail.com.

Yogyakarta, 7 Maret 2023



DANANG SETYA MURATA

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : PURWANTI, M.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : SIEMAN / 16 SEPTEMBER 1975
3. Instansi : SMP N 1 SIEMAN
4. Alamat Instansi : JL. BHAYANGKARA NO.27
MEDARI, SIEMAN
5. No. Telp./Faksimile : (0274) 868010
6. No. Telp. Selular : 0895 4297 94500
7. Alamat Pos-el/email : siswondaru1@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

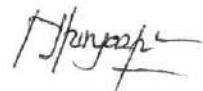


PURWANTI

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Nuryanti A. Md
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 4 Oktober 1984
3. Instansi : MIN 1 Yogyakarta
4. Alamat Instansi : Jalan Mendungwarih 149 A
Siwangi Umbulharjo Sektor 7K
5. No. Telp./Faksimile : 0
6. No. Telp. Selular : 08976864142
7. Alamat Pos-el/email : nursholihah.ny@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Nuryanti

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : PATUH TRAPSILANINGRUM, S.Pd
2. Tempat/Tgl. lahir : PONOROGO, 13 SEPTEMBER 1998
3. Instansi : MTsN 1 Yogyakarta
4. Alamat Instansi : Mendungan UH, VII/566 YK 55163
5. No. Telp./Faksimile : (0274) 379092 / (0274) 410092 (sekolah)
6. No. Telp. Selular : 08883593407
7. Alamat Pos-el/email : trapsiliapatuh@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



PATUH TRAPSILANINGRUM

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : SAMBUDI PURWANTO
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 17 Mei 1982
3. Instansi : MTs N 4 Bantul
4. Alamat Instansi : Karanggayam Bantul
Bantul
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 0857 2840 2977
7. Alamat Pos-el/email : Mahaabiyuda@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023


Sambudi P.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Muh Fadholi, S.Pd.I.
2. Tempat/Tgl. lahir : Magelang / 30-07-1989
3. Instansi : MIN 1 Gunungkidul.
4. Alamat Instansi : Sambeng II, Sambirejo,
Ngawi, Gunungkidul.
5. No. Telp./Faksimile : 0857 29031608
6. No. Telp. Selular : -
7. Alamat Pos-el/email : muh.fadholi69@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



...Muh. Fadholi...

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Ismawati Retno
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 2 Maret 1975
3. Instansi : Dinas Kebudayaan Kota YK
4. Alamat Instansi : Jl Kartasari 39 Kotagede YK
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 081.2273 6186
7. Alamat Pos-el/email : ismaiatirtno@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



.....
Ismawati Retno W.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Ita Kuruiawati, SIP, MPA
2. Tempat/Tgl. lahir : Yogyakarta, 27 Mei 1973
3. Instansi : Dinas Kebudayaan (Kuifka Kabudaya)
Kab. Sleman
4. Alamat Instansi : Jl. KRT Pringgodiningrat Beran Sleman
5. No. Telp./Faksimile : 0274 - 869613
6. No. Telp. Selular : 0817276046
7. Alamat Pos-el/email : ita.kuruiawati.1177@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023


.....
Ita Kuruiawati

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Hidratmoko Andritantomo
2. Tempat/Tgl. lahir : Gunungkidul / 18 Mei 1985
3. Instansi : SMPN 1 Jetis
4. Alamat Instansi : Jl. Imogiri Barat Km.11
Sumberagung, Jetis, Bantul
5. No. Telp./Faksimile : 085 786 426 553
6. No. Telp. Selular : 085 786 426 553
7. Alamat Pos-el/email : dimashidratmoko@gmail.com

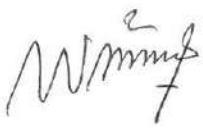
Yogyakarta, 7 Maret 2023


Hidratmoko A

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : WINDAATI
2. Tempat/Tgl. lahir : GROBOEAN, 23 APRIL 1970
3. Instansi : SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA
4. Alamat Instansi : JL. WARDANI 1 YOGYAKARTA
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 081228 400 923
7. Alamat Pos-el/email : Windarti341@smp-guru.belajar.id

Yogyakarta, 7 Maret 2023


.....Windarti.....

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : ISMI RAHAYU, S.TP
2. Tempat/Tgl. lahir : BANTUL, 25 OKTOBER 1969
3. Instansi : Mts NEGERI 6 KP, D.I.Y
4. Alamat Instansi : Jl. Klampole, Brasot, Galur, Kulon Progo, D.I Yogyakarta
5. No. Telp./Faksimile : _____
6. No. Telp. Selular : 0877 0889 4395
7. Alamat Pos-el/email : ismihtekn@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023

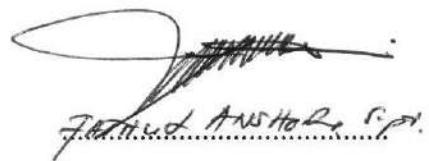


ISMI RAHAYU, S.TP
.....

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : FATHUL ANSHORI, S.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : KLON PROGO 25 -1 - 1971
3. Instansi : SIPN, TEMON KUDON PROGO
4. Alamat Instansi : Jln Wates - PUNWOREJO KM.10.5
Temon Kudon Progo 55654.
5. No. Telp./Faksimile : elgadung576@gmail.com
6. No. Telp. Selular : 082135784491
7. Alamat Pos-el/email : elgadung576@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Fathul Anshori, S.Pd.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Sasrini Nurhayati
2. Tempat/Tgl. lahir : Gunungkidul, 16-11-1999
3. Instansi : MTs N 3 Gunungkidul
4. Alamat Instansi : Jl. Lek Panggih no. 27, Semanu
Utara, Semanu, Gunungkidul.
5. No. Telp./Faksimile : 085747488401
6. No. Telp. Selular : 085747488401
7. Alamat Pos-el/email : Sasrini.nurhayati29@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Sasrini Nurhayati

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : TRIYANTO, M.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : Panjatan, 03 - 07 - 1970
3. Instansi : MIN 1 Sleman
4. Alamat Instansi : Jl. Magelang km. 4
Sinduasri Mlati Sleman
5. No. Telp./Faksimile : 0274 - 557464
6. No. Telp. Selular : 081578682325
7. Alamat Pos-el/email : totoktriyanto10@gmail.com

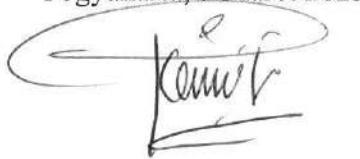
Yogyakarta, 7 Maret 2023


(TRIYANTO)

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : PRIYOTO
2. Tempat/Tgl. lahir : SRAGEN 21 APRIL 1983
3. Instansi : SMP MUH A YK
4. Alamat Instansi : JI. KI. MANGUN SARKORO
no. 43 YK
5. No. Telp./Faksimile : 0878 3847 5456
6. No. Telp. Selular : 0878 3847 5456
7. Alamat Pos-el/email : priyoto1983@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



.....Priyoto.....

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Supriyadi, S.Pd.I
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 19 April 1972
3. Instansi : Mts Binaul ummah
4. Alamat Instansi : Tegalrejo, Bawurau, Pleret
Bantul, DIY
5. No. Telp./Faksimile : -
6. No. Telp. Selular : 081384765672
7. Alamat Pos-el/email : guritlungid@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023


Supriyadi, S.Pd.I.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : MURWANTARA, S.Pd.
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul, 30 April 1986
3. Instansi : SD Negeri Brongkol
4. Alamat Instansi : Brongkol, Sidomulyo, Godean
Sléman
5. No. Telp./Faksimile : 0274 2825654
6. No. Telp. Selular : 0899 8707456
7. Alamat Pos-el/email : wawanmurwantara186@gmail.com

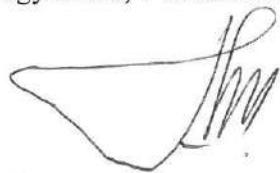
Yogyakarta, 7 Maret 2023


MURWANTARA, S.Pd.

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Teguh Windarto, S.Pd
2. Tempat/Tgl. lahir : Bantul / 16 Juli 1990
3. Instansi : SD Muhammadiyah Boden
4. Alamat Instansi : Jagalan, Banguntapan, Bantul
5. No. Telp./Faksimile : -
6. No. Telp. Selular : 0895355529780
7. Alamat Pos-el/email : tewind16@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



Teguh.....windarto, S.Pd

Biodata Peserta
Rapat Koordinasi dalam Rangka
Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY
Hotel Artotel, 7 Maret 2023

1. Nama : Cynthia Yulita Wardayanti
2. Tempat/Tgl. lahir : Yogyakarta, 5 Juli 1978
3. Instansi : Dinas Pendidikan Pemuda & Olahraga
kota Yogyakarta
4. Alamat Instansi : Jalan Hayam Wuruk 11, Yogyakarta
-
5. No. Telp./Faksimile : 081904043874 / 512956
6. No. Telp. Selular : 081904043874
7. Alamat Pos-el/email : cynthia.wardayanti@gmail.com

Yogyakarta, 7 Maret 2023



CYNTHIA YULITA W

INI MASA PROGRAM PELINDUNGAN BAHASA JAWA 2023

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Jntuk siswa SD dan SMP sederajat

17 Oktober 2023

Lomba di Tingkat Provinsi

Dua Jenis Lomba

(Dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY)

September 2023

Lomba di tingkat
Kecamatan dan
Kabupaten

April—Agustus 2023

Pembelajaran/Implementasi model di sekolah

Maret 2023

akor antarinstansi
Dilaksanakan oleh
Balai Bahasa Provinsi
DIY



PEDOMAN PELAKSANAAN
FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN
PELINDUNGAN BAHASA
(KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
PELINDUNGAN BAHASA DAERAH)

Hotel Artotel

Selasa, 7 Maret 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
RPROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070; Faksimile (0274)580667

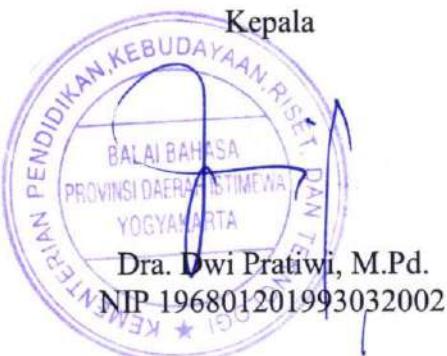
Lembar Pengesahan

Pedoman pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 telah diverifikasi, divalidasi, dan disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Yogyakarta, Januari 2023

Disahkan oleh,

Kepala



Penyusun

KKLP Pelindungan dan Pemodernan

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

PANDUAN RAPAT KOORDINASI ANTARINSTANSI PELINDUNGAN BAHASA JAWA DI YOGYAKARTA

Hotel Artotel, Selasa, 7 Maret 2023

Latar Belakang

Pelindungan bahasa dan sastra Jawa di Yogyakarta sudah secara masif dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah DIY baik di tingkat kabupaten/kota maupun tingkat provinsi. Saat ini sudah terbit Perda DIY No. 2 tahun 2021 tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa dan sebelumnya telah ada Peraturan Gubernur No 64 tahun 2013 tentang Mata Pelajaran Bahasa Jawa Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah atau Madrasah. Implementasi atas peraturan-peraturan itu antara lain berupa mata pelajaran bahasa Jawa yang wajib diajarkan sejak SD hingga SLTA.

Selain itu, Kundha Kabudayan (Dinas Kebudayaan) telah rutin melaksanakan Festival Bahasa dan Sastra Jawa berjenjang dari tingkat kabupaten/kota hingga tingkat provinsi untuk kategori pelajar dan masyarakat umum.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, salah satu tugas dan fungsi Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah melaksanakan pelindungan Bahasa dan sastra daerah atau lebih khususnya Bahasa dan sastra Jawa. Oleh karena itu, perlu dibuat model/kurikulum pelindungan Bahasa dan sastra Jawa dan implementasinya untuk melengkapi apa yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah DIY. Untuk mewujudkan itu, perlu dukungan berbagai pihak baik instansi pemerintah, swasta, maupun komunitas-komunitas. Selain dukungan, perlu adanya koordinasi agar kegiatan yang dilaksanakan tidak tumpang tindih.

Dasar Hukum

Kegiatan ini juga sebagai salah satu bentuk implementasi Nota Kesepahaman dan Rencana Kerja yang telah ditandatangani oleh Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa bersama Gubernur DIY, Bupati Bantul, Sleman, Gunungkidul, Kulon Progo, dan Walikota Yogyakarta.

Nama Kegiatan

Sehubungan dengan itu, Balai Bahasa Provinsi DIY hendak melaksanakan Rapat Koordinasi antarinstansi dalam rangka pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta.

Tempat dan Waktu

Rapat Koordinasi antarinstansi dilaksanakan di Hotel Artotel pada Selasa, 7 Maret 2023 pukul 08.00—16.00.

Peserta

Peserta Rapat Koordinasi antarinstansi sebanyak 34 orang berasal dari

- a. Guru SD (3 orang x 5 kab/kota)
- b. Guru Bahasa Jawa SMP dan MTs (2 orang x 5 kab/kota)
- c. Pengurus MGMP Bahasa Jawa SMP (2 orang)
- d. Pengurus MGMP Bahasa Jawa MTs (2 orang)
- e. Dinas Pendidikan (6 orang).

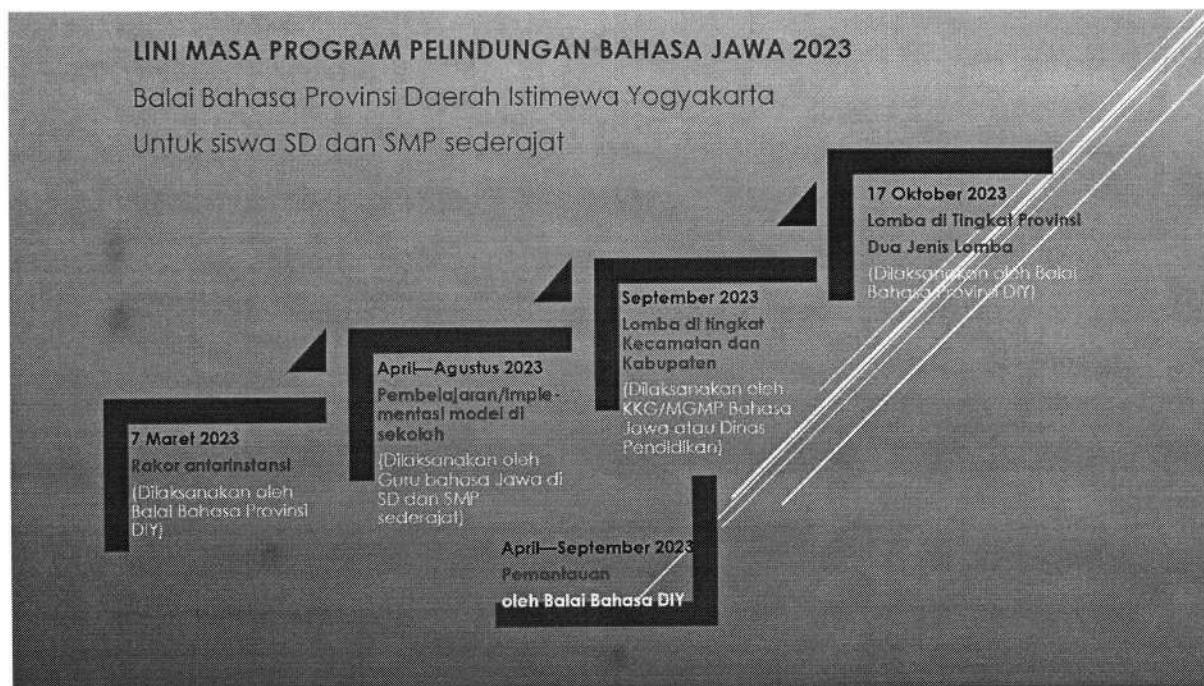
Tujuan

Tujuan Rapat Koordinasi antarinstansi dalam Rangka Pelindungan Bahasa Jawa adalah untuk menyamakan persepsi dan pembagian tugas pelindungan bahasa Jawa di Yogyakarta.

Hasil yang Diharapkan

- a. Adanya kesepakatan pembagian tugas dan wewenang dalam pelindungan bahasa Jawa.
- b. Adanya kesepakatan model pembelajaran bahasa Jawa di jenjang SD dan SMP sederajat.
- c. Adanya kesepakatan pelaksanaan model pembelajaran di sekolah.
- d. Adanya kesepakatan pelaksanaan lomba di tingkat kecamatan dan kabupaten. Lomba di tingkat Provinsi DIY dilaksanakan oleh Balai Bahasa Provinsi DIY.

Lini masa



Pelaksana

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Partisipan Pelindungan Bahasa (Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 dilaksanakan oleh tim KKLP Pelindungan dan Pemodernan Bahasa dan Sastra Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditambah dengan personil lain sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY Nomor: 0192/I5.6/KP.10.00/2023 sebagai berikut.

Penanggung Jawab: Kepala Balai Bahasa Provinsi DIY

Ketua : Ratun Untoro, M.Hum.

Sekretaris : Sri Sabakti, M.Hum.

Keuangan kegiatan : Ninik Srihandayani

Anggota : Nuryati, S.S.

: Imron Rosyadi

Pembiayaan

Biaya Rapat Koordinasi Antarinstansi dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah) tahun 2023 ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2023 tanggal 30 November 2022. Peserta memperoleh kudapan, makan siang, transpor lokal dan uang saku.

Penutup

Pedoman ini diharapkan berguna bagi tercapainya tujuan kegiatan ini, yaitu menjaring berbagai permasalahan kebahasaan dan kesastraan beserta solusinya sesuai dengan perencanaan program, anggaran, dan pelaporan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224
Telepon (0274) 562070, Faksimile (0274) 580667
Posel balaibahasadiy@kemdikbud.go.id, Laman balaibahasadiy.kemdikbud.go.id

Nomor : 0391/I5.6/BS.00.02/2023
Lampiran : Dua lembar
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

1 Maret 2023

Yth. (Daftar nama terlampir)

Dengan hormat,

Balai Bahasa Provinsi DIY hendak melaksanakan Rapat Koordinasi antarinstansi dalam rangka pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta. Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharap kehadiran Bapak dan Ibu untuk mengikuti rapat koordinasi tersebut yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Selasa, 7 Maret 2023
pukul : 08.00—16.00
tempat : Hotel Artotel Jalan Kaliurang KM. 5,6, Sleman, Yogyakarta
acara : terlampir

Atas perhatian Bapak dan Ibu, kami ucapkan terima kasih. Untuk konfirmasi kesediaan, Bapak dan Ibu dipersilakan menghubungi panitia a.n. Sri Sabakti di nomor telepon 081365783535.

Wasalam,
Kepala,



Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002

Lampiran 1

Nomor:

Tanggal:

No.	Nama	Instansi
1	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta
2	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul
3	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
4	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul
5	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo
6	Kepala Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta	Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta
7	Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul	Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul
8	Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman	Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman
9	Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Gunungkidul	Dinas Kebudayaan Kabupaten Gunungkidul
10	Kepala Dinas Kebudayaan Kabupaten Kulon Progo	Dinas Kebudayaan Kabupaten Kulon Progo
11	Hidratmoko Andri Tamomo, S.Pd	SMPN 1 Jetis Bantul
12	Purwito Aji Yuwono, S.Pd	MTsN 2 Bantul
13	Teguh Windarto, S.Pd	SD Muhammadiyah Bodon Bantul
14	Achmad Fadhil Firmansyah, S.Fil. I	MIN 1 Bantul
15	Sartono, S.Pd	SMPN 1 Nglipar Gunungkidul
16	Sasrini, S.Pd	MTsN 3 Gunungkidul
17	Erlin Widiastuti, S.Pd, M.Pd	SDN karang Wuni Gunungkidul
18	Fuatul Khakim, S.Pd.I, MSI	MIN 1 Gunungkidul
19	Purwanti, M.Pd	SMPN 1 Sleman
20	Deviana Norma A, S.Pd	MTsN 7 Sleman
21	Murwantara, S.Pd	SDN Brongkol Sleman
22	Triyanto, S.Pd	MIN 1 Sleman
23	Fathul Anshori, S.Pd	SMPN 1 Temon Kulonprogo
24	Ismi Rahayu, S.Pd	MTsN 6 Kulonprogo
25	Sarija, S.Pd	SDN Clapar Kulonprogo

No.	Nama	Instansi
26	Chafidatul Ulum, S.Pd.,M.Pd.	MIN 1 Kulonprogo
27	Priyoto, S.Pd	SMP Muhammadiyah 4 YK
28	Baharudin Yusuf, S.Pd	MTsN 1 Yogyakarta
29	Saridal, S.Pd	SDN Tukangan Yogyakarta
30	Nuryanti, M.Pd.	MIN 1 Yogyakarta
31	Windarti, S.Pd	SMPN 5 Yogyakarta (Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY)
32	Sambudi Purwanto, S.Pd I	MTsN 4 Bantul
33	Ketua MGMP Bahasa Jawa SMP DIY	
34	Ketua MGMP Bahasa Jawa MTs DIY	

Lampiran 2

Nomor: 0391/I5.6/BS.00.02/2023

Tanggal: 1 Maret 2023

Susunan Acara

Rapat Koordinasi Antarinstansi dalam rangka Pelindungan Bahasa Jawa

Artotel, 7 Maret 2023

No	Waktu	Acara	Penanggung jawab
1	08.00—08.30	Registrasi peserta	Panitia
2	08.30—09.00	Pembukaan: Indonesia Raya Laporan Panitia Sambutan Kepala Balai Bahasa Sambutan Kepala Disdikpora DIY sekaligus membuka secara resmi	
3	09.00—12.00	Paparan Kepala Disdikpora DIY tentang Kebijakan Pemerintah DIY dalam Pemeliharaan dan Pengembangan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa di sekolah	Didik Wardoyo, S.E., M.Pd.
4	12.00—13.00	ISAMA	
5	13.00—16.00	Paparan tentang rencana pembelajaran dan praktik baik pemeliharaan dan pengembangan bahasa, sastra, dan aksara Jawa di SD dan SMP	Panel: 1. Sinar Indrakrisnawan, S.Pd. 2. Slamet Nugroho, S.Pd.
6	16.00—16.30	Penutupan dan penyelesaian administrasi	

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSsE

DAFTAR INDUK REKAMAN
LAYANAN FASILITAS DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN
PELINDUNGAN BAHASA
KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
MODEL PELINDUNGAN BAHASA DAERAH PADA BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	Nama Rekaman	Lokasi Penyimpanan	Penanggung Jawab	Diverifikasi
1.	Surat-Surat Kegiatan: a. Undangan Rapat Koordinasi Panitia, Nomor 0372/I5.6/BS.00.02/2023, tanggal 27 Februari 2023; b. Undangan Rapat Koordinasi, Nomor 0391/I5.6/BS.00.02/2023, tanggal 1 Maret 2023 c. Permohonan narasumber Rapat Koordinasi, Nomor 0392/I5.6/BS.00.02/2023, tanggal 1 Maret 2023	Ruang Arsip	Koordinator Urusan Rumah Tangga	
2.	a. Surat Keputusan: 1) Tim, Nomor 0195/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Februari 2023; 2) Tim (Adendum), Nomor 0195/I5.6/KP.10.00/2023 adendum Nomor 0409/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 2 Maret 2023 3) Narasumber, Nomor 0436/I5.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Maret 2023;	Ruang Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Koordinator Urusan Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	

	<p>b. Surat Tugas:</p> <p>1) Koordinasi antarinstansi ke Dinas Kebudayaan dan Disdikpora Kab. Gunungkidul, Nomor 0393/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Maret 2023;</p> <p>2) Koordinasi antarinstansi ke Dinas Kebudayaan dan Disdikpora Kab. Bantu, Nomor 0394/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 1 Maret</p> <p>3) Koordinasi antarinstansi ke Dinas Kebudayaan dan Disdikpora Kab. Sleman, Nomor 0407/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 2 Maret</p> <p>4) Melaksanakan Kegiatan Rakor dalam rangka Pelindungan Bahasa Daerah di Hotel Artotel, Sleman, Nomor 0434/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 7 Maret</p> <p>5) Peserta Kegiatan Rakor dalam rangka Pelindungan Bahasa Daerah di Hotel Artotel, Sleman, Nomor 0435/15.6/KP.10.00/2023, tanggal 7 Maret</p>			
3.	<p>a. Jadwal Kegiatan</p> <p>b. Bukti Mengajar Narasumber</p> <p>c. Daftar Hadir Peserta</p> <p>d. Daftar Hadir Panitia</p> <p>e. Daftar Hadir Narasumber</p>	<p>Ruang Urusan Keuangan</p>	<p>Koordinator Urusan Keuangan</p>	

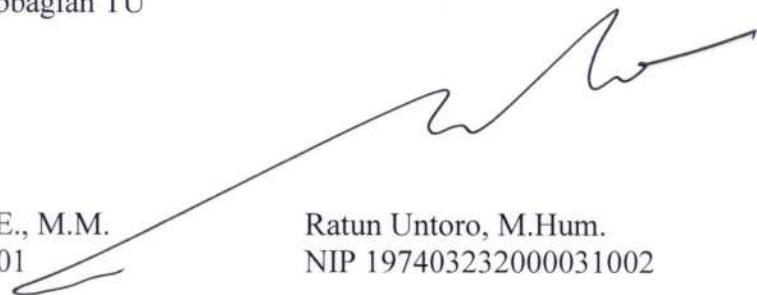
4.	a. Tanda Terima ATK	Ruang Urusan Kerumahtanggaan/ Perlengkapan	Koordinator Urusan Kerumahtanggaan	
----	---------------------	--	--	---

0 Yogyakarta, Maret 2023



Koordinator,

Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002





Evaluasi Narasumber

Kegiatan Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam

Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah

Tahun 2023

Petunjuk pengisian:

1. Tulislah nama narasumber
 2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.

Nama narasumber:

1. Penguasaan materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 2. Struktur penyusunan materi:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 3. Metode/teknik penyampaian:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 4. Hubungan (interaksi) dengan peserta:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 5. Pemanfaatan waktu:
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 6. Tuliskan Penilaian dan saran Saudara.

Evaluasi Kegiatan Koordinasi Antarinstansi dan Pemberdayaan Penutur Jati dalam Rangka Implementasi Pelindungan Bahasa Daerah Tahun 2023

Petunjuk pengisian:

1. Tulislah nama narasumber
 2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu huruf yang sesuai dengan penilaian Saudara.
 1. Pelaksanaan kegiatan
 - d. Sangat baik
 - e. Baik
 - f. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 2. Struktur penyusunan materi:
 - d. Sangat baik
 - e. Baik
 - f. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 3. Kinerja panitia selama kegiatan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 4. Pelayanan informasi kegiatan
 - d. Sangat baik
 - e. Baik
 - f. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
 5. Tuliskan penilaian dan saran Saudara.

HASIL EVALUASI KEGIATAN RAPAT KOORDINASI DALAM RANGKA PELINDUNGAN BAHASA DAERAH (JAWA) DI YOGYAKARTA
7 MARET 2023

Responden	1. Penilaian peserta terhadap pelaksanaan kegiatan	2. Penilaian peserta terhadap fasilitas dan tempat pelaksanaan	3. Penilaian peserta terhadap kinerja panitia selama kegiatan	4. Penilaian peserta terhadap pelayanan informasi kegiatan	5. Kritik dan saran
1	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sudah bagus
2	Baik	Sangat baik	Baik	Baik	Diadakan evaluasi kegiatan di masa datang, utk mengetahui ketercapaian tujuan
3	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Perlu diperinci jadwal, hasil kegiatan , berapa kegiatan yg akan dilaksanakan, biaya/anggaran dari mana perlu ada "rambu" terlebih dahulu
4	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Kegiatan yang bagus, semoga selalu ada kegiatan dari BBY dalam menjaga Bahasa Jawa.
5	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Baik	Materi Materi bisa di share kepada peserta, dan perlu di tingkatkan acara kordinasi dan evaluasi acara tingkat provinsi yang melibatkan madrasah
6	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Semoga Balai Bahasa Yogyakarta mengadakan kegiatan pelestarian Bahasa Jawa secara berkesinambungan untuk menjaga kelestarian Budaya Jawa
7	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Kegiatan yang terlaksana sudah sangat baik. semoga kedepan lebih inten lagi acara-acara yang seperti ini karena sangat baik untuk masa depan bahasa daerah di DIY khususnya.
8	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	
9	Baik	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Lanjutkan kerjasama dengan dinas kebudayaan kab/kota
10	Baik	Baik	Baik	Baik	Shiiip..

11	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	<p>1. Mohon penyampaian materi disesuaikan dengan pembahasan khususnya penggunaan bahasa. Karena even ini adalah perlindungan terhadap bahasa Jawa alangkah baiknya semua disampaikan dalam bahasa Jawa.</p> <p>2. Mohon semua materi dapat diunggah dan diunduh oleh semua peserta rapat koordinasi</p>
12	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik	semoga kegiatannya tambah maju yaaa.. semoga tambah bagus yaa BBY... semoga aku bisa menjadi salah satu dari kalian yaa hehehehe. aamiin ☺
13	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	perlu ditindaklanjuti kegiatan berikutnya
14	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	luar biasa. lebih sering diadakan koordinasi antar instansi
15	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sdh ok
16	Baik	Baik	Baik	Baik	Semoga dari hasil rakor bisa ditinjau lanjuti
17	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Kegiatan seperti ini lebih sering dilaksanakan
18	Baik	Sangat baik	Baik	Sangat baik	
19	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	
20	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Kegiatan berjalan dengan baik
21	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik	Mohon melibatkan pengambil kebijakan yang menaungi Madrasah.

HASIL EVALUASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI DALAM RANGKA PELINDUNGAN BAHASA DAERAH (JAWA) DI YOGYAKARTA
7 MARET 2023

Didik Wardaya, S.E., M.Pd.

Responden	Variabel				
	1. Penguasaan materi	2. Struktur penyusunan materi	3. Teknik penyampaian materi	4. Interaksi dengan peserta	5. Pemanfaatan waktu
1	Baik	Baik	Baik	Baik	Cukup baik
2	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
3	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
4	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
5	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
6	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
7	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
8	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
9	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik
10	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
11	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik
12	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik
13	Baik	Sangat baik	Baik	Baik	Sangat baik
14	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
15	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
16	Baik	Sangat baik	Baik	Baik	Baik
17	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
18	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Sangat baik
19	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
20	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
21	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
22	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
23	Baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
24	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
25	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik	Baik
26	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
27	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Cukup baik	Baik

Responden	Variabel				
	1. Penguasaan materi	2. Struktur penyusunan materi	3. Teknik penyampaian materi	4. Interaksi dengan peserta	5. Pemanfaatan waktu
1	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
2	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
3	Sangat baik	Baik	Baik	Sangat baik	Baik
4	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Baik	Sangat baik
5	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
6	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
7	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
8	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
9	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik
10	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
11	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik
12	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
13	Baik	Baik	Baik	Baik	Sangat baik
14	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
15	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Baik	Baik
16	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
17	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
18	Baik	Baik	Baik	Baik	Cukup baik
19	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
20	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
21	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
22	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Sangat baik
23	Baik	Baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik
24	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
25	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
26	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
27	Baik	Baik	Baik	Sangat baik	Baik

Slamet Nugroho, S.Pd.

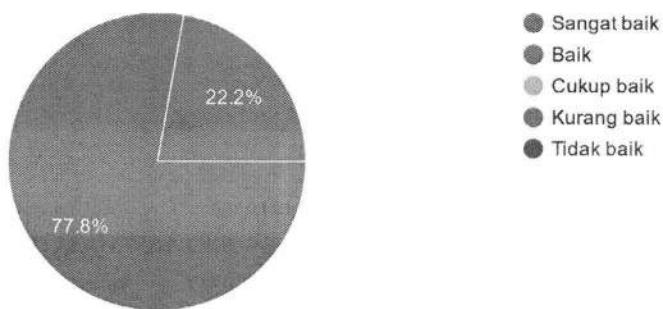
Responden	Variabel				
	1. Penguasaan materi	2. Struktur penyusunan materi	3. Teknik penyampaian materi	4. Interaksi dengan peserta	5. Pemanfaatan waktu
1	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
2	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
3	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik
4	Sangat baik	Baik	Sangat baik	Baik	Sangat baik
5	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
6	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
7	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik	Baik
8	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
9	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
10	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
11	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik
12	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
13	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
14	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
15	Sangat baik	Sangat baik	Baik	Baik	Baik
16	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
17	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
18	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Sangat baik
19	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
20	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
21	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
22	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
23	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
24	Sangat baik	Baik	Baik	Baik	Baik
25	Sangat baik	Baik	Baik	Sangat baik	Baik
26	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik
27	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Sangat baik	Baik

EVALUASI NARASUMBER
RAPAT KOORDINASI DALAM RANGKA PELINDUNGAN BAHASA DAERAH (JAWA) DI YOGYAKARTA
7 maret 2023

1. Didik Wardaya, S.E., M.Pd.

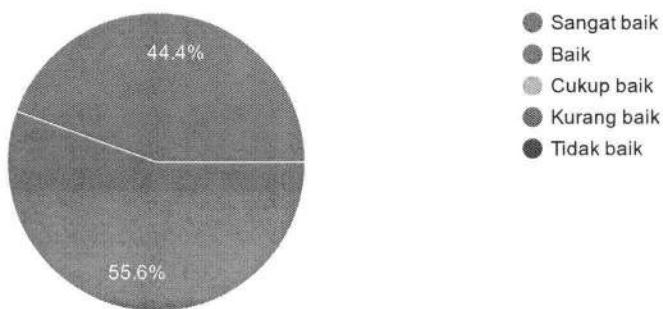
1. Penguasaan materi

27 responses



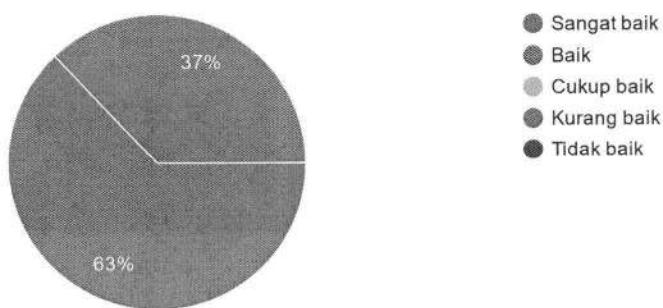
2. Struktur penyusunan materi

27 responses



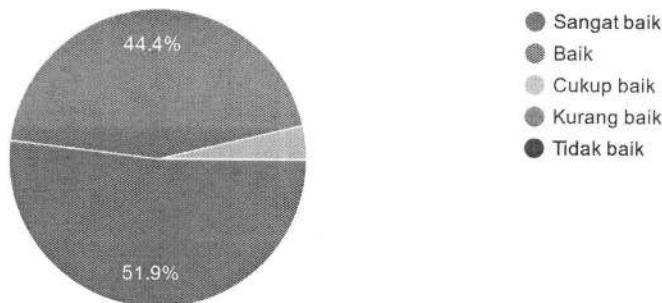
3. Teknik penyampaian materi

27 responses



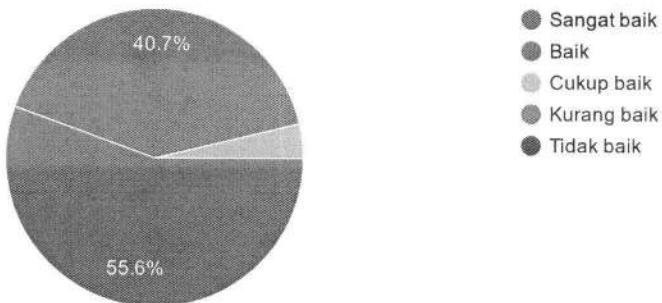
4. Interaksi dengan peserta

27 responses



5. Pemanfaatan waktu

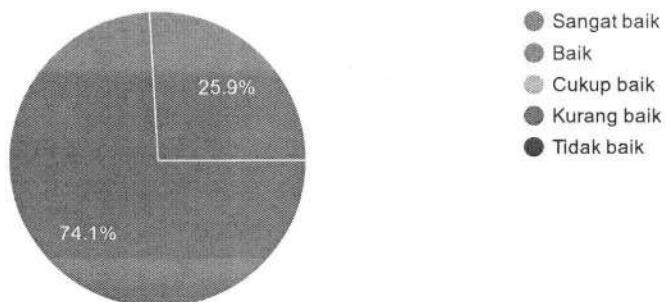
27 responses



2. Sinar Indrakrisnawan, S.Pd.

1. Penguasaan materi

27 responses



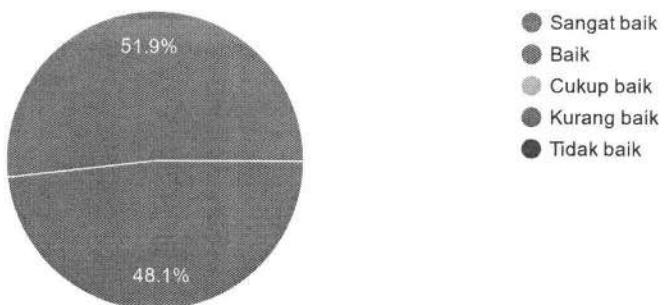
2. Struktur penyusunan materi

27 responses



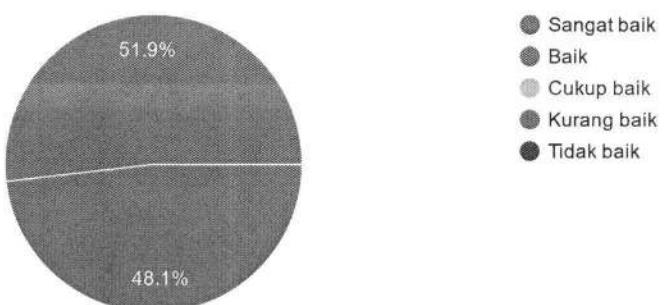
3. Teknik penyampaian materi

27 responses



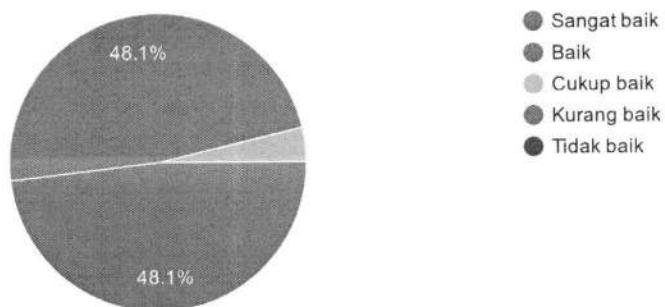
4. Interaksi dengan peserta

27 responses



5. Pemanfaatan waktu

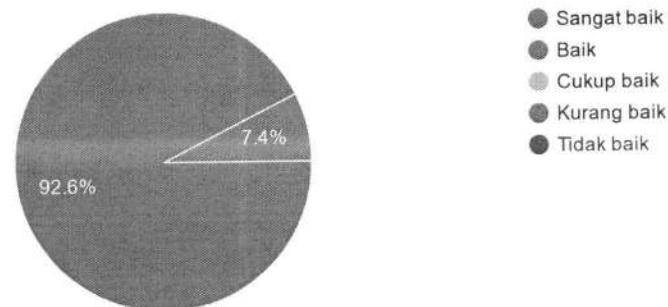
27 responses



3. Slamet Nugroho, S.Pd.

1. Penguasaan materi

27 responses



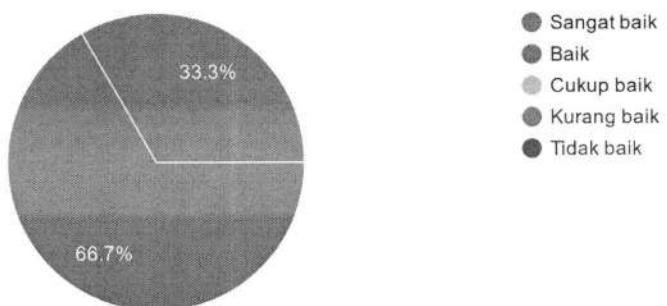
2. Struktur penyusunan materi

27 responses



3. Teknik penyampaian materi

27 responses



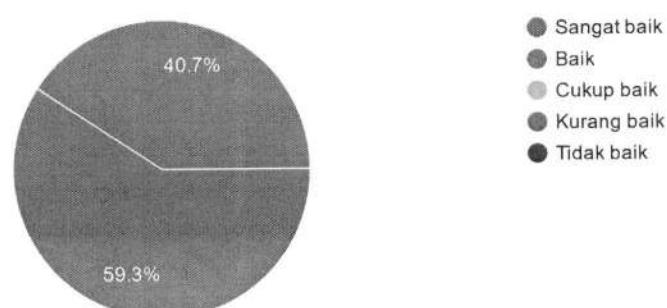
4. Interaksi dengan peserta

27 responses



5. Pemanfaatan waktu

27 responses

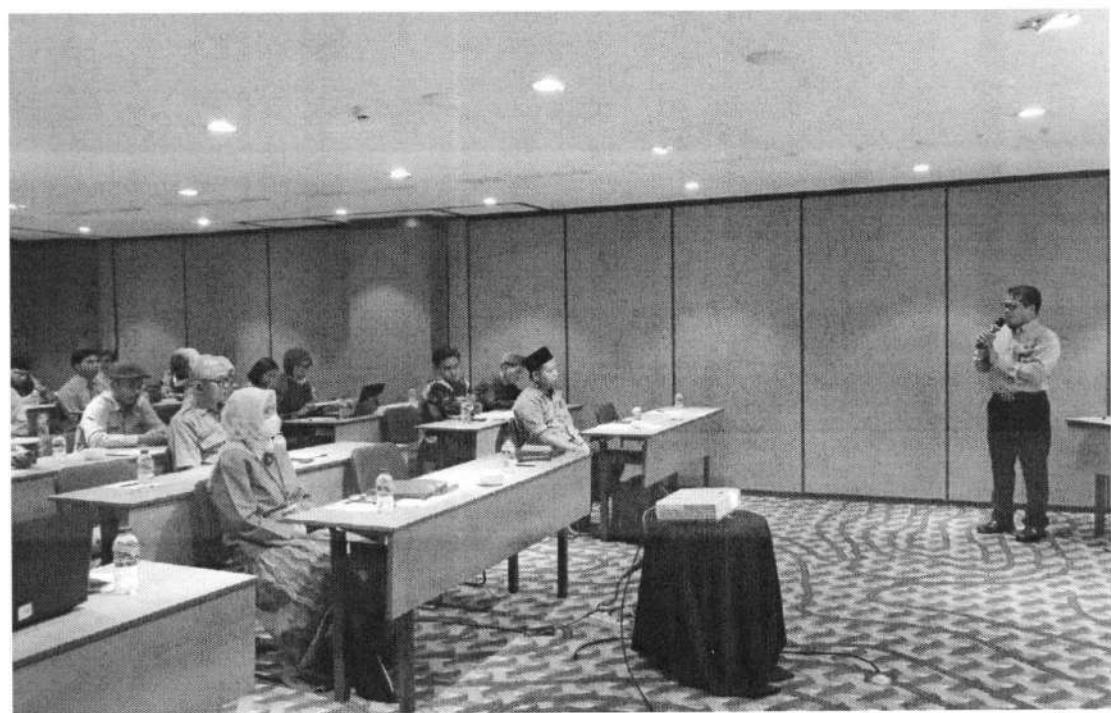
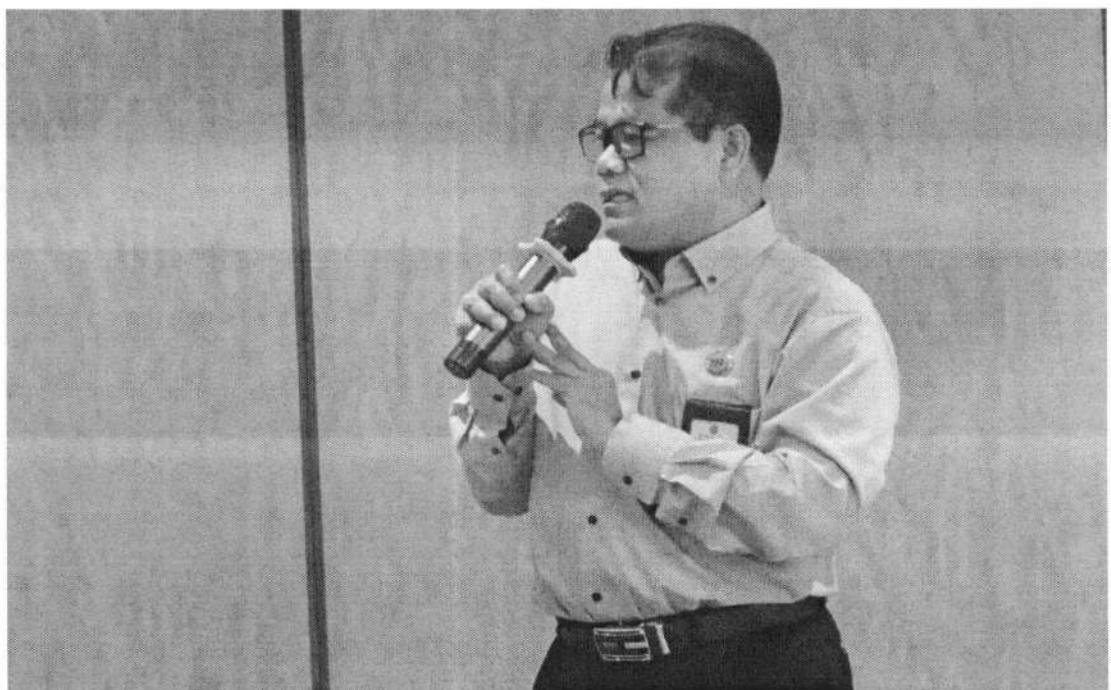


DOKUMENTASI

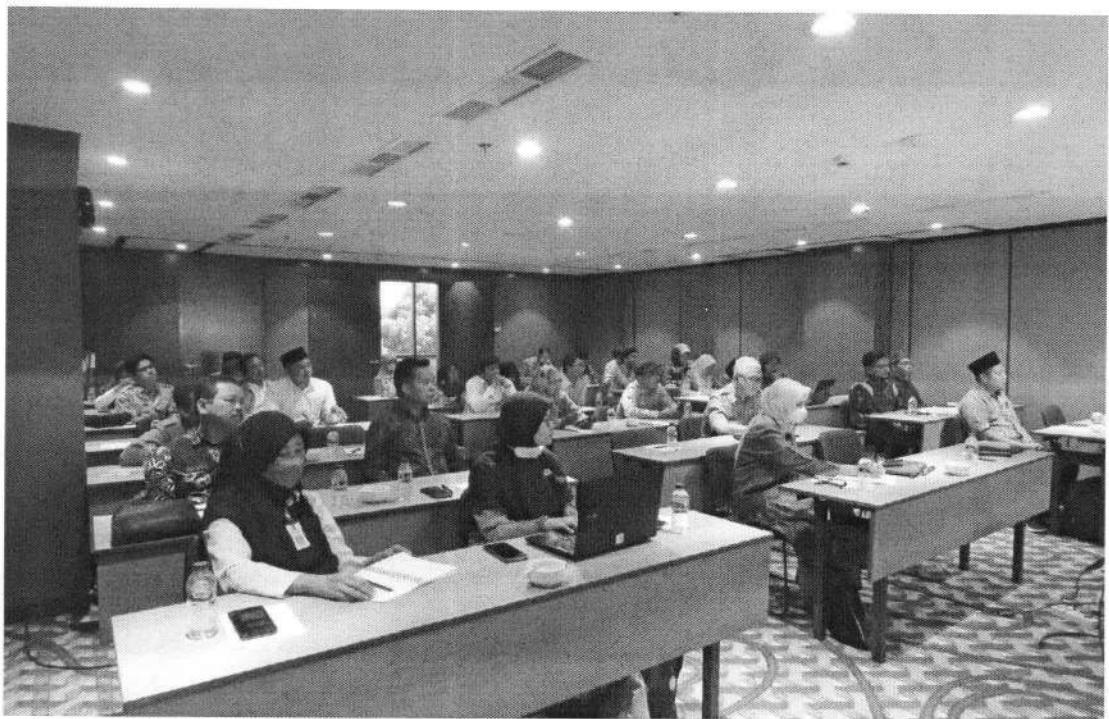
PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT PARTISIPAN
PELINDUNGAN BAHASA (KOORDINASI ANTARINSTANSI DALAM RANGKA
IMPLEMENTASI PELINDUNGAN BAHASA)

HOTEL ARTOTEL, 7 MARET 2023











NOTULA

Hari : Selasa Tanggal : 7 Maret 2023 Waktu : 08.00—16.00 Tempat : Hotel Artotel, Sleman, DIY	Kegiatan: Rapat Koordinasi Aantarininstansi dalam Rangka Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta
	Panitia/Penyelenggara: Tim Kegiatan Rapat Koordinasi Aantarininstansi dalam Rangka Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Yogyakarta
	Nomor Undangan: 0391/I5.6/BS.00.02/2023

Pemimpin Rakor : Koordinator kegiatan (Ratun Untoro)

Peserta Undangan: 34 orang, hadir : 31, tidak hadir:3

Panitia Rakor : 5 orang

Narasumber : 2 orang

Topik : Rapat Koordinasi dalam Rangka Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY.

Rapat Koordinasi dalam Rangka Pelaksanaan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di DIY dimulai pukul 10.00 dibuka oleh koordinator kegiatan (Ratun Untoro). Selanjutnya koordinator kegiatan menyampaikan maksud dari rakor tersebut, yaitu untuk mengimplementasikan Pelindungan Bahasa Daerah (Jawa) di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Penyampaian Materi oleh Slamet Nugroho (Narasumber)

Saat ini anak-anak hanya mengenal bahasa Jawa di sekolah, akhirnya pelajaran bahasa Jawa menjadi momok bagi siswa.

Menurut penelitian, dari satu kelas hanya ada 1 siswa yang menggunakan bahasa Jawa.

Jika ada anak berbahasa Jawa kromo yang salah malah disalahkan. Nah, ini yang harus kita pelajari bagaimana mencari solusinya.

Dengan pelajaran bahasa Jawa di rumah dan kurikulum di sekolah

Dasar pemeliharaan bahasa Jawa

Pasal 42 ayat 1

Meskipun BBY bukan instansi pemda atau lembaga pusat, tetapi BBY masih turut memelihara dan mengembangkan bahasa Jawa.

Untuk DIY pemeliharaan bahasa dan sastra Jawa sudah ada

Perda No. 5, 2011 tentang bahasa Jawa

Perda No. 2 tahun 2021

Kendala untuk produk hukum yang terkait dengan keberadaan bahasa dan sastra serta aksara Jawa

1. Belum terpikirkan pengampu mata pelajaran bahasa Jawa di jenjang SD. Guru masih guru kelas seharusnya gurunya khusus, seperti guru olahraga
2. Hilangnya slot rekrutmen ASN pendidik bahasa Jawa
3. Kurangnya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pergub No. 64 tahun 2013 oleh instansi terkait
4. Masih terbatasnya literasi terkait

Salah satu upaya untuk mengatasi kesenjangan tersebut adalah dengan cara penyelarasan kurikulum bahasa Jawa untuk SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/SMK dengan kurikulum merdeka belajar, tahun 2022

Adakah sekolah dasar dan sekolah menengah pertama di Kabupaten Kulon Progo yang tidak ada pengajaran bahasa dan sastra Jawa?

Berdasarkan paparan dari ketiga narasumber, beberapa peserta rapat koordinasi memberikan tanggapan sebagai berikut.

Tanggapan : Eko T.S. (Disdikpora Kab. Kulon Progo)

Pengajaran bahasa Jawa di sekolah dasar dan sekolah menengah pertama sudah diajarkan di Kabupaten Kulon Progo.

Tanggapan : Saridal (Guru SD N Tukangan Yogyakarta)

Pak Ratun justru saat ini yang diperlukan malah Kamus bahasa Indonesia--Jawa, bukan Kamus Bahasa Jawa--Indonesia. Mengapa? Karena sekarang ini, anak-anak itu lebih memahami kosa kata bahasa Indonesia daripada bahasa Jawa. Jadi, mereka menerjemahkan kosa kata bahasa Indonesia ke dalam bahasa Jawa baru kemudian mencari definisinya dalam bahasa Jawa.

Tanggapan: Bu Dwi (Kepala Balai Bahasa DIY)

Untuk itu perlu kiranya, masing-masing kabupaten/kota mendata atau menginformasikan hal-hal yang sudah dilakukan berkaitan dengan revitalisasi bahasa Jawa yang sudah dilakukan di DIY, baik yang dilakukan di media massa atau media lainnya

Tanggapan: Isma (Dinas Keb. Kota Yogyakarta)

Kompetisi bahasa dan sastra Jawa sudah dilaksanakan secara berjenjang mulai dari SD—SMA. Namun, tahun ini berubah dengan berbasis sekolah karena hal ini bukan wewenang Dinas Kebudayaan.

Tanggapan: dari Dinas Kebudayaan Yogyakarta

Kegiatan yang berkaitan dengan kebudayaan, termasuk di dalamnya adalah bahasa dan sastra Jawa menjadi kewenangan dari Dinas Kebudayaan. Ketika kami melaksanakan kompetisi bahasa dan sastra Jawa, sasrannya adalah masyarakat umum bukan siswa sekolah. Untuk itu boleh saja siswanya mengikuti kompetisi, tetapi tidak diperbolehkan mewakili sekolah. Lucunya setiap Dinas kebudayaan Kota Yogyakarta melaksanakan kompetisi atau lomba, justru pemenangnya malah dari daerah perbatasan, seperti dari Bantul atau Sleman.

Beberapa agenda kegiatan yang berkaitan dengan pelestarian bahasa dan sastra Jawa, di antaranya gelar macapat dalam bentuk tradisional (pakem keraton) dan macapat yang berbasis anak muda. Inovasi ini bisa merangkul anak-anak milenial agar cinta dengan macapat. Mereka mengenal dulu lalu berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

Ada juga festival sastra yang berbahasa Indonesia, kemudian agenda pengenalan aksara Jawa digital, serta diskusi satra Jawa.

Tanggapan: Ita (Kadis Kebudayaan Kab. Sleman)

Untuk kompetisi bahasa dan sastra Jawa DIY, kami sudah mnncermati bahwa sasarannya adalah masyarakat umum. Namun, peserta bisa juga untuk anak usia sekolah. Anak-anak ini mewakili Kapanewon dari daerah masing-masing.

Di Kab. sleman kegiatan macapat dilakukan pada malam hari (sampai pkl. 11.00 malam). Kami juga menerbitkan majalah berbahasa Jawa sejak 2018. Jadi, silakan Bapak dan Ibu berpartisipasi dengan cara menulis atau mengirimkan artikel ke majalah kami.

Tanggapan: Cynthia (Disdikpora Kota Yogyakarta)

Dulu kami pernah menyelenggaran lomba bahasa dan sastra Jawa untuk sekolah, tetapi kami hapus karena lombanya sudah dilakukan oleh Dinas Kebudayaan. Namun, tahun selanjutnya kami akan mengusahakan kembali untuk melaksanakan lomba-lomba seperti ini.

Tanggapan: Dinas Kebudayaan Kab. Sleman

Dalam hal pemeliharaan dan pelestarian bahasa dan sastra Jawa, Kab. Sleman melaksanakan lomba secara berjenjang mulai dari SD dan SMP, seperti lomba wedar kawruh dan geladi kaweruh. Untuk tahun 2023 lombalomba tersebut masih dilaksanakan. Setiap tahun, Disdikpora menganggarkan untuk kegiatan ini. Pemenang lomba dari kabupaten inilah yang nantinya akan diikutsertakan ke tingkat provinsi.

Tanggapan: Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul

Setiap tahun Disdikpora melaksanakan kegiatan, seperti lomba gladi kawruh, permainan tradisional, dan wedar kawruh

Dana istimewa adalah mengembangkan bahasa Jawa di tahun 2023. Anggaran sudah ada, tetapi lombanya belum ditentukan.

Tanggapan: Narasumber (Slamet)

Baik, kegiatan apa yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan dan Disdikpora, sebaiknya kita data bersama

Tanggapan: Bu Dwi

Ya, didata berdasarkan Perda, apa yang sudah dilakukan dan mana yang belum dilakukan berkaitan dengan lomba-lomba atau kegiatan berbasis bahasa dan sastra Jawa.

Tanggapan: Ratun

MGMP berkoordinasi dengan BBY mana yang akan dilakukan agar pelajaran mulok bisa mendukung lomba. Apakah kurikulum mulok tersebut sudah mendukung lomba atau belum?

Tanggapan: Bu Dwi

Kita harus mencatat ada berapa sekolah yang sudah melaksanakan kurikulum yang mendukung lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa.

Tanggapan: Guru Mts.

Problemnya adalah kita ini sulit menghilangkan acara lomba yang berbasis bahasa dan sastra ke tingkat nasional. Saya mengusulkan revolusi budaya. Mengapa tidak mengubah aksara latin menjadi aksara

nusantara, seperti aksara kawi, misalnya. Jika tidak, lalu siapa dan bagaimana bisa membaca naskah-naskah yang beraksara kawi itu? Apakah kita harus mendatangkan orang-orang dari luar negeri. Sementara kita sendiri tidak peduli dengan aksara yang ada di negeri kita.

Orang Bali lebih banyak yang menggunakan aksara Bali daripada aksara Jawa. Untuk itu, anak-anak muda bisa membuat aplikasi aksara Jawa. Kemudian diunggah di internet sehingga banyak diketahui dan dikenal oleh orang banyak.

Aksara nusantara, tetapi bahasanya Indonesia.

Setidaknya kita menyuarakan dahulu.

Tanggapan: Ratun

Nah, sementara di dalam undang-undang tidak ada yang menyebutkan aksara.

Tanggapan: Slamet (Narsum)

Kegiatan olimpiade aksara Jawa tujuannya untuk memperkenalkan di dunia bahwa aksara Jawa dipergunakan oleh masyarakat di DIY. Oleh karena itu, perkenalkan aksara Jawa di medsos agar bisa dikenal oleh orang lain.

Pertanyaan: Windarti (Ketua MGMP SMPN 5 Yogyakarta)

Buku dengan tema kearifan lokal dengan bahasa Jawa agak susah saya dapatkan. Apakah BBY bisa memberikan solusi dengan memberi buku cerita anak berbahasa Jawa kepada sekolah?

Tanggapan : Ratun

Tahun 2023 Balai Bahasa DIY akan mencetak buku cerita anak berbahasa Jawa, ada sekitar 97 judul. Nanti, akan kita bagikan ke sekolah-sekolah.

Tanggapan Slamet (Narsum)

Kegiatan olimpiade aksara Jawa tujuannya untuk memperkenalkan di dunia bahwa aksara Jawa dipergunakan oleh masyarakat di DIY. Oleh karena itu, perkenalkan aksara Jawa di medsos agar bisa dikenal oleh orang lain.

Ini untuk derajat bangsa.

Rapat koordinasi antara Balai Bahasa Provinsi DIY dengan para pejabat Disdikpora dan Dinas Kebudayaan 5 kabupaten/kota di DIY, Ketua MGMP bahasa Jawa, serta dengan para guru bahasa Jawa SD, MIN, SMP, MTs. dalam rangka pelaksanaan pelindungan bahasa daerah (Jawa) diakhiri pukul 16.00 dengan rekomendasi sebagai berikut:

1. Dinas kebudayaan di DIY telah melaksanakan lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa. Namun, sasaran atau peserta lomba adalah untuk masyarakat bukan untuk siswa.
2. Dalam rangka mendukung merdeka belajar, sebagian besar SD dan SMP yang ada di DIY telah melaksanakan kurikulum mulok yang berbasis bahasa dan sastra Jawa.
3. Disdikpora tidak bisa melaksanakan lomba-lomba yang berbasis bahasa dan sastra Jawa untuk siswa karena tidak ada anggaran untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
4. Oleh karena itu, Balai Bahasa Provinsi DIY agar bisa memfasilitasi kesenjangan ini dengan cara melaksanakan kegiatan atau kompetisi yang berkaitan dengan bahasa dan sastra Jawa yang pesertanya adalah siswa sekolah.

5. Berdasarkan masukan dari para guru dan narasumber, Balai Bahasa DIY bisa melaksanakan lomba tadarus aksara Jawa/membaca teks dengan aksara Jawa karena lomba ini belum pernah dilaksanakan di Disdikpora maupun Dinas Kebudayaan di DIY. Selain itu, bisa juga Balai Bahasa DIY melaksanakan kegiatan kemah bahasa dan sastra Jaa.

Koordinator Kegiatan

Notulis,

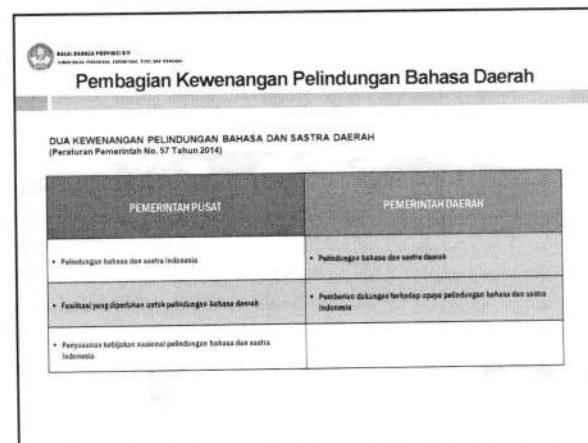
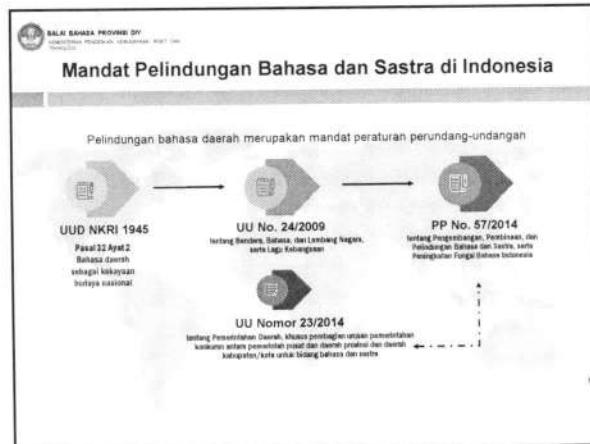
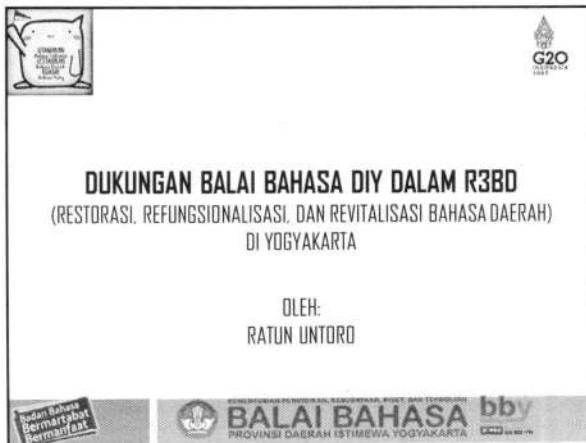


Ratun Untoro, M.Hum.
NIP 197403232000031002

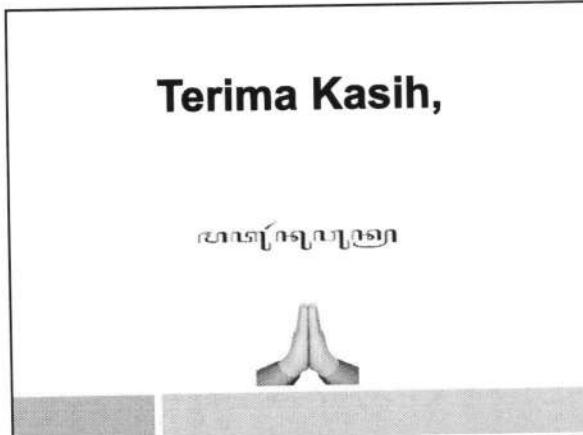
Dra. Sri Sabakti, M.Hum.
NIP 196601311998022001

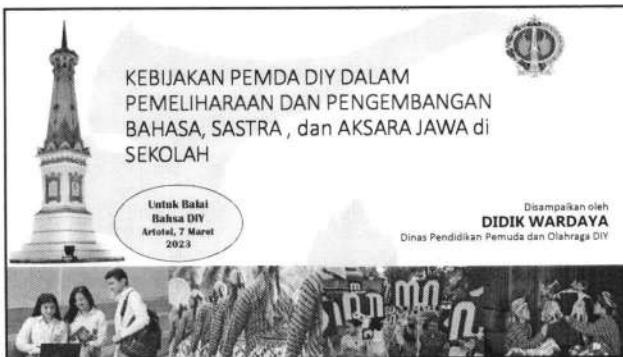
Mengetahui,

Dra. Dwi Pratiwi, M.Pd.
NIP 196801201993032002



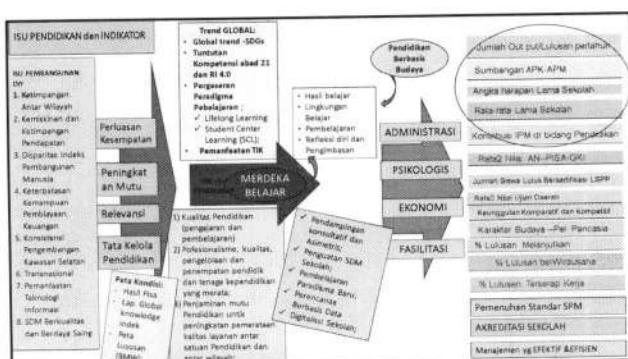
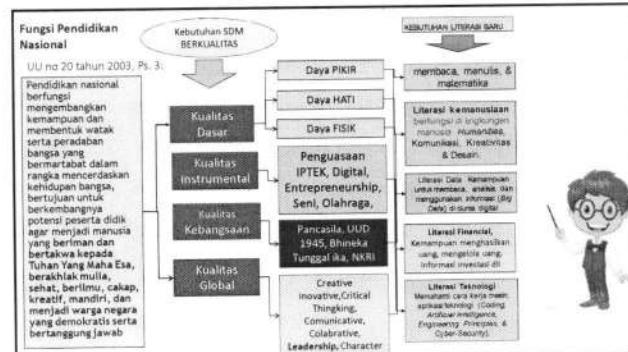
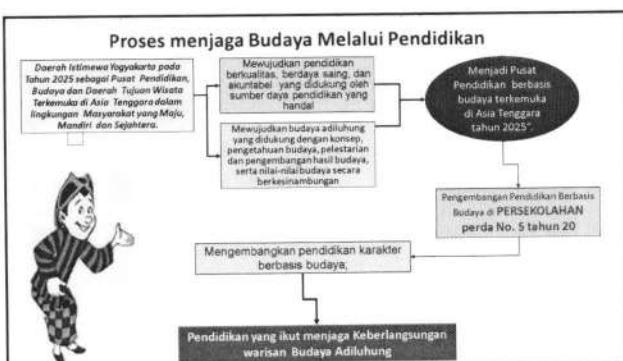
PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA JAWA DI DIY			
KEGIATAN	PEMERINTAH PUSAT (BALAI BAHASA DIY)	PEMERINTAH DAERAH (DIY)	KETERANGAN
REGULASI	UUD 1945 PASAL 32 UU 24 TAHUN 2009 PP NO. 57 TAHUN 2014 PERMENDIKBUD NO 42 TAHUN 2018	PERDA DIY NO 2 TAHUN 2021 PERGUB (proses)	
INFRASTRUKTUR BAHASA	KAMUS BAHASA JAWA-INDONESIA BALI-SASTRA JAWA HURUF LATIN TATA BAHASA JAWA MUTAKHIR PENYUSUNAN PEDOMAN PEMBARUAN ISTILAH	SUDAH SUDAH SUDAH SUDAH SUDAH	
PROGRAM	PENERJEMAHAN ALIH AKSARA PENYUSUNAN ENSKLOPEDIA SASTRA PENYUSUNAN ENSKLOPEDIA BAHASA JAWA PENYUSUNAN LILIJ KEMAHIRAN BERBAGAUSA JAWA PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAHASA JAWA BAGI PENUTUR ASING PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN BAHASA DAN AKSARA JAWA PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA DAERAH	PENERJEMAHAN ALIH AKSARA SUDAH SUDAH SUDAH SUDAH SUDAH SUDAH	

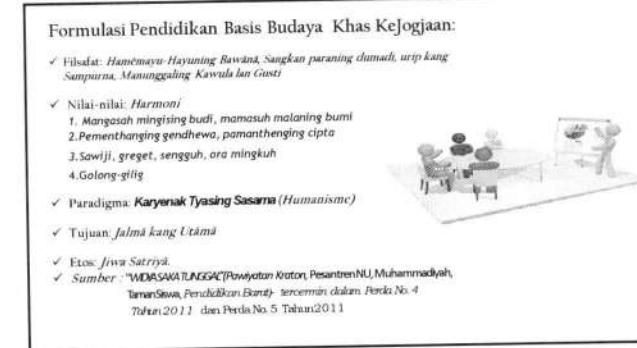
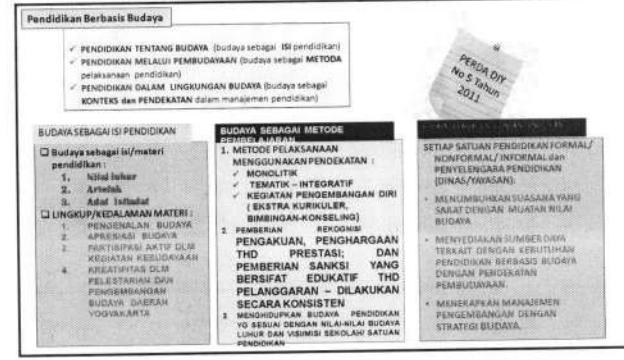
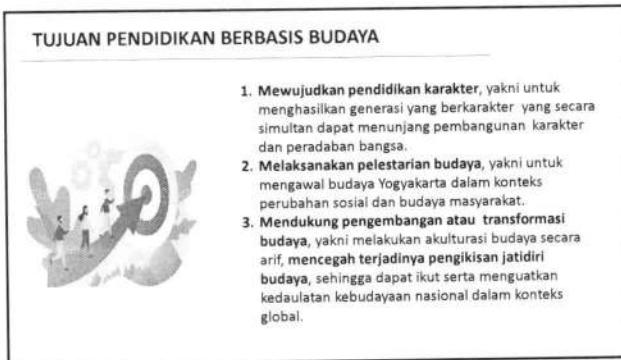
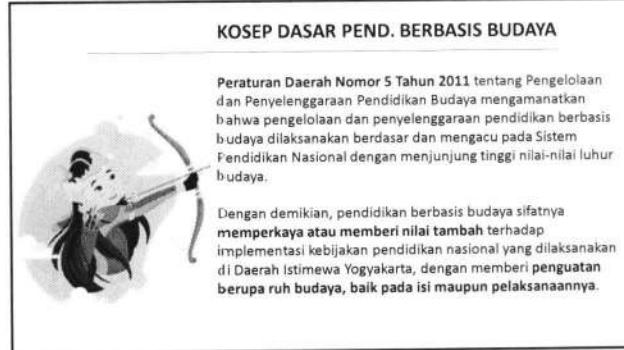


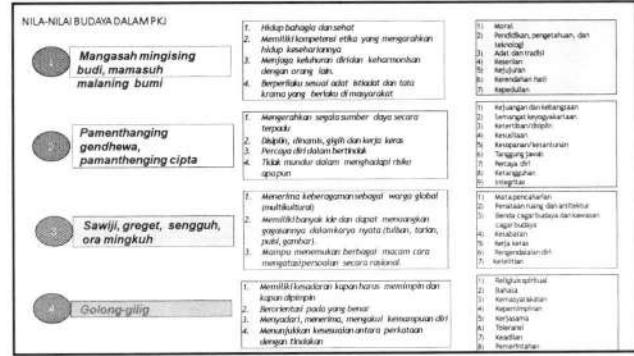
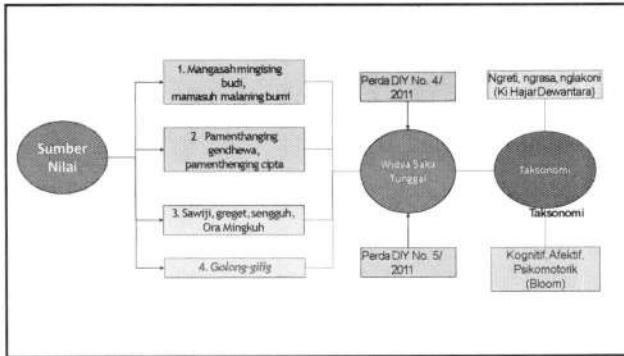


Pendidikan & Budaya

- ✓ Theodore Brameld dalam "Cultural Foundation of Education" (1957) menyatakan, adanya keterikatan erat antara pendidikan dengan kebudayaan berkenaan dengan urusan yang sama, yaitu pengembangan nilai.
- ✓ kebudayaan memiliki tiga komponen strategis: sebagai tata kehidupan, suatu proses, dan bertujuan tertentu (*goals*), sehingga pendidikan merupakan proses pembudayaan" - Edward B. Tylor dalam "Primitive Culture" (1929)
- ✓ tidak ada proses pendidikan tanpa kebudayaan dan tanpa adanya masyarakat. Sebaliknya tidak ada kebudayaan dalam pengertian proses tanpa adanya pendidikan. Pendidikan tidak hanya pengembangan kognitif dan psikomotorik, tetapi juga merupakan proses *pembentukan identitas dan nilai-nilai budaya*. Kedua aspek itu disebut sebagai proses pembelajaran dan pemberdayaan;
- ✓ Pendidikan tidak hanya berhenti pada pendidikan kognitif dan psikomotorik saja, tetapi juga meliputi proses *anggulawebah*, berolahraga pada pendidikan perwatakan atau pendidikan kepribadian. Kedua aspek itu disebut sebagai proses pembelajaran dan pemberdayaan.





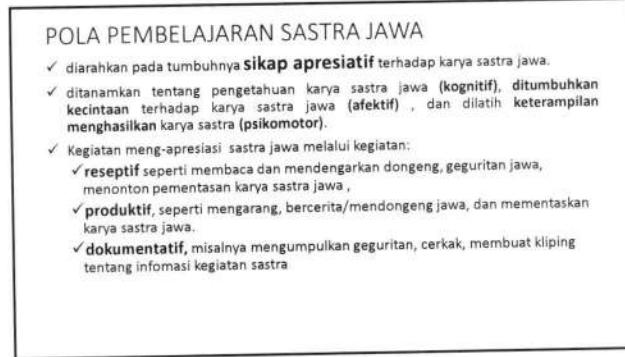
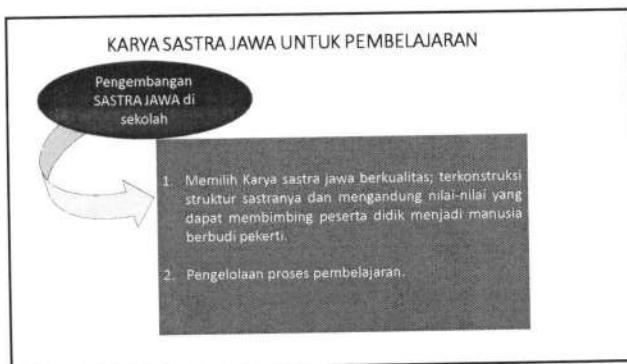


Nila 1: Mengasah/mengingat budi merti/musik/muadah/kamus			
Tujuan Pembelajaran			
	1. Mengajak keluhuran diri dan orang lain dengan berperan sebagai wali adat/babat dan tata krama	2. Mengajak guyub/nukun dem/tempercaya pengetahuan demai	3. Memilih banyak ide kreatif
ATP: Alur Tujuan Pembelajaran	4. Mengajak harmoniasi alam dan lingkungan		
MAKSUDYA	INSTRUKSI		TARIF/POIN/ATURAN
			Angk. Angk. Ng
1. Moral	Menyelesaikan ikap nemat (ngapurungan, menyajikan dengan tempo), Mengajak pembelahan yang patut diikuti, Memilih cara-cara yang tepat dalam melaksanakan tugas dan alat kerjanya		/ /
2. Pendidikan, pengembangan, dan semangat	Menyelesaikan tugas pengarahan dengan menggunakan pendekatan semantik, Memperbaiki unsur-unsur pendidikan pada dimensi/tujuhan/pilar, tindak, material		/ /
3. Kesiapan/citra	Mengajak dan memberi saran dan tindak seputar tampilan fisiknya pada upacara adat dan tradisi, Melakukan kesiapan/tayangan/pembekalan bagi peserta dan trafile (rapel/jeruk/jepewas, tambuhan) (P)		/ /
4. Kesiarian	Mengajak dan mengajak dalam upacara adat, tampilan, perhiasan, letakan, wali cale, keris/tuluk, batik		/ /
5. Kejujuran	Menjelaskan tentang kejujuran dalam upacara adat, kejujuran		/ /
6. Kemandirian	Menyampaikan resutan yang relevan dengan diskusi faktual		/ /
7. Keterbukaan	Menyampaikan resutan yang relevan dengan diskusi faktual		/ /
8. Kependidikan	Menyampaikan resutan yang relevan dengan diskusi faktual		/ /

Konsep 2: Pamanentahan gendhewi, pamanentahan cipta					
Tujuan Pembelajaran					
1. Menghargai berbagai profesi pekerjaan			2. Melaksanakan pekerjaan dengan fokus, teliti, dan tanggung jawab 'aja mangro mundhak kendho' ATP: Alur Tujuan Pembelajaran		
2.3 Menerima keberagaman dan multikultural					
NO:	NILAI	INDIKATOR			TAKSONOMI
1	Mata pelajaran	Menyajikan sebagai mata pelajaran/tingkat Menuliskan atau menghafal/mengingat istilah/definisi Menuliskan salan istilah/definisi/tulisan/persyaratan/jawaban Menulis kreativitas jawaban/cara (2N : 1deri : 1luru : 1an nambah)			Higt. Higt. Higt.
2	Pembelajaran dan multikultural	Menyajikan atau menghafal/mengingat istilah/definisi Menuliskan atau mengingat/kepala dan kader/kader/kulaman Mengembangkan/menciptakan karya seni/kegiatan/kegiatan			Higt. Higt. Higt.
3	Benda alam budaya dan kewarisan	Menyajikan sebagai bangunan warisan/monumen Menjelaskan tentang cagar budaya dan kewarisan Menuliskan tentang cagar budaya dan kewarisan Menuliskan upaya pelestarian cagar budaya dan kewarisan			Higt. Higt. Higt.
4	Seni budaya	Menyajikan atau menulis tentang budaya/kegiatan Barang mengandili/teca/teca/keramik			Higt.
5	Kerja Sama	Menuliskan pengetahuan dan mengingatnya/terminologi Mengingat/menuliskan problem arsitektur dengan lugas/danweki/banwe			Higt.
6	Pengembangan diri	Menyajikan jenis kerja/kegiatan Menjelaskan/menulis/multikultural di ragaku Menuliskan atau menghafal keberagaman/multikultural			Higt.

Konsen.3: Sajiji, Greget, Sangguk, Ora Mingkuh					
Tujuan Pembelajaran:					
1. Mengarahkan segala sumber daya secara terpadu					1
2. Drapin, jujur, dinamis, gigin dan kerja keras					1
3.3 Percaya diri dalam berinovasi					1
3.4 Tidak mudar dalam membangun muka soal cuma					1
ATP: Alur Tujuan Pembelajaran					
no	ALUR	PERENCANAAN	IMPLEMENTASI	EVALUASI	TERWUJUD
1	Rejungan dan ketampaan	Mendekripsi teknologi berbasis teknologi informasi Mengoperasikan sistem yang menggunakan teknologi berbasis teknologi informasi dalam kegiatan pelajaran, tugas, tugas hasil kegiatan, dan tugas tugas lainnya Mengoperasikan rumus-rumus berbasis teknologi informasi, metode numerik, teknologi informasi, dan teknologi kelembaban			1
2	Senangan, keinginan	Mengoperasikan teknologi berbasis teknologi informasi Mendekripsi teknologi berbasis teknologi informasi Mendekripsi teknologi berbasis teknologi informasi Mendekripsi teknologi berbasis teknologi informasi			1
3	Kerenthanan, kelembutan	Mengoperasikan teknologi berbasis teknologi informasi Menentukan peranannya dalam alat kerja, teknologi, dan manusia			1
4	Hasilnyaan	Mendekripsi teknologi berbasis teknologi informasi Menentukan peranannya dalam alat kerja, teknologi, dan manusia			1
5	Kesepakatan, keserasian	Mengoperasikan teknologi berbasis teknologi informasi Menentukan peranannya dalam alat kerja, teknologi, dan manusia			1
6	Tanggung jawab	Menentukan peranannya dalam alat kerja, teknologi, dan manusia			1

KONSEP 4: Golongan		TUJUAN PEMBELAJARAN:		
ATP: Alur Tujuan Pembelajaran		4.4 Menganalisasi Tresatty Brata		
No.	Nilai	INDIKATOR	TAKSONOMI	
			Hrgt	Hrgm
1.	Religius Spiritual	Menjelaskan filosofi Java seperti spiritual, puritanisme, mazurah, kepuasann, narsisme, kependidikan, keimanan aliran dan filosofi Java, kesanarasan tentang agama dan keagamaan, masyarakat		
2.	Sosial	Menjelaskan pengaruh budaya Jawa terhadap kesadaran diri, kebiasaan, kebiasaan dan kebiasaan orang-orang Jawa, tentang, cekak macet, dan Public Speaking, pemerintahan, kesadaran diri		
3.	Kemasyarakatan	Menginterpretasi peran dan tugas budaya Jawa melalui legasi budaya seni dengan Inggris atau, Mengelengkapi nilai-nilai rukun, gotong royong, kerja sama, dan kebersamaan, mengelengkapi kognisi, kognisi, memahami, kaitan keleluasaan selaku masyarakat, menjaga dan memperbaiki rumah tangga		
4.	Negosipring	Menemukan matematisasi bentuk permasalahan yang diperlukan metode logika dalam, tentang dan upacara adat Jawa seni dengan Inggris atau		
5.	Kerja sama	Bersama dengan teman membuat laporan legasi budaya yang ada di dalam memproduksi makalah atau projekta bermanfaat kelompok (grup), Sejarah bangsa, menginterpretasi istilah atau klasifikasi dalam		
6.	Isiarent	Menjelaskan tentang makna dan makna makna dalam kaitan dengan diri, waktu, sejarah, memperbaiki, menyampaikan, menyampaikan, ikut serta menghargai/menghormati aturan ketetapanan regama, nilai, budaya		



**PEMELIHARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN
BAHASA, SASTRA, DAN AKSARA JAWA MELALUI
DUNIA PENDIDIKAN**

oleh:
Slamet Nugroho



DASAR HUKUM

**PERATURAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 2 TAHUN 2021**

KEDUDUKAN BAHASA JAWA

1. Bahasa Jawa berkedudukan sebagai bahasa resmi Daerah.
2. bahasa Jawa sebagai bahasa resmi Daerah merupakan pelengkap dan tetap menjunjung tinggi kedudukan Bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi dan Bahasa Nasional.

FUNGSI BAHASA JAWA

1. pembentuk karakter dan kepribadian Masyarakat;
2. lambang kebanggaan dan identitas Masyarakat;
3. peneguh jati diri;
4. objek ilmu pengetahuan;
5. sarana pengungkapan serta pengembangan sastra dan budaya Jawa dalam bingkai keindonesiaan;
6. sarana komunikasi dalam keluarga, Masyarakat, dan Pemerintah Daerah;
7. bahasa media massa lokal;
8. sarana pendukung Bahasa Nasional; dan/atau
9. sumber pengembangan Bahasa Indonesia.

KEDUDUKAN DAN FUNGSI SASTRA JAWA

- (1) Sastra Jawa berkedudukan sebagai sastra Daerah.
- (2) Sastra Jawa berfungsi, antara lain:
 - a. sarana peningkatan kemampuan Masyarakat agar dapat memahami nilai-nilai seni dan budaya Jawa;
 - b. sumber kearifan budaya Jawa dalam pembangunan watak dan karakter Masyarakat;
 - c. sumber tata nilai sosial dan kearifan budaya Jawa;
 - d. penyadaran dan penumbuhan sikap serta penghalusan perasaan dan budi pekerti;
 - e. pengungkapan budaya Jawa dan kearifan lokal;
 - f. peneguhan jati diri Daerah dan penumbuh solidaritas kemanusiaan; dan/atau
 - g. pengenalan, penumbuhan, penghayatan, dan pengamalan nilai-nilai Jawa.

KEDUDUKAN DAN FUNGSI AKSARA JAWA

- (1) Aksara Jawa berkedudukan sebagai aksara Daerah.
- (2) Aksara Jawa sebagai aksara Daerah berfungsi:
 - a. penulisan Bahasa Jawa;
 - b. ekspresi dan apresiasi seni dalam beraksara;
 - c. pembentukan karakter dan peneguhan jati diri Masyarakat.

PEMELIHARAAN BAHASA JAWA

- a. **pewarisan dan pembiasaan penggunaan Bahasa Jawa;**
- b. penggunaan Bahasa Jawa dalam keluarga, adat istiadat, dan seni budaya;
- c. pendokumentasian;
- d. inventarisasi kosa kata Bahasa Jawa;
- e. pembakuan Bahasa Jawa;
- f. penyusunan sejarah Bahasa Jawa; dan
- g. preservasi (upaya memelihara dan melindungi secara teratur untuk mencegah degradasi).

PEMELIHARAAN SASTRA JAWA

- a. pendataan;
- b. **transkripsi (pengalihan tuturan ke bentuk tulisan);**
- c. **transliterasi (pengalihan satu aksara ke aksara lain);**
- d. **penerjemahan;**
- e. **pengalihwahanaan (upaya mengubah media ekspresi karya Sastra Jawa misalnya dari puisi menjadi musik, sinetron, dan/atau film);**
- f. penyusunan sejarah Sastra Jawa; dan/atau
- g. **pendirian dan pemanfaatan perpustakaan.**

PEMELIHARAAN AKSARA JAWA

- a. **pewarisan dan pembiasaan penggunaan Aksara Jawa;**
- b. penggunaan Aksara Jawa dalam keluarga, adat istiadat, dan seni budaya;
- c. pendokumentasian;
- d. repatriasi (pengembalian manuskrip yang ada di luar negeri);
- e. pemutakhiran data Pelaku Aksara Jawa secara berkelanjutan;
- f. inventarisasi;
- g. penyusunan sejarah Aksara Jawa;
- h. preservasi;
- i. duplikasi;
- j. konservasi; dan/atau
- k. pembakuan.

Pengembangan Bahasa Jawa

1. penelitian;
2. pengayaan kosa kata;
3. penyusunan kurikulum;
4. penyusunan bahan ajar;
5. penerjemahan;
6. adaptasi;
7. reaktualisasi;
8. revitalisasi;
9. rekayasa;
10. diplomasi;
11. publikasi hasil pengembangan Bahasa Jawa;
12. penyediaan media online;
13. pemberdayaan media cetak dan elektronik untuk pemertahanan;
14. pemanfaatan media sosial untuk pemertahanan;
15. penyusunan materi ajar Bahasa Jawa untuk penutur asing; dan/atau
16. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Pengembangan Sastra Jawa

1. penelitian;
2. penyusunan kurikulum;
3. penyusunan bahan ajar;
4. peningkatan jumlah karya;
5. penyaduran;
6. aktualisasi;
7. peningkatan apresiasi; dan
8. publikasi hasil Pengembangan Sastra Jawa.

Pengembangan Aksara Jawa

1. penelitian;
2. penyusunan kurikulum;
3. penyusunan bahan ajar;
4. adaptasi;
5. reaktualisasi;
6. revitalisasi;
7. rekayasa;
8. lomba/festival;
9. diplomasi;
10. penyediaan media online;
11. pemberdayaan media cetak dan elektronik untuk pemertahanan;
12. pemanfaatan media sosial untuk pemertahanan; dan/atau
13. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Pembinaan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa :

- a. pengajaran pada semua jalur, jenjang, dan jenis pendidikan;
- b. penyelenggaraan kegiatan meliputi: kompetisi; festival; internalisasi; lomba; sosialisasi; sarasehan/seminar; pelatihan;
- c. peningkatan kompetensi dan kuantitas pendidik;
- d. pemanfaatan sebagai alat ekspresi berkesenian;
- e. pembinaan komunitas dan sanggar;
- f. penetapan hari tertentu untuk praktik penggunaan bagi seluruh lapisan Masyarakat; dan/atau
- g. penetapan bulan Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.

Bahasa Jawa, bahasa Ibu? Benarkah ???

- Bahasa ibu: bahasa pertama yang dipelajari oleh seseorang sejak kecil yang diperoleh dari anggota keluarganya dan dari lingkungan sekitarnya.
- Bahasa ibu merupakan bahasa yang digunakan sehari - hari berdasarkan wilayah atau daerah di mana seseorang itu tinggal atau lebih dikenal dengan bahasa daerah

- Berapa banyak orang tua mengajarkan bahasa Jawa sebagai bahasa ibu bagi anak-anaknya?
 - anak-anak dari keluarga Jawa tidak lagi dapat berperilaku sopan dan santun dalam berbahasa
 - Anak-anak generasi Z mengenal bahasa Jawa di sekolah karena adanya Pelajaran Bahasa Jawa.
 - tidak pernah diperkenalkan dengan bijaksana terhadap bahasa ibunya
- apakah anak-anak kita telah kita beri ruang yang cukup untuk mengenal bahasa ibu mereka di tengah keluarganya?

Pemeliharaan dan pengembangan

- Ada aksi yang dilakukan terhadap objek
- Menjaga objek untuk tetap ada, tetap hidup dengan berbagai cara
- Mengembangkan objek supaya menjadi lebih baik, lebih banyak (pengembangan)

UU 24/2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, Serta Lagu Kebangsaan

Pasal 42 Ayat (1): "Pemerintah daerah wajib mengembangkan, membina, dan melindungi bahasa dan sastra daerah agar tetap memenuhi kedudukan dan fungsi dalam kehidupan bermasyarakat sesuai dengan perkembangan zaman dan agar tetap menjadi bagian dari kekayaan budaya Indonesia."

Pasal 42 Ayat (2): "Pengembangan, pembinaan, dan pelindungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara bertahap, sistematis, dan berkelanjutan oleh pemerintah daerah di bawah koordinasi lembaga kebahasaan."

Yang sudah dilakukan DIY pada sisi payung hukum:

- PERDA DIY NOMOR 5 TAHUN 2011 TENTANG PENGELOLAAN DAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN BERBASIS BUDAYA
- PERDA DIY NOMOR 2 TAHUN 2021 TENTANG PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA, SAstra, DAN AKSARA JAWA
- PERGUB DIY NOMOR 64 TAHUN 2013 TENTANG MATA PELAJARAN BAHASA JAWA SEBAGAI MULIAH LOKAL WAJIB DI SEKOLAH/MADRASAH DARI JENJANG DASAR SAMPAI MENENGAH

Kendala untuk melaksanakan produk hukum yang terkait dengan keberadaan bahasa, sastra, dan aksara Jawa

- ▶ Belum terpikirkan pengampu Mata Pelajaran Bahasa Jawa di jenjang SD. (guru masih guru kelas, sementara guru ybs tidak disiapkan secara khusus untuk menjadi pendidik bahasa Jawa).
- ▶ Hilangnya atau tidak adanya slot recruitment ASN Pendidik Bahasa Jawa. (sekarang ini dititipkan pada seni budaya)
- ▶ Kurangnya monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Pergub No 64 tahun 2013 oleh instansi terkait.
- ▶ Masih terbatasnya Literasi terkait dengan Bahasa, sastra, dan aksara Jawa.
- ▶ Kurangnya wahanan untuk berekspresi dan berkompetisi

Upaya yang telah dilakukan:

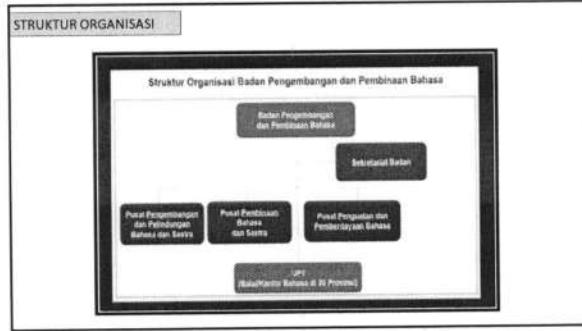
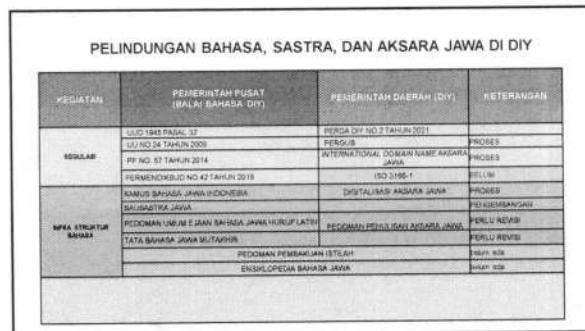
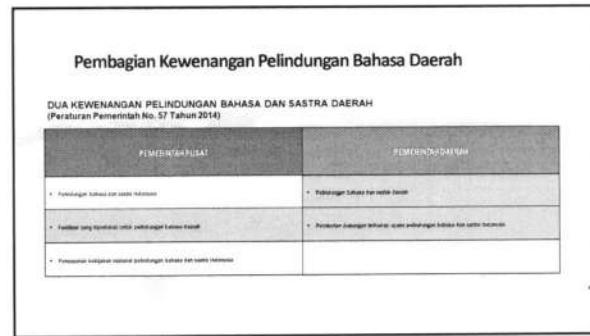
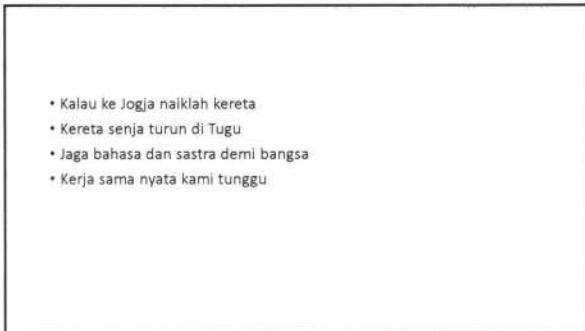
- ▶ Penyelarasan Kurikulum Bahasa Jawa untuk SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK tahun 2021 (DIKPORA DIY)
 - ▶ Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar, tahun 2022 (DIKPORA DIY)
 - ▶ Melaksanakan Kompetisi Bahasa dan Aksara Jawa Digital untuk SMA/MA/SMK tahun 2022, dengan peserta mencapai 10.745. (DIKPORA DIY)
 - ▶ Menyelenggarakan Kongres Aksara Jawa tahun 2021 dan menghasilkan Tata Tulis Simplified dan Tradisional.
 - ▶ Melaksanakan Kompetisi Bahasa dan Sastra untuk Siswa Sekolah di semua jenjang, dan Umum (Dinas Kebudayaan) setiap tahun.
- Catatan:
- Mulai tahun 2023, Dinas kebudayaan memfokuskan peserta berbasis alamat tempat tinggal/bukan sekolah. Terkait dengan hal ini perlu adanya wahanan baru untuk siswa sekolah berkompetisi.

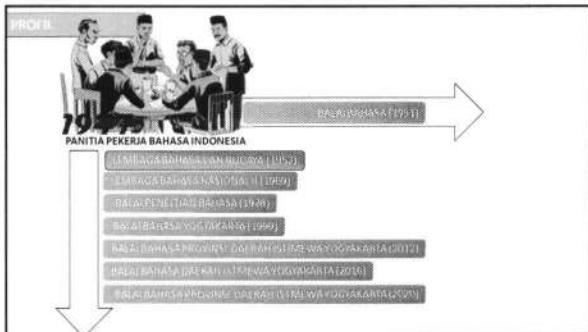
Kompetisi yang diselenggarakan oleh Dinas Kebudayaan Kabupaten/Kota dan DIY

- ▶ Maca Cerkak
- ▶ Maca geguritan
- ▶ Macapat
- ▶ Sesorah
- ▶ Panatacara
- ▶ Alih aksara
- ▶ Stand Up Comedy
- ▶ Mendongeng

Mangga Kasuwun pamanggih saha Penggalihanipun kangge lestari lan ngrembakaning Basa, Sastra, lan Aksara Jawa,,

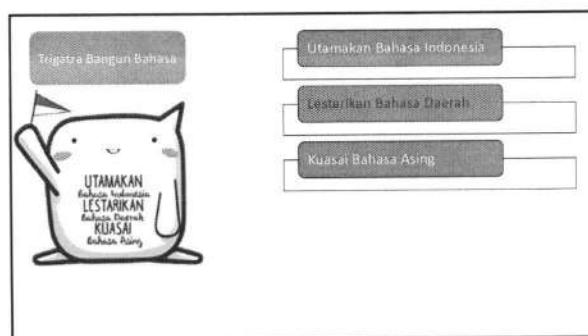
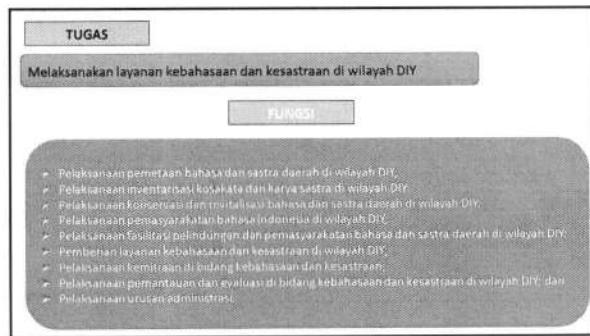
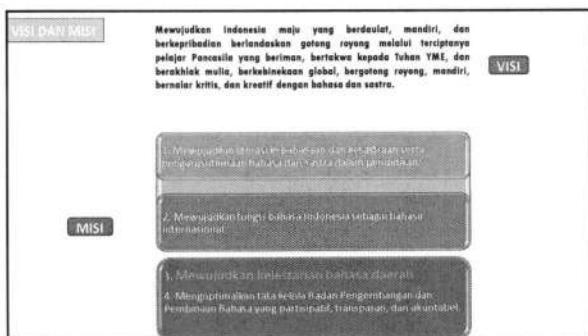
ମଙ୍ଗା କୁଣ୍ଠା ପାମଙ୍ଗିହ ଶାହା
ପଞ୍ଗାଲିହାନିପୁନ କଂଗେ ଲେଷାରି ଲାନ
ନ୍ଗ୍ରେମ୍ବାକାନିଙ୍ଗ ବାସା, ଶାସ୍ତା, ଲାନ
ଅକ୍ଷାର ଜାଵା,,





DASAR HUKUM

1. Pasal 32 Ayat 2 UUD 1945: negara menghormati dan memelihara bahasa daerah sebagai kekayaan budaya nasional
2. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2009, Pasal 41 (1) dan Pasal 42 (1) tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014: Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia
5. Nota Kesepakatan antara BB Prov. DIY dan Gubernur, 4 Bupati, dan 1 Walikota tanggal 26 September 2022.



PROSES	ENP	Satuan Kerja Pengelola
Literasi Kebahasaan dan Kesastraan	a. Perkamus dan Penulisan	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
	b. Uji Komahran Berbahasa Indonesia (UKBI)	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
	c. Literasi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
	d. Pembinaan dan Bahasa Hukum	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
Internasionalisasi I Bahasa Indonesia	a. Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing	Pusat Pengaruh dan Pemberdayaan Bahasa UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
	b. Penerjemahan	Pusat Pengaruh dan Pemberdayaan Bahasa UPT (Balai dan Kantor Bahasa)
Pelindungan Bahasa dan Sastra	a. Pelindungan dan pemasyarakatan	Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra UPT (Balai dan Kantor Bahasa)

Kegiatan

- Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah (MB 17)
- Pembinaan generasi muda melalui Duta Bahasa; Musikalisasi Puisi; Bengkel Sastra; Krida Duta Bahasa
- Penerjemahan cerita anak: Sayembara Penulisan Cerita Anak Berbahasa Jawa
- Pengawasan dan Pengendalian Ruang Publik
- Peningkatan Kemahiran Berbahasa
- Pengembangan Kamus Jawa-Indonesia; Inventarisasi kosakata untuk KBBI
- Pembinaan Komunitas Bahasa dan Sastra
- Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia
- Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing

KERJA SAMA DAN KEMITRAAN

- 1. PEMERINTAH DAN PEMUDA
- 2. PERGURUAN TINGGI
- 3. INSTANSI PEMERINTAH DAN LEMBAGA SWASTA
- 4. SASTRAWAN, PRAKTIKI, DAN BUDAYAWAN
- 5. KOMUNITAS
- 6. MEDIAMASSA



LAYANAN

Ahli Bahasa (Penyuluh, Penyunting, Penerjemah, Saksi Ahli)

Perpustakaan

PENDAMPINGAN

Sanggar Sastra Indonesia



Sanggar Sastra Jawa



Sanggar Bahasa Indonesia



Komunitas Macapat Jumat Legen



LAYANAN PERPUSTAKAAN

Koleksi
24.104 judul buku
29.823 eksemplar buku

Layanan

1. Perpustakaan telah terakreditasi
2. Layanan melalui laman BBY



PRODUK UNGGULAN



kbji.kemdikbud.go.id

Produk dan Layanan: Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa



Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

KBBI EDISI V

DATA POKOK KEBAHASAAN DAN KESAstraAN

ENSIKLOPEDIA Sastra Indonesia

SPAI

Sipebi

BIPA Daring

Ahli Bahasa

BIPAPEDIA

Bidan Bahasa Bermarjibah Bermarjafat

MEDIA SOSIAL BALAI BAHASA DIY

-  Balai Bahasa Provinsi DIY
-  @balibahasaprovinstdy
-  @balibahasodiy
-  @balibahasaprovinstdy
-  balibahasadiy.kemdikbud.go.id

**Terima Kasih
Matur Nuwun
Thank You**