



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jalan I Dewa Nyoman Oka 34, Yogyakarta 55224

Telepon: (0274) 562070; Faksimile: (0274) 580667

Laman: www.balaibahasadiy.kemdikbud.go.id; Posel: balaibahasadiy@kemdikbud.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR: 0029/15.6/KP.08.00/2022**

ADENDUM

NOMOR: 0400/15.6/KP.08.00/2022

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL
LAYANAN UMUM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
PADA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

PLT. KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

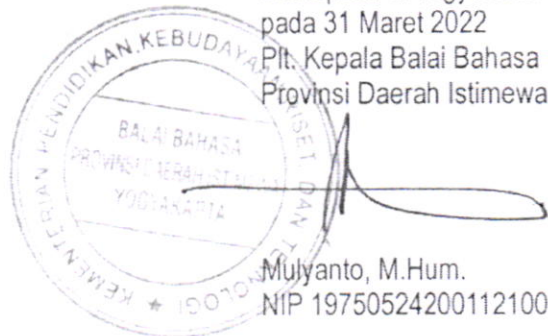
- Menimbang** : a. bahwa dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan adanya Program kegiatan Layanan Umum Dukungan Manajemen Kantor;
- b. bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu menetapkan tim pelaksana kegiatan dimaksud pada sub (a) di atas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166);
2. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);
3. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Permendikbud No. 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Kedudukan Tugas dan Fungsi Balai Bahasa Nomor 154);
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Bahasa DI Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022 tanggal, 17 November 2021.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL LAYANAN UMUM PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI.**

- KESATU : Menunjuk nama-nama dibawah ini sebagai tim pelaksana Layanan Dukungan Manajemen Internal Layanan Umum Pelayanan Kehumasan dan Publikasi pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.
- Ketua : Mulyanto, M.Hum.
Sekretaris : Nindwihapsari, S.S.
Anggota : 1. Ratun Untoro, M.Hum.
2. Noor Hadi, M.Pd.
3. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd.
4. Sigit Arba'I, S.Pd.
5. Wuri Rohayati, S.S.
6. Ahmad Khoirus Salim, S.S.
7. Warseno
8. Mursid Saksono
9. Affendy
10. Sigit Jaka Cahyana
- KEDUA : Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-023.13.2.414562/2022.
- KETIGA : Pelaksana kegiatan yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Plt. Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KEEMPAT : Jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Dengan terbitnya Surat Keputusan ini, (1) Surat Keputusan Tim Kreatif nomor 0079/I5.6/KP.08.00/2022, (2) SK Jalinan Media nomor: 0030/I5.6/KP.08.00/2022 , dan (3) SK Tim Humas nomor: 0029/I5.6/KP.08.00/202 tidak berlaku lagi.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada 31 Maret 2022
Plt. Kepala Balai Bahasa
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta,



Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2. Kepala KPPN Yogyakarta

**DISKRIPSI TUGAS TIM
PELAYANAN KEHUMASAN DAN PUBLIKASI
TAHUN 2022**

NO.	NAMA	JABATAN	TUGAS
1.	Kepala Balai Bahasa dan Kasubbag Tata Usaha	Penanggung Jawab	
2.	Mulyanto, M.Hum.	Koordinator	Mengkoordinasi seluruh kegiatan
3.	Nindwihapsari, S.S.	Sekretaris	Menyiapkan seluruh administrasi kegiatan, menyusun laporan
3.	1. Ratun Untoro, M.Hum 2. Noor Hadi, M.Pd. 3. Nur Ramadhoni Setyaningsih, S.Pd. 4. Sigit Arba'i, S.Pd. 5. Wuri Rohayati, S.S. 6. Ahmad Khoirus Salim, S.Pd. 7. Warsena 8. Mursyid Saksono 9. Affendy 10. Sigit Jaka Cahyana	Anggota tim	- Melakukan audiensi dan kerja sama - Menyiapkan konten media dengan peliputan, penyusunan, pengambilan gambar, desain konten, penyusunan takarir, pengunggahan, penyiapan video, melakukan pengelolaan zoom, melakukan koordinasi dengan berbagai pihak pemangku kepentingan.

Diverifikasi oleh:
Kasubbag Tata Usaha,

Linda Candra Ariyani, S.E., M.M.
NIP 198001182005012001

Yogyakarta, April 2022
Koordinator Kegiatan,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002

Divalidasi oleh:
plt. Kepala Balai Bahasa,

Mulyanto, M.Hum.
NIP 197505242001121002